

**(CONCEPT) RAAMOVEREENKOMST JEUGDWET EN WMO 2020**  
**NAAM RESULTAAT**

**TUSSEN**

**GEMEENTE.....**  
**("OPDRACHTGEVER")**

**EN**

**NAAM ZORGAANBIEDER**  
**("OPDRACHTNEMER")**

Contractnummer;.....

Ondergetekenden:

I. Gemeente ....., hierna te noemen “Opdrachtgever”;

en

II. *Naam zorgaanbieder*, hierna te noemen “Opdrachtnemer”;

De ondergetekenden hierna gezamenlijk en ieder afzonderlijk te noemen: ‘Partijen’ respectievelijk ‘Partij’.

OVERWEGENDE:

1. Dat de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe, Noordenveld en Tynaarlo (hierna te noemen Gemeenten) samen maatwerkvoorzieningen op het gebied van Jeugdwet en Wmo hebben aanbesteed;
2. Dat de dienstverlening die middels deze procedure gecontracteerd wordt zich bevindt op het vlak van ondersteuning aan alle inwoners met uitzondering van een aantal vormen van jeugdzorg die regionaal, bovenregionaal of landelijk worden gecontracteerd;
3. Dat de Gemeenten individueel bestuurlijk en budgettair verantwoordelijk zijn voor zorg voor inwoners;
4. Dat de Gemeenten, ter uitvoering van deze taken, afspraken maken met zorgaanbieders ten behoeve van de aan inwoners te verlenen Jeugdhulp en invulling van de Wmo;
5. Dat de bedoelde afspraken enkel betrekking hebben op inwoners uit de Gemeenten en dat daar waar het jeugdigen betreft het woonplaatsbeginsel is toegepast.

Komen overeen als volgt:

|                                                                         |                   |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN</b>                                 | <b>blz. 4</b>     |
| ARTIKEL 1 DEFINITIES                                                    | blz. 4            |
| ARTIKEL 2 VOORWERP                                                      | blz. 4            |
| ARTIKEL 3 ALGEMENE VOORWAARDEN                                          | blz. 4            |
| ARTIKEL 4 DUUR                                                          | blz. 4            |
| ARTIKEL 5 VERKLARING OPDRACHTNEMER                                      | blz. 5            |
| ARTIKEL 6 OPZEGGING DOOR OPDRACHTNEMER                                  | blz. 5            |
| ARTIKEL 7 OPZEGGING DOOR OPDRACHTGEVER                                  | blz. 5            |
| ARTIKEL 8 WIJZIGINGEN DOOR OPDRACHTGEVER                                | blz. 5            |
| ARTIKEL 9 ONTBINDING EN SANCTIES                                        | blz. 6            |
| ARTIKEL 10 ORDEGESPREK                                                  | blz. 6            |
| ARTIKEL 11 TERUGVORDERING                                               | blz. 6            |
| ARTIKEL 12 GEDEELTELIJKE NIETIGHEID                                     | blz. 7            |
| ARTIKEL 13 ACCEPTATIEPLICHT                                             | blz. 7            |
| ARTIKEL 14 WOONPLAATSBEGINSEL                                           | blz. 7            |
| <br><b>HOOFDSTUK 2: KWALITEIT</b>                                       | <br><b>blz. 8</b> |
| ARTIKEL 15 PERSONEEL                                                    | blz. 8            |
| ARTIKEL 16 KWALITEIT                                                    | blz. 8            |
| ARTIKEL 17 VERZEKERING                                                  | blz. 8            |
| ARTIKEL 18 MELDCODE EN VERWIJSINDEX                                     | blz. 8            |
| ARTIKEL 19 VERTROUWENSPERSOON                                           | blz. 8            |
| ARTIKEL 20 KLACHTENREGELING                                             | blz. 9            |
| ARTIKEL 21 PRIVACY                                                      | blz. 9            |
| ARTIKEL 22 INSPECTIE                                                    | blz. 9            |
| ARTIKEL 23 ERNSTIGE INCIDENTEN EN CALAMITEITEN                          | blz. 9            |
| <br><b>HOOFDSTUK 3: BERICHTEN EN BEKOSTIGING</b>                        | <br><b>blz. 9</b> |
| ARTIKEL 24 LANDELIJKE BERICHTENSTELSEL                                  | blz. 9            |
| ARTIKEL 25 TARIEF                                                       | blz. 9            |
| <br><b>HOOFDSTUK 4: MONITORING, VERANTWOORDING EN FRAUDEBESTRIJDING</b> | <br><b>blz.10</b> |
| ARTIKEL 26 ADMINISTRATIEVE VEREISTEN                                    | blz.10            |
| ARTIKEL 27 VERANTWOORDING EN CONTROLE BIJ JAARSLUITING                  | blz.10            |
| ARTIKEL 28 MATERIËLE CONTROLE EN FRAUDEBESTRIJDING                      | blz.11            |
| ARTIKEL 29 INTEGRITEIT                                                  | blz.11            |
| ARTIKEL 30 INFORMATIEPLICHT                                             | blz.13            |

