

# **Offerteaanvraag ten behoeve van de Europese aanbesteding Nationaal Geo Register**

Ten behoeve van het Kadaster

*September 2020*



## Inhoud

Begripsbepalingen .....	4
Inleiding .....	6
Organisatie en aan te besteden Opdracht.....	7
1.1. Beschrijving organisatie Aanbestedende dienst.....	7
1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding .....	7
1.3. Beschrijving en omvang van de Opdracht .....	8
1.3.1. Doel van de Overeenkomst .....	8
1.3.2. Expliciet niet behorende tot de Opdracht .....	8
1.3.3. Opdeling in percelen.....	8
1.4. De Overeenkomst .....	9
1.5. Geheimhouding .....	9
2. Aanbestedingsprocedure.....	9
2.1. Aanbestedingsprocedure.....	9
2.2. Aanbestedingsplatform .....	9
2.3. Aandachtspunten.....	10
2.4. Planning .....	10
2.5. Nota van Inlichtingen.....	11
2.6. Klachten .....	11
2.7. Informatie over verplichtingen Inschrijvers.....	12
2.8. Inschrijfvoorwaarden.....	12
2.9. Indienen van de Inschrijving .....	13
2.10. Vorm en inhoud van de Inschrijving .....	13
2.11. Storingen.....	14
2.12. Beoordelingsprocedure .....	14
2.13. Gunningsbeslissing.....	15
2.14. Recht om niet te gunnen .....	15
2.15. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen .....	16
2.15.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie).....	16
2.15.2. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s) .....	16
2.16. Wachtkamerconstructie .....	16
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	18
3.1. Inleiding .....	18
3.2. Uitsluitingsgronden.....	18
3.3. Geschiktheidseisen .....	18
3.3.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister .....	19
3.3.2. Financiële en economische draagkracht.....	19
3.3.3. Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging.....	20

3.3.4.	Technische bekwaamheid – Omvang kaderpersoneel .....	21
3.3.5.	Technische bekwaamheid - Referentie.....	21
4.	Programma van Eisen .....	23
4.1.	Eisen aan de uitvoering.....	23
4.2.	Eisen aan de contractvoorwaarden .....	27
4.2.1.	Concept Overeenkomst .....	27
4.2.2.	Algemene voorwaarden.....	27
5.	Gunningscriterium en beoordeling.....	28
5.1.	Gunningscriterium .....	28
5.2.	Sub-gunningscriterium Prijs.....	29
5.3.	Sub-gunningscriterium Kwaliteit .....	30
5.4.	Toekenningsmethodiek .....	32
	Bijlagen.....	33
	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	33
	Bijlage 2 Referentieformulier .....	33
	Bijlage 3 Prijsinvulblad .....	33
	Bijlage 4 Concept Overeenkomst.....	33
	Bijlage 5 Inkoopvoorwaarden (ARBIT2018).....	33
	Bijlage 6 Concept Verwerkersovereenkomst.....	33
	Bijlage 7 Wachtkamerovereenkomst.....	33
	Bijlage 8 Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) .....	33

## Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	het Kadaster, Postbus 9046, 7300 GH, Apeldoorn
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door het Kadaster zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van het Kadaster ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van het Kadaster op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Opdracht	De dienstverlening welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Het Kadaster
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de dienstverlening.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de gevraagde dienstverlening staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.

Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
Wachtkamerovereenkomst	de overeenkomst op grond waarvan de Inschrijver die bij de gunning als 2e in rangorde is geeindigd, in het geval van artikel 3, eerste lid van de Wachtkamerovereenkomst (bijlage 7), (mogelijk) in aanmerking komt voor de opdracht.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.



## Inleiding

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Nationale openbare aanbesteding Nationaal Geo Register ten behoeve van het Kadaster.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van het Kadaster.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium en beoordeling** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

## Organisatie en aan te besteden Opdracht

### 1.1. Beschrijving organisatie Aanbestedende dienst

De Dienst voor het kadaster en de openbare registers, hierna te noemen “het Kadaster”, registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daar bij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is. Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. We voeren onze taken zelfstandig uit. Het Kadaster valt onder het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven. Voor nadere informatie over het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl/>.

Deze aanbesteding valt onder de verantwoordelijkheid van de directie IT en wordt begeleid door Inkoop Services van de directie Control en Financiën. De directie IT is een van de zes directies van het Kadaster. Directeuren van deze directies vormen de directieraad. Het organogram ziet er als volgt uit:



### 1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding

Het Kadaster heeft in opdracht van BZK de taak om het Nationaal Geo Register (NGR) beschikbaar te stellen aan alle belanghebbenden. NGR is een verplichting voor het ministerie BZK op basis van de Europese INSPIRE richtlijn. NGR maakt onderdeel uit van de landelijke voorziening Publieke Dienstverlening op de Kaart (PDOK). Het Kadaster is verantwoordelijk voor het beheer & onderhoud, de exploitatie en de eventuele doorontwikkeling van deze systemen. Deze taakstelling voert het Kadaster uit mede namens de PDOK partners en Geonovum. NGR heeft een sterke relatie met INSPIRE. Het INSPIRE Geoportaal vergemakkelijkt het zoeken naar ruimtelijke gegevens en diensten, en het bekijken en downloaden van ruimtelijke gegevens uit de EU-lidstaten dit in het kader van INSPIRE richtlijn. De nationale tegenhanger van dit INSPIRE Geoportaal op EU niveau is NGR. Het NGR doet dienst als de INSPIRE zoekdienst (Discovery Service), die de Nederlandse metadata over de INSPIRE datasets en services naar het Europese Geoportaal ontsluit. Het NGR is de nationale catalogus van Nederlandse geo-datasets en services. Deze catalogus is te benaderen via de website [www.nationaalgeoregister.nl](http://www.nationaalgeoregister.nl). Aan de hand van metadata kunnen gebruikers zoeken naar het gewenste kaartmateriaal. Ook kunnen gebruikers metadata van eigen datasets en services beschikbaar stellen via het NGR. Deze dienstverlening ondersteunt de Nederlandse data aanbieders bij het voldoen aan INSPIRE verplichtingen m.b.t. metadata. Het Kadaster werkt samen met Geonovum als tactisch adviseur om te waarborgen dat de functionaliteiten van het NGR blijven aansluiten op Europese afspraken en internationale standaarden. Het beheer van het NGR is ondergebracht bij het Kadaster, als onderdeel van PDOK en draait extern. Het Kadaster heeft onvoldoende kennis en ervaring van het Geonetwork Coreproduct

noch is het Kadaster redelijkerwijs in staat om deze kennis en ervaring op te gaan bouwen. Het Kadaster heeft tot nu toe altijd op dit terrein de samenwerking gezocht met specialistische partners.

