

Onderhoud beweegbare bruggen

Ruimtelijk domein

## Selectieleidraad (niet-openbare procedure)

**INHOUDSOPGAVE**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Algemeen</b>   | <b>3</b>  |
| 1.1 Aard en omvang van de opdracht                                   | 3         |
| 1.2 Omschrijving van de objecten                                     | 4         |
| 1.3 Locatie  | 5         |
| 1.4 Looptijd overeenkomst en verlengingsopties                       | 5         |
| <b>2. Aanbestedingsprocedure</b>                                     | <b>6</b>  |
| 2.1 Procedure  | 6         |
| 2.2 Planning & data  | 6         |
| 2.3 Rechtsverwerking   | 6         |
| 2.4 Inlichtingen en communicatie                                     | 7         |
| 2.5 Het doen van een verzoek tot deelneming                          | 7         |
| 2.6 De opening van de verzoeken tot deelneming                       | 7         |
| 2.7 Selectieprocedure  | 7         |
| 2.8 Mededeling van de selectiebeslissing                             | 8         |
| 2.9 Klachten   | 8         |
| <b>3. Voorwaarden voor verzoeken tot deelneming</b>                  | <b>10</b> |
| 3.1 Eisen aan een verzoek tot deelneming                             | 10        |
| 3.2 Vormvereisten  | 10        |
| 3.3 Verzoek tot deelneming van een samenwerkingsverband (combinatie) | 11        |
| 3.4 Overige voorwaarden  | 11        |
| <b>4. Selectie van de gegadigden</b>                                 | <b>13</b> |
| 4.1 Uitsluitingsgronden  | 13        |
| 4.2 Geschiktheidseis(en)   | 13        |
| 4.3 Bewijsstuk(ken) na indienen van verzoek tot deelneming           | 15        |
| 4.4 Selectie criterium   | 15        |
| 4.5 Beoordeling selectiecriteria                                     | 15        |
| 4.6 Selectiecommissie  | 16        |
| 4.7 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving/gunningsfase  | 17        |
| <b>5. Controlelijst</b>  | <b>18</b> |

## 1. Algemeen

Dit is de Selectieleidraad voor de aanbestedingsprocedure Onderhoud beweegbare bruggen.

De aanleiding voor deze aanbesteding is dat de huidige overeenkomsten per 1 januari 2021 afloopt.

Deze Selectieleidraad geeft informatie over de opdracht, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de wijze waarop een verzoek tot deelneming dient te worden gedaan, de geschiktheidseisen, eventuele selectiecriteria en de wijze van selecteren.

### Leeswijzer

De opbouw van dit document is als volgt:

Hoofdstuk 1 geeft een algemene inleiding.

Hoofdstuk 2 beschrijft de procedure.

Hoofdstuk 3 beschrijft de voorwaarden voor verzoeken tot deelneming.

Hoofdstuk 4 beschrijft de selectie van de gegadigden.

Hoofdstuk 5 bevat de Controlelijst met alle bij dit document behorende bijlagen en een overzicht wat moet worden ingediend.

### 1.1 Aard en omvang van de opdracht

Met deze aanbesteding wil de gemeente een overeenkomst sluiten met een aanbieder voor het onderhoud van de beweegbare bruggen (hierna: kunstwerken).

Het doel van het uit te voeren onderhoud is:

- Het in optimale staat houden van het kunstwerk
- Het beperken van het aantal storingen
- Inzicht krijgen in de technische staat van de constructieve- en installatieonderdelen
- Het te allen tijde voldoen aan de machine richtlijnen
- Het waarborgen van de veiligheid voor bedienend personeel en monteurs

De volgende bruggen (hierna: kunstwerken) behoren tot deze opdracht:

1. Beemsterbrug, elektromechanische basculebrug, lokaal bediend
2. Wheermolenbrug, elektromechanische basculebrug, lokaal bediend
3. Kooimanbrug, hydraulische ophaalbrug, op afstand bediend vanaf de Wheermolenbrug
4. Jan Blankenbrug, elektromechanische basculebrug, drie brugvallen, lokaal bediend
5. Melkwegbrug, dubbele draaibrug, op afstand bediend vanaf de Jan Blankenbrug

Het zijn dus vijf beweegbare kunstwerken en twee daarvan worden op afstand bediend.

