



Leiden

**Selectieleidraad
Niet-openbare Aanbestedingsprocedure
Bouwkundige Aannemer
Binnenzwembad met optie IJshal De Vliet te Leiden**

ten behoeve van
Gemeente Leiden

Uitgegeven door:	Servicepunt71
Referentienummer:	A07.61.2020
Datum:	28 augustus 2020
Versie:	1.0 Definitief

Inhoudsopgave

Bijlagen	4
Begrippenlijst	5
1 Inleiding	8
1.1 Aanleiding	8
1.2 Gewenst resultaat	9
1.3 Locatie en project	9
1.4 Beschrijving van de Opdracht	10
1.5 Scope van onderhavige opdracht	12
1.6 Relatie onderhavige aanbesteding met andere aanbestedingen	13
1.7 Eén project en één aanbesteding bouwkundige werken	14
1.8 Gunning	14
1.9 De Overeenkomst(en)	15
1.10 Duurzaam inkopen	15
1.11 Social Return	15
2 De Selectieprocedure	17
2.1 Uitvoering Selectieprocedure	17
2.2 Aanbestedingsplatform	17
2.3 eHerkenning	17
2.4 Planning	18
2.5 Sluiting aanmeldingstermijn	19
2.6 Communicatie	19
2.7 Vragen naar aanleiding van de Selectieleidraad	20
2.8 Nota van inlichtingen	20
2.9 Rangorde bij tegenstrijdigheden	21
2.10 Klachten	21
2.11 Wijze van indienen van het Verzoek tot deelneming	22
2.11.1 In te dienen documenten	22
2.11.2 Sluiting aanmeldingstermijn	22
3 Aanmeldingsvoorwaarden	24
3.1 Uitsluitingsgronden	24
3.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en Uittreksel KvK	24
3.1.2 Bewijsmiddelen	24
3.2 Geschiktheidseisen	25
3.2.1 Financiële en economische draagkracht	25
3.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Referenties	26
3.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Certificering	27
3.3 Combinaties/onderaanneming	28
3.4 Eén keer aanmelden	28
3.5 Ondertekening Verzoek tot deelneming	28
3.6 Voorbehoud	29

3.7	Vertrouwelijkheid, auteursrechten en geheimhouding van de Aanbestedende dienst en Servicepunt71	29
3.8	Handelen met voorkennis en of belangenverstrengeling	29
3.9	Tegenstrijdigheden	30
3.10	Selectievoorschriften	30
3.11	Ingediende stukken	31
4	Beoordelingsprocedure	32
4.1	Leeswijzer	32
4.2	Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten - Fase 1	32
4.3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen - Fase 2	32
4.4	Toets Selectie-eisen - Fase 3	32
4.5	Beoordeling Selectiecriteria - Fase 4	32
4.6	Wijze van beoordelen	34
4.7	Hoe worden de te selecteren Gegadigden voor de Gunningsfase bepaald?	34
4.8	Bezwaartermijn – Fase 5	34
4.9	Additionele toelating Gunningsfase	35
	Slotwoord	36

Bijlagen

Informatieve bijlagen

1. Informatieboekje nieuwbouw zwembad ijshal De Vliet Leiden

Invul bijlagen

2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
3. Formulier gegevens referenties kerncompetenties:
 - a. Kerncompetentie 1
 - b. Kerncompetentie 2
 - c. Kerncompetentie 3
4. Formulier gegevens referenties selectiecriteria:
 - a. Selectie criterium 1
 - b. Selectie criterium 2
 - c. Selectie criterium 3
 - d. Selectie criterium 4

Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt worden. De begripsbepalingen zijn van toepassing op alle Aanbestedingsstukken.

Aanbestedende dienst: De staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een publiekrechtelijke instelling dan wel een samenwerkingsverband van deze overheden of publiekrechtelijke instellingen.

Aanbesteding: De procedure waarbij een Aanbestedende dienst bekendmaakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en bedrijven vraagt om een Verzoek tot deelneming in te dienen.

Aanbestedingsplatform: Het digitale platform TenderNed waarop de Selectieprocedure uitgevoerd wordt.

Aanbestedingsprocedure: De gekozen procedure waarin de Opdracht in de markt wordt gezet, om te komen tot een Overeenkomst met één of meerdere Ondernemers, zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 / ARW2016.

Aannemingsovereenkomst: Overeenkomst van aanneming van een werk als bedoeld in artikel 7:750 BW, waarop titel 12 van Boek 7 BW van toepassing is.

Afwijkingen DNR2011: Algemene bepalingen voor opdrachten aan Architecten, Ingenieurs en Adviseurs van Servicepunt71 en de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling Servicepunt71: de gemeenten Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest en Zoeterwoude.

ARW 2016: Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

Beoordelingscommissie: Een team van personen die de inhoudelijke beoordeling van de Verzoeken tot deelneming doet.

Bijlage: Een bijlage onderdeel uitmakend bij één van de Aanbestedingsstukken.

Bouwteam: Een projectgebonden samenwerkingsverband tussen een opdrachtgever en meerdere deskundigen (adviseurs en aannemers) die, in gecoördineerd verband, samenwerken aan het ontwerp, de engineering van het ontwerp en de bouw, waarbij het doel van het bouwteam is om gezamenlijk tot een uitvoeringsgericht ontwerp te komen dat binnen de gestelde kaders gerealiseerd kan worden.

Bouwteamovereenkomst: Overeenkomst (o.b.v. DNR) waarbij de aannemer zich tegenover de Opdrachtgever verbindt om tegen een bepaalde prijs een bepaalde dienst te leveren

Combinant: De ondernemer die onderdeel vormt van een Combinatie.

Combinatie: Twee of meer Ondernemers die zich gezamenlijk aanmelden en op gelijk niveau met elkaar samenwerken. Elke Ondernemer in de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk.

Combinatiegebouw: De functies binnenzwembad met maatschappelijk ondersteunende ruimten inclusief de optie ijsshal met verhuurbare ruimten onder de ijsshal gecombineerd tot één gebouw.

DNR 2011: De Nieuwe Regeling 2011, eerste herziening, juli 2013. Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI): EMVI is het overkoepelende begrip voor de drie gunningcriteria:

- Laagste prijs;
- Laagste levenskosten;
- Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Gegadigde: Een Ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan een Niet-openbare procedure,

Gunningsleidraad: Uitnodiging tot inschrijving, inclusief bijbehorende bijlagen waarin alle informatie, eisen, wensen en voorwaarden zijn opgenomen die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de (Europese) Aanbestedingsprocedure waarop deze betrekking heeft.

Hoofdaannemer: Een Gegadigde die zich samen met Onderaannemer(s) aanmeldt en (hoofdelijk) verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Opdracht.

Hoofdfuncties: specifieke gebruiksfuncties van een gebouw, zoals: zwembad, sporthal, ijshal, evenementenhal, ondersteunende horeca, multifunctionele ruimten, commerciële of verhuurbare ruimte(n).

Inschrijving: De door Inschrijver op basis van de Gunningsleidraad ingediende Inschrijving, inclusief bijlagen.

Niet-openbare procedure: Procedure waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging een verzoek mogen doen tot deelneming, maar alleen de door de aanbestedende dienst of het speciale-sectorbedrijf geselecteerde ondernemers mogen inschrijven.

Nota van inlichtingen: Aanvulling op de eerder gepubliceerde Selectiestukken, die onlosmakelijk onderdeel vormt van de Selectiestukken.

Onderaannemer: Persoon of organisatie die in opdracht van een aannemer, zonder bij hem in dienst te zijn, het aangenomen werk geheel of gedeeltelijk uitvoert.

Opdracht : De bouwkundige werken van een nieuw te bouwen binnenzwembad met gemeenschappelijke/ondersteunende voorzieningen met als optie een nieuwe ijshal met verhuurbare ruimten.

Opdrachtgever: De Aanbestedende dienst namens wie de Overeenkomst met de Opdrachtnemer is gesloten.

Opdrachtnemer: De Gegadigde die gecontracteerd is om de Opdracht uit te voeren.

Overeenkomst: hiermee wordt bedoeld de Bouwteamovereenkomst, coördinatieovereenkomst en Aannemingsovereenkomst inclusief opschortende voorwaarden.

Publiekstoegankelijk gebouw: een gebouw met meerdere gebruikersfuncties en gebruikersstromen:

- betalende gebruikers (sporters, toeschouwers) en/of meerdere niet betalende gebruikersgroepen en personeel van eigenaar respectievelijk exploitant/ huurder.

- een multifunctionele sportaccommodatie, waarbij het programma uit verschillende hoofdfuncties bestaat, zoals (maar niet uitsluitend): zwembad, sporthal, horeca, commerciële ruimten.

Selectiebeslissing: De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Gegadigde die hij voornemens is uit te nodigen, zich in te schrijven voor de Gunningsfase.

Selectieleidraad: Onderhavig document, inclusief bijbehorende bijlagen waarin alle informatie, Selectie-eisen, Selectiecriteria en voorwaarden zijn opgenomen die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Verzoek tot deelneming in het kader van de (Europese) Selectieprocedure waarop deze betrekking heeft.

Selectieprocedure: De procedure waarin de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de selectiecriteria worden toegepast waarmee de Aanbestedende dienst bepaalt of een Gegadigde geschikt is en vervolgens welke Gegadigden het meest geschikt zijn voor het doen van een Inschrijving.

Selectiestukken: Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Selectieprocedure.

Social Return On Investment (SROI): Sociale voorwaarden, eisen en wensen, waarmee Gegadigde een bijdrage levert aan de maatschappelijke verantwoordelijkheid en aan de werkgelegenheid van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

UAV 2012: Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op Aanbestedingen zowel boven als onder de Europese Aanbestedingsdrempel.

Verzoek tot deelneming: De door de Gegadigde op basis van deze Selectieleidraad ingediende aanmelding, inclusief bijlagen.