Bijlage 1: Diensten en tarieven

## HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

### ARTIKEL 1 DEFINITIES

- 1.1 Gedefinieerde termen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.
- 1.2 De begripsbepalingen/definities zoals vastgelegd in de Jeugdwet en de Wmo 2015 zijn onverkort van toepassing op deze Raamovereenkomst, hierna: de Overeenkomst.
- 1.3 De begrippenlijst is opgenomen in het toepasselijke Aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen. Het Aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen maakt integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.
- 1.4 In aanvulling op voormelde begrippenlijst wordt in de Overeenkomst fraude als volgt gedefinieerd: *“Het (mede-)plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van rechthebbenden of verduistering ten nadele van Opdrachtgever of enig ander handelen of nalaten van Opdrachtnemer met het doel of met als gevolg het verkrijgen van een betaling of ander voordeel waarop geen recht bestaat.”*

### ARTIKEL 2 VOORWERP

- 2.1 Opdrachtnemer voert, in opdracht van de Opdrachtgever, diensten uit in het kader van de Jeugdwet en de Wmo 2015 volgens de voorwaarden van de Overeenkomst inclusief bijlagen, die daarvan integraal deel uitmaken.
- 2.2 De uit te voeren diensten zijn opgenomen op **bijlage 1** van deze overeenkomst (Diensten en tarieven)

### ARTIKEL 3 ALGEMENE VOORWAARDEN

- 3.1 De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Assen zijn bij uitsluiting van toepassing op de Overeenkomst. De algemene inkoopvoorwaarden zijn opgenomen als bijlage 5 van het Aanbestedingsdocument.
- 3.2 De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 3.3 In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende hiërarchische volgorde in documenten:
  1. De Overeenkomst. In de NvI's doorgevoerde wijzigingen worden voor definitieve gunning verwerkt in de Overeenkomst.
  2. Bijlage bij deze Overeenkomst inzake diensten en tarieven (**bijlage 1**)
  3. De Nota('s) van inlichtingen
  4. Het Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
  5. De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Assen
  6. De inschrijving van Opdrachtnemer

### ARTIKEL 4 DUUR

- 4.1 De looptijd van de overeenkomst is 72 maanden. Zij vangt aan op 1 januari 2020 en eindigt op 1 januari 2026.
- 4.2 Als de overeenkomst eindigt, om wat voor reden dan ook, blijven de bepalingen van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de overeenkomst noodzakelijk is.

## **ARTIKEL 5 VERKLARING OPDRACHTNEMER**

- 5.1 Opdrachtnemer heeft verklaard en kan op verzoek van Opdrachtgever aantonen dat de uitsluitingsgrondengenoemd in *UEA* niet van toepassing op hem zijn gedurende de looptijd van de Overeenkomst;
- 5.2 Opdrachtnemer heeft verklaard en kan op verzoek van Opdrachtgever aantonen dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen genoemd in het Aanbestedingsdocument gedurende de looptijd van de Overeenkomst;
- 5.3 Opdrachtnemer heeft verklaard en kan op verzoek van Opdrachtgever aantonen dat hij binnen de door Opdrachtgever vastgestelde tarieven voldoet aan de specifieke eisen en voorwaarden gesteld aan de dienstverlening zoals opgenomen in bijlage 3 van het Aanbestedingsdocument gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

