



Inschrijvingsleidraad

Bovenregionale inkoop trapliften, regio Lekstroom en regio Zuid Oost Utrecht

Kenmerk: 708348

Versie: definitief



Inhoud

1.	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedende dienst	3
1.3	Aanbestedingsprocedure	4
1.4	Percelen	4
1.5	Varianten	5
1.6	Inhoud van de opdracht	5
1.7	Verstrekkings	6
1.8	Looptijd van de Raamovereenkomst	6
1.9	Wachtkamerconstructie	6
2.	Aanbestedingsprocedure	8
2.1	Communicatie	8
2.2	Contactgegevens	8
2.3	Planning	8
2.4	Uitgangspunten bij de procedure	9
2.5	Onjuistheden of onduidelijkheden	10
2.6	Combinatie, beroep op derden en concern	10
2.7	Nota van Inlichtingen	11
2.8	Klachtenafhandeling	11
2.9	Indiening Inschrijving	11
2.10	Invullen en ondertekenen van het UEA formulier	12
2.11	Opening, beoordeling, herstel en/of verificatie	12
2.12	(Voorlopige) Gunning en Rechtsbescherming	13
2.13	Procedure contracteren	13
2.14	Meldplicht datalekken	14
2.15	Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	15
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
3.1	Uitsluitingsgronden	16
3.2	Geschiktheidseisen	16
3.3	Bewijsstukken	17
4.	Gunningscriteria	18
4.1	Inleiding	18
4.2	Prijsstelling	18
4.3	Beoordeling	19
4.4	SROI 5% of PSO certificering	22
	Begripsbepalingen	23
	Bijlagen overzicht:	27

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Op grond van de wet Wmo 2015 zijn gemeenten belast met de verantwoordelijkheid voorzieningen te treffen voor mensen die beperkt zijn in het vermogen om zelfredzaam te participeren.

Deze Inschrijvingsleidraad, inclusief Bijlagen en Appendices, is opgesteld ten behoeve van het contracteren van een Opdrachtnemer waarmee de deelnemende Gemeenten een contract wensen af te sluiten voor “het leveren van Trapliften inclusief service, onderhoud en reparatie aan Inwoners met een zorgindicatie binnen de regio Lekstroom en de drie Gemeenten van de regio Zuid Oost Utrecht”.

Dit document beschrijft de aanbestedingsprocedure die gevolgd wordt en bevat alle informatie en documenten die aanbieders nodig hebben voor het indienen van een Inschrijving. De Inschrijvingsprocedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Voor meer informatie over TenderNed verwijzen wij u naar de e-Gids (de online handleiding op www.tenderned.nl).

Deze offerteaanvraag bestaat uit:

- Deze Inschrijvingsleidraad;
- Programma van Eisen en wensen.

De opbouw van deze Inschrijvingsleidraad is als volgt:

Hoofdstuk 1	Geeft een algemene inleiding op deze Inschrijvingsleidraad inclusief een korte toelichting op de Opdracht en het gewenste resultaat.
Hoofdstuk 2	Beschrijft procedurele aspecten die gelden voor deze Inschrijvingsleidraad en de vormvoorschriften voor het indienen van een Inschrijving.
Hoofdstuk 3	Beschrijft de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen waaraan de Inschrijvers moeten voldoen en de informatie die zij in dat verband dienen op te leveren.
Hoofdstuk 4	Beschrijft de criteria op basis waarvan de gunning plaatsvindt.

1.2 Aanbestedende dienst

De acht deelnemende Gemeenten van deze bovenregionale inkoop, verder te noemen de Aanbestedende dienst/Opdrachtgever, zijn Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vijfheerenlanden (Regio Lekstroom) en De Bilt, Bunnik en Zeist (Zuid Oost Utrecht (ZOU)). Zij hebben de intentie uitgesproken om gezamenlijk een aanbestedingsprocedure met betrekking tot trapliften te starten.

Deze Gemeenten vormen een samenwerkingsverband. De Gemeente Houten is penvoerder op verzoek van de Regionale Backoffice Lekstroom (RBL).

Zie voor nadere informatie over de Gemeente de volgende websites:

www.houten.nl
www.ijssselstein.nl
www.lopik.nl
www.nieuwegein.nl
www.vijfheerenlanden.nl
www.debilt.nl
www.bunnik.nl
www.zeist.nl

1.3 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst volgt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een Europese openbare procedure op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Algemene Europese Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten).
Het gunningscriterium is: beste prijs-kwaliteitverhouding.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

1. De Inschrijving door potentiële gegadigden;
2. Toetsing van de Inschrijving;
3. (Inhoudelijke) beoordeling en toetsing van de Inschrijvingen;
4. Voorlopige gunning;
5. Definitieve gunning;
6. Contractondertekening.

Een primaire doelstelling van deze aanbesteding is te zorgen dat we per 1 augustus 2020 een geldige Raamovereenkomst hebben met een Opdrachtnemer die kwalitatief hoogwaardige trapliften kan leveren tegen een goedkoopst passende tarief voor de Opdrachtgever(s).

Enkele belangrijke doelen hierbij zijn:

- Eenvoudig en eenduidige contractafspraken;
- Meer financiële duidelijkheid;
- Administratieve lastenverlichting;
- Betere informatie over de uitgegeven traplift voorzieningen.

De aan te besteden Opdracht heeft betrekking op het kopen, onderhouden en beheren van trapliften zoals bedoeld in de Wmo 2015. De Opdrachtgever zal een contract met één Inschrijver aangaan.

Bij de totstandkoming van deze documenten zijn niet alleen materiedeskundigen van de regio's Lekstroom en Zuid Oost Utrecht betrokken geweest in een consultatiebijeenkomst, maar ook de aanbieders in verschillende marktconsultaties. Op twee momenten hebben individuele marktconsultaties plaatsgevonden voorafgaand aan het publiceren van deze Inschrijvingsleidraad. De marktconsultaties hebben input geleverd voor de vorm en inhoud van de Opdracht en voor de aanbestedingsprocedure. Diverse aanbieders zijn telefonisch of via e-mail benaderd om aan de marktconsultatie deel te nemen. De benaderde aanbieders hebben de mogelijkheid gehad deel te nemen aan deze bijeenkomsten. Daarnaast zijn de (geanonimiseerde) notulen van deze bijeenkomsten toegevoegd als bijlage 12.

1.4 Percelen

Gelet op het feit dat het hier de levering van één product met bijbehorende dienst betreft, wordt de Opdracht niet in percelen aanbesteed. De Gemeenten wensen met een Leverancier een Overeenkomst aan te gaan voor de levering, plaatsing, service en onderhoud van trapliften.

Deze aanbesteding kan gezien worden als een samengevoegde opdracht. De invloed van de samenvoeging heeft geen nadelige invloed op de relevante markt voor trapliften:

- Leverancier is in staat om deze hoeveelheden te leveren, te plaatsen en te onderhouden;
- Er zijn voldoende Leveranciers beschikbaar die deze Opdracht kunnen uitvoeren;

- Er zijn als gevolg van de samenvoeging geen risico's voor de Gemeente of Leveranciers gesignaleerd.

Organisatorisch gevolg voor de aanbestedende dienst van de samenvoeging van de Opdrachten is een afname van de transactiekosten door o.a. het eenmalig selecteren van geschikte partijen. Geschat wordt dat het totaaleffect op alle kosten, te weten de voorbereiding, aanbesteding, realisatie, exploitatie en onderhoud, bij samenvoeging van de Opdracht lager zijn dan bij een verdeling in afzonderlijke opdrachten.