1 Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad met betrekking tot de niet-openbare aanbestedingsprocedure **Bouwkundig Aannemer Bouwteam voor de nieuwbouw van Binnenzwembad met optie IJshal De Vliet te Leiden**. In deze Selectieleidraad wordt de te volgen procedure beschreven. Met deze Selectieprocedure wil de Opdrachtgever maximaal vijf Gegadigden selecteren die worden toegelaten tot de gunningsfase.

1.1 Aanleiding

De gemeente Leiden heeft sport hoog in het vaandel staan. De kiem voor de nieuwbouw Binnenbad-IJshal De Vliet is gelegd in de sportnota 2013-2018. Het beleidskader Sport- en Gezondheid 2019 – 2023 borduurt hierop voort. De ambities voor dit project sluiten aan op de ambities zoals geformuleerd in deze beleidsnota's van de gemeente Leiden:

Iedere Leidenaar heeft een gezonde en actieve leefstijl:

Ambitie 1: Leidenaars hebben kennis van een gezonde en actieve leefstijl

Ambitie 2: Leidenaars gaan verantwoord om met genotmiddelen

Ambitie 3: Leidenaars hebben een gezond gewicht

Ambitie 4: Leidenaars bewegen voldoende

De fysieke leefomgeving bevordert sporten, spelen en bewegen

Ambitie 5: De openbare ruimte is beweegvriendelijk

Ambitie 6: Leiden heeft aantrekkelijke, duurzame en multifunctionele sportvoorzieningen

De gemeente Leiden beschikt momenteel over drie zwembaden:

1. De Zijl (1976), combibad bestaande uit een binnenbad (25-meterbassin, instructiebassin en recreatiebassin) en een buitenbad (recreatie/instructiebassin en peuter/kleuterbassin).

In 2003 is De Zijl gerenoveerd.

2. De Vliet (1964), openluchtbad bestaande uit een 50-meter bassin met een 1- en 3-meter springplank, recreatie/instructiebassin met waterglijbaan en een peuter/kleuterbassin.

3. Het Vijf Meibad (1979), binnenbad bestaande uit een 25-meter bassin met beweegbare bodem en instructiebassin.

De zwembaden worden beheerd en geëxploiteerd door de gemeente. Buitenbad De Vliet wordt gerenoveerd en Het Vijf Meibad is aan vervanging toe.

De Stichting IJshal Leiden maakt momenteel gebruik van de Schaatshal Leiden aan de Vondellaan 41, ook wel bekend als de voormalige Ton Menkenhal. Deze schaatshal is in gebruik sinds 1976 en omvat een 182-meter rondbaan met een ijsvloer van 57 bij 28 meter in het middenterrein. De schaatshal heeft na meer dan 40 jaar het einde van de levensduur bereikt en is aan vervanging toe.

Op 24 januari 2019 heeft de gemeenteraad het Aanvullend besluit Combibad (RB 18.0109) en het Uitvoeringsbesluit IJshal (RB 18.0110) De Vliet vastgesteld. Het nieuwe binnenbad met gemeenschappelijke ruimten vervangt het Vijf Meibad en de nieuwe ijshal met verhuurbare ruimten vervangt de ijshal aan de Vondellaan. Zowel het Vijf Meibad als de ijshal aan de Vondellaan worden na ingebruikname van de nieuwbouw gesloten.

Op 13 februari 2020 heeft de gemeenteraad van Leiden het besluit voor vervolg van de aanbesteding Combibad-IJshal De Vliet genomen (RB 20.0001). In dit besluit heeft de gemeenteraad goedkeuring verleend aan de verdere ontwikkeling van het project in ontwerp/bouwteam verband.

Door middel van meerdere (Europese) aanbestedingsprocedures is in een eerder stadium voor dit project een Ontwerpteam geselecteerd. Dit ontwerpteam bestaat uit de volgende partijen:

1. Architect: Slangen + Koenis
2. Constructeur: Pieters Bouwtechniek
3. Installatieadviseur WE: EWZ
4. Installatieadviseur Waterbehandeling: EWZ
5. Installatieadviseur Koelinstallaties: Sublym
6. Adviseur bouwfysica en brandveiligheid: Noorman

Deze ontwerpende partijen werken het ontwerp tot en met Technisch Ontwerp uit. Daarna neemt het Ontwerpteam een toetsende rol aan voor wat betreft de uitwerkingen van het bouwteam voor Uitvoeringsgereed Ontwerp en de nieuwbouw.

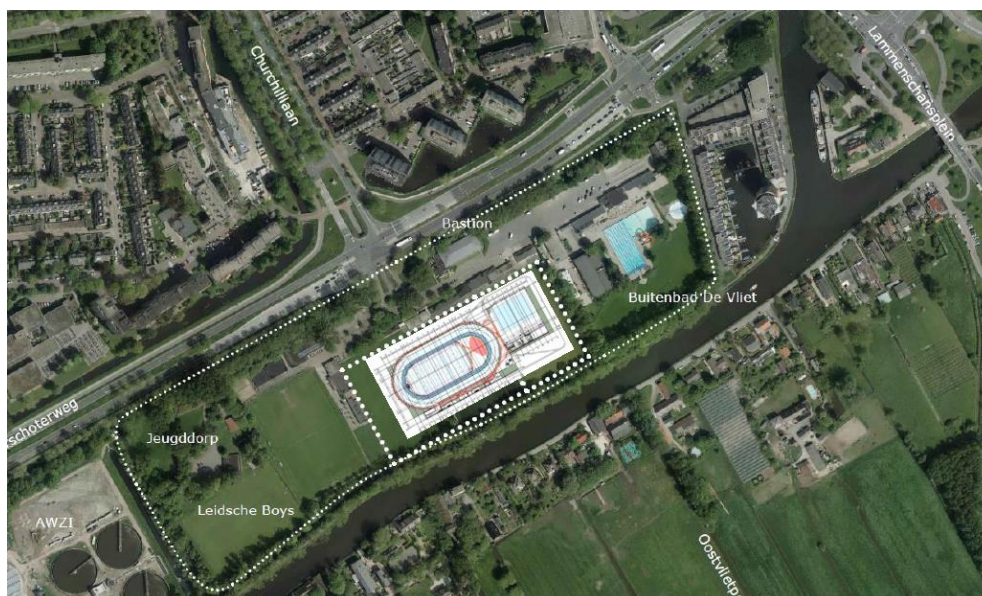
1.2 Gewenst resultaat

Het doel dat de gemeente Leiden met dit project voor ogen heeft, is als volgt:

Een nieuw duurzaam (zowel functioneel als energetisch) binnenzwembad met optioneel een ijshal op Sportpark De Vliet dat de sportbeoefening en sportbeleving van de (top)sporters, verenigingen, bezoekers en de gemeente Leiden in de regio voor de komende decennia kan faciliteren.

1.3 Locatie en project

Het project wordt gerealiseerd op Sportpark De Vliet in Leiden. De locatie op sportpark De Vliet is inmiddels bouwrijp gemaakt en met bouwhekken omheind. Tot twee jaar terug was de locatie in gebruik als voetbalcomplex, bestaande uit drie velden en een clubgebouw met kleedkamers. Het nieuwe Combinatiegebouw wordt op voormalige voetbalvelden gerealiseerd. Onderstaande figuur 1 geeft een luchtfoto van de locatie waar het Combinatiegebouw binnenzwembad-ijshal ingepland is.



Figuur 1 Locatie Sportpark De Vliet met het ontwerp ingepast in de luchtfoto. Omkaderd zijn sportpark respectievelijk bouwplaats.

Het project bestaat uit de nieuwbouw van een binnenzwembad met gemeenschappelijk/ondersteunende voorzieningen met optioneel de ijshal en verhuurbare ruimten onder de ijshal. Als Combinatiegebouw omvat het project een bruto vloeroppervlak van afgerond 16.300 m² incl. technische ruimten, als volgt verdeeld:

1. Binnenzwembad (ca 3.800 m² bvo):
 - a. Zwembad 35,0 x 25,0 x 2,5 m
 1. waterpolowedstrijden op (inter)nationaal topsportniveau;
 2. kortebaan zwemwedstrijden (25-meter wedstrijden) op nationaal niveau;
 3. instructiezwemmen, doelgroepzwemmen, recreatiezwemmen, onderwaterhockey;
 - b. Tribune-capaciteit 370 vaste zitplaatsen en VIP plateau;
 - c. Kleedruimtes, bergingen en techniek;
2. Gemeenschappelijke/ondersteunende voorzieningen (ca 1.200 m² bvo), zoals:
 - a. Entree met ontvangsthal;
 - b. Ondersteunende Horeca;
 - c. Verenigingsruimten, vergaderruimten en multifunctionele ruimten;
 - d. Personeels- en klantvoorzieningen;
 - e. Shop;
 - f. Bergingen en techniek.
3. IJshal (twee-laags) (ca 10.300 m² bvo):
 - a. IJsvloer rondbaan 250 m voor langebaanschaatsen;
 - b. IJsvloer 60 x 30 m, voor ijshockey, shorttrack en kunstrijden;
 - c. IJsvloer 45 x 20 m voor recreatief curling en krabbelbaan voor de jeugd;
 - d. Tribune-capaciteit: rondbaan 150 vaste zitplaatsen en 30x60 ijsvloer 300 vaste zitplaatsen;
 - e. Kleedruimtes, bergingen en techniek;
4. Verhuurbare ruimten onder rondbaan ijshal (ca 1.000 m² bvo), casco oplevering.

Zowel het binnenbad als de optie van de ijshal kennen een hoge duurzaamheidsambitie. De nieuwbouw wordt losgekoppeld van het gas en 100% elektrisch, de optionele ijshal zelfs energieneutraal. In het Combinatiegebouw is optimale synergie tussen het zwembad en de optie ijshal nagestreefd. Naast een functionele koppeling is vanzelfsprekend ook vanuit de energieprestatie en het installatieconcept voor warmte- en koude opwekking maximale synergie tussen zwembad en ijshal nagestreefd. Daarnaast biedt de realisatie van de optie ijshal de mogelijkheid het aanpalende buitenbad te verwarmen met de warmtepompen van de ijshal.