## **ARTIKEL 6 OPZEGGING DOOR OPDRACHTNEMER**

- 6.1 Opdrachtnemer kan de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens 12 kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Opdrachtgever is ontvangen.
- 6.2 Als Opdrachtnemer gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met andere opdrachtnemers van Opdrachtgever, voor zover en/of zodra aanwezig, over de overname van personeel, onverminderd het bepaalde in de artikelen 662 en 663 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en over het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties tussen hulpverleners en Inwoners. Opdrachtgever ziet erop toe dat de Opdrachtnemer die opzegt zich zo veel mogelijk inspant de overname en het voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties te bewerkstelligen, opdat de continuïteit van de diensten gewaarborgd is.

## **ARTIKEL 7 OPZEGGING DOOR OPDRACHTGEVER**

- 7.1 Opdrachtgever kan de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens 12 kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Opdrachtnemer is ontvangen.
- 7.2 Artikel 6 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.

## **ARTIKEL 8 WIJZIGINGEN DOOR OPDRACHTGEVER**

- 8.1 Opdrachtgever kan de Overeenkomst eenzijdig, zonder instemming van Opdrachtnemer, wijzigen qua inhoud, tariefstelling, voorwaarden en eisen. Daarvoor gelden de volgende voorwaarden:
  - inhoud: als wet- of regelgeving, daaronder begrepen gemeentelijke verordeningen, noodzaken tot het toevoegen of verwijderen van diensten of onderliggende producten of uitvoeringsvoorwaarden, dan kan opdrachtgever benodigde wijzigingen doorvoeren, tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert.
  - tariefstelling: de tariefstelling kan per product maximaal *10% dalen of stijgen* ten opzichte van de tariefstelling op 1 januari 2020, ongeacht de totale

- waardevermindering of –stijging van de overeenkomst, tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert;
- eisen: als wettelijke voorwaarden, daaronder begrepen voorwaarden in gemeentelijke verordeningen, aan diensten wijzigen, dan kan opdrachtgever tot benodigde wijzigingen overgaan, tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert.

#### **ARTIKEL 9 ONTBINDING EN SANCTIES**

- 9.1 Als Opdrachtnemer tekort schiet bij het nakomen van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke. Opdrachtnemer krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door Opdrachtgever te bepalen termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen. Tussentijds leggen de Gemeenten een cliëntenstop op voor nieuwe en bestaande cliënten (herindicaties/verlengingen). Komt Opdrachtnemer ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan voldoet Opdrachtnemer niet meer aan de voorwaarden van de overeenkomst en kan Opdrachtgever de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op Opdrachtnemer.
- 9.2 Opdrachtgever kan de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden zonder ingebrekestelling en de kosten en schade die daarmee gepaard gaan verhalen op Opdrachtnemer als uitsluitingsgronden genoemd in het UEA van toepassing zijn of worden op Opdrachtnemer of als Opdrachtnemer niet langer beschikt over wettelijke kwaliteitscertificering.
- 9.3 Ook bij ontbinding conform dit artikel neemt Opdrachtnemer de verplichting op zich genoemd in artikel 6 lid 2. Indien echter de veiligheid of het welzijn van een of meerdere cliënten in het geding is, kan Opdrachtgever besluiten deze cliënten over te plaatsen naar een andere zorgaanbieder. De Opdrachtnemer dient mee te werken aan een zorgvuldige overdracht naar deze andere zorgaanbieder.