1.5 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

1.6 Inhoud van de opdracht

De inkoop van trapliften is gericht op de levering van nieuwe dan wel hergebruikte trapliften, inclusief service, onderhoud, keuring en reparatie. Het onderhoud van het uitstaande bestand trapliften valt buiten de scope van deze opdracht. Dit omdat de systemen verschillen en het voor Inschrijvers waarschijnlijk lastig is om personeel op veel verschillende trapliftsystemen te scholen en om aan de juiste onderdelen te komen. Wanneer een traplift aan vervanging toe is maakt de Cliënt de overstap naar een traplift van de gecontracteerde partij. De onderhoudscontracten van de huidige trapliften blijven in principe doorlopen bij de partij die deze geleverd heeft.

In het Programma van Eisen (bijlage 3) wordt wel de mogelijkheid tot overname van het onderhoud van bestaande trapliften als wens opgenomen.

De Overeenkomst bestaat in hoofdlijnen uit levering, plaatsing en keuring van nieuwe en/of gebruikte trapliften, in de volgende categorieën:

1. Rechte traplift;
2. Traplift met een bocht;
3. Traplift met twee of meer bochten;
4. Heavy duty traplift.

Daarnaast service, regulier onderhoud, reparatie en jaarlijkse keuring en van de traplift, welke een gegarandeerde technische levensduur van tien jaar heeft, tegen een all-in tarief.

We zien de afgelopen jaren een stijging van het aantal aanvragen. Er vanuit gaande dat deze trend doorzet, gaan we uit van een gemiddelde van 200 trapliften uit de vier categorieën per jaar. Vanaf contractjaar twee zijn er dan circa 200 liften in onderhoud. De geschatte waarde van deze Overeenkomst bedraagt 3,2 miljoen euro voor de standaard looptijd van een raamovereenkomst, zijnde vier jaar.

Aan deze schatting kunnen géén rechten ontleend worden.

1.7 Verstrekkingen

De diverse Overeenkomsten voor trapliften lopen binnenkort af of zijn al afgelopen. In dat laatste geval wordt er gewerkt op offertebasis. De regio's Lekstroom en Zuid Oost Utrecht zijn relatief kleine regio's als het gaat om het inkopen van trapliften. Door de samenwerking van deze regio's kunnen kennis en kunde en bovenal een groter inkoopvolume gerealiseerd worden. Hierdoor zijn we een aantrekkelijke Opdrachtgever in de markt.

Om u een beeld te geven van de omvang van de dienstverlening treft u onderstaand een opgave aan van het aantal verstrekkingen per Gemeente over de jaren 2017 t/m 2019. Hierbij is géén onderscheid gemaakt in type traplift.

Gemeente	Aantal 2017	Aantal 2018	Aantal 2019
Gemeente Houten	16	4	15
Gemeente IJsselstein	14	12	9
Gemeente Lopik	4	2	4
Gemeente Nieuwegein	12	30	50
Gemeente Vijfheerenlanden	Niet bekend	14	26
Gemeente Bunnik	4	6	3
Gemeente Zeist	25	24	40
Gemeente de Bilt	14	26	43
Totaal	85	112	187

Hieruit is een duidelijke stijging van de aanvraag van trapliften te herleiden. De Wmo abonnementstarieven zullen de aankomende jaren een bijdrage leveren aan de verdere stijging van deze aantallen.

1.8 Looptijd van de Raamovereenkomst

De vaste looptijd van deze Raamovereenkomst (bijlage 4) is 36 maanden en gaat in op 1 augustus 2020 en eindigt op 31 juli 2023. Hierna kan de Overeenkomst twee maal eenzijdig schriftelijk verlengd worden met telkens twee jaar. In geval van deze opties gebruik gemaakt wordt is de einddatum 31 juli 2027 en de totale looptijd van de Raamovereenkomst 84 maanden. Een traplift heeft een aanzienlijk langere levensduur dan de standaard vier jaar van een Raamovereenkomst. Met een contractduur van maximaal zeven jaar sluiten we beter aan op de landelijk gehanteerde economische levensduur voor trapliften van tien jaar.

Per deelnemer, zijnde de Regio Lekstroom en de individuele (ZOU) Gemeentes De Bilt, Bunnik en Zeist zal er een Nadere Overeenkomst opgesteld worden, waarin de gemeente specifieke afspraken vastgelegd worden.

De mogelijkheid bestaat dat de ZOU-Gemeenten na de initiële periode van drie jaar geen gebruik maken van de verlengoptie(s), daar zij dan aansluiten bij een nieuwe aanbesteding binnen de eigen regio. De Gemeente Vijfheerenlanden heeft nog een lopende Overeenkomst en zal daarom pas per 1 juli 2021 instappen.

1.9 Wachtkamerconstructie

De Aanbestedende dienst is voornemens om naast het contracteren van één Opdrachtnemer, een wachtkamerovereenkomst te sluiten met de als tweede geïndigde Inschrijver.

Aan de nummer twee van deze aanbesteding wordt gevraagd zijn Inschrijving gestand te doen voor de resterende periode van de Overeenkomst, exclusief optie jaren, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. Indien de nummer twee van deze aanbesteding hier niet mee instemt, kan de Opdrachtgever hetzelfde vragen aan de nummer drie en zo verder.

De nummer twee in rangorde neemt plaats in de 'wachtkamer' zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de Opdrachtgever tegenover staat. De wachtkamerovereenkomst wordt ingezet, op het moment dat de gecontracteerde Opdrachtnemer niet aan de contractverplichtingen kan voldoen

en de Overeenkomst met betreffende Opdrachtnemer, na een geboden hersteltermijn, wegens wanprestatie ontbonden wordt.

Indien de Aanbestedende dienst daadwerkelijk gebruik gaat maken van de wachtkamerovereenkomst, zal op dat moment worden getoetst of de als tweede geëindigde Inschrijver nog voldoet aan de in deze Offerteaanvraag gestelde Eisen.

De Aanbestedende dienst kan geen garanties geven dat de Inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten daadwerkelijk ingezet zal worden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om desgewenst een andere keuze te maken na ontbinding van de Overeenkomst.

Inschrijvers die niet willen meewerken aan een Wachtkamerconstructie dienen dit op het Inschrijfformulier (bijlage 1) bij de Inschrijving aan te geven. In dat geval zal er, voor zover van toepassing, met betreffende Inschrijver geen wachtkamerovereenkomst worden afgesloten. De Aanbestedende dienst zal in dat geval de wachtkamerovereenkomst sluiten met de eerstvolgende beste Inschrijver, mits deze kan voldoen aan de in deze Offerteaanvraag gestelde Eisen. Het niet willen meewerken aan een Wachtkamerconstructie sluit een Inschrijver niet uit van deelname aan de gunningfase van de Opdracht.

De Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten dient, indien de Aanbestedende dienst besluit hiervan gebruik te willen maken, in staat te zijn om uiterlijk binnen twee (2) maanden na ontbinding van een contract met de gegunde Inschrijver volledig operationeel te zijn.

De looptijd van de Wachtkamerovereenkomst is gelijk aan de looptijd van Overeenkomst met de Inschrijver waaraan de Opdracht is gegund, zijnde 36 maanden (exclusief optie jaren). Door in te schrijven op de aanbesteding verklaren Inschrijvers in te stemmen met bovengenoemde constructie.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Communicatie

De aanbestedingsprocedure zal uitsluitend digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen via TenderNed ter beschikking wordt gesteld;
- De Inschrijvers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- De Inschrijver via TenderNed de Inschrijving moeten indienen;
- De correspondentie ten aanzien van de gunning van de Opdracht via TenderNed zal plaatsvinden.

