

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Leveringen

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Provincie Zuid-Holland

Nationale identificatie:

27375169

Postadres:

Zuid-Hollandplein 1

Plaats:

Den Haag

NUTS-code:

NL

Postcode:

2596 AW

Land:

NL

Contactpersoon:

-

Telefoon:

-

E-mail:

dwma.wouters@pzh.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<http://www.zuid-holland.nl>

Adres van het kopersprofiel:

<https://eu.eu-supply.com/ctm/Company/CompanyInformation/Index/116932>

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Omgevingsdienst Haaglanden

Nationale identificatie:

56093926

Postadres:

Postbus 14060

Plaats:

Den Haag

NUTS-code:

NL

Postcode:

2501 GB

Land:

NL

Contactpersoon:

-

Telefoon:

-

E-mail:

dwma.wouters@pzh.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<http://omgevingsdiensthaaglanden.nl>

Adres van het kopersprofiel:

-

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

- De opdracht omvat een gezamenlijke aanbesteding

I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=276483&B=CTMSOLUTION

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend

via elektronische weg op:

http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=276483&B=CTMSOLUTION

het hierboven vermelde adres

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Regionale of plaatselijke instantie

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Algemene overheidsdiensten

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Printdienstverlening

Referentienummer: DOS-2020-0004359

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

30000000 - Kantoormachines en gegevensverwerkende apparatuur, kantooruitrusting en
-benodigdheden, uitgez. meubilair en softwarepakketten

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Leveringen

II.1.4) Korte beschrijving

Met deze aanbesteding beoogt de aanbestedende dienst (Provincie Zuid-Holland en de Omgevingsdienst Haaglanden één ondernemer te contracteren die zorgdraagt voor de totale printdienstverlening. De opdracht betreft het leveren van printdienstverlening op maat, waarvan hoog volume printers ten behoeve van de centrale repro afdeling van de Provincie en multifunctionals in de rest van de organisatie(s) deel uitmaken.

II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: 2 690 000,00 Munt: EUR

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

30000000 - Kantoormachines en gegevensverwerkende apparatuur, kantooruitrusting en
-benodigdheden, uitgez. meubilair en softwarepakketten

Subcategorie:

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:

Den Haag

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

Met deze aanbesteding beoogt de aanbestedende dienst (Provincie Zuid-Holland en de Omgevingsdienst Haaglanden één ondernemer te contracteren die zorgdraagt voor de totale printdienstverlening. De opdracht betreft het leveren van printdienstverlening op maat, waarvan hoog volume printers ten behoeve van de centrale repro afdeling van de Provincie en multifunctionals in de rest van de organisatie(s) deel uitmaken.

II.2.5) Gunningscriteria

De prijs is niet het enige gunningscriterium en alle criteria worden enkel vermeld in de aanbestedingsdocumenten

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: 2 690 000,00 Munt: EUR

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Looptijd in maanden: 36

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:

Na het verstrijken van deze periode heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid de opdracht eenmaal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van 36

maanden. De Provincie Zuid-Holland en de Omgevingsdienst Haaglanden beslissen ieder afzonderlijk over het al dan niet verlengen van de overeenkomst.

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

Vragen dienen uitsluitend gesteld te worden middels het format voor het stellen van vragen dat als bijlage bij de aanbestedingsleidraad is gevoegd. De ingevulde bijlage kan uiterlijk tot de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning, toegezonden worden via de berichtenmodule van CTM-solution o.v.v. 'Vragen aanbesteding'.

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

III.1.2) Economische en financiële draagkracht

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000 per jaar.

Eventuele minimumeisen:

-

III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitsborgingssysteem dat betrekking heeft op de aard van de onderhavige opdracht. Dit kwaliteitsborgingssysteem voldoet minimaal aan de volgende kenmerken:

- kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (bijvoorbeeld middels een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Eventuele minimumeisen:

-

III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten

-

III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

-

III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:

Op de overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (ARBIT-2018) van toepassing. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden – hoe dan ook genaamd – van Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

-

IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 02/11/2020 Plaatselijke tijd: 14:00

IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

De inschrijving moet geldig blijven tot: 02/03/2021

IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 02/11/2020 Plaatselijke tijd: 14:00

Plaats:

-

Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:

-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

-

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

Vragen dienen uitsluitend gesteld te worden middels het format voor het stellen van vragen dat als bijlage bij de aanbestedingsleidraad is gevoegd. De ingevulde bijlage kan uiterlijk tot de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning, toegezonden worden via de berichtenmodule van CTM-solution o.v.v. 'Vragen aanbesteding'.

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Rechtbank Den Haag

Postadres:

-

Plaats:

Den Haag

Postcode:

-

Land:

NL

E-mail:

-

Telefoon:

-

Internetadres:

-

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

-

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

04/09/2020