#### **ARTIKEL 10 ORDEGESPREK**

- 10.1 Indien Opdrachtgever heeft vastgesteld dat Opdrachtnemer de Overeenkomst (gedeeltelijk) niet nakomt, kan de Opdrachtgever ervoor kiezen – in plaats van een ingebrekestelling als bedoeld in artikel 9 lid 1 – een Ordegesprek te voeren met Opdrachtnemer. Het Ordegesprek is gericht op het weer volledig nakomen van de verplichtingen uit de Overeenkomst door Opdrachtnemer, hetgeen binnen een redelijk termijn moet plaatsvinden.
- 10.2 De Opdrachtgever nodigt de Opdrachtnemer schriftelijk uit voor een Ordegesprek.
- 10.3 De Opdrachtgever stelt binnen twee (2) weken na afloop van het Ordegesprek een gespreksverslag op en overlegt dit aan Opdrachtnemer.
- 10.4 Indien Opdrachtnemer de in het Ordegesprek gemaakte afspraken niet (volledig) kan nakomen of niet nakomt, kan de Opdrachtgever overgaan tot ontbinding en maatregelen zoals genoemd in artikel 9 en 11. Eén en ander onverminderd alle overige aanspraken van Opdrachtgever op Opdrachtnemer zoals een vordering tot schadevergoeding.

#### **ARTIKEL 11 TERUGVORDERING**

- 11.1 Opdrachtgever gaat over tot terugvordering van (gehele of gedeeltelijke) betalingen aan Opdrachtnemer indien sprake is van:

- a. Een verstrekte maatwerkvoorziening die is ingetrokken op grond van één of meer van de omstandigheden genoemd in artikel 8.1.4 van de Jeugdwet of op grond van artikel 2.3.10 Wmo 2015;
  - b. Een ingediende factuur, terwijl de verleende zorg (gedeeltelijk) niet is verleend of niet (geheel) conform de gestelde voorwaarden is verleend;
  - c. Een onverschuldigde betaling die is gedaan door Opdrachtgever voor prestaties die niet door Opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele onverschuldigde betalingen worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever terugbetaald, vermeerderd met wettelijke handelsrente vanaf de dag waarop het onverschuldigde bedrag is betaald;
  - d. Een maatwerkvoorziening door Opdrachtnemer voor een ander doel is ingezet dan met Opdrachtgever is overeengekomen;
  - e. Een maatwerkvoorziening door Opdrachtnemer zonder toestemming van Opdrachtgever in het buitenland is ingezet.
  - f. Fraude, in welk geval het betaalde integraal wordt teruggevorderd
- 11.2 In geval van terugvordering stuurt Opdrachtgever een factuur aan Opdrachtnemer, die binnen vier (4) weken moet worden voldaan. Deze termijn is fataal. Bij gebreke van tijdige betaling is Opdrachtnemer in verzuim.
- 11.3 De hoogte van de terugvordering is de gehele of de gedeeltelijke geldwaarde van de (ten onrechte) gefactureerde maatwerkvoorziening of het totaalbedrag van de onverschuldigde betaling.

#### **ARTIKEL 12 GEDEELTELIJKE NIETIGHEID**

- 12.1 Als de Overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen als dit zich voordoet met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

#### **ARTIKEL 13 ACCEPTATIEPLICHT**

- 13.1 Opdrachtnemer biedt diensten aan een Inwoner aan die volgens de daarvoor gestelde regels naar hem zijn verwezen door Opdrachtgever met in achtneming van het gestelde in artikel 1.9.4 van het programma van eisen (bijlage 2)tenzij dit in redelijkheid niet van hem gevraagd kan worden of Opdrachtnemer aantoont dat hij niet de juiste zorg kan bieden.

#### **ARTIKEL 14 WOONPLAATSBEGINSEL**

- 14.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor feitelijke vaststelling en correcte toepassing van het woonplaatsbeginsel.
- 14.2 Opdrachtnemer maakt in het geval van een jeugdige, naar beste inzicht en met toepassing van daarvoor beschikbare handreikingen een inschatting van de gemeente waar de ouder met gezag woont.

- 14.3 Als Opdrachtgever een “Verzoek om toewijzing” of “een Facturatie/Declaratie” conform het administratieprotocol op basis van het woonplaatsbeginsel afkeurt, laat Opdrachtgever de Opdrachtnemer schriftelijk weten tot welke gemeente Opdrachtnemer zich moet wenden.

