

Selectieleidraad inkoop nieuwe producten Maatschappelijke opvang en Beschermd Wonen.

Gemeente Oss

Perceel 1	Voorziening 1	Time-out
Perceel 2	Voorziening 2	Opvang voor ernstig verslaafden

Auteurs	:	Peter Nederlof , Hanny van de Moosdijk, Emine Yildirim, Angeline Rasing
Datum	:	31-08-2020
Versie	:	def

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente Oss.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
1.1	Korte beschrijving van de opdrachten.....	4
1.2	Looptijd van de overeenkomst.....	5
1.3	Leeswijzer.....	5
1.4	Doelen en ambitie.....	6
1.5	Hebt u vragen?.....	7
2.	Aanbestedingsprocedure.....	7
2.1	Stappen aanbestedingsprocedure.....	8
2.2	Aantal te selecteren partijen per perceel.....	9
2.3	Planning van de aanbesteding.....	10
2.4	Waar moet uw inschrijving aan voldoen?.....	10
2.5	Taal.....	10
2.6	Hoe deelt u uw inschrijving in?.....	10
2.7	Wie moet uw inschrijving ondertekenen?.....	11
2.8	Hoe dient u uw inschrijving in?.....	11
3.	Eisen aan de aanbieder.....	13
3.1	Uitsluitingsgronden.....	13
3.2	Geschiktheidseisen.....	15
3.3	Voorschriften, eisen en voorwaarden aan de gegadigde.....	15
3.3.1	Combinatievorming.....	15
3.3.2	Onderaanneming.....	15
3.3.3	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derden.....	15
3.3.4	Inschrijving vanuit een holding.....	16
3.4	Selectiecriteria.....	16
4.	Productbeschrijving/percelen.....	16
	Perceel 1 Voorziening 1: Time-out.....	17
	Perceel 2 voorziening 2: Opvang voor ernstig verslaafden.....	18
5.	Juridische kaders.....	20
5.1	Algemene voorwaarden.....	20
5.2	Klachten over aanbesteding.....	20
5.3	Rechtsbescherming.....	20
5.4	Bezwaartermijn.....	21
5.4.1	Bevoegde rechter.....	21
5.5	Wachtkamerovereenkomst.....	21

Bijlagen

- I. Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente Oss
- II. Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
- III. Conceptovereenkomst
- IV. (Berekening) tarieven
- V. SROI uitvoeringsregels
- VI. Verslag marktconsultatie
- VII. Checklist
- VIII. Referentie/tevredenheidsverklaring perceel 1
- IX. Referentie/tevredenheidsverklaring perceel 2
- X. Koersdocument
- XI. EISEN
- XII. Holdingverklaring
- XIII. Concept wachtkamerovereenkomst perceel 1
- XIV. Concept wachtkamerovereenkomst perceel 2
- XV. Uitvoeringsvoorwaarden
- XVI. Regionale ontwikkelagenda psychische kwetsbare inwoners
- XVII. Onderhandelingsleidraad
- XVIII. Casus perceel 1
- XIX. Kernbedingen nieuwe producten
- XX. Casus perceel 2
- XXI. Format Klachtenregeling

1. Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad van de aanbesteding van de gemeente Oss. In dit document staan, naast een korte omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de gegadigden een verzoek tot deelname moeten voldoen.

De gemeenten Bernheze, Boekel, Boxmeer, Cuijk, Grave, Landerd, Mill & St. Hubert, Oss, Sint Anthonis en Uden ('de Wmo-regio Noordoost-Oost Brabant') zijn op basis van de Wmo 2015 verplicht zorg te dragen voor maatschappelijke ondersteuning. Onderdeel van deze verplichting is het binnen de gemeenten aanbieden van voorzieningen aan cliënten die daarvoor in aanmerking komen op basis van de Wmo 2015 en/of de op basis van de Wmo 2015 opgestelde gemeentelijke verordeningen.

De gemeente Oss is op basis van de 'Centrumregeling Wmo Brabant Noordoost-oost 2020' centrumgemeente. De centrumgemeente treedt op als centrumgemeente, voert als zodanig de inkoopprocedure uit en sluit overeenkomsten met aanbieders. Daarnaast voert de gemeente Oss als centrumgemeente kostprijsberekeningen uit, voert zij de regionale monitoringsactiviteiten uit en voert zij accountgesprekken met aanbieders. De gemeente Oss voert verder de toegangswerkzaamheden uit, het betalingsverkeer en lokale monitoringsactiviteiten.

De gekozen aanbestedingsprocedure betreft een sociale en andere specifieke diensten procedure (SAS) conform artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012. Wij verklaren expliciet niet meer onderdelen van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing op deze procedure dan de Aanbestedingswet 2012 zelf aangeeft. Op deze procedure zijn daarmee alleen van toepassing hoofdstuk 1.1, afdeling 1.2.1, afdeling 1.2.2, hoofdstuk 1.3, hoofdstuk 1.5, paragraaf 2.2.1.8 en de in artikel 2.39 lid 2 genoemde paragrafen van de Aanbestedingswet 2012.

Wij lopen daarnaast in deze procedure vooruit op een door de minister van VWS aangekondigde wetswijziging van artikel 2.6.4 Wmo 2015 (Kamerstukken II 2018/2019, 34477, nr. 67, p. 6). De wetswijziging zal inhouden dat de verplichting komt te vervallen voor gemeenten de overheidsopdracht voor SAS in de Wmo 2015 te gunnen op 'economisch meest voordelige inschrijving' (in de zin van 'beste prijs-kwaliteit verhouding'). Het verbod op gunnen op laagste prijs blijft gehandhaafd. Zowel de Aanbestedingswet 2012 als de Europese aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU schrijven niet voor dat gemeenten verplicht gebruik maken van gunningscriteria.

