

Offerteaanvraag

Beheer van leidingwaterinstallaties

26 augustus 2020
Kenmerk 2020-SB-045
Definitief

Afdeling Inkoop
Organisatie onderdeel Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
Inkoop@utrecht.nl



Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	4
1.2	Utrecht: Ruimte voor iedereen	5
1.2.1	Speerpunten Duurzaamheid	5
1.3	Social return	6
2	De aanbesteding	7
2.1	Doel van de aanbesteding	7
2.2	Aanbestedingsprocedure	7
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	7
2.4	Klachtenregeling	8
3	Uw inschrijving	9
3.1	Informatiefase	9
3.1.1	Vragen over de opdracht	9
3.1.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	9
3.1.3	Nota van inlichtingen	9
3.2	Uw inschrijving indienen	9
4	De beoordeling	11
4.1	Beoordelingsteam	11
4.2	Beoordelingsprocedure	11
4.2.1	Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	11
4.2.2	Fase 2: beoordelen op gunningscriteria	12
4.2.3	Fase 3: berekenen totaalscore	12
4.2.4	Fase 4: afronden oordeel	13
4.2.5	Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling	13
4.2.6	Fase 6: Twintig dagen wachttijd	13
4.3	Procedure van verificatie	13
4.4	Definitieve gunning en contractsluiting	14
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
5.1	Uitsluitingsgronden	15
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
5.2	Geschiktheidseisen	15
5.2.1	Kwaliteitsborging	15
5.2.2	Vakbekwaamheid	16

6	Programma van eisen	18
6.1	Eisen aan de aanbestedingsprocedure	18
6.2	Materie eisen	19
6.3	Eisen aan garantie	23
6.4	Eisen aan communicatie, overleg, rapportage en webportal	23
6.5	Eisen aan privacy	25
6.6	Eisen aan duurzaamheid	26
6.7	Commerciële eisen	26
6.8	Social return	28
6.9	Juridische eisen	28
7	Gunningscriteria	30
7.1	Inleiding	30
7.2	Gunningscriterium 1: Kwaliteitsborging	30
7.3	Gunningscriterium 2: Casus legionella besmetting prioritaire instelling	31
7.4	Gunningscriterium 3: Schoon vervoer	32
7.5	Gunningscriterium 4: Fictieve projectprijs	32
8	Documentenlijst - Documenten die behoren bij deze offerteaanvraag, geplaatst zijn in TenderNed en onlosmakelijk onderdeel uitmaken van deze aanbesteding -	34

1 De opdracht

De gemeente Utrecht wil één raamovereenkomst afsluiten voor Beheer leidingwaterinstallaties voor een periode van in beginsel 2 jaar, met verlengingsopties van 2 keer 2 jaar. De duur van de raamovereenkomst bedraagt hiermee zes jaar in plaats van 4 jaar. Voor deze duur is gekozen vanwege de grote investeringen die moeten worden gedaan bij aanvang van de raamovereenkomst door de opdrachtnemer met betrekking tot de organisatie van de panden en de bekendheid.

1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Het gaat om het beheer en onderhoud van leidingwaterinstallaties m.b.t. panden in eigendom van de gemeente Utrecht.

De opdracht bestaat in hoofdzaak uit twee delen, te weten inspectie o.b.v. NEN1006 incl. het uitvoeren van corrigerende maatregelen voortkomende uit de NEN 1006 inspectie, en uitvoeren van (een deel) van de jaarlijkse beheer- en onderhoudswerkzaamheden conform Waterwerkblad 1.4G 2020, te weten controle beveiligingstoestellen.

Omvang opdracht

De opdracht bestaat in hoofdzaak uit:

1. NEN 1006 inspecties

De omvang voor de NEN1006 inspecties, incl. het uitvoeren van de corrigerende maatregelen, bedraagt het eerste jaar grofweg 70 panden. De inspecties bestaan uit “nieuwe” inspecties en uit her inspecties (eens in de 5 jaar) ;

2 Onderhoud en beheer van leidingwaterinstallaties

De omvang de opdracht betreft het jaarlijks beheren van leidingwaterinstallaties conform waterwerkblad 1.4G april 2020 in ca 200 panden betreffende controle op beveiligingstoestellen (grofweg 2500 stuks).

3. Controle waterkwaliteit

Het uitvoeren van monsternamen op aanwezigheid van legionella in ca 18 prioritaire instellingen

4. Controle of voldaan wordt aan legionellapreventie zoals genoemd in waterwerkblad 1.4G april 2020 artikel 14 (audit)

Het uitvoeren van audits in ca 18 prioritaire instellingen.

