

Programma van eisen Werkom

1.	De looptijd van de overeenkomst is 60 maanden, de ingangsdatum van de overeenkomst is per 01-03-2021.
2.	Opdrachtnemer stemt ermee in dat Werkom zich gedurende de overeenkomst niet hoeft te committeren aan een bepaald afdrukvolume.
3.	De aangeboden machines voldoen minimaal aan de in Nederland geldende wettelijke voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden, milieu, ergonomie en veiligheid. Dit geldt voor de huidige wetgeving, maar ook voor wat betreft reeds bekend zijnde toekomstige veranderingen.
4.	Alle menu's, displays en handleiding(en) dienen in de Nederlandse taal te zijn. Bij de aangeboden (repro)multifunctionals dienen handleidingen voor zowel de beheerders als de gebruikers (digitale handleiding en verkorte instructiekaart) te worden geleverd.
5.	Opdrachtnemer dient storingen en klachten van de opdrachtgever te kunnen afhandelen van maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, met uitzondering van de algemeen erkende feestdagen in Nederland.
6.	Als onderdeel van de oplevering worden door de opdrachtnemer de volgende training verzorgd: Een uitgebreide gebruikers/ beheerders instructie voor het gebruik van de en beheer van de (repro)multifunctionals en RIP. De inhoud van de training wordt vooraf afgestemd met de opdrachtgever en gegeven op locatie.
7.	Alle (repro)multifunctionals en de verbruiksmaterialen daarvan, voldoen gedurende de gehele contractperiode aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
8.	De (repro)multifunctionals zijn geschikt voor printen, kopiëren en scannen.
9.	Alle aangeboden (repro)multifunctionals zijn bij de levering nieuw.
10.	Gebruikers krijgen via de display op de (repro)multifunctionals instructies voor het bijvullen van papier en het oplossen van storingen.
11.	Voor 1 repromultifunctional wordt een inline afwerkeenheid geleverd die het mogelijk maakt om boekjes te maken. Minimaal 20 vel, nietjes in de rug en 2/4 gaats perforatie
12.	Voor 1 repromultifunctional wordt een inline afwerkeenheid geleverd die het mogelijk maakt om te kunnen nieten op meerdere posities en 2/4 gaats perforatie
13.	Voor de repromultifunctionals zijn minimaal 5 papierlades benodigd, waarvan minimaal 2 hoge capaciteitslades (minimaal 1.500 vel per stuk) voor SRA3, de totale papiercapaciteit is minimaal 5.000 vel per machine.
14.	De multifunctionals type 2 zijn uitgerust met 4 papierlades van minimaal 500 vel en een handinvoer.
15.	De multifunctionals type 3 zijn uitgerust met 1 papierlade van minimaal 500 vel
16.	De printer type 4 is uitgerust met minimaal 1 papierlade 250 vel
17.	De printer type 5 is uitgerust met minimaal 1 papierlade 250 vel
18.	Optioneel kunt u in het prijzenblad de meerprijs voor vacuumfeedlades opgeven ten opzichte van de uitgevraagde hoge capaciteitslades.
19.	De afdruksnelheid van de Type 1 repromultifunctional is minimaal 90 PPM in kleur en zwart/wit.
20.	De afdruksnelheid van de Type 2 A3 multifunctional is minimaal 30 PPM in kleur en zwart/wit.
21.	De afdruksnelheid van de Type 3 A4 multifunctional is minimaal 25 PPM in zwart/wit.
22.	De afdruksnelheid van de Type 4 A4 printer is minimaal 25 PPM in kleur en zwart/wit.
23.	De afdruksnelheid van de Type 5 A4 printer is minimaal 25 PPM in zwart/wit.
24.	De (repro)multifunctionals moeten automatisch, enkel- en dubbelzijdig kunnen afdrukken.
25.	De repromultifunctionals moeten de opdrachten kunnen sorteren en kunnen printen in sets.
26.	100% fixatie wordt gegarandeerd (afdruk komt niet los van het papier)
27.	De repromultifunctionals kunnen papier verwerken van 350 grams dubbelzijdig.
28.	De registratie van de afdrukken op de repromultifunctionals mogen niet meer afwijken dan 1 mm op dubbelzijdig 350gr. papier
29.	Kleurconsistentie op de repromultifunctionals over de hele oplage hetzelfde en bij een herhaalopdracht ook dezelfde kleuren.