2.2 Contactgegevens

Correspondentieadres	Bezoekadres
Regio Lekstroom	Gemeente Houten
t.a.v. Henriette Blumink, senior inkoopadviseur	
Postbus 30	Onderdoor 25
3990 DA Houten	Houten
E-mail: aanbesteding@houten.nl	

Het is niet toegestaan om medewerkers van de Opdrachtgever(s) direct te benaderen om informatie te verkrijgen. Mochten Inschrijvers dit wel doen, dan kan dat leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.3 Planning

De volgende planning wordt gevolgd voor deze aanbestedingsprocedure:

Activiteit	Start
Publicatie	9 april 2020
Indienen 1e Nota van Inlichtingen Wij nodigen u uit om uw vragen eerder dan genoemde uiterste tijd te stellen.	30 april 2020 vóór 12.00 uur
Antwoorden 1e Nota van Inlichtingen	12 mei 2020
Indienen 2e Nota van Inlichtingen	15 mei 2020 vóór 12.00 uur
Antwoorden 2e Nota van Inlichtingen	20 mei 2020
Indienen Inschrijving uiterlijk tot (fatale termijn)	4 juni 2020 vóór 12.00 uur
Opening kluis	4 juni 2020 vanaf 13.00 uur
Verzenden voornemen tot gunning en voorlopige afwijzingen	10 juni 2020
Verzending definitieve gunning en afwijzingen	1 juli 2020
Geplande ingangsdatum Raamovereenkomst	1 augustus 2020

Inschrijvers zullen hun Inschrijving moeten doen vóór de uiterste indieningstermijn. Bij een te late Inschrijving wordt de Inschrijving niet ter beoordeling meegenomen.

De bovengenoemde data zijn indicatief en kunnen afwijken indien daartoe aanleiding is. Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontlelen.

2.4 Uitgangspunten bij de procedure

Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van deze Offerteaanvraag inclusief de Algemene Inkoopvoorwaarden VNG. Deze zijn te vinden via https://vng.nl/files/vng/publicaties/2018/vng-model-algemene-inkoopvoorwaarden_20180306.pdf
- Uw algemene voorwaarden wijzen wij uitdrukkelijk van de hand.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in dit document gehanteerde begrippen en vaktermen.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) Om het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen;
 - (delen van) De Opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard);
 - Alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen;
 - Een Inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven;
 - De aanbestedingsprocedure te staken als er minder dan drie Inschrijvingen zijn ingediend en daarmee onvoldoende mededinging heeft plaatsgevonden;
 - De tijdsplanning te wijzigen;
 - De Opdracht niet te gunnen.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.
- Inschrijven op een gedeelte van de Opdracht is niet mogelijk.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een Inschrijving maakt deze ongeldig. Een dergelijke Inschrijving zal niet voor gunning in aanmerking kunnen komen.

Zolang de Inschrijver die een voorlopige gunningsbeslissing heeft ontvangen nog geen (definitieve) gunningbeslissing heeft ontvangen kan aan het voornemen van gunning geen enkel recht ontleend worden.

Vertrouwelijkheid

- De Opdrachtgever zal de Inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de Opdrachtgever daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de Opdrachtgever die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing(en) (van voornemen) tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de Opdrachtgever;
- De Inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken;
- Inschrijvers mogen de gegevens die de Opdrachtgever met deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Communicatie en valuta

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de Inschrijving als alle overige correspondentie. Bedragen in de Inschrijving dienen vermeld te worden in Euro's en exclusief btw.

Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving moet minimaal 50 kalenderdagen geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een kort geding wordt

ingesteld, dienen Inschrijvers de Inschrijving tenminste gestand te doen tot 20 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de bovengenoemde gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Vergoeding

De Opdrachtgever verstrekt aan Inschrijver(s) geen vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

2.5 Onjuistheden of onduidelijkheden

Deze Inschrijvingsleidraad met alle bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan vragen wij u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon, vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen. Indien u dit nalaat, heeft u daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid verloren.

Voor zover voorafgaande aan de indiening van de Inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen ten aanzien van deze Offerteaanvraag en eventuele Nota's van Inlichtingen zijn ontvangen, wordt de Inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de inhoud van voornoemde documenten. Na de gunningsbeslissing kan de Inschrijver de inhoud van deze documenten niet langer ter discussie stellen. Indien Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Gemeente heeft geattendeerd, is de Inschrijver niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbesteding.

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van Inlichtingen;
2. Inschrijvingsleidraad met bijlagen;
3. VNG model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten;
4. Inschrijving van de Inschrijver.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

2.6 Combinatie, beroep op derden en concern

Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of met onderaanneming (beroep op derden) aan te melden voor deze aanbestedingsprocedure. Een Inschrijver kan zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie of als hoofdaannemer, aanmelden. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Ten aanzien van **combinaties** worden de volgende eisen gesteld:

- Indien een Inschrijver met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure een combinatie wenst te vormen met anderen, gaan wij ervan uit, dat hij dit doet conform de beleidsregels van het ministerie van EZK, die per 31 maart 2013 in werking zijn getreden (zie voor meer informatie de volgende [link](#));
- De Inschrijver dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd UEA) aan te geven met welke partijen een eventuele combinatie wordt gevormd;
- Indien Inschrijvers een combinatie vormen, zullen zij in het UEA aangeven welk deel van de Opdracht dit betreft;
- Geef in het UEA aan wie als aanspreekpunt zal fungeren voor de Opdrachtgever, hiervoor geldt dat de Opdrachtgever slechts één aanspreekpunt wenst. Deze is penvoerder en zal

gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de Opdracht alle leden van de combinatie rechtsgeldig vertegenwoordigen;

- Indien een Inschrijving wordt ingediend door een combinatie van Inschrijvers, moeten de deelnemer(s) ieder afzonderlijk het UEA indienen;
- Een combinatie van Inschrijvers dient als één Inschrijver één Inschrijving in.

Ten aanzien van **beroep op derden** worden de volgende eisen gesteld:

- Indien een Inschrijver met betrekking tot deze aanbesteding voornemens is voor delen van de gevraagde werkzaamheden een beroep te doen op derden, geeft hij dit in het UEA en in de Inschrijving aan. Bij een eventuele gunning zal gevraagd worden aan te geven op welk deel van de werkzaamheden de onderaanneming betrekking heeft en hoe de taakverdeling zal plaatsvinden. Tevens dient de Inschrijver naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers op te geven;
- De Opdrachtgever gaat er van uit, dat de derde waar een beroep op wordt gedaan ook niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens het gestelde in het UEA;
- Een hoofdaannemer dient als één Inschrijver één Inschrijving in;
- Een hoofdaannemer is tegenover de Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming heeft laten verrichten;
- Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan om te voldoen aan selectiecriteria moeten een afzonderlijke UEA in leveren.

2.7 Nota van Inlichtingen

De Nota van Inlichtingen is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen.

Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen via de TenderNed 'vragen en antwoorden' module ingediend worden. Wanneer de Inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, dient hij aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

Wij adviseren u uw Offerte pas in te zenden nadat de laatste Nota van Inlichtingen door u is ontvangen conform de aangegeven planning.

2.8 Klachtenafhandeling

Zoals hierboven beschreven hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over deze Offerteaanvraag. De Aanbestedende dienst zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht, dan zijn de volgende acties mogelijk:

- Bij het klachtenloket aanbestedingen van de Gemeente Houten via aanbesteding@houten.nl met als onderwerp: "Klacht aanbesteding trapliften regio's Lekstroom en Zuid Oost Utrecht". Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.
- Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure. Indien klager het niet eens is met de door de Gemeente verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken en Klimaat gestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aw). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder 2.2 genoemde contactpersoon van de Gemeente.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

2.9 Indiening Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende ingevulde en rechtsgeldig ondertekende onderdelen:

- 1) Inschrijfformulier (bijlage 1);
- 2) Prijzenblad (bijlage 2);

- 3) Exceldocument PvE trapliftten (bijlage 3A);
- 4) UEA (zie bijlage 7);
- 5) Volmacht tekeningsbevoegdheid (indien van toepassing) (bijlage 8);
- 6) Referentieformulier (bijlage 9).

