

# Bijlage XVII.    Onderhandelingsleidraad

Procedure voor sociale & andere specifieke diensten  
ex art. 2.38 Aanbestedingswet 2012  
Onderwerp: inkoop nieuwe producten Maatschappelijke opvang en  
Beschermd wonen

Gemeenten in het Noordoost-Oost Brabant  
Oss (centrumgemeente)  
Bernheze  
Boekel  
Boxmeer  
Cuijk  
Grave  
Mill & St. Hubert  
Sint Anthonis  
Uden

Versiebeheer

01-09-2020	P.Nederlof	008	Def. versie
------------	------------	-----	-------------

## Begrippenlijst

---

Gedefinieerde termen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1.1 van de Wmo 2015, artikel 1.1 van de Jeugdwet, paragraaf 1.1 Participatiewet en artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 zijn onverkort van toepassing.

Beheersmaatregel	Een activiteit die zich op enige wijze richt op het elimineren, vermijden of verkleinen van de <i>oorzaak</i> of het <i>gevolg</i> van het beschreven Risico
Onderhandelingsresultaat	De uitkomst van de onderhandeling met de geselecteerde aanbieder dat geresulteerd heeft in een definitief voorstel van de betreffende aanbieder bevattende de afspraken die partijen contractueel willen vastleggen over beheersmaatregelen op risico's, de bijbehorende prestatie-indicatoren en de consequenties bij niet nakoming daarvan.
Prestatie-indicator	Een meetbare grootte die informatie geeft over het functioneren van een bepaald proces en de mate waarin gestelde doelen worden bereikt.
Risico	De kans dat een bepaalde situatie zich voordoet maal de schade die die situatie met zich meebrengt.

# Inhoudsopgave

---

Begrippenlijst .....	2
Inhoudsopgave .....	3
1. Inleiding .....	1:4
2. Wie nemen deel aan de onderhandeling? .....	5
3. Wat bespreken we in de onderhandelingsfase .....	6
4. Hoe, waar en wanneer bespreken we dat? .....	11
Bijeenkomsten .....	11
5. Hoe gaan we beoordelen? .....	11
5.1 Beoordelingsmethode .....	11
5.2 Aanbestedingsbeginselen .....	13
6. Juridische kaders.....	14
6.1 Algemene voorwaarden .....	14
6.2 Klachten over aanbesteding .....	14
6.3 Rechtsbescherming.....	14
6.4 Bezwaartermijn.....	15
6.5 Bevoegde rechter .....	15
6.5.1 Wachtkamerovereenkomst.....	15
6.6 Algemene bepalingen.....	16
7. Wat moet het resultaat zijn? .....	17
8. Bijlagen.....	18

# 1. Inleiding

---

U bent geselecteerd om deel te nemen aan de tweede fase van de procedure voor sociale en andere specifieke diensten voor het project “Inkoop nieuwe producten Maatschappelijke opvang en Beschermd Wonen”. Deze tweede fase betreft de “onderhandelingsfase”. Met dit document en bijlagen geven wij zicht op de wijze waarop wij de onderhandelingsfase vormgeven. Het document beantwoordt daarom de volgende vragen:

- 1) Wie nemen deel aan de onderhandeling?
- 2) Wat bespreken wij in de onderhandelingsfase?
- 3) Hoe, waar en wanneer bespreken wij dat?
- 4) Wat is het doel van de onderhandelingsfase? Wat moet het resultaat zijn?

Na de onderhandelingsfase volgt de gunning met voor zowel perceel 1 (Time-Out) als perceel 2 (Opvang voor ernstig verslaafden) één aanbieder. Dat kan voor beide percelen dezelfde aanbieder zijn, maar ook twee verschillende aanbieders. Nadat de gunning definitief is afgerond volgt het tekenen van de overeenkomst. De uitvoering start vervolgens op 1 mei 2021.



## 2. Wie nemen deel aan de onderhandeling?

---

Aan de onderhandelingsfase nemen per perceel 3<sup>1</sup> geselecteerde aanbieders deel die op basis van de selectiefase passende verzoeken tot deelname indienden. Uiteraard neemt ook de centrumgemeente deel aan de onderhandelingsfase.

Het verzoek aan u is om voorafgaand aan de bijeenkomsten kenbaar te maken welke personen namens uw organisatie deel zullen nemen aan de te voeren gesprekken. Dit mogen maximaal drie personen zijn. Naast de namen van de betreffende personen ontvangen wij ook graag hun functie binnen uw organisatie en de rol die zij, volgens u, spelen in de gesprekken.