De invulling van de SAS procedure voldoet aan de aanbestedingsbeginselen en de beginselen van behoorlijk bestuur, maar zal een andere insteek hebben omdat wij geen gebruik zullen maken van gunningscriteria. We doorlopen voor elk perceel de procedure met een beperkt aantal aanbieders op basis van geschiktheidseisen en indien nodig brengen we dat aantal terug tot drie aanbieders voor perceel 1 en drie aanbieders voor perceel 2 op basis van selectiecriteria. De basis voor gunning of afwijzing zullen de gesprekken zijn die wij met drie geselecteerde aanbieders voeren, waarbij elke geselecteerde aanbieder dezelfde kans krijgt en dezelfde informatie krijgt in die gesprekken.

1.1 Korte beschrijving van de opdrachten

Een aanbieder kan voor één of beide percelen een verzoek tot deelname indienen.

1.1.1. Perceel 1 **Voorziening 1: Time-out**

De aanbieder biedt cliënt tijdelijke opvang¹ aan met 24 uren toezicht (fysieke aanwezigheid wakende dienst) als algemene voorziening. Cliënten kunnen gebruik maken van de algemene voorziening na een lichte toets² door de regionale toegang. De tijdelijke opvang vangt aan op het moment dat de toegang de cliënt plaatst bij de aanbieder, is zo kort mogelijk en heeft een maximale duur van drie kalendermaanden. De tijdelijke opvang heeft een tarief per etmaal per plaats van *EUR 116,70*. Dit tarief³ is alles inclusief voor onderdak, begeleiding, passende daginvulling en voeding. Zie voor uitgebreide beschrijving van dit perceel: Hoofdstuk 4

1.1.2 Perceel: **Voorziening 2: Opvang voor ernstig verslaafden**

De aanbieder biedt cliënt tijdelijke opvang⁴ aan met 24 uren toezicht op locatie (fysieke aanwezigheid wakende dienst). Cliënten kunnen gebruik maken van de individuele voorziening na een beschikking afgegeven door de regionale toegang van de centrumgemeente, waarbij de regionale toegang uitgaat van de intrinsieke motivatie van de cliënt om aan zijn of haar verslavingsprobleem te werken. De tijdelijke opvang vangt aan op het moment dat de regionale toegang de cliënt meldt bij de aanbieder en heeft een maximale duur van zes kalendermaanden. Als uitstroom niet is gerealiseerd binnen zes kalendermaanden kan de regionale toegang de voorziening verlengen met een periode van maximaal zes kalendermaanden. De tijdelijk opvang heeft een tarief per etmaal per cliënt van *EUR 211,05*.⁵ Dit tarief is alles inclusief voor onderdak, dagbesteding⁶, begeleiding en voeding. Zie voor uitgebreide beschrijving van dit perceel: Hoofdstuk 4.

1.2 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst voor onderhavige opdrachten gaat in op 1 mei 2021 en eindigt op 1 mei 2023. Na het verstrijken van de looptijd kan de overeenkomst optioneel 3 maal eenzijdig door centrumgemeente worden verlengd met periodes van telkens 1 jaar.

1.3 Leeswijzer

De selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

¹ Artikel 1.1 Wmo 2015: onderdak en begeleiding voor personen die de thuissituatie hebben verlaten, al dan niet in verband met risico's voor hun veiligheid als gevolg van huiselijk geweld, en niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.

² De 'lichte toets' bestaat eruit vast te stellen of de cliënt behoort tot de doelgroep van de voorziening en is geen uitgebreid onderzoek naar de persoonskenmerken en behoeften van de cliënt (Memorie van Toelichting, p. 27).

³ Bij het bepalen van de tarieven gebruiken we de methodiek van de kostprijsberekening beschermd wonen. Artikel 5.4 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015 is van toepassing. Het tarief moet 'redelijk' zijn. Waarschijnlijk besteden we de berekening van de tarieven uit aan een derde.

⁴ Artikel 1.1 Wmo 2015: onderdak en begeleiding voor personen die de thuissituatie hebben verlaten, al dan niet in verband met risico's voor hun veiligheid als gevolg van huiselijk geweld, en niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.

⁵ Bij het bepalen van de tarieven gebruiken we de methodiek van de kostprijsberekening beschermd wonen.

⁶ Dagbesteding is een vorm van begeleiding, zie artikel artikel 2.1.2 lid 4 sub f Wmo 2015.

- In hoofdstuk twee beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding.
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de aanbieder
- In hoofdstuk vier wordt de opdracht uitgebreid beschreven.
- In hoofdstuk vijf komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.4 Doelen en ambitie

De centrumgemeente wil met de inkoop van de in hoofdstuk 4 van dit document beschreven producten/percelen een aantal doelen bereiken die ook in de Regionale ontwikkelagenda psychisch kwetsbare inwoners (Bijlage XVI.) Aanbieder dient bij verzoek tot deelname en eventueel in fase 2 bij het indienen van een voorstel onderhandelingsresultaat laten blijken dat zijn aanbod past bij en bijdraagt aan de volgende doelen en ambities.

In de regio Brabant Noordoost-oost voeren wij de opvang- en ondersteuningstaken voor inwoners met een psychische kwetsbaarheid uit op basis van onze gezamenlijke ambitie:

Mensen met een psychische kwetsbaarheid in de regio Brabant Noordoost-oost wonen zo veel mogelijk thuis, zijn hierbij zoveel mogelijk zelfredzaam en participeren naar vermogen. De zorg en ondersteuning die iemand hierbij nodig heeft, wordt in samenhang geboden en is herstelondersteunend. Daar waar inwoners (tijdelijk) niet zelfstandig kunnen wonen of het hen niet lukt om op eigen kracht te zorgen voor een dak boven het hoofd, zijn er voldoende passende (tijdelijke) opvangvarianten beschikbaar.