Bij gunning worden de documenten genoemd onder 3.3 Bewijsstukken opgevraagd.
Deze stukken dient u binnen zeven werkdagen na gunning aan te leveren.

De Inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten in TenderNed uiterlijk op de datum en tijd zoals vermeld in de planning (paragraaf 2.3). De Inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis bewaard worden en pas vrijgegeven aan de Aanbestedende dienst na verstrijken van de deadline.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig uploaden en indienen van de documenten. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de Inschrijver. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de digitale Inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

In geval van technische vragen over de werking van TenderNed of eventuele storingen, dient u zelf contact op te nemen met de Servicedesk van TenderNed. Contactinformatie vindt u op:

<https://www.tenderned.nl/cms/contact>.

2.10 Invullen en ondertekenen van het UEA formulier

In geval de Inschrijver een Inschrijving doet in de vorm van een combinatie van één of meerdere ondernemingen, geldt dat alle leden (ondernemingen) van de combinatie een UEA (bijlage 8) dienen in te vullen en ondertekenen. Alle leden van een combinatie zijn zelf hoofdelijk aansprakelijk en daarom dienen zij allen de verklaring zelfstandig in te vullen en te ondertekenen.

In geval de Inschrijver met één of meer onderaannemers inschrijft, dan is de Inschrijver (hoofdaannemer) alleen hoofdelijk aansprakelijk en verantwoordelijk voor het feit dat tevens de onderaannemers dienen te voldoen aan deze eisen. Daarom hoeft alleen de hoofdaannemer dit formulier in te vullen en te ondertekenen.

2.11 Opening, beoordeling, herstel en/of verificatie

Het is niet mogelijk voor Inschrijvers om aanwezig te zijn bij de opening van de digitale kluis. Een proces verbaal van de Inschrijvingen wordt op dezelfde dag van opening opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een team van tenminste drie materie- en inkoop deskundige personen.

Eerst wordt beoordeeld of de Inschrijvingen volledig en geldig zijn. Verder worden de Inschrijvingen beoordeeld op de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Wanneer een Inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, op een Inschrijver één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of een Inschrijver niet aan één of meer van de geschiktheidseisen voldoet, is de Inschrijving ongeldig en wordt deze uitgesloten van verdere beoordeling (knock-outcriteria).

Om bovenstaande aan te tonen, dienen Inschrijvers de UEA (bijlage 7) rechtsgeldig en volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te leveren bij de Inschrijving.

Indien de ondertekenaar van de verplichte te ondertekenen documenten in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet als zodanig is geregistreerd is in het handels- of beroepsregister, dan dient de Inschrijver een getekende volmacht (bijlage 8) aan te leveren waaruit blijkt dat de ondertekenaar gemachtigd is namens de beslissingsbevoegde om de documenten voor deze aanbestedingsprocedure te ondertekenen.

De Inschrijver kan het formulier in bijlage 8 gebruiken, maar mag ook een ander document indienen. Belangrijk is dat de volmacht specifiek toeziet op deze aanbestedingsprocedure en ondertekend is door de bevoegde zoals geregistreerd in het handels- of beroepsregister.

Vervolgens wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan de eisen die worden gesteld in het prijzenblad (bijlage 2) behorende bij de Offerteaanvraag, de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Daarna vindt een inhoudelijke beoordeling plaats en worden scores toegekend aan de Inschrijving volgens de gunningscriteria vermeld in het Programma van Eisen (bijlage 3). Indien een Inschrijving niet voldoet aan de eisen, kan de Inschrijver een herstelmogelijkheid geboden worden mits het een facultatieve uitsluitingsgrond betreft. Het is ook mogelijk dat de omissie van een dermate ernstige vorm is, dat herstel niet meer mogelijk is (verplichte uitsluitingsgrond). In dat geval zal de Inschrijving ongeldig verklaard worden.

2.12 (Voorlopige) Gunning en Rechtsbescherming

Na de volledige beoordeling van de Inschrijving, zal de Aanbestedende dienst alle Inschrijvers gelijktijdig via TenderNed informeren over het voornemen tot gunning. Het bericht van voorlopige gunning houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW. Pas na ondertekening van de Raamovereenkomst, is er sprake van een definitieve Opdrachtverstrekking.

De Aanbestedende dienst zal niet eerder overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst, nadat de standstill periode van 20 (twintig) kalenderdagen na de voorlopige gunning is verstreken.

Inschrijvers die zich niet kunnen vinden in de voorlopige gunningsbeslissing, dienen binnen een termijn van 20 kalenderdagen na de voorlopige gunningsbeslissing op straffe van verval van recht een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn (correct) een kort geding-dagvaarding is betekend, is de aanbestedende dienst gerechtigd om over te gaan tot definitieve gunning. Is door een Inschrijver niet tijdig en correct een kort geding-dagvaarding betekend, vervalt zijn recht om de gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen. Als een Inschrijver meent uit hoofde van de aanbesteding enig ander vorderingsrecht te hebben, dient hij zijn rechtsvordering eveneens binnen 20 kalenderdagen na voorlopige gunningsbeslissing door (correcte) betekening van een dagvaarding aanhangig te maken, op straffe van verval van het recht daartoe. Voor zover de Inschrijver pas op een later moment met een vorderingsrecht bekend kon worden, dient hij zijn rechtsvordering binnen 20 kalenderdagen nadat deze hem bekend had moeten zijn in te stellen, op straffe van verval van het recht daartoe.

2.13 Procedure contracteren

De Inschrijver aan wie de Opdracht gegund zal worden, kan worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek over de ingediende Offerte. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in het contract worden opgenomen. Wanneer alles akkoord is, vindt definitieve opdrachtverstrekking plaats. Blijkt tijdens de besprekingen met de Inschrijver dat in de Offerte onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede geëindigde Inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht het afgesloten contract vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op de Opdrachtgever.

De contractondertekening zal administratief afgehandeld worden. De Inschrijver ontvangt per e-mail de te ondertekenen Raamovereenkomst en per Gemeente een Nadere Overeenkomst. Deze dienen rechtsgeldig ondertekend te worden en geretourneerd per e-mail aan aanbesteding@houten.nl. De Aanbestedende dienst zal de ondertekende Nadere Overeenkomsten doorzenden naar de betreffende Gemeente.

2.14 Meldplicht datalekken

Vanaf 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken op grond van de gewijzigde wet bescherming persoonsgegevens.

1. Opdrachtnemer accepteert de maatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (BIG), voor zover van toepassing verklaard door Opdrachtgever, en past deze toe op de geleverde producten en/of diensten.
2. Indien Opdrachtnemer beschikking krijgt over persoonsgegevens geldt hij als bewerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De persoonsgegevens waarover opdrachtnemer de beschikking krijgt zullen verwerkt worden in overeenstemming met de AVG en zullen uitsluitend gebruikt worden in het kader van de Raamovereenkomst.
3. In afwijking van geldende aansprakelijkheidsbepalingen is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schades en van overheidswege opgelegde boetes ten gevolge van het door hem toerekenbaar niet nakomen van de verplichtingen bij of krachtens de AVG.
4. (Beveiligings)incidenten bij Opdrachtnemer ten aanzien van informatie van Opdrachtgever dient te allen tijde direct gemeld worden aan Opdrachtgever en indien wettelijk vereist aan de Autoriteit Persoonsgegevens. In afwijking van geldende aansprakelijkheidsbepalingen is opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schades en van overheidswege opgelegde boetes ten gevolge van het niet nakomen van de in dit lid opgenomen meldplicht.
5. Opdrachtgever kan bij Opdrachtnemer een audit laten uitvoeren om te controleren dat aan beveiligingseisen die van toepassing zijn wordt voldaan. Opdrachtnemer kan als vervanging van de gevraagde audit een TPM (Third Party Mededeling) overleggen om aan te tonen dat zijn dienstverlening aan de van toepassing zijnde beveiligingseisen voldoet.