5. Overige werkzaamheden:

Overige gerelateerde werkzaamheden zijn:

- Incidenteel uitvoeren van tekenwerk
- Incidenteel uitvoeren van beheersmaatregelen voortkomende uit risico analyses en beheersplannen.
- Maken, c.q. het up to date maken, van risico analyses en beheersplannen
- Verhelpen legionellabesmettingen
- Het oplossen van gebreken voortkomend uit inspecties van het waterleidingbedrijf Vitens
- Geven van gevraagde en ongevraagd advies m.b.t. onderhoud en beheer van leidingwaterinstallaties zoals Wet & Regelgeving, besmettingen en overige zaken m.b.t. dit vakgebied.

De vastgoedportefeuille van de gemeente Utrecht is zeer dynamisch. Panden kunnen erbij komen, maar ook wegvallen door verkoop, sloop etc.

Samenvattend verwacht de gemeente over een periode van 6 jaar (maximale contractduur inclusief eventuele verlenging) binnen de raamovereenkomst bij de hierboven genoemde aantallen in totaal een financiële omvang van maximaal € 750.000,00. Zodra de genoemde maximale financiële omvang wordt bereikt, eindigt de raamovereenkomst van rechtswege en moet de gemeente de opdracht opnieuw aanbesteden.

Buiten de scope van deze opdracht:

Onderhoud aan brandslanghaspels, boilers, drukverhogingsinstallaties, waterbehandelingsinstallaties, zwembadwaterinstallaties, drinkwaterreservoirs, brandhydranten en overige apparaten/elementen welke aan de drinkwaterleidingen zijn aangesloten.

1.2 Utrecht: Ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018-2022: 'Utrecht: ruimte voor iedereen' stelt de gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn.

- We investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen.
- Utrecht wil koploper zijn als het gaat om de verandering naar een duurzame energievoorziening en economie.
- We versnellen de verandering van onze energiesystemen om zo snel mogelijk klimaatneutraal te worden.
- We koppelen deze transitie aan de groei van onze stad, de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteitssprong.
- We willen dat in Utrecht iedereen mee kan doen, zowel in fysiek als sociaal opzicht. En dat de stad en haar voorzieningen voor iedereen toegankelijk zijn.

1.2.1 Speerpunten Duurzaamheid

- Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.
- De gemeente wil zo snel mogelijk klimaatneutraal zijn, en zet hierbij in op zonnepanelen, verduurzaming van onze eigen inkoop en vastgoed, een plan om stadsverwarming te verduurzamen en woningen van het gas af te krijgen.
- De gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad.
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'Beton in een circulaire economie' heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.
- De gemeente koopt alleen hout in dat FSC-gecertificeerd of daaraan gelijkwaardig is.

- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de [Global Goals](#). Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).
- De gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren.
- De gemeente werkt aan de [toegankelijkheid](#) van de stad voor iedereen (met het VN-verdrag handicap). Daarbij past de gemeente de [Utrecht Standaard Toegankelijk](#) toe op het (ver-)bouwen van eigen gebouwen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Bij aanbestedingen met een waarde groter dan 100.000,00 euro vraagt de gemeente aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return.

De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

Het toepassen van social return is maatwerk, waarbij rekening wordt gehouden met de wensen van de opdrachtnemer: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'. De 'Handleiding Social Return' beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de opdracht. Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn en in het document 'Handleiding Social Return'.

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil de opdracht gunnen aan 1 inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving en op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat de aard, omvang en inhoud van de opdracht zich hiervoor niet leent. Er is gekozen voor een efficiënte en consistente werkwijze bij het beheer en onderhoud van leidingwaterinstallaties. Dit kan alleen worden geborgd door de werkzaamheden door één partij te laten uitvoeren. De dienstverlening is gezien de omvang goed uit te voeren door één partij.

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de

werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.

- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

2.4 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

3 Uw inschrijving

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed **doorlopend** vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

3.1.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Zitten er elementen in uw voorgenomen inschrijving die niet zonder voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen? Stel dan hierover een vraag tijdens de informatiefase. Door het indienen van uw inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

3.1.3 Nota van inlichtingen

Ten minste 10 dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de eisen, gunningscriteria en aanbestedingsstukken definitief.

