

AANBESTEDINGSDOCUMENT

EUROPESE AANBESTEDING

GGD Flevoland

GGD Kennemerland

GGD Zaanstreek-Waterland

betreffende de levering van

**REIZIGERSVACCINS
EN
BIJBEHORENDE DIENSTEN**

Datum : 2 september 2020
Kenmerk aanbestedende dienst : 2020/0124
Kenmerk TenderNed : 278115

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1, Inleiding

1.1	Deze aanbesteding	4
1.2	Definities	4
1.3	Leeswijzer en voorwaarden	6

Hoofdstuk 2, huidige en gewenste situatie

2.1	Huidige situatie en aanleiding	8
2.2	Doel van de aanbesteding	8
2.3	Beschrijving gewenste situatie	8
2.4	Indeling aanbesteding: Percelen	8
2.5	Aard en omvang van de aanbesteding	8
2.6	Looptijd en inwerkingtreding Raamovereenkomst	10

Hoofdstuk 3, Aanbestedingsprocedure

3.1	Europese aanbesteding: Openbare procedure	11
3.2	Non-discriminatie, transparantie en objectiviteit	11
3.3	Percelen	11
3.4	Elektronisch verloop van de procedure	11
3.5	Tijdschema van de aanbesteding	12
3.6	Contactpersonen en communicatie	12
3.7	Voertaal	13
3.8	Ondernemingsvormen	13
3.9	Schouw	14
3.10	Vragen en tekstvoorstellen Aanbestedingsdocument en Raamovereenkomst	14
3.11	Inlichtingenbijeenkomst	15
3.12	Termijn indienen tweede ronde vragen en tekstvoorstellen	15
3.13	Voorbehouden	15
3.14	Meldplicht	15
3.15	Kosten van de Inschrijving	15
3.16	Aanvulling van de Inschrijving	16
3.17	Wijzigingen	16
3.18	Onherroepelijk aanbod	16
3.19	Nader onderzoek en audits	16
3.20	Openbaarheid van gegevens	17
3.21	Overige voorwaarde	17

Hoofdstuk 4, Inhoud en opzet van de Inschrijving

4.1	Inhoud en opzet	18
4.2	Inschrijving	18
4.3	Bewaring en opening	19



Flevoland



Zaanstreek-Waterland

4.4	Algemene randvoorwaarden Inschrijving	19
4.5	Geldigheidsduur Inschrijving	19

Vervolg inhoudsopgave

Hoofdstuk 5, Kwalificatieprocedure

5.1	Inleiding	20
5.2	Geschiktheidseisen	20

Hoofdstuk 6, Gunningscriteria en beoordelingsprocedure

6.1	Beoordelingsprocedure	23
6.2	Stappen	23
6.3	Sub criterium 'laagste totaalprijs'	24
6.4	Sub criterium 'kwaliteit'	24
6.5	Gunningsbeslissing	25

Bijlagen

27

Bijlage 1, Handleiding voor ondernemers (bijgevoegd als PDF)

Bijlage 2, Opgaveformulieren voor kwalificatie / geschiktheid

Bijlage 3, Opgaveformulieren voor Gunning

Bijlage 4, Programma van Eisen en Wensen

Bijlage 5, concept Raamcontract

Bijlage 6, VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

Bijlage 7, Prijsopgaveformulieren

Bijlage 8, Controlelijst en inhoudsopgave

1. Inleiding

Deze aanbesteding

De GGD Flevoland zal als penvoerder optreden voor een Europese Aanbesteding voor de levering van reizigersvaccins en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van:

Naam deelnemend rechtspersoon	Hoofdvestiging	Aantal afleverpunten
GGD Flevoland	Lelystad	2
GGD Kennemerland	Haarlem	3
GGD Zaanstreek-Waterland	Zaandam	1

Hierna te noemen: Aanbestedende dienst

1.1 Taakstelling Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst heeft o.a. tot taak het voorkomen en bestrijden van infectieziekten. Op basis hiervan verzorgt de Aanbestedende dienst, net als een aantal andere instellingen het vaccineren van reizigers alsmede personen ter bescherming tegen beroepsrisico's.

Bij de Aanbestedende dienst zijn er vaccinatiebureaus die gespecialiseerd zijn in advisering en toediening van vaccinaties en die toegankelijk zijn voor het algemene publiek.

De Aanbestedende dienst hanteert hierbij richtlijnen van het Landelijk Centrum Reizigersadviesing (LCR). Dit centrum houdt zich bezig met de preventie van ziekte bij reizigers, geeft landelijke richtlijnen uit voor vaccinaties en anti-malaria maatregelen, verspreidt deze onder haar leden, zoals artsen en vaccinerende instellingen en gezondheidszorgmedewerkers. Ook adviseert het LCR de organisaties van reisbureaus en touroperators.

Onder reizigersvaccins wordt in dit aanbestedingsdocument verstaan de vaccins als weergegeven in hoofdstuk 2 (2.5) die worden verstrekt aan reizigers, alsmede aan personen ter bescherming tegen beroepsrisico's.

1.2 Definities

In dit Aanbestedingsdocument alsmede in alle Bijlagen en eventueel daarbij horende Bijlagen worden begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Daartoe tevens behorend de uit deze begrippen voortvloeiende zelfstandige naamwoorden, vervoegingen en werkwoordvormingen.

Aanbestedende dienst: De gezamenlijke GGD'en, t.w.:
GGD Flevoland (tevens penvoerder), GGD Kennemerland en GGD Zaanstreek Waterland.

Aanbestedingsdocument: Dit aanbestedingsdocument en bijbehorende Bijlagen, aangevuld met de Nota van Inlichtingen en eventuele correspondentie van de Aanbestedende dienst.

Addendum: Een door Partijen ondertekend document conform het format van het Raamcontract, dat wordt toegevoegd aan dit Raamcontract waarin wijzigingen van en toevoegingen aan dit Raamcontract zijn opgenomen. Deze addenda zijn daardoor een onlosmakelijk deel van het Raamcontract.

Bijlagen: De aan dit Aanbestedingsdocument toegevoegde bijlagen welke integraal deel uitmaken van dit Aanbestedingsdocument.

Diensten: De door Opdrachtnemer op basis van overeengekomen Opdrachten te verlenen diensten ten behoeve van de Aanbestedende dienst conform de eisen zoals gesteld in dit Aanbestedingsdocument en conform de wensen zoals beantwoord door Opdrachtnemer in zijn Inschrijving. De Diensten hebben betrekking op alle werkzaamheden van Opdrachtnemer met betrekking tot levering van de Reizigersvaccins en bijbehorende diensten.

