

Nota van Inlichtingen, ambulante begeleiding en ambulante begeleiding maatschappelijke opvang				
Opmerkingen aanbestedende dienst				
Nr 1			De bijlagen 7 en 7.1 zijn gewijzigd en bijgevoegd bij deze Nota van Inlichtingen. Deze exemplaren dient u te gebruiken.	
Nr 2			Naar aanleiding van deze Nota van Inlichtingen kunt u vragen stellen ter verduidelijking. U dient duidelijk te verwijzen naar het betreffende vraag- en antwoordnummer. Dit kan tot 9 augustus 2019, 17.00 uur . Het is niet toegestaan nieuwe vragen te stellen.	

Nr.	Categorie	Betreft	Vraag	Antwoord
1	Aanbestedingsprocedure	Hoofd- en onderaannemerschap	In paragraaf 6.4.4 wordt aangegeven dat aanbieders bij uitvoering van de opdracht gebruik mogen maken van onderaannemers. In het UEA onder deel II D kunnen aanbieders aangeven of zij gebruik gaan maken van onderaannemers. Naast dat de aanbieder dat in het UEA aangeeft, dient de aanbieder ook nog andere bewijsstukken aan te leveren van de betreffende onderaannemers?	Nee, dat is niet noodzakelijk betreffende de UEA. In bijlage 7.1 wordt gevraagd de personele inzet te verantwoorden en is derhalve ook van toepassing op eventuele onderaannemers.
2	Contractvoorwaarden	collectief aanbieden van activiteiten	Is het mogelijk om 2 of meer cliënten activiteiten collectief aan te bieden, bv leren koken of met geld om leren gaan.	Ja, indien dit bijdraagt aan het behalen van het resultaat van de individuele inwoner.
3	Eisen en criteria	Eisen aan personeel	Is het mogelijk om aan de eisen mbt personeel te voldoen door personeel (op uur basis) in te lenen van collega aanbieder(s)?	Ja dit is mogelijk maar het personeel dient wel te voldoen aan de gestelde eisen
4	Eisen en criteria	MO	Kan ik MO bieden als ik dit tot nu toe niet heb gedaan. Tot nu toe alleen via ondernemerschap.	U kunt op dit resultaat inschrijven als u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen gesteld in hoofdstuk 5 van het aanbestedingsdocument. U geeft aan dat u in onderaanemerschap deze ondersteuning heeft geleverd. U zou dan voldoen aan de gestelde kerncompetentie.
5	Aanbestedingsprocedure	te kort om nota van inlichtingen in te vullen	Is het mogelijk om de tijd te verlengen wanneer er vragen kunnen worden gesteld in de nota van inlichtingen.	Nee, dat gaat de aanbestedende dienst niet doen. De periode voor het stellen van vragen vindt de aanbestedende dienst acceptabel.
6	Aanbestedingsprocedure	bijlage 7 C	Is het de bedoeling een cliënt van één van de NMD gemeentes als referentie op te geven of mag bijvoorbeeld ook een gemeente buiten de NMD waar we een contract mee hebben als referentie dienen?	Dit mag ook een gemeente betreffen buiten NMD.
7	Eisen en criteria	Verstrekken referentie	Aanbieders dienen een referentie te verstrekken. In het aanbestedingsdocument staat dat de aanbieder minimaal 1 inwoner (uit één van de gemeenten in noord of midden Drenthe?) in de afgelopen 3 jaar ondersteuning moet hebben geboden. Bij de checklist wordt vervolgens aangegeven dat de referentie een gemeente kan zijn. Wordt hiermee bedoeld een gemeente in noord en/of midden Drenthe? Of mag dit ook een gemeente in Groningen of Friesland zijn?	Dit mag ook een gemeente betreffen buiten NMD.
8	Eisen en criteria	bijlage 2 opelidingskosten	U geeft aan dat de landelijke gemiddelden voor scholingskosten 2% zijn. Ons inziens is dat laag gezien her feit dat de medewerkers die in de Jeugdwet werken door de verplichte SKJ scholing meer scholing moeten volgen dan de WMO medewerkers. Wilt u dit toelichten? .	We houden vast aan het landelijk gemiddelde van 2%.
9	Eisen en criteria	bijlage 2 ORT	U maakt de aanname dat ambulante begeleiding alleen tijdens kantoor uren plaats vindt. Waar baseert u dat op? We begeleiden diverse mensen buiten kantooruren.	We hanteren een ORT-toeslag van 5% voor werkzaamheden buiten kantooruren.
10	Aanbestedingsprocedure	4.9 mogelijke pilots speciaal (PO/VO) onderwijs	Hoe komen we in aanmerking voor deze pilot?	Meer informatie hierover volgt de komende periode. De gemeenten bepalen samen met onderwijs de selectie. Eisen en criteria voor deelname zijn op dit moment nog niet bekend.
11	Aanbestedingsprocedure	4.5 VI Veilige huiselijke relatie (gezin zonder kinderen)	Het product heeft betreft gezin zonder kinderen. In de kenmerken bij het tweede punt staat dat de focus ligt op de veiligheid van kinderen. kunt u een juiste omschrijving geven?	V1 Veilige huiselijke relatie heeft betrekking op gezinnen zonder minderjarige kinderen. Echter, wanneer de focus ligt op veiligheid bij kinderen wordt dit op een andere wijze georganiseerd, onder andere via Jeugdbeschermings- en jeugdreclasseringsmaatregelen, Spoed4Jeugd, Veilig Thuis en Crisisopvang.
12	Eisen en criteria	deel 2 nr 2.1	De gemeente eist dat van medewerkers etc. een VOG aan de gemeente wordt overgelegd. 1. Bedoelt de gemeente daarmee de werknemers etc. die onder het contract werken of alle medewerkers uit andere regio's? 2. Wat is de reden voor deze eis, als onder 2.2 de eis wordt gesteld dat er voor iedere medewerker een VOG is? Mede gezien in het licht dat medewerkers vertrekken en komen en daardoor sprake is van een weergave van het moment. Waarom moeten de aanbieders voor niets anders dan een momentopname zoveel moeite doen door in elk dossier van een medewerker etc. te gaan en daar de VOG uit te halen? Welk doel dient de gemeente hiermee? 3. Elke partij in de markt is het erover eens dat de administratieve lasten verlicht moeten worden. De Minister heeft zeer onlangs verklaard dat partijen in de markt elkaar meer moeten vertrouwen en hun eisen daar ook op moeten aanpassen. Vloeit de eis voort uit wantrouwen? Hoe draagt deze eis, die niets anders geeft dan een momentweergave, aan het verminderen van de administratieve lasten?	1. Wij bedoelen hiermee al het personeel dat in contact komt met de Inwoners NMD conform Bijlage-3 Programma van Eisen 2.2 Eisen VOG. Zoals aangegeven in het Aanbestedingsdocument paragraaf 5.2.4 moeten de VOG's ingediend worden voor de definitieve gunning, te weten voor 26 oktober 2019. 2. Wij willen van alle medewerkers die in contact komen met inwoners NMD een verklaring hebben waaruit blijkt dat hun gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van de taak of functie. 3. De gemeenten zijn eindverantwoordelijk voor de zorg en ondersteuning die wordt ingekocht. Dit is één van de eisen om kwaliteit te waarborgen. Wij vinden deze eis proportioneel ten opzichte van het doel waarvoor het gebruikt wordt, namelijk kwaliteit en veiligheid.

13	Aanbestedingsprocedure	p. 14: Interventieniveau 6	er kan sprake zijn van specialistische ondersteuning. Wat wordt er verstaan onder specialistische ondersteuning?	In alle IV's kan specialistische ondersteuning ingezet worden. Het verschil zit in de frequentie van de inzet. Dit wordt in de inleiding bij de diverse niveau's genoemd. Bij IV5 voegen we toe dat er gelijktijdig gewekt wordt aan één of meerdere resultaten op één of meerdere leefgebieden. Bij IV 6 nemen we op dat de inzet op dit interventieniveau altijd kortdurend is, en in principe bedoeld voor stabiliseren. Wat verstaan we onder specialistische begeleiding: Betreft begeleiding waarbij specifieke deskundigheid wordt gevraagd aangezien de problematiek gepaard gaat met een hoog risico en/of een hoge complexiteit omvat. Reguliere begeleiding volstaat bij deze cliënten niet, waardoor het noodzakelijk is om specialistische begeleiding in te zetten door een gespecialiseerde zorgaanbieder.
14	Contractvoorwaarden	raamovereenkomst 26 lid 8	Hoe ziet de gemeente dit in verband met de AVG en de privacy van cliënt en derden, die in de rapportage genoemd worden? Vraagt de gemeente bij de cliënt een machtiging? Zo ja, hoe dan met gegevens van derden? Tekenende betrokken ambtenaren een geheimhoudingsverklaring? Ziet de gemeente niet voorbij aan het feit dat de zorgaanbieder ook een eigen verantwoordelijkheid heeft m.b.t. de verstrekking van informatie? Heeft de gemeente wel zicht op en rekening gehouden met de het werk en de lasten die dit met zich meebrengt? Het is begrijpelijk dat de gemeente in voorkomende gevallen zicht wil hebben op waar geld aan uitgegeven wordt, maar het past niet in het systeem van de AVG om dit ongeclausuleerd te verplichten.	Hetgeen wij opvragen is passend binnen vigerende wetgeving en indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. Indien noodzakelijk zal een machtiging bij de cliënt opgevraagd worden. Ambtenaren hebben een eed of gelofte afgelegd. Nee, wij zien niet voorbij aan de eigen verantwoordelijkheid van de aanbieder. Indien noodzakelijk, kan de gemeente gebruik maken van deze bepaling.
15	Contractvoorwaarden	raamovereenkomst 27	Gestreefd moet worden naar beperking van de administratieve lasten voor de zorgaanbieders. De gemeente kan naar believe informatie bij de zorgaanbieders opvragen. Er zijn geen criteria gegeven wanneer de gemeente daartoe overgaat. Niet duidelijk is hoe deze door de gemeente opgelegde verplichtingen meegenomen zijn in de berekening van de reële prijs en concreet voor welk percentage per verplichting	Ja deze zijn meegewogen bij het vaststellen van de reële kostprijs en zijn toegeschreven aan de indirecte en overige kosten.
16	Contractvoorwaarden	raamovereenkomst 26.6 t/m 26.9	Gestreefd moet worden naar beperking van de administratieve lasten voor de zorgaanbieders. De gemeente kan naar believen informatie bij de zorgaanbieders opvragen. Er zijn geen criteria gegeven wanneer de gemeente daartoe overgaat. Niet duidelijk is hoe deze door de gemeente opgelegde verplichtingen meegenomen zijn in de berekening van de reële prijs en concreet voor welk percentage per verplichting.	Ja deze zijn meegewogen bij het vaststellen van de reële kostprijs en zijn toegeschreven aan de indirecte en overige kosten.
17	Contractvoorwaarden	raamovereenkomst 23	Gezien artikel 1 wordt voor "calamiteit" aangesloten bij de wet. Een calamiteit is dan een ernstige gebeurtenis als gevolg van de hulpverlening. Dit is niet zomaar vast te stellen. Dit verhoudt zich niet met "onverwijd melden". Tenzij met onverwijd melden wordt bedoeld: als blijkt dat voldaan wordt aan de definitie van calamiteit. Dan is het duidelijk. De gemeente zou beter kunnen aansluiten bij de meldingsregels van de Inspectie. Er lopen dan op hetzelfde punt niet twee verschillende systemen naast elkaar. Voor iedereen is er duidelijkheid en het bespaart kosten.	Wij hebben bewust gekozen dat wij bij calamiteiten onverwijd worden ingelicht en dat bij twijfel contact wordt opgenomen met de gemeente. Voor meer informatie: zie Protocol Meldingen calamiteiten en geweld op de NMD-website (https://www.wmo-jeugd-nmdrenthe.nl/wp-content/uploads/2018/06/Meldingsprotocol-calamiteiten-en-voorval-geweld.pdf).
18	Contractvoorwaarden	raamovereenkomst 18 lid 2 en 3	De Verwijsindex is voor de gemeenten verplicht op grond van de Jeugdwet. In 7.2.1 lid 1 besluit Jeugdwet is bepaald: "Indien voor een melding aan de verwijsindex gebruik wordt gemaakt van een gemeentelijk signaleringssysteem, draagt het college zorg voor een zorgvuldige en veilige aansluiting daarvan op de verwijsindex." Blijkbaar heeft de gemeente gezien de tekst van lid 3 een gemeentelijk signaleringssysteem en is dan verplicht dit aan te sluiten op de Verwijsindex Risicjongeren. Er hoeft dus niet 2 maal geregistreerd te worden. In dit geval is lid 2 overbodig naast lid 3?	Ja, de tekst wordt aangepast en luidt als volgt: Als opdrachtnemer diensten levert aan jeugdigen woonachtig in een gemeente in Drenthe, maakt Opdrachtnemer gebruik van de Drentse verwijsindex, onderdeel van de Verwijsindex risicojongeren als genoemd in de Jeugdwet.
19	Contractvoorwaarden	raamovereenkomst 17	Op basis waarvan de hoge dekkingen? Deze passen wel bij de "echte"zorg maar niet bij de hulp die de aanbieders verlenen. Een verzekeringsmaatschappij liet weten dat deze bedragen bij deze hulpverlening irreëel zijn.	De gestelde eisen met betrekking tot de aansprakelijkheidsverzekering en de dekking zijn gebruikelijk in de markt
20	Contractvoorwaarden	raamovereenkomst 14 lid 2	Volgens de Jeugdwet is de woonplaats van de jeugdige bepalend. Waarom moet de zorgaanbieder een "inschatting" maken? Hoe staat dit in verhouding tot lid 1? Waarom alleen voor de ouder en niet de voogd? Hoe verhoudt zich dit tot de zelfstandige positie van de jeugdige van 16 en 17 jaar, die niet wil en dit ook mag willen, dat de ouders/voogd bij de hulpverlening betrokken worden?	Vraag 1: Het woonplaatsbeginsel uit de Jeugdwet is bepalend. De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk om na te gaan welke gemeente opdrachtgever is. Vraag 2.: de gezaghebbende is van toepassing. Naast de ouder kan dit ook de voogd zijn. Vraag 3: Dit heeft geen gevolgen voor het woonplaatsbeginsel.
21	Contractvoorwaarden	raamoveeneenkomst 14.lid 1	Waarom wordt daar niet bij vermeld dat de gemeente verplicht is wijzigingen onverwijd aan de zorgverlener door te geven? Bijvoorbeeld (uit de praktijk): bij verhuizing naar een andere woning in een andere gemeente kan al wel ingeschreven worden bij de nieuwe gemeente, maar de feitelijke verhuizing pas later plaats vinden. Zonder dat de zorgaanbieder weet van de inschrijving bij de andere gemeente. De zorg kan dan nog verleend worden, terwijl door de inschrijving bij de andere gemeente de zorgaanbieder geen recht meer heeft op een vergoeding en ook niet tijdig kan aanvragen bij de nieuwe gemeente. De zorgaanbieder heeft dan over een aantal weken zorg verricht, maar krijgt niets betaald.	De inwoner of zijn/haar gezaghebbende vertegenwoordiger zijn er verantwoordelijk voor wijzigingen door te geven.
22	Contractvoorwaarden	raamovereenkomst 11 lid 2	Waarom niet eenzelfde bepaling als de gemeente in gebreke is bij de betaling van een factuur van de zorgaanbieder? Ook redelijk om daarvoor op te nemen dat er sprake is van een fatale termijn en in verzuim zijn.	De gestelde eisen met betrekking tot de aansprakelijkheidsverzekering en de dekking zijn gebruikelijk in de markt
23	Contractvoorwaarden	raamovereenkomst paragraaf 10	Er is sprake van een eenzijdige bepaling. De zorgaanbieder wordt niet eenzelfde mogelijkheid geboden bij tekortschieten in de nakoming door de gemeente.	Dat is juist. Opdrachtnemer kan jaarlijks de overeenkomst opzeggen conform artikel 6 van de overeenkomst.

