

Bijlage 2 Programma van eisen disposables ten behoeve van Santral dispensers

Nr.	Algemene eisen
1.	Door het indienen van een inschrijving accepteert inschrijver alle eisen. Alle kosten (tenzij specifiek anders gevraagd) zitten bij de tarieven op het prijzenblad van de inschrijver inbegrepen.
2.	Het bijvullen van de disposables in de dispensers zal niet worden uitgevoerd door opdrachtnemer maar door het door opdrachtgever gecontracteerde schoonmaakbedrijf of een conciërge.
3.	Opdrachtgever maakt gebruik van Santral dispensers en alle disposables dienen probleemloos in deze Santral dispensers (van de opdrachtgever) gebruikt te kunnen worden. Vervanging van de Santral dispensers is geen optie. Eis 3 is de richtlijn voor dit programma van eisen.
Nr.	Eisen disposables
4.	De aangeboden producten zijn van een witte of neutrale kleur.
5.	Door opdrachtnemer geleverde producten zijn geschikt voor gebruik binnen onderwijs- en kantooromgeving.
6.	De door opdrachtnemer geleverde producten zijn geschikt voor de reeds bij opdrachtgever aanwezige dispensers, te weten Santral.
7.	De door opdrachtnemer geleverde producten kunnen in het reguliere afval afgevoerd worden.
8.	Disposables beschikken over scheurrandjes of een trekbandje om de verpakking eenvoudig te kunnen openen.
	Papieren handdoekrollen
9.	Opdrachtnemer kan diverse soorten handdoekrollen leveren, conform specificaties op het prijzenblad.
10.	Opdrachtnemer kan net versterkte en niet net versterkte handdoekrollen leveren.
11.	Handdoekrollen beschikken over een hoog absorptievermogen.
12.	Handdoekrollen zijn gemaakt van gerecycled materiaal en kunnen in de papiercontainer gedeponeerd worden.
13.	Handdoekrollen zijn minimaal 2-laags en respectievelijk 60 en 165 meter lang en zijn passend in de Santral dispensers van de opdrachtgever.
	Papieren ZZ-handdoekjes
14.	Opdrachtnemer kan diverse soorten ZZ-handdoekjes leveren, conform specificaties op het prijzenblad.
15.	Handdoekjes zijn voorzien van een Z-vouw en zijn passend in de Santral dispensers van de opdrachtgever.
16.	Handdoekjes beschikken over een hoog absorptievermogen.
17.	Handdoekjes zijn gemaakt van gerecycled materiaal.
	Toiletpapier
18.	Opdrachtnemer kan diverse soorten toiletpapier leveren, conform specificaties op het prijzenblad.
19.	Toiletpapierrollen bestaan uit minimaal 400 vel per rol. Rollen hebben een maximale doorsnee van 14 centimeter breed en een maximale breedte van 10 centimeter en zijn passend in de Santral dispensers van de opdrachtgever.
20.	Opdrachtnemer kan jumbo toiletpapierrollen leveren van minimaal 350 meter per rol. Rolbreedte: 89 millimeter, roldiameter: 260 millimeter.