De gemeente realiseert zich dat de publicatie van deze aanbesteding plaatsvindt in een bijzondere periode, met de actuele maatregelen rondom het coronavirus. De gemeente heeft er begrip voor wanneer de gestelde inschrijvingstermijn voor u als ondernemer en beoogd inschrijver, als gevolg van de huidige en mogelijk toekomstige maatregelen niet toereikend is. Wanneer dit zo is dan verzoekt de gemeente de informatiefase te benutten om hierover vragen te stellen. Ook andere vragen als gevolg van de actuele ontwikkelingen, die de aanbesteding overstijgen, kunt u stellen tijdens de informatiefase. De gemeente zal de Nota('s) van Inlichtingen en/of de berichtenmodule in TenderNed gebruiken om u te informeren over actuele ontwikkelingen die van invloed (kunnen) zijn op de aanbesteding en uw inschrijving.

3.2 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Prijsinvulformulier
- Document 'Plan van aanpak Gunningscriterium 1 Kwaliteitsborging'
- Document 'Plan van aanpak Gunningscriterium 2 Casus legionella besmetting prioritaire instelling'
- Document 'Invulformulier Duurzaamheid inzet voertuigen'

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

4.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de inschrijvingen beoordeelt op de gunningscriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie adviseurs of managers met expertise op het gebied van projectmanagement, techniek en contracten. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in fasen.

4.2.1 Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

4.2.2 Fase 2: beoordelen op gunningscriteria

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 7. De gunningscriteria zijn kwalitatief of kwantitatief. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van een relatieve beoordelingsmethodiek.

Relatieve beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwalitatief als de gemeente vraagt naar niet kwantificeerbare gegevens, bijvoorbeeld een Plan van Aanpak.

Aan de hand van de verstrekte informatie beoordeelt het beoordelingsteam de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen voldoen aan het gunningscriterium.

De beoordeling gaat als volgt:

1. Het beoordelingsteam bepaalt per gunningscriterium eerst welke inschrijving zij ten opzichte van de andere inschrijvingen als beste beoordeelt. Het beoordelingsteam kent aan deze inschrijving bij dat gunningscriterium 100 punten toe.
2. Het beoordelingsteam kent vervolgens voor dat gunningscriterium punten toe aan de overige inschrijvingen, op een schaal van 99 tot 0 punten. Het aantal punten voor de overige inschrijvingen hangt af van de mate waarin het beoordelingsteam de inschrijving als minder beoordeelt ten opzichte van de beste inschrijving voor dit gunningscriterium. Het beoordelingsteam kan dus twee of meer van de overige inschrijvingen op een gunningscriterium dezelfde score toekennen.

Relatieve beoordeling van kwantitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwantitatief als de gemeente vraagt naar kwantificeerbare gegevens, bijvoorbeeld een prijs.

De beoordeling gaat als volgt:

1. Als een lagere waarde beter wordt beoordeeld dan een hogere waarde (bijvoorbeeld de prijs), dan krijgt de inschrijving met de laagst aangeboden waarde 100 punten. De overige inschrijvingen krijgen punten volgens de volgende formule:

$$\text{Punten} = 100 \times (\text{laagst aangeboden waarde} \div \text{waarde inschrijving})$$

2. Als een hogere waarde beter wordt beoordeeld dan een lagere waarde (bijvoorbeeld garantietermijn), dan krijgt de inschrijving met de hoogst aangeboden waarde 100 punten. De overige inschrijvingen krijgen punten volgens de volgende formule:

$$\text{Punten} = 100 \times (\text{waarde inschrijving} \div \text{hoogst aangeboden waarde})$$

4.2.3 Fase 3: berekenen totaalscore

Het aantal punten dat het beoordelingsteam per gunningscriterium heeft toegekend, wordt omgerekend in een score. Deze score komt tot stand door het toegekende aantal punten te vermenigvuldigen met de weegfactor van het gunningscriterium.

Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

4.2.4 Fase 4: afronden oordeel

Van inschrijvingen waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium 1 'Kwaliteitsborging' het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het aantal punten bij gunningscriterium 2 'Casus legionella besmetting prioritaire instelling' van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

4.2.5 Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend uit voor een gesprek over zijn inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst. Bij de voorlopige gunningsbeslissing kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, ontvangen via TenderNed een bericht met motivering.

4.2.6 Fase 6: Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing.

4.3 Procedure van verificatie

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking.

De gemeente verifieert in deze fase ook de referenties via de e-mailadressen die u in het formulier 'opgave referentieprojecten' heeft opgegeven. Heeft een referent na 7 werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog 5 werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig vanwege niet voldoen aan de minimumeisen.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente doet dan fase 2 t/m 6 van de beoordelingsprocedure uit paragraaf 4.2 opnieuw, zonder de alsnog afgewezen inschrijver.

Bereiken de gemeente en de inschrijver geen overeenstemming over de te sluiten raamovereenkomst? Dan gaat de gemeente in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

4.4 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' (<bijlage xx>) in bij uw inschrijving en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria-

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij(en).