24	Contractvoorwaarden	raamovereenkomst 9	Er is sprake van een eenzijdige bepaling. De zorgaanbieder wordt niet eenzelfde mogelijkheid geboden bij tekortschieten in de nakoming door de gemeente.	Dat is juist. Opdrachtnemer kan jaarlijks de overeenkomst opzeggen conform artikel 6 van de overeenkomst.
25	Contractvoorwaarden	raamovereenkomst 8.1	Tariefstelling 10% dalen. Een zorgaanbieder besluit onder meer tot een inschrijving op basis van de tarieven. De zorgaanbieder heeft ook financiële verplichtingen naar onder meer het personeel toe. Gezien het arbeidsrecht kunnen deze niet 10% naar beneden bijgesteld worden. De zorgaanbieder kan alleen opzeggen met een opzegtermijn van 1 jaar. Waarom acht de gemeente dit in dit geval redelijk? De zorgaanbieder heeft ook verantwoordelijkheden.	Dit geeft slechts de maximale ruimte aan waarbinnen in ieder geval wijzigingen kunnen plaatsvinden zonder dat er sprake is van een wezenlijke wijziging volgens de Aanbestedingswet.
26	Contractvoorwaarden	raamovereenkomst 7.2	Per direct in overleg treden. Hoe verhoudt zich dit tot de termijn van 12 maanden EN de vrijheid van de burger om zelf te kiezen?	Vanaf het moment dat zorgaanbieder aangeeft het contract te willen opzeggen, geldt de termijn van 12 maanden. In de tussentijd heeft de aanbieder de inspanningsverplichting om in samenspraak met de inwoner passende ondersteuning te organiseren. Uitvoering in overleg met de gemeenten.
27	Contractvoorwaarden	raamovereenkomst 6.2	Per direct in overleg treden. Hoe verhoudt zich dit tot de termijn van 12 maanden EN de vrijheid van de burger om zelf te kiezen?	Zie vraag en antwoord 26
28	Contractvoorwaarden	raamovereenkomst 6.1 blz 5	1 Jaar is een lange termijn. Verwijst de gemeente in deze termijn in het geheel gezien nog door naar de aanbieder? Zo nee waarom niet?	Nee, om de continuïteit van zorg / ondersteuning aan onze inwoner te kunnen waarborgen.
29	Eisen en criteria	1.16.1 samenwerking met het onderwijs	De aanbieder informeert in principe de school altijd over het traject en bijsamenlooptrajecten zien jullie de inhoudelijke afstemming met school verplicht. Mag dit in het kader van de AVG en wat als de ouders/ kind niet akkoord is?	Het samenlooptraject is een vrijwillig traject waarin ook het kind/ouder(s) deelnemen. Wanneer ouders/kind niet akkoord gaan met inhoudelijke afstemming tussen aanbieder, onderwijs en ouders, zal er geen samenlooptraject worden gestart.
30	Eisen en criteria	1.7	U spreekt over geregistreerde professionals. Bedoelt u daar de SKJ registratie mee of wat anders?	Zie voor antwoord 1.7.2. van het programma van Eisen (bijlage-3).
31	Planning	nota van inlichtingen	De deadline voor de tweede nota van inlichtingen vinden wij erg krap op de eerste nota van inlichtingen. Daar waar het de vakantieperiode betreft wil ik u verzoeken om de tweede deadline voor de nota van inlichtingen te verzetten naar bijvoorbeeld 14 augustus.	Nee, dat gaat de aanbestedende dienst niet doen. De periode voor het stellen van vragen vindt de aanbestedende dienst acceptabel.
32	Eisen en criteria	kerncompetentie - referentie	Kunt u toelichten wie er als referentie kunnen gelden? Moet dat een contactpersoon / wmo consulent zijn vanuit de NMD gemeentes?	Wij vragen een naam en contactgegevens van een opdrachtgever (referent). Dit beperkt zich niet enkel tot NMD.
33	Eisen en criteria	Punt 6: UEA	Bij punt 6 is een tool toegevoegd om digitaal de UEA in te vullen. Na het opslaan zou deze automatisch als pdf toegevoegd moeten worden bij de eisen. Dit gebeurt niet. Als alternatief hebben wij de bij de aanbestedingsdocumenten geleverde UEA geprobeerd in te vullen, maar deze kan niet digitaal ingevuld worden.	In hoofdstuk 5.1 van het Aanbestedingsdocument is aangegeven dat het UEA bij voorkeur in XML format ingevuld moet worden en niet in pdf.
34	Eisen en criteria	programma van eisen 1.5	U geeft aan dat elk geweldincident gemeld moet worden. Kunt u de term geweldincident definiëren?	Onder geweld bij de verstrekking van een voorziening wordt verstaan het seksueel binnendringen van het lichaam van of ontucht met een cliënt, alsmede lichamelijk en geestelijk geweld jegens een cliënt, door een beroepskracht dan wel door een andere cliënt met wie de cliënt gedurende het etmaal of dagdeel in een accommodatie van een aanbieder verblijft. Voor meer informatie: zie Protocol Meldingen calamiteiten en geweld op de NMD-website (https://www.wmo-jeugd-nmdrenthe.nl/wp-content/uploads/2018/06/Meldingsprotocol-calamiteiten-en-voorval-geweld.pdf).
35	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument, pag. 33: par. 4.10, bekostiging	Worden de tarieven nog geïndexeerd? En gebeurt dit vervolgens jaarlijks?	Met betrekking tot de indexatie staat bij de kostprijsopbouw beschreven dat we jaarlijks opnieuw de kostprijsopbouw berekenen.
36	Bewijslast	Aanbestedingsdocument, Hfdst. 5 Eisen 5.2.1 pag. 37 "verzkering beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid	U vraagt de aanbieder om een Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dekt schade aan derden en letselschade aan eigen personeel. Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering dekt vermogensschade. Het is ons niet helder wat de meerwaarde voor een thuiszorgorganisatie is voor beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Kunt u ons hier helderheid in geven.	Wij vragen niet standaard een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Alleen als de ondersteuning een beroepsaansprakelijkheid noodzakelijk maakt. Dit ter afweging aan de aanbieder. (paragraaf 5.2.1 van het aanbestedingsdocument)
37	Eisen en criteria	Aanbestedingsdocument, Hfdst.5.2.4 pag. 40	Hoe ziet de gemeente het aanleveren van VOG's van medewerkers in het kader van de AVG?	De NMD gemeenten hebben een gerechtvaardigd belang bij het opvragen van VOG's: de NMD gemeenten vinden het namelijk van cruciaal belang dat de (soms kwetsbare) inwoners binnen de gemeenten zorg krijgen geleverd door medewerkers (incl. vrijwilligers etc.) zonder (relevant) strafrechtelijk verleden. De gemeenten willen dit ook kunnen controleren. De enige manier om dit met voldoende zekerheid te kunnen controleren is door het opvragen van VOG's. Voor de goede orde: een VOG wordt afgegeven wanneer een persoon geen strafbaar feit heeft gepleegd dat relevant is voor de betreffende functie. De NMD gemeenten verwerken de VOG's niet verder dan nodig is voor voornoemde controle.
38	Eisen en criteria	Aanbestedingsdocument, Hfdst.5.2.4 pag. 40	5.2.4 Eisen aan Personeel: De aanbieder dient bij inschrijving het invulformulier "Opgave Personeel" (Bijlage 7.1) in te vullen. Is dit in het kader van de AVG wel wenselijk? en Is dit in de huidige fase van de aanbesteding relevant, want immers het personeel zou ook nog - na voorlopige gunning - geworven kunnen worden?	De NMD gemeenten hebben een gerechtvaardigd belang bij het opvragen van personeelsgegevens, de NMD gemeenten vinden het namelijk van cruciaal belang dat de (soms kwetsbare) inwoners binnen de gemeenten zorg krijgen geleverd door geschikte medewerkers. De gemeenten willen dit ook kunnen controleren. De enige manier om dit met voldoende zekerheid te kunnen controleren is door het opvragen van personeelsgegevens van professionals. Vraag 2: De kwaliteitseisen zijn ook van toepassing op nog te werven van personeel. Uiteraard kunt u die nog niet vermelden op het invulformulier bij inschrijving.
39	Eisen en criteria	1.7.2 beroepsregistratie Jeugdwet	U heeft aan dat de gemeenten als eis stellen dat ALLE professionals met een HBO en WO opleiding die door de jeugdhulpaanbieder worden ingezet een registratie moeten hebben in een register zoals het SKJ. Waarom? Als we voldoen aan de norm verantwoorde werktoedeling dan is dat toch voldoende? Gezien het (scholings) kostenplaatje?	De gemeenten stellen als eis dat alle professionals met een HBO- of WO opleiding die door de jeugdhulpAanbieder worden ingezet, beschikken over een actuele registratie in een van de genoemde registers (ZiePvE: paragraaf 1.7.2. Beroepsregistratie Jeugdwet). Jeugdaanbieder is daarnaast verplicht om verantwoorde hulp te leveren en te voldoen aan de norm van verantwoorde werktoedeling.
40	Bestek/beschrijvend document	Algemeen	Wanneer krijgen aanbieders de conceptversie van de raamovereenkomst te zien? En kunnen wij hier nog op reageren?	De conceptovereenkomst is gepubliceerd als bijlage 6 bij de oorspronkelijke uitvraag

41	Bestek/beschrijvend document	Algemeen	Hoe gaat u als gemeente om met het factureren van maandtarieven door aanbieders bij het tijdelijk niet leveren van zorg?	Als u binnen een bepaalde maand ondersteuning heeft geleverd kan er worden gedeclareerd. Indien het tijdelijk niet leveren van ondersteuning invloed heeft op de indicatie en de te bereiken resultaten dient de inwoner en/of aanbieder contact op te nemen met de medewerker van de toegang.
42	Bestek/beschrijvend document	Algemeen	Kunt u aangeven wat de omvang van de doelgroep is?	Ca. 11.000 inwoners die een vorm van ambulante begeleiding ontvangen in Noord en Midden Drenthe.
43	Bestek/beschrijvend document	Algemeen	Is het mogelijk voor aanbieders om zich doelgroepgericht te profileren met eventuele specialismen zoals bijvoorbeeld doelgroep ouderen en/of reguliere begeleiding? Bijvoorbeeld in een etalage of productboek?	Ja, na contractering is dit mogelijk via de website www.verwijzingswijzer.nl
44	Bestek/beschrijvend document	Algemeen	Welke iWmo codes worden gebruikt voor de vier producten Schoon en Leefbaar huis?	Deze informatie volgt na contractering.
45	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 2	U heeft voor het vaststellen van de maandtarieven een gemiddeld aantal uren per interventieniveau vastgesteld. Hoe bent u gekomen tot deze gemiddelden?	Op basis van de gegevens die verkregen zijn uit de marktconsultatie.
46	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 2	U dient de percentages van verlof, indirecte uren en ziekteverzuim nog om te rekenen middels een bruto nettoberekening. U kunt dit ook terugvinden in de VNG rekentool en op www.reeleprizenwijzer.nl . Wilt u dit aanpassen en opnieuw doorrekenen in uw model?	Nee, de huidige tarieven zijn zorgvuldig tot stand gekomen in afstemming met de markt.
47	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 2	Wij kunnen niet anders concluderen dan dat het ziekteverzuim echt aan de lage kant is berekend. Er wordt hier uitgegaan van gedateerde cijfers en hebben de laatste jaren toch echt te maken gehad met toegenomen cijfers van verzuim. Deze zijn ook terug te vinden in de benchmarkgegevens van Vernet. Het gemiddelde in de VVT-sector is volgens brancheviewer Vernet op dit moment 7,12%. Kunt u uw ziekteverzuimpercentage aanpassen?	Nee, dat is niet mogelijk. Op basis van het marktconsultatie is dit percentage voldoende gebleken.
48	Bestek/beschrijvend document	Programma van Eisen artikel 2.3	Op basis waarvan hebt u besloten dat er voor deze ondersteuningswerkzaamheden binnen de Wmo vanaf 2020 een opleidingseis wordt gehanteerd? Een opleidingseis garandeert niet direct kwalitatief hoogwaardige dienstverlening. Door het hanteren van de genoemde opleidingseis voor 2020 bestaat de kans dat wanneer een medewerker niet het vereiste diploma kan overleggen maar wel al jarenlang de benodigde ervaring heeft om kwalitatief hoogwaardige diensten te verlenen afstand moet doen van haar vaste cliënten en mogelijk uit dienst zal moeten treden.	De gemeente is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de in te kopen ondersteuning. De gestelde eisen zijn marktconform gebleken uit de marktconsultatie. In bijlage drie Programma van Eisen, 2.3 wordt vermeld dat ook medewerker met MBO-niveau 2 onder directe aansturing en verantwoordelijkheid van een direct bij de client betrokken MBO3-opgelide werknemer kan functioneren.
49	Bestek/beschrijvend document	Programma van Eisen artikel 2.3	"U geeft aan dat een professional minimaal over een afgeronde relevante MBO-3 opleiding beschikt. Mede gezien de huidige krapte op de arbeidsmarkt en de 125.000 vacatures binnen onze branche verzoeken wij u om deze eis te wijzigen in: Er wordt personeel ingezet dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren. De competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de wettelijke eisen en de in de branche vastgestelde basisprofielen. Het komt namelijk regelmatig voor dat cliënten vanuit bijvoorbeeld huishoudelijke ondersteuning doorstroom naar, of aanvulling krijgen van, ambulante begeleiding. Cliënten hebben veel vertrouwen in hun vaste medewerker en wij zien een grote meerwaarde om onze medewerkers ook begeleidingsvragen te laten oppakken. Zij hebben hier uiteraard een extra interne opleiding voor genoten. Wij verzoeken u om in overweging te nemen om cliënten waar mogelijk hun vertrouwde medewerkers te laten behouden en medewerkers hiermee opleidingsperspectief te bieden en daarmee doorstroommogelijkheden."	Dit gaan wij niet wijzigen. De gemeente is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de in te kopen ondersteuning. De gestelde eisen zijn marktconform gebleken uit de marktconsultatie. In bijlage drie Programma van Eisen, 2.3 wordt vermeld dat ook medewerker met MBO-niveau 2 onder directe aansturing en verantwoordelijkheid van een direct bij de client betrokken MBO3-opgeleide werknemer kan functioneren.
50	Bestek/beschrijvend document	Programma van Eisen artikel 1.17	Wie is de toezichthouder Wmo?	De medewerkers van het NMD kwaliteitsteam zijn aangesteld als toezichthouder voor alle vijf de NMD gemeenten (incl Assen als centrumgemeente).
51	Bestek/beschrijvend document	Programma van Eisen artikel 1.16.4	Hoe frequent zijn jullie voornemens deze transformatiebijeenkomsten te organiseren? En wat wordt de inhoud van deze overlegtafels?	Dit wordt nader uitgewerkt in samenspraak met aanbieders
52	Bestek/beschrijvend document	Programma van Eisen artikel 1.13.1	U geeft aan dat aanbieders na aanlevering productieverantwoording/accountantsverklaring niet meer mogen declareren bovenop het bedrag van de eindverantwoording. Het komt regelmatig voor dat aanbieders na aanlevering van de verklaringen een declaratie indienen om een boekjaar volledig af te kunnen sluiten doordat bijvoorbeeld legitimaties niet tijdig zijn ontvangen, te declareren bedragen niet via de productieverantwoording lopen of door eventuele tariefswijzigingen. Uiteraard is het voor beide partijen wenselijk maar simpelweg niet altijd mogelijk om dit zo snel mogelijk na afloop van het jaar te doen. We vragen jullie zodoende deze eis te versoepelen.	We gaan niet in op uw verzoek.
53	Bestek/beschrijvend document	Programma van Eisen artikel 1.13.1	U geeft aan dat aanbieders na aanlevering productieverantwoording/accountantsverklaring niet meer mogen declareren bovenop het bedrag van de eindverantwoording. Met welke reden nemen jullie deze zinsnede op in het programma van eisen?	De gemeenten moeten ook verantwoording afleggen. Een versoepeling van de regeling is hierdoor niet mogelijk.
54	Bestek/beschrijvend document	Programma van Eisen artikel 1.13.1	Met de eis van het aanleveren van een accountantsverklaring door aanbieders met een jaaromzet van meer dan €100.000 wijkt u af van de landelijke standaarden waarbij een omzetgrens van minimaal €125.000 wordt gehanteerd. Een accountantsverklaring brengt hoge kosten en een lange wachttijd met zich mee. Kunt u zich committeren aan de landelijke (IZA) standaarden en de omzetgrens aanpassen naar €125.000?	Nee. We hanteren de IZA standaard. Dit is € 100.000

55	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument artikel 1.7.1	U geeft aan dat de inzet van een niet-geregistreerde professional plaatsvindt in combinatie met, dan wel onder toezicht van een geregistreerde professional. Een geregistreerde professional garandeert niet direct kwalitatief hoogwaardige dienstverlening. Door het hanteren van de genoemde registratieeis voor 2020 bestaat de kans dat wanneer een huidige medewerker niet de vereiste registratie kan overleggen maar wel al jarenlang de benodigde ervaring heeft om kwalitatief hoogwaardige diensten te verlenen afstand moet doen van haar vaste cliënten en mogelijk uit dienst zal moeten treden. We verzoeken jullie deze registratieeis te schrappen in de aanbesteding.	De gemeente is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de in te kopen ondersteuning. Daarom gaan we deze eis niet versoepelen.
56	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument artikel 1.7.1	U geeft aan dat de inzet van een niet-geregistreerde professional plaatsvindt in combinatie met, dan wel onder toezicht van een geregistreerde professional. Doelt u bij ‘onder toezicht van’ op bijvoorbeeld een zorgcoördinator?	We doelen op een gekwalificeerdere medewerker die aan de gestelde eisen voldoet. De wijze waarop u daar vorm aan geeft is een verantwoordelijkheid van de zorgaanbieder.
57	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument artikel 5.2.4	Aanbieders dienen middels Bijlage 7.1 aan te geven welke professionals ze op het moment van inschrijving kunnen inzetten, welke opleiding zij hebben genoten en of zij geregistreerd zijn eventueel met registratienummer. Wat dient een aanbieder te doen die op dit moment binnen de regio Noord-Midden Drenthe geen cliënten voorziet van zorg en dus geen professionals inschakelt hiervoor?	Zie hfd. 5.2.4 Eisen aan personeel. De aanbieder dient bij inschrijving een overzicht te geven van de professionals die zij op die datum kan inzetten.
58	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 3, 2.1	U stelt dat de aanbieder de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van medewerkers inclusief vrijwilligers, stagiaires, ervaringsdeskundigen en BBL'ers dient te overleggen voor definitieve gunning. In het kader van de AVG is het niet toegestaan om zonder toestemming van de medewerkers de gemeente alle VOG's te verstrekken. Wij verzoeken u deze eis te wijzigen aan te sluiten bij de Jeugdwet (artikel 4.1.6) De jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen hebben een VOG van hun medewerkers en vrijwilligers die niet incidenteel in contact komen met jeugdigen of ouders. Deze VOG mag niet ouder zijn dan 3 maanden voor het moment van indiensttreding. Ook solistisch werkende jeugdhulpverleners die werken onder verantwoordelijkheid van het collega, moeten een VOG hebben die niet ouder mag zijn dan 3 jaar.	Deze eis wijzigen wij niet. De NMD gemeenten hebben een gerechtvaardigd belang bij het opvragen van VOG's: de NMD gemeenten vinden het namelijk van cruciaal belang dat de (soms kwetsbare) inwoners binnen de gemeenten zorg krijgen geleverd door medewerkers (incl. vrijwilligers etc.) zonder (relevant) strafrechtelijk verleden. De gemeenten willen dit ook kunnen controleren. De enige manier om dit met voldoende zekerheid te kunnen controleren is door het opvragen van VOG's. Voor de goede orde: een VOG wordt afgegeven wanneer een persoon geen strafbaar feit heeft gepleegd dat relevant is voor de betreffende functie. De NMD gemeenten verwerken de VOG's niet verder dan nodig is voor voornoemde controle.
59	Contractvoorwaarden	tussentijdse wijziging	wij zouden graag het volgende toegevoegd zien in wijzigingen: aanpassing van tarief ivm wet en regelgeving van de cao	Nee, daar gaan we niet mee akkoord.
60	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument artikel 6.16	"In artikel 4.3 van de inkoopvoorwaarden wordt omschreven dat het overdragen van rechten en/of plichten aan derden slechts met voorafgaande goedkeuring van de Gemeente mogelijk is. Veel ondernemingen en aanbieders aan de gemeenten hebben een financiering bij een bancaire instelling. Voor deze financieringen worden zekerheden verstrekt. De zekerheid die daarbij veelal wordt verstrekt en gevraagd is de vordering die zij op gemeenten(klanten) gaan krijgen in de toekomst. Door de kredietcrisis in o.a. Griekenland komt er meer regeldruk vanuit Europa. Bancaire instellingen mogen voortaan alleen financieringen verstrekken als er contractuele zekerheden kunnen worden overlegd. Het zogenoemde verpandingsverbod leidt ertoe dat de vorderingen die onder deze algemene inkoopvoorwaarden zijn ontstaan, niet kunnen worden verpand aan de bank. Geen verpanding is geen zekerheid en geen zekerheid leidt ertoe dat aanbieders in de toekomst mogelijk geen financiering meer kunnen afsluiten. Wij verzoeken u om artikel 25 uit de algemene voorwaarden van de rijksoverheid 1 op 1 over te nemen in de overeenkomst. De integrale tekst van dit artikel luidt: 25 Overdracht rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst 25.1 Partijen mogen de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder toestemming van de andere Partij aan een derde overdragen. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Partijen kunnen daaraan voorwaarden verbinden. 25.2 Het eerste lid geldt niet ten aanzien van het vestigen van beperkte rechten, zoals een pandrecht."" "	Wij passen Artikel 4.3 als volgt aan: " 4.3 opdrachtnemer mag uit de overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder toestemming van opdrachtgever aan een derde overdragen. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Opdrachtgever kan daar voorwaarden aanverbinden. 4.3.1 Lid 4.3 geldt niet ten aanzien van het vestigen van beperkte rechten, zoals het pandrecht.
61	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument artikel 6.13	Wat wordt bedoeld met het indienen van de aanbidding via het dashboard?	Hiermee bedoelen wij dat u na het uploaden van inschrijvingsdocumenten in Tendersnet ook de inschrijving daadwerkelijk nog moet indienen via Tendersnet, door middel van een eventuele TAN-code of andere vorm van verificatie.
62	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument artikel 6.5	Klopt het dat jullie geen mogelijkheid tot verlenging opnemen in de raamovereenkomst?	De looptijd van de overeenkomst is maximaal 72 maanden. Hierna zijn er geen verlengingsmogelijkheden.
63	Contractvoorwaarden	opzegtermijn	Naar onze mening is de 12 maanden opzegtermijn te lang. Wij zouden deze termijn graag teruggezet zien naar 3 maanden.	In belang van de inwoner en de continuïteit van zorg gaan wij hier niet mee akkoord.
64	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument artikel 5.2.4	Aanbieders dienen middels Bijlage 7.1 aan te geven welke professionals ze op het moment van inschrijving kunnen inzetten, welke opleiding zij hebben genoten en of zij geregistreerd zijn eventueel met registratienummer. Het is gezien de nieuwe AVG niet meer toegestaan deze gegevens te delen zonder toestemming van de desbetreffende persoon. Wat is uw mening hierover? Wij verzoeken u om uitvraag te wijzigen in een uitvraag waarin u vraagt welk opleidingsniveau aanbieders hanteren voor welke producten zonder dat hier namen van professionals in worden benoemd.	De NMD gemeenten hebben een gerechtvaardigd belang bij het opvragen van personeelsgegevens. De NMD gemeenten vinden het namelijk van cruciaal belang dat de (soms kwetsbare) inwoners binnen de gemeenten zorg krijgen geleverd door gekwalificeerde medewerkers (incl. vrijwilligers etc.) De NMD gemeenten verwerken deze informatie niet verder dan nodig is.
65	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument artikel 4.4	Klopt het dat enkel resultaatgebieden binnen één interventieniveau gestapeld kunnen worden?	Ja, dat klopt, zie hfd. 2.3