## **HOOFDSTUK 2: KWALITEIT**

### **ARTIKEL 15 PERSONEEL**

- 15.1 Personeel van Opdrachtnemer voldoet aan de eisen gesteld in de toepasselijke wet – en regelgeving, het Aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen en de Overeenkomst en aldus over de gangbare kwalificaties, competenties en vaardigheden die nodig zijn om de diensten te (blijven) leveren. De bij de Opdrachtnemer in dienst zijnde professionals houden zich aan de voor hen geldende beroepscode en professionele standaard, beschikken over de voor het uitvoeren van de diensten benodigde (voor)opleidingen, registraties (SKJ en/of BIG) en beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. Ook onderaannemers, ingehuurd personeel en zelfstandigen zonder personeel moeten voldoen aan het voorgaande.

### **ARTIKEL 16 KWALITEIT**

- 16.1 Opdrachtnemer past bij het uitvoeren van de diensten de wettelijke eisen inzake kwaliteit en verantwoording toe en het toetsingskader Jeugdwet en Wmo 2019 NMD (bijlage 4 Aanbestedingsdocument).
- 16.2 Opdrachtnemer beschikt over een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement volgens het Aanbestedingsdocument óf beschikt over een vergelijkbaar kwaliteitshandboek volgens het Aanbestedingsdocument.

### **ARTIKEL 17 VERZEKERING**

- 17.1 Opdrachtnemer is in het bezit van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 2.500.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 1.000.000,00.
- 17.2 Opdrachtnemer is in het bezit van een adequate beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

### **ARTIKEL 18 MELDCODE EN VERWIJSINDEX**

- 18.1 Opdrachtnemer dient de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.
- 18.2 Opdrachtnemer maakt gebruik van de Verwijsindex risicojongeren zoals genoemd in de Jeugdwet.
- 18.3 Als Opdrachtnemer diensten levert aan jeugdigen woonachtig in een gemeente in Drenthe, maakt Opdrachtnemer gebruik van de verwijsindex of een andere door de Drentse gemeenten gezamenlijk aan te wijzen signaleringssysteem.

### **ARTIKEL 19 VERTROUWENSPERSOON**

- 19.1 Opdrachtnemer stelt een vertrouwenspersoon in de gelegenheid zijn taak uit te voeren.



## **ARTIKEL 20 KLACHTENREGELING**

- 20.1 Opdrachtnemer hanteert een behoorlijke en transparante klachtenregeling conform de modelverordening van de VNG dan wel conform het bepaalde bij of krachtens de Jeugdwet.

## **ARTIKEL 21 PRIVACY**

- 21.1 Partijen handelen bij de uitvoering van de Overeenkomst en in de zorg- en dienstverlening aan de inwoner in overeenstemming met het bepaalde bij of krachtens de Algemene verordening gegevensbescherming, de Uitvoeringswet AVG, de Wmo 2015, de Jeugdwet en (voor zover van toepassing) de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet BIG.

## **ARTIKEL 22 INSPECTIE**

- 22.1 Opdrachtnemer werkt onvoorwaardelijk mee aan inspecties van bij wet benoemde inspectieorganen en/of gemeentelijk toezichthouders en geven opvolging aan aanbevelingen die uit deze inspecties voortkomen met inachtneming van de privacy van Inwoners.
- 22.2 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever tijdig over het uitvoeren van onderzoek door de rijksinspecties en/of Wmo-toezichthouders van andere gemeenten, van de uitkomsten en eventuele verbetermaatregelen naar aanleiding van dat onderzoek, van de handhavende maatregelen die door de rijksinspecties zijn aangekondigd of getroffen en van de wettelijke verplichte melding bij de rijksinspecties of Wmo-toezichthouders van calamiteiten en geweld.

## **ARTIKEL 23 ERNSTIGE INCIDENTEN EN CALAMITEITEN**

- 23.1 Opdrachtnemer meldt ernstige incidenten onverwijld bij de Opdrachtgever.
- 23.2 Opdrachtnemer maakt bij de gemeentelijke toezichthouder en de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd onverwijld melding van:
- a. iedere calamiteit die bij de verstrekking van een voorziening heeft plaatsgevonden
  - b. alle voorvallen van geweld bij verstrekking van een voorziening.

|                                              |
|----------------------------------------------|
| <b>HOOFDSTUK 3: BERICHTEN EN BEKOSTIGING</b> |
|----------------------------------------------|

## **Artikel 24 LANDELIJKE BERICHTENSTELSEL**

- 24.1 Opdrachtnemer past het administratieprotocol van de Drentse gemeenten toe zoals opgenomen in het Aanbestedingsdocument.