Gunning: Het moment dat de Aanbestedende dienst de opdracht verstrekt aan de Inschrijver(s) met de economisch meest voordelige Inschrijving, door middel van ondertekening van het Raamcontract.

Gunningbesluit: Het besluit van de Aanbestedende dienst tot het voornemen tot Gunning aan Inschrijver. Een Inschrijver kan, mede in verband met het recht tot het indienen van bezwaren door afgewezen Inschrijvers, geen rechten ontlenen tot Gunning.

Inschrijver: De ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: De offerte van de Inschrijver.

Kwalificatie: De procedure en het proces waarbinnen Inschrijver zich kan kwalificeren als geschikte ondernemer gerelateerd aan de kwalificatie-eisen en beoordelingsmethodiek.

Koper: De GGD Flevoland, GGD Kennemerland en GGD Zaanstreek Waterland, gezamenlijk en elk afzonderlijk

Leveringen: De door Opdrachtnemer op basis van overeengekomen Opdrachten te leveren producten ten behoeve van de Aanbestedende dienst conform de eisen zoals gesteld in dit Aanbestedingsdocument en conform de wensen zoals beantwoord door Opdrachtnemer in zijn Inschrijving.

Onderaannemer: organisatie die in opdracht van de Inschrijver, zonder voor hem in dienst te zijn, na Schriftelijke instemming van de Aanbestedende dienst, geheel of gedeeltelijk uitvoering geeft aan hetgeen bepaald is in het Raamcontract tussen de Aanbestedende dienst en Inschrijver.

Opdrachtnemer: De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst het Raamcontract heeft gesloten voortvloeiend uit het resultaat van deze aanbesteding.

Perceel: Een afgebakend onderdeel van de in dit Aanbestedingsdocument bedoelde Diensten en/of Leveringen.

Raamcontract: Het te sluiten Raamcontract voor het verrichten van de Diensten en/of Leveringen tussen gegunde Inschrijver en de Aanbestedende dienst met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen opdrachten vast te leggen.

Rechtsgeldige ondertekening: De persoon die namens de onderneming volledig statutair bevoegd is, hetgeen dient te blijken uit het bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/ handelsregister.

Schriftelijk: Elke communicatie via post, faxbericht of e-mailbericht.

Specificaties: Eisen, zoals genoemd in dit Aanbestedingsdocument, alsmede de wensen zoals beantwoord door Inschrijver in zijn Inschrijving, waaraan de Diensten en/of Leveringen dienen te voldoen.

1.3 Leeswijzer en voorwaarden

In dit Aanbestedingsdocument zijn o.a. het onderwerp, de scope, de kaders en het proces van de aanbesteding verwoord. Bij dit Aanbestedingsdocument horen verschillende Bijlagen. Hieronder volgt een verduidelijking daarvan:

- Bijlage 1 : Handleiding voor ondernemers digitaal / elektronisch Inschrijven
- Bijlage 2 : Opgaveformulier voor Kwalificatie
- Bijlage 3 : Opgaveformulieren voor Gunning
- Bijlage 4 : Programma van Eisen en Wensen
- Bijlage 5 : concept Overeenkomst
- Bijlage 6 : VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten
- Bijlage 7 : Prijsopgaveformulieren
- Bijlage 8 : Controlelijst en inhoudsopgave

De Bijlagen 2, 3, 4 en 8 zijn als separaat invuldocument (Word) op TenderNed gepubliceerd.

Bijlage 7 is als separaat invuldocument (Excel) op TenderNed gepubliceerd

De Bijlagen 1, 5 en 6 zijn als separaat document in PDF op TenderNed gepubliceerd.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument:

Het bij deze aanbesteding horende Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u als separaat document gepubliceerd op TenderNed.

Leeswijzer van dit Aanbestedingsdocument:

In hoofdstuk 2 treft u een o.a. een beschrijving van de huidige en de gewenste situatie bij Aanbestedende dienst, het doel en enige kerngegevens voor deze aanbesteding.

In hoofdstuk 3 wordt nader ingegaan op de aanbestedingsprocedure zoals die gevoerd gaat worden.

In hoofdstuk 4 wordt beschreven waar uw Inschrijving aan dient te voldoen v.w.b. de inhoud en opzet van de Inschrijving.

In hoofdstuk 5 wordt gedetailleerd ingegaan op de kwalificatieprocedure met de geschiktheidseisen waar u als Inschrijver aan moet voldoen.

In hoofdstuk 6 tenslotte wordt de beschreven welke gunningscriteria er gelden en hoe deze beoordeeld gaan worden.

Voorwaarden

Met het indienen van een Inschrijving op deze aanbesteding stemt Inschrijver in met de voorwaarden dat:

1. vanuit zijn onderneming geen enkele informatie die in het kader van deze aanbesteding en eventuele uitvoering beschikbaar komt, aan derden ter beschikking zal worden gesteld, met uitzondering van, voor dit traject door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers en/of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft Inschrijver verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en/of hulppersonen;
2. vanuit zijn onderneming, dan wel door zijn onderneming voor het onderhavige traject in te schakelen partners, onderaannemers en/of hulppersonen geen publiciteit aan dit traject zal worden gegeven, anders dan na Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

2. Huidige en gewenste situatie

2.1 Huidige situatie en aanleiding

In de huidige situatie heeft de Aanbestedende dienst met meerdere leveranciers een Raamcontract voor levering van Reizigersvaccins en overige diensten. Voornoemd Raamcontract voor levering van Reizigersvaccins en diensten eindigt op 1 februari 2021.

2.2 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is dat de Aanbestedende dienst, voor de duur van het Raamcontract, met de gecontracteerde leverancier(s) heldere en uniforme afspraken wil vastleggen, inzake de levering en dienstverlening van de in deze aanbesteding bedoelde Reizigersvaccins.

Alhoewel het uitgangspunt in deze aanbesteding is dat de levering van de Reizigersvaccins dient plaats te vinden tot op de vestiging(en) van elke Opdrachtgever, heeft de Aanbestedende dienst de sterke wens, binnen het kader van de door de Aanbestedende dienst beoogde (blijvende)reductie van aantal aflevermomenten en administratieve handelingen, dat de leverancier bereid is om op verzoek als hoofdaannemer, de door haar aangeboden vaccins te leveren op locatie van een door de Aanbestedende dienst nader te bepalen distributeur/groothandel in Nederland.