30.	Beide repromachine zijn voorzien van een externe RIP inclusief beeldscherm, toetsenbord en muis.
31.	Web-to-print oplossing en make ready software, de klant van Werkom; gemeente Purmerend en gemeente Zaanstad willen beschikken over een webshop waar zij producten zoals readers, brochures of visitekaartjes kunnen bestellen. De gebruikers krijgen bij de bestelling de mogelijkheid om een administratieve code te selecteren voor doorbelasting van de kosten. De operator ontvangt de opdrachten in een dashboard en heeft hier een compleet overzicht van de taak. De opdracht kan zonder verdere instellingen te doen, direct geprint worden op de reproapparatuur. Middels een database koppeling met Excel kan de operator eenvoudig de bestelinformatie exporteren voor administratieve verwerking. De software biedt de volgende mogelijkheden: • Aanmelden met single sign on voor medewerkers Werkom • Uploaden van de meest gangbare bestandsformaten. In ieder geval PDF, Word, Excel en Powerpoint. • E-mail notificatie voor de besteller dat de bestelling succesvol is geplaatst, en dat de bestelling gereed is voor verzenden. • Besteller krijgt een preview van zijn bestelling. • Besteller kan de aflevertijd selecteren. • De mogelijkheid om verschillende afleveradressen te selecteren (in ieder geval de vestigingsadressen). • E-mail notificatie voor de operator dat een nieuwe opdracht is ontvangen. • Per product kan een productietijd worden vastgelegd. • Operator heeft de mogelijkheden om tabbladen in te voegen. • Het verhogen van de prijzen van de productcatalogus middels één handeling, (bijvoorbeeld alle prijzen verhogen met X percentage) • Maandelijkse genereren overzicht / factuur per gemeente, per opdracht/ kosten uitgesplitst. • Hot folder functionaliteit. • Impossitie / Inslagschema's voor documenten. • Tabbladen toevoegen aan documenten en Tabs beschrijven. • Tussenspagina's toevoegen aan documenten. • Nederlandstalig
32.	Follow me oplossing ten behoeve van de gevraagde multifunctionals (type 2 en 3) deze prijs is inclusief benodigde cardreaders (tag op te vragen via Tendered), de oplossing maakt het mogelijk om opdrachten te versturen naar een centrale wachtrij, waarbij de gebruikers deze kunnen ophalen op een willekeurige multifunctional. Er worden 4 machines opgenomen in de follow me oplossing.
33.	In het prijzenblad dient u te vermelden wat de meerprijs is om genoemde eis 31 in een cloud omgeving op te leveren, waarbij de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het beheer. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het functioneel beheer.
34.	Vergroten/verkleinen via glasplaat en RADF, minimaal van/naar de combinaties A3, A4- en A5-formaat.
35.	Lichter/donkerder maken van kopieën is mogelijk als nabewerking via het bedieningspaneel op de (repro)multifunctional.
36.	Machine herkent zelf het te kopiëren formaat en drukt af op A3 of A4.
37.	Standaard Full colour scannen.
38.	De (repro)multifunctional scant zowel enkel als dubbelzijdig. Standaard is dubbelzijdig scannen ingesteld.
39.	Originelen kunnen in A4, A3, en A5 worden gescand. De (repro)multifunctional bepaalt het scangebied automatisch op basis van het invoerformaat.
40.	Scannen kan via glasplaat en automatische documentinvoer, daarbij is de snelheid, enkelzijdig, minimaal 50 PPM. Voor de A4 multifunctional is dit minimaal 25 PPM
41.	De (repro)multifunctionals beschikken over de functies scan to folder (netwerk) en scan to e-mail.
42.	Scanformaat is PDF, JPG, standaard instelling is PDF.
43.	Scannen is gratis gedurende de contractperiode.

44.	Scannen van een pagina van een open liggend boek is mogelijk.
45.	Afdrukken die een combinatie zijn van kleur en zwart, dienen separaat in zwart en kleur te worden geregistreerd en in rekening te worden gebracht. Als voorbeeld: Een afdrukopdracht van 10 pagina's bevat slechts 3 pagina's kleur. In dat geval mogen er 7 afdrukken zwart en 3 afdrukken kleur in rekening worden gebracht.