Op 31-12-2022 worden hulp- en ondersteuningsvragen van inwoners met een psychische kwetsbaarheid integraal opgepakt op basis van het principe '1 plan en 1 regisseur'.	Prestatiedoel ⁷ op throughput	Integrale werkwijze van gemeenten in de toegang tot het sociaal domein
Op 31-12-2022 hebben we inzicht in de bijdrage van hulp en ondersteuning aan de zelfredzaamheid en participatie van inwoners met een psychische kwetsbaarheid	Leerdoel ⁸ op outcome	Clientbeleving Verslag zorgaanbieder
In de periode 01-05-2021 en 31-12-2023 voorkomen we dat inwoners met een psychische kwetsbaarheid in een opvangvoorziening belanden terwijl zij zelfstandig kunnen wonen (mits de voorwaarden op orde zijn).	Preventiedoel ⁹ op throughput	Inzicht in lossen we een woonprobleem op of een opvangprobleem
In de periode 01-01-2021 en 31-12-2023 stromen inwoners uit opvangvoorzieningen zo veel mogelijk terug naar de herkomstgemeente, tenzij dit vanwege een negatief netwerk niet wenselijk is.	Prestatiedoel op throughput	Percentage uitstroom dat niet terugkeert naar herkomstgemeente
Op 31-12-2021 weten we welke maatregelen	Leerdoel op	Effect interventies

⁷ Prestatiedoel: doel gericht op het bereiken van een gewenste situatie.

⁸ Leerdoel: doel gericht op het verwerven van kennis en/of vaardigheden.

⁹ Preventiedoel: doel gericht op het voorkomen van een ongewenste situatie

effectief zijn bij complexe casuïstiek.	outcome	
In de periode 01-05-2021 en 31-12-2023 voorkomen we dat inwoners met een zorg en ondersteuningsvraag tussen het wal en het schip vallen, tenzij hij/zij zelf besluit geen hulp en ondersteuning te accepteren.	Prestatiedoel op outcome	Vermindering aantal casussen die zijn geëscaleerd waarbij inwoners tussen wal en schip vallen
In de periode 01-01-2022 tot 01-01-2024 ervaart minimaal 95% van de inwoners met een psychische kwetsbaarheid die gebruik maken van specialistische Wmo voorzieningen, de ondersteuning als herstel-ondersteunend en vindt dat de ondersteuning bijdraagt aan de participatie en zelfredzaamheid.	Leerdoel op outcome	Clientervaring- en beleving
In de periode 01-01-2021 t/m 01-01-2024 voorkomen we dat inwoners in de specialistische opvang onnodig lang gebruik maken van de voorziening. Zij stromen door naar een vervolgvoorziening of uit naar zelfstandig wonen wanneer zij hieraan toe zijn.	Preventiedoel op outcome	Doorstroom- en uitstroomperiode

1.5 Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan verzoeken wij u deze op- en/of aanmerkingen te stellen middels het gebruik van de vragenmodule van TenderNed.

U kunt vragen stellen en onvolkomenheden of melden tot de datum vermeld in de planning op TenderNed. We beantwoorden geen schriftelijke vragen die na dit tijdstip binnenkomen. Behalve als dit vragen zijn die we relevant vinden en gevolgen kunnen hebben voor de te ontvangen aanbiedingen.

Op 30 september organiseert de centrumgemeente een zgn. prebid meeting. Tijdens deze bijeenkomst zullen we relevante reeds gestelde vragen plenair behandelen en is er ruimte voor beantwoording van vervolgvragen.

We hebben hiermee als doel om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Op 9 oktober wordt de Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In deze Nota van Inlichtingen worden de antwoorden op schriftelijk gestelde vragen en de tijdens de prebid meeting gestelde vragen schriftelijk beantwoord. U kunt geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken, de Nota van Inlichtingen is leidend.

We stellen het niet op prijs als u over deze aanbesteding contact opneemt met andere medewerkers dan de contactpersoon. Doet u dit wel? Dan heeft dit uitsluiting tot gevolg.

2. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw verzoek tot deelname moet voldoen.

2.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

FASE 1

1. De centrumgemeente publiceert deze selectieleidraad inclusief bijlagen op www.Tenderned.nl.
2. De gegadigden hebben tot 30 september 2020 de gelegenheid om in TenderNed vragen te stellen over de selectieleidraad, het eisen-document en de bijlagen.
3. In een prebid meeting (30 september 2020) worden alle vragen waar mogelijk beantwoord. Alle vragen en antwoorden worden vervolgens in TenderNed gepubliceerd in een Nota van Inlichtingen.
4. De gegadigden maken een verzoek tot deelname en dienen deze via TenderNed bij ons in.
5. De centrumgemeente beoordeelt alle ingediende verzoek tot deelname op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden die in deze selectieleidraad en in Bijlage XI EISEN staan beschreven. Dit zijn eisen. Voldoet uw verzoek tot deelname niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
6. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven verzoek tot deelname op basis van de kwalitatieve en/of kwantitatieve geschiktheidseisen en voor zover er per perceel 4 of meer geschikte aanbieders overblijven de selectiecriteria. Deze staan in dit selectiedocument beschreven. Dit resulteert in een voorlopig selectievoornemen. Het selectievoornemen wordt gelijktijdig naar alle gegadigden verstuurd.
7. Na het versturen van het voorlopig selectievoornemen zullen wij de geselecteerde gegadigde(n) vragen bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde geschiktheid- en selectiecriteria. De gegadigde(n) dient (dienen) binnen vijf kalenderdagen de gevraagde bewijsstukken aan te leveren. Gebeurt dit niet? Dan wordt de verzoek tot deelname ter zijde gelegd en wordt opnieuw een selectie gemaakt van de geschikte gegadigde(n).

NB. Houdt u er rekening mee dat aanvragen van bewijsstukken bij diverse instanties de nodige tijd kan kosten, zorg er daarom voor dat deze te zijner tijd daadwerkelijk aanwezig zijn.

NB2. Een UEA moet u wél aanleveren bij uw verzoek tot deelname.

NB3. Een uittreksel Kamer van Koophandel moet u wél aanleveren bij uw verzoek tot deelname.

8. Het selectievoornemen wordt definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van tien kalenderdagen.

FASE 2

9. Na het verstrijken van de bezwaartermijn worden de geselecteerde gegadigden (vanaf nu geselecteerde aanbieders) uitgenodigd een voorstel contouren onderhandelingsresultaat te doen op basis van de onderhandelingsleidraad.