### **1.3. Beschrijving en omvang van de Opdracht**

Het Kadaster wenst met één Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan een Overeenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede de door de Opdrachtnemer te leveren dienstverlening, moeten hierbij voldoen aan de door het Kadaster te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze Offerteaanvraag.

Het Kadaster heeft ten behoeve van het beheer van het Nationaal Geo Register een dienstverlening nodig die voorziet in het leveren van een stabiele en beheerde versie van GeoNetwork Opensource Coreproduct. Deze dienstverlening voldoet aan de eisen die de Nederlandse overheid heeft volgens de Europese Inspire richtlijn voor het leveren van metadata van geodata producten. NGR bestaat uit een kernvoorziening, die door vele andere bedrijven in binnen en buitenland gebruikt wordt, en een Nederlandse schil. Het GeoNetwork Coreproduct is gebaseerd op opensourcecode en wordt breed gebruikt in binnen en buitenland (Europa).

Opdrachtnemer draagt zorg voor het goed functioneren van de dienstverlening voor de Nederlandse markt. Opdrachtnemer heeft daarvoor de benodigde kennis over ISO metadatastandaarden en Nederlandse ISO profielen in huis. De Opdrachtnemer levert beheer, onderhoud en hosting van de dienstverlening. Opdrachtnemer zorgt daarbij voor het lifecycle management van de dienstverlening en heeft binnen het contract regelmatig contact met het Kadaster over de dienstverlening.

Vanuit de doorontwikkeling waar het Kadaster voor verantwoordelijk is, heeft het Kadaster functionele wensen die in het systeem moeten worden aangebracht. Bij deze doorontwikkeling is een vertaling nodig naar de implementatie in het Geonetwork Coreproduct. Het Kadaster zoekt hierin een samenwerking met de Opdrachtnemer welke hier kennis van heeft en ervaring met het implementeren van dergelijke functionele wensen. Het Kadaster heeft deze kennis niet in huis en is ook niet voornemens deze kennis in huis te nemen. Het Kadaster is verantwoordelijk voor de metadata profielen, de validaties en customization binnen NGR. Hiervoor heeft het Kadaster een partner nodig welke door middel van eventuele opdrachten hier invulling aan kan geven.

Het Kadaster schat de omvang van de Opdracht, op basis van historische vergelijkbare gegevens, op € 240.000,- over de gehele looptijd van 5 jaar (initieel 3 jaar met 2 maal een optie op verlenging van 1 jaar). Dit is gebaseerd op de dienstverlening zoals hierboven is beschreven, zonder de eventuele opdrachten betreffende de functionele wensen in het kader van doorontwikkeling.

#### **1.3.1. Doel van de Overeenkomst**

Het doel van de Overeenkomst is het verkrijgen van de dienstverlening op basis van het GeoNetwork Coreproduct inclusief Nederlandse Schil as a service, die voldoet aan het Programma van Eisen (zie hoofdstuk 4) op basis van de beste prijs/kwaliteit verhouding.

#### **1.3.2. Expliciet niet behorende tot de Opdracht**

- 1e en 2e lijns ondersteuning

#### **1.3.3. Opdeling in percelen**

Opdrachtgever wenst een Overeenkomst af te sluiten voor het leveren van het beheer en onderhoud van Nationaal Geo Register als één dienstverlening. De verschillende aspecten van de Opdracht zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en het is voor het Kadaster vanuit het oogpunt van bedrijfsvoering van belang dat de verschillende aspecten van de Opdracht door één Opdrachtnemer worden uitgevoerd.

Daarnaast is, gezien de organisatie van de relevante markt van het aan te besteden dienstverlening en de grootte van de Opdracht, onderscheiden van percelen niet opportuun. Om deze reden wordt deze Opdracht niet in percelen opgedeeld.

#### **1.4. De Overeenkomst**

De uitvoering van de Opdracht vangt aan op het moment van wederzijdse ondertekening van de overeenkomst en heeft een looptijd van 36 maanden, met een eenzijdige optie tot verlenging door het Kadaster van twee maal 12 maanden onder dezelfde voorwaarden.

#### **1.5. Geheimhouding**

Alle in het kader van deze aanbesteding door het Kadaster verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van het Kadaster en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

## **2. Aanbestedingsprocedure**

### **2.1. Aanbestedingsprocedure**

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europees Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

### **2.2. Aanbestedingsplatform**

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800 - 836 3376. Het Kadaster zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenfunctionaliteit/de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

<b>Naam contactpersoon:</b>	Jasper van Tetering
Naam vervanger:*	Jeffrey Huntink
Bezoekadres	Hofstraat 110
Postbus	9046
Postcode	7300 GH
Vestigingsplaats	Apeldoorn
Telefoon contactpersoon:	(+31)88 183 4329
E-mail contactpersoon:	<a href="mailto:Jasper.vantetering@kadaster.nl">Jasper.vantetering@kadaster.nl</a>
E-mail vervanger:*	Jeffrey.huntink@kadaster.nl of <a href="mailto:inkoopservices@kadaster.nl">inkoopservices@kadaster.nl</a>

\* Bij afwezigheid eerste contactpersoon

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris(sen) over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

### 2.3. Aandachtspunten

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- Indien enig door het Kadaster verstrekt document volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft de consequentie dat Inschrijver zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Het Kadaster zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- Het Kadaster behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