Graag ontvangen wij de gevraagde informatie uiterlijk drie kalenderdagen voor de te voeren gesprekken op het mailadres: [p.nederlof@oss.nl](mailto:p.nederlof@oss.nl).

Namens de centrumgemeente nemen in ieder geval deel aan de onderhandeling:

Wie	Waarvan	Rol
Mw. H. van de Moosdijk	Projectleider /leidinggevende team inkoop en contractmanagement	Procesbegeleider
Dhr. mr. drs. T.H.G. Robbe	Victor Advocaten (extern)	Mede-Procesbegeleider
Mw. E. Yildirim	Beleidsmedewerker sociaal domein	Projectgroep inkoop
Mw. E. van Dijk	Contractmanager sociaal domein	Projectgroep inkoop
Mw. mr. A. Rasing	Jurist sociaal domein	Projectgroep inkoop
Dhr. P. Nederlof	Inkoopcoördinator	Projectgroep inkoop

---

<sup>1</sup> In beginsel en maximaal 3 partijen, in bijzonder geval 4 partijen, zie 2.2 Selectieleidraad.

### **3. Wat bespreken we in de onderhandelingsfase**

---

De centrumgemeente heeft bij de voorbereiding en ontwikkeling van deze (in ieder geval voor de centrumgemeente) producten een inventarisatie gemaakt van de mogelijke risico's en randvoorwaarden.

In deze onderhandelingsfase gaat het over de uitwerking van deze risico's en randvoorwaarden. Sommige risico's liggen in de risicosfeer van de centrumgemeente. Andere risico's zijn de verantwoordelijkheid van de gegunde aanbieder. En uiteraard zijn er risico's waar een gedeelte verantwoordelijkheid is. De onderhandelingen gaan over de in dit hoofdstuk beschreven risico's en randvoorwaarden waarvoor de gegunde aanbieder (gedeeltelijk) verantwoordelijk is/zal zijn.

De centrumgemeente wil als uitkomst van de onderhandeling die partij contracteren die het beste de beheersmaatregelen en voor zover mogelijk daaraan te verbinden prestatie indicatoren (verder p.i.'s) kan uitvoeren.

De beheersmaatregelen en de p.i.'s zullen als contractvoorwaarden worden opgenomen. Ook zullen de consequenties uitonderhandeld en contractueel vastgelegd worden die bij een eventuele niet nakoming van de beheersmaatregelen en geformuleerde p.i.'s gelden.

Uitgangspunten, in volgorde van belangrijkheid, bij de beoordeling van de beheersmaatregelen en p.i.'s om te komen tot de beste aanbieder zijn:

1. Cliëntbelang gaat boven organisatiebelang (gemeente en/of aanbieder);
2. Duurzame ontwikkeling/innovatie/transformatie gaat boven het inpassen in de bestaande organisatie/structuur.
3. Doelrealisatie, de mate waarin de aanbieder verantwoordelijkheid neemt voor het te bereiken resultaat.
4. Zo veel mogelijk ontzorgen centrumgemeente.

Op basis van documenten die de centrumgemeente ter beschikking stelt, en de hieronder beschreven risico's en randvoorwaarden, vraagt de centrumgemeente de geselecteerde aanbieders om de contouren van een Onderhandelingsresultaat te presenteren. Daarmee bedoelt de centrumgemeente dat u een concept praatstuk aanlevert waarin de door u voorgenomen beheersmaatregelen, p.i.'s en de daaraan verbonden consequenties bij niet nakoming zijn opgenomen. De centrumgemeente verwacht dus geen volledig uitgewerkte inschrijving of andere documenten van u. U dient minimaal 3 werkdagen voor aanvang van de onderhandelingssessie uw presentatie van de contouren te mailen op het volgende mailadres: [p.nederlof@oss.nl](mailto:p.nederlof@oss.nl). Het praatstuk zelf wordt dus niet

beoordeeld om te komen tot een gegunde partij. Het heeft enkel als doel om als basis te dienen voor de onderhandeling.

De volgende documenten brengt de centrumgemeente in, waarvan wij verwachten dat u er gebruik van maakt bij het opstellen van uw presentatie.