### Werkzaamheden

De volgende werkzaamheden maken tenminste deel uit van de opdracht:

- Onderhoud volgens onderhoudslijsten
- Visuele inspectie
- Reinigen brugkelder vloer en vuilwaterput
- Verwijderen van nesten ed.
- Reinigen constructie (beton en metselwerk), brugval (inclusief afvoergoten) en remmingswerken
- Inspectie van de installaties (Conform NEN3140) en constructies beton en metselwerken (conform NEN2767)
- Opstellen onderhoudsrapportage inclusief aanbevelingen na uitvoering beurt
- 3x per jaar overleg (over onderhoudsrapportage, verbeter voorstellen enz)

### Te onderhouden onderdelen

De inspectie wordt uitgevoerd aan de volgende onderdelen:

- Boogbrug
- Draaibruggen
- Val
- Aanbruggen
- Brugkelders
- Remming boven de waterlijn
- Verkeerskundige installaties ( scheepvaart )
- Verkeerskundige installaties ( landverkeer )
- Aandrijving
- Elektrotechnische installatie
- Camera systemen
- Besturing
- Lessenaar
- Mechanische installatie
- Slagboominstallaties
- Opleggingen
- Brugwachters huisje ( alleen de punten uit de onderhoudslijsten )

### Momenten

De hoofdactiviteiten inspectie en onderhoud, indien nodig, wordt uitgevoerd in vier momenten verdeeld over een jaar:

- Visuele inspectie in de winter;
- Groot onderhoud in het voorjaar;
- Visuele inspectie in de zomer;
- Klein onderhoud in het najaar.

## **1.2 Omschrijving van de objecten**

### Beemsterbrug

De te inspecteren brug is een basculebrug waarvan in het verleden het val is vervangen en welke lokaal wordt bediend. Daarnaast maken ook de remmingen, wachtplaats recreatie- en beroepsvaart en verkeerskundige installaties onderdeel uit van het bestek.

### Wheermolenbrug

De te inspecteren constructie bestaat uit een basculebrug welke in het verleden is verbreed door de voet en fietspaden aan beide zijde middels een aanbouwconstructie uit te breiden. Het dek is in 2017 vervangen door een composiet dek, de brug wordt lokaal bediend.

### Kooimanbrug

De Kooimanbrug is een hydraulische ophaalbrug welke vanuit de Wheermolenbrug wordt bediend. Daarnaast maken ook de remmingwerken, wachtplaats recreatie- en beroepsvaart en verkeerskundige installaties onderdeel uit van het bestek.

### Jan Blankenbrug

De te inspecteren constructie bestaat uit 3 baskulen bruggen, 1 voor het wegverkeer en 2 voor het fiets- en voetverkeer met lokale bediening. Daarnaast maken ook de remmingen, wachtplaats recreatie- en beroepsvaart en verkeerskundige installaties onderdeel uit van het bestek.

### Melkwegbrug

De te inspecteren constructie bestaat uit een boogbrug en 2 draaibruggen de bediening van de brug gebeurt vanuit de Jan Blankenbrug. Daarnaast maken ook de remmingen, wachtplaats recreatie- en beroepsvaart en verkeerskundige installaties onderdeel uit van het bestek.

## 1.3 Locatie

### Beemsterbrug

De Beemsterbrug ligt in het verlengde van de N235 bij de NO entree van de stad. Deze ontsluiting vormt een belangrijke doorgang route tussen het centrum en de A7.

### Wheermolenbrug

De Wheermolenbrug ligt in de Churchillaan en vormt een hoofd ontsluiting tussen de wijk Wheermolen, Purmer Noord en de binnenstad

### Kooimanbrug

De brug ligt in de Burgemeester D.Kooimanweg en zorgt naast de Hoornsebrug voor de ontsluiting van de wijk Overwhere en de daar achter gelegen wijk De Noord.

### Jan Blankenbrug

De Jan Blankenbrug is gelegen over het Noord Hollands kanaal tussen de Gorslaan en de Azielaan te Purmerend. De brug is bedoeld voor weg, fiets- en voetverkeer tussen het centrum van Purmerend en de wijk Weidevenne en is tevens 1 van de hoofdontsluitingen van de stad naar rijksweg A7.