### 2.4. Planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

<b>Activiteit</b>	<b>Datum</b>
Verzenden Offerteaanvraag	Donderdag 3 september 2020
1 <sup>e</sup> ronde Indienen van vragen door Inschrijver	<b>Woensdag 9 september 2020 voor 17.00 uur</b>
Beantwoorden van vragen door het Kadaster	Woensdag 23 september 2020
2 <sup>e</sup> ronde Indienen van vragen door Inschrijver	<b>Vrijdag 25 september 2020 voor 17.00 uur</b>
Beantwoorden van vragen door het Kadaster	Dinsdag 29 september
Uiterste tijdstip indienen offertes	<b>Woensdag 14 oktober voor 17.00 uur</b>
Beoordelen offertes	Donderdag 15 oktober 2020
Voornemen tot gunning	Maandag 19 oktober 2020
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen
Definitieve gunning	Maandag 9 november 2020
Ondertekening Overeenkomst	Dinsdag 10 november 2020

Het Kadaster behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval het Kadaster overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen

geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

## 2.5. Nota van Inlichtingen

Het Kadaster heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenronden voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de berichtenfunctionaliteit/vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door het Kadaster geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na **25 september 2020** heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan het Kadaster aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. Het Kadaster zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van het Kadaster.

## 2.6. Klachten

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Het Kadaster zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van het Kadaster via <https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/aanbestedingen>. Het Kadaster neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van het Kadaster, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van het Kadaster.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor het Kadaster. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor het Kadaster.

## 2.7. Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl);
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## 2.8. Inschrijfvoorwaarden

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving 6 maanden vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen in verband met de wachtkamerconstructie.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het Kadaster het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit het bijgevoegde uittreksel van het Kamer van Koophandel. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. Varianten zijn niet toegestaan.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- g. Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen/rechtspersonen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- h. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst, de Overeenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen voor de duur van de wachtkamerconstructie. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Overeenkomst ingeroepen worden. Het Kadaster acht in dit geval een termijn van zes maanden redelijk. Zie voor de Wachtkamerovereenkomst bijlage 7.
- i. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met het Kadaster uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- j. Het Kadaster vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

- k. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- l. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

### 2.9. Indienen van de Inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op **12 oktober 2020 om 17.00 uur** Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door het Kadaster verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Het Kadaster is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

### 2.10. Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 3.1. <b>Dit document moet rechtsgeldig worden ondertekend.</b> De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit het bijgevoegde uittreksel van het Kamer van Koophandel.

Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 3.3.2	Alleen indienen indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Ingevulde referentieverklaring(en).	Bijlage 2	Zie paragraaf 3.3.5.
Reactie op sub-subgunningscriteria Kwaliteit GC1	Paragraaf 5.3	Uitwerking GC1 van maximaal 3 A4-pagina's, lettergrootte Arial 9, normale marges.
Reactie op sub-subgunningscriterium Kwaliteit GC2	Paragraaf 5.3	Uitwerking GC2 van maximaal 2 A4-pagina's, lettergrootte Arial 9, normale marges.
Reactie op sub-subgunningscriterium Kwaliteit GC3	Paragraaf 5.3	Uitwerking GC3 van maximaal 1 A4-pagina's, lettergrootte Arial 9, normale marges.
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijsinvalblad	Paragraaf 5.2 Bijlage 3	Ingevuld en <b>rechtsgeldig ondertekend</b> prijzenblad. De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit het bijgevoegde uittreksel van het Kamer van Koophandel.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

## 2.11. Storingen

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien het Kadaster besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

## 2.12. Beoordelingsprocedure

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Het Kadaster kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

### 2.13. Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie het Kadaster voornemens is de Overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het het Kadaster niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van het Kadaster omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelijke) toelichting door het Kadaster niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.3, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal het Kadaster de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van het Kadaster in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

### 2.14. Recht om niet te gunnen

Het Kadaster heeft het recht de Opdracht niet te gunnen en onderhavige aanbesteding in te trekken. Het Kadaster informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten.

Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen twintig (20) kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.

## 2.15. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

### 2.15.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

### 2.15.2. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

## 2.16. Wachtkamerconstructie

Het Kadaster maakt voor deze aanbesteding gebruik van een 'wachtkamerconstructie'. Hierbij wordt de Overeenkomst aan de winnaar van de aanbesteding gegund en gaat de Inschrijver die bij de gunning als 2e in de rangorde is geëindigd een Wachtkamerovereenkomst aan, zonder dat daar een financiële vergoeding

vanuit de Opdrachtgever tegenover staat. Als echter, om welke reden ook, de gegunde marktpartij uitvalt en de Overeenkomst met deze partij beëindigd wordt, hoeft er niet opnieuw aanbesteed te worden. De Inschrijver met wie een Wachtkamerovereenkomst is afgesloten, kan vervolgens de Overeenkomst gegund krijgen. Opdrachtgever bepaalt of hij wel of niet gebruik maakt van deze Wachtkamerovereenkomst. Opdrachtgever kan bij het tussentijds beëindigen van de Overeenkomst ook beslissen om opnieuw (Europees) aan te besteden.

De Inschrijver die na de winnende Inschrijver als eerstvolgende op de rangorde is geëindigd, doet zijn Inschrijving gestand tot 6 maanden na opening van de Inschrijvingen. Door het doen van een Inschrijving gaan Inschrijvers akkoord met voorgenoemde werkwijze en in het geval ze als tweede eindigen bereid zijn een Wachtkamerovereenkomst af te sluiten. Ook verklaren ze in een dergelijk geval bereid te zijn om de Inschrijving gestand te doen tot 6 maanden na opening van de Inschrijvingen indien Inschrijver op de tweede plaats in de rangorde is geëindigd. Dit geldt alleen voor de Inschrijver die als tweede op de ranglijst is geëindigd. Indien de tweede Inschrijver niet voldoet, dan wordt er opnieuw aanbesteed.