2.15 Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op 25 mei 2018 is de Europese Algemene verordening Gegevensbescherming in werking getreden. De verplichtingen en rechten zoals opgenomen in de verordening zijn rechtstreeks toepasselijk en zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever dienen onverkort aan deze verplichtingen te voldoen. Alle verplichtingen in deze paragraaf moeten worden gelezen in het kader van de Algemene verordening Gegevensbescherming. Alle verplichtingen in het kader van de meldplicht Wet Datalekken blijven ongewijzigd bestaan.

Met het tekenen van de raamovereenkomsten verklaart opdrachtnemer dat zij aan deze verplichtingen voldoet. Indien en voor zover gedurende de uitvoering van de Opdracht het noodzakelijk is om de naleving van de verplichtingen te controleren zullen partijen hieraan hun medewerking verlenen, hetzij middels een onafhankelijke audit hetzij middels het formuleren van aanvullende schriftelijke contractbepalingen.

Na definitieve gunning zal Opdrachtgever een Verwerkersovereenkomst met Opdrachtnemer afsluiten. Met het ondertekenen van de Raamovereenkomst, gaat Opdrachtnemer tevens akkoord met het ondertekenen van de Verwerkersovereenkomst van de Opdrachtgever. Deze Verwerkersovereenkomst treft u aan als bijlage 11.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

In het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA, bijlage 7), zijn verplichte uitsluitingsgronden (in deel III A en B) en facultatieve uitsluitingsgronden (deel III C) aangevinkt, waarover de Inschrijver dient te verklaren dat deze uitsluitingsgronden niet op hem toepassing zijn. Indien bepaalde uitsluitingsgronden wel van toepassing zijn, dient de Inschrijver zo volledig mogelijk in te vullen welke maatregelen hij getroffen heeft en waarom hij wel in staat zou zijn de Opdracht uit te kunnen voeren. Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen. De verklaring dient naar waarheid ingevuld te worden en ondertekend door een daartoe tekeningsbevoegde persoon. De bevoegdheid dient geverifieerd te kunnen worden via het uittreksel van het handels- of beroepsregister.

3.2 Geschiktheidseisen

Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver verklaart tevens in het UEA (deel IV) dat zijn onderneming, of ieder afzonderlijk bedrijf van een inschrijvende combinatie, volgens de eisen die gelden in het land waar hij is gevestigd, is ingeschreven in het nationale handelsregister en daarmee bevoegd is werkzaamheden uit te voeren die onderdeel zijn van deze Opdracht.

Financieel economische draagkracht

De Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, zodat de continuïteit van de dienstverlening kan worden gegarandeerd. Daarom vereist de Opdrachtgever het volgende:

- Indien de Inschrijver controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van de UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.
- Indien de Inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

Voor de Opdrachtgever is het verder van belang dat de Inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfsrisico's. Geëist wordt een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van een bedrijfsfout met een minimumdekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.000.000 per verzekeringsjaar. Inschrijver verklaart aan deze eisen te voldoen door ondertekening van het UEA.

Technische bekwaamheid

De Opdrachtgever zoekt een Inschrijver die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de werkzaamheden uit te voeren die onderdeel zijn van deze Opdracht. De eisen gesteld aan de technische bekwaamheid zijn:

- **Referentieverklaring**

De Inschrijver dient door middel van een Referentieverklaring (bijlage 9) aan te tonen dat hij voldoet over voldoende deskundigheid en ervaring om de Opdracht te uitvoeren, door de volgende kerncompetenties te beschrijven:

1. Het leveren van een traplift, zo nodig aangepast aan de eisen van de woning waar de traplift geplaatst dient te worden;
2. Het installeren van de traplift;
3. Het verlenen van onderhoud;
4. Het verlenen van spoedonderhoud binnen 24 uur.

Het is niet noodzakelijk om per kerncompetentie een aparte referentieverklaring (zie bijlage 9) in te dienen. Wanneer de Inschrijver meerdere (of alle) kerncompetenties kan aantonen door middel van één of enkele referentie(s) dan volstaat dat. Uit de informatie op het ingevulde formulier moet echter wel duidelijk zijn welke kerncompetenties worden afgedekt met de betreffende referentie en

aan de hand van de korte beschrijving moet blijken dat de Inschrijver ook daadwerkelijk voldoet aan deze eis.

- **Kwaliteitsborging**

De Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingssysteem conform ISO 9001 of een ander gelijkwaardig systeem. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver aan de bovenstaande geschiktheidseis te voldoen.

- **Duurzaamheid (milieubeheer)**

De Opdrachtgever verlangt van de Opdrachtnemer dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op de volgende manieren worden aangetoond:

- een ISO 14001 certificaat of door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring en;
- een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen en;
- een milieuverslag of andere (management)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten en de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

In het geval van een combinatie geldt bovengenoemde geschiktheidseis voor alle combinanten afzonderlijk. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver aan de bovenstaande geschiktheidseis te voldoen.

3.3 Bewijsstukken

Bij reguliere aanbestedingen is het gebruikelijk om na de voorlopige gunning bewijsstukken op te vragen aan de beoogde winnaar, dit in verband met het beperken van de administratieve lasten van de deelnemers.

De Inschrijver (bij combinatie: iedere combinant) dient binnen zeven kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst de volgende bewijsstukken over te leggen:

- a) Een recente (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf uiterste Inschrijvingsdatum) uittreksel Kamer van Koophandel;
- b) Een recente (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf uiterste inschrijvingsdatum) kopie bankafschrift waaruit IBAN-nummer blijkt;
- c) Kopie van certificering ISO 9001 en ISO 14001 (of een door de directie ondertekenden Milieuverklaring);

De Aanbestedende dienst kan, als hij dat nodig vindt, de volgende bewijsstukken opvragen bij de Inschrijver (bij combinatie: iedere combinant). De Inschrijver (bij combinatie: iedere combinant) dient Inschrijver het gevraagde binnen zeven kalenderdagen aan de Aanbestedende dienst over te leggen:

- a) Een recente (niet ouder dan 2 jaar te rekenen vanaf uiterste inschrijvingsdatum) verklaring omtrent gedrag rechtspersoon (VOG RP);
- b) Een recente (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste inschrijvingsdatum) verklaring omtrent gedrag van de monteur conform profiel 45 (VOG NP);
- c) Een recente (niet ouder dan 2 jaar te rekenen vanaf uiterste inschrijvingsdatum) gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
- d) Een recente (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf uiterste inschrijvingsdatum) verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat de Inschrijver voldoet aan zijn afdracht verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en belastingen;
- e) Een jaarverslag;
- f) Kopie van PSO prestatieladder trede 1 in geval aanbieder kiest voor PSO en niet voor 5% SROI;
- g) Een accountantsverklaring over het boekjaar 2019, waaruit blijkt dat de Inschrijver over voldoende financiële middelen beschikt.