Let op: controleer of u beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden. Beschikt u niet over een geldig Gedragsverklaring Aanbesteden zorg dan dat u deze tijdig aanvraagt!

5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen wordt alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Indien u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan deze eis dan levert u een, door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende uitvoeringsverklaring onderaanneming (bijgevoegd document) aan.

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig certificaat conform Veiligheid VCA* of VCA** of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid.

Indien u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan deze eis dan levert u een, door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende uitvoeringsverklaring onderaanneming (bijgevoegd document) aan.

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig certificaat conform Waterveiligheid BRL 6010 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van waterveiligheid.

Indien u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan deze eis dan levert u een, door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende uitvoeringsverklaring onderaanneming (bijgevoegd document) aan.

5.2.2 Vakbekwaamheid

U toont met referenties aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Bij elke kerncompetentie moet u één referentie aanleveren. U kunt één referentie gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties. De door u opgegeven referenties dienen niet ouder te zijn dan 3 jaar. Dit houdt in dat een opgegeven referentie voldoet wanneer het door u opgegeven referentieproject is opgeleverd na 26 augustus 2017.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'opgave referentieprojecten' toe waaruit blijkt dat u de daarin de genoemde diensten heeft uitgevoerd, eventueel in onderaanneming of in combinatie. U vermeldt bij welke opdrachtgever u deze werkzaamheden heeft uitgevoerd.

U vermeldt bij deze referentieprojecten ook de contractpersonen. Stel deze contactpersonen ervan op de hoogte dat de gemeente hen kan benaderen om uw referenties te verifiëren.

Als u zich voor één of meer van de gevraagde kerncompetenties beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van het betreffende deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met onderhoud en beheer beveiligingstoestellen

U beschikt over de volgende competentie: U heeft **bij tenminste één opdrachtgever** in de afgelopen 3 jaar onderhoud en beheer conform waterwerkblad 1.4G m.b.t. beveiligingstoestellen uitgevoerd in tenminste 100 panden per jaar. U heeft deze werkzaamheden tenminste 2 jaar aaneengesloten in deze panden uitgevoerd.

U toont deze competentie aan door één referentieproject te overleggen.

Kerncompetentie 2: Ervaring met NEN 1006 inspecties

U beschikt over de volgende competentie:

U heeft **bij tenminste één opdrachtgever** in de afgelopen 3 jaar NEN 1006 inspecties uitgevoerd in tenminste 20 panden per jaar. U heeft deze werkzaamheden tenminste 2 jaar aaneengesloten in deze panden uitgevoerd.

U toont deze competentie aan door één referentieproject te overleggen.

Kerncompetentie 3: Ervaring met controle beveiligingstoestellen inclusief monsternames

U beschikt over de volgende competentie:

U heeft **bij tenminste één opdrachtgever** in de afgelopen 3 jaar controle beveiligingstoestellen uitgevoerd inclusief monsternames op aanwezigheid van de legionella bacterie in tenminste 5 prioritaire instellingen. U heeft deze werkzaamheden tenminste 2 jaar aaneengesloten in deze panden uitgevoerd. U toont deze competentie aan door één referentieproject te overleggen.

6 Programma van eisen

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

6.1 Eisen aan de aanbestedingsprocedure

- Eis 1** De publicatie met bijbehorende aanbestedingsstukken is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Eis 2** Aan uw inschrijving zijn voor de gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- Eis 3** De gemeente behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft ook in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Ook eventuele schaden zijn voor uw eigen risico.
- Eis 4** U gaat ermee akkoord dat de gemeente zich het recht voorbehoudt, in het geval u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, na de voorlopige gunning alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan wordt de onderneming uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- Eis 5** De persoon die uw inschrijving beschikbaar stelt via Tendersnet (www.tendersnet.nl) is bevoegd om uw onderneming te vertegenwoordigen.
- Eis 6** De inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, gebeurt in de Nederlandse taal.
- Eis 7** Het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.
- Eis 8** U bent bekend en gaat akkoord met de door de gemeente gehanteerde beoordelingsmethodiek.
- Eis 9** Vanuit uw onderneming wordt geen enkele informatie welke in het kader van deze opdracht beschikbaar komt, aan derden ter beschikking gesteld, met uitzondering van voor het onderhavige project door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft u verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen.