### 3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

#### 3.1. Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Overeenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij het Kadaster van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

#### 3.2. Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
  - a. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
  - b. Vervalsing van de mededinging;
  - c. Belangenconflict;
  - d. Valse verklaring;
  - e. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

#### **Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden**

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

#### 3.3. Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van het Kadaster geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het

ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

*Hoofdaannemer-onderaannemer(s)*

Het Kadaster kan van de winnende Inschrijver verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan het Kadaster verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten .

### 3.3.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

**Bewijsmiddel** (indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

### 3.3.2. Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

**Bewijsmiddelen** (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'
- b. passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

### 3.3.3. Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO/IEC 27001, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.  
Of:
- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO/IEC 27001. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
  - kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
  - aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
  - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
  - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
  - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

**Bewijsmiddelen** (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO/IEC 27001, van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.  
Of:
- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO/IEC

27001. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

### 3.3.4. Technische bekwaamheid – Omvang kaderpersoneel

Ten aanzien van het personeelsbestand binnen de organisatie dient Inschrijver door middel van het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ te verklaren dat hij per soort functieprofiel, zoals in onderstaande tabel vermeld, beschikt over het minimum aantal vereiste personeelsleden dat voldoet aan het betreffende functieprofiel en de daarbij behorende kwalificatievereisten zoals beschreven hieronder.

Het personeel waarover Inschrijver dient te beschikken hoeft niet per definitie ‘personeel in vaste dienst’ te zijn, maar mag ook personeel met een andere dienstbetrekking zijn waarover Inschrijver (aantoonbaar) kan beschikken bij de uitvoering van de Opdracht.

Functieprofiel	Eis: Minimum aantal gekwalificeerde personeelsleden beschikbaar
A. Actieve Committer op het Geonetwork Coreproduct (Minimaal 1 committer in personeelsbestand (en dus stemrecht in de Geonetwork Community), die ook daadwerkelijk gaat bijdragen aan het beheer en onderhoud van de SAAS dienstverlening en daadwerkelijk minimaal één geaccepteerde pull request heeft.)	Éen (1)

#### **Bewijsmiddelen** (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Inschrijver dient per functie de bewijsstukken te overleggen waaruit blijkt dat hij daadwerkelijk over voldoende personeel beschikt (dat wil zeggen gelijk aan of hoger dan het minimum aantal vereiste) dat voldoet aan de kwalificaties die per functie zijn vermeld. Als bewijsstukken kan Inschrijver bijvoorbeeld cv’s overleggen. De cv’s mogen geanonimiseerd zijn. Uit de cv’s dient wel te blijken dat de betreffende adviseurs voldoen aan genoemde kwalificatievereisten.

### 3.3.5. Technische bekwaamheid - Referentie

Het Kadaster heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht:

- Kerncompetentie 1: U heeft ervaring met geodata en de wijze waarop volgens Nederlandse en Europese standaarden metadata van die data wordt vastgelegd.
- Kerncompetentie 2: U heeft ervaring met de processen die in Nederland bestaan voor het opstellen van metadata modellen en het publiceren van metadata.
- Kerncompetentie 3: U heeft kennis van en ervaring met de Nederlandse validatie regels t.a.v. de Nederlandse metadata profielen en de aanroep / implementatie hiervan.

Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (bijlage 1) onder Deel II C en D.

**Bewijsmiddelen** (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie(s) levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor bijlage 2 - ‘Referentieformulier’.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

## 4. Programma van Eisen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die het Kadaster stelt aan de gevraagde dienstverlening. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de Overeenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/ of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij het Kadaster kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

### 4.1. Eisen aan de uitvoering

#### Algemene eisen

- |        |   |
|--------|---|
| Eis 1. | De Opdrachtnemer wijst een vast contactpersoon en een vaste vervanger aan voor het Kadaster ten behoeve van deze Overeenkomst.  |
| Eis 2. | De Opdrachtnemer dient in het kader van de privacy wetgeving de Verwerkersovereenkomst van het Kadaster te ondertekenen.  |
| Eis 3. | Indien Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt, dan wordt de Opdrachtnemer verwerker in de zin van in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) artikel 28. Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die zij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te doen gebruiken van voor de uitvoering van de dienstverlening. |

#### Eisen prijs

- |        |   |
|--------|---|
| Eis 4. | De Inschrijver dient zijn prijsopgave te doen op basis van het in bijlage 3 opgenomen prijsinvulblad. |
| Eis 5. | De prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW.                               |
| Eis 6. | De door u opgegeven prijzen zijn bindend en niet achteraf onderhandelbaar.                            |
| Eis 7. | Prijsverhogingen zijn tijdens de looptijd van het contract niet mogelijk.                             |

#### Eisen met betrekking tot facturatie

- |        |  |
|--------|--|
| Eis 8. | De betalingstermijn van de facturen is 30 dagen na ontvangst door het Kadaster van een geldige en juiste factuur.  |
| Eis 9. | Op de factuur dienen ten minste de volgende gegevens te worden vermeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factuurdatum;</li> <li>• Afleveradres;</li> <li>• Het inkoopordernummer dat door het Kadaster wordt verstrekt;</li> <li>• Omschrijving van de gefactureerde zaken.</li> </ul> |

Facturen worden digitaal als Pdf-bestand worden verstuurd aan: [crediteurenbeheer@kadaster.nl](mailto:crediteurenbeheer@kadaster.nl) (met cc aan [contractmanagementIT@kadaster.nl](mailto:contractmanagementIT@kadaster.nl)).

Indien de Opdrachtnemer op zijn facturen een van bovenstaande gegevens niet vermeldt, beschouwt het Kadaster het ontvangen stuk niet als een factuur en is zij niet verplicht tot betaling van de factuur over te gaan. Eventuele ontvangst- dan wel betalingstermijnen gaan niet lopen. Opdrachtnemer is in een dergelijk geval verplicht op eerste aanzegging van het Kadaster met betrekking tot de onderhavige factuur binnen 7 werkdagen de onderhavige factuur te crediteren.

Het Kadaster heeft het recht na overleg met Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst een andere factuurfrequentie af te spreken.