2.3 Beschrijving gewenste situatie

Het Raamcontract wordt gesloten tussen de te contracteren Leverancier(s) en elke individuele Opdrachtgever.

Dit alles tegen een voor de Aanbestedende dienst, versterkt door de samenwerking, een zo gunstig mogelijke prijs/kwaliteit verhouding.

2.4 Indeling aanbesteding: Percelen

Deze aanbesteding is onderverdeeld in de volgende Percelen:

Percelen **A tm O**

2.5 Aard en omvang van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst is voornemens om een Raamcontract af te sluiten met één of meerdere leverancier(s) voor de levering van reizigersvaccins en wel volgens de navolgende perceelverdeling. Per perceel wordt niet meer dan aan één inschrijver gegund.

Ten aanzien van de aard en omvang van het aantal vaccins geven wij u onderstaand overzicht van de afname zoals deze in het jaar 2019 gold voor de Aanbestedende dienst.

Het is voor de Aanbestedende dienst thans onmogelijk om realistische geprognosticeerde afname voor 2021 en verder af te geven. Vanwege de COVID-19 pandemie is de reisbranche in 2020 volledig ingestort. Het is vooralsnog volledig

onduidelijk of en wanneer dit zich herstelt. Voor 2021 lopen de voorzichtige cijfers van herstel van de reisbranche uiteen van min. 20 tot max. 90 % t.o.v. 2019. Herstel van de reisbranche is mede afhankelijk van de ontwikkeling van en controle over COVID-19 wereldwijd. Inschrijvers kunnen aan voornoemde aantallen geen rechten ontleen en de Aanbestedende dienst zal tenminste jaarlijks in goed overleg met Inschrijvers willen komen tot afstemming van realistische prognoses aantallen af te nemen vaccins voor het jaar daarop.

Perceel A	Vaccin ter bescherming tegen	Afname 2019
	Hepatitis A volwassenen	10154

Perceel B	Vaccin ter bescherming tegen	Afname 2019
	Hepatitis A kinderen	2447

Perceel C	Vaccin ter bescherming tegen	Afname 2019
	Hepatitis B volwassenen	870

Perceel D	Vaccin ter bescherming tegen	Afname 2019
	Hepatitis B kinderen	

Perceel E	Vaccin ter bescherming tegen	Afname 2019
	Salmonella typhi	1298

Perceel F	Vaccin ter bescherming tegen	Afname 2019
	Hepatitis A en B combi volwassenen	6266

Perceel G	Vaccin ter bescherming tegen	Afname 2019
	Hepatitis A en B combi kinderen	1122

Perceel H	Vaccin ter bescherming tegen	Afname 2019
	Rabiës	2199

Perceel I	Boostervaccin ter bescherming tegen	Afname 2019
	Difterie, tetanus en poliomyelitis	6627

Perceel J	Serievaccin ter bescherming tegen	Afname 2019
	Difterie, tetanus en poliomyelitis	7714

Perceel K	Vaccin ter bescherming tegen	Afname 2019
	Gele koorts	3397

Perceel L	Vaccin ter bescherming tegen	Afname 2019
	Meningococcen-meningitis ACWY	1585

Perceel M	Vaccin ter bescherming tegen	Afname 2019
	Tekenencefalitis volwassenen	246

Perceel N	Vaccin ter bescherming tegen	Afname 2019
	Tekenencefalitis kinderen	52

Perceel O	Vaccin ter bescherming tegen	Afname 2019
	DKTP	1390

- Iedere inschrijver is vrij om in te schrijven op één of meerdere dan wel alle percelen.
- Het is **niet** toegestaan om op een deel van een Perceel in te schrijven.
- Het doen van een aanbod op een combinatie van percelen is **niet** toegestaan.
- Een aanbod dient **onvoorwaardelijk** van toepassing te zijn **op het desbetreffende perceel**.

2.6 Looptijd en inwerkingtreding Raamcontract

Het Raamcontract wordt per Perceel gesloten tussen de te contracteren Leverancier(s) en de Aanbestedende dienst voor een periode van 36 maanden, die ingaat op 1 februari 2021 en eindigt op 31 januari 2024, met de mogelijkheid tot stilzwijgende verlenging daarvan met één (1) keer een periode van 12 maanden, tenzij het Raamcontract door de Aanbestedende dienst schriftelijk wordt opgezegd tegen het einde van de lopende contractperiode met in achtneming van een opzegtermijn van minimaal 6 maanden.

In geval van maximale verlenging eindigt het Raamcontract uiterlijk per 31 januari 2025.

Hoofdstuk 3, Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese aanbesteding: Openbare procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De Aanbestedende dienst hanteert voor deze Europese aanbesteding de "openbare procedure", wat inhoudt dat het Kwalificatie- en Gunningproces in één fase verloopt.

Kwalificatieproces

De organisatie van Inschrijvers wordt beoordeeld op de geschiktheid gerelateerd aan de in dit Aanbestedingsdocument gevraagde verklaringen, financieel economische draagkracht en technische bekwaamheden.

Gunningproces

Nadat is gebleken dat de Inschrijver geschikt is wordt de Inschrijving verder beoordeeld en geëvalueerd op basis van de methodiek als beschreven in dit Aanbestedingsdocument. Vanuit een daaruit voortvloeiend Gunningbeslissing zal Gunning van de opdracht kunnen plaatsvinden.

Kenmerkend voor Europees aanbesteden is dat er niet kan worden onderhandeld over de Inschrijvingen.

3.2 Non-discriminatie, transparantie en objectiviteit

De Aanbestedende dienst heeft bij het opstellen van dit Aanbestedingsdocument gebruik gemaakt van de haar beschikbare kennis en (interne) documenten, om de Inschrijvers zo transparant als mogelijk informatie te verstrekken. Indien in het Aanbestedingsdocument leveranciers gerelateerde merk- en/of typenamen worden benoemd dan dienen deze te allen tijde te worden gelezen met de toevoeging 'dan wel gelijkwaardig' en beogen geenszins een voorkeur voor de Aanbestedende dienst. Leverancier gerelateerde merk- en/of typenamen maken geen deel uit van de beoordeling van Inschrijvingen. Alle eisen en wensen alsmede de aanbestedingsprocedure zijn op een zodanige wijze beschreven dat recht wordt gedaan aan de vereiste transparantie, objectiviteit en gelijke behandeling van Inschrijvers. In geval een Inschrijver van mening is dat niet het geval is dan is het zijn plicht om dit proactief aan de contactpersoon van de Aanbestedende dienst kenbaar te maken.