- Eis 10** Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 90 dagen na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- Eis 11** U gaat er mee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Eis 12** Alle door uw onderneming overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. De gemeente behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

6.2 Materie eisen

Algemene eisen

- Eis 13** U gaat ermee akkoord dat gedurende de looptijd van de overeenkomst het aantal panden van de gemeente Utrecht en het aantal te onderhouden onderdelen toe- dan wel kunnen afnemen. Aan de genoemde aantallen in de aanbestedingsdocumenten kunnen geen rechten worden ontleend.
- Eis 14** De door de opdrachtgever aangegeven wijzigingen van panden worden door u bijgehouden in een locatieoverzicht. U zorgt te allen tijde dat het locatieoverzicht actueel en compleet is. U registreert alle onder deze overeenkomst vallende beveiligingstoestellen en registreert het type, merk, datum laatste controle, ruimtenummer (of bij afwezigheid ruimtenummer een beschrijving van het deel van het gebouw).
- Eis 15** U gaat ermee akkoord dat nieuwe panden kosteloos door opdrachtnemer geïnterpreteerd en verwerkt worden in het locatieoverzicht. Het geactualiseerde locatie-overzicht is onderdeel van de managementrapportage.
- Eis 16** U bevestigt uw bereidheid bij de uitvoering van een opdracht zo nodig en desgewenst samen te werken met derden.
- Eis 17** Bij beëindiging van de overeenkomst werkt u te allen tijde kosteloos mee met de gemeente Utrecht om een zo efficiënt en effectieve mogelijke overgang te realiseren naar de nieuwe opdrachtnemer. Het tijdig, voor einde van de overeenkomst, beschikbaar stellen van de door de gemeente Utrecht of nieuwe leverancier gevraagde documenten en gegevens maakt hier onderdeel van uit.
- Eis 18** U garandeert dat alle werkzaamheden worden uitgevoerd conform de geldende ARBO voorschriften.
- Eis 19** U draagt er zorg voor dat de in opdracht gegeven werkzaamheden efficiënt en vakkundig worden uitgevoerd. U draagt er zorg voor dat u niet meer personeel naar het werk stuurt dan voor het werk nodig is.
- Eis 20** Tot de werkzaamheden van de aannemer horen mede, voor zover in de administratieve voorwaarden niet uitdrukkelijk het tegendeel is bepaald, alle handelingen, die voor een correcte, volledige en tijdige afronding van het werk noodzakelijk zijn.
- Eis 21** U garandeert de uitvoering van de opdracht binnen de opgegeven en goedgekeurde tijdsplanning en conform de opgegeven en goedgekeurde fasering.

- Eis 22** U garandeert, na de start van werkzaamheden aan een installatie, dat deze op regelmatige wijze en zonder onderbreking worden uitgevoerd en opgeleverd.
- Eis 23** U gaat ermee akkoord dat de uitvoering van de werkzaamheden uiterlijk 4 weken na opdrachtverstrekking worden gestart, of zoveel eerder als afgesproken, en dat uiterlijk 4 weken daarna de werkzaamheden zijn uitgevoerd en door de gemeente Utrecht, goedgekeurd zijn opgeleverd of eerder zoals bij de opdrachtverstrekking is afgesproken.
- Eis 24** Tenzij uitdrukkelijk anders beschreven, behoren tot de werkzaamheden als gevolg van deze overeenkomst die voorbereidingshandelingen die noodzakelijk zijn voor een correcte en tijdige uitvoering van de werkzaamheden.
- Eis 25** U kunt geen schade/ kosten op de gemeente Utrecht verhalen indien de gebruikers gemaakte afspraken niet nakomen.

Bedrijfsmatige eisen

- Eis 26** U realiseert zich dat de gemeente Utrecht het recht heeft de overeenkomst tussentijds te beëindigen indien blijkt dat uw bedrijf of die van uw onderaannemers niet meer beschikt over een geldig VCA*, BRL 6010, of ISO 9001certificaat, zoals in de geschiktheidseisen is aangegeven. In een dergelijk geval heeft u geen recht op schadevergoeding en/ of gemaakte kosten van de gemeente (zie bepalingen in de Raamovereenkomst).
- Eis 27** De gemeente Utrecht onderzoekt mogelijkheden ter verbetering van het opslaan van alle documenten ten behoeve van het onderhoud. U bent bereid, en in staat, om hieraan (kosteloos) mee te werken.
- Eis 28** Indien er wijzigingen zijn in de naam of contactgegevens van uw bedrijf of de contactpersonen voor de gemeente Utrecht, dan geeft u dit direct schriftelijk door aan de contractmanager van de gemeente Utrecht.