Het Voorontwerp is vastgesteld. Voor het Combinatiegebouw Binnenbad-ijshal De Vliet wordt het Definitief Ontwerp in oktober 2020 afgerond.

De gemeente Leiden is opdrachtgever en toekomstig eigenaar van de accommodatie. Exploitatie van het zwembad zal uitgevoerd worden door de gemeente, van de ijshal door Stichting IJshal. De horeca zal worden uitgbaat door een professionele partij.

1.4 Beschrijving van de Opdracht

De opdracht omvat de bouwkundige werken van een nieuw te bouwen binnenzwembad met gemeenschappelijke/ondersteunende voorzieningen met als optie een nieuwe ijshal met verhuurbare ruimten. De opdracht zal tijdens de ontwerpfase op basis van DNR 2011 worden uitgevoerd. Tijdens de uitvoeringsfase op basis van UAV 2012.

In de ontwerpfase zal de bouwkundig aannemer in bouwteamverband advies op maakbaarheid en planning van het ontwerp inbrengen. Na vaststelling van het definitieve krediet door de gemeenteraad in het voorjaar 2021 zal de aanneemovereenkomst worden getekend en kan de uitvoeringsfase starten.

De gemeenteraad heeft op 13 februari 2020 het besluit genomen dat er een mogelijkheid dient te zijn voor fasering van de ijshal. Hierdoor is de ijshal in deze Opdracht als een optie meegenomen. Het streven is dat het totale Combinatiegebouw, bestaande uit het binnenbad inclusief de optie van de ijshal wordt gerealiseerd. De gemeenteraad wil afhankelijk van het aanbestedingsresultaat de mogelijkheid hebben de optie van de ijshal wel of niet in te roepen. Indien de gemeenteraad besluit om de optie niet in te roepen, zal het stand-alone binnenzwembad met gemeenschappelijke / ondersteunende voorzieningen in opdracht worden verstrekt.

Om dit te realiseren zullen aan de geselecteerde aannemers bij inschrijving twee inschrijfprijzen worden gevraagd:

- A.** Stand-alone binnenbad met gemeenschappelijke/ondersteunende voorzieningen (onderdelen 1 en 2 uit paragraaf 1.3)
- B.** Optie: IJshal met verhuurbare ruimten (onderdelen 3 en 4 uit paragraaf 1.3) in één bouwstroom aan het binnenzwembad met gemeenschappelijke / ondersteunende voorzieningen

Van het Combinatiegebouw binnenbad-ijshal (A en B gezamenlijk) wordt na de selectiefase aan de geselecteerde aannemers Definitief Ontwerp beschikbaar gesteld.

Van het stand-alone zwembad met gemeenschappelijke / ondersteunende voorzieningen (A) wordt na de selectiefase aan de geselecteerde aannemers een Voorontwerp beschikbaar gesteld. Voor het prijsdeel van onderdeel A wordt tijdens de gunningsfase een plafondbedrag bekend gemaakt.

De afweging om de optie van ijshal met verhuurbare ruimten al dan niet in te roepen wordt door de gemeenteraad van Leiden gemaakt, in voorjaar 2021 en is afhankelijk van kwaliteit en prijsstelling.

- Indien de kwaliteit aan de minimeisen voldoet en prijsstelling van het Combinatiegebouw binnenbad-ijshal (A en B gezamenlijk) binnen het hiervoor beschikbare budget valt, dan wel met de bereidheid van de gemeenteraad om extra budget hiervoor beschikbaar te stellen, dan zal de optie worden ingeroepen. In dat geval wordt het Combinatiegebouw gerealiseerd.
- Indien echter de kwaliteit niet aan de minimeisen voldoet en /of de prijsstelling van het Combinatiegebouw (A en B samen) boven het hiervoor beschikbare budget is en er is geen bereidheid van de gemeenteraad om extra budget hiervoor beschikbaar te stellen, dan zal de optie niet worden ingeroepen. In dat geval wordt het stand-alone zwembad met gemeenschappelijke / ondersteunende voorzieningen (A) gerealiseerd.

Met de winnende inschrijver wordt de Bouwteamovereenkomst op basis van DNR 2011 en de coördinatieovereenkomst ondertekend. Gedurende de bouwteamfase wordt één ontwerp verder uitgewerkt. Vanzelfsprekend ontvangen de bouwteampartners gedurende de bouwteamfase een vergoeding voor hun inzet, advies en in geval van de bouwkundig aannemer zijn coördinerende werkzaamheden.

Op basis van het raadsbesluit wordt de aanneemovereenkomst UAV 2012 opgesteld en ondertekend. De optie is gedurende de periode tot en met definitieve besluitvorming door de gemeenteraad in te roepen. Deze besluitvorming staat gepland direct na aanbesteding, naar verwachting voorjaar 2021. De exacte voorwaarden waarop de optie kan worden ingeroepen, worden in de Gunningsleidraad opgenomen. Na deze periode is deze optie niet meer in te roepen.

De concept Bouwteamovereenkomst alsmede de concept coördinatieovereenkomst en de concept Aanneemovereenkomst zullen bij de gunningsstukken worden meegezonden. In de concept Aanneemovereenkomst zullen opschortende voorwaarden worden opgenomen waaronder de UAV overeenkomst in voorkomend geval niet tot stand komt, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend geen overeenstemming over de prijs.

1.5 Scope van onderhavige opdracht

De bouwkundig aannemer is verantwoordelijk voor de controle en afstemming van de uitwerking van de uitvoerende partijen, zowel in de voorbereiding als de daadwerkelijke uitvoering en realisatie. Hierbij wordt hij geacht de totale werkzaamheden die met de nieuwbouw gemoeid zijn te coördineren.

Werkzaamheden tijdens de bouwteamfase (o.b.v. DNR 2011)

De werkzaamheden voor de bouwkundig aannemer die tijdens de bouwteamfase conform de bouwteamovereenkomst en coördinatieovereenkomst uitgevoerd moeten worden bestaan in hoofdlijn uit:

- deelname in Bouwteam samen met de ontwerpteamleden, waarbij ook de kennis van de Opdrachtnemer gebruikt wordt om onder andere de verdere uitwerking, uitvoering en proces van de realisatie in te vullen;
- het beoordelen van het Technisch Ontwerp (TO) op maakbaarheid, onderhoud, budget, planning en risico's;
- het adviseren ten aanzien van het technisch ontwerp en technische omschrijving, inclusief de inbreng van en samenhang met de overige adviseurs;
- het beoordelen van de uitvoerings- en kostentechnische aspecten van de in het bouwteam voorgestelde plannen en aanbiedingen alsmede,
- het adviseren omtrent alternatieven voor de in het bouwteam voorgestelde plannen op het gebied van innovatie, duurzaamheid, doorlooptijd, kwaliteitsverbetering, kostenbesparing en exploitatielast.
- opstellen kostenramingen/-begroting door de Opdrachtnemer, als ook het bijwerken en aanpassen van de prijs (tussentijds en per fase) ter controle van het bouwkostenbudget;
- bijwonen van de vergaderingen;
- opstellen van een gedetailleerde planning waarin alle disciplines binnen het project zijn opgenomen.

Werkzaamheden tijdens de realisatiefase (o.b.v. UAV 2012)

De werkzaamheden voor de bouwkundig aannemer die tijdens de realisatiefase conform de aannemingsovereenkomst en coördinatieovereenkomst uitgevoerd moeten worden bestaan in hoofdlijn uit:

- Sloop bestaande opstallen op het bouwterrein;
- Realisatie bouwkundige werkzaamheden;
- Coördinatie over het gehele bouwteam en realisatie (alle partijen die met de voorbereiding, realisatie en uitvoering zijn gemoeid).

Niet tot de opdracht van de bouwkundig aannemer behoren:

Voor de volledigheid volgt hieronder een opsomming van onderdelen die niet tot onderhavige opdracht voor de bouwkundig aannemer behoren:

- Ontwerp- en realisatie W-installaties;
- Ontwerp- en realisatie E-installaties;
- Ontwerp- en realisatie Waterzuiveringsinstallaties;
- Ontwerp- en realisatie Warmte-koude opwekkingsinstallaties;
- Ontwerp- en realisatie IJsvloeren;
- Ontwerp- en levering van enkele vaste inrichtingen (directieleveringen);
- Ontwerp- en realisatie renovatie buitenbad;
- Ontwerp- en realisatie herinrichting openbare ruimte;
- Sloop van het Vijf Meibad en IJshal Vondellaan.

1.6 Relatie onderhavige aanbesteding met andere aanbestedingen

Het project zal in zes (6) onderdelen worden aanbesteed. Drie onderdelen via een Niet-openbare Europese procedure door publicatie op TenderNed en drie onderdelen door een meervoudig onderhandse procedure. De werkzaamheden vangen aan in Bouwteam, waarbij de bouwkundig aannemer de coördinerende rol vervult. Op basis van Technische Ontwerp en definitieve aanneemsom als resultante van de bouwteamfase zal voor alle onderdelen afzonderlijk een UAV overeenkomst tussen de gemeente Leiden en betreffende aannemer c.q. installateur worden opgesteld. Na definitieve besluitvorming door de gemeenteraad van Leiden in voorjaar 2021, zullen de aanneemovereenkomsten worden ondertekend en kan de bouw(voorbereiding) van start. Ook tijdens de bouw ligt de coördinatie verantwoordelijkheid bij de bouwkundig aannemer.

Samenvattend:

a. Onderhavige aanbesteding:

Europese niet-openbare aanbesteding bouwkundige aannemer (incl. coördinatie)

b. Overige aanbestedingen:

1. Elektrotechnische installateur (Europese procedure);
2. Werktuigbouwkundig installateur (Europese procedure);
3. Waterzuivering installateur (meervoudig onderhands);
4. Installateur koude-warmte opwekking (meervoudig onderhands);
5. Aannemer ijsvloeren (meervoudig onderhands);

Alle op basis van bouwteamovereenkomst (DNR 2011) gevolgd door aannemingsovereenkomst (UAV 2012).