3.3 Percelen

Deze aanbesteding is onderverdeeld in percelen (zie ook 2.4 en 2.5).

3.4 Elektronisch verloop van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst is verplicht om deze aanbesteding volledig elektronisch en digitaal te laten verlopen. In Bijlage 1 treft u een handleiding voor ondernemers om digitaal / elektronisch in te schrijven.

Wij willen u er op wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice van TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

Note:

Nadrukkelijk wordt er op gewezen dat belangstellende Inschrijvers zelf verantwoordelijk zijn voor het juiste en tijdige indienen van documenten en het volgen van alle facetten van deze aanbesteding.

3.5 Tijdschema van de aanbesteding

Om de Overeenkomst per 1 februari 2021 in te kunnen laten gaan wordt het navolgende tijdschema gehanteerd. Aan onderstaande planning kunnen door Inschrijvers geen rechten worden ontleend.

Datum / periode 2020	Actie
2 september 2020	Publicatie van aanbesteding
18 september 2020, 15.00 uur	Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijving
29 september 2020	Publiceren nota van inlichtingen
6 oktober 2020, 15.00 uur	Uiterlijke ontvangst van vragen n.a.v. nota van inlichtingen
14 oktober 2020,	Publiceren nota van inlichtingen
28 oktober 2020, 10.00 uur	Uiterste datum indienen Inschrijvingen
28 Oktober 2020, 12:00 uur	Opening Kluis
6 november 2020	Gunningsbeslissing (uiterlijk)
27 november 2020	Definitieve Gunning (uiterlijk, niet eerder dan 20 kalenderdagen na de Gunningsbeslissing)

3.6 Contactpersonen en communicatie

Gedurende deze Aanbesteding vindt alle communicatie uitsluitend plaats via TenderNed of in uiterste gevallen via onderstaand staand emailadres:

Naam	P. Stolk
e-mail	inkoop@ggdflevoland.nl

Inschrijver draagt hierbij zorg voor een aangewezen contactpersoon en diens plaatsvervanger. Beiden dienen volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de Inschrijver op te kunnen treden. Indien hiervoor een machtiging benodigd is dient u deze separaat toe te voegen.

Contact over deze aanbestedingsprocedure met elke andere medewerk(st)er van de Aanbestedende dienst zal leiden tot uitsluiting van Gunning, in geval van aantasting van de in deze aanbestedingsprocedure geborgde beginselen van gelijke behandeling, objectiviteit en transparantie, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

3.7 Voertaal

De voertaal in deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Uitgangspunt is dat de Inschrijvingen in correcte Nederlandse taal gesteld zijn. Het is Inschrijvers toegestaan om technische documentatie ter ondersteuning van de antwoorden op de gestelde eisen en wensen in de Engelse taal aan te leveren.

De Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de opdracht waarbij op enigerlei wijze communicatie met de Aanbestedende dienst aan de orde is, werknemers in te zetten die de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.

3.8 Ondernemingsvormen

Combinaties

Indien Inschrijver voor deze aanbesteding een combinatie wil aangaan met anderen zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dient elk lid van de combinatie het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie als penvoerder optreedt. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

Holding/dochteronderneming

Een holding en daaronder ressorterende dochteronderneming(en) jegens wie de holding verstrekende bestuurlijke bevoegdheden heeft die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de Overeenkomst kunnen, de één de ander daarbij uitsluitend, niet meer dan één keer Inschrijven op deze aanbestedingsprocedure, tenzij alle betrokken partijen door middel van een rechtsgeldig getekende onafhankelijkheidsverklaring van bestuur en beide directies aan tonen dat deze organisatiestructuur het gedrag van de individuele Opdrachtnemers bij deze aanbesteding geenszins beïnvloedt.

Onderaanneming

Indien Inschrijver, ten behoeve van het voldoen aan de Geschiktheidscriteria gebruik maakt van onderaannemer(s) (een 'andere' in de zin van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) dient Inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven voor welke Geschiktheidseis een beroep

wordt gedaan op welke onderaannemer. Inschrijver dient daar bij tevens te vermelden voor welke discipline de betreffende onderaannemer verantwoordelijk is. Een voorwaarde bij het beroep doen op een derde/derden is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die opdracht noodzakelijke middelen van die ander.

3.9 Schouw

Niet van toepassing.

3.10 Vragen en tekstvoorstellen Aanbestedingsdocument en Overeenkomst

Indien Inschrijver naar aanleiding van het Aanbestedingsdocument en alle daarbij horende Bijlagen vragen heeft, kan Inschrijver deze vragen stellen.

Door in te schrijven conformeert Inschrijver zich (door de vereiste invulling van Bijlage 3, opgaveformulier D.1, D.2, aan de toegevoegde concept Overeenkomst (Bijlage 5), de toegevoegde VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden bij leveringen en diensten (Bijlage 6) Indien Inschrijver niet met deze concept Overeenkomst en / of VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden bij leveringen en diensten kan instemmen, dient Inschrijver zijn bezwaren te motiveren en een tekstvoorstel in te dienen voor het betreffende lid of artikel.

Het stellen van vragen vindt plaats via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Beantwoording van de vragen, alsmede verduidelijkingen van de Aanbestedende dienst uit eigen beweging, vindt anoniem plaats.

Alle door Inschrijvers te stellen vragen / te maken opmerkingen / in te dienen tekstvoorstellen, moeten uiterlijk **op 18 september 2020, 15.00 uur** gemeld zijn op TenderNed. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om vragen die na genoemde datum / tijdstip worden ingediend, niet in behandeling te nemen / te beantwoorden.

De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen in de nota van inlichtingen, welke op TenderNed gepubliceerd wordt. Indien voorstellen van Inschrijvers voor de Aanbestedende dienst aanleiding geven tot aanpassing van de concept Overeenkomst, zal dit bij de nota van inlichtingen eveneens bekendgemaakt worden.