#### Eisen m.b.t. de dienstverlening

- |         |  |
|---------|--|
| Eis 10. | Het leveren, hosten en beheren van de applicatie NGR als een SAAS oplossing, gebaseerd op GeoNetwork Coreproduct Enterprise 3.4.4-29+ dutch flavour.   |
| Eis 11. | De volgende API's worden door de SAAS geleverd: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Catalog Service for the Web (CSW   OGC standaard);</li> </ul> |

	- Catalog Service for the Web met INSPIRE extensie (CSW   OGC standaard);
	- Dublin Core (CSW basic);
	- Harvesting protocollen waarvan minimaal OGC CSW 2.0.2, WebDav/WAF en GeoNetwork;
	- Dcat-ap (i.v.m. uitwisseling open data portalen);
	- schema.org (t.b.v. gestructureerde zoekmachine vindbaarheid);
	- RDF export;
	- Open API Specification (Swagger) REST API;
	- OpenSearch – Atom met INSPIRE extensie;
	- Sitemap.xml + HTML met schema.org microdata ten behoeve van zoekmachine doorzoekbaarheid;
	- API zijn standaard versleuteld door het gebruik van https;
	- De dienstverlening voldoet aan de W3C web standaarden zodat het werkt in de laatste twee gangbare versies van de gangbare browsers (minimaal Edge, Firefox en Chrome).

Eis 12. Kadaster moet in staat zijn zelf content te kunnen beheren door middel van een Content Management Systeem.

#### Eisen m.b.t. SaaS

Eis 13. Het beschikbaar stellen van Nationaal Geo Register als SAAS applicatie op een uniek ip-adres, inclusief certificaatbeheer (ten behoeve van https), exclusief domein registratie.

Eis 14. Het beschikbaar stellen van een service desk voor operationele vragen en afhandeling van storingen, inclusief een registratie van en rapportage over incidenten.

Eis 15. Het realiseren van wijzigingsbeheer, waardoor Kadaster tijdig op de hoogte is van wijzigingen. Dit wordt nader beschreven in de DAP.

Eis 16. Opdrachtnemer levert minimaal twee keer per jaar (halfjaarlijks) de mogelijkheid voor een functionele release die er voor zorgt dat het NGR aan blijft sluiten op de nieuwste versie van het Geonetwork Coreproduct, zodat de dienstverlening niet meer dan 1 versie achter loopt (3.x naar 3.y).

Eis 17. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor patch releases op NGR.

Eis 18. Maandelijks wordt er een rapportage opgeleverd in een gangbaar formaat met tenminste de volgende onderdelen:

- Het aantal hits op de Catalog Service voor de Web (CSW) en de Catalog service for the Web met INSPIRE extensie;
- De beschikbaarheid van de applicatie en de CSW's;
- De performance van de applicatie en de CSW's.

Eis 19. Standaard zijn 2 gescheiden omgevingen beschikbaar, een acceptatie en productieomgeving.

#### Eisen m.b.t. prestaties van de dienstverlening

Eis 20. Norm is dat de applicatie NGR minimaal vergelijkbaar presteert met de eisen welke gesteld worden door INSPIRE.

Eis 21. Het NGR wordt geleverd vanaf een schaalbare oplossing en kan worden up en/of down geschaald als daar behoefte aan is. Het huidige gebruik weergegeven in hits per kwartaal is 12 miljoen.

#### Functionele eisen

Eis 22. NGR Support voor Nederlands metadata profiel op iso19115 voor geografie 1.3.1 (weergeven) en 2.0.0 (doorzoeken, muteren, valideren, importeren, harvesten, conversie oud naar nieuw profiel en visualiseren).

Eis 23. NGR Support voor Nederlands metadata profiel op iso19119 voor services 1.2.1 (weergeven) en 2.0.0 (doorzoeken, muteren, valideren, importeren, harvesten, conversie oud naar nieuw profiel en visualiseren).

Eis 24. Kaartviewer met support voor:

- Projecties EPSG:28992 (RD);
- WMS 1.3, WMTS 1.0, WCS 1.1.

Eis 25. NGR ondersteunt de doorzoekbaarheid van metadata en het juist weergeven van het resultaat.

#### **Eisen m.b.t. Beheertaken voor de Opdrachtnemer**

Eis 26. Opdrachtnemer voert algemeen applicatie beheer uit.

Eis 27. Opdrachtnemer zorgt voor het configureren en beheren van de diverse gebruikersrollen (zoals standaard opgenomen in het Geonetwork Coreproduct) in de applicatie.

#### **Eisen m.b.t. Beschikbaarheid**

Eis 28. De beschikbaarheid van de applicatie dient minimaal 99% van de tijd te zijn. Periodes van gepland onderhoud, worden niet meegenomen in deze beschikbaarheids eis.

Eis 29. Gepland onderhoud dient minimaal 2 weken voor realisatie doorgegeven te worden. Gepland onderhoud kan maximaal 10 uur per maand in beslag nemen.

#### **Eisen m.b.t. Betrouwbaarheid**

Eis 30. Het NGR is, met uitzondering van vooraf gecommuniceerde onderhoudstijden, 7 X 24 uur beschikbaar voor zowel het Kadaster als voor de gebruikers van het NGR.

Eis 31. NGR heeft bij een calamiteit een Recovery Time Objective van 24 uur maximaal. Er treedt mogelijk data verlies of data inconsistentie op. In het geval van waargenomen dataverlies of inconsistentie kan een dataverlies van maximaal 24 uur optreden (Recovery Point Objective).

#### **Eisen m.b.t. Beveiligbaarheid**

Eis 32. Opdrachtnemer voorziet in de implementatie van de volgende zaken:

- Systematische en tijdige registratie van beveiligingsincidenten;
- Opdrachtnemer rapporteert maandelijks over de beveiligingsincidenten betreffende de dienstverlening die het Kadaster afneemt en de ondernomen actie.

Eis 33. Kadastermedewerkers en andere gebruikers kunnen device onafhankelijk via internet de dienstverlening benaderen.