4. Gunningscriteria

4.1 Inleiding

Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding. Zie onderstaande tabel voor de verdeling:

Gunningscriterium	Subgunningscriterium	Punten per criterium	Maximum aantal punten
Prijs			70
	P1 Prijs Trap recht	10	
	P2 Prijs Trap met één bocht	17	
	P3 Prijs Trap met twee bochten	20	
	P4 Prijs Trap Heavy Duty	5	
	P5 Prijs onderhoud, keuring, reparaties	13	
	Restitutiebedrag	5	
Kwaliteit			30
	G1 – Invulling van de gevraagde dienstverlening (incl. de wensen genoemd in het PvE)	10	
	G2 – Invulling van duurzaamheid en circulariteit	10	
	G3 – Invulling van service, samenwerking met de gemeenten	10	
Totaal			100

4.2 Prijsstelling

De Opdrachtgever hecht grote waarde aan een evenwichtige prijs-kwaliteitverhouding. Daarnaast wil de Opdrachtgever de komende jaren inzicht hebben in de kosten van de aanschaf en het onderhoud van trapliften. De Opdrachtgever heeft daarom gekozen voor een zo eenvoudige mogelijke systematiek van all-in prijzen. Dit houdt in dat er één tarief wordt gehanteerd voor de productcategorie trapliften en één tarief voor all-in service inclusief, zijnde al het onderhoud, keuringen en reparaties.

Voor de aanschaf van trapliften kiest de Opdrachtgever voor een all-in prijs en stelt een bovengrens per categorie. De Inschrijver is vrij om een lager all-in bedrag aan te bieden, maar wordt uitgesloten van deze Aanbesteding wanneer het all-in bedrag de bovengrens van de genoemde categorieën overschrijdt.

Categorie	Vastgestelde bovengrens
Rechte traplift	€ 2.400,00
Traplift met 1 bocht	€ 2.800,00
Traplift met 2 bochten of meer	€ 3.500,00
Heavy duty traplift	Geen bovengrens vastgesteld

De gehanteerde maximum bovengrensprijzen zijn tot stand gekomen op basis van:

- Gemiddelde aanschafprijs per categorie;
- Onderhouds- en servicetarief per jaar;
- Gemiddelde verstrekkingduur;
- Inzet van gebruikte trapliften.

Prijzen worden ingediend op basis van een all-in aanschafprijs per traplift en per categorie, inclusief opties, (individuele) aanpassingen, niet constructieve bouwkundige aanpassingen tot €750,00 en eventuele aanpassingen die later nodig zijn. Zie hiervoor ook het Programma van Eisen art. 2.1 e.v.

All-in Onderhoud

Voor het all-in onderhoud kiest de Opdrachtgever er eveneens voor om een bovengrens vast te stellen, te weten €185,00 per traplift per jaar. De Inschrijvers zijn vrij om een lager all-in onderhoudstarief aan te bieden, maar worden uitgesloten van deze aanbesteding wanneer het all-in onderhoudstarief de bovengrens overschrijdt.

Het all-in onderhoud geldt voor de volledige gebruiksduur van de traplift bij de Cliënt en gaat in op het moment van de ingebruikname door de Cliënt en eindigt direct op de dag dat de Opdrachtgever de Inschrijver de Opdracht geeft de traplift in te nemen. Het all-in onderhoudstarief blijft van kracht zolang deze bij de klant blijft uitstaan, ook als bij een nieuwe aanbesteding voor leveren en onderhoud de dan af te sluiten Raamovereenkomst aan een andere Inschrijver wordt gegund.

Voor zowel de aanschaf van trapliften als het all-in onderhoud geldt:

- Indexering van prijzen is maximaal één maal per jaar toegestaan, met als eerste datum 1 januari 2022. Als maximale prijsindexering wordt de CBS consumentenprijsindex (CBS 2020 = 100%) aangehouden;
- Indexaties dienen vóór 1 oktober van het voorlopende jaar te worden aangekondigd en kunnen na toestemming van de Opdrachtgever worden doorgevoerd. Bij de aankondiging informeert de Inschrijver de Opdrachtgever over de nieuwe vastgestelde prijzen van het all-in aanschaf tarief.

U geeft uw prijs op met behulp van het Inschrijfformulier (bijlage 1). Uw prijsopgave geschiedt op basis van bovenstaande voorwaarden. Uw prijs is afgegeven in EURO (€) en exclusief BTW.

4.3. Beoordeling

4.3.1. Prijs

Het gunningscriterium prijs weegt in totaal voor 70% mee en bestaat uit de volgende vijf componenten:

- P1 Prijs Trap recht 10%;
- P2 Prijs Trap met één bocht 17%;
- P3 Prijs Trap met twee bochten 20%;
- P4 Prijs Trap Heavy Duty 5%;
- P5 Prijs onderhoud, keuring, reparaties 13%;
- P6 Restitutiebedrag 5%.

De gevraagde prijzen moeten worden ingevuld op het Prijzenblad (bijlage 2).

De prijzen zijn exclusief btw en staan vast tot en met 31 december 2021. Na deze datum mogen de prijzen slechts één keer per jaar, voor het eerst per 1 januari 2022 worden gewijzigd aan de hand van de consumentenprijsindex, totaal bestedingen, jaarmutatatie CPI met als peildatum september van het lopende jaar. Indien de indexcijfers nog niet zijn vastgesteld zijn, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt.

- Prijsaanpassingen, zowel verlagingen als verhogingen, dienen jaarlijks vóór 1 september schriftelijk, gespecificeerd en voorzien van een rekenkundig onderbouwd voorstel aan Opdrachtgever te worden voorgelegd;
- Prijsaanpassingen mogen pas worden doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtgever;
- De prijzen dienen realistisch en marktconform te zijn. Het aanbieden met nul (0) prijzen of min (-) prijzen is niet toegestaan. Deze aanbiedingen zullen niet verder worden beoordeeld en uitgesloten;
- Alle genoemde bedragen dekken alle in de aanbestedingsdocumenten opgenomen eisen volledig.

Beoordeling prijsopgave

- P1- Prijs Trap recht. De inschrijver met de laagste totaalprijs P1Trap recht krijgt het maximaal aantal punten (10) op basis van de volgende formule: laagste prijs/aangeboden prijs * maximale score (10) = aantal punten.
- P2 - Prijs Trap met één bocht. De inschrijver met de laagste totaalprijs P2 Trap met één bocht krijgt het maximaal aantal punten (17) op basis van de volgende formule: laagste prijs/aangeboden prijs * maximale score (17) = aantal punten.
- P3 - Prijs Trap met twee bochten. De inschrijver met de laagste totaalprijs P3 Trap met twee bochten krijgt het maximaal aantal punten (20) op basis van de volgende formule: laagste prijs/aangeboden prijs * maximale score (20) = aantal punten.
- P4 - Prijs Trap Heavy Duty. De inschrijver met de laagste totaalprijs P4 Trap Heavy Duty krijgt het maximaal aantal punten (5) op basis van de volgende formule: laagste prijs/aangeboden prijs * maximale score (5) = aantal punten.
- P5 - Prijs onderhoud, keuring en reparaties. De inschrijver met de laagste totaalprijs P5 onderhoud, keuring en reparaties krijgt het maximaal aantal punten (13) op basis van de volgende formule: laagste prijs/aangeboden prijs * maximale score (13) = aantal punten
- P6 - Restitutie. De inschrijver met de hoogste totaalprijs voor de restitutie krijgt het maximaal aantal punten (5) op basis van de volgende formule: hoogste prijs/aangeboden prijs * maximale score (5) = aantal punten.