Nadrukkelijk wordt gesteld dat de Aanbestedende dienst zich uitermate en gedegen heeft ingespannen om een zo compleet mogelijk beeld van de Aanbestedende dienst en van de gewenste dienstverlening te beschrijven. Indien Inschrijver van oordeel is over te weinig informatie te beschikken om een adequate Inschrijving in te dienen, wordt hij nadrukkelijk verzocht gebruik te maken van de mogelijkheid zoals in deze paragraaf bedoeld, om vragen te stellen, o.a. over eventuele aanvullend benodigde informatie. Het na indiening van de Inschrijving of na Gunning claimen van onvoldoende informatieverschaffing door de Aanbestedende dienst, zal door de Aanbestedende dienst in beginsel niet kunnen worden geaccepteerd.

3.11 Inlichtingenbijeenkomst

Niet van toepassing.

3.12 Termijn indienen tweede ronde vragen en tekstvoorstellen

Uitsluitend in geval de beantwoording van vragen in de 1^e nota van inlichtingen tot dringende vragen ter verduidelijking leidt, is er gelegenheid deze te stellen.

Het stellen van vragen vindt plaats via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Beantwoording van de vragen, alsmede verduidelijkingen van de Aanbestedende dienst uit eigen beweging, vindt anoniem plaats.

Alle door Inschrijvers te stellen vragen en of te maken opmerkingen/in te dienen tekstvoorstellen, moeten uiterlijk op **6 oktober 2020 om 15.00 uur** gemeld zijn op TenderNed. Vragen die geen betrekking op / voortvloeien uit de 1^e nota van inlichtingen worden niet in behandeling genomen.

De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen in de nota van inlichtingen, welke op TenderNed gepubliceerd wordt. Indien voorstellen van Inschrijvers voor de Aanbestedende dienst aanleiding geven tot aanpassing van de concept Overeenkomst, zal dit bij de 2^e nota van inlichtingen eveneens bekendgemaakt worden.

3.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de aanbesteding tussentijds tijdelijk dan wel definitief af te breken op grond van haar moverende redenen;
- de aanbesteding gedeeltelijk te stoppen en het resterende deel voort te zetten;
- het tijdschema te wijzigen;
- de opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de opdracht niet te gunnen.

3.14 Meldplicht

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Desondanks kan het voorkomen dat u tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aantreft. Als Ondernemer heeft u de plicht deze zonder uitstel kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. U doet dit via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed met opgaaf van de eventuele gevolgen voor u als Inschrijvende onderneming.

3.15 Kosten van de Inschrijving

De kosten voor het opstellen en indienen van een Inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed. Correspondentie en ingediende documenten zullen na afloop van het aanbestedingstraject niet worden geretourneerd. Elk risico door het niet Gegund krijgen van de opdracht is voor rekening van de Inschrijver. Er ontstaat nimmer recht op schadevergoeding.

3.16 Aanvulling van de Inschrijving

Aanvulling door Inschrijver

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na het tijdstip van de uiterste datum van indiening niet aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat de Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende documenten. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het Aanbestedingsdocument in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Van dit recht zal de Aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien verduidelijking noodzakelijk wordt geacht.

De Aanbestedende dienst gaat bij de beoordeling van de Inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de Inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om de gevraagde gegevens en verklaringen ten behoeve van de Gunning zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

3.17 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij Inschrijving ingediende informatie niet meer juist of actueel is of, in de wetenschap van Inschrijver, zal kunnen worden, dient de Inschrijver dit zonder uitstel Schriftelijk aan de Aanbestedende dienst te melden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van Gunning indien deze niet meer voldoet aan de eisen.

3.18 Onherroepelijk aanbod

De Inschrijving van Inschrijver geldt gedurende de gestanddoeningstermijn zoals genoemd in paragraaf 4.5. als een onherroepelijk aanbod zoals genoemd in artikel 6:219 BW.

3.19 Nader onderzoek en audits

De Aanbestedende dienst heeft het recht om te allen tijde voor de Gunning de door Inschrijver verstrekte gegevens en verklaringen:

- op juistheid te controleren;
- aan een nader onderzoek te onderwerpen;
- aan een audit te onderwerpen met betrekking tot de relatie tussen de verstrekte gegevens en verklaringen en het terzake relevante onderdeel van het bedrijfsproces waaronder ook het kwaliteitsmanagementsysteem van de Inschrijver.

Mocht blijken dat één of meerdere gegevens of verklaringen onjuist zijn, dan kan dit leiden tot uitsluiting van Gunning.

Aan de desbetreffende Inschrijver zal verslag uitgebracht worden over de uitkomst van elke audit die naar aanleiding van zijn Inschrijving uitgevoerd wordt.

3.20 Openbaarheid van gegevens

Inschrijver dient zich er van bewust te zijn dat de Aanbestedende dienst gehouden kan zijn gegevens uit de Inschrijving op verzoek van een belanghebbende te moeten openbaren. Indien en voor zover de Inschrijving door Inschrijver duidelijk en zonder twijfel als "commercieel vertrouwelijk" is gerubriceerd, kan de Aanbestedende dienst zich jegens de belanghebbende mogelijk beroepen op een uitzonderingsgrond en op grond daarvan de gegevens niet openbaren. De Aanbestedende dienst is niet schadeplichtig voor het door de Aanbestedende dienst verstrekken van gegevens van de Inschrijving aan een belanghebbende op last van een rechterlijke uitspraak, noch voor het openbaren van die gegevens op last van de rechter gedurende een rechterlijke procedure.

3.21 Overige voorwaarde

Door het indienen van een Inschrijving bevestigt de Inschrijver zonder enig voorbehoud akkoord te gaan met de gehanteerde aanbestedingsprocedure, de uitgangspunten, de beoordelingsmethodiek en bepalingen in dit Aanbestedingsdocument.

Hoofdstuk 4, Inhoud en opzet van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst neemt alleen Inschrijvingen in behandeling, die elektronisch via TenderNed en met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingediend.

4.1 Inhoud en opzet

Uw Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met/te bestaan uit de in Bijlage 8 (Controlelijst en Inhoudsopgave) van dit Aanbestedingsdocument weergegeven onderdelen.

U dient hierbij de volgorde, zoals aangegeven in Bijlage 8 aan te houden. Hierdoor wordt alle gevraagde informatie gestructureerd aangeleverd, hetgeen de snelheid van het evaluatieproces bevordert. Daarbij heeft u een leidraad voor het correct en volledig aanleveren van de gevraagde informatie.

Note:

- Voor die documenten waar een handtekening voor vereist is, dient de handtekening ook elektronisch en/of een gescande PDF aanwezig te zijn;
- De Inschrijving wordt door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver ondertekend;
- De Inschrijving is te allen tijde voorzien van naam, telefoonnummer en emailadres van een contactpersoon.