Gelijktijdig aan deze Europese procedure voor bouwkundig aannemer vinden de Europese procedures voor elektrotechnisch respectievelijk werktuigbouwkundig installateur plaats.

In onderstaand overzicht is de rol van ontwerpteam (OT) en Bouwteam (BT) in relatie tot de verschillende projectfasen op hoofdlijnen aangegeven.

	VO	DO	TO	UO	Uitvoering	Nazorg
	OT	OT	BT	BT	BT	BT
Ontwerp						
Architect	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend	Toetsend	Toetsend	Toetsend
Constructeur	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend	Toetsend	Toetsend	Toetsend
Installatieadv W+E	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend	Toetsend	Toetsend	Toetsend
Installatieadv WZ	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend	Toetsend	Toetsend	Toetsend
Installatieadv K *	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend	Toetsend	Toetsend	Toetsend
Bouwfysica en brand	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend	Toetsend	Toetsend	Toetsend
Realisatie						
Bouwkundig aannemer			Adviserend	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend
Installateur W			Adviserend	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend
Installateur E			Adviserend	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend
Installateur WZ			Adviserend	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend
Installateur Warmte-koudeopwekking *			Adviserend	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend
Aannemer ijsvloeren *			Adviserend	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend

* Vervalt indien besluit wordt genomen voor een standalone binnenzwembad.

1.7 Eén project en één aanbesteding bouwkundige werken

Deze Opdracht voor de nieuwbouw van het binnenbad en de in te roepen optie van de ijshal is niet verdeeld in percelen. De aard van het werk verandert bij het wel of niet invoeren van de optie niet terwijl bij het wel invoeren van de optie de verwevenheid tussen binnenbad en ijshal op meerdere aspecten aantoonbaar aanwezig is. Splitsing van het werk in twee bouwkundige werken is niet relevant en leidt alleen al vanuit praktisch oogpunt (twee bouwkundig aannemers op één project) tot een ongewenst extra complexiteit (bijvoorbeeld demarcatie en afstemmingsaspecten). Om dit te voorkomen is ervoor gekozen het project als één bouwkundige aanbesteding in de markt te zetten waarbij de geschiktheidseisen gerelateerd zijn aan de basisopdracht.

De aanbestedende dienst maakt voor enkele onderdelen die gemoeid zijn met de vaste inrichtingen gebruik van de zgn. percelenregeling (artikel 2.18, lid 1 Aanbestedingswet). Het betreft de levering en plaatsing van bijvoorbeeld de beweegbare zwembadbodems en keerwanden en voor de levering en plaatsing van de baanbeveiliging/boarding ijsvloeren. Deze onderdelen behoren niet tot onderhavige opdracht voor de bouwkundig aannemer. Deze percelen worden los van onderhavige opdracht aanbesteed.

Daarnaast worden separate aanbestedingen gevoerd voor de onderdelen zoals in 1.6 benoemd.

1.8 Gunning

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' (EMVI). Deze wordt vastgesteld op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding. Om te bepalen welke Inschrijver de beste prijs/kwaliteitsverhouding heeft, wordt in de gunningsfase beoordeeld aan de hand van de volgende (sub)gunningscriteria:

- a. Kwaliteit (40%)**
 - 1. Plan van Aanpak
 - 2. Risicomanagement
 - 3. Planning
 - 4. Competenties projectleider en –medewerkers (o.a. interview)
- b. Prijs (60%)**
 - 5. Inschrijfsom (met open begroting) voor:
 - A. Stand-alone binnenbad met gemeenschappelijke/ondersteunende voorzieningen
 - B. Optie: ijshal met gemeenschappelijke/ondersteunende voorzieningen en verhuurbare ruimten onder de rondbaan ijshal;

In de gunningsleidraad worden deze (sub)gunningcriteria nader omschreven.

Voor de selectiefase wordt geen rekenvergoeding verstrekt. Voor de gunningsfase geldt dat de niet gegunde inschrijvers een rekenvergoeding ontvangen van € 7.500,- excl. BTW onder de voorwaarde dat zij een geldige inschrijving hebben gedaan en hun inschrijving een bepaalde minimum kwaliteit heeft naar het oordeel van het beoordelingsteam. Dit wordt nader uitgewerkt in de gunningsleidraad.

1.9 De Overeenkomst(en)

De Aanbestedende dienst wenst ten behoeve van de gemeente Leiden een Overeenkomst af te sluiten met maximaal één Opdrachtnemer. De Overeenkomst betreft een Bouwteamovereenkomst en coördinatieovereenkomst waarbij het streven is dat deze ingaat op de datum zoals vermeld in hoofdstuk 2.4 Planning. Opdrachtgever heeft de intentie om, na afronding van de bouwteamfase verder te gaan met de Aannemingsovereenkomst. De uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats op basis van de UAV 2012.

De Aannemingsovereenkomst bevat opschortende voorwaarden: indien er tijdens de bouwteamfase niet tot overeenstemming wordt gekomen op (een van) de onderdelen, prijs, kwaliteit en tijd behoudt de gemeente zich eenzijdig het recht voor de aannemingsovereenkomst niet aan te gaan. Zoals eerder aangegeven zullen de concepten van deze overeenkomsten worden meegezonden in de gunningsfase.

1.10 Duurzaam inkopen

Onder duurzaam inkopen verstaat de Aanbestedende dienst “Het rekening houden met maatschappelijke gevolgen in het inkoop- en Aanbestedingsproces. Het gaat hierbij om de sociale, milieu-gerelateerde en economische gevolgen. Duurzaam inkopen heeft als doel om te voorzien in de behoeften van het heden zonder de mogelijkheden van toekomstige generaties om in hun behoefte te voorzien in gevaar te brengen”.

Onderdeel van het duurzaam inkopen is circulariteit door op een innovatieve en efficiënte manier om te gaan met grondstoffen en producten. Waardoor (onnodige) verspillen en degradatie van grondstoffen worden tegen gegaan. In het ontwerp is door het ontwerpteam waar mogelijk circulariteit toegepast. Het doel is circulariteit gedurende het bouwteam verder door te zetten en uit te werken binnen de gestelde kaders. Hierbij dient invulling te worden gegeven aan het zogenaamde materialenpaspoort.

1.11 Social Return

Deelnemen aan het arbeidsproces is niet voor iedereen even vanzelfsprekend. De overheid kan bij het verstrekken van inkoopopdrachten de opdrachtnemer verplichten of stimuleren bij de uitvoer ook groepen met een (kleine) achterstand op de arbeidsmarkt te betrekken door het creëren van arbeidsplaatsen én of inzet van leerwerkplekken. Zo krijgen mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een kans werkervaring op te doen. Dit versterkt hun positie op de arbeidsmarkt. Deze aanpak wordt ‘Social Return (on Investment)’ genoemd.

De gemeente is groot voorstander van de inzet van Social Return bij aanbestedingen. Social Return is daarom structureel opgenomen in het inkoop- en aanbestedingsbeleid als onderdeel van duurzaam inkopen. Servicepunt71 past Social Return toe bij opdrachten tot het uitvoeren van werken, het verlenen van diensten en het doen van leveringen. Daarbij wordt rekening gehouden met onder andere de situatie op de arbeidsmarkt, de omvang van de aanbesteding, het draagvlak voor Social Return, het type werkzaamheden bij de opdrachtnemer, de beschikbaarheid van geschikte kandidaten en de ervaring die Servicepunt71 en opdrachtnemers al hebben opgedaan met Social Return.

Geïnteresseerde partij verklaart middels de aanmelding bereid te zijn na gunning zich te committeren aan een vastgesteld bedrag voor de inzet richting de doelgroep Social Return. Het bedrag hiervoor is vastgesteld op € 125.000,- ex BTW.

De ervaring leert dat veel Opdrachtnemers een grote waarde hechten aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en dientengevolge ook hun verantwoordelijkheid nemen om werkloze werkzoekenden en/of leerlingen uit de sectorgerichte opleidingen een kans te geven. De Opdrachtnemer hoeft niet zelf op zoek naar geschikte kandidaten. Om Opdrachtnemer te ontlasten is namens de Aanbestedende dienst een projectorganisatie Social Return beschikbaar die Opdrachtnemer kan adviseren en helpen bij het zoeken van geschikte kandidaten met affiniteit met het voorhanden werk.

De projectleiding Social Return van DZB Leiden gaat in samenspraak met u als Opdrachtnemer op zoek naar geschikte en gemotiveerde kandidaten en/of leerlingen uit uw sector met een relatie met die uit te voeren Opdracht. Zo wordt voor Opdrachtnemer veel werk uit handen genomen die niet met de kern van de Opdracht te maken hebben. Eigen initiatief op het gebied van het invullen van contracteis Social Return vanuit Opdrachtnemer wordt echter ook gewaardeerd, mits Opdrachtnemer een recent maatschappelijke investering doet in de doelgroep Social Return, waarbij de elementen werk en opleiden kunnen worden ingezet voor de doelgroep in relatie met de Opdracht. Meer informatie hierover vindt u op de volgende website: <https://www.dzb.nl/social-return/>.

Ter waardering van de inspanningen van opdrachtnemer richting de doelgroep social return wordt door de gemeente Leiden de 'bouwblokkenmethode' toegepast (<https://www.dzb.nl/sroi-bouwblokken/>). De kern van de bouwblokkenmethode is dat de ondernemer meer vrijheid heeft bij de invulling van Social Return. De opdrachtnemer kan zelf een pakket samenstellen met Social Return bouwblokken, die uiteindelijk tenminste de genoemde waarde moet representeren. Nadere inlichtingen over deze regeling komen in de gunningsfase aan de orde.

2 De Selectieprocedure

In dit hoofdstuk wordt de procedure beschreven die de Gegadigde doorloopt om deel te nemen aan deze Selectieprocedure.

2.1 Uitvoering Selectieprocedure

Deze Selectieprocedure wordt uitgevoerd door de gemeenschappelijke regeling Servicepunt71, een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Leiderdorp, Oegstgeest, Zoeterwoude, Leiden, Holland Rijnland en Servicepunt71. Servicepunt71 verzorgt diensten op het gebied van ICT, HRM, Financiën, Facilitaire Zaken, Juridische Zaken en Inkoop.