#### **Eisen m.b.t. Onderhoudbaarheid**

Eis 34. Opdrachtnemer levert documentatie over de nieuwe functionaliteiten of patches in een release van NGR minimaal 2 weken voordat de release plaats vindt.

Eis 35. Kadaster is betrokken bij de samenstelling van een functionele release en kan daarmee invloed uitoefenen op de prioriteiten in de Geonetwork Community en dutch skin.

Eis 36. Van de nieuwe functionaliteit bij iedere functionele release van het NGR wordt een testrapportage opgeleverd waaruit blijkt dat de geteste functionaliteit naar behoren werkt.

Eis 37. De Opdrachtnemer beschikt over een kwaliteitssysteem waarmee de interne processen op systematische wijze worden beheerst en geborgd. Het incident, change en releaseproces is beschreven en wordt gevolgd.

#### **Eisen m.b.t. Overdraagbaarheid**

Eis 38. Bij beëindiging van de Overeenkomst is er een mogelijkheid om alle binnen het NGR opgeslagen gegevens, de incidentenregistratie en de change-log via export bestanden (in een voor Kadaster acceptabel bestandsformaat) over te dragen aan het Kadaster. Daarna zullen de gegevens binnen de dienstverlening door Opdrachtnemer gegarandeerd en aantoonbaar worden verwijderd zodat deze voor niemand meer benaderbaar is.

Eis 39. Het Kadaster blijft te allen tijde eigenaar van haar gegevens (data).

Eis 40. De Opdrachtnemer verplicht zich om kosteloos mee te werken aan alle activiteiten die nodig zijn bij een exit. (planning, beantwoorden vragen, opleveren broncode, data en verwijderen data). Dit op basis van Gedragscode Re-transitie Platform Outsourcing Nederland.  
[https://platformoutsourcing.nl/f/files/download/artikelen/transitie/gedragscode\\_retransitie1.2.pdf](https://platformoutsourcing.nl/f/files/download/artikelen/transitie/gedragscode_retransitie1.2.pdf).

#### **Eisen m.b.t. kwaliteit tijdens gebruik**

Eis 41. De helpdesk is zowel telefonisch als per e-mail bereikbaar op werkdagen tussen 07.00u en 18.00u.

Eis 42. De medewerkers van de helpdesk beheersen de Nederlandse of Engelse taal in woord en geschrift.

Eis 43.	De helpdesk is beschikbaar voor technische vragen en/of klachten vanuit het Kadaster zonder dat daarvoor aanvullende kosten in rekening worden gebracht.
Eis 44.	Maximale afhandel- en oplostijden; - Prioriteit (welke bepaald wordt door het Kadaster): - Onmiddellijk (P1) - 2 uur; - Urgent (P2) - 11 uur; - Normaal (P3) - 22 uur; - Laag (P4) - 77 uur.
Eis 45.	De Opdrachtnemer levert maandelijks rapportages aan, die inzicht geven in de gerealiseerde service levels, het gebruik en de kosten.

#### **Eisen m.b.t. Exit**

Eis 46.	Indien de Overeenkomst om welke reden dan ook (tussentijds) eindigt, zal door Opdrachtnemer gedurende een redelijke periode, doch maximaal drie maanden te rekenen vanaf de aanvangsdatum van die beëindiging al datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om ervoor te zorgen dat een nieuwe Opdrachtnemer of Opdrachtgever zelf zonder belemmeringen de uitvoering van de Overeenkomst kan overnemen en/of een soortgelijke dienstverlening ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten. Hiertoe behoort ten minste kennisoverdracht aan Opdrachtgever dan wel aan de door Opdrachtgever aangewezen derde(n) omtrent de verrichtte dienstverlening. Bij deze overdracht dient de retransitieprocedure gevolgd te worden, zoals beschreven in een retransitieplan, in welk plan naast kennisoverdracht onder meer de overdracht van documentatie en/of materialen nader is beschreven. Tevens retourneert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever onverwijld al zijn door Opdrachtgever ter hand gestelde documenten, boeken, bescheiden en andere goederen (waaronder begrepen gegevens- en informatiedragers).
---------	---

#### **Eisen m.b.t. security**

Opdrachtgever verwerkt gegevens van particulieren en ondernemingen. De omgang met deze gegevens vraagt van Opdrachtgever een werkwijze die de vertrouwelijkheid en integriteit van deze gegevens waarborgt. De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO:2019) bevat het normenkader voor informatiebeveiliging voor de overheid, zie bijlage 8 BIO 2019.

Van Inschrijver wordt verwacht dat de aangeboden dienstverlening het Beveiliging niveau BBN2, zoals beschreven in het BIO:2019, niet aantast. De BIO 2019 sluit aan bij de wereld van de open en geaccepteerde standaarden, ISO 27001:2017 en ISO 27002:2017.

Eis 47.	Opdrachtnemer committeert zich aan de inhoud van de bijlage 8 BIO 2019 en draagt er zorg voor dat tijdens de looptijd van de Overeenkomst de dienstverlening die worden aangeboden het Beveiligingsniveau BBN2 (zoals beschreven in het BIO 2019), niet aantasten.
Eis 48.	Opdrachtnemer heeft de verplichting om Opdrachtgever proactief te informeren aangaande mogelijke bedreigingen en/of beveiligingsissues, inclusief eventuele risico's en de mogelijke oplossingen, of te nemen maatregelen met de eventueel daarmee gemoeide kosten.
Eis 49.	Daar waar de gebruiker en/of beheerder kan inloggen op de webapplicatie is expliciete functionaliteit aanwezig om uit te loggen (het verbreken van de sessie).
Eis 50.	Cookies zijn versleuteld
Eis 51.	De aangeboden dienstverlening maakt gebruik van Intrusion Detection Systemen (IDS) en/of Intrusion Prevention Systemen (IPS).
Eis 52.	Geonetwork Coreproduct kent geen speciale authenticatie methodes voor webservices, zoals oauth 2.0, WS-Security en/of client server certificaten. Deze authenticatie wordt zo snel als mogelijk geïmplementeerd als deze in het coreproduct beschikbaar komt.
Eis 53.	Inschrijver gebruikt OWASP richtlijnen voor applicatie security
Eis 54.	Aangewezen Medewerkers van Opdrachtnemer hebben toegang tot Kadaster data. Opdrachtnemer monitort ongeauthoriseerde toegang of wijzigingen op de database en rapporteert hierop.