10. Er wordt vervolgens met elke afzonderlijke geselecteerde aanbieder onderhandeld (o.b.v. de onderhandelingsleidraad en het door de geselecteerde aanbieder ingediende voorstel contouren onderhandelingsresultaat)
11. Daaruit volgt een voorlopige gunningsbeslissing of afwijzing.
12. De voorlopige gunningsbeslissing wordt pas definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van twintig kalenderdagen.
13. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de overeenkomst ondertekend.

Gemeenten kunnen tussentijds beslissen tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- beëindigen van de onderhandelingsprocedure per gegadigde in geval van een niet overkomelijke impasse;
- niet verstrekken van de opdracht.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

Er kan door een geselecteerde in de onderhandelingsfase wel aanspraak gemaakt worden op een tenderkostenvergoeding indien de centrumgemeente de onderhandelingsprocedure beëindigt in een vergevorderd stadium van het proces vanaf stap 10 én deze beëindiging de centrumgemeente valt te verwijten. De tegemoetkoming in de kosten betreffen in dat geval de in redelijkheid gemaakte kosten die de geselecteerde aanbieder heeft gemaakt voor (de voorbereiding van) de onderhandelingsfase.

2.2 Aantal te selecteren partijen per perceel

In onderstaande tabel zijn de percelen/voorzieningen uit de productenbeschrijving weergegeven.

Perceel /voorziening	Perceel:	Maximum aantal geselecteerden	Maximum aantal contractanten
Time-out	1	3	1
Opvang voor inwoners met verslavingsproblematiek	2	3	1

Wij zijn voornemens om voor beide percelen een drietal gegadigden te selecteren indien het aantal verzoek tot deelname groter is dan het gewenste maximale aantal. Blijft het aantal (geldige) verzoeken tot deelname onder het maximale aantal, dan zal er geen selectie plaats vinden.

Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

- Blijft er slechts één verzoek tot deelname over, dan kunnen we besluiten de aanbesteding te staken.

- Wanneer er twee gegadigden door een gelijke score eindigen op de derde plaats, worden beide partijen toegelaten tot de onderhandelingsfase. Er zullen dan 4 gegadigden worden uitgenodigd om een voorstel contouren onderhandelingsresultaat in te dienen.
- Zodra er meer dan twee partijen door een gelijke score eindigen op de derde plaats, vindt loting tussen die gegadigden plaats. In dit geval gaan er 4 partijen door naar de onderhandelingsfase. Deze loting wordt uitgevoerd door een persoon die niet inhoudelijk betrokken is bij de aanbesteding.
- Indien de uitkomst van de beoordeling is dat er geen verschil in scores tussen de verzoeken tot deelname is, zal tevens een loting plaatsvinden. Alle gegadigden die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en selectie eisen worden in een pot gestopt, waarna door een persoon die inhoudelijk niet betrokken is bij de aanbesteding 4 verzoek tot deelname uit de pot worden gehaald. Deze gegadigden worden vervolgens door ons uitgenodigd een aanmelding in te dienen voor de onderhandelingsfase (fase 2).

2.3 Planning van de aanbesteding

Onderstaande planning verstrekt nader inzicht in de stappen en de bijbehorende termijnen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend, in de praktijk is het mogelijk dat op onderdelen zal worden afgeweken, echter met inachtneming van de wettelijke termijnen. De actuele planning staat altijd op TenderNed.

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging/aankondiging	2 september 2020
Deadline indienen vragen van gegadigden	30 september 2020
Prebid meeting	30 september 2020
Versturen nota van inlichtingen	9 oktober 2020
Deadline indienen verzoek tot deelname	20 oktober 2020
Bekendmaking voorlopig selectievoornemen	9 november 2020
Einde bezwaartermijn	19 november 2020
Verzending onderhandelingsleidraad	20 november 2020
Individuele onderhandelingsgesprekken	26 november tot 12 december 2020
Bekendmaking "voorlopige gunning" per perceel	14 december 2020
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	11 januari 2020
Ingangsdatum uitvoering overeenkomst	1 mei 2021

2.4 Waar moet uw verzoek tot deelname aan voldoen?

Uw verzoek tot deelname moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in dit document.

2.5 Taal

U schrijft uw verzoek tot deelname en alle communicatie daarover in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

2.6 Hoe deelt u uw verzoek tot deelname in?

De verzoek tot deelname voldoet aan hetgeen door de centrumgemeente wordt gevraagd. Bij verzoek tot deelname worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing, geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving
De ingevulde en ondertekende UEA
Een uittreksel van de Kamer van Koophandel
Referentie
Het voorgeschreven plan van aanpak
Casus uitwerking (per perceel aparte casus en uitwerking)

Indien een gegadigde een van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, en waar nodig heeft ingevuld of ondertekend dan kan het verzoek tot deelname ongeldig worden verklaard.

2.7 Wie moet uw verzoek tot deelname ondertekenen?

Uw verzoek tot deelname moet rechtsgeldig ondertekend zijn door één daartoe bevoegde personen. U moet dat kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van de Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden (terugrekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening verzoek tot deelname). Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers van dit samenwerkingsverband of de combinatie de verzoek tot deelname rechtsgeldig ondertekenen.

Het uittreksel van de Kamer van Koophandel dient u bij verzoek tot deelname aan te leveren.

Indien de gegadigde ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB (Bijlage II). Daarnaast behoudt de gemeente zich het recht voor een verklaring (machtigingsformulier) van gegadigden op te vragen, waarmee de gemachtigde gevolmachtigd wordt.

Indien uw verzoek tot deelname wordt ingediend door een samenwerkingsverband (combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Aanmelding van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen bij aanmelding.

Ten overvloede wijzen wij u hierbij op het volgende:

- Controleer of het uittreksel handelsregister (KvK) ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.
- Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

2.8 Hoe dient u uw verzoek tot deelname in?

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- aanbidders via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- aanbidders via TenderNed hun verzoek tot deelname moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Verzoek tot deelname kunnen na sluiting van de inschrijftermijn (kluis) niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan.

Verzoek tot deelname die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de gegadigde, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3. Eisen aan de aanbieder

De centrumgemeente toetst uw aanmelding op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in Bijlage XI EISEN. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aanbestedingswet 2012.