Nr.	Document
1.	Regionaal koersdocument
2.	Bijlage XVI Regionale ontwikkelagenda
3.	Bijlage XIX Kernbedingen nieuwe producten
4.	Bijlage XI Eisen
5.	Selectieleidraad

### Risico's en randvoorwaarden

In onderstaande tabellen staan de risico's en randvoorwaarden per perceel waarover de centrumgemeente met de geselecteerde aanbieder wil onderhandelen en waarvoor de aanbieder de contouren zoals hierboven beschreven heeft geschetst. Bovendien is de wegingsfactor ("effect") aangegeven. Hoe hoger de factor hoe groter het risico en hoe groter het effect op het (niet-)behalen van het resultaat zal zijn. En dus hoe belangrijker de centrumgemeente het vindt dat hier goede beheersmaatregelen en p.i's op worden afgesproken.

#### Perceel 1 Time out

Risico	effect	randvoorwaarden
De opvang en ondersteuning dragen niet bij aan herstel.	4	Bij de ondersteuning treft de aanbieder maatregelen die de effectiviteit van de interventie verhogen zoals inzet ervaringsdeskundigen, naasten, begeleider waarmee cliënt een klik heeft et cetera. Hiernaast bewaakt aanbieder voortgang en doet wat nodig is voor bevordering van herstel. Aanbieder werkt volgens geldende (en toekomstige) beroepsstandaarden, veelbelovende of wetenschappelijk onderbouwde methoden en implementeert deze in zijn werkwijze. Verantwoordelijk: aanbieder
Er ontstaat een wachtlijst voor	1	Tijdige doorstroom en

deze voorziening		<p>uitstroom Inzichtelijk maken op cliëntniveau waarom doorstroom en uitstroom stagneert en welke maatregelen worden genomen.</p> <p>Verantwoordelijk: Gemeente en aanbieder</p>
<b>Geen passende doorstroommogelijkheden</b>	1	<p>Inkoop regionaal palet aan opvangvoorziening dat past bij behoeften doelgroep.</p> <p>Verantwoordelijk: Gemeente</p> <p>Vernieuwing van huidige opvangvormen.</p> <p>Verantwoordelijk: aanbieders</p>
<p><b>De aanbieder levert niet de afgesproken kwaliteit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De cliënt is niet gemotiveerd/werkt niet mee</li> <li>- Cliënt neemt medicatie niet in</li> <li>- De doelgroep heeft te zware problematiek</li> <li>- Cliënt is niet te handhaven in de voorziening/vertoont gevaarlijk gedrag</li> <li>- Naasten zijn onvoldoende betrokken</li> <li>- Terug naar eigen woning is geen optie</li> <li>- Er is nog geen behandeling ingezet vanuit Zvw</li> </ul>	4	<p>Duidelijke kwaliteitseisen stellen met maatregelen wanneer niet wordt voldaan aan deze.</p> <p>Verantwoordelijk: Gemeente</p> <p>Inzichtelijk maken hoe de kwaliteit op peil wordt gehouden. Hoe gaat de aanbieder om met cliënten die complexe problematiek hebben? Welke flexibiliteit een organisatie heeft om maatwerk te leveren als de cliënt daar om vraagt.</p> <p>Verantwoordelijk: Aanbieder</p>

Perceel 2 opvang voor ernstig verslaafden.

Risico	Effect	Randvoorwaarden
<p><b>De opvang en ondersteuning dragen niet bij aan herstel</b></p>	4	<p>Voortgang en passendheid aanbod volgen</p> <p>Verantwoordelijk: Gemeente</p> <p>Bij de ondersteuning treft de aanbieder maatregelen die de effectiviteit van de interventie verhogen zoals inzet ervaringsdeskundigen, naasten, begeleider waarmee cliënt een klik heeft et cetera. Hiernaast bewaakt aanbieder voortgang en doet wat nodig is voor bevordering van herstel. Aanbieder werkt volgens geldende (en toekomstige) beroepsstandaarden, veelbelovende of wetenschappelijk onderbouwde methoden en implementeert deze in zijn werkwijze.</p> <p>Verantwoordelijk: aanbieder</p>
<p><b>De aanbieder levert niet de afgesproken kwaliteit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De cliënt is niet gemotiveerd en wil niet meer meewerken aan afbouw/stoppen met gebruik</li> <li>- De doelgroep heeft te zware problematiek</li> <li>- Cliënt neemt medicatie niet in</li> <li>- Cliënt is niet te handhaven in de voorziening/vertoont gevaarlijk gedrag</li> <li>- Naasten zijn onvoldoende betrokken</li> <li>- Er is nog geen behandeling ingezet vanuit Zvw</li> <li>- Uitstroom binnen 6 maanden is niet haalbaar</li> </ul>	3	<p>Duidelijke kwaliteitseisen stellen met maatregelen wanneer niet wordt voldaan aan deze. Inzichtelijk maken hoe de kwaliteit op peil wordt gehouden.</p> <p>Verantwoordelijkheid: gemeente</p> <p>Hoe gaat de aanbieder om met cliënten die complexe problematiek hebben? Welke flexibiliteit een organisatie heeft om maatwerk te leveren als de cliënt daar om vraagt.</p> <p>Aanbieder werkt volgens geldende (en toekomstige) beroepsstandaarden, veelbelovende of wetenschappelijk onderbouwde methoden en implementeert deze in zijn werkwijze.</p> <p>Aanbieder heeft ruimte voor professionele autonomie en innovatie van de ondersteuning</p>