4.2 Inschrijving

Uw Inschrijving dient uiterlijk **op 28 oktober 2020 om 10:00 uur** in het bezit te zijn van het aanbestedingsplatform TenderNed.

Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen.

TenderNed sluit automatisch de digitale kluis zodat het niet mogelijk is om hierna documenten te uploaden. Inschrijver dient er zelf zorg voor te dragen om ruim op tijd de inschrijvingen in te dienen (advies is om dit minimaal een uur voor sluitingstijd te doen!)

Ingeval dat elektronisch inschrijven niet mogelijk is, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk te melden bij TenderNed voor technische vragen, zodat voor het verstrijken van de Inschrijvingstermijn een oplossing kan worden gevonden. Na sluiting van de termijn is het niet meer mogelijk om nieuwe informatie via TenderNed in te dienen.

Note:

Slechts in het **uitzonderlijke** geval dat TenderNed een storing heeft, welke vaststaat op grond van het onderhouds- en storingsoverzicht dat TenderNed op haar site heeft geplaatst en uitsluitend na overleg met de Aanbestedende dienst, is

het toegestaan dat de inschrijvende partij haar inschrijving tijdig, via het onder 3.6 genoemde e-mail adres indient.

4.3 Bewaring en opening

De opening van de kluis geschiedt **op 28 oktober 2020 na 10.30 uur**. Iedere inschrijver ontvangt een Proces-Verbaal van opening.

4.4 Algemene randvoorwaarden Inschrijving

Recht

Op uw Inschrijving en de daaruit eventueel voortvloeiende Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.

Overeenkomst

Dit Aanbestedingsdocument en de door Inschrijver uitgebrachte Inschrijving zullen bij Gunning deel uit maken van de te sluiten Overeenkomst.

De Opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst en voor zover passend binnen de overeengekomen afname, toekomstige fusie- en of samenwerkingspartners onder de voorwaarden en condities van de Overeenkomst als deelnemer/afnemer af te laten nemen.

Algemene Inkoopvoorwaarden

De VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten zijn van toepassing op de te sluiten Overeenkomst.

Leveringsvoorwaarden Inschrijver

De leveringsvoorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Prijzen

Prijzen dienen te worden opgegeven in EURO'S exclusief BTW.

4.5 Geldigheidsduur Inschrijving

Uw Inschrijving is ten minste geldig tot 90 dagen geldig na uiterste datum van indiening van de Inschrijving.

Hoofdstuk 5, Kwalificatieprocedure

5.1 Inleiding

Na de sluitingsdatum van de Inschrijvingstermijn en voorafgaand aan de Kwalificatieprocedure zal de Aanbestedende dienst toetsen of de Inschrijving voldoet aan de procedurele voorschriften en volledig is conform de gevraagde inhoud.

Wanneer een Inschrijving niet conform de voorschriften is ingediend wordt de Inschrijving niet in behandeling genomen en komt de Inschrijver niet voor Gunning in aanmerking.

De Aanbestedende dienst behoudt zich daarbij het recht voor om onvolledige documenten te laten aanvullen en/of ontbrekende documenten en/of bewijsstukken op te vragen, mits er naar oordeel van de Aanbestedende dienst sprake is van een geringe omissie dat bij herstel ervan de gelijke kansen van Inschrijvers niet in het geding brengt. Indien een Inschrijver deze documenten niet binnen drie (3) werkdagen na verzoek hiertoe aanbiedt, wordt de Inschrijving niet in behandeling genomen en komt de Inschrijver niet voor Gunning in aanmerking.

Indien de Inschrijving conform de procedurele voorschriften is ingediend en volledig is conform de gevraagde inhoud, zal worden getoetst of Inschrijver voldoet aan de onderstaande Geschiktheidseisen.

5.2 Geschiktheidseisen

Inleiding

Als Inschrijver bent u niet verplicht de onderstaande bewijsstukken in te dienen als de Aanbestedende dienst die bewijsstukken rechtstreeks en kosteloos kan raadplegen in een databank. De Inschrijver dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de informatie die de Aanbestedende dienst nodig heeft om toegang te verkrijgen tot deze informatie alsdan op te nemen.

Inschrijver dient ter vaststelling van zijn geschiktheid de volgende formulieren op te nemen in zijn Inschrijving.

- 1) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie publicatie op TenderNed);
- 2) Opgaveformulier B.1: Garantieverklaring (**Bijlage 2**);
- 3) Kwaliteitscertificaten

Binnen **10 dagen na communiceren van het gunningsbesluit** dient de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen bewijsstukken via TenderNed (module 'Berichten') te overleggen die hetgeen via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaard is, ondersteunen. Die bewijsstukken zijn:

- 4) Bewijs van Inschrijving in Handels- of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum. Uit dit bewijs dient tevens te blijken dat de in uw Inschrijving genoemde rechtsgeldig bevoegd functionaris bevoegd is uw onderneming volledig in rechte te vertegenwoordigen;
- 5) Kopie van voorblad polis ter bewijs van aansprakelijkheidsverzekering;

De verklaringen dienen overeenkomstig het hieronder bedoelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument en Opgaveformulieren te worden ingediend. Bij het voornemen tot gunning behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht om alle documenten, waaruit blijkt dat alles naar waarheid is verklaard, op te vragen.

De in Bijlage 2 vermelde Opgavenformulieren, gevraagde (bewijs)stukken en informatie dienen conform gevraagde wijze en vorm te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. De in te vullen opgavenformulieren zullen als Word- of als Exceldocument digitaal aan belangstellenden beschikbaar worden gesteld. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als separaat document op TenderNed gepubliceerd. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de opgavenformulieren te wijzigen. De gegevens dienen volledig te zijn. Dat wil zeggen: alle gevraagde (bewijs)stukken, opgavenformulieren en informatie dienen te zijn bijgevoegd en daar waar van toepassing rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In dit document verklaart Inschrijver dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart Inschrijver met dit rechtsgeldig ingevulde document dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het bij deze aanbesteding horende Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u als separaat document gepubliceerd op TenderNed.

De Geschiktheidseis is:

* het aanwezig zijn van een rechtsgeldig correct ingevulde én ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver dient een bewijs van afdoende verzekering tegen beroepsrisico's en/of bedrijfsaansprakelijkheid te overleggen, inclusief vermelding van het bedrag dat wordt gedekt door deze verzekering. De Inschrijver is adequaat verzekerd indien wordt voldaan aan het volgende: Wettelijke Aansprakelijkheid: € 1.250.000 per gebeurtenis.