Wij vragen u hiervoor een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage II) in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw aanmelding dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Als gegadigde bent u niet verplicht de bewijsstukken te verstrekken als de centrumgemeente die bewijsstukken rechtstreeks en kosteloos kan raadplegen in een databank. De gegadigde dient met het UEA de informatie in die de centrumgemeente nodig heeft om toegang te verkrijgen tot deze informatie.

De centrumgemeente koopt de voorzieningen in bij een potentiële aanbieder die zich inschrijft met alle in deze selectieleidraad voorgeschreven documenten en die:

- 1) niet voldoen aan de uitsluitingscriteria, en dat ook aantonen; en
- 2) voldoen aan de geschiktheidseisen, en dat ook aantonen; en
- 3) onvoorwaardelijk akkoord gaan met de uitvoeringsvoorwaarden.

!!! Als de potentiële aanbieder aantoonbaar voldoet aan één van de uitsluitingscriteria, niet aantoonbaar voldoet aan één van de geschiktheidseisen of niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringsvoorwaarden, dan kan de centrumgemeente hem uitsluiten van deelname aan de procedure. **!!!**

De centrumgemeente kan ook gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken bij een aanbieder opvragen. Als een aanbieder gedurende de looptijd van de overeenkomst niet meer kan aantonen dat hij niet voldoet aan één van de uitsluitingscriteria of niet meer kan aantonen dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen, dan kan de centrumgemeente de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden zonder ingebrekestelling en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op de aanbieder.

Als een aanbieder gedurende de looptijd van de overeenkomst één van de uitvoeringsvoorwaarden niet uitvoert, dan schiet de aanbieder tekort bij het nakomen van verplichtingen. De centrumgemeente stelt de aanbieder dan schriftelijk in gebreke. De aanbieder krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door de centrumgemeente te bepalen termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen. Komt de aanbieder ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan voldoet de aanbieder niet meer aan de voorwaarden van de overeenkomst en kan de centrumgemeente de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op de aanbieder.

3.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 van de AW 2012 staat beschreven in welke gevallen wij een gegadigde uit kunnen sluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIIC van het UEA. In Bijlage XI EISEN zijn deze voorwaarden opgenomen.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft gegadigde te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op gegadigde van toepassing zijn. De centrumgemeente behoudt zich het recht voor voorafgaand aan een definitieve contractering het verklaarde op juistheid te toetsen. De (potentiële) aanbieder verleent daaraan kosteloos zijn medewerking. Gegadigde dient op verzoek van de gemeente de in artikel 2.89 van de AW2012 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt gegadigde uitgesloten van de procedure.

Indien op inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de aanmelding in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 AW2012.

Nadat wij het voorlopige selectiebesluit hebben verstuurd, kunnen wij u vragen om alsnog bewijsstukken zoals vermeld in de Aanbestedingswet in te dienen. U levert de bewijsstukken binnen een termijn van vijf kalenderdagen bij ons aan.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden (op het moment van aanmelding niet ouder dan 2 jaar) aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Deze verklaring wordt alleen bij de voorlopige gegunde aanbieder opgevraagd. Verstreekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

U kunt met de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanmelding) aantonen dat u aan alle verplichtingen tot betaling van belastingen en sociale zekerheidspremies heeft voldaan. Deze verklaring wordt alleen bij de voorlopige gegunde aanbieder opgevraagd.

U kunt met het uittreksel uit het handelsregister (KvK) (op het moment van aanmelding niet ouder dan 6 maanden) aantonen dat u niet in staat van faillissement of liquidatie verkeert, uw werkzaamheden niet zijn gestaakt, er jegens u geen surseance of (faillissements-) akkoord geldt of een andere vergelijkbare toestand geldt. U dient dit uittreksel in te dienen bij verzoek tot deelname.

Indien de potentiële aanbieder de Gedragsverklaring aanbesteden en/of de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen en/of het uittreksel uit het handelsregister niet kan aanleveren vóór de uiterlijke aanmelddatum (20 oktober 2020), dient hij de aanvraag daartoe te overleggen. Zodra de betreffende verklaring is ontvangen of geweigerd, bericht de potentiële aanbieder de centrumgemeente. De aanbieder dient in ieder geval vóór het sluiten van een overeenkomst over de betreffende verklaringen te beschikken.

!!! Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan kan de centrumgemeente u alsnog direct van deelname aan deze procedure uitsluiten. De centrumgemeente kan het voorlopige selectiebesluit dan herzien.**!!!**

3.2 Geschiktheidseisen

In Bijlage XI EISEN staan de geschiktheidseisen opgenomen. Gegadigde dient bij aanmelding en bij eventuele gunning gedurende de looptijd van de overeenkomst aan deze eisen te (blijven) voldoen. Door het verzoek tot deelname en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de potentiële aanbieder dat hij aan alle geschiktheidseisen voldoet.

Daar waar eventuele bewijsstukken worden gevraagd, worden die alleen bij de voorlopig geselecteerde aanbieder(s) opgevraagd. Op verzoek van de centrumgemeente dienen dergelijke bewijsstukken binnen 5 werkdagen na het verzoek volledig en juist bij de centrumgemeente aangeleverd te worden (via TenderNed).

!!! Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan kan de centrumgemeente u alsnog direct van deelname aan deze procedure uitsluiten. De centrumgemeente kan het voorlopige selectiebesluit dan herzien.**!!!**

3.3 Voorschriften, eisen en voorwaarden aan de gegadigde

Gegadigde mag slechts bij één aanmelding per perceel betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid)

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere verzoeken tot deelname, alle verzoeken tot deelname van de overtredende gegadigde terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

3.3.1 Combinatievorming

Aanbidders kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de aanmelding tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

3.3.2 Onderaanneming

U kunt voor de uitvoering van de opdracht gebruik maken van een onderaannemer(s). Wij vragen u expliciet aan te geven of en door wie u een deel van de werkzaamheden laat uitvoeren. Hiervoor gebruikt u deel II D van het UEA. U dient als hoofdaannemer de verzoek tot deelname in en u bent hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3.3.3 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derden

U kunt zich beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen en/of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van uw banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen. U vermeldt in het UEA voor welke geschiktheidseis(en) en op welke derde(n) een beroep wordt gedaan. Vermeld de informatie die wordt gevraagd in de afdeling C deel II en deel III van het document voor elk van de (categorieën van) betrokken derde(n).