## **ARTIKEL 25 TARIEF**

- 25.1 De geldende tarieven voor de uit te voeren diensten en de wijze van declareren daarvan zijn opgenomen in **bijlage 1** bij deze Overeenkomst.

**ARTIKEL 26 ADMINISTRatieve vereisten**

- 26.1 Opdrachtnemer registreert de uitgevoerde diensten per Inwoner.
- 26.2 Opdrachtnemer creëert uit deze registratie van uitgevoerde diensten op navolgbare en controleerbare wijze de facturatie/declaratie met in **bijlage 1** van deze Overeenkomst genoemde codes.
- 26.3 Declaraties dienen uiterlijk binnen 1 maand na afloop van de maand waarin de ondersteuning is ingezet ingediend te zijn via iWmo of iJw.
- 26.4 Door het inrichten en zorgvuldig uitvoeren van regulier berichtenverkeer monitoren Partijen welke Inwoners diensten aangeboden krijgen.
- 26.5 Opdrachtnemer meet in ieder geval met behulp van een aantoonbaar gevalideerde methode:
  - i) De mate waarin de Inwoner de gestelde einddoelen behaalt uit het behandelplan/ondersteuningsplan binnen de gestelde termijn (planmatige beëindiging incl. uitval);
  - ii) De mate waarin de Inwoner de behandeling zinvol vindt (klantbeleving vooraf getoetst bij de doelgroep);
  - iii) De mate waarin de Inwoner/verwanten tevreden is/zijn over de behandeling;
  - iv) De mate waarin er recidive plaatsvindt.
- 26.6 Opdrachtnemer verleent op schriftelijk verzoek van Opdrachtgever binnen twee weken medewerking aan bestandvergelijking op deze registratie.
- 26.7 Opdrachtnemer gebruikt door Opdrachtgever voorgeschreven formats voor de rapportages kwaliteit, verantwoording en monitoring.
- 26.8 Opdrachtnemer levert op schriftelijk verzoek van opdrachtgever, binnen twee weken na dat verzoek, rapportages aan over bijvoorbeeld: zorgverzoeken, - verwijzingen, -typen, -codering, -omvang, -voortgang, facturaties/declaraties en -betalingen of kwaliteit en financiën (onderhanden werk, productieverantwoording en jaarstukken)
- 26.9 Opdrachtnemer levert op verzoek van opdrachtgever rapportages aan met betrekking tot het aantal, aard en zwaarte van de klachten, incidenten en calamiteiten, wat u daarmee hebt gedaan en wat de status is van de uitgevoerde en uit te voeren acties.

**ARTIKEL 27 VERANTWOORDING EN CONTROLE BIJ JAARAFSLUITING**

- 27.1 Opdrachtnemer die in de Gemeenten een jaaromzet genereert van € 100.000 of meer is verplicht om te voldoen aan het IZA-accountantsprotocol (vooralsnog de versie van 11 september 2017). In het protocol worden de deadlines genoemd voor de productieverantwoording en de verklaring, te weten respectievelijk 1 maart en 1 april van elk jaar.
- 27.2 Opdrachtgever kan bij elke Opdrachtnemer die in de Gemeenten een jaaromzet genereert minder dan € 100.000 een jaarrekening/productieverantwoording/financieel verslag/accountantsverklaring over enig jaar opvragen. Opdrachtnemer dient deze binnen 14 dagen na het verzoek aan te leveren.
- 27.3 Opdrachtnemers dienen per kwartaal productiegegevens te overleggen conform het beschikbaar te stellen format. Deze productiegegevens worden uiterlijk 14 dagen na afloop van het betreffende kwartaal beschikbaar gesteld.

- 27.4 Gemeenten kunnen bij Opdrachtnemers tussentijds (productie)gegevens opvragen. Opdrachtnemers dienen deze binnen 14 dagen na het verzoek aan te leveren.