66	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument artikel 4.4	U geeft aan dat op interventieniveau 5 en 6 een stapeling mogelijk is van maximaal 4 resultaatgebieden. Waarom hebben jullie hiervoor gekozen? En wat gebeurt er wanneer een cliënt vanuit meer resultaatgebieden ondersteuning behoeft?	Op basis van gegevens uit de marktconsultatie dat inzet op maximaal 4 resultaatgebieden realistisch is. Wanneer er meer inzet nodig is wordt nader bepaald in welke volgorde dit ingezet wordt.
67	Bestek/beschrijvend document	paragraaf 5.2.4 van het aanbestedingsdocument	U verzoekt ons om een overzicht te verstrekken van ons personeel. Hierbij hebben we een aantal vragen: 1) In het kader van de AVG kunnen wij deze gegevens niet zonder meer verstrekken. Kunt u ons aangeven met welk doel u deze gegevens uitvraagt? 2) Kunnen we hier volstaan met een eigen verklaring, waarbij de inschrijver verklaart te beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel voor ieder van de producten waarvoor hij zich inschrijft. Uiteraard zijn we beschikbaar voor controle indien u hier vragen over heeft. 3) Klopt het dat u hier alleen een overzicht wilt ontvangen van het personeel dat wel over een SKJ/BIG registratie beschikt? 4) Bij (veel) meer dan 7 personen met een SKJ/BIG registratie: kunnen we volstaan met het opgeven van maximaal 7 (is het aantal regels op het formulier) personen? Wij kunnen u deze gegevens niet verstrekken zonder eerst toestemming te vragen aan het personeel, het opgeven van veel meer personen is een aanzienlijke administratieve last. 5) Gezien de eisen in de AVG: Wat is de wijze van verwerking en opslag van de gegevens. Worden de gegevens na controle vernietigd?	Vraag 1. Zie antwoord vraag 61. Vraag 2: Nee, er is gekozen voor het aanleveren van de gegevens bij inschrijving Vraag 3 en 4 Nee, een overzicht van al het personeel dat ingezet wordt voor de opdracht. Vraag 5: We volgen hierin de wet en regelgeving voor opslag van gegevens.
68	Eisen en criteria	kwaliteitsmanagementsysteem	Ik weet niet zeker of ik voor 2-9-2019 een certificaat heb van het kwaliteitsmanagementsysteem. Ik ben er wel druk mee bezig! Is een intentieverklaring ook voldoende, waarin wordt aangetoond dat ik er mee bezig ben en bijvoorbeeld voor 1-1-2020 wel voldoe aan deze eis? Zo niet. Komen er nog nieuwe inschrijfdata voor deze aanbesteding op een later moment. Of is het tot 2026 gesloten? mvg	Vraag 1: Op moment dat het contract ingaat per 1 januari 2020 moet u aantoonbaar voldoen aan de kwaliteitseisen. Bij de inschrijving dient u een planning aan te leveren met daarin opgenomen informatie over de het proces en concrete tijdsplanning. Vraag 2: Er volgen geen nieuwe (tusentijdse) inschrijfrondes.
69	Contractvoorwaarden	Bijlage 2 kostprijsberekening	De berekening van de uurtarieven kunnen wij goed volgen, maar in de tabel op (de ongenummerde) pagina 7 staan respectievelijk voor interventieniveau 4,5 en 6 het aantal uren per maand op respectievelijk 3.3, 5 en 6.6. U baseert deze op opgaven van aanbieders en 'benchmark'. De ervaring leert dat het begrip 'indirecte uren' door veel organisaties anders wordt geïnterpreteerd. Kunt u een - geanonimiseerd - overzicht verstrekken van de ruwe data en de benchmarks die u gebruikt heeft? Indien u hier niet toe bereid bent, kunt u dan een onafhankelijk bureau laten verklaren dat de gemiddelden zijn opgebouwd conform de uitvraag? De criteria van 'indirecte uren' bij de uitvraag waren: alle niet-cliëntgebonden uren (werkoverleg, opleiding etc) van de zorgverlener. Het aantal uur komt ons namelijk nogal laag over.	Vraag 1: en 2: Nee. Dat is niet mogelijk. De totstandkoming van het tarief is en zorgvuldig proces geweest.
70	Contractvoorwaarden	Bijlage 6 artikel 8 pag 5	Artikel 8. De opdrachtgever kan eenzijdig een aantal cruciale zaken wijzigen waaronder inhoud, tariefstelling, voorwaarden en eisen. U stelt hier geen termijn bij. Met andere woorden: deze wijzigingen kunnen per direct ingaan. De tarieven zijn zeer scherp, en een daling van 10% leidt - conform de AMvB reële kostprijzen - tot een verlieslatende situatie. Dat kunnen veel aanbieders zich niet permitteren. Wij verzoeken u dit artikel in lijn te brengen met artikel 7, namelijk dat deze wijzigingen minimaal 14 kalendermaanden van te voren worden bericht, waardoor wij als opdrachtnemer twee maanden de tijd hebben om de wijzigingen op waarde te schatten en eventueel de overeenkomst op te zeggen.	Niet akkoord. Dit geeft slechts de maximale ruimte aan waarbinnen wijzigingen kunnen plaatsvinden zonder dat er sprake is van een wezenlijke wijziging volgens de Aanbestedingswet. Mocht er sprake zijn van wijzigingen zullen we dit volgens een zorgvuldig proces tot stand brengen .
71	Contractvoorwaarden	Bijlage 6 artikel 7 pag 5	Artikel 7. De opdrachtgever kan tussentijds opzeggen. In dit artikel staat niet bepaald om welke redenen de opdrachtgever kan opzeggen. Dat betekent dat de opdrachtgever zelfs zonder opgaaf van reden kan opzeggen. Dit is in strijd met zorgvuldig opdrachtgeverschap. Bovendien kan het niet zo zijn dat een overeenkomst wordt opgezegd terwijl de opdrachtnemer gewoon aan alle in de inkoopdocumenten gestelde eisen voldoet en passende ondersteuning biedt. Graag een opsomming van redenen voor de opdrachtgever om de overeenkomst op te zeggen.	Natuurlijk geeft de opdrachtgever een opgave van redenen aan. De redenen kunnen divers van aard zijn en zijn niet limitatief. Deze bepaling is ook van toepassing op de opdrachtnemer in artikel 6 van de concept overeenkomst.
72	Eisen en criteria	Bijlage 3 Deel 2 H2.1 pag 19	In H2.1 wordt gesteld: 'Voor de inzet van personeel en vrijwilligers gelden de volgende voorwaarden: De inzet van Zelfstandigen Zonder Personeel (ZZP-ers) door de Aanbieder wordt gelijk gesteld aan de inzet van onderaannemers.' Wij vormen een coöperatie waarbij ook Zelfstandigen Zonder Personeel (ZZP'ers) zijn aangesloten. Zij zijn eigenaar van de coöperatie en beslissen mee over strategie en beleid. Wij - en alle gemeenten en verzekeraars waar wij mee werken - beschouwen hen derhalve niet als onderaannemers. Wij verzoeken u deze bepaling - in elk geval voor een coöperatieve samenwerking - te schrappen.	Wij schrappen deze bepaling niet. Voor het opvragen van informatie en de bewaking van kwaliteit, beschouwen wij ZZP'ers, die niet zelfstandig inschrijven op deze aanbesteding, als onderaannemers.

73	Eisen en criteria	Bijlage 3 Deel 2 H2.1 pag 19	In H2.1 wordt gesteld: 'Voor de inzet van personeel en vrijwilligers gelden de volgende voorwaarden: De inzet van Zelfstandigen Zonder Personeel (ZZP-ers) door de Aanbieder wordt gelijk gesteld aan de inzet van onderaannemers.' In H6.4.2 staat geschreven dat in geval van onderaanneming er een getekend UEA van iedere onderaannemer bij de inschrijving te worden gevoegd. Het in laten vullen van een UEA door zelfstandigen brengt een ondoenlijke administratieve last met zich mee. Wij zien dit als disproportionele eis en verzoeken u ook om deze reden deze eis te schrappen.	Wij schrappen deze eis niet. U moet het lezen als volgt: in geval van dat er beroep wordt gedaan op draagkracht van de onderaannemers/ZZP-er dan dient deze ondernemer/ ZZP-er een UEA in te dienen. Is er geen sprake van beroep op draagkracht van derden dan hoeft deze ondernemer/ ZZP-er geen UEA bij inschrijving in te dienen.
74	Eisen en criteria	Bijlage 3 Deel 2 H2.1 pag 19	In H2.1 wordt gesteld: 'Voor de inzet van personeel en vrijwilligers gelden de volgende voorwaarden: De inzet van Zelfstandigen Zonder Personeel (ZZP-ers) door de Aanbieder wordt gelijk gesteld aan de inzet van onderaannemers.' Wat is uw beweegreden om ZZP'ers te beschouwen als onderaannemers?	Een ZZP-er wordt alleen als onderaannemer beschouwd wanneer deze ZZP-er als onderaannemer ingezet wordt door de hoofdaannemer.
75	Eisen en criteria	Bijlage 3 Deel 2 H2.1 pag 19	In H2.1 wordt gesteld: 'Voor de inzet van personeel en vrijwilligers gelden de volgende voorwaarden: De inzet van Zelfstandigen Zonder Personeel (ZZP-ers) door de Aanbieder wordt gelijk gesteld aan de inzet van onderaannemers.' Wat bedoelt u met ZZP'ers, dit is namelijk geen formele rechtsvorm. Welke rechtsvorm bedoelt u?	Wij bedoelen met een Zzp'er: een zelfstandige zonder personeel. De rechtsvorm is niet relevant.
76	Eisen en criteria	H1.7.2 pag 5	In H1.7.2 beroepsregistratie Jeugdwet wordt gesteld dat alle professionals met een HBO- en WO opleiding die door de jeugdhulpaanbieder worden ingezet, beschikken over een actuele registratie in een van de genoemde registers. Dit is naar onze mening niet gelijk aan de uitgangspunten in de Norm voor verantwoorde werktoedeling. Daarin wordt gesteld dat professionals die werkzaamheden verrichten op Hbo niveau, geregistreerd moeten zijn. Wanneer een HBO gediplomeerde professional werkzaamheden uitvoert voor niet-geregistreerde professionals, dan hoeft deze professional niet geregistreerd te zijn. Zou u dit kunnen opnemen in dit hoofdstuk?	De gemeenten stellen als eis dat alle professionals met een HBO- of WO opleiding die door de jeugdhulpaanbieder worden ingezet, beschikken over een actuele registratie in een van de genoemde registers onder 1.7.2. De Jeugdwet stelt verplichte kwaliteitseisen aan jeugdhulpverleners, onderdeel daarvan is de norm verantwoorde werktoedeling. Volgens de jeugdwet moet de jeugdhulp op een verantwoorde manier worden gegeven. Dit betekent dat alle jeugdhulpverleners vakbekwaam moeten zijn ongeacht de hulp die ze verlenen en ongeacht hun opleidingsniveau. Middels de registratie laat de medewerker zien welke vakbekwaamheid verwacht mag worden en dat zij zich toetsbaar opstellen. In het kader van de Jeugdwet is het inzetten van SKJ geregistreeerde en niet-SKJ geregistreeerde hulpverleners in combinatie mogelijk. Naast registratie in een beroepsregister is een kwaliteitsregistratie (bijvoorbeeld SKJ, BIG) noodzakelijk.
77	Aanbestedingsprocedure	H5.2.4 pag 40	In H5.2.4 Eisen aan personeel staat geschreven dat 'De Aanbieder dient de verklaring omtrent gedrag van de medewerkers te overleggen voordat er overgaan wordt tot definitieve gunning'. Bedoeld u hiermee dat VOG's in een later proces allemaal opgestuurd dienen te worden?	Ja, voor het moment van definitieve gunning. Voor al het personeel die in direct contact staan met de inwoner.
78	Aanbestedingsprocedure	H5.2.2 pag 38 kerncompetentie	In H5.2.2 beroepsbekwaamheid staat geschreven dat: 'De Aanbieder dient minimaal 1 Inwoner in de afgelopen 3 jaar deze ondersteuning te hebben geboden'. Op het inschrijfformulier staat bij C. kerncompetentie 'naam referentie opdrachtgever (bijvoorbeeld een gemeente) en contactgegevens.' Is het een vereiste om een referentie bij een inwoner (cliënt) op te vragen, of is het ook akkoord om een referentie bij een andere gemeente dan Noord en Midden Drenthe op te vragen?	Het is een vereiste om een referentie op te vragen bij de opdrachtgever (bijvoorbeeld een gemeente). Dit is breder dan alleen een NMD gemeente.
79	Aanbestedingsprocedure	H4.11 pag 34	In H4.11 Nadere toelichting op inzet van begeleiding maatschappelijke opvang staat beschreven dat: 'De begeleiding wordt gefinancierd vanuit de centrumgemeente Assen en is specifiek bedoeld voor Inwoners waarbij reguliere begeleiding nog niet passend is.' Zou u kunnen toelichten wat nog niet passend is?	Bij deze groep inwoners is sprake van (dreigende) dak- en thuisloosheid aanwezig.

80	Aanbestedingsprocedure	H4.6 Z4 pag 27	In H4.6 – Z4 staat beschreven dat ‘Voor jeugdigen tot 18 jaar valt onder dit resultaat tevens ondersteuning op het gebied van Persoonlijke verzorging op grond van de Jeugdwet’. Zijn er voor de persoonlijke verzorging onder de Jeugdwet specifieke deskundigheidseisen?	Er staan geen specifieke (extra) deskundigheidseisen voor persoonlijke verzorging in de Jeugdwet, wel eisen aan de jeugdaanbieder in het algemeen. Verzorging valt onder de Jeugdwet als het nodig is vanwege de zelfredzaamheid van het kind ('begeleidende verzorging': ADL). Deze ondersteuning dient te voldoen aan de gestelde eisen uit het toetsingskader Verantwoorde Hulp voor Jeugd (Professionals moeten onder andere passende hulp bieden en werken volgens de professionele standaarden) . Art 4.1.1 lid 2 De jeugdhulpaanbieder en de gecertificeerde instelling organiseren zich op zodanige wijze, voorzien zich kwalitatief en kwantitatief zodanig van personeel en materieel en dragen zorg voor een zodanige verantwoordelijkheidstoedeling, dat een en ander leidt of redelijkerwijs moet leiden tot verantwoorde hulp. Art. 4.1.5, lid 1 verwijst naar de AMvB: Bij algemene maatregel van bestuur kunnen, indien het niveau van de hulp dit vereist, nadere regels worden gesteld met betrekking tot de uitvoering van de artikelen 4.1.1, tweede lid, 4.1.3 en 4.1.4. Uit deze AMvB (artikel 5.1.1) volgt o.a. de verplichting om te werken met geregistreerde professionals (SKJ registratie). Verder staan er eisen zoals een verklaring omtrent het gedrag. De eisen die NMD stelt, zijn uitgewerkt in het Drents Kwaliteitskader. OA. Meldcode hebben voor huiselijk geweld en kindermishandeling, kwaliteitsmanagementsysteem en aan deskundigheidsbevordering doen. Ook wordt hierin herhaald dat voor de Jeugdzorg norm verantwoorde werktoeleiding wordt toegepast. Dus niets specifiek voor persoonlijke verzorging, maar wel algemene eisen waar ook bij persoonlijke verzorging aan voldaan dient te worden.
81	Aanbestedingsprocedure	H3.4 pag 20 - Ondersteuningsplan	In H3.4 staat geschreven dat: 'Het Ondersteuningsplan dient binnen twee maanden na zorgtoewijzing te worden afgerond en aan de gemeente te worden overhandigd.' Geldt dit alleen bij zorgtoewijzing door een externe verwijzer, of ook wanneer de gemeente de verwijzer is?	Dit geldt alleen voor een externe verwijzing pagina 20 van het aanbestedingsdocument paragraaf 3.4
82	Eisen en criteria	2.1 en 3	U schrijft: “De inzet van Zelfstandigen Zonder Personeel door de aanbieder wordt gelijk gesteld aan de inzet van onderaannemers”. In hoofdstuk 6.4.4 van het aanbestedingsdocument schrijft u dat onderaannemers alleen ingeschakeld en/of vervangen mogen worden na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever. Wilt u dat er voor elke inzet van een ZZP’er een schriftelijke goedkeuring wordt aangevraagd? Zo ja, waar moet dit gebeuren en hoeveel tijd heeft u nodig om de aanvraag af te handelen? Wij stellen voor bij de inzet van nieuwe zzp'ers door de zzp'er/onderaannemer een nieuw UEA ingediend wordt zoals ook het geval is bij andere inkooporganisaties. De werkwijze voor nieuwe onderaannemers is dan logischerwijs als volgt: De zorgaanbieder gaat werken met een onderaannemer op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet 1. Hoofdaannemer (conform regulier proces bij inschrijving) geeft aan welke onderaannemer het betreft (tenminste naam organisatie, post- en of bezoekadres), plaats, website). 2. Dit dient de hoofdaannemer, net als bij inschrijving, via een UEA te doen, in deel IID. 3. Op deze wijze bevestigt de hoofdaannemer namelijk dat er geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van de onderaannemer. 4. Onderaannemer wordt door NMD goedgekeurd. De zorgaanbieder gaat werken met een onderaannemer op wier draagkracht de ondernemer wel beroep doet 1. Beroep doen op draagkracht zou moeten blijken uit een nieuwe UEA (deel IIC) 2. In dat geval verstrekt (elke) onderaannemer een UEA formulier (bijlage 4) waarbij ‘specifieke’ draagkracht waarop de ondernemer (hoofdaannemer) steunt voor elk van de betrokken entiteiten vermeld dient te worden. 3. NMD controleert indien nodig aan de hand van de eisen zoals gesteld in (bijvoorbeeld, meest logisch) het bewijsmiddelenformulier waarbij de hoofdaannemer dient aan te geven wie wat doet in het geheel.	Ja, wij willen inderdaad bij inzet van elke ZZP'er een schriftelijke/digitale goedkeuring geven, conform 6.5.4. Wij willen daarbij de door u voorgestelde werkwijze voor ZZP'er/onderaannemer volgen met enige aanpassingen. De werkwijze wordt als volgt: De zorgaanbieder gaat werken met een onderaannemer op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet: 1. Hoofdaannemer (conform regulier proces bij inschrijving) geeft aan welke onderaannemer het betreft (tenminste naam organisatie, post- en of bezoekadres), plaats, website). 2. Dit dient de hoofdaannemer, net als bij inschrijving, via een UEA te doen, in deel IID. 3. Op deze wijze bevestigt de hoofdaannemer namelijk dat er geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van de onderaannemer. 4. Onderaannemer wordt door opdrachtgever al dan niet goedgekeurd middels een schriftelijke/digitale bevestiging. 5. Na goedkeuring van opdrachtgever mag de ZZP'er/onderaannemer de opdracht aanvangen. De zorgaanbieder gaat werken met een onderaannemer op wier draagkracht de ondernemer wel beroep doet: 1. Beroep doen op draagkracht zou moeten blijken uit een nieuwe UEA (deel IIC) 2. In dat geval verstrekt (elke) onderaannemer een UEA formulier (bijlage 4) waarbij ‘specifieke’ draagkracht waarop de ondernemer (hoofdaannemer) steunt voor elk van de betrokken entiteiten vermeld dient te worden. 3. Opdrachtgever controleert het verstrekte UEA op de eisen zoals gesteld in de aanbestedingsdocumenten. Hoofdaannemer moet bij verificatie inlichtingen kunnen verstrekken aan opdrachtgever. 4. Onderaannemer wordt na beoordeling UEA al dan niet goedgekeurd. 5. Na goedkeuring van opdrachtgever mag de ZZP'er/onderaannemer de opdracht aanvangen.