### Melkwegbrug

De Melkwegbrug is gelegen over het Noord Hollands kanaal tussen de Kanaaldijk en de Jaagweg te Purmerend. De brug is bedoeld voor fiets- en voetverkeer tussen het centrum van Purmerend en een nieuwe woonwijk de Kop van West.

## 1.4 Looptijd overeenkomst en verlengingsopties

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van een (1) jaar. De verwachte ingangsdatum is 1 januari 2021 en de overeenkomst eindigt alsdan op 1 januari 2022. Daarnaast heeft de gemeente de mogelijkheid om de duur van de overeenkomst drie (3) keer met een (1) jaar te verlengen. Indien de gemeente gebruik wenst te maken van deze optie tot verlenging zal zij uiterlijk 1 maand vóór afloop van de lopende periode, schriftelijk laten weten dat de overeenkomst wordt verlengd. De overeenkomst eindigt derhalve van rechtswege op 1 januari 2025.

## 2. Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw). Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW) is van toepassing.

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de **Europees niet-openbare** procedure. De aanbesteding wordt via TenderNed gepubliceerd.

Bij de niet-openbare aanbestedingsprocedure gaat aan het indienen van een aanbieding een selectiefase vooraf. Gedurende de selectiefase kunnen alle geïnteresseerden (gegadigden) een verzoek tot deelneming aan de aanbesteding doen. De verzoeken worden door de gemeente beoordeeld. De gemeente selecteert maximaal 5 partijen, die vervolgens worden uitgenodigd een inschrijving te doen.

De opdracht is gelet op haar en omvang niet opgedeeld in percelen, omdat het opdelen van de opdracht de beheersbaarheid voor de gemeente bemoeilijkt.

### 2.2 Planning & data

De planning inclusief uiterlijke data voor het indienen van vragen en het verzoek tot deelneming zijn gepubliceerd op TenderNed.

De processtappen (met indicatieve data) zijn als volgt:

| NR. | PROCESSTAPPEN                                     | DATUM                                  |
|-----|---|--|
| 1.  | Publicatie TenderNed                              | Dinsdag 1 september 2020               |
| 3.  | Uiterlijke ontvangst van vragen                   | Dinsdag 15 september 2020 om 10:00 uur |
| 4.  | Bekendmaken van nota van inlichtingen             | Maandag 21 september 2020              |
| 5.  | Uiterlijke ontvangst van verzoeken tot deelneming | Donderdag 1 oktober 2020 om 12:00 uur  |
| 6.  | Opening verzoek tot deelneming                    | Donderdag 1 oktober 2020               |
| 7.  | Versturen voorlopige selectiebeslissing           | Donderdag 8 oktober 2020               |
| 8.  | Einde <i>standstill</i> periode 15 kalenderdagen  | Vrijdag 23 oktober 2020                |
| 9.  | Aanleveren gevraagde bewijsstukken                | Dinsdag 13 oktober 2020                |
| 10. | Verzenden definitieve selectiebeslissing          | Maandag 26 oktober 2020                |
| 11. | Beschikbaar stellen gunningsleidraad              |  |

De planning op TenderNed is leidend en kan gedurende de procedure wijzigen.

### 2.3 Rechtsverwerking

Deze Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document (en/of bijlagen) voorkomen. De gemeente verwacht een proactieve houding van de gegadigden, hetgeen betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de Selectieleidraad zo spoedig mogelijk, doch vóór de laatste nota van inlichtingen, aan de gemeente moeten melden op straffe van verval van recht.

Met de indiening van het verzoek tot deelneming worden gegadigden geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

## 2.4 Inlichtingen en communicatie

Indien er naar aanleiding van dit Selectieleidraad nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via TenderNed te stellen. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het op TenderNed gepubliceerde tijdstip te zijn ingediend. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen niet beantwoord worden.

Beantwoording van deze vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed.

Het in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in deze paragraaf aangegeven wijze contact opnemen met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook, kan tot uitsluiting leiden.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Alle communicatie van de gegadigde/ inschrijver moet via één contactpersoon en/of een plaatsvervanger verlopen.