		Verantwoordelijk: Aanbieder
<b>Aanzuigende werking drugshandel/ondermijning</b>	9	Samenwerking met politie Welke maatregelen worden hiervoor getroffen  Verantwoordelijk: Gemeente  Verantwoordelijk: Aanbieder

## 4. Hoe, waar en wanneer bespreken we dat?

---

### Bijeenkomsten

In de onderhandeling gaat de centrumgemeente individueel met de geselecteerde aanbieders in gesprek om te komen tot één aanbieder per perceel. De documenten genoemd in het vorige hoofdstuk zijn daarbij leidend en kaderstellend.

De gesprekken met de geselecteerde aanbieders vinden plaats op onderstaande data en tijdstippen, onder voorbehoud van eventuele bezwaren gedurende de standstill-periode voor de selectiefase. Geselecteerde aanbieders ontvangen vooraf een definitieve datum en tijdstip.

<b>PERCEEL 1</b>		
Donderdag 26 november 2020	9.00 – 10.30 uur	Gemeentehuis Oss
Donderdag 26 november 2020	11.00 – 12.30 uur	Gemeentehuis Oss
Donderdag 26 november 2020	14.00- 15.30 uur	Gemeentehuis Oss
<b>PERCEEL 2</b>		
vrijdag 27 november 2020	09.00 – 10.30 uur	Gemeentehuis Oss
Vrijdag 27 november 2020	11.00 – 12.30 uur	Gemeentehuis Oss
Vrijdag 27 november 2020	14.00 – 15.30 uur	Gemeentehuis Oss

Afhankelijk van de voortgang van de gesprekken kan het nodig zijn om per aanbieder één vervolggesprek te houden en in te plannen in week 49.

## 5. Hoe gaan we beoordelen?

---

### 5.1 Beoordelingsmethode

De beoordelingscommissie bepaalt op basis van de methode zoals in dit hoofdstuk beschreven welke aanbieder in de ogen van de centrumgemeente het

beste onderhandelingsresultaat heeft geboden en aan welke aanbieder dus zal worden gegund (voorlopige gunning).

In de onderhandelingsfase krijgen de geselecteerde aanbieders de mogelijkheid de contouren van een Onderhandelingsresultaat te presenteren. De geselecteerde aanbieder gaat daarbij in op de risico's, de beheersmaatregelen, de prestatie-indicatoren en de af te spreken maatregelen bij niet nakoming. De personen (de "commissie") die vanuit de centrumgemeente de onderhandeling voeren (exclusief de externe, de jurist en de inkoopcoördinator) beoordelen de contouren van een inschrijving zoals door u ingebracht en gepresenteerd. Zij kunnen met het stellen van vragen en het doen van voorstellen verzoeken tot aanscherping van het Onderhandelingsresultaat zoals gepresenteerd.

Elk lid van de commissie beoordeelt in de onderhandelingen bij elk risico de volgende elementen op basis van uw presentatie: waarbij meeweegt hoe concreet, realistisch, consistent het onderhandelingsresultaat is.