Servicepunt71 treedt in de onderhavige Selectieprocedure op namens de Aanbestedende dienst: gemeente Leiden. De Overeenkomst wordt gesloten met de gemeente Leiden.

Deze **niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure** geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 en ARW 2016. Onderhavig document betreft de Selectieprocedure.

2.2 Aanbestedingsplatform

Deze Selectieprocedure wordt digitaal en online uitgevoerd via het Aanbestedingsplatform TenderNed.

Voor vragen die uitsluiten gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 08.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376), of via servicedesk@TenderNed.nl. Ook kunt de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.TenderNed.nl/egids/>.

Een instructie in zes stappen waarin wordt uitgelegd hoe TenderNed werkt is te vinden via deze link: <https://www.TenderNed.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>

Daarnaast is er op de site van TenderNed ook nog de 'Handleiding voor ondernemingen' beschikbaar. Deze is te vinden onder de Help knop op de site van TenderNed.

2.3 eHerkenning

Sinds 27 juni 2015 is inloggen en registreren met eHerkenning verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een Nederlandse onderneming. Het inloggen met een gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed volstaat dan niet meer. Voor het inloggen en registreren in TenderNed is een eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning> waarin informatie over eHerkenning is opgenomen: onder andere stappenplannen en meest gestelde vragen over de aanschaf (waaronder ook de duur van de aanvraagafhandeling) en het gebruik van eHerkenning in TenderNed.

U dient –indien u een TenderNed-gebruiker van een Nederlandse onderneming bent- zelf voor eHerkenning zorg te dragen. De gevolgen van het niet (tijdig) hebben van eHerkenning zijn voor u.

2.4 Planning

De indicatieve planning van onderhavige procedure treft u hieronder aan. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht deze planning gedurende de Selectieprocedure aan te passen. Mocht dit het geval zijn dan zal dit bekend worden gemaakt en worden aangepast op het Aanbestedingsplatform.

Processtappen	Data
Publicatie Selectiestukken	28 augustus 2020
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. Nota van inlichtingen	11 september 2020, 12:00 uur
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van inlichtingen	18 september 2020
Uiterste datum voor het indienen van Verzoeken tot deelneming	1 oktober 2020, 12:00 uur
Beoordeling Verzoeken tot deelneming	1 oktober 2020 t/m 12 oktober 2020
Streefdatum versturen Selectiebeslissing	12 oktober 2020
Afloop bezwaartermijn	21 oktober 2020

Voorlopige planning voor het vervolg:

Processtappen	Data
Uitnodigen tot inschrijving door verstrekken van Gunningsleidraad aan de geselecteerde Gegadigden	23 oktober 2020
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. Nota van inlichtingen 1	2 november 2020, 12:00 uur
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van inlichtingen 1	9 november 2020
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. Nota van inlichtingen 2	20 november 2020, 12:00 uur
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van inlichtingen 2	27 november 2020
Uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen	18 december 2020, 12:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	21 december 2020 t/m 12 januari 2021
Interview/presentatie	14 januari 2021
Streefdatum versturen Gunningsbeslissing	19 januari 2021
Verificatiebespreking (indien noodzakelijk)	26 januari 2021

Processtappen	Data
Afloop bezwaartermijn	9 februari 2021
Versturen definitieve gunning	9 februari 2021
Opdrachtverstrekking	10 februari 2021
Start Bouwteamfase	10 februari 2021
Definitieve besluitvorming gemeenteraad Leiden	Voorjaar 2021
Ondertekening Aannemingsovereenkomst	1 dag na definitief besluit gemeenteraad Leiden

2.5 Sluiting aanmeldingstermijn

Alleen Verzoeken tot deelneming die zijn ingediend middels het Aanbestedingsplatform worden geaccepteerd. Het Verzoek tot deelneming dient op de juiste wijze en uiterlijk op genoemde datum en vóór genoemd tijdstip zoals in de planning is aangegeven te zijn ingediend. Ná deze datum en dit tijdstip is het niet meer mogelijk het Verzoek tot deelneming in te dienen. De verantwoordelijkheid voor het tijdig indienen van een correct Verzoek tot deelneming via het Aanbestedingsplatform ligt te allen tijde bij de Gegadigde.

Na het verstrijken van de deadline voor het indienen van het Verzoek tot deelneming wordt deze geopend binnen het Aanbestedingsplatform. Deze opening is **niet** openbaar.

2.6 Communicatie

Communicatie met betrekking tot deze Selectieprocedure dient te verlopen via TenderNed (www.TenderNed.nl), tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in dit Selectiedocument.

Nadat u op het aankondigingsplatform van TenderNed heeft aangegeven dat u deze Selectieprocedure wil volgen, kunt u via 'Mijn Aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze Selectieprocedure versturen en ontvangen. Vragen over de Selectieprocedure stuurt u dus via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Ook berichten en documenten van de Aanbestedende dienst over deze Selectieprocedure vindt u op TenderNed terug.

U dient er zelf voor zorg te dragen dat u de ontvangen berichten en gepubliceerde documenten op TenderNed tijdig raadpleegt. Deze berichten ontvangt u in eerste instantie in uw berichtenbox op TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er ook voor zorgen dat u automatische attenderingen op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailnotificaties worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters). Daarnaast dient u er zelf zorg voor te dragen dat binnen uw onderneming de juiste personen op de hoogte worden gehouden van de berichten/documenten die door de Aanbestedende dienst over de Selectieprocedure via TenderNed worden verstuurd/gepubliceerd.

Het is nadrukkelijk, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om over onderhavige Selectieprocedure contact op te nemen met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst dan de onderstaande contactpersoon en/of diens plaatsvervanger:

Contactpersoon	L. van den Bosch, Inkoopadviseur
2 ^e contactpersoon	H. Ergün, Inkoopadviseur
Organisatie en afdeling	Servicepunt71, afdeling Inkoop
Telefoonnummer	06 211 894 17 / 06 53 56 47 65

2.7 Vragen naar aanleiding van de Selectieleidraad

Indien u, naar aanleiding van de Selectieleidraad inclusief bijlagen, de digitale Selectie-eisen en Selectiecriteria en de overige Selectiestukken zoals gepubliceerd op TenderNed, vragen en/of opmerkingen heeft, dient u deze uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, in te dienen.

Om een vraag via TenderNed te stellen gaat u, na uw aanmelding op www.TenderNed.nl, eerst naar het dashboard van de betreffende Aanbesteding. Klik vervolgens op 'Vragen en Antwoorden'. Kies 'Stel uw vraag' om een nieuwe vraag te maken. Vul de vraag en eventuele details in en klik op 'Verzenden' om de vraag direct te verzenden of 'Opslaan' om uw vraag als concept te bewaren.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de Selectieprocedure inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandel' aan.

Als u meerdere vragen heeft is het handig alle vragen eerst als concept op te slaan en vervolgens te kiezen voor 'Alle vragen verzenden'.

De Aanbestedende dienst verzoekt de Gegadigden de vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om antwoorden op de gestelde vragen al voor het publiceren van de Nota van inlichtingen vrij te geven.

2.8 Nota van inlichtingen

De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid uw vraag direct te beantwoorden via TenderNed. Zij is hiertoe niet verplicht. De Aanbestedende dienst bepaalt of uw vraag wel of niet direct gepubliceerd wordt. Vragen zijn, afhankelijk van het karakter, vanaf publicatie ook direct zichtbaar voor alle betrokkenen.

Als de Aanbestedende dienst uw vraag op TenderNed heeft beantwoord, ziet u het antwoord direct bovenaan het tabblad 'Mijn vragen'. Bovendien ontvangt u een bericht in uw TenderNed berichten box als één of al uw vragen beantwoord zijn. Als uw vraag en antwoord voor alle betrokkenen van de Selectieprocedure zichtbaar is dan vindt u deze (geanonimiseerd) ook terug onder het tabblad 'Alle beantwoorde vragen'.

Het kan zijn dat u een individuele vraag stelt en dat de Aanbestedende dienst uw vraag afwijst, bijvoorbeeld omdat zij de vraag niet individueel wil behandelen. Dit ziet u op de pagina 'Mijn vragen'. Als u op de vraag klikt, vindt u een motivatie op de eventuele afwijzing.

De Aanbestedende dienst bepaalt welke vragen voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. De Aanbestedende dienst zal alle gestelde vragen (mits tijdig ingediend), inclusief de bijbehorende antwoorden, geanonimiseerd opnemen in een Nota van inlichtingen, die vervolgens op TenderNed gepubliceerd wordt. In de laatst gepubliceerde Nota van inlichtingen zijn ook de vragen opgenomen die de Aanbestedende dienst mogelijk op een eerder moment al via TenderNed heeft beantwoord, maar die nog niet zijn opgenomen in een eerder gepubliceerde Nota van inlichtingen. Hiermee is de Nota van inlichtingen nog slechts een afschrift of bundeling van de pagina 'Vragen en antwoorden'. De Nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de Selectieleidraad.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Zie paragraaf 2.4 voor de contactgegevens. De Aanbestedende dienst zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan en resulteert in een verval van rechten.

De Aanbestedende dienst raadt het Gegadigden af om voorafgaand aan de Nota van inlichtingen het Verzoek tot deelneming in te dienen. Het kan hierdoor voorkomen dat u als Gegadigde essentiële informatie mist, waardoor uw Verzoek tot deelneming niet is gebaseerd op de meest actuele informatie.

2.9 Rangorde bij tegenstrijdigheden

Indien er sprake is van tegenstrijdigheden tussen de verschillende documenten die onderdeel uitmaken van de Selectiestukken, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert ten opzichte van het lagere genoemde:

- a. De Nota('s) van inlichtingen;
- b. De Selectieleidraad met bijlagen;
- c. Het Verzoek tot deelneming.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

2.10 Klachten

Naast de mogelijkheid voor de Gegadigden om schriftelijke vragen c.q. verzoeken om inlichtingen in te dienen middels de Nota van inlichtingen, kan gebruik worden gemaakt van de klachtenregeling van het Servicepunt71 via het Klachtenmeldpunt voor Aanbestedingen.