Indien om technische redenen communicatie via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) niet mogelijk is, is het toegestaan communicatie met betrekking tot deze selectieprocedure plaats te laten vinden via: [aanbestedingen@purmerend.nl](mailto:aanbestedingen@purmerend.nl) t.a.v. José Versteeg onder vermelding van Onderhoud beweegbare bruggen. De gemeente accepteert alleen verzoeken tot deelneming via [aanbestedingen@purmerend.nl](mailto:aanbestedingen@purmerend.nl) indien de storing van TenderNed bevestigd wordt door het storingsoverzicht op TenderNed.

## 2.5 Het doen van een verzoek tot deelneming

De voorwaarden die gesteld worden aan het doen van de verzoeken tot deelneming staan beschreven in hoofdstuk 3.

## 2.6 De opening van de verzoeken tot deelneming

Wanneer de digitale kluis door de gemeente wordt geopend, wordt hiervan via TenderNed aan gegadigden een bericht gestuurd. Vervolgens zal de gemeente de verzoeken tot deelneming beoordelen.

## 2.7 Selectieprocedure

Nadat de uiterste termijn voor de ontvangst van een verzoek tot deelneming is verstreken, vindt de volgende toets plaats:

1. Eerst wordt vastgesteld of de verzoeken tot deelneming zijn gedaan conform de voorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de selectie van de gegadigden plaats aan de hand van:
  - Uitsluitingsgronden (zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA); en
  - Geschiktheidseisen (zoals opgenomen in hoofdstuk 4); en

- Selectiecriteria.

De bewijsmiddelen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 en opgenomen in de Controlelijst van hoofdstuk 5.

## 2.8 Mededeling van de selectiebeslissing

Na afronding van de beoordeling van de verzoeken tot deelneming, worden alle gegadigden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd over de voorlopige selectiebeslissing.

De gemeente neemt een termijn van 15 kalenderdagen in acht voordat zij overgaat tot de gunningsfase. De betrokken gegadigden hebben aldus de gelegenheid om binnen 15 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 15 kalenderdagen correct is betekend, zal de gemeente naar verwachting overgaan tot verzending van de definitieve selectiebeslissing.

Indien de afgewezen gegadigden niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige selectiebeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente de geselecteerde gegadigden in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dienen de geselecteerde gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd selectievoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot de gunningsfase overgaat. De gemeente behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve selectie overgaat.

De selectie is pas definitief indien er een uitnodiging tot inschrijving is verzonden aan de geselecteerde gegadigden.

## 2.9 Klachten

De gemeente hanteert de “standaard” voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers:

Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via [klachtenloketaanbestedingen@purmerend.nl](mailto:klachtenloketaanbestedingen@purmerend.nl). Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de gemeente in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan de onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de gemeente.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.

- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door de gemeente op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van de gemeente leent om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen, zal de gemeente hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de gemeente haar reactie aan de klager kenbaar maken.

### 3. Voorwaarden voor verzoeken tot deelneming

Verzoeken tot deelneming die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de gegadigden hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

De gemeente behandelt de door gegadigden verstrekte gegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en strikt vertrouwelijk.

De gemeente behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Een gegadigde kan zich niet beroepen op enige vergoeding (inclusief de eventueel in paragraaf 3.4 genoemde tegemoetkoming) en/of schadevergoeding.

#### 3.1 Eisen aan een verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient onherroepelijk te zijn. Door het indienen van het verzoek tot deelneming gaat de gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de selectieleidraad. Een verzoek tot deelneming dat niet aan de gestelde eisen en voorwaarden voldoet, wordt ter zijde gelegd. Een voorwaardelijk verzoek tot deelneming voldoet niet (geheel) aan de gestelde eisen en worden eveneens uitgesloten.

**Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de op TenderNed vermelde uiterlijke termijn gedaan te zijn. Het niet (tijdig) uploaden / niet (tijdig) doen van het verzoek tot deelneming is voor rekening en risico van de gegadigde.**

NB: Om een verzoek tot deelneming te kunnen uploaden via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) is een inlog account van TenderNed (inclusief e-Herkenning) noodzakelijk. De gegadigde dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze accounts meerdere dagen/weken in beslag neemt. De kosten en het risico van het niet (tijdig) verkrijgen van een account zijn voor rekening en risico van de gegadigde.