46.	De repromultifunctionals zijn operationeel gedurende de openingstijden Werkom. De Opdrachtnemer garandeert dat de functionaliteiten (printen, scannen, kopiëren) op werkdagen gedurende het service window van 8.00 – 17.00 uur ten minste 95% per machine per kwartaal beschikbaar is. Indien een machine gedurende twee opvolgende kwartalen de 95% niet haalt, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om deze te laten vervangen door een nieuw apparaat.
47.	De multifunctionals zijn operationeel gedurende de openingstijden van Werkom. De Opdrachtnemer garandeert dat de functionaliteiten (printen, scannen, kopiëren) op werkdagen gedurende het service window van 8.00 – 17.00 uur ten minste 98% per machine per kwartaal beschikbaar is. Indien een machine gedurende twee opvolgende kwartalen de 98% niet haalt, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om deze te laten vervangen door een nieuw apparaat.
48.	Storingen worden automatisch, zonder tussenkomst van personen, doorgegeven aan Opdrachtnemer én de contactpersoon van Opdrachtgever op betreffende locaties.
49.	De opdrachtnemer garandeert een oplostijd van een storing van maximaal 8, wat inhoudt dat de storing moet zijn opgelost binnen 8 werkuren na aanmelding van de storing. Storingen dienen opgelost te worden op werkdagen tussen 8:00 uur en 17:00 uur.
50.	Opdrachtnemer garandeert dat na interventie door een onderhoudstechnicus voor het verhelpen van een storing aan een (repro)multifunctional, de apparaat- en klant specifieke instellingen bewaard blijven en vrijwaart Werkom van herstelwerkzaamheden inzake het weer moeten 'terugzetten' van de instellingen.
51.	Opdrachtnemer zorgt voor voldoende voorraad van originele onderhoudsmaterialen en verbruiksartikelen op locatie van de gebruiker, er is altijd een ijzeren voorraad beschikbaar.
52.	Het aantal afdrukken kleur, zwart/wit of een combinatie heeft geen invloed op de performance van de (repro)multifunctionals. De apparatuur is minstens geschikt voor de benoemde afdrukvolumes in het aanbestedingsdocument.
53.	Ten aanzien van Informatieveiligheid moet de aangeboden oplossing voldoen aan de volgende eisen: - De (repro)multifunctional moet voorzien zijn van een ge-encrypt opslag mechanisme. - De (repro)multifunctional moet dusdanig beveiligd zijn dat onbevoegden geen veranderingen kunnen aanbrengen in de systeeminstellingen van de (repro)multifunctional. - Na afdrukken wordt de opdracht van de multifunctional/printer verwijderd.
54.	De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van het contract te voldoen aan geldig NEN/ISO 27001 of een gelijkwaardig bescheiden.
55.	Alle machines dienen op het elektriciteitsnet 220 – 240 volt AC 50/60 Hz aangesloten te kunnen worden, rekening houdend met de voorzieningen op locatie. Er is op locatie krachtstroom beschikbaar (rode stekker).
56.	Opdrachtnemer garandeert dat soft –en firmware de laatste stabiele versie hebben. Updates die gericht zijn op het voorkomen van veiligheidsrisico's dienen binnen 1 week na uitkomst geïmplementeerd te zijn.
57.	De aangeboden (repro)multifunctionals moeten nadat het netwerk en/of de stroomvoorziening volledig uitgeschakeld zijn geweest, probleemloos weer opstarten en werken.
58.	De (repro)multifunctionals voldoen aan de Nederlandse Arbo-eisen.
59.	Opdrachtnemer zorgt er voor dat na inbedrijfstelling alle verpakkingsmaterialen (van apparatuur en onderdelen), direct worden afgevoerd. De kosten van afvoer en verwerking zijn voor rekening van opdrachtnemer.

60.	Opdrachtgever wil dat het contract minimaal geëvalueerd wordt op de volgende onderdelen; responsetijd technicus, aantal uren/minuten van niet beschikbaarheid per apparaat, percentages niet-beschikbaarheid per apparaat, aard storingen, afdrukvolume (kopieën, prints, scans, per machine, etc. (Leverancier dient zorg te dragen voor de rapportages). Tijdens de duur van de overeenkomst wenst opdrachtgever tactisch en strategisch overleg. Hierin dient u gedurende de contactmomenten management rapportages te overleggen over o.a. de performance van het machinepark, volume ontwikkelingen, beschikbaarheid percentages en nieuwe ontwikkelingen welke voor opdrachtgever relevant kunnen zijn. Deze rapportages wordt voorafgaand aan de bespreking aan opdrachtgever beschikbaar gesteld. Opdrachtgever wenst per kwartaal rapportages te ontvangen. Het contractmanagement dient proactief te zijn. Indien u situaties constateert die onder de aandacht gebracht moeten worden, verwacht opdrachtgever tijdig vanuit de leverancier een signaal. Opdrachtnemer stemt er mee in dat het contractmanagement mogelijk uitgevoerd wordt door een derde partij.