83	Eisen en criteria	1.4 Kwaliteit van de ondersteuning	U schrijft: “Inschrijver werkt systematisch aan het verbeteren van de kwaliteit en borgt dit door een werkend kwaliteitssysteem dat landelijk en/of internationaal erkend is”. Hiermee wijkt u af van het aanbestedingsdocument hoofdstuk 5.2.3 waarin u schrijft dat een aanbieder over een eigen vergelijkbaar kwaliteitshandboek mag beschikken, wanneer de aanbieder niet beschikt over een volledig geïntegreerd kwaliteitssysteem dat voldoet aan de landelijke eisen. Gelieve de tekst in Programma van Eisen hoofdstuk 1.4 aan te passen naar de eisen in het aanbestedingsdocument en toe te voegen uw tekst dat ‘een eigen kwaliteitshandboek vergelijkbaar met landelijke of internationale normen, getoetst door een onafhankelijke instantie’ ook passend is.	Het is juist dat de aanbieder over een werkend kwaliteitssyteem dient te beschikken dat landelijk en/of internationaal erkend is. We passen de tekst niet aan, want wanneer de aanbieder over een kwaliteitssysteem beschikt dat niet aan de landelijke eisen voldoet, de aanbieder dient te beschikken over een eigen vergelijkbaar kwaliteitshandboek, getoetst door een onafhankelijke instantie.
84	Bestek/beschrijvend document	6.13	U schrijft: “Daarbovenop komt een gewone digitale handtekening bij het bevestigen van bepaalde handelingen, zoals het indienen van een offerte. De gebruiker ontvangt hiervoor een transactiecode (TAN) via een sms. Met de ingevoerde transactiecode is betrouwbare authenticatie van de gebruiker mogelijk. De TAN-code is afhankelijk zijn van de e-herkenning aanbieder en vanaf betrouwbaarheidsniveau 2+ kan gebruik gemaakt worden van een (extra) TAN-code. Om in te schrijven via Tendernd is echter betrouwbaarheidsniveau 2 voldoende. TAN-code is derhalve niet altijd nodig. Reconi/CreAim bijvoorbeeld vereist dit niet. Gelieve het onderdeel TAN-code te schrappen en te vervangen ‘van toepassing zijnde vorm van verificatie’.	Voor de gebruiker waarop de tekst van toepassing is, blijft deze tekst gelden. Daarbij vullen de we de tekst als volgt aan; ook een andere van toepassing zijnde vorm van verificatie is mogelijk, afhankelijk van het betrouwbaarheidsniveau van de e-herkenning van de gebruiker.
85	Bestek/beschrijvend document	5.2.3 certificering	In uw eis stelt u dat de aanbieder bij inschrijving een verklaring over de toetsing van een certificeringstraject moet overleggen. Wij hebben geen enkel voorbeeld van situaties waarbij het certificeringstraject getoetst is. Verder is het naar onze mening onnodig om het gehele eigen kwaliteitshandboek reeds bij inschrijving te overleggen. Net als bij andere aanbestedingen in aanpalende gebieden zou een inhoudsopgave kunnen volstaan waarbij het gehele handboek als bewijsmiddel opgevraagd zou kunnen worden indien de aanbestedende dienst dit noodzakelijk acht.	Wij bedoelen hiermee een verklaring (bijv. auditrapport) van een onafhankelijke instantie inzake de toetsing van het eigen kwaliteitssyteem. Wij gaan akkoord met het enkel indienen van een inhoudsopgave van het eigen kwaliteitshandboek in plaats van het kwaliteitshandboek in zijn geheel. De opdrachtgever wenst op verzoek inzage in het gehele kwaliteitshandboek. De verklaring van de onafhankelijke instantie die het handboek heeft gecertificeerd/getoetst dient u wel in te dienen, in het licht van art. 2.78b, lid 1 AW 2012.
86	Eisen en criteria	Pagina 11 AGB Code	U stelt als eis dat aanbieders met 1 AGB code zijn aangesloten bij VECOZO. Dit is feitelijk onjuist. Declaraties gaan over het verleden, nieuwe beschikkingen over het heden en de toekomst. VECOZO hanteert daarom een periode van 6 maanden waarbij er twee AGB codes actief kunnen zijn (beide voor een andere rechtspersoon) zodat de oude zaken kunnen worden afgehandeld terwijl de nieuwe entiteit reeds actief is. Wij verzoeken u de passage in overeenstemming te brengen met de werkelijkheid.	Gedurende de opdracht kan de opdrachtgever één AGB-code gebruiken voor het berichtenverkeer. Indien er wijzigingen in de organisatie zijn waardoor er ook een wijziging in de AGB-code doorgevoerd wordt is dat mogelijk. Dit dient minimaal 2 maanden voor aanvang van de nieuwe code worden doorgegeven aan de opdrachtgever.
87	Eisen en criteria	Pagina 11 declaratietermijn	U stelt dat aanbieders voor aanvang van de declaratie aan dienen te geven dat de termijn van 3 maanden overschreden is. Ten eerste is het onze ervaring dat de vertraging reeds bij de gemeente, als de meest voorkomende veroorzaker ervan, bekend is. Ten tweede is er geen enkele formele afspraak over de wijze van communiceren van een dergelijke situatie. 'Bij de desbetreffende gemeente' is zeker niet SMART geformuleerd. Wij verzoeken om een definitie van deze wijze van communiceren om de administratieve last en kosten hiervan te kunnen inschatten. Ter overweging: reeds nu is 80% van de inspanning in communicatie met gemeenten gerelateerd aan juist dergelijke casussen.	Hetgeen we nu hebben opgenomen in de aanbestedingsdocumenten zijn de afspraken voor de onderhavige opdracht die in zal gaan op 1 januari 2020. Hiermee is de afspraak over de wijze van communiceren over het overschrijden van de declaratietermijnen ook een formele afspraak. De aanbieder kan aangeven dat de vertraging is ontstaan buiten de directe invloedfeer van de aanbieder.
88	Eisen en criteria	Koepelorganisatie	Een koepelorganisatie laat de zorg uitvoeren door individuele zorgaanbieders. Naast dat wij aannemen dat voor een ieder van deze een UEA wordt aangeleverd ontstaat de vraag of ook van iedere locatie de gegevens over het personeel dient te worden aangeleverd of dat in een dergelijk geval de 30% regel volstaat.	Uw aanname is niet correct. De koepelorganisatie dient als opdrachtnemende entiteit de UEA in te leveren. Voor een koepelorganisatie geldt eveneens de 30% regeling.
89	Eisen en criteria	Hoofdstuk 5.2.3	Certificaten op basis van ISO 9001:2008 zijn sinds september 2018 niet meer geldig. Gaarne uw tekst aanpassen naar ISO 9001:2015. U stelt als kwaliteitssysteem ‘aantoonbaar aangesloten bij Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg 2017-2022. Dit is een kwaliteitskader en geen kwaliteitssysteem, en aanbieders kunnen niet ‘aangesloten zijn’. In dit geval geldt de eis van een ‘eigen vergelijkbaar kwaliteitshandboek’. Wij verzoeken u de tekst aan te passen. Ook ontbreekt het keurmerk van de Federatie Landbouw en Zorg. Accepteert u dit keurmerk niet als ‘kwaliteitssysteem’? Indien u dit niet accepteert als keurmerk merken wij op dat dit keurmerk alsnog geldt als ‘eigen vergelijkbaar kwaliteitshandboek’. Het Keurmerk ZZP’ers Thuiszorg bestaat niet, u bedoeld waarschijnlijk het Keurmerk ZZP’ers Zorg. Wij verzoeken u dit aan te passen.	Wij passen de tekst hier niet op aan, maar de ISO 9001-2015 is uiteraard van toepassing. Deze NVI prevaleert boven dit aanbestedingsdocument. De aanbieder dient te beschikken over een volledig geïntegreerd en op de zorg afgestemd kwaliteitssysteem. Waarvan slechts een lijst met voorbeelden is opgenomen. Het kwaliteitskader Gehandicaptenzorg 2017-2022 is inderdaad een kwaliteitskader en geen kwaliteitssysteem. Deze is per abuis opgenomen als voorbeeld en komt bij deze als voorbeeld te vervallen. Met het keurmerk ZZP-ers thuiszorg bedoelen we keurmerk ZZP-ers Zorg.

90	Bewijslast	Bewijsstukken	U schrijft: “De gemeente kan de Aanbieder verzoeken om bewijsstukken (gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst) te verstrekken om hetgeen in het UEA is opgegeven, te verifiëren. Aanbieders die de gevraagde informatie niet binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe hebben overhandigd aan de aanbestedende dienst, worden van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten”. Dit impliceert dat iedere inschrijver de eventueel op te vragen documenten op voorraad dient te hebben. Uit voorgaande aanbestedingen hebben wij dergelijke documenten beschikbaar maar deze zijn daardoor niet recent. Hoe oud mogen de betreffende documenten zijn om als bewijsmateriaal te mogen dienen?	Voor de gedragsverklaring aanbesteden geldt dat deze niet ouder mag zijn dan twee jaar gerekend vanaf het moment van inschrijving. De verklaring van de belastingdienst mag niet ouder zijn dan zes maanden gerekend vanaf het moment van inschrijving.
91	Bestek/beschrijvend document	UEA 5.1	U schrijft dat bij voorkeur het UEA in het dashboard van TenderNed moet worden ingevuld. Dit impliceert dat ook een andere werkwijze is toegestaan. Gezien onze ervaringen met digitale handtekeningen in TenderNed is een alternatieve werkwijze aan te bevelen. Volstaat in dat geval een uitgedrukte, ondertekende en weer ingescande versie van het UEA?	Ja, dit volstaat ook
92	Bestek/beschrijvend document	Drents Kwaliteitskader	Het Drents Kwaliteitskader op de website: www.wmo-jeugd-nmdrenthe.nl/drents-kwaliteitskader wijkt af van het Drents kwaliteitskader uit de aanbestedingsprocedure (bijlage 4). Kunt u bevestigen dat bijlage 4 (het Drents kwaliteitskader) het juiste kwaliteitskader is en het kwaliteitskader op www.wmo-jeugd-nmdrenthe.nl/drents-kwaliteitskader niet meer van toepassing is?	Het Drents Kwaliteitskader zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument is van toepassing op de opdracht.
93	Eisen en criteria	Tarieven	Vanuit de marktconsultatie begrijp ik dat er een vast tarief is vastgelegd. Echter er wordt wel gevraagd om een tarief aan te geven. Is dit tarief ook voor een zelfstandige GZ-psycholoog of zijn daar andere tarieven voor vastgelegd?	Er is een vast tarief vastgesteld. Wanneer u bij uw inschrijving een tarief moet invullen in TenderNed dan kunt u volstaan met een fictief bedrag van bijvoorbeeld € 0,01.
94	Aanbestedingsprocedure	deadline 2de nota van inlichtingen vraag 5	U geeft bij vraag 5 dan dat u het een acceptabele periode vindt om te reageren op de tweede nota van inlichtingen. Beseft de gemeente dat dit midden in de vakantieperiode valt? Wanneer een organisatie zoals de onze maar 1 werknemer heeft voor de aanbestedingen maakt de gemeente het onmogelijk om vakantie op te nemen. Deze datum van 31 juli is immers ook nog maar 2 weken beken. Nogmaals de dringende vraag om de datum uit te stellen tot 18 augustus of later.	Wij houden vast aan onze planning qua sluitingsdatum. De data voor het stellen van vragen en de beantwoording zijn aangepast in TenderNed. Deze planning is leidend.
95	Bewijslast	5.2.2. beroepsbekwaamheid en bijlage 7 C kerncompetentie	Betekent dit in het bieden van ambulante begeleiding en ambulante begeleiding MO in het algemeen? Dus niet gericht op bepaalde resultaatgebieden of interventie niveau's? Wordt met een referentie een client bedoeld? In bijlage 7 C staat dat met referentie een "opdrachtgever" wordt bedoeld? Wie is dan bijvoorbeeld een opdrachtgever? Indien een Aanbieder reeds door jullie is gecontracteerd voor ambulante begeleiding kunnen we jullie dan opgeven als gemeente? In Bijlage 7C staat immers (bijvoorbeeld een gemeente). Zouden jullie dus 5.2.2. iets duidelijker en uitgebreider kunnen formuleren zodat de Aanbieder precies weet wat de verwachtingen zijn.	Het betreft ervaring in het bieden van ambulante begeleiding en ambulante begeleiding maatschappelijke opvang in het algemeen. Met referentie wordt bedoeld de opdrachtgevende gemeente waarin minimaal 1 inwoner ondersteuning van de organisatie heeft ontvangen. Ja, u kunt NMD-gemeenten opgeven als referentie wanneer u momenteel door hen gecontracteerd bent en ondersteuning biedt aan minimaal 1 inwoner.
96	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument blz 40 par 5.2.4	VOG. U verzoekt alle zorgaanbieders de verklaringen omtrent gedrag te overleggen van de medewerkers. Om dit te kunnen doen hebben wij de toestemming van iedere persoon afzonderlijk nodig. Dit leidt tot onnodig veel extra administratieve lasten. Bovendien kan een medewerker zijn/haar toestemming weigeren. U kunt de verklaringen uiteraard desgewenst inzien. Bent u bereid om in deze oplossing mee te gaan en uw verzoek navenant te wijzigen?	De NMD gemeenten hebben een gerechtvaardigd belang bij het opvragen van VOG's: de NMD gemeenten vinden het namelijk van cruciaal belang dat de (soms kwetsbare) inwoners binnen de gemeenten zorg krijgen geleverd door medewerkers (incl. vrijwilligers etc.) zonder (relevant) strafrechtelijk verleden. De gemeenten willen dit ook kunnen controleren. De enige manier om dit met voldoende zekerheid te kunnen controleren is door het opvragen van VOG's. Voor de goede orde: een VOG wordt afgegeven wanneer een persoon geen strafbaar feit heeft gepleegd dat relevant is voor de betreffende functie. De NMD gemeenten verwerken de VOG's niet verder dan nodig is voor voornoemde controle.
97	Aanbestedingsprocedure	Aanbestedingsdocument, pagina 45, 6.10	De aanbestedingsdocumenten zijn laat gepubliceerd. Tegelijkertijd lopen er ook andere voor ons relevante aanbestedingsprocedures. Dit levert een grote werkbelasting op, bovendien in vakantietijd. De termijn om vragen te stellen in de eerste ronde is bijzonder kort. Het is niet redelijk om van inschrijvers te verwachten dat zij in die korte tijd de documenten volledig kunnen bestuderen en beoordelen op inhoud en consequenties. Wij verzoeken u daarom de tweede vragenronde ook open te stellen voor nieuwe vragen en niet alleen over de antwoorden van de eerste nota van inlichtingen. Bent u daartoe bereid?	Wij stellen de tweede vragenronde niet open voor het stellen van nieuwe vragen. Wij houden vast aan onze planning qua sluitingsdatum. De data voor het stellen van vragen en de beantwoording zijn aangepast in TenderNed. Deze planning is leidend.
98	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument blz 40 par 5.2.4	Opgave personeel. De aanbieder dient de overzichten van personeel te verstrekken bij inschrijving, inclusief hoogst behaalde relevante opleidingsniveau. Om deze lijst te kunnen verstrekken hebben we in het kader van de AVG toestemming van ieder personeelslid afzonderlijk nodig. Dit leidt tot onnodig veel extra administratieve lasten. Bovendien kan een medewerker zijn/haar toestemming weigeren. Een betere oplossing zou wat ons betreft zijn dat een (geanonimiseerd) totaaloverzicht wordt verstrekt van de gevraagde opleidingsgegevens van de medewerkers. Desgevraagd kunt u de gegevens steekproefsgewijs (terplekke) inzien. Bent u bereid om in deze oplossing mee te gaan en uw verzoek navenant te wijzigen?	Nee, hiertoe zijn we niet bereid. De NMD gemeenten hebben een gerechtvaardigd belang bij het opvragen van personeelsgegevens, de NMD gemeenten vinden het namelijk van cruciaal belang dat de (soms kwetsbare) inwoners binnen de gemeenten zorg krijgen geleverd door geschikte medewerkers. De gemeenten willen dit ook kunnen controleren. De enige manier om dit met voldoende zekerheid te kunnen controleren is door het opvragen van personeelsgegevens van professionals.

99	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument blz 12, par 2.1	Resultatenmatrix. Onderaan blz 12 geeft u aan dat de totale resultatenmatrix nog niet beschikbaar is. Echter indien het totaaloverzicht niet beschikbaar is, al dan niet in concept, is het voor ons lastig beoordelen voor welke aanbestedingen we wel / niet zouden moeten inschrijven en wanneer. We hebben daarom graag de beschikking over een totaaloverzicht van de resultatenmatrix in relatie tot de lopende en geplande aanbestedingen. Bent u bereid om deze - al dan niet in concept - te publiceren bij de Nvl danwel op een ander spoedig moment?	Ten aan zien van ambulante begeleiding en ambulante begeleiding Maatschappelijke opvang is de resultatenmatrix toegevoegd als bijlage 1 van het aanbestedingsdocument. Resultaten omtrent behandeling en intramurale settingen volgen nog. In totaliteit zal de resultatenmatrix 2020 zsm worden gepubliceerd. Voor het inschrijving op deze opdracht is het ontbreken van een volledige resultatenmatrix 2020 niet van invloed.
100	Aanbestedingsprocedure	Aanbestedingsdocument, pagina 45, 6.10	Volgens het aanmeldingsdocument is er gedurende de contracteringsperiode tweemaal de gelegenheid om vragen te stellen over de modules binnen de open house procedure. In TenderNed staat in de planning voor de open house procedure maar één vragenronde vermeld. Wij gaan ervan uit dat de planning uit het verkoopdocument (met twee vragenronden) leidend is. Kunt u dat bevestigen?	Ja, dat klopt. Tweede vragenronde is wel opgenomen in de planning in het aanbestedingsdocument. TenderNed zal worden aangepast.
101	Contractvoorwaarden	bijlage 3 programma van eisen blz 12	U geeft aan dat u eind 2019, begin 202 als het landelijk administratieprotocol wordt aangepast, besluit welke afrekeningssystematiek (outputgerichte variant) u gaan hanteren. Kunt u aangeven wat u hiermee bedoelt? en welke wijziging (datum en hoe dit bekend wordt) u exact bedoeld?	Bij bekendmaking van de nieuwste versie van het SAP zal bekend worden gemaakt hoe om te gaan met een gebroken periode.
102	Eisen en criteria	bijlage 3 programma van eisen blz 11	U stelt dat intake en diagnosestelling voor rekening en risico is van de aanbieder. Wij verzoeken u uit te leggen wat u in dezen met een diagnose bedoeld? Ons inziens kan het niet zo zijn dat u bedoelt dat er diagnostisch onderzoek plaatsvindt welke niet declarabel is. graag uw reactie.	Met de intake en diagnosestelling bedoelen we het bepalen van de "HOE". Wij bedoelen hiermee aan te geven dat wanneer aanbieder voorafgaand aan een Toewijzing zorg, reeds gesprekken of diagnosestelling heeft gedaan, dit voor eigen risico is. Aanbieder weet op dat moment nog niet of er ook daadwerkelijk postief beschikt wordt door de gemeente op de aanvraag voor een indicatie Beschermd wonen.
103	Planning	Aanbestedingsdocument blz 45, par 6.10 en planning tenderNed	Planning 2e vragenronde. In de planning in het aanbestedingsdocument is een 2e vragenronde opgenomen welke geldt voor het indienen van verdiepvragen voor de 2e ronde. In de planning volgens TenderNed is deze er niet. Wij verzoeken u deze (ook) op te nemen in de planning op TenderNed, en ook voor het indienen van nieuwe vragen. Dit gezien de vakantieperiode waarin gepubliceerd is en de relatief korte termijn voor indiening vragen. Dit staat wat ons betreft een zorgvuldige aanbestedingsprocedure in de weg. Bent u bereid om A) deze wel op te nemen in de planning en B) ook ten behoeve van nieuwe vragen?	A. Tweede vragenronde is wel opgenomen in de planning in het aanbestedingsdocument. TenderNed zal worden aangepast. B. Nee, de tweede vragenronde is alleen voor verdiepende vragen over de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen.
104	Contractvoorwaarden	bijlage 3 programma van eisen blz 5	in de laatste alinea stelt u dat alle professionals met het HBO- of WO opleiding die door de jeugdhulpaanbieder worden ingezet moeten beschikken over een actuele registratie in een van de genoemde registers. Wij verzoeken u het wordt opleiding te vervangen door professionals werkzaam in een HBO of WO functie. Het gaat ons er om dat de opleiding van de medewerker niet bepaalt of ze geregistreerd moeten zijn: de functie waarop ze worden ingezet bepaalt dit.	Daar gaan we niet in mee. De gemeenten stellen dat alle professionals met een HBO- of WO opleiding zich registreren in één van de genoemde registers. Indien registratie binnen een kwaliteitsregister voor de uitvoering van de functie geen vereiste is, volstaat registratie bij één van de beroepsverenigingen /-registers. Beroepsregistratie is o.a.ook mogelijk via Registerplein. Naast registratie in een beroepsregister is een kwaliteitsregistratie (bijvoorbeeld SKJ, BIG) noodzakelijk.
105	Eisen en criteria	bijlage 3 programma van eisen blz 4	U stelt dat de aanbieder de uitkomst van uitgevoerde onderzoeken naar cliënttevredenheid en kwaliteit met de opdrachtgever deelt. Specificeert u alstublieft wat u bedoelt met onderzoeken naar kwaliteit.	De aanbieder is verplicht de uitkomst van de onderzoeken vanuit de Inspectie Gezondheid Jeugd (IGJ), RIEC en andere vergelijkbare organen te delen met de NMD gemeenten.
106	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 2 Opbouw Tarieven Thuiswonen +, p. 5	Kunt u aangeven welke formule u heeft gebruikt welke leidt tot € 11,43	In de bijlage kunt U zien dat er gerekend is met een opslagpercentage van 29,75% van het uiteindelijke uurtraief van € 38,42 per uur. Omgerekend is dit dan € 11,43 voor de niet productieve uren.
107	Contractvoorwaarden	bijlage 2 opbouw tarieven blz 7 maandprijzen	U geeft aan met maandprijzen te rekenen: aanbieders die aan de bovenkant van de range zitten komen hierdoor ernstig te kort: aanbieder die aan de ondergrens qua inzet zitten, daar betalen gemeenten te vele aan. Wilt u met uur / dagdeel prijzen gaan werken v.w.b. de declaratie? Zo nee: kunt u uitleggen waarom u kiest voor de door u beschreven manier en hoe u met het door ons benoemde risico om gaat?	Nee, er is bewust gekozen voor een resultaatgericht werkwijze en financiering. In 2017 is deze manier van werken ingezet en die blijven we voortzetten op basis van een uitgebreide evaluatie.
108	Contractvoorwaarden	bijlage 2 opbouw tarieven pagina 4 CAO	Op pagina 4 schrijft u COA: klopt het dat u CAO bedoelt?	Ja, dat klopt.
109	Contractvoorwaarden	bijlage 2 opbouw tarieven pagina 4 overhead	Kunt u beargumenteren waarom u een laag overheadpercentage als 20% neemt? Een percentage rond de 38% is volgens ons realistisch.	Uit de marktconsultatie is gebleken dat een overheadpercentage van 20% realistisch is.
110	Contractvoorwaarden	bijlage 2 opbouw tarieven	Reiskosten voor ambulante begeleiding € 0,75 per uur. Fiscale reiskostenvergoeding is € 0,19 per kilometer. Als een medewerker dus een uur bij een cliënt is en dan naar de volgende gaat, mag deze cliënt dan maximaal 4 km verderop wonen. Dit is niet realistisch gezien de grootte van het gebied Noord Midden Drenthe. Als de eerste cliënt bijvoorbeeld in Roden woont en de volgende in Beilen, dan is de afstand 39 kilometer. Kosten dan € 7,41. Wij verzoeken u derhalve de reiskosten per uur omhoog bij te stellen. Bent u hiertoe bereid? Zo ja hoeveel, zo nee waarom niet?	Nee, de reiskostenvergoeding is een gemiddelde.
111	Contractvoorwaarden	raamovereenkomst blz 10. artikel 26.5	Wij verzoeken u zich te beperken tot de landelijke indicatoren zoals door NJI vastgesteld. Uitval, doelrealisatie en cliënttevredenheid.	Nee, hier gaan we niet mee akkoord.
112	Eisen en criteria	Bijlage 3 Programma van Eisen, pagina 3, 1.6	Hier is bepaald: "Aanbieder is verplicht de opdrachtgever onverwijld in kennis te stellen van ieder openbaar en niet-openbaar rapport, dat de Aanbieder betreft, uitgebracht door de Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd een vergelijkbaar orgaan of vanuit de gemeentelijke toezichthouders binnen een straal van 100 kilometer van de provinciegrenzen van Drenthe. Ook waar het niet Wmo- en Jeugdtaken betreft." Dit gaat ver en wijkt ook af van art. 22 van de Raamovereenkomst. Wij verzoeken dit onderdeel van het programma van eisen te laten vervallen en te volstaan met de bepalingen van art. 22 van de Raamovereenkomst.	Wij wijzigen dit artikel niet. Artikel 22 van de conceptovereenkomst en paragraaf 1.6 van bijlage 3: Programma van Eisen, zijn naar onze mening aanvullend aan elkaar. Wij verwachten transparantie en openheid van aanbieders wanneer er een onderzoek bij hen plaatsvindt.