## **4.2. Eisen aan de contractvoorwaarden**

### **4.2.1. Concept Overeenkomst**

In de conceptovereenkomst (bijlage 4) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Opdracht opgenomen. Indien bepalingen in de concept Overeenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Overeenkomst/leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Overeenkomst.

### **4.2.2. Algemene voorwaarden**

Het Kadaster wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn.

Uitsluitend de ARBIT2018 welke als bijlage 5 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden. Verwijzingen die gedaan zijn naar eigen (algemene) voorwaarden in de aanbieding, worden geacht niet te zijn gedaan en zijn dus ook niet van toepassing.

## 5. Gunningscriterium en beoordeling

### 5.1. Gunningscriterium

Er zal worden gegund aan de voor het Kadaster Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-/kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvers die een Inschrijving indienen die voldoet aan de vormvereisten, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en het Programma van Eisen, worden toegelaten tot de gunningsfase. In de gunningsfase wordt per Inschrijver onderzocht of de Inschrijving voldoet aan de gunningseisen. Vervolgens worden de Inschrijvingen die aan alle gunningseisen voldoen, beoordeeld op basis van het gunningscriterium “beste prijs-/kwaliteitverhouding”.

De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door het Kadaster terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt.

<b>Gunningscriterium</b>		
Kwaliteit (70%)	Betrokkenheid community	600pt
	Implementatie	300pt
	Monitoring	100pt
	<b>Totaal</b>	<b>1000pt</b>
Prijs (30%)	SaaS dienstverlening	700pt
	Stelposten	300pt
	<b>Totaal</b>	<b>1000pt</b>

## 5.2. Sub-gunningscriterium Prijs

Ter beoordeling van dit gunningscriterium dient het prijsinvalblad in bijlage 3 te worden ingediend. De prijsvoorwaarden zijn opgenomen in het Programma van Eisen.

De Inschrijver geeft de volgende prijzen af in het prijsinvalblad:

### Prijsaspect 1: SaaS dienstverlening (Weging: 70%)

- Hosting, support, onderhoud en beheer Nationaal Geo Register
  - o Jaarlijkse kosten (inclusief hosting, support, onderhoud en beheer) op basis van de gegeven indicaties

### Prijsaspect 2: Stelposten (Weging: 30%)

Onderstaande stelposten worden door middel van één uurtarief afgeprijsd.

- Eenmalige kosten (implementatie)
  - o Om een level playing field te kunnen garanderen, vraagt het Kadaster elke Inschrijver de implementatie af te prijzen ervanuitgaande dat het Kadaster deze dienstverlening van scratch af aan laat implementeren.
  - o Stelpost: 300 uur<sup>1</sup>
- Doorontwikkeling van het Geonetwork Coreproduct (op initiatief van het Kadaster)
  - o Om een level playing field te kunnen garanderen, heeft het Kadaster een stelpost afgegeven van een aantal uur.
  - o Stelpost: 150 uur

Geef in dit prijsinvalblad ook aan welke onderdelen van de oplossing inbegrepen zijn.

De prijs wordt per aspect beoordeeld aan de hand van onderstaande formule.

$$1000 \text{ --/-- } \frac{\text{(Prijs van Inschrijving --/-- Laagste aangeboden prijs)}}{\text{Laagste aangeboden prijs}} \times 1000 \text{ pt} = \text{Aantal gescoorde punten}^2$$

---

<sup>1</sup> Daadwerkelijk aantal uren besteed aan de implementatie wordt gehanteerd bij facturatie met een maximum van 300 uur, tenzij er sprake blijkt van meerwerk welke redelijk geacht wordt en goed gemotiveerd is. Kadaster zal dit niet op onredelijke gronden afwijzen. Het aantal opgegeven uren in de stelpost wordt echter wel meegenomen in de beoordeling van de prijs, teneinde een level playing field te kunnen garanderen.

<sup>2</sup> Indien prijs van Inschrijving factor 2 of meer is van de laagste prijs, krijgt Inschrijver voor dit aspect 0 (nul) punten.

### 5.3. Sub-gunningscriterium Kwaliteit

De volgende vier kwalitatieve gunningscriteria worden onderscheiden.

<b>Gunningscriteria</b>	<b>Beoordelingsgrondslag</b>	<b>Maximale punten</b>
Kwaliteit (70%)	Aansluiting op Geonetwork Coreproduct	600pt
	Implementatie	300pt
	Monitoring	100pt
	<b>Totaal</b>	<b>1000pt</b>

GC1: Aansluiting op Geonetwork Community

<b>Gunningscriteria</b>	<b>Maximale punten</b>	<b>Door Inschrijver aan te leveren in maximaal 3 A4 (Arial lettertype 9):</b>
Aansluiting op Geonetwork Coreproduct	<b>600pt</b>	<p>Een beschrijving waaruit blijkt dat de aangeboden dienstverlening voldoet aan de nieuwste ontwikkelingen binnen het Geonetwork Coreproduct . De reden dat het Kadaster dit vraagt, is omdat zij het van groot belang vindt dat zij een dienstverlening afneemt welke zeer nauw aansluit op de actuele kennis van het Geonetwork Coreproduct.</p> <p>In het antwoord moet in ieder geval terugkomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoe sluit uw dienstverlening aan op de nieuwste ontwikkelingen binnen het GeoNetwork Community en de actuele kennis van het GeoNetwork Coreproduct? <b>(300pt)</b></li> <li>- Hoe borgt u dat uw dienstverlening in de toekomst blijft aansluiten op de nieuwste ontwikkelingen binnen de GeoNetwork Community en de actuele kennis van het GeoNetwork Coreproduct? <b>(300pt)</b></li> </ul>