Het indienen van een UEA ontslaat u er niet van om op ons verzoek aan te tonen dat de derde waarop u een beroep doet voldoende draagkrachtig en/of bekwaam is. Indien niet aan deze eis voldaan wordt, zal uw verzoek tot deelname alsnog terzijde worden gelegd.

3.3.4 Verzoek tot deelname vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de centrumgemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere gegadigden (waaronder de gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de gemeente dient gegadigde onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties gegadigde heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de verzoek tot deelname is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.
3. Een ingevulde en getekende Holdingverklaring (Bijlage XII).

3.4 Selectiecriteria

Onderdeel van de geschiktheidscriteria zijn de selectiecriteria. Gegadigde dient bij verzoek tot deelname en bij eventuele gunning gedurende de looptijd van de overeenkomst aan deze eisen te (blijven) voldoen.

Indien op meer dan drie gegadigden per perceel geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en meer dan 3 gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zullen deze verzoek tot deelname worden beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria. Doel van deze beoordeling is het terugbrengen van het aantal gegadigden dat deel mag nemen aan de onderhandelingsfase tot drie geselecteerden (voor zowel perceel 1 als voor perceel 2).

!!! In Bijlage XI EISEN zijn de selectiecriteria beschreven. De gegadigde dient bij verzoek tot deelname het voorgeschreven plan van aanpak, casus en referentie in te dienen. Ontbreken plan van aanpak en/of de referentie en/of casusuitwerking of voldoen ze niet aan het voorgeschreven format, dan wordt de gegadigde uitgesloten van de verdere procedure. **!!!**

4. Productbeschrijving/percelen

In dit hoofdstuk beschrijven wij de beide percelen. De potentiële gegadigde mag zich voor één perceel of voor beide percelen aanmelden.

Perceel 1 Voorziening 1: Time-out

Kernbeding van de overeenkomst:

1. De aanbieder biedt cliënt tijdelijke opvang¹⁰ aan met 24 uren toezicht (fysiek aanwezig wakende dienst) als algemene voorziening. Cliënten kunnen gebruik maken van de algemene voorziening na een lichte toets¹¹ door de regionale toegang. De tijdelijke opvang vangt aan op het moment dat de toegang de cliënt plaatst bij de aanbieder, is zo kort mogelijk en heeft een maximale duur van drie kalendermaanden. De Centrumgemeente betaalt Aanbieder een tarief per etmaal per plaats van *EUR 116,70*. Dit tarief¹² is alles inclusief voor onderdak, begeleiding, passende daginvulling en voeding.
2. Indien inwoner langer dan twee weken gebruik zal maken van de time-out plek stelt de aanbieder met de cliënt bij aanvang van de tijdelijke opvang een trajectplan op. Dit trajectplan beschrijft hoe de aanbieder en de cliënt samen stabilisatie of herstel van de cliënt realiseren binnen een periode van maximaal drie kalendermaanden zodat de cliënt weer terug kan naar de eigen woonomgeving of naar een vervolgvoorziening. Daarbij voert de cliënt de regie over de uitvoering van het plan, tenzij de cliënt hiertoe niet in staat is. Dan voert de aanbieder casusregie uit. Het trajectplan sluit naar het oordeel van de regionale toegang aan op het brede plan dat is opgesteld door de regionale toegang en/of de gemeente van herkomst. Wanneer het traject is geëindigd zorgt de aanbieder in overleg met de regionale toegang ervoor dat cliënt uitstroomt naar eigen woning of een andere voorziening.
3. De aanbieder laat de begeleiding¹³ uitvoeren door geschoold personeel. Hiervan bestaat de helft uit personeel dat minimaal beschikt over een GGZ gerelateerde en/of agogische MBO niveau 4 aangevuld met basiskennis over Licht Verstandelijke Beperking, verslavingszorg en Geestelijke Gezondheidszorg en de andere helft uit personeel dat beschikt over een GGZ gerelateerde en/of agogische HBO opleiding aangevuld met basiskennis over Licht Verstandelijke Beperking, verslavingszorg en Geestelijke Gezondheidszorg. Hiernaast bestaat er mogelijkheid om intern op te schalen naar een sociaal psychiatrisch verpleegkundige of psychiater. De helft van het personeel dat aanbieder inzet heeft minimaal twee jaar recente (in de afgelopen vijf jaar) werkervaring opgedaan met het begeleiden van de doelgroep¹⁴.
4. De aanbieder combineert, afhankelijk van de hulpvraag van cliënt, de begeleiding genoemd in lid 3 met behandeling vanuit verslavingszorg¹⁵ en/of Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ)¹⁶,

¹⁰ Artikel 1.1 Wmo 2015: onderdak en begeleiding voor personen die de thuissituatie hebben verlaten, al dan niet in verband met risico's voor hun veiligheid als gevolg van huiselijk geweld, en niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.

¹¹ De 'lichte toets' bestaat eruit vast te stellen of de cliënt behoort tot de doelgroep van de voorziening en is geen uitgebreid onderzoek naar de persoonskenmerken en behoeften van de cliënt (Memorie van Toelichting, p. 27).

¹² Bij het bepalen van de tarieven gebruiken we de methodiek van de kostprijsberekening beschermd wonen. Artikel 5.4 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015 is van toepassing. Het tarief moet 'redelijk' zijn. Waarschijnlijk besteden we de berekening van de tarieven uit aan een derde.

¹³ Artikel 1.1 Wmo 2015: activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven

¹⁴ 1) Inwoners met een psychische kwetsbaarheid die zelfstandig wonen en tot rust moeten komen om escalatie of terugval te voorkomen, 2) inwoners met een psychische kwetsbaarheid die beschermd wonen en tijdelijk uit de groep geplaatst moeten worden om escalatie/terugval te voorkomen, 3) inwoners die opvang met toezicht nodig hebben na intramurale behandeling of verplichte zorg (WvGGZ).