- a) de mate waarin de aanbieder duidelijk maakt hoe het cliëntbelang voorop staat bij elke beheersmaatregel
- b) de mate waarin de aanbieder duidelijk maakt hoe de voorgestelde beheersmaatregel bijdraagt aan duurzame ontwikkeling/innovatie/transformatie.
- c) de mate waarin de aanbieder duidelijk maakt hoe en welk doelresultaat wordt bereikt.
- d) de mate waarin de aanbieder duidelijk maakt hoe de voorgestelde beheersmaatregelen de centrumgemeente ontzorgt.
- e) de mate waarin de aanbieder passende prestatie-indicatoren in het onderhandelingsresultaat opneemt
- f) de mate waarin het onderhandelingsresultaat bijdraagt aan de in paragraaf 1.4 van de selectieleidraad benoemde doelen.
- g) de mate waarin de aanbieder passende consequenties verbindt aan de beheersmaatregelen en p.i.'s in geval onverhoopt het onderhandelingsresultaat niet (volledig) wordt behaald.

Beoordeling van elk risico en de elementen vindt plaats met een score van 1 (contouren / onderhandelingsresultaat sluiten volgens de beoordelaar ruim onvoldoende aan op de uitgangspunten en/of de ter beschikking gestelde documenten) tot en met 10 (contouren /onderhandelingsresultaat sluiten volgens de beoordelaar zeer goed aan op de ter beschikking gestelde documenten). Vervolgens bespreekt de commissie, exclusief de externe, jurist en inkoopcoördinator, de afgegeven scores om tot consensus te komen.

1 Ruim onvoldoende	2 – onvoldoende	5- voldoende	7 – ruim voldoende	10 zeer goed
Het onderhandelings- resultaat bevat geen, ruim onvoldoende of zeer onvoldoende informatie ten aanzien van het risico.	Het onderhandelings- resultaat sluit qua volledigheid of kwaliteit onvoldoende aan bij het risico.	Het onderhandelings- resultaat sluit qua volledigheid of kwaliteit voldoende aan bij het risico.	Het onderhandelings- resultaat sluit qua volledigheid of kwaliteit ruim voldoende tot goed aan bij het risico.	Het onderhandelings- resultaat sluit qua volledigheid of kwaliteit zeer goed aan bij het risico.

Zodra de commissie per risico in consensus de score heeft vastgesteld, wordt die score vermenigvuldigd met de voor dat element geldende wegingsfactor (effect).

Als alle onderhandelings sessies hebben plaatsgevonden, stellen de externe adviseur en de inkoopcoördinator op basis van de afgegeven punten vast welke geselecteerde per perceel het beste onderhandelingsresultaat indiende en zet de gemeente de geselecteerden in een ranking. De geselecteerde met de hoogste score per perceel krijgt de opdracht voor het betreffende perceel.

Als door gelijke scores meerdere geselecteerden in aanmerking komen voor gunning, dan zal gegund worden aan de aanbieder die in de selectiefase de hoogste score had.

Als ook dat niet tot een winnende partij leidt, dan zal door loting een winnaar worden aangewezen. De genoemde loting vindt plaats onder toezicht van de gemeente Oss, in het bijzijn (voor zover ze dat willen) van de betreffende partijen.

Na de onderhandelings sessies stellen wij een definitieve overeenkomst op en sluiten wij de onderhandelingsfase.

## 5.2 Aanbestedingsbeginselen

Gedurende de onderhandelingsfase ziet de centrumgemeente toe op naleving van de aanbestedingsbeginselen (gelijkheid, non-discriminatie, proportionaliteit

en transparantie). “Cherry picking<sup>2</sup>” is niet toegestaan. Omdat sprake is van een horizontaal proces en onderhandeling, verzoeken wij geselecteerde aanbieders direct contact op te nemen met de centrumgemeente op het mailadres [p.nederlof@oss.nl](mailto:p.nederlof@oss.nl) als zij van mening zijn dat het proces onbehoorlijk verloopt of voor verbetering vatbaar is. De centrumgemeente zal deze signalen dan in overweging nemen.