#### 3.2 Vormvereisten

Gegadigden dienen hun verzoek tot deelneming digitaal te doen. Dit wordt gedaan door via TenderNed alle in de Controlelijst opgenomen (bewijs)stukken aan te leveren en in de digitale kluis te uploaden. Nadat de termijn voor het verzoek tot deelneming is verstreken, krijgt de gemeente toegang tot alle ingediende stukken en bewijzen.

De gemeente neemt uitsluitend verzoeken tot deelneming in behandeling die met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden:

- Het UEA is volledig ingevuld en voorzien van een rechtsgeldige handtekening. Hieronder wordt minimaal verstaan een gescande natte handtekening. Degene die het UEA ondertekent dient blijkens het uittreksel(s) van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.
- Een verzoek tot deelneming dat niet is ingediend via TenderNed, wordt niet geaccepteerd (zie paragraaf 2.4 voor de uitzondering hierop).
- De stukken zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

### 3.3 Verzoek tot deelneming van een samenwerkingsverband (combinatie)

Indien de gegadigde niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om een verzoek tot deelneming te doen in samenwerking met andere ondernemingen.

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden, hetzij als zelfstandige gegadigde, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer, hetzij als deelnemer in een combinatie. Wanneer een gegadigde betrokken is bij een aanmelding zowel als zelfstandig gegadigde of als combinant bij een samenwerkingsverband, worden beide aanmeldingen ongeldig verklaard.

#### Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie is alleen toegestaan **na voorafgaande schriftelijke toestemming** van de gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere gegadigden niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente leidt er toe dat de gegadigde zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Aangezien het na de selectiefase in beginsel niet meer mogelijk is om een al gevormde combinatie te wijzigen, leidt terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente er toe dat de gegadigde zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure. Na de selectiefase is het niet meer mogelijk om aan een reeds gevormde combinatie een nieuwe combinant toe te voegen zonder toestemming van de gemeente.

#### Als een verzoek tot deelneming wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van een samenwerkingsverband het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het verzoek tot deelneming, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

### 3.4 Overige voorwaarden

- Het indienen van een verzoek tot deelneming en ondertekening van het UEA in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat gegadigde onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure, de inhoud van de Selectieleidraad, bijlagen en de daarin opgenomen clausules en voorbehouden van de gemeente.
- Indien later in het proces mocht blijken dat een geselecteerde gegadigde moet worden uitgesloten of een geselecteerde gegadigde aangeeft niet in te gaan schrijven, dan staat

het de gemeente vrij om al dan niet de volgende in rangorde alsnog uit te nodigen voor de gunningsfase.

- Aan het indienen van een verzoek tot deelneming zijn voor de gemeente geen kosten verbonden.

## 4. Selectie van de gegadigden

Nadat de uiterste termijn voor het indienen van het verzoek tot deelneming is verstreken, zullen de gegadigden op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria worden beoordeeld. Indien op gegadigde de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of de gegadigde niet voldoet aan onderstaande minimumeisen, wordt het verzoek tot deelneming niet verder meegenomen in de beoordeling.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

#### **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Er wordt eerst beoordeeld of op de gegadigde niet een of meer van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Het UEA voor deze aanbesteding is opgenomen als bijlage 1 en kan volledig digitaal ingevuld worden op TenderNed (indien hiervan gebruik wordt gemaakt is een natte handtekening niet mogelijk, als het UEA wordt uitgeprint en ingescand dan dient het UEA wél rechtsgeldig door middel van een natte handtekening ondertekend te zijn).

De gegadigde geeft op het UEA in Deel III aan of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

### 4.2 Geschiktheidseis(en)

De gemeente toetst de geschiktheid van de gegadigden op grond van de geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische bekwaamheid, zoals hieronder opgenomen.

**Gegadigde moet op het UEA in deel IV aangeven of hij voldoet aan de in deze paragraaf vermelde geschiktheidseis(en).**

#### **Beroepsbevoegdheid**

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut.

#### **NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig**

Gegadigde heeft de kwaliteit van zijn onderneming en de door deze onderneming geleverde producten en diensten georganiseerd en bewaakt deze structureel.