113	Contractvoorwaarden	raamovereenkomst blz 10 artikel 27.3	U stelt dat opdrachtnemers per kwartaal productiegegevens moeten kunnen overleggen: uiterlijk 14 dagen na afloop van het betreffende kwartaal. Wij verzoeken u die termijn te verruimen tot 1 maand. U loop anders het risico dat de rapportage afwijkt van de declaratie.	Het klopt dat dit in de raamovereenkomst is opgenomen. We overwegen om dit aan te passen. In de tweede nota van toelicht wordt u hierover nader geïnformeerd.
114	Contractvoorwaarden	Aanbestedingsdocument, bijlage 6 Raamovereenkomst, pagina 43, 6.5	Gemeenten behouden zich het recht voor om de raamovereenkomst tussentijds te wijzigen, bijvoorbeeld wat betreft de tariefstelling en wijze van bekostiging. In dat geval kunnen gecontracteerde aanbieders het contract opzeggen met een opzegtermijn van 12 maanden (art. 6 Raamovereenkomst). Het zou redelijk zijn als in dat geval een kortere termijn zou gelden. Bent u bereid dit in de raamovereenkomst aan te passen?	Nee, hiertoe zijn wij niet bereid.
115	Aanbestedingsprocedure	Aanbestedingsdocument, pagina 40, 5.2.4	Wat is de reden dat bij inschrijving een overzicht op naam moet worden verstrekt van het personeel? Waarom kan niet worden volstaan met een verklaring van de zorgaanbieder dat wordt voldaan aan de gestelde eisen t.a.v. de kwalificaties van het personeel? Dit kan ook worden besproken in het periodiek overleg met inschrijvers. Bovendien is het de vraag wat de waarde van zo'n overzicht is, het is immers een momentopname vanwege mogelijke personeelsswisselingen.	Wij vragen een lijst met medewerkers waarvan verwacht wordt dat ze ingezet zullen gaan worden bij de opdracht. De NMD gemeenten hebben een gerechtvaardigd belang bij het opvragen van deze gegevens: de NMD gemeenten vinden het namelijk van cruciaal belang dat de (soms kwetsbare) inwoners binnen de gemeenten zorg krijgen geleverd door geschikte en deskundige medewerkers. De gemeenten willen dit ook kunnen controleren.
116	Aanbestedingsprocedure	Aanbestedingsdocument, pagina 17, 3	Hier wordt gesproken over eigen regie van de Inwoner om zelf keuzes te mogen maken en regie van de zorgaanbieder op de inhoud van de zorg. Idealiter sluit dat op elkaar aan, maar er doen zich ook situaties voor waarin de hulpverlener vanuit zijn professionele verantwoordelijkheid interventies moet doen waarmee de Inwoner het niet eens is of die inbreuk maken op zijn keuzevrijheid. Wat is de zienswijze van de gemeenten t.a.v. de verdeling van verantwoordelijkheden in een dergelijke situatie?	Wij gaan uit van de professionaliteit en deskundigheid van de aanbieder die ervaringen heeft in de ondersteuning van de individuele inwoner. De aanbieder is verantwoordelijk om passende ondersteuning te bieden aan de inwoner en daarbij samen met de inwoner vastgestelde resultaten te behalen of met de gemeentelijke Toegang om de gestelde resultaten bij te stellen.
117	Bewijslast	bijlage 6 raamovereenkomst pagina 5 artikel 8.1. tarief daling	U behoudt zich het recht voor de tarieven per product met 10% naar boven of beneden te kunnen wijzigen: Hierover de volgende vragen 1. Waar in de aanbestedingswet (artikel) vindt u hiervoor legitimatie en 2. hoe verhoudt dit zich tot het hanteren van reële tarieven (onder meer vanuit compensatie CAO wijzigingen zoals loonsverhogingen)?	1.Dit geeft slechts de maximale ruimte aan waarbinnen in ieder geval wijzigingen kunnen plaatsvinden zonder dat er sprake is van een wezenlijke wijziging volgens de Aanbestedingswet (Artikel 2.163) 2. Zie hiervoor ook Artikel 2.163 van de aanbestedingswet, alles wat een aanbestedende dienst in redelijkheid heeft kunnen voorzien is vermeld in de aanbestedingsstukken waaronder prijsstijgingen door CAO wijzigingen (Bijlage 2 opbouw tarieven begeleiding, prijsindexatie).
118	Aanbestedingsprocedure	Aanbestedingsdocument, pagina 12, 2.1	Gesteld wordt: “Op dit moment lopen er verschillende aanbestedingstrajecten waardoor de resultatenmatrix 2020 in zijn totaliteit nog niet beschikbaar is.” Welke aanbestedingstrajecten zijn dat en waarom moet daarop gewacht worden om de resultatenmatrix af te ronden? Als de resultatenmatrix pas in zijn totaliteit beschikbaar is na afronding van de aanbesteding, is dat een belemmering voor een goede inschrijving. Kunt u ervoor zorgdragen dat de resultatenmatrix eerder beschikbaar is?	Ten aan zien van Ambulante Begeleiding en Begeleiding Maatschappelijke Opvang is de resultatenmatrix toegevoegd als bijlage 1 van het aanbestedingsdocument. Resultaten omtrent behandeling, dagbehandeling, logeren, Time Out-voorziening en vormen van ondersteuning met een verblijfscomponent zoals intramurale behandeling, Z1-C kamertraining en Gezinshuis, volgen nog. Daarnaast worden de Dyslexie aanbieders geïnformeerd over contractering in 2020. Voor deze vormen van ondersteuning is een andere inkoopstrategie gekozen en verkeren we momenteel in de voorbereidende fase. We zien geen belemmeringen voor een goede inschrijving wanneer deze aanbestedingsprocedures naast elkaar gepubliceerd worden. Zodra de volledige matrix gereed is, wordt deze beschikbaar gesteld.
119	Bestek/beschrijvend document	5.2.3 Certificering	Moet bij inschrijving mijn kwaliteitssysteem zijn getoetst door een onafhankelijke derde of voor de ingangsdatum van de overeenkomst? Mag ik ook een bevestiging van opdracht meesturen als bewijs dat mijn kwaliteitssysteem voor 01-01-2020 wordt getoetst?	Op moment dat het contract ingaat per 1 januari 2020 moet u aantoonbaar voldoen aan de kwaliteitseisen. Wanneer u op dit moment nog niet over een gecertificeerd systeem beschikt, dient u bij de inschrijving een planning van het certificeringstraject aan te leveren met daarin opgenomen informatie over de het proces en concrete tijdsplanning.
120	Contractvoorwaarden	Bijlage 5 sectie 6.5 pagina 4	6.5 en 6.6 wilt u toelichten wat hiermee, in het licht van deze aanbesteding, bedoeld wordt?	Artikel 6.5 en 6.6 van de Inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing op deze aanbesteding.
121	Contractvoorwaarden	Bijlage 5 sectie 5.9 pagina 3	Facturatie mag pas plaatsvinden na levering en acceptatie van de prestatie. Kunt u aangeven wat u in het licht van deze aanbesteding met deze voorwaarde bedoelt? Wij gaan er vanuit dat we maandelijks kunnen factureren als we in de betreffende maand inwoners ondersteund hebben. Klopt dat?	Deze voorwaarde is niet van toepassing voor deze aanbesteding. U kunt inderdaad maandelijks factureren als u in de betreffende maand inwoners ondersteund heeft. (zie paragraaf 1.12 bijlage 3: Programma van Eisen).
122	Contractvoorwaarden	Bijlage 5 sectie 5.4 pagina 3	Kunnen wij er van uitgaan, indien Opdrachtgever zo’n controle wenst, deze door een deskundig, gekwalificeerd persoon uitgevoerd wordt? En dat de kosten hiervan voor rekening van de opdrachtgever zijn? Indien niet akkoord, wilt u dan aangeven wat de reden daarvoor is?	Ja, daar kunt u van uit gaan waarbij de kosten voor opdrachtgever zijn.
123	Contractvoorwaarden	Bijlage 5 sectie 4.6 pagina 2	De Leverancier verleent de Opdrachtgever het recht de Prestatie ook vóór de aanvaarding daarvan te gebruiken. Wilt u toelichten wat u hiermee, in het licht van deze aanbesteding, bedoeld wordt?	Dit artikel 4.6 van de AIV is niet van toepassing op deze aanbesteding.
124	Contractvoorwaarden	Bijlage 5 sectie 4.1 pagina 2	Hier staat: Indien niet binnen de overeengekomen termijnen is gepresteerd, is Leverancier zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Dit vinden wij wel erg kort door de bocht, wij stellen voor dat als blijkt dat Opdrachtnemer de termijn niet haalt, er overleg is tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Dat vervolgens opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld de termijn wel te halen en dat daarna (indien nog steeds noodzakelijk) een in-gebreke stelling wordt verzonden. Bent u bereid deze suggestie over te nemen en zo nee kunt u uitleggen hoe u deze bepaling ziet in het kader van gelijkwaardigheid, redelijkheid en billijkheid?	Wij nemen aan dat u artikel 4.1 AIV bedoeld. Dit artikel is niet van toepassing op deze aanbesteding, wij verwijzen u naar artikel 9 en 10 van de concept raamovereenkomst Jeugdwet en Wmo 2020.
125	Bestek/beschrijvend document	Hoofdstuk 6.5	In hoofdstuk 6.5. schrijft u: "Samen met nader te bepalen aanbieders pilots uit te voeren". Hoe verhouden deze pilots zich tot het innovatiefonds (hoofdstuk 4.12)?	Deze verhouden zich als volgt van elkaar. Innovatie is gericht op vernieuwing, ondersteunend aan de transformatie. Een pilot kan breder ingezet worden, het hoeft niet per se vernieuwend te zijn, maar heeft wel ten doel dat ondersteuning effectiever/efficiënter ingezet wordt.
126	Contractvoorwaarden	Bijlage 6 sectie 28 pagina 11	Is onze aanname correct, als er geen sprake is van fraude, de kosten van het onderzoek ten laste komen van Opdrachtgever?	Ja, daar kunt u van uit gaan waarbij de kosten voor opdrachtgever zijn.
127	Contractvoorwaarden	Bijlage 6 sectie 3.1 pagina 4	Hier worden de inkoopvoorwaarden van Assen genoemd. Bij de verstrekte inkoopvoorwaarden staat AIVW Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo. Klopt dat?	Ja dit klopt.

128	Contractvoorwaarden	Algemene voorwaarden	In het aanbestedingsdocument wordt gesproken over Opdrachtnemer, deze definitie ontbreekt in de algemene voorwaarden. Wilt u deze daar toevoegen?	Nee, dat voegen wij niet toe.
129	Bestek/beschrijvend document	Algemeen	We zien de huidige Z5 niet terug in de gepubliceerde begeleidingsvormen. Dit betreft het aanleren van vaardigheden voor een schoon en leefbaar huis. Het betreft nadrukkelijk niet het overnemen van schoonmaken ed. Hoe organiseren we een schoon en leefbaar huis bij kwetsbare gezinnen, onder welk product/bouwsteen valt dit?	Z5 is (en was) naast overname van de regie, ook het overnemen van huishoudelijke werkzaamheden. Wanneer een cliënt ondersteuning nodig heeft voor het aanleren van vaardigheden voor een schoon en leefbaar huis, sluit dit aan bij 'activiteiten dagelijks leven - ADL' in de ZRM (Z4).
130	Bestek/beschrijvend document	Algemeen	Onder welke bouwsteen valt de begeleiding bij opvoedondersteuning?	Dit zijn twee separate resultaten en begeleiding kan ingezet worden op verschillende interventieniveaus
131	Bestek/beschrijvend document	Algemeen	U geeft aan dat voor NMD de aangeleverder tarieven voor JW Zuid Drenthe mee genomen worden in de tariefbepaling NMD. Hoe ziet dit er uit?	Bij het bepalen van de tarieven hebben we gekeken naar tarieven van meerdere gemeentes en ook zuid op mede basis daarvan hebben wij de tarieven omgezet naar onze systematiek.
132	Bestek/beschrijvend document	Algemeen	Er lijkt een gap tussen de beperkte inzet die gedaan kan worden uit gestapelde bouwstenen Z/M/G onder IV 5 /6 en ruimere inzet die gedaan kan worden vanuit G1 Gezondheid intensieve begeleiding als daghulp. Hoe krijgen we een passende inzet voor de LVB doelgroep?	We herkennen deze gap niet. Specialistische ondersteuning wordt (tijdelijk) ngezet waar het nodig is en afgeschaald waar het kan.
133	Bestek/beschrijvend document	Algemeen	Wij bieden intensieve langdurige ondersteuning aan LVG gezinnen/kinderen/jongeren. De enige passende bouwsteen hiervoor lijkt G1 Gezondheid intensieve begeleiding als daghulp. Klopt het dat deze bouwsteen voor deze vorm van ondersteuning beschikbaar is en zo niet, welke bouwsteen wel?	G1 op7 is bedoeld voor intensieve begeleiding. De Toegang bepaalt of deze vorm van ondersteuning past bij de indivudele situatie van de inwoner of dat een combinatie van resultaatgebieden volstaat.
134	Bestek/beschrijvend document	Algemeen	Het overzicht wordt gemist in hoe begeleiding en behandeling van jeugdigen op elkaar aansluiten en/of tegelijkertijd ingezet kan worden. Ook het overzicht wat betreft de inhoud, duur en deskundigheidsniveau ontbreekt in deze fase. Hoe ziet u deze aansluiting en wilt u het genoemde overzicht verstrekken?	Op dit moment lopen er verschillende aanbestedingstrajecten waardoor de resultatenmatrix 2020 in zijn totaliteit nog niet beschikbaar is. Deze zal na afronding van alle aanbestedingen beschikbaar worden gesteld aan de gecontracteerde Aanbieders, in ieder geval voor de ingangsdatum van de raamovereenkomst. Binnen Jeugdwet kan begeleiding naast behandeling als deze complementair zijn, of op verschillende leefdomeinen.
135	Bestek/beschrijvend document	Algemeen	Er is wederom een matrix ontworpen met daarin veel kleine bouwstenen. Dit geeft veel administratieve last. In het bestuurlijk transformatie akkoord hebben we ons ten doel gesteld de regeldruk te verminderen. Hoe verhoudt zich dat tot de matrix van NMD?	Op basis van de evaluatie van het resultaatgericht werken hebben we de resultaatgebieden doorontwikkeld en besproken tijdens de marktconsultatie. Dit heeft geen bezwaren opgeleverd.
136	Bestek/beschrijvend document	Algemeen	Omdat er een aantal producten na de zomervakantie worden gepubliceerd, mist nu een overzicht aan bouwstenen dat wordt ingericht. Hoe ziet dit overzicht er op hoofdlijnen uit?	Ten aan zien van ambulante begeleiding en ambulante begeleiding Maatschappelijke opvang is de resultatenmatrix toegevoegd. Resultaten omtrent behandeling en intramurale settingen volgen nog. In totaliteit zal de resultatenmatrix 2020 zsm worden gepubliceerd.
137	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument sectie 5.2.4. pagina 42	U vraagt ons bij definitieve gunning een VOG van al onze medewerkers te verstrekken. In het kader van het beperken van administratieve lasten en rompslomp stellen wij het volgende voor: "De aanbieder garandeert dat alle medewerkers over een VOG beschikken die specifiek geldt voor de functie die de betreffende medewerker dient te zijn afgegeven." Een dergelijke bepaling wordt in diverse branches, waaronder bijvoorbeeld de uitzendbranche ook gehanteerd. vBent u bereid de bepaling rond de VOG op deze wijze aan te passen? Een andere optie is dat u er mee instemt dat we bij de inschrijving een lijst van medewerkers aan u geven en dat u op basis hiervan zelf een selectie maakt van wie u zelf een verklaring omtrent gedrag (VOG) wilt ontvangen? En dat we deze vervolgens uiterlijk voor de definitieve gunning aan u overhandigen Bent u bereidt om de bepaling voor het verstrekken van de VOG van alle medewerkers te wijzigen in één van bovenstaande opties. Zo ja: welke, zo nee: verzoeken wij u aan te geven en nadrukkelijk te motiveren waarom het voor de aanbestedende dienst zo belangrijk is om van alle inschrijvende partijen van medewerkers een VOG op voorhand te hebben, hoe zich dat verhoudt met de AVG en hoe de administratieve last die daardoor op de inschrijvers wordt gelegd zich verhoudt tot het belang van de aanbestedende dienst en de gunning van de opdracht.	Deze bepaling passen wij niet aan. De NMD gemeenten hebben een gerechtvaardigd belang bij het opvragen van VOG's: de NMD gemeenten vinden het namelijk van cruciaal belang dat de (soms kwetsbare) inwoners binnen de gemeenten zorg krijgen geleverd door medewerkers (incl. vrijwilligers etc.) zonder (relevant) strafrechtelijk verleden. De gemeenten willen dit ook kunnen controleren. De enige manier om dit met voldoende zekerheid te kunnen controleren is door het opvragen van VOG's. Voor de goede orde: een VOG wordt afgegeven wanneer een persoon geen strafbaar feit heeft gepleegd dat relevant is voor de betreffende functie. De NMD gemeenten verwerken de VOG's niet verder dan nodig is voor voornoemde controle.