¹⁵ Verslavingszorg: specialistische verslavingszorg vergoed op basis van de Zorgverzekeringswet.

tenzij deze niet beschikbaar is. De aanbieder legt de benodigde combinatie vast in het plan genoemd in lid 2.

5. Aanbieder werkt volgens geldende (en toekomstige) beroepsstandaarden, veelbelovende of wetenschappelijk onderbouwde methoden en implementeert deze in zijn werkwijze. Aanbieder heeft ruimte voor professionele autonomie en innovatie van de ondersteuning.
6. De aanbieder zet bij leveren van de opvang en de begeleiding één of meer MBO geschoolde GGZ/verslavingszorg-ervaringsdeskundigen in, tenzij de aanbieder kan aantonen dat dit niet bijdraagt aan het uitvoeren van het trajectplan.
7. De aanbieder beschikt over een kwaliteitsborgingssysteem HKZ Norm: Algemeen organisatiedeel (Rubriek 4 tot en met 9, HKZ 123 in combinatie met HKZ Norm: Welzijn en Maatschappelijke opvang (HKZ 139) en HKZ Norm: Cliënt-/patiëntveiligheid (HKZ 125) of een ander vergelijkbaar kwaliteitsmanagementsysteem.

Deze voorziening is bedoeld voor:

1. inwoners met een psychische kwetsbaarheid die zelfstandig wonen en tot rust moeten komen om escalatie of terugval te voorkomen;
2. inwoners met een psychische kwetsbaarheid die beschermd wonen en tijdelijk uit de groep geplaatst moeten worden om escalatie/terugval te voorkomen;
3. inwoners die tijdelijk opvang met toezicht nodig hebben na intramurale behandeling of verplichte zorg (WvGGZ).

- Deze voorziening organiseren we op een centrale locatie in de regio.
- We bekostigen de voorziening op basis van beschikbaarheid. Dat wil zeggen dat we een vooraf vastgesteld aantal plekken in de voorziening bekostigen, ongeacht of dat er cliënten zijn die hiervan gebruik maken. De bekostiging ziet er als volgt uit:
 - o Jaar 1: 12 plekken
 - o Jaar 2: 12 plekken

Na twee jaar bekijken we of de omvang past bij de vraag.

- Omdat we beschikbaarheid bekostigen, betekent dit wel dat voor de aanbieder een acceptatieplicht geldt tot aan het bekostigde aantal plekken.
- We maken gebruik van een overeenkomst van opdracht (7:400 BW) omdat we de prestaties van de aanbieder juridisch afdwingbaar willen maken.
- We sluiten de overeenkomst voor de duur van twee jaar met drie opties tot verlenging van een jaar.
- Cliënten kunnen direct gebruik maken van de voorziening ná een lichte toets¹⁷ door de regionale toegang (geen beschikking, algemene voorziening). Cliënten hebben geen keuzevrijheid voor een aanbieder bij deze voorziening. De keuzevrijheid is beperkt tot de aanbieder waarmee de gemeenten een overeenkomst hebben voor deze voorziening.

Perceel 2 voorziening 2: Opvang voor ernstig verslaafden

Kernbeding van de overeenkomst:

1. De aanbieder biedt cliënt tijdelijke opvang¹⁸ aan met 24 uren toezicht op locatie (fysieke aanwezigheid wakende dienst). Cliënten kunnen gebruik maken van de individuele

¹⁶ Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ): specialistische GGZ vergoed op basis van Zorgverzekeringswet.

¹⁷ Zie voetnoot 2.

¹⁸ Artikel 1.1 Wmo 2015: onderdak en begeleiding voor personen die de thuissituatie hebben verlaten, al dan niet in verband met risico's voor hun veiligheid als gevolg van huiselijk geweld, en niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.

voorziening na een beschikking afgegeven door de regionale toegang van de centrumgemeente, waarbij de regionale toegang uitgaat van de intrinsieke motivatie van de cliënt om aan zijn of haar verslavingsprobleem te werken. De tijdelijke opvang vangt aan op het moment dat de regionale toegang de cliënt meldt bij de aanbieder en heeft een maximale duur van zes kalendermaanden. Als uitstroom niet is gerealiseerd binnen zes kalendermaanden kan de regionale toegang de voorziening verlengen met een periode van maximaal zes kalendermaanden. De tijdelijk opvang heeft een tarief per etmaal per cliënt van *EUR 211,05*.¹⁹ Dit tarief is alles inclusief voor onderdak, dagbesteding²⁰, begeleiding en voeding.

2. De aanbieder stelt met de cliënt bij aanvang van de tijdelijke opvang een trajectplan op. Het trajectplan beschrijft hoe de aanbieder en de cliënt samen de verslavingsproblematiek onder controle krijgen en uitstroom naar een andere voorziening of zelfstandig wonen realiseren binnen een periode van maximaal zes kalendermaanden. Daarbij voert de cliënt de regie over de uitvoering van het plan, tenzij de cliënt hiertoe niet in staat is. Dan voert de aanbieder casusregie uit. Het trajectplan sluit naar het oordeel van de regionale toegang aan op het brede plan dat is opgesteld door de regionale toegang en/of de gemeente van herkomst. Wanneer het traject is geëindigd zorgt de aanbieder in overleg met de regionale toegang ervoor dat cliënt uitstroomt naar eigen woning of een andere voorziening.
3. De aanbieder laat de begeleiding²¹, die bestaat uit individuele begeleiding en uit dagbesteding, uitvoeren door personeel dat minimaal beschikt over een GGZ gerelateerde en/of agogische HBO niveau aangevuld met basiskennis Licht Verstandelijke Beperking, verslavingszorg en Geestelijke Gezondheidszorg. Hiernaast bestaat er mogelijkheid om intern op te schalen naar een sociaal psychiatrisch verpleegkundige of psychiater. De helft van het personeel dat aanbieder inzet heeft minimaal twee jaar recente ervaring (afgelopen vijf jaar) met het begeleiden van de doelgroep²².
4. De aanbieder combineert, afhankelijk van de hulpvraag van cliënt, de begeleiding genoemd in lid 3 met behandeling vanuit verslavingszorg en/of Geestelijke Gezondheidszorg, tenzij deze niet beschikbaar is. De aanbieder legt de benodigde combinatie vast in het plan genoemd in lid 2.
5. Aanbieder werkt volgens geldende (en toekomstige) beroepsstandaarden, veelbelovende of wetenschappelijk onderbouwde methoden en implementeert deze in zijn werkwijze. Aanbieder heeft ruimte voor professionele autonomie en innovatie van de ondersteuning.
6. De aanbieder zet bij het leveren van de opvang en begeleiding aantoonbaar één of meer MBO geschoolde GGZ/verslavingszorg-ervaringsdeskundigen in, tenzij de aanbieder kan aantonen dat dit niet bijdraagt aan het uitvoeren van het trajectplan.
7. De aanbieder beschikt over een kwaliteitsborgingssysteem HKZ Norm: Algemeen organisatiedeel (Rubriek 4 tot en met 9, HKZ 123 in combinatie met HKZ Norm: Welzijn en Maatschappelijke opvang (HKZ 139) en HKZ Norm: Cliënt-/patiëntveiligheid (HKZ 125) of een ander vergelijkbaar kwaliteitsmanagementsysteem.