4.3.2 Kwaliteit

Het gunningscriterium kwaliteit weegt in totaal voor 30% mee en bestaat uit de drie bovengenoemde componenten (G1 t/m G3). Hierbij dient u aan te geven wat u kunt bijdragen aan de gunningscriteria. Uw invulling van de kwaliteit verschilt van de invulling van andere Inschrijvers. Uw score zal waarschijnlijk verschillen van de score van een andere Inschrijver. Op deze wijze wordt gekeken naar het onderscheidend vermogen van de aanbiedingen. Bij Inschrijving dient u in te gaan op uw bijdrage per gunningscriterium, waarbij de kwaliteit van de offertes wordt beoordeeld op de beste bijdrage aan de wijze van uitvoering.

De teamleden kennen de cijfers toe, waarbij geldt:

10	Uitmuntend	Elementen zijn uitmuntend omschreven. Er is duidelijk sprake van extra toegevoegde waarde (maximum score).
8	Goed	Elementen zijn ruimschoots beschreven en dekken het criterium ruim voldoende af.
6	Voldoende	Elementen voldoen aan het criterium.
KNOCK OUT:		
4	Onvoldoende	Dekt criterium onvoldoende af/belangrijke elementen ontbreken.
2	Zeër matig	Inhoudelijk niet relevant/voldoet niet aan criterium.
0	Slecht	Geen antwoord/toelichting (minimum score).

Voor ieder antwoord en elk afzonderlijk plan (zijnde criteria G1, G2 en G3) dient telkens minimaal een zes (voldoende) gescoord te worden. Een onvoldoende score leidt automatisch tot uitsluiting van verdere deelname (knock-out).

Aan Inschrijvers die minimaal een voldoende hebben gescoord worden vervolgens punten toegekend, waarbij de volgende puntenverdeling zal worden toegepast:

Gunningscriteria	Voldoende (6)	Goed (8)	Uitmuntend (10)
<i>Wijze van uitvoering</i>			
G1 – Invulling van de gevraagde dienstverlening (incl. de wensen genoemd in het PvE)	4	7	10
G2 – Invulling van duurzaamheid en circulariteit	4	7	10
G3 – Invulling van service, samenwerking met de gemeenten	4	7	10

De totaalscore wordt vastgesteld door de (sub)scores voor de kwaliteitscriteria bij elkaar op te tellen.

4.3.3 Wijze van uitvoering

De Gemeenten hechten waarde aan kwaliteit van de uitvoering van de Opdracht. Wij verwachten dat u meer kunt bieden dan de minimale eisen. Voor het indienen van uw Inschrijving geldt voor de drie kwaliteitscriteria het volgende:

- Uw aanbieding dient SMART geformuleerd te zijn;
- Uw antwoorden op de gunningscriteria G1, G2 en G3, beslaan maximaal negen stuks A-4, enkelzijdig, lettertype Arial-10,. Indien u meer dan het genoemde aantal pagina's inlevert, dan worden de extra pagina's niet beoordeeld;
- In uw aanbieding geeft u per kwaliteitscriterium duidelijke paragrafen aan waarbij de volgorde van het gevraagde wordt gevolgd, zodat het beoordelingsteam niet hoeft te puzzelen waar de gevraagde informatie is terug te vinden. Indien informatie op een andere plaats staat kan deze niet beoordeeld worden;
- U dient minimaal hetgeen aan te leveren dat wordt gevraagd. Het staat u echter vrij binnen de hierboven geformuleerde voorwaarden aan extra aspecten aandacht te besteden indien u van mening bent dat deze toegevoegde waarde voor gemeenten hebben.

Gunningscriterium 1 – Invulling van de gevraagde dienstverlening (1 punt per bullet, maximaal 10 punten). Beschrijf op welke wijze invulling wordt gegeven aan de gevraagde dienstverlening. Hierbij dient tenminste, per item, in gegaan te worden op:

- Uw manier van werken; beschrijf daarin minimaal communicatie tussen medewerkers en inwoners, omgang met doelgroep, klantvriendelijkheid, bejegening en servicegerichtheid, omgaan met klachten en verbeterpunten;
- Hoe voorkomt u dat de maximale levertermijn niet wordt behaald?;
- Hoe wordt omgegaan met spoedverzoeken waarbij de bestaande planning gewaarborgd blijft;
- De organisatie en wijze van correctief en preventief onderhoud aan trapliften;
- De wijze waarop u de kwaliteit van uw organisatie en uw medewerkers waarborgt, controleert en waar nodig verbetert.

Wensen:

- In staat zijn om storingsen van een afstand uit te lezen en te resetten;
- In staat zijn om van afstand een logboek uit te lezen;
- Overname of meenemen van onderhoud van uitstaande trapliften die tot een andere Opdrachtnemer, dan de Opdrachtnemer waarmee een Overeenkomst is gesloten, behoren in het af te sluiten all-in onderhoudscontract;
- Gebruik maken van het iWmo berichtenverkeer;

- De Opdrachtnemer heeft een proactieve signaalfunctie richting de Opdrachtgever als blijkt dat de traplift onderhevig is aan buitenproportionele slijtage, oneigenlijk gebruik, onveilig gebruikt wordt of de inwoner onvoldoende vaardigheden voor gebruik heeft. Opdrachtnemer dient hier zelf actie op te nemen richting de inwoner via extra gebruikersinstructie, of door te wijzen op het oneigenlijk gebruik.

Gunningscriterium 2 – Invulling van duurzaamheid en circulariteit (maximaal 10 punten). We ambiëren doorontwikkeling van duurzaamheid en circulair inkopen. Van de inschrijvende partij wordt verwacht dat zij een visie heeft of ontwikkelt voor duurzaamheid en circulariteit. Beschrijf op welke wijze u invulling geeft aan deze visie in uw dienstverlening, productie en ontwikkeling van uw product. Hierbij dient u tenminste in te gaan op:

- Hergebruik van voorziening en materialen;
- Beperken en afvoeren van afval;
- Verminderen van CO2 uitstoot;
- Duurzaamheid voorziening;
- Circulariteit in de keten;
- Efficiency en prijseffect.

Gunningscriterium 3 – Invulling van service en samenwerking gemeenten (maximaal 10 punten). Beschrijf op welke wijze invulling wordt gegeven aan de samenwerking met de verschillende Gemeenten. Hierbij dient tenminste, ingegaan te worden op:

- Implementatie Overeenkomst;
- (Pro)actieve communicatie, bijvoorbeeld inzage status lopende Opdrachten;
- Innovatie bijvoorbeeld op het gebied van managementgegevens;
- Aanvullende werkafspraken, verschillende werkwijzen Gemeenten;
- Evaluatie samenwerking en contact.

4.4 SROI 5% of PSO certificering

Op deze Opdracht is Social Return on Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van toepassing. Door in te schrijven verplicht iedere Inschrijver met een gerealiseerde jaaromzet vanuit de Raamovereenkomst vanaf € 100.000,- (exclusief BTW) en hoger, om 5% van de gerealiseerde omzet (exclusief BTW) in te zetten om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te voorzien van een passende werkplek. De gerealiseerde omzet zal jaarlijks achteraf vastgesteld worden op basis van werkelijk gefactureerde bedragen.

De Inschrijver kan tevens aan de uitvoeringsvoorwaarde voor sociaal maatschappelijk ondernemen voldoen, indien hij kan aantonen dat hij over een geldig certificaat (minimaal trede 1) beschikt van PSO (Prestatieladder Socialer Ondernemen). Het is niet verplicht om het certificaat bij de Inschrijving te voegen, het dient echter wel binnen zeven kalenderdagen na opvraag aangeleverd te kunnen worden door de Inschrijver.

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver aan de bovenstaande geschiktheidseis te voldoen.