Wanneer Gegadigde een klacht heeft over de Selectieprocedure, maakt Gegadigde in eerste instantie haar klacht schriftelijk kenbaar via 'Berichten' op het Aanbestedingsplatform. Onder 'klacht' wordt een schriftelijke uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter verstaan. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid van Gegadigde wordt afgehandeld kan Gegadigde de klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst. Hiertoe dient Gegadigde de klacht digitaal in,

via het e-mailadres Aanbestedingsklachten@servicepunt71.nl, of schriftelijk bij Servicepunt71, t.a.v. Service-eenheid Juridische Zaken, Onderdeel Aanbestedingsklacht(en), Postbus 171, 2300 AD Leiden.

Het klaagschrift bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener,
- de dagtekening en de naam van de Aanbesteding,
- een omschrijving van de klacht en mogelijke oplossingen voor het verhelpen van de klacht.

Het Klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig mogelijk na ontvangst in behandeling. De behandeling van de klacht kent geen opschortende termijn ten aanzien van de Selectie- en Aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de klacht dus ook niet de bezwaartermijn zoals bedoeld in paragraaf 4.8 opschort.

Alleen Gegadigden die belang hebben bij de uitkomst van deze Selectieprocedure mogen een klacht indienen. Daaronder vallen ook geïnteresseerde Ondernemers en potentiële Gegadigden, brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra van ondernemers.

De Gegadigde doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen. Servicepunt71 zal de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling nemen en onderzoeken of de klacht al dan niet gegrond is. Servicepunt71 zal bij het nemen van de beslissing op de klacht en de eventuele maatregelen naar aanleiding van die beslissing spoed betrachten. Hierbij wordt rekening gehouden met de belangen van de klager en eventueel andere, bij de Selectieprocedure betrokken, partijen.

2.11 Wijze van indienen van het Verzoek tot deelneming

De Aanbestedende dienst verlangt van de Gegadigde de informatie die wordt gevraagd in de Selectie-eisen en Selectiecriteria op het Aanbestedingsplatform. Dit kan, naast het geven van een antwoord ook gaan om het uploaden van (een aantal) documenten. Het is van belang dat alle Selectie-eisen en Selectiecriteria worden beantwoord op de wijze waarop deze zijn gevraagd, hetzij in de vorm van een document, hetzij in de vorm van het aanklikken van het correcte antwoord. Indien een antwoord of document ontbreekt, is uw Verzoek tot deelneming onvolledig en kan deze op grond hiervan worden afgewezen. Alle niet gevraagde, maar wel ingediende informatie zal door de Beoordelingscommissie niet in de beoordeling worden meegenomen.

2.11.1 In te dienen documenten

De Gegadigde dient bij zijn Verzoek tot deelneming de volgende documenten in:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon.
2. Uittreksel KvK
3. Bewijsstukken voldoen aan geschiktheidseisen;
 - Referentieformulieren als bewijsstukken voldoen aan kerncompetenties;
4. Referentieformulieren aantonen selectiecriteria

2.11.2 Sluiting aanmeldingstermijn

Alleen Verzoeken tot deelneming die zijn ingediend middels het Aanbestedingsplatform worden geaccepteerd. Het Verzoek tot deelneming dient op de juiste wijze uiterlijk op de genoemde datum en vóór genoemd tijdstip zoals in de planning is aangegeven te zijn ingediend. Ná deze datum en dit tijdstip is het niet meer mogelijk het Verzoek tot deelneming in te dienen. De verantwoordelijkheid voor het tijdig indienen van een correct Verzoek tot deelneming via het Aanbestedingsplatform ligt te allen tijde bij de Gegadigde.

Na het verstrijken van de deadline voor het indienen van het Verzoek tot deelneming wordt deze geopend binnen het Aanbestedingsplatform. Deze opening is niet openbaar.



3 Aanmeldingsvoorwaarden

In dit hoofdstuk worden de eisen en verplichtingen die worden gesteld aan de Gegadigde toegelicht.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden conform de AW 2012 zijn genoemd in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), deze bestaan uit:

- a. De verplichte uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals aangegeven in deel III onder A. van het UEA;
- b. De verplichte uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals aangegeven in deel III onder B. van het UEA;
- c. De facultatieve uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie of beroepsfouten, zoals aangegeven in deel III onder C. van het UEA.

3.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en Uittreksel KvK

Gegadigde dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in bij het Verzoek tot deelneming. Bij een Combinatie dient de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van iedere deelnemer aan de Combinatie bij het Verzoek tot deelneming, te worden ingediend.

Gegadigde verklaard middels het UEA of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de bijlage vermelde geschiktheidseisen (let op: het betreft hier deel IV van het UEA. Daarin wordt gesproken over 'Selectiecriteria'. U moet daar lezen 'geschiktheidseisen').

Gegadigde verstrekt een Uittreksel uit het handelsregister van de KvK. Dit mag niet ouder dan zes maanden zijn op het moment van indiening. Uit dit uittreksel moet blijken dat de persoon die de Selectiestukken ondertekent hiertoe bevoegd is

3.1.2 Bewijsmiddelen

De Gegadigden die geselecteerd worden voor de gunningsfase, dienen onderstaande bewijsmiddelen binnen **zeven** kalenderdagen aan te leveren, op eerste aangeven van de aanbestedende dienst:

- **Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA)**

De GvA mag niet ouder dan 2 jaar zijn op het moment van inschrijving. Wanneer wordt ingeschreven met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen. Een GvA kan worden aangevraagd bij Justis, onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie (<https://www.justis.nl/producten/gva>).

- **Verklaring belastingdienst**

Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van inschrijving niet ouder is dan zes maanden, waaruit blijkt dat de Gegadigde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Wanneer wordt ingeschreven met een Combinatie dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen.

Indien blijkt dat Gegadigde de gevraagde bewijsstukken, om welke reden dan ook, niet kan indienen, wordt Gegadigde alsnog uitgesloten van de Selectieprocedure.

3.2 Geschiktheidseisen

De Gegadigde verklaart te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen (zoals bedoeld in artikel 2.90 t/m 2.98 Aanbestedingswet en deel IV Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

Onderstaande worden de volgende geschiktheidseisen behandeld:

1. Financiële en economische draagkracht;
2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Referenties;
3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Certificering.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient bij aanmelding aan onderstaande eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht te voldoen. Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA formulier over onderstaande bewijsstukken te beschikken:

Gegadigde toont zijn financiële en economische draagkracht aan door middel van de volgende bewijsstukken:

a. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Een kopie verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid (bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's), die op het tijdstip van inschrijving niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt met een minimum van € 2.500.000,- per aanspraak en minimum van € 5.000.000,- per verzekeringsjaar.

Gegadigde dient dit bewijsstuk binnen **zeven** kalenderdagen aan te leveren, op eerste aangeven van de aanbestedende dienst.

De Gegadigde aan wie is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

b. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Een kopie verzekeringspolis of verzekeringscertificaat met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid (bewijs van verzekering tegen bedrijfsrisico's), die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt met een minimum van € 5.000.000,- per aanspraak.

Gegadigde dient dit bewijsstuk binnen **zeven** kalenderdagen aan te leveren, op eerste aangeven van de aanbestedende dienst.

De Gegadigde aan wie is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

NB: Deze vereisten omtrent de bedrijfsaansprakelijkheid zijn van toepassing op de uitvoeringsfase. Voor de bouwteamfase is hetgeen is gesteld in de DNR2011 en de set met aanpassingen/wijzigingen SP71 van toepassing. Hiervoor hoeft Gegadigde geen bewijzen aan te leveren.

c. Bankgarantie

Als zekerheidstelling dient gegadigde aan wie de opdracht wordt gegund, een bankgarantie af te geven. De bankgarantie dient uiterlijk **2 weken** na ondertekening van de aannemingsovereenkomst te worden verstrekt door de opdrachtnemer. De bankgarantie dient te worden verstrekt door een financiële instelling die is gevestigd binnen een lidstaat van de EU met een rating van minimaal A volgens Standard & Poor's en die is opgenomen in het register voor kredietinstellingen en financiële instellingen van De Nederlandse Bank.

De waarde van de te stellen zekerheid is gelijk van 5% van de definitieve aanneemsom, exclusief btw. De bankgarantie is van kracht vanaf het sluiten van de aannemingsovereenkomst tot en met de oplevering, vervolgens wordt de bankgarantie afgebouwd naar 2,5% tot einde onderhoudstermijn.

Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europese Aanbestedingsdocument te voldoen aan deze geschiktheidseis.

3.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Referenties

De gegadigde dient bij aanmelding aan onderstaande eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te voldoen. Gegadigde toont door het aanleveren van referenties over onderstaande kerncompetenties te beschikken.

Kerncompetenties

Voor de bouwteamfase, engineering en de realisatie van een functionele en duurzame sportaccommodatie is inbreng van kennis, ervaring en advies nodig en wordt specifieke kennis van de (sport)technische normen gevraagd. Daarnaast moet het gebouw ruimtelijk en functioneel de gebruikers optimaal ondersteunen en stimuleren. Dit betekent niet alleen een functionele en stimulerende omgeving voor de sporters en publiek, maar ook een gebouw dat goed is te exploiteren en eenvoudig is in het beheer en onderhoud.

Gegadigde dient door het aanleveren van referenties aan te tonen over de volgende kerncompetenties te beschikken:

Kerncompetentie 1: Ervaring met werken in bouwteamverband als bouwkundig hoofdaannemer.

Deze kerncompetentie kan worden aangetoond door indiening van een referentie die voldoet aan de volgende minimumvereisten:

1. De referentie toont een Publiekstoegankelijk gebouw met minimaal 2 hoofdfuncties;
2. De bouwteamfase dient te zijn afgerond.