Deze voorziening is gericht op:

¹⁹ Bij het bepalen van de tarieven gebruiken we de methodiek van de kostprijsberekening beschermd wonen.

²⁰ Dagbesteding is een vorm van begeleiding, zie artikel 2.1.2 lid 4 sub f Wmo 2015.

²¹ Artikel 1.1 Wmo 2015: activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven

²² 1) Inwoners met ernstige verslavingsproblematiek die niet op eigen kracht kunnen zorgen voor een dak boven het hoofd. 2) Inwoners met ernstige verslavingsproblematiek die niet in staat zijn om zelfstandig te wonen en toezicht nodig hebben.

1. Inwoners met ernstige verslavingsproblematiek die niet op eigen kracht kunnen zorgen voor een dak boven het hoofd;
2. Inwoners met ernstige verslavingsproblematiek die niet in staat zijn om zelfstandig te wonen en toezicht nodig hebben.
 - We bekostigen de voorziening op basis van prestatie. Dat wil zeggen dat we de aanbieder per cliënt een etmaaltarief betalen voor elk etmaal dat de cliënt de voorziening ontvangt. Het aantal plekken per jaar::
 - o Jaar 1: 12 plekken
 - o Jaar 2: 12 plekken
 Na twee jaar bekijken we of de omvang past bij de vraag.
 - We maken gebruik van een overeenkomst van opdracht (7:400 BW) omdat we de prestaties van de aanbieder juridisch afdwingbaar willen maken.
 - We sluiten de overeenkomst voor de duur van twee jaar met drie opties tot verlenging van een jaar.
 - Cliënten kunnen alleen gebruik maken van de voorziening ná een indicatiestelling door de regionale toegang van de centrumgemeente (beschikking, maatwerkvoorziening). Cliënten hebben geen keuzevrijheid voor een aanbieder bij deze voorziening. De keuzevrijheid is beperkt tot de aanbieder waarmee de gemeenten een overeenkomst hebben voor deze voorziening.

5. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De gegadigde wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een aanmelding wordt ingediend. Bij het indienen van zijn verzoek tot deelname gaat de gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

5.1 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente Oss van toepassing, voor zover daar niet bij deze overeenkomst of de uitvoeringsvoorwaarden is afgeweken. zie bijlage I.

5.2 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van :

- Commissie van aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)
- Geschillencommissie sociaal domein (<https://www.geschillencommissiesociaaldomein.nl/procedure-adviesaanvraag/>)

5.3 Rechtsbescherming

M.b.t. de selectieleidraad inclusief Bijlagen en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de gegadigde constateert dat dit document inclusief Bijlagen dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de gegadigde hier schriftelijk vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de aanmeldingen.
- b. Indien de gegadigde constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase schriftelijk kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de gegadigde **fouten** ziet in de aanbestedingsdocumenten of op enigerlei

wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de gegadigde hier schriftelijk vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de verzoek tot deelname. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de gegadigde deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend. Dit op verval van recht na voorlopige gunning²³.

M.b.t. de verzoek tot deelname

Indien de verzoek tot deelname onduidelijkheden bevat kan de centrumgemeente, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de gegadigde. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de verzoek tot deelname en mag geen wezenlijke wijziging van de verzoek tot deelname inhouden.

5.4 Bezwaartermijn

Fase 1

Het selectievoornemen wordt definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van tien kalenderdagen. Indien een niet-geselecteerde aanbieder binnen deze termijn geen kort geding aanhangig maakt tegen dit voornemen, vervalt zijn recht om tegen dit voornemen op een later tijdstip in verweer te komen. De niet-geselecteerde aanbieder kan dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de centrumgemeente. De termijn van 10 dagen is een vervaltermijn.

Indien gegadigden voor het verstrijken van de bezwaartermijn van tien (10) kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de centrumgemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan het selectievoornemen en tot de onderhandelingsfase over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld selectie gebiedt.

Fase 2

Na de onderhandelingsfase geeft de gemeente gedurende 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaat niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om geselecteerden uit de onderhandelingsfase gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. De afgewezen geselecteerde aanbieder kan dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de centrumgemeente. De termijn van 20 dagen is een vervaltermijn.

Een gegadigde kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

5.4.1 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

5.5 Wachtkamerovereenkomst

De centrumgemeente biedt de nummers 2 van beide percelen uit de gunningsbeslissing een 'wachtkamerovereenkomst' aan. Dit betekent dat zij het recht krijgen met de centrumgemeente een Wachtkamerovereenkomst af te sluiten en de betreffende voorziening te leveren als (en op het

²³ Grossmann-arrest C-230/02

moment dat) de overeenkomst met de gegunde aanbieder(s) om wat voor reden dan ook voortijdig eindigt.