#### **ARTIKEL 28 MATERIELE CONTROLE EN FRAUDEBESTRIJDING**

- 28.1 Opdrachtgever is gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek in overeenstemming met hetgeen bij of krachtens de wet is bepaald..
- 28.2 Als Opdrachtgever fraude constateert, verhaalt hij alle directe en indirecte kosten die voortvloeien uit dit onderzoek op Opdrachtnemer.
- 28.3 Door Opdrachtgever gedane betalingen voor prestaties waarbij fraude door Opdrachtnemer vaststaat zijn onverschuldigd. Artikel 11 van deze overeenkomst is van overeenkomstige toepassing.

#### **ARTIKEL 29 INTEGRITEIT**

- 29.1 Opdrachtnemer en haar directie/bestuur verklaren dat zij ervan doordrongen zijn dat Opdrachtgever als gemeente uitsluitend zaken doet met partijen die integer handelen. Opdrachtgever beoogt te voorkomen dat hij overeenkomsten aangaat of laat voortbestaan met partijen waarover integriteitstwijfels bestaan. Opdrachtnemer en haar directie/bestuur verklaren bij totstandkoming van de Overeenkomst in dat verband dat ten aanzien van hen en de aan hen gelieerde vennootschappen geen integriteitstwijfels bestaan. Opdrachtnemer en zijn directie/bestuur verklaren meer in het bijzonder dat zij in de 5 jaren, voorafgaand aan de datum van ondertekening van de Overeenkomst in ieder geval:
- a. niet betrokken zijn geweest bij criminele activiteiten c.q. strafbare feiten (te weten misdrijven) in welke zin of vorm dan ook;
  - b. geen verdachten van strafbare feiten (te weten misdrijven) zijn geweest noch daarvoor zijn veroordeeld;
  - c. geen bestuursrechtelijke en/of fiscaalrechtelijke en/of strafrechtelijke boetes opgelegd hebben gekregen ter hoogte van € 50.000,= of hoger per boete.
- 29.2 Ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht om zich integer te gedragen en mogen er geen integriteitstwijfels bestaan of ontstaan, hetgeen in ieder geval inhoudt dat op Opdrachtnemer de omstandigheden zoals bedoeld in lid 1 sub a tot en met d van dit artikel niet van toepassing worden/geraken.
- 29.3 Opdrachtgever kan de Overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, ontbinden of beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, voor zover sprake is van één of meer van de volgende situaties:
- a. Opdrachtnemer niet naar waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel;
  - b. één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in lid 1 sub a tot en met d van lid 1 van dit artikel op Opdrachtnemer van toepassing is of wordt;
  - c. Opdrachtnemer nalaat de vragen die door Opdrachtgever in verband met de hiervoor vermelde situaties zijn/worden gesteld om opheldering te verkrijgen tijdig, volledig en naar waarheid te beantwoorden dan wel nalaat mee te werken aan onderzoeken in dit verband door of namens Opdrachtgever.

- 29.4 Indien Opdrachtgever de Overeenkomst op basis van lid 3 van dit artikel beëindigt of ontbindt en/of op grond van dwaling de Overeenkomst vernietigt, zal Opdrachtnemer onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verbeuren ten bedrage van € 25.000,= zonder dat Opdrachtgever enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van Opdrachtgever om aanvullende schadevergoeding te vorderen als daarvoor gronden zijn.
- 29.5 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever volledig voor (schade)claims van derden als gevolg van een vernietiging, ontbinding of anderszins beëindiging van de Overeenkomst door Opdrachtgever op grond van dit artikel.

### **ARTIKEL 30 INFORMATIEPLICHT**

30.1 Naast de informatieplichten elders in de Overeenkomst benoemd, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever direct te informeren in geval van:

- financiële problemen;
- het in gevaar zijn van de continuïteit en/of kwaliteit van diensten, om welke reden dan ook;

Opgemaakt in tweevoud en ondertekend te.....op.....

Voor de Opdrachtgever

.....

Voor Opdrachtnemer:

.....