Eisen aan personeel

- Eis 29** U gaat ermee akkoord dat u binnen 1 maand na de start van de werkzaamheden van de arbeidskracht, van u of uw onderaannemers, in het bezit bent van een recent functie gerelateerde Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van de arbeidskracht.
- Eis 30** U gaat ermee akkoord dat de kosten voor het aanvragen van een functie gerelateerde VOG verklaring zowel door de betreffende arbeidskracht als de opdrachtnemer niet kunnen worden gedeclareerd bij de gemeente Utrecht.
- Eis 31** U gaat ermee akkoord dat wanneer de gemeente Utrecht vraagt om een functie gerelateerde VOG verklaring en/of een kopie van een legitimatiebewijs en/of een werkvergunning te overleggen van een arbeidskracht, u deze binnen 8 werkuren verstrekt aan de gemeente Utrecht. Indien de arbeidskracht korter dan één maand werkzaamheden verricht voor de gemeente Utrecht hoeft u met betrekking tot het overleggen van de functie gerelateerde VOG verklaring niet aan deze eis te voldoen.
- Eis 32** Het in te zetten personeel dient in het bezit te zijn van eigen persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Eis 33** Het door u in te zetten personeel is duidelijk herkenbaar aan de bedrijfskleding van uw ondernemingen. Uw personeel dient te beschikken over geldige identificatiebescheiden welke op verzoek getoond dienen te worden.

- Eis 34** Het door u in te zetten personeel houdt zich bij de uitvoering van de werkzaamheden aan de geldende huisregels van het betreffende pand. Uw medewerkers volgen aanwijzingen van locatieverantwoordelijken op.
- Eis 35** Het gebruik op het werk van alcoholhoudende dranken, drugs of andere hallucinogenen of stimulerende middelen is verboden.
- Eis 36** U zet voor de uit te voeren werkzaamheden alleen vakbekwame personeelsleden in met betrekking tot het uitvoeren van de werkzaamheden zoals aangegeven in deze overeenkomst.
- Eis 37** U gaat ermee akkoord dat de gemeente Utrecht een CV kan opvragen van de in te zetten monteur waarin staat aangegeven wat de kwaliteiten en kwalificaties van de in te zetten monteur zijn. In het CV dient minimaal functie, kennis en kunde, ervaring en opleiding te zijn opgenomen.

Vertrouwelijkheid

- Eis 38** U en het in te huren personeel nemen strikte vertrouwelijkheid in acht ten aanzien van informatie over de gemeente Utrecht en de uit te voeren werkzaamheden.
- Eis 39** Zonder schriftelijke toestemming van de contactpersoon van de gemeente Utrecht maakt u geen melding van de (raam)overeenkomst in publicaties of reclame-uitingen, uitzondering hierop vormt een eventuele wettelijke verplichting tot openbaarmaking van deze gegevens.

Vakinhoudelijke eisen

- Eis 40** U houdt zich aan de van toepassing zijnde actuele Wet & Regelgeving.
- Eis 41** U bent bekend met de inhoud van het document Werkomschrijving en past dit ook toe. In de werkomschrijving staat meer gedetailleerde informatie waaraan de eisen met betrekking tot rapportages moeten voldoen, eisen aan de uitvoering van de werkzaamheden en communicatie naar gebruikers.
- Eis 42** Aan de hand van een lijst met panden van de gemeente Utrecht voert u NEN 1006 inspecties uit. U dient hiervoor binnen 10 werkdagen een offerte in. U maakt van de NEN 1006 inspectie een rapportage per pand. NEN 1006 inspecties dienen eens in de 5 jaar plaats te vinden.
- Eis 43** Indien in de rapportage van de NEN 1006 inspectie blijkt dat gebreken staan, dient u hiervoor binnen 10 werkdagen een offerte in. Het verhelpen van gebreken voortkomende uit de NEN 1006 inspectie behoren ook tot uw werkzaamheden.
- Eis 44** Na het herstellen van de gebreken voortkomende uit de NEN 1006 inspectie dient u een nieuwe rapportage in waar u middels foto's aangeeft wat het gebrek was, en hoe het gebrek verholpen is.
- Eis 45** U voert jaarlijks de onderhoudswerkzaamheden op de beveiligingstoestellen uit conform waterwerkblad 1.4G april 2020 en dient hiervan een rapportage in.
- Eis 46** U voert de onderhoudswerkzaamheden op de beveiligingstoestellen uit conform waterwerkblad 1.4G april 2020 tussen de 11 en 13 maanden na het vorige onderhoudsbezoek. U brengt een sticker aan met de datum van de onderhoudswerkzaamheden. De oude sticker verwijdt u.
- Eis 47** Defecte beveiligingstoestellen vervangt u - indien mogelijk- direct, of u maakt een afspraak om deze op korte termijn te vervangen.
- Eis 48** Met betrekking tot de onderhoudswerkzaamheden uit Waterwerkblad 1.4G betreffende de beveiligingstoestellen dient u binnen 6 weken na gunning een planning in. De opdrachtgever zal u hiervoor de data van de laatste onderhoudsbezoeken toesturen. Vanaf 2022 maakt u jaarlijks voorafgaand aan het regulier onderhoud een planning (conform het locatie-overzicht)

met stamweken en verstrekt deze uiterlijk voor 15 december aan de betrokken contactpersonen.