De gegadigde beschikt over:

- Een geldig en relevant kwaliteitscertificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie conform NEN-EN-ISO 9001; of
- Een gelijkwaardige kwaliteitsbewakingsregeling die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

#### **Veiligheid**

Gegadigde dient te beschikken over een geldig VCA\*\* certificaat voor bedrijven (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) met de scope van de activiteiten van het werk of een gelijkwaardig certificaat of gelijkwaardig. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling.

De medewerkers van gegadigde die ingezet worden op de uitvoering van de opdracht dienen te beschikken over een geldig B-VCA certificaat of gelijkwaardig. Het certificaat moet zijn

afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling.

### **Verzekering**

Gegadigde dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) voor een bedrag van tenminste € 2.500.000,- per schadegeval. Een kopie van de geldige verzekeringspolis dient als bewijsstuk.

### **Technische bekwaamheid**

De gegadigde moet zijn technische bekwaamheid aantonen door het indienen van een referentie waaruit ervaring op de volgende punten blijkt:

1. het gedurende een jaar (aaneensluitend) vakkundig uitvoeren en de verantwoordelijkheid dragen voor het elektrotechnische onderhoud aan beweegbare kunstwerken van een opdrachtgever waarbij de bevindingen omgezet zijn in adviezen richting die opdrachtgever;
2. het gedurende een jaar (aaneensluitend) vakkundig uitvoeren en de verantwoordelijkheid dragen voor het hydraulisch onderhoud aan beweegbare kunstwerken van een opdrachtgever waarbij de bevindingen omgezet zijn in adviezen richting de opdrachtgever;
3. het vakkundig uitvoeren van een NEN3140 inspectie aan een beweegbare kunstwerken.

De gegadigde dient hiervoor het Inschrijfformulier referenties bijlage 3 in te vullen en bij te voegen bij de inschrijving.

- Deze referentieopdracht heeft de gegadigde in de vijf jaar voorafgaand aan de dag van inschrijving naar tevredenheid van de referent uitgevoerd en opgeleverd (artikel 2.93 Aw).
- Een lopende overeenkomst kan eveneens als geldige referentie worden ingediend wanneer de werkzaamheden gedurende tenminste één kalenderjaar naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd.
- Alle referenties dienen aangevuld te worden met een tevredenheidsverklaring.
- De gemeente (Purmerend) mag als referent worden ingediend.

De gemeente behoudt zich het recht voor de gegevens over de referentieopdrachten en de tevredenheidsverklaring zonder tussenkomst van de gegadigde te verifiëren bij de opdrachtgever.

Het is de verantwoordelijkheid van gegadigde om de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de gemeente. In het geval verificatie van de gegevens van de opdracht en de tevredenheidsverklaring] naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk is voor de beoordeling van de geschiktheidseis(en), maar het de gemeente niet lukt de opgegeven referent te benaderen na een week de gelegenheid gegeven te hebben om terug te bellen of terug te mailen, kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

**Let op! In het UEA paragraaf V dient gegadigde te bevestigen te voldoen aan de geschiktheidseisen inclusief certificaten te voldoen.**

### **Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon**

Een gegadigde kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de nadere selectiecriteria, beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere entiteiten. In dat geval dient de gegadigde:

- a. aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere entiteiten;

- b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere entiteiten ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.

Een wijziging in de in te zetten entiteit is slechts toegestaan **na voorafgaande schriftelijke toestemming** van de gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere gegadigden of de keuze voor een andere gegadigde.

Indien gegadigde een beroep doet op draagkracht van andere entiteiten moet voor elk van die entiteiten een afzonderlijk UEA met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van deel II en deel III worden verstrekt. De betrokken entiteiten moeten het formulier invullen en ondertekenen.

### **4.3 Bewijsstuk(ken) na indienen van verzoek tot deelneming**

Door ondertekening van het UEA verklaart gegadigde op verzoek van de gemeente bewijsstukken te overleggen.

De gemeente kan in elk geval de geselecteerde gegadigden verzoeken bewijsstukken ter staving van de informatie die de gegadigden over de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op het UEA hebben verklaard, te overleggen. Bewijsstukken worden binnen 5 kalenderdagen na verzoek van de gemeente door de gegadigde verstrekt.