21.	Naast toilettrollen kan opdrachtnemer toiletpapier leveren ten behoeve van het bulk systeem, deze verpakkingen bestaan uit minimaal 225 vel per pak.
22.	Rollen toiletpapier zijn voor geperforeerd.
23.	Toiletpapier is biologisch afbreekbaar en is gemaakt van gerecycled materiaal.
Luchtverfrisser	
24.	Opdrachtnemer levert de luchtverfrissers met en zonder een verstuiver conform minimaal de huidige luchtverfrissers zoals beschreven op het prijzenblad.
25.	De luchtverfrisser geeft een neutrale geur af, welke nader te bepalen is door opdrachtgever.
26.	Vernevelde luchtverfrisser huidvriendelijk en tast materialen (deurafwerkingen o.a. HPL, verf e.d.) niet aan.
27.	Luchtverfrisser is effectief voor ruimtes tot 200 m ² .
28.	Luchtverfrisser past in de meeste spuitbussystemen, inclusief de Micro Airoma MVP luchtverfrisser.
29.	Luchtverfrisser voldoet volledig aan Europese wetgeving betreffende spuitbussen.
Handzeep	
30.	Opdrachtnemer levert vloeibare zeep in verpakkingseenheden van 5 liter, goed voor 3.000 doseringen.
31.	Opdrachtnemer levert Foamzeep in verpakkingseenheden van 5 liter.
32.	Opdrachtnemer levert zeep die hypoallergeen, PH neutraal en niet geparfumeerd is.
33.	Producten zijn dermatologisch getest.
Zeep t.b.v. keukens	
34.	Opdrachtnemer levert ongeparfumeerde hygiënische handzeep, geschikt voor dagelijks gebruik in omgevingen waar voedsel wordt geproduceerd zoals les- en horecakeukens.
35.	Zeep wordt geleverd in verpakkingseenheden van 5 liter.
36.	Zeep dient te voldoen aan de HACCP richtlijnen.
Desinfectiemiddel	
37.	Naast handzeep kan opdrachtnemer ook handdesinfectiemiddel leveren, op basis van 80% ethanol met 0,5% glycerine (conform HACCP richtlijnen).
38.	Desinfectiemiddel wordt geleverd in verpakkingseenheden van 1 liter en 5 liter.
39.	Handdesinfectiemiddel kan gebruikt worden als navulling voor dispensers die daarvoor geschikt zijn.
40.	Handdesinfectiemiddel voldoet aan de volgende richtlijn: - Hygiënische handdesinfectie volgens EN1500 in 30 sec
41.	Desinfectiemiddel is geregistreerd onder nummer 15097N.
Poetspapier	
42.	Opdrachtnemer kan diverse soorten poetspapier leveren, conform specificaties op het prijzenblad.
43.	Het poetspapier beschikt over een hoog absorptievermogen, minimaal vergelijkbaar met de uitgevraagde artikelen.
44.	Rollen poetspapier zijn voor geperforeerd.

45.	Rollen poetspapier zijn geschikt voor gebruik van de rol van binnenuit (centerfeed).
Nr.	Arbo- en milieueisen / duurzaamheid
46.	De aangeboden producten moet voldoen aan de in Nederland geldende wettelijke voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden, milieu, ergonomie en veiligheid.
47.	De opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in om de milieubelasting zo klein mogelijk te houden.
48.	Opdrachtnemer verklaart dat er geen kinderarbeid is toegepast bij productie van alle geleverde producten.
Nr.	Prijzen
49.	Er gelden nimmer minimale orderbedragen alle prijzen zijn all-in.
50.	Alle aangeboden prijzen van de inschrijver zijn exclusief BTW, inclusief verzendkosten en aflevering achter de eerste deur van de opdrachtgever.
51.	Alle leveringen zijn franco bij bestellingen boven € 250,- daaronder bedragen de bezorgkosten maximaal € 9,- per zending.
Nr.	Bestelproces
52.	Bestellingen zullen door opdrachtgever (per school zelfstandig) geplaatst worden op de volgende manieren: - Telefonisch; - Per e-mail; - Via een door opdrachtnemer in te richten bestelportal.
53.	Opdrachtnemer beschikt over een bestelportal waarin door opdrachtgever geautoriseerde medewerkers bestellingen kunnen verrichten. Medewerkers van de opdrachtgevers die niet zijn aangewezen als procuratiehouders mogen geen bestellingen doen. In de bestelportal van de opdrachtnemer staat minimaal aangegeven: bestelnummer, prijs per eenheid conform het prijzenblad, eventuele kortingen en een duidelijke afbeelding van het betreffende artikel. De bestelportal is onder gangbare browsers (Chrome en SAFARI) probleemloos te gebruiken.
54.	In de bestelportal zijn voor de opdrachtgever uitsluitend de artikelen van het gevraagde assortiment bestelbaar, tenzij de contractmanager van de opdrachtgever aanvullende verzoeken heeft. Alle gevraagde artikelen zijn bestelbaar en de prijzen komen altijd overeen met de inschrijving van de opdrachtnemer. Na een verzoek van de contractmanager van de opdrachtgever zal opdrachtnemer een artikel voor bestelling blokkeren.
55.	De bestelportal van de opdrachtnemer is gedurende gangbare kantoortijden altijd bereikbaar (minimaal 98%), eventuele aanpassingen zijn voor rekening van de opdrachtnemer (inclusief bug fixing, updates, upgrades, herstellen koppelingen, inrichting en assortimentswijzigingen).
56.	De besteller krijgt na de bestelling (ongeacht of deze telefonisch, per e-mail of via de bestelportal gedaan is) per ommegaande een bestelbevestiging, per e-mail. In deze bevestiging staan de prijzen, het aantal per artikel en het order- en bestelnummer van de opdrachtgever.
Nr.	Eisen inzake nakoming, vergoeding clauses en gehele dienstverlening.
57.	Zodra opdrachtnemer een alternatief product aanbiedt (omdat het aangeboden product niet meer leverbaar is) behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om het alternatief niet te accepteren als deze kwalitatief niet minimaal gelijkwaardig is. Een alternatief mag niet leiden tot een prijsverhoging.
58.	Opdrachtnemer levert de artikelen op de ZAAM locaties zoals deze zijn opgenomen in het aanbestedingsdocument. Opdrachtnemer informeert zich over de afleverbeperkingen in het gebied rondom de afleverlocatie zoals lokale milieuvorschriften, beperkingen van ruimte en laad/los mogelijkheden en past het vervoer (zonder meerkosten) daarop aan.

