

## Bijlage VII : Checklist

Nr.	Document	Check?
	<b>Uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen</b>	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) die volledig is ingevuld en ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon (bijlage 2). In te dienen bij inschrijving.	
2	een gedragsverklaring aanbesteden die niet ouder is dan 24 maanden op het moment van inschrijving. (alleen van de voorlopig gegunde aanbieder(s))	
3	een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving. (alleen van de voorlopig gegunde aanbieder(s)).	
4	een uittreksel Handelsregister niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving. In te dienen bij inschrijving.	
5		
6		
	<b>Geschiktheidseis (Bewijsstukken worden alleen bij de voorlopig gegunde aanbieders opgevraagd).</b>	
7	een kopie van een geldige verzekeringspolis waaruit blijkt dat is voldaan aan de eis	
8	een kopie van een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement of gelijkwaardig bewijsmiddel waaruit blijkt dat is voldaan aan de eis	
9	Holdingverklaring (voor zover van toepassing)	
10	Vergunningen bouwkundige veiligheid	
11	Diploma's en/of VOG	
12		
13		
14		
	<b>Selectiecriteria (in te dienen bij aanmelding).</b>	
	Een ingevuld format referentie aangevuld met een door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring (zie criterium 1)	
	Een plan van aanpak beheersmaatregelen (zie criterium 2)	
	Een plan van aanpak waarborgen veiligheid (zie criterium 3)	
	Een plan van aanpak inzet personeel (zie criterium 4)	
	Een plan van aanpak mbt transformatie (zie criterium 5)	
	Een plan van aanpak hoe u borgt dat cliënt een actieve rol in zijn eigen hulpverleningsproces heeft (zie criterium 6)	
	Uitgewerkte casus (zie criterium 7)	