Kerncompetentie 2: Ervaring met bouwen van gebouwen als bouwkundig hoofdaannemer:

Deze kerncompetentie kan worden aangetoond door indiening van een referentie die voldoet aan de volgende minimumvereisten:

1. De referentie toont een Publiekstoegankelijk gebouw met een oppervlakte van minimaal 3.000 m² BVO.
2. De referentie heeft een vrije overspanning van minimaal 24 meter.
3. De referentieopdracht dient te zijn opgeleverd.

Kerncompetentie 3: Ervaring met bouwen van waterdichte betonconstructie als bouwkundig hoofdaannemer:

Deze kerncompetentie kan worden aangetoond door indiening van een referentie die voldoet aan de volgende minimumvereisten:

1. De referentie toont een in het werk gestorte ondergrondse waterdichte betonconstructie van tenminste 300 m² BVO.

2. De referentie betreft een nieuwbouw.
3. De referentieopdracht dient te zijn opgeleverd.

Per kerncompetentie dient Gegadigde maximaal 1 referentie bij te voegen middels bijgaand referentieformulier. Indien Gegadigde een en dezelfde referentie voor meerdere kerncompetenties wil gebruiken, dient de Gegadigde deze referentie separaat voor beide kerncompetenties in te dienen. Per kerncompetentie wordt maximaal 1 referentie beoordeeld.

Per kerncompetentie mag naast het referentieformulier maximaal 2 A4'tjes aan ondersteunende toelichting en beeldmateriaal worden meegezonden. Als 1 referentie wordt ingediend voor de 3 kerncompetenties betekent dit dus 3 formulieren + maximaal 6 A4'tjes ondersteunende toelichting en beeldmateriaal.

De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan 5 jaar. De termijn van 5 jaar wordt berekend vanaf de opleveringsdatum van de referentie tot de datum van aanmelding voor onderhavige aanbesteding. Bij twijfel of de referentie binnen deze termijn van 5 jaar valt, dient dit door de gegadigde te worden onderbouwd door het overleggen van het eerste proces verbaal van oplevering van betreffende referentie.

De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor contact op te nemen met de opdrachtgever van een aangedragen referentieproject om de opgegeven referentiegegevens te controleren. Indien bij de controle blijkt dat de gegevens niet juist zijn, kan de referentie komen te vervallen;

Indien Gegadigde inschrijft als combinatie dient Gegadigde gezamenlijk aan de bovenstaande minimumvereisten te voldoen.

Gegadigde dient deze bewijsstukken direct bij Aanmelding te verstrekken.

3.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Certificering

De gegadigde dient bij aanmelding aan onderstaande eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te voldoen. Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA formulier over onderstaande certificaten te beschikken:

a. ISO 9001

Gegadigde, is gecertificeerd volgens ISO-9001 of gelijkwaardig. Deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond. Indien Gegadigde niet beschikt over een certificaat en zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan worden volstaan met het overleggen van een eigen kwaliteitshandboek dat gelijkwaardig is aan een ISO 9001. Dit kwaliteitshandboek dient actueel en geldig te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die de organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren. Dit kwaliteitshandboek dient vergezeld te gaan van een bereidheidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en actief controleert.

Gegadigde dient dit bewijsstuk binnen **zeven** kalenderdagen aan te leveren, op eerste aangeven van de aanbestedende dienst.

b. VCA-certificering**

Gegadigde is gecertificeerd volgens VCA**, dan wel het werk kan uitvoeren op grond van een veiligheidsplan gelijkwaardig aan het niveau van VCA**.

Gegadigde dient dit bewijsstuk binnen **zeven** kalenderdagen aan te leveren, op eerste aangeven van de aanbestedende dienst.

3.3 Combinaties/onderaanneming

Ondernemers kunnen zich op twee manieren aanmelden voor deze Selectieprocedure.

- Een ondernemer kan zich zelfstandig aanmelden.
Deze individuele Gegadigde zal, indien met hem een Overeenkomst wordt aangegaan, (als enige) contractpartner van de Aanbestedende dienst worden.
- Twee of meer ondernemers kunnen zich gezamenlijk als een Combinatie aanmelden.
De Combinatie kan zich aanmelden voor de Opdracht, waarbij alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractpartner van de Aanbestedende dienst worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. De Combinatie dient gezamenlijk de gevraagde informatie aan te leveren en aan de gestelde eisen te voldoen voor de toetsing van de geschiktheid conform de uitwerking in deze Selectieleidraad.

Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw Verzoek tot deelneming opgave doet van (een) bepaalde Onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruikmaken van genoemde Onderaannemer(s) conform het gestelde in uw Verzoek tot deelneming.

Als Hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw Onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de Onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de Hoofdaannemer verzorgd.

3.4 Eén keer aanmelden

Een Ondernemer kan zich maximaal éénmaal aanmelden, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als Combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband voor deze Selectieprocedure als dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij kunnen aantonen dat er geen bedreiging is van transparantie of vervalsing van de mededinging. Een Gegadigde of Combinant kan niet tevens Onderaannemer van een andere Gegadigde of Combinatie zijn.

3.5 Ondertekening Verzoek tot deelneming

Bij de indiening van uw Verzoek tot deelneming dienen de documenten die ondertekening behoeven, te zijn ondertekend door een bevoegde bestuurder (natuurlijk persoon) dan wel een gevolmachtigde van Gegadigde.

- De bevoegdheid voor ondertekening van het Verzoek tot deelneming blijkt uit een uittreksel van de KvK, die Gegadigde na ontvangst van de Selectiebeslissing indient.
- Indien het Verzoek tot deelneming wordt ondertekend door een gevolmachtigde dient een bewijs van de volmacht bij het Verzoek tot deelneming (als bijlage bij het UEA-document) te worden gevoegd.
- Bij het Verzoek tot deelneming door een Combinatie dienen verklaringen te worden overlegd van de bevoegde bestuurder dan wel de gevolmachtigde van iedere deelnemer aan de Combinatie.

3.6 Voorbehoud

- a. De in deze Selectieleidraad gestelde Selectie-eisen en Selectiecriteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de Aanbestedende dienst. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde aantallen, oplossingen of specificaties alsook er geen enkel recht kan worden ontleend aan de planning zoals deze op het Aanbestedingsplatform is vermeld. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende Gegadigden.
- b. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen voor de Aanbestedende dienst aanleiding zijn om van Gegadigde te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
- c. Servicepunt71 behoudt het recht om de Selectieprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- d. Voor dit voortgangsrisico van de Selectieprocedure kunnen Servicepunt71 en de Aanbestedende dienst – zolang de Selectiebeslissing nog niet is verstuurd – niet aansprakelijk worden gesteld. Gegadigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is Servicepunt71 en de Aanbestedende dienst op welke wijze dan ook jegens Gegadigde schadelijkt. Gegadigde is zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze Selectieprocedure.

3.7 Vertrouwelijkheid, auteursrechten en geheimhouding van de Aanbestedende dienst en Servicepunt71

Gegadigde mag de gegevens die Servicepunt71 hem in verband met deze Selectieleidraad ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Servicepunt71 zal het Verzoek tot deelneming met vertrouwelijkheid behandelen. Deze zal uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de Selectieprocedure zijn betrokken. Correspondentie en het ontvangen Verzoek tot deelneming zullen na afloop niet worden geretourneerd. Publiciteit met betrekking tot dit project zowel gedurende de Selectiefase, is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van Servicepunt71.

3.8 Handelen met voorkennis en of belangenverstrengeling

Een Gegadigde wordt uitgesloten van de Selectieprocedure als er sprake is van handelen met voorkennis of belangenverstrengeling zodanig dat het 'level-playing-field' hierdoor is beïnvloed. Servicepunt71 behoudt zich het recht voor om Gegadigde uit te sluiten als blijkt dat;

- Gegadigde en/of Onderaannemer/Combinant enerzijds betrokken is als adviseur voor de Aanbesteding zelf en eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Selectieprocedure, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Selectieprocedure.
- Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de Selectieprocedure in het geval er vermoeden bestaat tot voorkennis.

Voorafgaand aan de uitsluiting stelt Servicepunt71 Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van Servicepunt71, het vermoeden tot voorkennis te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke

mededinging en het 'Level playing field' niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde.

3.9 Tegenstrijdigheden

Deze Selectieleidraad én alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in deze Selectiestukken voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van Gegadigde, hetgeen betekent dat Gegadigde eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken zo spoedig mogelijk gemotiveerd aan de Aanbestedende dienst meldt en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, te weten via de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen het Verzoek tot deelname moet zijn ingediend, kan Gegadigde geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken. Derhalve verliest Gegadigde haar recht om na de Selectieprocedure alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (Aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Selectiestukken en wordt de Gegadigde geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de Selectiestukken in te stemmen. De Aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken. Deze zijn dan voor risico van Gegadigde met verval van recht.

3.10 Selectievoorschriften

Met het uitbrengen van het Verzoek tot deelneming conformeert Gegadigde zich onvoorwaardelijk aan onderstaande voorschriften:

- a. Het Verzoek tot deelneming en eventuele correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn geschreven. Servicepunt71 hanteert deze taaleis als minimumeis bij de beoordeling van het Verzoek tot deelneming.
- b. Aan uw Verzoek tot deelneming zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. De aanbestedende dienst acht de werkzaamheden voor de Geïnteresseerde om zich aan te melden proportioneel. Hierdoor worden de door Geïnteresseerde partij te maken kosten, welke verband houden met aanmelding in de eerste fase, door Aanbestedende dienst niet vergoed. In de precontractuele fase draagt de Gegadigde zijn eigen kosten.
- c. Indien geselecteerde Gegadigde wordt uitgenodigd tot inschrijving en vervolgens een geldige inschrijving doet die voldoet aan de minimum kwaliteitseisen en niet voor gunning in aanmerking komt, zal een vergoeding voor inschrijving worden verstrekt.
- d. U gaat ermee akkoord dat Servicepunt71 zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met de stukken in de verklaringen, dan wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van gunning zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- e. Uw Verzoek tot deelneming is ingediend volgens de in paragraaf 2.11 van deze Selectieleidraad opgenomen instructie.
- f. U bent bekend en gaat akkoord met de door Servicepunt71 gehanteerde geschiktheidseisen, selectiecriteria en waarderings- en beoordelingsmethodiek voor zover in deze leidraad opgenomen voor de selectiefase. Voor de gunningsfase worden deze opgenomen in de gunningsleidraad.
- g. Alle door u overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan.