59.	Leveringen zijn per order verpakt, zoveel mogelijk als 1 geheel, tenzij de ARBO voorschriften dit belemmeren.
60.	De maximale levertijd bedraagt 1 werkdag, mits besteld voor 12:00 uur. De verpakkingen voldoen aan de ARBO wetgeving qua formaat en gewicht.
61.	Levering vindt plaats tijdens openingstijden van de locaties van opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen met opdrachtgever. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de schoolvakanties (regio noord).
62.	Als opdrachtnemer gebruik maakt van pallets dan zorgt zij voor het retour halen hiervan (zonder hiervoor kosten te berekenen), geladen pallets zijn maximaal 1,5 M hoog, dit betreffen Europallets, pallets zijn schoon en toonbaar.
63.	Afleveringen worden door de goederenontvangst als ontvangen afgetekend, maar dit betekent nog niet een acceptatie van de levering of het ontnemen van het recht om gebreken te laten herstellen.
64.	Afleverbonnen bevatten altijd minimaal de gegevens van de betreffende besteller en ordernummer van de opdrachtgever.
65.	Bij onjuiste aflevering draagt opdrachtnemer zelf zorg voor een herstel (tijdige juiste levering en retourneren van de goederen).
66.	Tweemaal per jaar zullen opdrachtgever en opdrachtnemer het assortiment doorspreken en daar waar nodig aanpassingen doorvoeren. Deze aanpassingen zijn in beginsel geen wezenlijke wijzigingen van de raamovereenkomst en zullen pas na een akkoord per e-mail van de contractmanager van de opdrachtgever worden doorgevoerd.
67.	Opdrachtnemer zal NIET zonder toestemming van de contractmanager afspraken maken. Nadere (niet schriftelijk goedgekeurde) afspraken betreffen bijvoorbeeld: andere producten dan uit het prijzenblad of welke afwijkende afspraak dan ook. Nadere afspraken zijn nietig. Indien opdrachtnemer toch dergelijke afspraken maakt (zonder schriftelijke goedkeuring van de contractmanager) vergoed zij PER gemaakte afspraak een bedrag van € 8.000,- en zal op verzoek van de contractmanager de gemaakte afspraak worden teruggedraaid.
68.	Opdrachtnemer heeft een servicedesk die telefonisch bereikbaar is voor vragen.
69.	Eenmaal per kwartaal levert opdrachtnemer aan opdrachtgever managementinformatie waaruit de bestelhoeveelheid per artikel blijkt. Tevens staat in deze managementinformatie aangegeven welke besteller in die betreffende periode (kwartaal) voor welke waarde wat besteld heeft.