#### Beoordelingsmethodiek

<b>Beoordeling</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Score per aspect</b>
<i>Onvoldoende</i>	Onderwerpen of aspecten zijn niet beschreven of voldoen in zijn geheel niet	<b>0 punten</b>
<i>Matig</i>	Onderwerpen of aspecten zijn niet volledig behandeld of voldoen op onderdelen niet	<b>75 punten</b>
<i>Voldoende</i>	Onderwerpen of aspecten zijn volledig behandeld en sluiten aan bij de wensen van het Kadaster	<b>150 punten</b>
<i>Goed</i>	Onderwerpen of aspecten zijn volledig behandeld en bevatten extra positieve relevante onderscheidende kenmerken	<b>225 punten</b>
<i>Uitstekend</i>	Onderwerpen of aspecten zijn volledig behandeld en bevatten extra positieve relevante onderscheidende kenmerken en overtreffen hiermee in ruime mate de standaarden van de sector en de verwachtingen van de Opdrachtgever	<b>300 punten</b>

GC2: Implementatie

Gunningscriteria	Maximale punten	Door Inschrijver aan te leveren in maximaal 2 A4 (Arial lettertype 9):
Implementatie	300pt	<p>Het Kadaster hecht waarde aan een bewezen, gestructureerd plan van aanpak voor de implementatie en migratie van de huidige NGR implementatie naar de nieuwe situatie. Aan de Inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak inclusief planning op te stellen. <u>Om een level playing field te garanderen, vraagt het Kadaster elke Inschrijver een realistische beschrijving van de implementatie op te stellen ervanuitgaande dat het Kadaster deze dienstverlening van scratch af aan laat implementeren, met een maximum van 300 uur.</u> Het Kadaster beoordeelt ook op deze manier. De beschrijving moet minimaal de volgende onderdelen bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanpak, planning, uren en doorlooptijd (100 punten)</li> <li>• Overdracht/migratie NGR data (40 punten)</li> <li>• Randvoorwaarden door Inschrijver gesteld aan de uitvoering (40 punten)</li> <li>• Kwaliteitsborging van de aanpak. (60 punten)</li> <li>• Risico's en beheersmaatregelen (60 punten)</li> </ul>

Beoordelingsmethodiek

Beoordeling	Omschrijving	Score max 40 punten	Score max 60 punten	Score max 100 punten
Onvoldoende	Onderwerp of aspect is niet beschreven of voldoet in zijn geheel niet	0 punten	0 punten	0 punten
Matig	Onderwerp of aspect is niet volledig behandeld of voldoet op onderdelen niet	10 punten	15 punten	25 punten
Voldoende	Onderwerp of aspect is volledig behandeld en sluit aan bij de wensen van het Kadaster	20 punten	30 punten	50 punten
Goed	Onderwerp of aspect is volledig behandeld en bevat extra positieve relevante onderscheidende kenmerken	30 punten	45 punten	75 punten
Uitstekend	Onderwerp of aspect is volledig behandeld en bevat extra positieve relevante onderscheidende kenmerken en overtreft hiermee in ruime mate de standaarden van de sector en de verwachtingen van de Opdrachtgever	40 punten	60 punten	100 punten

GC3: Monitoring

<b>Gunningscriteria</b>	<b>Maximale punten</b>	<b>Door Inschrijver aan te leveren in maximaal 1 A4 (Arial lettertype 9):</b>
Monitoring	100pt	<p>Voor het Kadaster is het Nationaal Geo Register een belangrijke dienstverlening. Om deze reden wil het Kadaster dan ook dat hier een goede monitoring op plaats vindt. Het Kadaster vindt onderstaande aspecten van belang op het gebied van monitoring. Beschrijf hoe u hiervoor zorg draagt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>In hoeverre heeft de aangeboden dienstverlening system monitoring functionaliteit beschikbaar voor het Kadaster, welke ingesteld kan worden door de Administrator. Het Kadaster kan voorkeuren aangeven voor de te monitoren data. <b>(40 punten)</b></li> <li>In hoeverre heeft de aangeboden dienstverlening een API voor het koppelen aan een (extern) monitor management systeem van het Kadaster. <b>(30 punten)</b></li> <li>In hoeverre heeft de aangeboden dienstverlening een API voor het koppelen aan een (extern) security incident en event management systeem (SIEM) van het Kadaster <b>(30 punten)</b></li> </ul>

**Beoordelingsmethodiek**

<b>Beoordeling</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Score max 30 punten</b>	<b>Score max 40 punten</b>
<i>Onvoldoende</i>	Onderwerpen of aspecten zijn niet beschreven of voldoen in zijn geheel niet	<b>0 punten</b>	<b>0 punten</b>
<i>Matig</i>	Onderwerpen of aspecten zijn niet volledig behandeld of voldoen op onderdelen niet	<b>7,5 punten</b>	<b>10 punten</b>
<i>Voldoende</i>	Onderwerpen of aspecten zijn volledig behandeld en sluiten aan bij de wensen van het Kadaster	<b>15 punten</b>	<b>20 punten</b>
<i>Goed</i>	Onderwerpen of aspecten zijn volledig behandeld en bevatten extra positieve relevante onderscheidende kenmerken	<b>22,5 punten</b>	<b>30 punten</b>
<i>Uitstekend</i>	Onderwerpen of aspecten zijn volledig behandeld en bevatten extra positieve relevante onderscheidende kenmerken en overtreffen hiermee in ruime mate de standaarden van de sector en de verwachtingen van de Opdrachtgever	<b>30 punten</b>	<b>40 punten</b>

**5.4. Toekenningsmethodiek**

Het Kadaster rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal het Kadaster gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Overeenkomst gesloten zal worden.

## **Bijlagen**

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de aanbesteding gepubliceerd.

**Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

**Bijlage 2 Referentieformulier**

**Bijlage 3 Prijsinvulblad**

**Bijlage 4 Concept Overeenkomst**

**Bijlage 5 Inkoopvoorwaarden (ARBIT2018)**

**Bijlage 6 Concept Verwerkersovereenkomst**

**Bijlage 7 Wachtkamerovereenkomst**

**Bijlage 8 Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)**