- Eis 49** U controleert de waterkwaliteit conform de NEN 6265 en voert de monsternames uit zoals in de risico analyses en beheersplannen omschreven. U zet hiervoor de rapportage op de web portal. De rapportage dient, indien legionella aanwezig, voorzien te zijn van de sero typering van de aangetroffen legionellasoort.
- Eis 50** Indien uit de monstername blijkt dat de waterkwaliteit voor wat betreft legionella niet voldoet aan de wettelijke richtlijnen, brengt u binnen 24 uur de opdrachtgever daarvan op de hoogte. U geeft dan gelijk advies over hoe het probleem opgelost kan worden.
- Eis 51** Indien uit de monstername blijkt dat de overschrijding van de waterkwaliteit voor wat betreft legionella boven de 1000kve/l is, stelt u Inspectie Leefomgeving en Transport (IL&T) hiervan op de hoogte. Als, na uitvoeren van werkzaamheden, bij her-bemonstering blijkt dat de waterkwaliteit weer voldoet aan de wettelijke norm meldt u dit aan IL&T. Een kopie van deze “aan” en “af” melding stuurt u eveneens naar de opdrachtgever.
- Eis 52** Bij een overschrijding van de waterkwaliteit met betrekking tot legionella neemt u de regie over alle noodzakelijk uit te voeren werkzaamheden om de overschrijding van de legionella bacterie weg te werken tot onder de wettelijk toegestane waarde. Hieronder wordt in hoofdzaak verstaan:
- melding overschrijding aan opdrachtgever zoals hierboven genoemd;
 - melding overschrijding aan IL&T indien dit wettelijk verplicht is;
 - uitzetten en deels uitvoeren van werkzaamheden (overschrijdingen welke middels spoelen kunnen worden verholpen, zullen in veel gevallen door de gebruiker van het pand worden uitgevoerd);
 - her-bemonstering. Indien uit de her-bemonstering blijkt dat de waterkwaliteit met betrekking tot legionella weer voldoet aan de wettelijke normen, meldt u dit aan de opdrachtgever en bij IL&T indien dit nodig mocht zijn.
- Eis 53** U controleert jaarlijks of voldaan wordt aan legionellapreventie zoals in de risico analyses en beheersplannen van de prioritaire instellingen is omschreven (AUDIT). U dient hiervoor een rapportage in en zet deze op de web portal.
- Eis 54** In zeer beperkte gevallen voert u beheersmaatregelen uit zoals het spoelen van NIET wekelijks gebruikte tappunten.
- Eis 55** U maakt risico analyses en voert beheersplannen uit conform de BRL 6010 en zet deze op de web portal.
- Eis 56** Bij het aanpassen van een risico analyse en beheersplan maakt u gebruik van het bestaande document indien deze aanwezig is.
- Eis 57** Indien uit de risico analyse blijkt dat er gebreken zijn levert u binnen 10 werkdagen een overzicht van de gebreken voorzien van een foto per gebrek aan, alsmede een offerte. Nadat alle gebreken verholpen zijn levert u de risico analyse en beheersplan in en zet u deze op de web portal.
- Eis 58** Het verhelpen van legionellabesmettingen behoort tot uw werkzaamheden.
- Eis 59** Indien waterleidingbedrijf Vitens constateert dat er gebreken zijn in een pand, dient u hiervoor binnen 10 werkdagen een offerte in om de gebreken te helpen. U dient een rapportage in met foto's van de gebreken en foto's hoe het gebrek is verholpen.
- Eis 60** In incidentele gevallen zal gevraagd worden om van de leidingwaterinstallatie een tekening te maken.

- Eis 61** U geeft gevraagd en ongevraagd advies met betrekking tot onderhoud en beheer van leidingwaterinstallaties, Wet & Regelgeving, besmettingen en overige zaken met betrekking tot dit vakgebied.
- Eis 62** U overlegt na opdrachtverstrekking binnen vier weken een werkplanning voor de opgedragen werkzaamheden. De planning heeft u kortgesloten met de gebruikers die hiermee akkoord gegaan. De gemeente Utrecht heeft het recht om, op voor de gemeente Utrecht ieder gewenst moment, van u te eisen aanpassingen in de planning door te voeren. Dit is geen reden om meerwerk te declareren en heeft geen gevolgen voor de eenheidsprijzen en andere tarieven.