Begripsbepalingen

De begripsbepalingen worden met een hoofdletter weergegeven in de Inschrijvingsleidraad en de bijbehorende Bijlagen en Appendices.

Aanbestedende dienst

Gemeente Houten als penvoerder namens de Lekstroom Gemeenten Houten, Lopik, IJsselstein, Nieuwegein, Vijfheerenlanden en de Zuid Oost Utrecht (ZOU) Gemeenten De Bilt, Bunnik en Zeist, verder te noemen Opdrachtgever.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die door de Aanbestedende dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht.

Appendix / Appendices

Geven aanvullende informatie voor het maken van een Inschrijving (deze documenten zijn als losse Appendices aan de Inschrijvingsleidraad toegevoegd).

Bijlage(n)

Geven de voorgeschreven formats voor het opmaken en indienen van de gevraagde informatie ten behoeve van de Inschrijving.

Cliënt

De persoon met een woonplaats in de Gemeente Bunnik, De Bilt, Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein, Vijfheerenlanden of Zeist, die ingeschreven staat in het gemeenteregister personen (GBA) en aan wie een traplift is verstrekt.

College

Het College van burgemeester en wethouders van de deelnemende Gemeenten.

Gemeente

De Lekstroom Gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein, Vijfheerenlanden en de Zuid Oost Gemeenten De Bilt, Bunnik en Zeist.

Geschiktheidseis(en)

De eis(en) ten aanzien van financiële en -economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid, waaraan een Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Opdrachtnemer met wie hij voornemens is een Overeenkomst te sluiten als resultaat van de gevolgde procedure. Het is ook mogelijk dat de Aanbestedende dienst geen Overeenkomst zal sluiten.

Gunningscriterium

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving het meest voor gunning in aanmerking komt.

Inschrijver(s)

Geïnteresseerde marktpartij (zelfstandig of in een samenwerkingsverband) welke een Inschrijving indient op deze aanbesteding.

Inschrijving

De Inschrijving/aanbieding van de Inschrijver.

Inwoner

De persoon met een woonplaats in de Gemeente Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein, Vijfheerenlanden, De Bilt, Bunnik of Zeist die ingeschreven staat in het gemeenteregister personen (GBA) en van wie nog niet vaststaat of hij/zij Cliënt is of zal worden.

Medewerkers

Alle direct bij levering, installatie of onderhoud betrokken Medewerkers, zowel beroepskrachten in vaste dienst als in tijdelijke dienst, ZZP-ers, vrijwilligers of stagiaires.

Minimumeisen

De eisen die de Aanbestedende dienst ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht stelt.

Nadere Overeenkomst (NOK)

Een Nadere Overeenkomst legt, in aanvulling op en binnen de kaders van de Raamovereenkomst (ROK), klant(gemeente)specifieke afspraken vast.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en de bijbehorende Bijlagen en Appendices. In geval van strijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Ondernemer

Een aannemer, Inschrijver of dienstverlener.

Opdracht

Diensten en/of leveringen van Opdrachtgever, zoals gespecificeerd in deze Inschrijvingsleidraad met Bijlagen en Appendices, welke gegund wordt aan Opdrachtnemer.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst/Gemeente, in de tekst verder als Opdrachtgever aangeduid.

Opdrachtnemer

Inschrijver aan wie door Opdrachtgever de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.

Opdrachtverstrekking

Bij definitieve gunning wordt de Opdracht verstrekt aan de Opdrachtnemer door het ondertekenen van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst.

Openbare procedure

Procedure waarbij alle Ondernemers mogen inschrijven.

Perceel

Een afgebakend deel van de Opdracht waarop afzonderlijk kan worden ingeschreven.

Programma van Eisen (PvE)

Dit is een onderdeel van de bestekstukken die naar potentiële Inschrijvers worden gezonden. Een goed Programma van Eisen geeft gegadigden een goed beeld van de eisen die de Opdrachtgever aan de Inschrijver en de te leveren prestaties stelt. Daarnaast geeft het informatie over redenen en doelstellingen van de aanbesteding, de organisatie, de huidige en de gewenste situatie, de aanwezige infrastructuur en dergelijke. Alle informatie dus om de gegadigde in staat te stellen om een zo goed mogelijke aanbidding te doen.

Raamovereenkomst (ROK)

Een schriftelijke Overeenkomst zonder afnameverplichting tussen de Aanbestedende dienst(en) en de Opdrachtnemer met als doel het plaatsen van een stroom toekomstige opdrachten. Dit biedt een algemeen kader voor het sluiten van Nadere Overeenkomsten (NOK's) voor de levering van producten en/of diensten. Alle Aanbestedingsstukken en de Inschrijving van de Opdrachtnemer maken deel uit van de Raamovereenkomst. Het recht wordt voorbehouden geen opdrachten te verstrekken onder de Raamovereenkomst.

Standstill-termijn

Termijn welke de Aanbestedende Dienst in acht neemt voordat de definitieve Opdracht verstrekt wordt. Wettelijk verplicht is twintig kalenderdagen. In deze periode kunnen de afgewezen Inschrijvers een kort geding aanhangig maken tegen de Voorlopige gunningsbeslissing.

Subgunningscriterium/criteria

De subcriteria die ten grondslag liggen aan het gunningscriterium.

Uitsluitingsgronden

Gronden die zien op persoonlijke omstandigheden van Inschrijvers die voor de Aanbestedende dienst reden zijn om hen van deelneming uit te sluiten.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Verklaring in pdf-format waarmee Inschrijver aangeeft te voldoen aan de opgenomen voorwaarden uit de Inschrijvingsleidraad. De wet stelt het gebruik van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument verplicht.

Verwerkersovereenkomst

Indien de Opdrachtnemer verwerker van persoonsgegevens is ten behoeve van de Opdrachtgever, dan wordt de verwerking van persoonsgegevens door de verwerker volgens artikel 28 van de Algemene Verordening Persoonsgegevens geregeld in een verwerkersovereenkomst die de verwerker ten aanzien van de verwerkingsverantwoordelijke (de Opdrachtgever) bindt, en waarin het onderwerp en de duur van de verwerking, de aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen, en de rechten en verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke worden omschreven.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Een door de dienst Justis (Justitie en Veiligheid) verstrekte en door de Opdrachtgever te gebruiken verklaring waarin staat dat een nieuwe werknemer of stagiair(e) geen strafbare feiten heeft gepleegd die het uitoefenen van de functie of het doen van een stage in de weg staan.

Voorlopige gunningsbeslissing

Document met alle relevante redenen voor de gunning, dus ook de redenen voor ongeldigheid van de inschrijving. De redenen mogen op een later moment niet worden ingevuld. Als binnen de opschortende-termijn van 20 kalenderdagen niet wordt overgegaan tot het aanspannen van een kort geding mag de aanbestedende dienst overgaan tot definitieve gunning.

Wachtkamerconstructie

De wachtkamerconstructie houdt in dat er met de nummer twee een schaduwovereenkomst onder opschortende voorwaarde wordt gesloten. Zodoende kan de nummer twee in rangorde de Opdracht bij beëindiging overnemen. De wachtkamerconstructie wordt aangegaan voor de duur van een jaar.

Wmo

Wet maatschappelijke Ondersteuning.

Bijlagen overzicht:

1. Inschrijfformulier
2. Prijzenblad
3. Programma van Eisen
- 3a. Excel Programma van Eisen en Wensen
4. Raamovereenkomst
5. Nadere Overeenkomst
6. VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten
7. UEA
8. Volmacht tekeningsbevoegdheid
9. Referentieverklaring
10. Social return/PSO
11. Verwerkersovereenkomst
12. Verslag markconsultatie
13. Checklist Inschrijving