3.11 Ingediende stukken

Alle door Gegadigde als onderdeel van het Verzoek tot deelneming aangeboden documentatie wordt eigendom van Servicepunt71 en zal niet worden geretourneerd maar vertrouwelijk worden behandeld en opgeslagen. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn zal het worden vernietigd. De Aanbestedende dienst zal informatie afkomstig van de Gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde.

4 Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft het beoordelingsproces van de voor deze Selectieprocedure ingediende Verzoeken tot deelneming.

4.1 Leeswijzer

De Beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

- Fase 1: Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten;
- Fase 2: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- Fase 3: Toets Selectie-eisen;
- Fase 4: Beoordeling Selectiecriteria;
- Fase 5: Bezwaartermijn.

Servicepunt71 behoudt zich het recht voor om op enig moment een nadere toelichting omtrent de door Gegadigde ingediende Verzoek tot deelneming te vragen indien zij dit nodig acht.

4.2 Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten - Fase 1

Door de inkoopadviseur wordt gecontroleerd of alle documenten bij het Verzoek tot deelneming volgens de van toepassing zijnde voorwaarden en algemene bepalingen zijn ingediend. Een onvolledige beantwoording kan leiden tot uitsluiting. Het indienen van een voorwaardelijk Verzoek tot deelneming leidt tot uitsluiting aan de verdere Aanbestedingsprocedure.

4.3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen - Fase 2

Door de inkoopadviseur wordt gecontroleerd of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen. Zijn de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing, dan wordt Gegadigde van de Selectieprocedure uitgesloten.

4.4 Toets Selectie-eisen - Fase 3

In deze fase wordt beoordeeld of de Gegadigde aan alle gestelde minimumeisen voldoet.

Wanneer Gegadigde niet aan alle gestelde minimumeisen voldoet, wordt hij uitgesloten van de verdere Selectieprocedure.

4.5 Beoordeling Selectiecriteria - Fase 4

Wanneer de Gegadigde fase 3 goed heeft doorlopen, wordt zijn beantwoording op de geformuleerde Selectiecriteria beoordeeld. Om te bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase, worden onderstaande Selectiecriteria gehanteerd.

Selectiecriteria	max. punten
1. Ervaring als bouwkundig hoofdaannemer met het bouwen van een ondergrondse waterdichte betonconstructie: a. 300 m2 tot 600 m2 BVO waterdichte ondergrondse betonconstructie, levert 20 punten op; b. 600 m2 tot 900 m2 BVO waterdichte ondergrondse betonconstructie, levert 40 punten op; c. >900 m2 BVO waterdichte ondergrondse betonconstructie, levert 60 punten op. d. Openbaar binnenzwembad met een wedstrijdbad (cf handboek KNZB) ≥ 375 m2 wateroppervlak, levert 80 punten op; e. Openbaar binnenzwembad met een wedstrijdbad (cf handboek KNZB) ≥ 525 m2 wateroppervlak, levert 100 punten op.	100
2. Ervaring als bouwkundig hoofdaannemer met bouwen van een Publiekstoegankelijk gebouw met ten minste 2 hoofdfuncties: a. >4.000 m2 BVO, levert 30 punten op. b. >6.000 m2 BVO, levert 60 punten op. c. >9.000 m2 BVO, levert 100 punten op.	100
3. Ervaring als bouwkundig hoofdaannemer met BIM. Gegadigde toont middels een referentie ervaring aan met de uitwerking van minimaal het Uitvoeringsgereed ontwerp in BIM, waarbij hij de rol van BIM-coördinator heeft gehad. Gegadigde geeft een duidelijke beschrijving van zijn rol als BIM-coördinator en de wijze waarop Gegadigde zorg heeft gedragen voor inpassing van aspectmodellen in het BIM-model. Ten aanzien van de referentie gelden de volgende minimumvereisten: a. Het referentieproject betreft een Publiekstoegankelijk gebouw; b. De referentie toont een oppervlakte >3.000 m2 BVO.	50
4. Ervaring als bouwkundig hoofdaannemer met het bouwen van een kolomvrije overspanning in een nieuw gebouw: a. 24 tot 30 meter, levert 20 punten op; b. 30 tot 35 meter, levert 35 punten op; c. > 35 meter, levert 50 punten op;	50
Totaal	300

Per selectie criterium dient Gegadigde maximaal 1 referentie bij te voegen middels bijgaand referentieformulier. Indien Gegadigde een en dezelfde referentie voor meerdere selectiecriteria wil gebruiken, dient de Gegadigde deze referentie separaat voor beide selectiecriteria in te dienen. Per selectie criterium wordt maximaal 1 referentie beoordeeld.

Per selectie criterium mag naast het referentieformulier maximaal 2 A4 aan ondersteunende toelichting en beeldmateriaal worden meegezonden. Als 1 referentie wordt ingediend voor de 4 selectiecriteria betekent dit dus 4 formulieren + maximaal 8 A4 ondersteunende toelichting en beeldmateriaal.

4.6 Wijze van beoordelen

Voor de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming heeft de Aanbestedende dienst een Beoordelingscommissie samengesteld. De Beoordelingscommissie bestaat uit werknemers van de gemeente Leiden.

De beoordelaars kennen in eerste instantie individueel een waardering per Selectie criterium toe.

Na afronding van de individuele beoordeling zal door de Beoordelingscommissie op basis van consensus de uiteindelijke waardering per Gegadigde, per Selectie criterium worden vastgesteld.

4.7 Hoe worden de te selecteren Gegadigden voor de Gunningsfase bepaald?

De totaalscore van de Selectie procedure wordt bepaald door de scores van alle Selectie criteria bij elkaar op te tellen.

De **5** Gegadigden met het hoogste aantal punten zullen toegelaten worden tot de Gunningsfase en worden uitgenodigd hun Inschrijving in te dienen.

Van de Verzoeken tot deelneming waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt het Verzoek tot deelneming waarvan de Selectie criterium 1 in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde Verzoeken tot deelneming geplaatst. Indien vervolgens de score bij Selectie criterium **1** van die Verzoeken tot deelneming ook weer gelijk is, dan bepaalt de score op Selectie criterium **2** de rangorde. Indien vervolgens de score bij Selectie criterium 2 van die Verzoeken tot deelneming ook weer gelijk is, dan bepaalt de score op Selectie criterium **3** de rangorde. Indien vervolgens de score bij Selectie criterium 3 van die Verzoeken tot deelneming ook weer gelijk is, dan bepaalt de score op Selectie criterium **4** de rangorde.

Indien de score gelijk is, dan zal door middel van loting een nieuwe rangorde gecreëerd worden onder de Gegadigden die in aanmerking komen voor de Selectie voor de Gunningsfase.

4.8 Bezwaartermijn – Fase 5

Na beoordeling van de Verzoeken tot deelneming zal Servicepunt71 alle Gegadigden door middel van de Selectie beslissing schriftelijk mededelen welke Gegadigden Servicepunt71 voornemens is te selecteren en wat de relevante redenen van de Selectie beslissing zijn.

Deze mededeling houdende de Selectie beslissing geeft de geselecteerden nog geen aanspraak op toezending van de Gunningsleidraad, aangezien de niet-geselecteerden tegen de beslissing op kunnen komen.

Gegadigden die zich niet in de Selectie beslissing kunnen vinden en hiertegen bezwaar willen maken, dienen binnen **tien** kalenderdagen na dagtekening van de Selectie beslissing een daartoe strekkend civielrechtelijk kort geding aanhangig gemaakt te hebben bij de civiele rechter te Den Haag, door middel van het doen betekenen van een dagvaarding.

Eventuele verzoeken om een nadere (mondelinge) toelichting van de Selectie beslissing schorten deze vervaltermijn niet op.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd om een kopie van de betekende dagvaarding aan belanghebbenden, zoals de (voorlopig) geselecteerde Gegadigden, ter beschikking te stellen.

Indien een afgewezen Gegadigde niet, niet tijdig of niet correct een inleidende dagvaarding uitbrengt, dan wordt hij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om de rechtmatigheid van de Selectiebeslissing of de gevoerde Selectieprocedure inclusief de omvang van de motivering door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vordering indien hij alsnog een rechtsmiddel aanwendt.

4.9 Additionele toelating Gunningsfase

Indien in het kader van de Selectieprocedure een maximum is gesteld aan het aantal Gegadigden dat voor de Gunningsfase wordt uitgenodigd en het aantal geschikte Gegadigden is groter dan het maximumaantal, dan kan Servicepunt71 de eerstvolgende(n) in de rangorde geschikte, doch niet uitgenodigde Gegadigde(n), alsnog voor de Gunningsfase uitnodigen,

- a.** indien een geselecteerde Gegadigde overeenkomstig paragraaf 4.2 wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure;
- b.** indien een geselecteerde Gegadigde zich terugtrekt uit de Aanbestedingsprocedure.

In geval van resterende geschikte Gegadigden met gelijke scores, vindt, om te bepalen welke van deze geschikte Gegadigden additioneel uitgenodigd dient te worden, er een loting plaats conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 4.7. Indien in het kader van deze Selectieprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte Gegadigden, dan vindt er geen nieuwe loting plaats maar zal op het resultaat van die loting worden teruggevallen.

Slotwoord

Wij willen u bij voorbaat hartelijk danken voor de genomen moeite om deze Selectieleidraad door te nemen. Indien u na het lezen van dit document wenst deel te nemen aan deze Selectieprocedure, dan wensen wij u veel succes met het samenstellen van uw Verzoek tot deelneming en zien wij deze graag tegemoet!