De Geschiktheidseis is:

* het aanwezig zijn van een bewijs van afdoende verzekering (minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis). Het bewijs van afdoende verzekering dient binnen 10 dagen na kenbaar maken van het voornemen van Gunning te worden overgelegd

Financieel economische draagkracht (Opgaveformulieren B)

Garantieverklaring (Opgaveformulier B.1)

Indien de Inschrijver een vestiging, dochter- of werkmaatschappij van een holding of concernmaatschappij is en bij zijn Inschrijving gebruik wenst te maken van de geconsolideerde financiële gegevens van de holding of concernmaatschappij, moet de holding of concernmaatschappij een door een daartoe vertegenwoordigingsbevoegd persoon zelf ondertekende verklaring kunnen

verstrekken, waarin zij zich volledig en onvoorwaardelijk financieel garant stelt voor de nakoming van de verplichting welke voortvloeien uit de gesloten overeenkomst.

De Geschiktheidseis is:

* het aanwezig zijn van een rechtsgeldig ondertekende Opgaveformulier B.1 (indien van toepassing) (Bijlage 2).

Technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver toont door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument én overleggen van de kwaliteitscertificaten, aan over voldoende technische- en beroepsbekwaamheden te beschikken om de Opdracht te kunnen uitvoeren.

Kwaliteit

Inschrijver voldoet aan de volgende kwaliteit borgende maatregelen/normen, dan wel van gelijkwaardige kwaliteit, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende dienst en toont daarmee aan over voldoende technische bekwaamheid te beschikken om de Opdracht te kunnen uitvoeren:

- Richtlijnen Good Manufacturing Practices (GMP)
- Richtlijnen Good Distribution Practices (GDP)

De Geschiktheidseis is:

* het in voldoende mate de technische bekwaamheid te hebben aangetoond door middel van een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument en ingediende certificaat.

Beoordeling Kwalificatiegegevens

Na sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving beoordeelt de Aanbestedende dienst de door Inschrijver aangeboden Kwalificatiegegevens voor het bepalen van de geschiktheid van de Inschrijver volgens navolgende procedure:

1. De Aanbestedende dienst stelt vast of alle verlangde (bewijs)stukken, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Opgavenformulieren en informatie aanwezig zijn. Als een document ontbreekt, niet volledig of onjuist is, kan¹ de Inschrijver worden uitgesloten van Gunning.
2. De Aanbestedende dienst stelt vast of de Inschrijver voldoet aan alle gestelde Kwalificatiecriteria. Bij het niet voldoen aan één of meerdere Kwalificatiecriteria zal de Inschrijver worden uitgesloten van Gunning.

Elke Inschrijver die niet geschikt is bevonden komt niet voor Gunning in aanmerking en wordt daarvan Schriftelijk via TenderNed in kennis gesteld. Van elke Inschrijver die wel geschikt is bevonden wordt de Inschrijving beoordeeld aan de hand van het in hoofdstuk 6 genoemde Gunningcriteria.

¹Zie paragraaf 5.1

6. Gunningcriteria en beoordelingsprocedure

6.1 Beoordelingsprocedure

Uitsluitend de inschrijvingen die het kwalificatieproces als bedoeld in hoofdstuk 5 succesvol hebben doorlopen zullen vervolgens worden beoordeeld op grond van gunningcriteria. Beoordeling van de Inschrijvingen geschiedt via onderstaande opeenvolgende stappen:

6.2 Stappen

Stap 1: Toetsingen

In eerste instantie zal worden getoetst of de opgavenformulieren D.1: Akkoordverklaring concept Raamcontract en D.2: Acceptatie VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (**Bijlage 3**) volledig ingevuld en zonder voorbehoud rechtsgeldig ondertekend aanwezig zijn (invullen bijlage 3). Is dit niet het geval dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en komt inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

Vervolgens wordt getoetst of de Inschrijving voldoet aan de gestelde eisen zoals genoemd in het Programma van Eisen en Wensen (**Bijlage 4**).

Aan de gestelde eisen in Bijlage 4 moet de Inschrijver onvoorwaardelijk voldoen (invullen Bijlage 4).

Elke Inschrijver die **niet** onvoorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen in Bijlage 4, wordt uitgesloten van verdere deelname en komt niet voor Gunning in aanmerking.

Uitsluitend in die gevallen wanneer u, maatwerk of een gelijkwaardig alternatief aanbiedt in antwoord op een eis, is het aan de interpretatie door de Aanbestedende dienst om het door u opgegeven maatwerk of alternatief als JA" of "NEE" te kenmerken. Indien de interpretatie door de Aanbestedende dienst als "NEE" wordt gekenmerkt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

De eisen voor de levering van reizigersvaccins zijn algemeen en niet geschreven ten gunste van een bepaalde Inschrijver. In geval er toch specificaties/omschrijvingen gegeven zijn welke naar uw mening toe te schrijven zijn aan één partij dan dient u dit te lezen onder de toevoeging "of gelijkwaardig".

Stap 2: Analyse en beoordeling

Nadat is vastgesteld dat Stap 1 succesvol is doorlopen, volgt de analyse en beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de methodiek van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (PKV) gerelateerd aan de navolgende subcriteria. De volgende subcriteria gelden:

- 1) 'laagste totaalprijs';
- 2) 'mate van voldoen aan de wensen'.

Door in te schrijven op deze aanbesteding stemt Inschrijver zonder voorbehoud in met de indeling en procedure zoals in deze aanbesteding in zijn algemeenheid en in het bijzonder in dit hoofdstuk door de Aanbestedende dienst wordt toegepast.

6.3 Sub criterium 'laagste totaalprijs'

Voor de uitwerking van het criterium ' laagste totaalprijs' wordt verwezen naar Bijlage 7A t/m 7O (Excelbestand). De volgende prijsopgaven worden per perceel beoordeeld (zie Bijlage 7A t/m 7O): **Totaalprijs aangeboden vaccin** (cel E13)

Wijze invullen

In Bijlage 7 dient in het tabblad Aangeboden vaccins per aangeboden Perceel te worden aangegeven of u dit aanbiedt en zo ja, dan dient u hier het Nederlandse registratienummer dan wel registratie bij EMA voor levering in Nederland in te vullen.