138	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument sectie 5.2.4 pagina 42	U vraagt ons bij inschrijving (uiterlijk 2 september2019) een lijst met medewerkers te verstrekken, inclusief de hoogst genoten opleiding en registratienummers. Onze organisatie heeft vele medewerkers die zullen worden ingezet bij uitvoering van de opdracht, als die aan ons wordt gegund. Mede gelet op de inschrijvingsdatum, de daarvoor liggende vakantieperiode, de tijd die nu eenmaal gemoeid is met het ophalen van de gegevens, registraties en het grote aantal medewerkers is het voor ons ondoenlijk om al deze gegevens te verstrekken op moment inschrijving. Het verstrekken van de lijst met medewerkers en de daarbij behorende gegevens bij de inschrijving is wat ons betreft daarom een disproportionele eis. Het zou er naar ons inzicht bij u om moeten gaan dat wij geen medewerkers inzetten die niet beschikken over een de vereiste opleidingen voor de werkzaamheden die zij verrichten. Wij stellen voor dat als uitvoeringseis op te nemen in de aanbestedingsstukken: 'iedere in te zetten medewerker beschikt over een bij diens functie passende opleiding en op wordt verzoek van de aanbestedende dienst getoond', teneinde te voorkomen dat wij niet kunnen inschrijven omdat wij niet van alle medewerkers de benodigde stukken en/of gegevens op tijd krijgen. Als u hierin niet mee wilt gaan, verzoeken wij u aan te geven en nadrukkelijk te motiveren waarom het voor de aanbestedende dienst zo belangrijk is om van alle inschrijvende partijen alle namen van medewerkers met de betreffende hoogst genoten relevante opleiding inclusief eventuele registratienummers op voorhand te hebben, hoe zich dat verhoudt met de AVG en hoe de administratieve last die daardoor op de inschrijvers wordt gelegd zich verhoudt tot het belang van de aanbestedende dienst en de gunning van de opdracht.	Het klopt dat wij een lijst met medewerkers verwachten. Dit betreft alleen de medewerkers waarvan verwacht wordt dat ze ingezet zullen gaan worden bij de opdracht en direct in contact staan met onze inwoner. De NMD gemeenten hebben een gerechtvaardigd belang bij het opvragen van gegevens: de NMD gemeenten vinden het namelijk van cruciaal belang dat de (soms kwetsbare) inwoners binnen de gemeenten zorg krijgen geleverd door geschikte medewerkers. De gemeenten willen dit ook kunnen controleren.
139	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument sectie 5.2.3 pagina 39	Klopt het dat er een foutje je geslopen is in de formulering van de ISO -9001 (2008)? Zo ja, wat is de correcte formulering?	Ja dat klopt, dit moet ISO-9001 (2015) zijn
140	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument sectie 5.2.2 pagina 38	Wij leveren al heel lang ondersteuning aan inwoners binnen de Noord en Midden Drentse gemeenten. Vanuit deze gemeenten zijn er contractmanagers aan onze organisatie gekoppeld. Is het voldoende om de namen en contactgegevens van deze contractmanagers in te vullen bij onderdeel C. kerncompetenties in bijlage 7? Zo niet: hoe, waar of wie kunnen we dan binnen de NMD gemeenten benaderen om deze referentie te ontvangen?	Dat kan.
141	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument sectie 4.9 pagina 33	Wanneer en op welke wijze kunnen we met gemeenten in overleg over uitzonderlijke afwijkingen ten aanzien van het tarief?	Wanneer u van mening bent dat het tarief voor begeleiding tot uitzonderlijke afwijkingen bij u leidt, dient u dat bij de gemeenten gemotiveerd aan te geven. U dient daarbij te voldoen aan alle voorwaarden als gesteld in hoofdstuk 4.9 van het aanbestedingsdocument. De gemeenten zal uw verzoek dan in overweging nemen.
142	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument sectie 4 en 4.11 pagina 21 en 34	Het ondersteunen van de doelgroep begeleiding Maatschappelijke Opvang vraagt een andere expertise en ervaring dan de doelgroep Ambulante Begeleiding. Over het algemeene zullen bij deze eerste doelgroep hoger opgeleide professionals ingezet worden. Op welke wijze in de tariefstelling rekening mee gehouden, zo niet, kunt u aangeven op welke wijze u hier wel rekening mee gaat houden? Ons voorstel is om voor Ambulante begeleiding Maatschappelijk Opvang de tarieven te baseren op het door u berekende uur tarief voor interventieniveau 7 .	Wij nemen uw voorstel niet over. Voor alle interventieniveau's hebben we een gemiddeld uurtarief gehanteerd, met uitzondering van interventieniveau 7. Op interventieniveau zijn er verschillende maandtarieven gebaseerd op de gemiddelde inzet. Op cliëntniveau wordt de daadwerkelijk indicatie bepaald.
143	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument sectie 3.4 pagina 22	Met welke bedoeling dient het ondersteuningsplan aan de gemeente overhandigd te worden? Het levert extra administratieve lasten op. Als suggestie kunnen we de werkwijze noemen, waar digitaal het ondersteuningsplan en resultatenplan uitgewisseld worden?	In hoofdstuk 3 staat beschreven dat een goede samenwerking tussen inwoner, aanbieder en gemeente van belang. Met het overhandigen wordt het aanleveren bedoeld. Dit zou ook digitaal kunnen zolang dit binnen de kaders van de privacywetgeving past en het in afstemming is met de desbetreffende gemeente.
144	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument sectie 3.2 pagina 20	De gemeente stelt met de inwoner het resultatenplan op. In het ondersteuningsplan dient er duidelijk beschreven te worden hoe er gewerkt wordt aan de gewenste resultaten. Hiervoor is noodzakelijk dat de aanbieder bij aanvang ondersteuning inzicht heeft in het resultatenplan. De huidige werkwijze (inwoner verstrekt resultatenplan aan aanbieder) werkt onvoldoende en vertragend. Regelmatig zijn er situaties dat inwoner resultatenplan kwijt is en/of niet wil verstrekken aan de aanbieder. In die situaties is het onmogelijk voor aanbieder om in het ondersteuningsplan (en daarmee in de ondersteuning) te werken aan de resultaten uit het resultatenplan. Wij gaan er vanuit dat de gemeente na aanvang van dit contract het resultatenplan aan de aanbieder verstrekt. Klopt dat? Zo nee, hoe ziet u dan dat het ondersteuningsplan aansluit op het resultatenplan?	Dat klopt niet. De inwoner is verantwoordelijk voor het verstrekken van het resultatenplan en moet hier ook toestemming voor geven. Vanuit de toegang zal de inwoner wel op de hoogte worden gesteld van het belang om het resultatenplan te delen met de zorgaanbieder.
145	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument sectie 3.2 pagina 20	De gemeente stelt met de inwoner het resultatenplan op. In het ondersteuningsplan dient er duidelijk beschreven te worden hoe er gewerkt wordt aan de gewenste resultaten. Hiervoor is noodzakelijk dat de aanbieder bij aanvang ondersteuning inzicht heeft in het resultatenplan. De huidige werkwijze (inwoner verstrekt resultatenplan aan aanbieder) werkt onvoldoende en vertragend. Regelmatig zijn er situaties dat inwoner resultatenplan kwijt is en/of niet wil verstrekken aan de aanbieder. In die situaties is het onmogelijk voor aanbieder om in het ondersteuningsplan (en daarmee in de ondersteuning) te werken aan de resultaten uit het resultatenplan. Wij gaan er vanuit dat de gemeente na aanvang van dit contract het resultatenplan aan de aanbieder verstrekt. Klopt dat? Zo nee, hoe ziet u dan dat het ondersteuningsplan aansluit op het resultatenplan?	Nee, dat klopt niet. Daarvoor gaat de aanbieder in gesprek met de inwoner. Desgewenst kan de inwoner het resultatenplan opnieuw opvragen bij de desbetreffende gemeente.

146	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument sectie 4.4 pagina 23	Er zijn inwoners waarbij het nodig is om langdurige en intensieve ondersteuning langer dan zes maanden in te zetten. IV 6 wordt nu voor max 6 mnd afgegeven. Hoe ziet de gemeente deze ondersteuningsvragen beantwoord?	Langdurige en intensieve ondersteuning kan ook op interventieniveau 5 worden gegeven. Interventieniveau 6 wordt alleen ingezet als de volgende kenmerken allemaal van toepassing zijn: - de belasting van de inwoner van de ondersteuning is hoog (geredeneerd vanuit het perspectief van de inwoner) - er wordt gelijktijdig aan 2 of meerdere resultaten gewerkt - problemen op meerdere leefgebieden beïnvloeden elkaar negatief - er is sprake van een diffuus beeld - er kan eventueel sprake zijn van specialistische ondersteuning
147	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 3 sectie 2.3 pagina 20	Als minimale eis voor betrokken hulpverleners bij ambulante ondersteuning lezen wij een MBO-3 diploma. Het is wenselijk dat minimaal één van de direct bij de cliënt betrokken hulpverleners beschikt over een relevante HBO opleiding. Bij de berekening van de kostprijs (bijlage 2) is rekening gehouden met 30- 40% inzet van een HBO-professional. Wij stellen voor dat u dezelfde opleidingseis bij ambulante begeleiding hanteert als bij Beschermd wonen: "Minimaal één van de direct bij de cliënt betrokken hulpverleners te beschikken over een relevante HBO-opleiding, waaronder: Sociale Studies, Sociaal Pedagogische Hulpverlener (SPH), Sociaalpsychiatrisch Verpleegkundige (SPV), HBO-Verpleegkundige (HBO-V), relevante In Service-opleiding, Maatschappelijk Werker (MW), Social Work (SW), naast relevante werkervaring met deze doelgroep". Bent u bereid deze suggestie over te nemen? En indien niet: hoe ziet u dan de invulling van de opleidingen van betrokken professionals in relatie tot de Opbouw Tarieven Ambulante ondersteuning?	Nee, wij nemen deze suggestie niet over. De invulling van de opleiding van betrokken professionals in relatie tot de Opbouw Tarieven Ambulante Ondersteuning is aan de aanbieder zelf, mits wordt voldaan aan de gestelde eisen.
148	Contractvoorwaarden	Bijlage 3 sectie 1.7.1 pagina 5 en 6	Professionals kunnen zich binnen de jeugdwet (18-) registreren als professional in SKJ of BIG. Wij gaan er vanuit dat u bedoelt binnen deze aanbesteding dat professionals die werken met jeugdigen vanuit de Jeugdwet (18-) geregistreerd dienen te zijn. Klopt dat? En zo nee: hoe ziet u de registratie van professionals die werken met volwassenen in de WMO, voor zich?	Dit geldt niet alleen voor de Jeugdwet. Ook binnen de Wmo kan er sprake zijn van werkzaamheden waarvoor geregistreerde professionals moeten worden ingezet (bijv. inzet van gedragsdeskundigen, Gz psycholoog, verpleegkundigen). Geregistreerde professionals laten zien dat zij continu werken aan hun vakbekwaamheid. Middels registratie laten ze zien welke vakbekwaamheid van hen verwacht mag worden, en dat zij zich toetsbaar opstellen.
149	Bewijslast	Bijlage 3 sectie 1.13.1 pagina 13	Klopt het dat als aanbieder schriftelijk kan aantonen dat het niet aan de aanbieder gelegen heeft dat er nog declaraties ingediend worden na de aanlevering van de productieverantwoording/accountantsverklaring, de aanbieder alsnog de uitgevoerde ondersteuning kan declareren. Indien niet: kunt u dan garanderen dat alle beschikkingen, zorgtoewijzingen en berichtenverkeer vanuit de gemeente tijdig zijn gedaan, zodat ze door aanbieder verwerkt kunnen worden in de productieverantwoording?	Indien de aanbieder aan kan tonen dat de declaratie op basis van omstandigheden die zich buiten de directe invloedssfeer van de aanbieder bevindt onmogelijk was, kan de declaratie alsnog ingediend worden. Na de aanlevering van de productieverantwoording of accountantsverklaring (T-1) is het niet meer mogelijk om zorgkosten uit voorgaande perioden te declareren boven het bedrag van de eindverantwoording.
150	Eisen en criteria	Toetsingskader Hoofdstuk 3 Afwegingskader	Op pagina 5 beschrijft u dat de operationele eisen voor alle aanbieders van toepassing zijn, maar wel proportioneel. Hoe wordt aan 'proportioneel' in de praktijk uitvoering gegeven voor bijvoorbeeld onze zorgorganisatie?	Dat kan op maat worden bepaald welke kwaliteitscriteria en bijbehorende operationele eisen het meest van toepassing zijn voor die betreffende aanbieder. Dit is niet op voorhand te bepalen.
151	Contractvoorwaarden	Bijlage 3 sectie 1.12 pagina 12	In 2020 wordt het standaard administratieprotocol landelijk ingevoerd. Is het de bedoeling dat aanbieders en de NMD gemeenten deze landelijke standaard gaan hanteren?	De NMD gemeenten gaan per 1-1-2020 de standaarden zoals omschreven in het landelijk administratieprotocol hanteren.
152	Contractvoorwaarden	Bijlage 3 sectie 1.10.6 pagina 10	U geeft aan in het document ‘Bijlage 3, Programma van Eisen’ aan dat inschrijvers dienen te voldoen aan de UAV. Echter, het UAV (Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), is niet van toepassing op onze dienstverlening. Het UAV is namelijk van toepassing op werken (dit betreft een dienst). Bent u bereid deze zin in de eis aan te passen naar: Aanbieders moeten bij aanvang van de raamovereenkomst voldoen aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Zo nee, waarom niet?	Ja, we zijn hiertoe bereid. Aanbieders moeten bij aanvang van de raamovereenkomst voldoen aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
153	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 2 sectie 5 pagina 7	Tijdens de marktconsultatie over de tarieven hebben we een aantal keer aangegeven dat de kosten voor ondersteuning aan jeugdigen hoger zijn dan ondersteunen van volwassen inwoners. Dat komt doordat er aan meer (wettelijke) vereisten voldaan moet worden. Onder andere opleidingseisen aan professionals (HBO), de SKJ-registratie eisen en de daarbij behorende structrele bij- en nascholing. De kostprijs van aanbieders voor het begeleiden van jeugdigen binnen de JW zijn dus hoger dan binnen de WMO. Ondanks dat dit een aantal keer door verschillende aanbieders tijdens de marktconsultatie is aangegeven, heeft u er voor gekozen om voor het ondersteunen van volwassenen en jeugdigen dezelfde tarieven te hanteren. Bent u bereid om voor het ondersteunen van jeugdigen de tarieven te verhogen en zo nee, kunt u aangeven hoe het komt dat u de input uit de marktconsultatie niet heeft verwerkt en waarom u kiest voor gelijke tarieven?	Nee, hier zijn we niet toe bereid. Wij zijn van mening dat de tarieven voor jeugd marktconform zijn. Niet alles uit de marktconsultatie hoeven we mee te nemen.
154	Bestek/beschrijvend document	Hoofdstuk 4 van aanbestedingdocument Ambulante begeleiding en Ambulante begeleiding MO	In de paragrafen 4.5 - 4.6 - 4.7 - 4.8 wordt gesproken over mogelijke subresultaten. Wat impliceert het woord 'mogelijke'?	Dat de subresultaten zoals benoemd zijn voorbeelden zijn. Andere subresultaten zijn ook mogelijk.
155	Bestek/beschrijvend document	Hoofdstuk 4 resultaten en bekostiging ambulante begeleiding en ambulante begeleiding maatschappelijke opvang	In de inleiding van hoofdstuk 4 staat dat er tussen ambulante begeleiding en ambulante begeleiding maatschappelijke opvang inhoudelijk geen verschil wordt gemaakt. Klopt het dat de duur van interventieniveaus daarmee hetzelfde zijn?	Dat klopt.