Een overzicht van de bewijsstukken is opgenomen in de Controlelijst (hoofdstuk 5).

### **Gedragsverklaring aanbesteden**

De gemeente kan een gegadigde vragen om aan te tonen dat uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen niet op gegadigde van toepassing zijn, door middel van een Gedragsverklaring aanbesteden, conform artikel 1.20 Aw.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat in dat geval een periode van 5 kalenderdagen wordt verleend om de gedragsverklaring te verstrekken en het aanvragen van de gedragsverklaring meer tijd kost. Informatie over het aanvragen van een gedragsverklaring zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>

### **4.4 Selectie criterium**

Een gegadigde die een compleet verzoek tot deelneming heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten en voldoet aan alle geschiktheidseisen, kan voor de gunningsfase worden uitgenodigd. Een dergelijke gegadigde wordt een *geselecteerde gegadigde* genoemd. De selectiecriteria zijn beschreven in bijlage 3 Scoretabel. Omdat een voldoende gehaald moet worden op selectie criterium 1 zal, ongeacht het aantal gegadigden, een beoordeling plaatsvinden op basis van de selectiecriteria.

### **4.5 Beoordeling selectiecriteria**

Maximaal 5 gegadigden (waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan geschiktheidseisen) worden uitgenodigd om daadwerkelijk in te schrijven.

De rangorde wordt bepaald op grond van de score die wordt behaald op de selectiecriteria (zie Scoretabel); de 5 gegadigden met de hoogste score gaan door.

### **Beoordeling**

- 1 Op basis van de Scoretabel worden de selectiecriteria door elk lid van het beoordelingsteam individueel en onafhankelijk van elkaar een waardering per criterium

op basis van eigen deskundigheid gegeven. Om een groter onderscheid in de score te bewerkstelligen, kan een beoordelaar hele én halve cijfers geven.

|                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| 10 = Uitstekend    | 5 = Net niet voldoende |
| 9 = Zeer goed      | 4 = Onvoldoende        |
| 8 = Goed           | 3 = Ruim onvoldoende   |
| 7 = Ruim voldoende | 2 = Slecht             |
| 6 = Voldoende      | 1 = Zeer slecht        |

- De individuele waarderingen en de motivering voor het toekennen van een cijfer worden in het projectteam besproken. Eventueel wordt naar aanleiding van het plenaire overleg de individuele waardering aangepast.
- Vervolgens wordt op basis van de individuele waardering een gemiddeld cijfer per criterium berekend (afgerond op 1 decimaal achter de komma) en tot een motivering gekomen (individuele scores worden niet gecommuniceerd).
- Een onvoldoende op de Visie, selectiecriteria 1 leidt tot uitsluiting. Ook als dit betekent dat er minder dan 5 kandidaten een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. Een onvoldoende is met het gemiddelde kleiner dan een cijfer van 5,5 (kleiner dan 385 punten).
- Het totaal van de selectiecriteria 1 tot en met 3 worden per gegadigde opgeteld (afgerond op hele getallen). De 5 gegadigden met de hoogste score gaan door.
- Indien gegadigden ex aequo op de 5e plaats eindigen, gaat de gegadigde met de hoogste beoordeling op kwaliteit door. Indien ook de score op kwaliteit gelijk is, zal de gemeente overgaan tot loting. Indien een partij om wat voor reden dan ook besluit om niet door te gaan en dus niet te zullen inschrijven dan kan de gemeente besluiten alsnog degene die de volgende in rangorde is, door te laten gaan.

Om de systematiek nog verder te verduidelijken en zo transparant mogelijk te zijn, zijn in de Scoretabel een aantal voorbeeld-aanmeldingen opgenomen. Deze zijn geheel fictief en slechts ter verduidelijking van de systematiek.