Vervolgens dient bijlage 7A t/m 7O per aangeboden perceel volledig te worden ingevuld.

Inschrijver met laagste totaalbedrag voor de onderdelen a) + b) op dit subcriterium, een en ander zoals ingevuld in het prijzenblad (Bijlage 7A t/m 7O, cel E13)), verkrijgt het maximum van **185** punten.

Inschrijvingen van andere Inschrijvers verkrijgen het aantal punten conform onderstaande formule:

$$\text{Punten} = 185 \times \frac{\text{Laagste totaalbedrag}}{\text{Te beoordelen totaalbedrag}}$$

De score op het subcriterium 'laagste totaalprijs' weegt per Perceel voor **55%** mee in de totaalscore van 100 %.

6.4 Sub criterium 'mate van voldoen aan de wensen'

In het Programma van Eisen en Wensen zijn dus ook wensen opgenomen. Bij het sub criterium 'mate van voldoen aan de wensen' wordt vastgesteld in hoeverre aan de wensen wordt voldaan.

Wensen

De wensen (Programma van Wensen, Bijlage 4) worden beoordeeld aan de hand van de mate waarin de Inschrijving inhoudelijk voldoet aan de wensen, dan wel het best passend antwoord geeft op de gestelde wensen.

Daar waar een wens omschreven wordt in de eisende vorm, bijvoorbeeld door het woord "dient" moet dit geïnterpreteerd worden als minimale norm waaraan uw beantwoording dient te voldoen om in onderling vergelijk² een waardering te verkrijgen. Daar waar in een wens het niet mogelijk is gebleken om een helder referentiekader aan te geven zal de beoordeling plaatsvinden gerelateerd aan het meest optimaal aansluiten op de huidige en vigerende situatie binnen de Aanbestedende dienst.

De beantwoording dient concreet en helder te worden beschreven (invullen Bijlage 4) en daar waar van toepassing met aanvullende schriftelijke informatie te worden aangetoond. Inschrijvers worden in onderling vergelijk beoordeeld aan de hand van de door hen gegeven antwoorden.

De beoordeling vindt plaats door het toekennen van punten. Ten aanzien van de wensen wordt door de aanbestedende dienst, per wens een weegfactor (Wf) opgegeven. Weegfactoren zijn 1, 3 en 5 waarbij weegfactor 1 geldt als minste belang en weegfactor 5 geldt als grootste belang. Het maximale te behalen aantal waarderingpunten (Wp) per wens is 5, derhalve is de maximale te behalen wensscore (Ws) per wens 25 punten, ($Wf \times Wp = Ws$), hetgeen afhankelijk is van de weegfactor.

De puntenwaardering (Wp) is als volgt opgebouwd:

- 0 onvoldoende (inschrijving voldoet inhoudelijk niet aan de gestelde wens)
- 3 voldoende (inschrijving voldoet inhoudelijk minimaal aan de gestelde wens)
- 4 ruim voldoende (inschrijving voldoet inhoudelijk meer dan minimaal aan de gestelde wens)
- 5 goed (inschrijving geeft inhoudelijk het best passende antwoord op de gestelde wens)

Vornoemde puntenwaardering wordt toegekend in relatie tot het gestelde in de wens, het programma van eisen en indien van toepassing hetgeen bepaald in de Nota van Inlichtingen.

De score op het subcriterium 'mate van voldoen aan de wensen' weegt per Perceel voor **45%** mee in de totaalscore van 100%.

6.5 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende dienst deelt de Gunningsbeslissing Schriftelijk mede aan de Inschrijver(s) die voor de voorgenomen Gunning in aanmerking komt / komen.

² In geval de situatie ontstaat dat definitieve gunning aan de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen niet kan plaatsvinden, zal er geen herbeoordeling van de inschrijvingen plaatsvinden. Een voornemen tot gunning zal in dat geval worden kenbaar gemaakt aan de daaropvolgende hoogstscorende inschrijver.

De Aanbestedende dienst bericht de afgewezen Inschrijver(s) Schriftelijk haar Gunningsbeslissing gemotiveerd met de gronden van de Gunningsbeslissing.

Als een Inschrijver bezwaar heeft tegen het voornemen tot Gunning, heeft hij gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van schriftelijke mededeling of e-mail van het voornemen tot Gunning, de gelegenheid om tegen deze beslissing een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden-Nederland. Genoemde termijn is een vervaltermijn. Indien niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de betrokken Inschrijver geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om deze beslissing door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

Indien een Inschrijver een kort geding aanhangig wenst te maken, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding per mail en aangetekende post te zenden aan de contactpersonen. Tevens wordt Inschrijver verzocht bij het vragen van een behandeldatum aan de rechtbank rekening te houden met de verhinderdata aan de kant van de Aanbestedende dienst. Inschrijvers verklaren zich door het doen van een Inschrijving uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

Indien de Aanbestedende dienst van een Inschrijver een kopie van een dagvaarding ontvangt, zal zij de overige Inschrijvers daarover informeren en deze overige Inschrijvers wijzen op de mogelijkheid tot interventie. Indien een overige Inschrijver besluit niet door tussenkomst of voeging in het geding te interveniëren, vervalt haar recht om nadien nog op te komen tegen een mogelijk voor haar niet gunstig nieuw Gunningsbeslissing.

Zodra een kopie van de dagvaarding zelf gereed is, dient betreffende Inschrijver deze eveneens, per direct en per aangetekend post, aan de Aanbestedende dienst (zie 3.5) ter attentie van de contactpersoon te doen toekomen. Na deze termijn heeft Inschrijver het recht verwerkt om tegen het Gunningsbeslissing in verweer te komen.

Overzicht Bijlagen

- Bijlage 1 : Handleiding voor ondernemers digitaal / elektronisch
Inschrijven
Separaat toegevoegd in PDF
- Bijlage 2 : Opgaveformulieren voor kwalificatie
Separaat toegevoegd in WORD
- Bijlage 3 : Opgaveformulieren voor Gunning
Separaat toegevoegd in WORD
- Bijlage 4 : Programma van Eisen
Separaat toegevoegd in WORD
- Bijlage 5 : concept Raamcontract
Separaat toegevoegd in PDF
- Bijlage 6 : VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen
diensten
Separaat toegevoegd in PDF
- Bijlage 7 : Prijsopgaveformulieren
Separaat toegevoegd in Excel
- Bijlage 8 : Controlelijst en inhoudsopgave
Separaat toegevoegd in WORD