156	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 2 sectie 5 pagina 7	De huidige handreiking van NMD beschrijft dat de gemeente het Wat bepaalt en de aanbieder het Hoe. Blijft dit uitgangspunt van kracht? In het aanbestedingsdocument wordt ureninzet gekoppeld aan een bouwsteen. Wij gaan er vanuit dat we binnen de bouwsteen vrijheid hebben om de resultaten uit het resultatenplan te realiseren. En dat de inzet van aanbieder dus niet afhankelijk is van de genoemde uren in het aanbestedingsdocument. Klopt dat?	Dat klopt, dit proces staat in hoofdstuk 3.1 beschreven.
157	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 2 Algemeen	Onder welke bouwsteen valt de (langdurige) inzet om de draagkracht van ouders/gezin in stand te houden, zodat kinderen niet uit huis geplaatst hoeven te worden?	Dit zal per individu bepaald worden welk resultaat het meest passend is.
158	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 2 sectie 5 pagina 4	Werkwijze 2021 en verder: Klopt het dat u voor 2021 en verder ieder jaar opnieuw de berekeningen voor de tarieven maakt, met daarbij in de kostenfactoren de voor het betreffende jaar geldende CAO-schalen (en de zelfde tredes als nu) hanteert? Indien niet, op welke wijze bent u dan voornemens om te voldoen aan de eisen van continuïteit en indexatie van de tarieven uit de AMvB reële kostprijs?	Zie bijlage 2. In de tariefberekeningen werken we met de salarisbedragen en toeslagen uit de diverse cao's. Mochten de salarisbedragen en toeslagen wijzigen dan voeren de NMD-gemeenten deze wijzigingen door per 1 januari 2020. Per abuis is in de tekst opgenomen dat er alleen rekening wordt gehouden met de CAO VVT, dit is niet aan de orde.
159	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 2 sectie 5 pagina 4	Zeer recent is de CAO GGZ vastgesteld. Daarin staat een loonstijging van ruim 8% over de komende 2,5 jaar. Klopt het dat u op basis van dit artikel de tarieven voor 2020 en 2021 compenseert voor deze CAO-wijziging. Indien niet, op welke wijze bent u dan voornemens om te voldoen aan de eisen van continuïteit en indexatie van de tarieven uit de AMvB reële kostprijs?	Zie bijlage 2. In de tariefberekeningen werken we met de salarisbedragen en toeslagen uit de diverse cao's. Mochten de salarisbedragen en toeslagen wijzigen dan voeren de NMD-gemeenten deze wijzigingen door per 1 januari 2020. Per abuis is in de tekst opgenomen dat er alleen rekening wordt gehouden met de CAO VVT, dit is niet aan de orde.
160	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 2 sectie 4 pagina 5	Kunt u onderbouwen hoe u tot de 5% opslag (IV7) voor werk in weekenden en avonduren heeft bepaald / gekozen in de kostprijsberekening?	We hebben verschillende benchmarks geanalyseerd en de definities en waarden met elkaar vergeleken. Op basis van de door ons geanalyseerde benchmarks, rekenen wij met een percentage van 5%.
161	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 2 sectie 3 pagina 5	Wij zijn van mening dat in deze kostprijsberekeningen onvoldoende rekening is gehouden met continuïteit van ondersteuning door aanbieders. Op welke wijze heeft u dit aspect in uw tariefberekeningen terug laten komen?	De berekening van de tarieven is gebaseerd op de reële kostprijs. Continuïteit van zorg is aan de bedrijfsvoering van de aanbieder.
162	Bestek/beschrijvend document	Toetsingskader Hoofdstuk 3 Afwegingskader	Er word gesproken over maatregel en "zwaardere maatregel". Wat moeten wij ons hierbij voorstellen?	Een verbetertraject is een voorbeeld van een maatregel, een clientenstop is een voorbeeld van een zwaardere maatregel.
163	Bestek/beschrijvend document	Drents Kwaliteitskader	Het lijkt alsof er niets is veranderd aan het DKK, klopt dit?	Het DKK 2018 is na evaluatie op een aantal punten aangepast en vervolgens als basis gebruikt voor het DKK 2019 kwaliteitskader NMD. Het DKK 2019 in het Toetsingskader 2019 NMD Wmo en Jeugdzorg is daarentegen in vergelijking bij het Kwaiteitskader Jeugdwet en Wmo NMD op veel punten veranderd.
164	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 2 sectie 3 pag 5	Wat is de definitie van overhead per gebruikte benchmark en hoe verhoudt zich dit met de door u gehanteerde definitie van overhead? En is dit per benchmark gedaan over de personele kosten of als percentage van de uiteindelijk berekende kostprijs?	We hebben verschillende benchmarks geanalyseerd en de definities en waarden met elkaar vergeleken. Op basis van de door ons geanalyseerde benchmarks, rekenen wij met een percentage van 20%.
165	Bewijslast	Bijlage 7.1 Overzicht Personeel	Ivm de privacywetgeving willen wij geen namen, diplomas etc van medewerkers verstrekken. U mag ten alle tijden bij ons komen om deze op kantoor in te komen zien. Wij verzoeken u deze bijlage te schrappen.	De NMD gemeenten hebben een gerechtvaardigd belang bij het opvragen van personeelsgegevens, de NMD gemeenten vinden het namelijk van cruciaal belang dat de (soms kwetsbare) inwoners binnen de gemeenten zorg krijgen geleverd door geschikte medewerkers. De gemeenten willen dit ook kunnen controleren. De enige manier om dit met voldoende zekerheid te kunnen controleren is door het opvragen van personeelsgegevens van professionals.
166	Eisen en criteria	nvt	Wanneer een zorgaanbieder nieuwe personeel aanneemt tijdens de looptijd van het contract. Is de zorgaanbieder verplicht de registraties door te geven aan gemeente?	Nee, dat is niet verplicht. De nieuwe medewerkers die ingezet worden voor de onderhavige opdracht en direct contact hebben met onze inwoners, dienen wel aan de gestelde eisen te voldoen. Gedurende de overeenkomst kunnen de toezichthouders de gegevens komen controleren.
167	Contractvoorwaarden	1.14 Materiele controle en fraudeonderzoek	De VNG heeft een handreiking 'materiele controle' beschikbaar gesteld. In deze handreiking wordt het proportionaliteitsbeginsel als uitgangspunt gehanteerd en de handreiking bevat tevens een getrappt proces dat gevolgd dient te worden door zowel de opdrachtgever als de zorgaanbieder. Opdrachtnemer zal, in het geval van materiele controles en fraudeonderzoeken, vasthouden aan het proportionaliteitsbeginsel en het proces zoals in de handreiking beschreven. Gaat u daarmee akkoord?	Artikel 28.1 van de raamovereenkomst bepaalt dat de opdrachtgever gerechtigd is tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek in overeenstemming met hetgeen bij of krachtens de wet is bepaald. De handreiking van de VNG Materiële controle ziet op uitvoering van de ministeriele regeling Jeugdwet (uitwisselen persoonsgegevens) voor het onderdeel materiële controle. Overeenkomstig de wet en zoals in de handreiking beschreven geldt ten aanzien van het verstrekken van gegevens bij alle vormen van controle het beginsel van proportionaliteit.
168	Eisen en criteria	1.12 Administratie en berichtenverkeer	Declaratiekalender: is deze van NMD al bekend? Is niet bijgevoegd als bijlage.	is op dit moment nog niet bekend
169	Eisen en criteria	1.10.5 Wachttijden	Wij vinden dit een extra administratieve last (tijd die niet aan de client besteed kan worden) en niet haalbaar. Wij verzoeken u dit artikel te schrappen, gaat u hiermee akkoord?	Nee, wij schrappen dit artikel niet.
170	Aanbestedingsprocedure	Overige	Wij komen niks tegen tav Logeren/Respijtzorg, hoe wordt dit product gecontracteerd?	De aanbesteding logeren volgt.
171	Planning	6.10 Planning	De planning op tendered lijkt tussentijds gewijzigd te zijn. De 2e vragenronde blijkt te zijn verdwenen. Dit kan m.i. niet mogelijk zijn en vraag u om de 2e vragenronde weer te publiceren.	De planning op Tendered is op 25 juli gewijzigd. U kunt nu verduidelijkende vragen stellen tbv de 2e Nota van Inlichtingen tot 9 augustus 17.00 uur.
172	Planning	6.10 Planning	Zijn jullie je ervan bewust dat jullie deze aanbesteding midden in de zomervakantie publiceren en dat hierdoor de tijd erg krap is voor de aanbieder om deze goed door te nemen en tijdig vragen te stellen, het antwoord op de vragen door te nemen, opnieuw vragen stellen en dan binnen 1 week na het einde van de zomervakantie te zorgen voor inschrijving. Dit is niet realistisch en niet haalbaar. Wij verzoeken u om minimaal de termijn van inschrijving met 2 weken te verlengen (dus niet 2 september, maar 16 september).	De inschrijftermijn wordt niet aangepast.

173	Eisen en criteria	5.2.4 Eisen aan personeel	Ivm de privacywetgeving willen wij geen namen, diplomas etc van onze medewerkers verstrekken. U mag ten alle tijden bij ons komen om deze op kantoor in te komen zien. Gaat u hiermee akkoord?	Nee, hiermee gaan wij niet akkoord. De NMD gemeenten hebben een gerechtvaardigd belang bij het opvragen van personeelsgegevens, de NMD gemeenten vinden het namelijk van cruciaal belang dat de (soms kwetsbare) inwoners binnen de gemeenten zorg krijgen geleverd door geschikte medewerkers. De gemeenten willen dit ook kunnen controleren. De enige manier om dit met voldoende zekerheid te kunnen controleren is door het opvragen van personeelsgegevens van professionals.
174	Bestek/beschrijvend document	5.2.2 Beroepsbekwaamheid	Wat is het nu van het verstekken van 1 referentie?	Dit is bedoeld voor de aanbieder zodat ze aan kunnen tonen dat ze ervaring hebben met het bieden van ambulante begeleiding / ambulante begeleiding maatschappelijk opvang.
175	Bestek/beschrijvend document	4.4 langdurige begeleiding	In de praktijk leveren we langdurige begeleiding op interventieniveau 6. In de nieuwe situatie is dit niet mogelijk. Wat gebeurt er dan met de klanten?	Langdurige en intensieve ondersteuning kan ook op interventieniveau 5 worden gegeven. Interventieniveau 6 wordt alleen ingezet als de volgende kenmerken allemaal van toepassing zijn: - de belasting van de inwoner van de ondersteuning is hoog (geredeneerd vanuit het perspectief van de inwoner) - er wordt gelijktijdig aan 2 of meerdere resultaten gewerkt - problemen op meerdere leefgebieden beïnvloeden elkaar negatief - er is sprake van een diffuus beeld - er kan eventueel sprake zijn van specialistische ondersteuning
176	Bestek/beschrijvend document	3.4 Ondersteuningsplan door externe verwijzer	Hoe ziet het administratieve proces eruit als een verwijzing via een externe verwijzer komt?	Hiervoor verwijzen we u naar het Standaardadministratie protocol zoals dat is gepubliceerd door het Ketenbureau. https://i-sociaaldomein.nl/publicaties/standaard-administratieprotocol-outputgericht-v102-0 hoofdstuk 31. Als aanvulling hierop stellen de gemeenten dat het onder punt 8 genoemde veld verwijzer de naam gevuld moet worden.
177	Bestek/beschrijvend document	3.4 Ondersteuningsplan door externe verwijzer	Privacy technisch mogen wij het ondersteuningsplan niet aan de gemeente overhandigen. Graag deze bepaling verwijderen.	Deze bepaling ziet op ondersteuning die wordt toegekend door het college en zal daarom onder 3.3 worden opgenomen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen van een ondersteuningsplan waarmee uitvoering wordt gegeven aan de door het college toegekende resultaten. Ook bij externe verwijzingen geldt dat de gemeente verantwoordelijk is voor een effectieve, efficiënte en integrale inzet van jeugdhulp die (primair) gericht is op (het versterken van) de eigen kracht van de jongere en het probleemoplossend vermogen van diens gezin en sociale omgeving. Op grond van de Jeugdwet kan de gemeente afspraken maken met jeugdhulpaanbieders over hoe zij haar regierol waar kan maken. Daarvoor heeft de gemeente bepaalde gegevens nodig. De bepaling onder 3.4 wordt daarom als volgt gewijzigd: Indien sprake is van een externe verwijzing, stemt de jeugdhulpaanbieder, voordat deze de geïndiceerde zorg inzet, hierover af met het college. De gemeente ontvangt daarnaast van de jeugdhulpaanbieder: - een korte beschrijving van het cliëntprofiel, het interventieniveau en de toegekende resultaten die met de jeugdhulp moeten worden behaald. Ook wordt aangegeven op welk moment de voortgang wordt geëvalueerd.
178	Bestek/beschrijvend document	2.3 Stapelen en splitsen van resultaten	Zijn interventieniveaus 5 en 6 ook stapelbaar met andere interventieniveaus	Nee, alleen binnen het interventie niveau. Met uitzondering van een schoon en leefbaar huis en interventieniveau 7.
179	Bestek/beschrijvend document	1.3 Transformatie	Jullie willen inzetten op een beweging van maatwerkvoorziening naar algemene voorziening. Kunnen jullie hier een voorbeeld van noemen?	De ondersteuning willen we licht waar kan en zwaar waarnodig. Kijkend naar het gehele sociale domein kan de inwoner van een maatwerking voorziening ambulante begeleiding (MO)(interventieniveau 4 t/m7) doorgroeien naar een algemene voorziening (interventieniveau 1 t/m 3) die de desbetreffende gemeente beschikbaar heeft. Dit kan bijvoorbeeld een vrijwilliger zijn die de inwoner ondersteunt met het op orde houden van de financiën.
180	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 2 Opbouw Tarieven Begeleiding, 5, p. 4	Hoe verwerkt u in de opbouw van de tarieven als er in de CAO van jaar x een eenmalige uitkering (een vast bedrag) is opgenomen?	Zie bijlage 2. In de tariefberekeningen werken we met de salarisbedragen en toeslagen uit de diverse cao's. Mochten de salarisbedragen en toeslagen wijzigen dan voeren de NMD-gemeenten deze wijzigingen door per 1 januari 2020. Per abuis is in de tekst opgenomen dat er alleen rekening wordt gehouden met de CAO VVT, dit is niet aan de orde.
181	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 2 Opbouw Tarieven Begeleiding, 3, p. 3	Op welke wijze is de reistijd van de huisbezoeken opgenomen? Er is namelijk geen verschil tussen de niet productieve uren van begeleiding en dagbesteding. In het kader van de reële kostenprijzen volgens de AmvB is dit niet realistisch.	Deze constatering is onjuist. De uren voor o.a. huisbezoeken zijn wel meegenomen bij het onderdeel indirecte uren (niet productieve uren). Bij begeleiding is met een hogere percentage gerekend om dit op te vangen.
182	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 6, raamovereenkomst, art. 27.3	U geeft een format beschikbaar te stellen ten aanzien van productiegegevens welke 14 dagen na afloop van desbetreffende kwartaal beschikbaar gesteld moeten worden. Om te kunnen beoordelen of dit haalbaar is, dient bekend te zijn welke gegevens worden uitgevraagd. Kunt u dit format beschikbaar stellen? Zo nee, als blijkt dat de 14 dagen niet haalbaar zijn, zijn er dan aanvullende afspraken te maken?	Na de gunning stellen wij een format beschikbaar .
183	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 2 Opbouw Tarieven Begeleiding, 4 , p. 4	Voor het tot stand komen van het overheadpercentage heeft u een verschillende benchmarks geanalyseerd. Hoe worden in deze benchmarks het overheadpercentage gepresenteerd; als percentage van de totale kosten of als percentage van de totale directe personeelskosten?	We hebben verschillende benchmarks geanalyseerd en de definities en waarden met elkaar vergeleken. Op basis van de door ons geanalyseerde benchmarks, rekenen wij met een percentage van 20%.
184	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 2 Opbouw Tarieven Begeleiding, 4 , p. 4	U hanteert voor de overhead een percentage van 20%. Welke onderbouwing ligt hier aan ten grondslag?	We hebben verschillende benchmarks geanalyseerd en de definities en waarden met elkaar vergeleken. Op basis van de door ons geanalyseerde benchmarks, rekenen wij met een percentage van 20%.
185	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 2 Opbouw Tarieven Begeleiding, 1, p.2	Welke onderbouwing heeft u voor het hanteren van periodiek 8?	Het gemiddeld maandsalaris is dus het rekenkundig gemiddelde van de bedragen in de kolom daarboven. Omdat niet elke werknemer op de hoogste trede (periodiek) binnen de schaal zit, rekenen we met periodiek 8 binnen de functieschalen. Zie blz. 2 opbouw tarieven dagbesteding. bijlage 2.
186	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 3, Programma van Eisen, par. 1.12, p.12	U geeft aan dat er 1 stuks per maand gedeclareerd kan worden. Geldt dit ook in de maand van start en stop?	De declaratie zal verlopen zoals in het landelijk administratieprotocol wordt omschreven, dit houdt in dat er 1 stuks per maand gedeclareerd kan worden als er in die maand zorg geleverd is. Eind 2019, begin 2020 wordt het landelijk administratieprotocol aangepast. De NMD gemeenten besluiten dan welke afrekeningssystematiek (outputgerichte variant) zij gaan toepassen. Aanbieders worden hierover geïnformeerd.

187	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 3, Programma van Eisen, par. 1.12, p.11	U geeft aan dat Intake gesprekken en diagnosestelling voor rekening en risico van de Aanbieder is. Kunt u dit toelichten?	Met de intake en diagnosestelling bedoelen we het bepalen van de "HOE". Wij bedoelen hiermee aan te geven dat wanneer aanbieder voorafgaand aan een Toewijzing zorg, reeds gesprekken of diagnosestelling heeft gedaan, dit voor eigen risico is. Aanbieder weet op dat moment nog niet of er ook daadwerkelijk postief beschikt wordt door de gemeente op de aanvraag voor een indicatie Beschermd wonen.
188	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 3, Programma van Eisen, par. 1.12, p.11	U geeft aan dat declaraties die buiten de declaratietermijn vallen tegen 90% van de oorspronkelijke declaratie worden uitgekeerd. Als die zich voordoet hoe dient dit in het landelijk model productieverantwoording te worden verwerkt?	De daadwerkelijke declarabele kosten dienen als productie te worden opgenomen. Dus als dit zich voordoet. 90% van de oorspronkelijke prijs.
189	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 3, Programma van Eisen, par. 1.12, p.11	U geeft aan dat de declaratiekalender wordt opgesteld door de gemeente. Wanneer is deze beschikbaar? Voldoet deze aan de landelijke standaard?	Deze declaratiekalender zal voldoen aan de landelijke standaard. Deze zal uiterlijk voor de eerste declaratieperiode worden verstrekt.
190	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 3, Programma van Eisen, par. 1.12, p.11	U geeft aan dat aanbieders moeten voldoen aan de I-standaarden en landelijk standaard administratieprotocol. Geldt dit ook voor de gemeente?	Het landelijk administratieprotocol heeft als doel om eenduidigheid en duidelijkheid te bieden in de administratieve en financiële verwerking van zorg, verleend binnen de kaders van de Wmo en Jeugdwet. Dit doel kan alleen worden bereikt als beide partijen zich houden aan de standaard.
191	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 3, Programma van Eisen, par. 2.2, p. 19	Al geruime tijd wordt voor indiensttreding een VOG gevraagd. Echter gold dit niet voor medewerkers die al geruime tijd in dienst zijn. Voor deze medewerkers is geen VOG aanwezig. Gaat u ermee akkoord dat voor deze medewerkers geen VOG aanwezig is?	Nee, van alle medewerkers die ingezet zullen worden, voor de onderhavige opdracht en direct contact hebben met onze inwoners, verwachten wij een VOG.
192	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument, par. 5.2.4., p. 40	U verwijst naar invulformulier Opgave Personeel (Bijlage 7.1) om deze te vullen. Dit formulier bevat registratienummer. Welk registratienummer bedoelt u hiermee?	Hiermee bedoelen wij het registratienummer van de beroepsregistratie / kwaliteitsregistratie (zie PvE Paragraaf 1.7.2)
193	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument, par. 5.2.4., p. 40	U verwijst naar invulformulier Opgave Personeel (Bijlage 7.1) om deze te vullen. Dit formulier bevat naam professional. In het kader van de AVG zijn wij van mening dat dit deze gegevens niet opgevraagd mag worden. Wij verzoeken u naam professional te schrappen.	Nee, deze eis wordt niet geschrapt. De NMD gemeenten hebben een gerechtvaardigd belang bij het opvragen van personeelsgegevens, de NMD gemeenten vinden het namelijk van cruciaal belang dat de (soms kwetsbare) inwoners binnen de gemeenten zorg krijgen geleverd door geschikte medewerkers. De gemeenten willen dit ook kunnen controleren. De enige manier om dit met voldoende zekerheid te kunnen controleren is door het opvragen van personeelsgegevens van professionals.
194	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 6, raamovereenkomst, art. 25	Kunt u bevestigen dat de tarieven conform par. 5 van bijlage 2, Opbouw Tarieven Dagbesteding, zullen worden geïndexeerd?	Zie bijlage 2. In de tariefberekeningen werken we met de salarisbedragen en toeslagen uit de diverse cao's. Mochten de salarisbedragen en toeslagen wijzigen dan voeren de NMD-gemeenten deze wijzigingen door per 1 januari 2020. Per abuis is in de tekst opgenomen dat er alleen rekening wordt gehouden met de CAO VVT, dit is niet aan de orde.
195	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 6, raamovereenkomst, art. 11.1 sub a	De omstandigheden die genoemd worden in de bepalingen waarnaar wordt verwezen liggen buiten de risicosfeer van aanbieder. Het is daarom disproportioneel in de genoemde omstandigheden betaling van aanbieder terug te vorderen (zie voorschrift 3.9 A Gids Proportionaliteit). Wij verzoeken u de bepaling te schrappen.	Deze bepaling wordt niet geschrapt.
196	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 6, raamovereenkomst, art. 9.2	Wat bedoelt u met “wettelijke kwaliteitscertificering”?	Hiermee bedoelen wij een volledig geïntegreerd kwaliteitssysteem dat voldoet aan de landelijke eisen of een eigen vergelijkbaar kwaliteitssysteem, getoetst door een onafhankelijke instantie dat beschikt over ruime ervaring in het begeleiden van zorginstellingen bij het opzetten en verbeteren van een kwaliteitsmanagement systeem.
197	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 6, raamovereenkomst, art. 8.1	Opdrachtgever kan de tarieven eenzijdig met maximaal 10% verlagen. Afgezien van het maximumpercentage is deze bevoegdheid niet ingekaderd, waardoor opdrachtgever volledige vrijheid heeft de tarieven te verlagen. Dit is disproportioneel. Wij verzoeken u de bepaling te schrappen. Indien u daartoe niet bereid bent, verzoeken wij in elk geval helder te omschrijven onder welke voorwaarden opdrachtgever gebruik kan maken van zijn bevoegdheid.	Deze bepaling wordt niet geschrapt. Dit geeft slechts de maximale ruimte aan waarbinnen in ieder geval wijzigingen kunnen plaatsvinden zonder dat er sprake is van een wezenlijke wijziging volgens de Aanbestedingswet. Wij houden rekening met Artikel 2.163 van de Aanbestedingswet. Mogelijke wijzigingen zullen tijdig en goed gecommuniceerd worden.
198	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 5, Algemene inkoopvoorwaarden, art. 17.3	Het vragen van toestemming voor vervanging van personeel is ondoenlijk. Wij verzoeken u deze bepaling te laten vervallen.	Dit artikel komt te vervallen en is niet van toepassing.
199	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 3, Programma van Eisen, par. 1.16, p. 14 e.v.	U verwacht samenwerking van aanbieder met scholen, andere aanbieders en de gemeenten. Van aanbieder wordt bijvoorbeeld verwacht dat hij de school informeert over een traject en bij samenlooptrajecten is afstemming met de school verplicht. Aanbieders zijn op grond van wetgeving en beroepscode verplicht tot geheimhouding en het respecteren van de privacy van inwoners. Kunt u bevestigen dat aanbieders gehouden zijn tot samenwerking binnen de grenzen van de regels voor geheimhouding en privacy?	Dat klopt.
200	Bestek/beschrijvend document	Bijlage 3, Programma van Eisen, par. 1.13.1, p. 12	Deze paragraaf sluit niet aan op artikel 27.1 van de raamovereenkomst. Wij verzoeken u dit aan te passen	Dit wordt aangepast. De tekst in het Programma van Eisen, paragraaf 1.13.1 is leidend.
201	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument, par. 6.3, p. 41	De gemeenten stellen geen maximum aan het aantal te contracteren aanbieders. Hoe worden Inwoners over gecontracteerde aanbieders verdeeld?	De inwoner bepaalt welke zorgaanbieder de ondersteuning gaat bieden.
202	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument, par. 5.2.4., p. 32	Kunt u aangeven waarom u dit op persoonsniveau uitvraagt in relatie tot administratieve lasten verlichting?	Dit is van belang om aan de gestelde kwaliteitseisen te kunnen toetsen.
203	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument, par. 5.2.4., p. 40	U vraagt direct bij inschrijving een ‘invulformulier Opgave Personeel’ te verstrekken. Dit is in strijd met artikel 2.85 lid 3 Aanbestedingswet. Kunt u bevestigen dat bewijsmiddelen pas na inschrijving hoeven te worden verstrekt?	Nee, dit kunnen we niet. Wij nemen aan dat deze informatie direct beschikbaar is en aangeleverd kan worden bij inschrijving. Deze informatie is van belang om in een vroeg stadium de vereiste personeelskwalificaties te beoordelen en zijn geen stukken die als bewijslast dienen voor de UEA. De NMD gemeenten hebben een gerechtvaardigd belang bij het opvragen van personeelsgegevens, de NMD gemeenten vinden het namelijk van cruciaal belang dat de (soms kwetsbare) inwoners binnen de gemeenten zorg krijgen geleverd door geschikte medewerkers. De gemeenten willen dit ook kunnen controleren. De enige manier om dit met voldoende zekerheid te kunnen controleren is door het opvragen van personeelsgegevens van professionals.
204	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument, par. 5.2.3., p. 39	U vraagt direct bij inschrijving een kopie van het kwaliteitskeurmerk/certificaat te verstekken. Dit is in strijd met artikel 2.85 lid 3 Aanbestedingswet. Kunt u bevestigen dat bewijsmiddelen pas na inschrijving hoeven te worden verstrekt?	Dit is niet juist. Deze informatie is van belang om in een vroeg stadium het vereiste kwaliteitskeurmerk/certificaat te beoordelen en zijn geen stukken die als bewijslast dienen voor de UEA (artikel 2.93 Aanbestedingswet).