| Scoretabel selectiefase Onderhoud beweegbare bruggen |   | Voorbeeld partij A |        | Voorbeeld partij B |        | Voorbeeld partij C |        | Voorbeeld partij D |        | Voorbeeld partij E |        | Voorbeeld partij F |        |
|--|---|--------------------|--------|--------------------|--------|--------------------|--------|--------------------|--------|--------------------|--------|--------------------|--------|
|  |   | Cijfer             | Punten | Cijfer             | Punten | Cijfer             | Punten | Cijfer             | Punten | Cijfer             | Punten | Cijfer             | Punten |
| 1  | Visie op het onderhoud aan beweegbare bruggen | 6,5                | 455    | 5,6                | 392    | 7,5                | 525    | 5,5                | 385    | 5,4                | 378    | 8,0                | 560    |
| 2  | Wijze van advisering                          | 6,0                | 120    | 8,0                | 160    | 4,0                | 80     | 8,0                | 160    | 4,0                | 80     | 8,0                | 160    |
| 3  | Duurzaamheid                                  | 6,0                | 60     | 8,0                | 80     | 4,0                | 40     | 8,0                | 80     | 4,0                | 40     | 8,0                | 80     |
| P  | Punten  |                    | 635    |                    | 632    |                    | 645    |                    | 625    |                    |        |                    | 800    |
| R  | Rang  |                    | 3      |                    | 4      |                    | 2      |                    | 5      |                    |        |                    | 1      |

In de afbeelding is te zien dat Aanbieder A, B, C, D en F de hoogste score hebben en daarmee de 5 geselecteerde partijen zijn. Aanbieder E heeft op selectiecriteria 1 lager gescoord dan een 5,5 en wordt uitgesloten.

Indien later in proces alsnog blijkt dat een partij alsnog moet worden uitgesloten of een partij aangeeft niet te zullen inschrijven, dan staat het de gemeente vrij om al dan niet de volgende in rangorde alsnog uit te nodigen.

#### 4.6 Selectiecommissie

De verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door een selectiecommissie, die als volgt is samengesteld:

##### Selectiecommissie:

1. Installatiebeheerder Openbare Ruimte

2. Beheerder Kunstwerken
3. Externe adviseur

**Ondersteuning:**

Inkoop adviseur

De gemeente heeft de vrijheid om bij verhindering van leden van de selectiecommissie al dan niet een vervanger met soortgelijke expertise aan te wijzen. Het is aan de gemeente om te bepalen wie dit is en of zijn of haar achtergrond hierop aansluit.

Contact met de selectiecommissie is alleen toegestaan op de wijze zoals omschreven in paragraaf 2.4.

**4.7 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving/gunningsfase****Selectiebeslissing**

De gegadigden die een verzoek tot deelname hebben gedaan ontvangen een gemotiveerde selectiebeslissing.

**Uitnodiging tot inschrijving**

De geselecteerde gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving. Bij de uitnodiging tot inschrijving ontvangen zij ook een Gunningsleidraad inclusief bijbehorende bijlagen. De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

Op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding zal aan één inschrijver de opdracht worden gegund. Naar verwachting zal beoordeeld worden op:

- Plan van aanpak onderhavige opdracht (denk hierbij oa aan bereikbaarheid en communicatie);
- Interview met de betrokkenen en uitvoerenden van de inschrijver;
- Prijs.

## 5. Controlelijst

De gegadigde wordt verzocht aan de hand van deze controlelijst de stukken al dan niet aan het verzoek tot deelneming toe te voegen.

### Overzicht bijlagen

| Betreft   | Omschrijving   | Zie hoofdstuk/paragraaf |
|-----------|--|-------------------------|
| Bijlage 1 | UEA (invulbare pdf) of deze vult gegadigde volledig digitaal in op TenderNed | 4.1 en 4.3              |
| Bijlage 2 | Model referentieopdrachten   | 4.2                     |
| Bijlage 3 | Scoretabel   | 4.4                     |

### In te dienen stukken bij verzoeken tot deelneming

| Betreft   | Omschrijving   |
|-----------|--|
| Bijlage 1 | UEA (invulbare pdf of deze vult gegadigde volledig digitaal in op TenderNed) |
| Bijlage 2 | Inschrijfformulier referenties inclusief tevredenheidsverklaring(en)         |
| Bijlage 3 | Antwoord op de selectiecriteria  |

### Toezenen na verzoek conform paragraaf 4.3

| Omschrijving                        | Zie hoofdstuk |
|-------------------------------------|---------------|
| Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) | 4             |
| Kwaliteitscertificaat               | 4             |
| VCA** certificaat voor bedrijven    | 4             |
| B-VCA certificaat                   | 4             |
| Verzekeringspolis                   | 4             |