## 6. Juridische kaders

---

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De geselecteerde aanbieder wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat deze deelneemt aan de onderhandelingsfase. Bij het indienen van de contouren van een Onderhandelingsresultaat gaat de gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

---

### 6.1 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente Oss van toepassing, zie bijlage I.

### 6.2 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van :

- Commissie van aanbestedingsexperts  
([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) )
- Geschillencommissie sociaal domein  
(<https://www.geschillencommissiesociaaldomein.nl/procedure-adviesaanvraag/> )

### 6.3 Rechtsbescherming

#### **M.b.t. de onderhandelingsleidraad inclusief Bijlagen en de Nota van Inlichtingen**

- a. Indien de geselecteerde aanbieder constateert dat dit document inclusief Bijlagen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de geselecteerde aanbieder hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen.
- b. Indien de geselecteerde aanbieder constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de geselecteerde

---

<sup>2</sup> Dit betekent dat de gemeente niet de input van de ene aanbieder mag voorleggen aan de andere aanbieder zonder schriftelijk toestemming van de aanbieder.

aanbieder **fouten** ziet in de onderhandelingsleidraad inclusie bijlagen of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de geselecteerde aanbieder hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn voor het indienen van de contouren van een Onderhandelingsleidraad. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de geselecteerde aanbieder deze Onderhandelingsleidraad voldoende uitvoerig en toereikend.

Dit op verval van recht na voorlopige gunning<sup>3</sup>.

#### 6.4 Bezwaartermijn

Na de onderhandelingsfase geeft de centrumgemeente gedurende 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaat niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om geselecteerden uit de onderhandelingsfase gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. De afgewezen geselecteerde aanbieder kan dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de centrumgemeente. De termijn van 20 dagen is een vervaltermijn.

Een geselecteerde aanbieder kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

#### 6.5 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

##### *6.5.1 Wachtkamerovereenkomst*

De centrumgemeente biedt de nummers 2 van beide percelen uit de gunningsbeslissing een 'wachtkamerovereenkomst' aan. Dit betekent dat zij het recht krijgen met de centrumgemeente een overeenkomst uit te onderhandelen en de betreffende voorziening te leveren als (en op het moment dat) de overeenkomst van de gegunde aanbieder(s) om wat voor reden dan ook voortijdig eindigt.

---

<sup>3</sup> Grossmann-arrest C-230/02

## 6.6 Algemene bepalingen

De centrumgemeente kan tussentijds beslissen tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor haar belangrijke redenen, waaronder in ieder geval, maar niet uitsluitend, het (opnieuw) uitbreken of opleven van een pandemie;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- beëindigen van de onderhandelingsprocedure per geselecteerde aanbieder in geval van een niet overkomelijke impasse;
- niet verstrekken van de opdracht.

Aanbieder kan in deze gevallen geen schadevergoeding eisen. Er kan door een geselecteerde aanbieder in de onderhandelingsfase wel aanspraak gemaakt worden op een tenderkostenvergoeding indien de centrumgemeente de onderhandelingsprocedure beëindigt in een vergevorderd stadium van het proces vanaf stap 11 (zie selectieleidraad) én deze beëindiging alleen naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid de centrumgemeente valt te verwijten. De tegemoetkoming in de kosten betreffen in dat geval de in redelijkheid gemaakte kosten van de geselecteerde aanbieder voor (de voorbereiding van) de onderhandelingsfase.

## 7. Wat moet het resultaat zijn?

---

De onderhandelingsfase moet zowel een inhoudelijk doel als een procesresultaat opleveren. Voor beide is een goede verstandhouding nodig tussen centrumgemeente en geselecteerde aanbieders.

Concreet betekent dit:

- 1) Het procesresultaat is erop gericht dat partijen in de gelegenheid zijn gesteld om zich zo goed mogelijk te presenteren en de centrumgemeente in staat is gesteld om een goede afweging te maken.
- 2) Het aantal geselecteerden terug te brengen tot één partij per perceel.
- 3) Een overeenkomst per perceel tussen de centrumgemeente en de gegunde partij. De overeenkomst omvat, al dan niet door verwijzing daarnaar, de eisen (bijlage XI), uitvoeringsvoorwaarden, het plan van aanpak (uit de selectiefase) en de afspraken volgend uit de onderhandelingsfase/Onderhandelingsresultaat.

## **8. Bijlagen**

---

### **Beleidsdocument Regionaal koersdocument (Bijlage X)**

(Is als aparte bijlage bijgevoegd)

### **Beleidsdocument Regionale ontwikkelagenda psychisch kwetsbare inwoners (Bijlage XVI )**

(Is als aparte bijlage bijgevoegd)

### **Beleidsdocument Bijlage XIX Kernbedingen**

(Is als aparte bijlage bijgevoegd)

### **Bijlage XI Eisen**

(Is als aparte bijlage bijgevoegd)

### **Selectieleidraad**

(Is als aparte bijlage bijgevoegd)