205	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument, par. 5.2.1., p. 38	Kunt u bevestigen dat aanbieder, indien zijn resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening van een andere entiteit, bewijsstukken van die geconsolideerde jaarrekening mag verstrekken om aan te tonen dat hij aan de eis inzake continuïteit bedrijfsvoering voldoet (zie ook p. 46 Gids Proportionaliteit)? Kunt u tevens bevestigen dat dit niet wordt beschouwd als een beroep op een derde in de zin van par. 6.4.2?	Ja dat mag. Dit wordt wel beschouwd als een beroep op een derde.
206	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument, par. 5.2.1, p. 37	Polissen van verzekeringen zijn vertrouwelijk. Mag aanbieder op andere wijze een bewijs van verzekeringen verstrekken, bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de verzekeraar of tussenpersoon?	Ja, dat is toegestaan mits de verzekering voldoet aan de gestelde eisen.
207	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument, par. 5.2.1, p. 37	U vraagt direct bij inschrijving polis(sen) van verzekeringen te verstekken. Dit is in strijd met artikel 2.85 lid 3 Aanbestedingswet. Kunt u bevestigen dat bewijsmiddelen pas na inschrijving op verzoek van de gemeenten hoeft te worden verstrekt?	Dit is niet akkoord. Deze informatie is van belang om in een vroeg stadium de vereiste eis te beoordelen en zijn geen stukken die als bewijslast dienen voor de UEA (artikel 2.93 Aanbestedingswet).
208	Bewijslast	Tendered: Mijn inschrijving. Gunningscriteria	Mijn inschrijving. Gunningscriteria Welke informatie moet hier aangeleverd worden? De vraag m.b.t. het kwaliteitssysteem staat ook bij het onderdeel eisen beantwoorden. In het aanbestedingsdocument wordt niet over een offerte gesproken.	Dit kunt u negeren of fictief invullen. Er wordt inderdaad geen 'offerte' gevraagd. Het Inschrijfformulier moet ingeleverd worden inclusief de daar vermelde stukken (bijlage 7)
209	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument, par. 4.10, p. 33	Hoe vaak vind het overleg plaats; jaarlijks of eenmalig?	Dit zal eenmalig plaatsvinden. Alleen die zorgaanbieders die aan kunnen tonen middels een kostprijsopbouw dat de gedicteerde tarieven voor hun niet toereikend zijn kunnen worden uitgenodigd.
210	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument, par. 4.10, p. 33	Wat is de consequentie in relatie tot paragraaf 1.10.3 Levering van het Programma van Eisen als er geen overeenstemming is over tarief / kostprijs aanbieder?	Een consequentie kan zijn dat er geen overeenkomst zal worden gesloten.
211	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument, par. 4.10, p. 33	U geeft aan dat de aanbieder in het overleg een aantal zaken moet kunnen aantonen. Wat is de uitkomst van het overleg als de aanbieder de genoemde zaken kan aantonen?	Een uitkomst kan zijn dat er na overeenstemming een overeenkomst zal worden gesloten. Een andere uitkomst kan zijn dat er geen overeenstemming is en er geen overeenkomst zal worden gesloten anders dan over de gedicteerde tarieven.
212	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument, par. 4.10, p. 33	U geeft aan: “Indien het tarief voor begeleiding op interventieniveau zes tot uitzonderlijke afwijkingen leidt, gaan gemeenten en Aanbieder in overleg.” Wij hebben hierover de volgende vragen: • Op welk moment vindt overleg over tarieven plaats? • Kan aanbieder afzien van het sluiten van een raamovereenkomst of de raamovereenkomst ontbinden, als partijen geen overeenstemming bereiken over het tarief? • Als dit niet het geval is, wat zijn dan de consequenties van het ontbreken van overeenstemming?	1. het overleg zal eenmalig plaatsvinden. Dit moment moet nog bepaalt worden. 2. U heeft contractvrijheid en kan altijd besluiten een overeenkomst niet te sluiten. Een nog niet gesloten overeenkomst kan per definitie niet ontbonden worden. 3. Geen overeenstemming betekent geen raamovereenkomst.
213	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument, par. 4.10, p. 33	Gelet op bijlage 2, Opbouw Tarieven Begeleiding, zou het maandtarief voor Interventieniveau 5 € 245,- moeten zijn en voor Interventieniveau 7 € 2.179,05. Wij verzoeken u dit aan te passen.	Wij gaan het berekende tarief niet aanpassen.
214	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument, par. 4.10, p. 33	Welke criteria hanteert u ten aanzien van uitzonderlijke afwijkingen?	Wanneer u van mening bent dat het tarief voor begeleiding tot uitzonderlijke afwijkingen bij u leidt, dient u dat bij de gemeenten gemotiveerd aan te geven. U dient daarbij te voldoen aan alle voorwaarden als gesteld in hoofdstuk 4.9 van het aanbestedingsdocument. De gemeenten zal uw verzoek dan in overweging nem
215	Bestek/beschrijvend document	Aanbestedingsdocument, par. 2.3, pagina 15	U geeft aan dat subresultaten niet te splitsen zijn. Als er sprake is van meerdere subresultaten dan kan elke afzonderlijk subresultaat in theorie aan een andere aanbieder worden afgegeven?	In theorie kan dat ook en het staat de aanbieder vrij om daar op die manier uitvoering aan te geven, middels een hoofd- en onderaannemers constructie.. De gemeente verstrekt echter aan één aanbieder de indicatie voor een resultaat. Dit resultaat kan door de gemeente niet worden opgesplitst in twee aanbieders of tweemaal worden vertrekt aan twee verschillende aanbieders.
216	Bestek/beschrijvend document	Pagina 40, 5.4.2 eisen aan personeel	Bij 5.4.2. in het aanbestedingsdocument stelt u de eis dat de aanbieder een overzicht van het personeel dient te verstrekken d.m.v. bijlage 7.1 in te vullen. Ons inziens is dit niet AVG proof. Volstaat hier ook een verklaring op organisatieniveau dat werknemers, die binnen uw regio werkzaam zijn, over een SKJ- of BIG-registratie beschikken?	Nee, dit volstaat niet. De NMD gemeenten hebben een gerechtvaardigd belang bij het opvragen van personeelsgegevens, de NMD gemeenten vinden het namelijk van cruciaal belang dat de (soms kwetsbare) inwoners binnen de gemeenten zorg krijgen geleverd door geschikte medewerkers. De gemeenten willen dit ook kunnen controleren. De enige manier om dit met voldoende zekerheid te kunnen controleren is door het opvragen van personeelsgegevens van professionals.
217	Bewijslast	Tendered: UEA	De UEA in het dashboard dwingt deel 5 (Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden) in te vullen. De voorwaarden voor het invullen van deel 5 zijn niet van toepassing. Hoe dienen wij met deze vraag om te gaan?	Hier kunt u fictief een antwoord geven. Dit telt niet mee voor de beoordeling.
218	Bewijslast	Tendered: Mijn inschrijving. UEA	Mijn inschrijving. UEA Zowel bij eisen beantwoorden (punt 3) als bij punt 5 wordt gevraagd naar het UEA. Kunt u aangeven hoe u het UEA in Tendered aangeleverd wilt hebben?	In hoofdstuk 5.1 van het Aanbestedingsdocument is aangegeven dat het UEA bij voorkeur in het XML format ingevuld wordt en niet in pdf.
219	Bewijslast	Tendered: Mijn inschrijving. Eisen beantwoorden, eis 4	Mijn inschrijving. Eisen beantwoorden, eis 4 De referentie moet worden opgegeven in het inschrijfformulier. Verwacht u bij deze eis dat de referentie nogmaals als bijlage wordt toegevoegd?	Nee dit is niet nodig. In bijlage 7 (Inschrijfformulier) is ruimte om uw referentie hier in te vullen.
220	Bewijslast	Bijlage 7. Inschrijfformulier	A. Checklist punt 7 U verwijst naar de eis zoals gesteld in paragraaf 5.2.6 van het aanbestedingsdocument. U heeft in paragraaf 5.2.5 de eis geformuleerd. De verwijzing lijkt onjuist.	Dat klopt. Dit is inmiddels aangepast.
221	Bestek/beschrijvend document	5.1 UEA	U schrijft dat bij voorkeur het UEA in het dashboard van Tendered moet worden ingevuld. Moet deze versie worden uitgeprint en geüpload worden of volstaat het UEA zonder ondertekening.	Een digitaal ingevuld UEA volstaat. Hier is een 'natte' handtekening niet nodig.
222	Eisen en criteria	Bijlage 1 inkoopmodel Jeugd	Kan er nader gespecificeerd worden wat valt onder G1, G2 en G3? Wat is het verschil in behandeling en welke eisen worden hieraan gesteld?	Deze aanbesteding betreft ambulante begeleiding / ambulante begeleiding MO en geen behandeling. Een andere omschrijving van de resultaten voor het domein gezondheid staat beschreven in hoofdstuk 4.8.

223	Bestek/beschrijvend document	6.8.2 Overgangsrecht	U geeft aan dat u van plan bent aanbieders met cliënten maar geen contract per 1-1-2020 een jaar lang te willen continueren volgens de oude tarieven. De oude aanbesteding voorziet niet in deze mogelijkheid en ook is het in strijd met het aanbestedingsrecht om zonder overeenkomst dergelijke bedragen aan een aanbieder te doen toekomen. Wij zien als enige mogelijkheid dat u deze cliënten middels PGB financiering bij de bestaande zorgaanbieder zorg laat krijgen. Wij verzoeken u de passage aan te passen.	Dit gaan wij niet aanpassen. Er zullen waar nodig individuele overeenkomsten worden gesloten in deze situaties
224	Contractvoorwaarden	Opbouw tarieven bijlage 2	In bijlage 2 opbouw tarieven begeleiding gaat het om begeleiding van volwassenen. Zijn deze tarieven ook leidend voor de begeleiding van jeugd?	Ja, de tarieven zijn voor zowel Wmo als jeugd van toepassing.
225	Aanbestedingsprocedure	Raamovereenkomst	Geachte medewerker Inkoop, Wilt u bij de aanbestedingsdocumenten ook de raamovereenkomst bijgevoegd hebben? Wilt u op alle documenten data en paragraaf? Of nog meer toevoegingen?	1. Wij hoeven geen raamovereenkomst retour tijdens de inschrijffase. 2 en 3. Een volledig en ondertekend inschrijfformulier volstaat (inclusief alle gevraagde stukken zoals vermeld in deze bijlage)
226	Bestek/beschrijvend document	Voorliggende oplossingen	U spreekt enerzijds over voorliggende voorzieningen, maar anderzijds over algemene voorzieningen en voorliggende oplossingen. Wij verzoeken u om een heldere definitie te hanteren.	Voorliggende voorziening zijn de laagdrempelige vormen van ondersteuning voor inwoner op interventieniveau 1 t/m 3. Een algemene voorziening is een vorm van een voorliggende voorziening die een gemeente kan organiseren.
227	Eisen en criteria	Registratie MBO-4	U stelt: Zodra een registratie mogelijk is, zullen de gemeenten de registratie bij de inzet van MBO-4 personeel verplicht stellen, dan wel zich aansluiten bij een landelijke verplichte regeling. Beroepsregistratie is reeds mogelijk via Registerplein maar ontbreekt in uw opsommingen. Wij verzoeken u Registerplein toe te voegen als mogelijkheid voor registratie.	Beroepsregistratie is inderdaad ook mogelijk via Registerplein. Voor SKJ- en BIG registratie is naast registratie in een beroepsregister een SKJ of BIG registratie noodzakelijk.
228	Bestek/beschrijvend document	Toetsingskader 2019 NMD	In veiligheid 3 maakt u gewag van een VMS. Wenst u dit naast een werkend kwaliteitssysteem te zien (grote delen van een VMS zijn ook een verplicht deel van een HKZ, ISO of ander gecertificeerd kwaliteitssysteem) of is een werkend kwaliteitssysteem voldoende om de eis af te dekken.	Naast een kwaliteitsmanagementsysteem/certificaat dient de aanbieder gebruik te maken van een veiligheidsmanagementsysteem. Dit betreft kwaliteitseis 3 (Veiligheid van het toetsingskader 2019).
229	Eisen en criteria	5.2.5	In het toetsingskader maakt u gewag van een aantal eisen die naar onze overtuiging behoren tot de wettelijke eisen. Verder bestaat dit toetsingskader ook uit aspecten die een interactie tussen aanbieder en aanbestedende dienst vereisen. Daarmee kunnen deze aspecten naar onze mening geen deel uit maken van een in de inleiding geformuleerde bruikbaarheid bij nieuw af te sluiten contracten. Wij adviseren u het voldoen aan de wettelijke eisen als knock out criterium te hanteren en eventuele andere aspecten deel uit te laten maken van het reguliere contractmanagement.	Naast het Toetsingskader moet aanbieder ook voldoen aan wettelijke eisen.
230	Eisen en criteria	Hoofdstuk 5.2.2	Door het stellen van deze eis sluit u nieuwe aanbieders uit van deelname. Wij vinden dit een disproportionele eis en daarmee in strijd met de aanbestedingsregels. Door uw eis ontstaat de situatie dat nieuwe toetreders (bijvoorbeeld Inschrijvers die tot nu toe in loondienst de ondersteuning hebben geboden maar nu zelfstandig willen inschrijven) of aanbieders waarvan de cliënten in het kader van de AVG deze informatie niet met u gedeeld willen hebben, uitgesloten worden van deze aanbesteding. Wij verzoeken om in degelijke situaties een alternatieve methode om de beroepsbekwaamheid aan te tonen toe te staan die niet door bovenstaande beperkingen wordt beïnvloed. We denken hierbij aan een arbeidsovereenkomst met een gekwalificeerde aanbieders, het overleggen van diploma's van een voor de te leveren zorg relevante opleiding dan wel het beschikken over een overeenkomst voor overeenkomstige zorg bij een andere aanbestedende dienst.	Dit is akkoord. Personen die in loondienst waren en nu zelfstandig willen inschrijven kunnen een arbeidsovereenkomst overleggen van een gekwalificeerde zorgaanbieder. De persoon dient natuurlijk nu zelfstandig of mbv van derden aan alle eisen te voldoen en dient gekwalificeerd te zijn.
231	Eisen en criteria	7c	nav nota van inlichtingen punt 7. Uit welke informatie moeten de contactgegevens van de desbetreffende gemeente voldoen.	De informatie moet bestaan uit een naam en contactgegevens als telefoonnummer en/of email.
232	Bestek/beschrijvend document	Percelen p. 21	Kan de aanbestedende dienst de verschillen tussen perceel 1 en perceel 2 nader toelichten? Graag uw toelichting.	Perceel betreft ambulante begeleiding. Hiervoor worden contracten afgeloten per gemeente. Perceel 2 betreft ambulante begeleiding Maatschappelijke opvang, hiervoor wordt een contract afgesloten door alleen centrumgemeente Assen.
233	Bewijslast	Eisen aan personeel	Volstaat het dat de Inschrijver per organisatie 1 professional in dienst heeft met een SKJ-registratie (eventueel ZZP)?	De gemeenten stellen als eis dat alle professionals met een HBO- of WO opleiding die door de jeugdhulpAanbieder worden ingezet, beschikken over een actuele registratie in een van de genoemde registers (ZiePvE: paragraaf 1.7.2. Beroepsregistratie Jeugdwet). Jeugdaanbieder is daarnaast verplicht om verantwoorde hulp te leveren en te voldoen aan de norm van verantwoorde werktoedeling.
234	Bewijslast	Kerncompetentie	Mag de gemeente Assen als referent worden opgevoerd?	ja, dat mag mits deze voldoet aan de eisen
235	Bewijslast	Kerncompetentie	Inschrijver voert als onderaannemer opdrachten uit voor een gemeente. Mogen wij de gemeente (de indicatiesteller) in dit geval als referent noteren? (ja/nee).	Nee, dat mag niet de indicatiesteller zijn.

236	Bestek/beschrijvend document	3. Het voeren van regie	U stelt: ‘De zorgaanbieder voert Regie op de inhoud van de zorg en is samen met de inwoner verantwoordelijk voor het behalen van de resultaten. Ook de afstemming met betrokkenen rondom de inwoner, zoals bijvoorbeeld andere zorgaanbieders, onderwijs, voorliggende voorzieningen, valt onder de Regie van de zorgaanbieder.’ Verder stelt u verderop: ‘De opdrachtnemer conformeert zich aan het uitgangspunt één gezin, één plan, één regisseur. Wanneer er al een ondersteuningsplan aanwezig is, sluiten overige plannen en ondersteuning aan op dit plan. Dit wordt afgestemd met de inwoner en de casusregisseur.’ U kunt binnen de gestelde tarieven onmogelijk van de aanbieder verwachten dat deze alle overige plannen en ondersteuning van verschillende partijen op elkaar aan laat sluiten. Afstemming met onderwijs en voorliggende voorzieningen alsmede de afstemming met andere zorgaanbieders kan derhalve nimmer alleen onder regie van de zorgaanbieder vallen, maar is een gedeelde verantwoordelijkheid van gemeente en zorgaanbieder(s) om tot goede zorg voor de inwoner te komen zoals uw Regisseursmodel impliceert. De zorgaanbieder heeft de regie ten aanzien van de te leveren zorg maar geen invloed op bijvoorbeeld voorliggende voorzieningen. Gelieve uw tekst hierop aan te passen.	Nee, de tekst wordt niet aangepast. Binnen het resultaatgericht werken licht de focus op het behalen van de resultaten van de inwoner. De zorgaanbieder heeft samen met de inwoner de verantwoordelijkheid om door middel van het geven van begeleiding de resultaten te behalen. Onderdeel hiervan is het afstemmen met o.a. voorliggende voorzieningen op inwonerniveau om de overgang naar een lichtere vorm van ondersteuning voor de inwoner te kunnen realiseren.
-----	------------------------------	-------------------------	--	--