61.	Een beschikbaarheid per machine (repromultifunctional) van minimaal 95 % en multifunctional/ printer 98% wordt gegarandeerd. Dit wordt gemeten in het tijdvak op werkdagen van 8.00 uur 's morgens tot en met 17.00 uur. Niet beschikbare tijd wordt gemeten vanaf het moment dat een storing wordt gemeld bij Opdrachtnemer tot het moment van bedrijfsklare oplevering aan de organisatie. De meting zal plaatsvinden op basis van een periode van 3 maanden. Werkbare dagen en schoolvakantiedagen tellen hierin mee. Voorbeeld: Beschikbaarheid = $(K - S) / K \times 100\%$ K = Aantal openstellinguren per drie maanden S = Totaal aantal uren in de van toepassing zijnde periode van drie (3) maanden, waarin een machine niet beschikbaar is. K=617,5 Voorbeeld: 12 uur storing/niet beschikbaar in periode van 3 maanden $(617,5-12) / 617,5 \times 100\% = 98,06\%$
62.	De kosten van onderhoud/ service zijn in de prijs inbegrepen, tenzij onderhoud noodzakelijk is door gedragingen toerekenbaar aan opdrachtgever Voor onderhoud/ service zal opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen andere dan de in de Overeenkomst genoemde vergoedingen verschuldigd zijn, tenzij onderhoud/ service noodzakelijk is geworden ten gevolge van: a. Het gebruiken van de machines anders dan in overeenstemming met de bestemming ervan; b. Beschadiging van de machines die te wijten is aan anderen dan Opdrachtnemer; c. Het zonder toestemming van Opdrachtnemer verplaatsen van de machines; d. Nadien aangebrachte wijzigingen in of aan de machines zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer; e. Andere niet aan Opdrachtnemer toe te rekenen oorzaken of indien de fouten bij het uitvoeren van de overeengekomen acceptatietest hadden kunnen worden vastgesteld; f. Verstoringen veroorzaakt door veranderingen aan de werkomgeving Opdrachtgever. g. Schade door brand, water en andere, van buiten de machines komende oorzaken; h. Het niet of niet tijdig verlenen van toegang tot werkomgeving Opdrachtgever door Opdrachtgever. Indien facturatie tot stand komt door een van bovenvermelde punten dient dit altijd overeengekomen worden met de daartoe bevoegde persoon van Opdrachtgever. Voorvallen anders dan de hierboven vermelden worden niet geaccepteerd.

63.	Opdrachtgever ontvangt per kwartaal een factuur voor: - Afrekening werkelijk gemaakte afdrukken per kwartaal achteraf.
64.	Verrekening afdrukken: - Alleen daadwerkelijk afgedrukte pagina's (gebaseerd op de printopdracht) mogen in rekening worden gebracht. - Alleen pagina's die kleur bevatten worden als kleur afgedrukt en als zodanig in rekening gebracht.
65.	De repromultifunctionals worden op basis van A3 = A4 afgerekend. Het afdrukvolume A3 is +/- 20% van het totale reprovolume.
66.	De multifunctionals worden afgerekend op basis van A3= 2x A4.
67.	Tellerstanden worden automatisch, zonder tussenkomst van personen, doorgegeven aan Opdrachtnemer.
68.	De kosten voor het terugnemen en verwijderen/ophalen van de (repro)multifunctionals na beëindiging van de overeenkomst zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
69.	Opdrachtnemer stuurt een digitale factuur welke betrekking heeft op de geplaatste apparatuur. Op deze factuur dient minimaal het volgende worden vermeld: - ID nummer van de machine - Locatie van de machine - Periodevermelding - Debiteurnummer
70.	Opdrachtnemer garandeert dat de vaste kosten niet veranderen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eenmaal per jaar kunnen de afdrukprijzen worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is de consumenten prijsindex voor alle huishoudens uitgegeven door het CBS, na het eerste jaar (vanaf 1-3-2022) kan hiervan pas voor het eerst gebruik worden gemaakt.