Prestatie eisen en kortingen

- Eis 63** Bij een aantal eisen, zal , bij het niet, of niet volledig voldoen, een korting gegeven worden. De eisen ofwel prestatie indicatoren en kortingen zijn:
- A. Het tijdig, volgens afspraak, uitvoeren van alle in opdracht gegeven werkzaamheden. De korting voor Het NIET tijdig uitvoeren van werkzaamheden heeft een korting van 10% per jaar van de aanneemsom van de betreffende werkzaamheden van het betreffende pand tot gevolg met een minimum van €100,00.
 - B. Het tijdig, volgens afspraak, indienen van offertes. De korting voor het NIET tijdig indienen van een offerte heeft een korting van €25,00 per geval tot gevolg. Indien dit meer dan 10x per jaar gebeurt bedraagt de korting vanaf de 10x € 50,00 per geval.
 - C. Het tijdig indienen van de maandelijkse managementrapportage. De korting voor het NIET op tijd indienen van de maandelijkse managementrapportage heeft een korting van maximaal 10% van de totale aanneemsom per jaar van de controle van beveiligingstoestellen tot gevolg. Indien u één keer de managementrapportage niet op tijd indient bedraagt de korting 1/12 van de hier aangegeven aanneemsom tot gevolg.
 - D. Het tijdig indienen van de gevraagde rapportages (NEN1006 inspectie, controle beveiligingstoestellen, audits, monsternames etc.). De korting voor het NIET, of NIET tijdig, indienen van de gevraagde rapportages heeft een korting van maximaal 10% van de totale aanneemsom per jaar van de desbetreffende rapportage tot gevolg.
 - E. Het indienen van de eventueel door u toegezegde werkzaamheden zoals door u aangegeven in de gunningscriteria. De korting voor het NIET uitvoeren van de eventueel door u toegezegde werkzaamheden zoals door u aangegeven in de gunningscriteria heeft een korting van maximaal 2% van de totale aanneemsom per jaar van de controle van beveiligingstoestellen tot gevolg.

6.3 Eisen aan garantie

- Eis 64** U geeft minimaal 1 jaar garantie op het volledig functioneren (binnen de geldende normen) op de door u geleverde materialen en uitgevoerde werkzaamheden.

6.4 Eisen aan communicatie, overleg, rapportage en webportal

Communicatie

- Eis 65** Schriftelijke en mondelinge communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer geschiedt in de Nederlandse taal. Dit geldt ook voor uitvoerende mensen.

Eis 66 U zorgt te allen tijde dat de opdrachtgever BINNEN 10 WERKDAGEN op de hoogte is van de uit te voeren en reeds uitgevoerde werkzaamheden. Voor calamiteiten en legionellabesmettingen geldt dit zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 24 uur.

Overleg

Eis 67 U voert tenminste tweemaal per jaar overleg met de contractmanager van de gemeente Utrecht over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd. Dit overleg valt gelijk met het overleg op operationeel niveau.

Eis 68 U voert tenminste vier keer per jaar overleg de gemeente Utrecht op operationeel en tactisch niveau.

Eis 69 Bij calamiteiten zoals ernstige legionella besmettingen dient er extra overleg plaats te vinden.

Eis 70 Zeven maanden voor het einde van het contract dient er een evaluatiegesprek plaats te vinden tussen u, de contractmanager van de gemeente Utrecht en de overige contactpersonen met betrekking tot deze overeenkomst.

Rapportage en web portal

Eis 71 U beschikt over een web portal. De web portal dient vooralsnog alleen gebruikt te worden voor prioritaire instellingen en voor managementinformatie van alle in opdracht gegeven werkzaamheden. Voor de web portal zelf, en het inrichten van de web portal kunt u geen separate kosten in rekening brengen. Eventuele jaarlijkse beheerkosten van de web portal alsmede de kosten voor het uploaden van de gevraagde documenten kunt u wel in rekening brengen een en ander zoals op het prijsinvulformulier staat aangegeven.

Eis 72 De minimale eisen van de web portal zijn:

- Eenvoudig en gebruiksvriendelijk
- Inrichting per pand
- Documenten zijn per kalenderjaar te selecteren
- Altijd bereikbaar en beschikbaar voor de opdrachtgever.
- rapportages per pand zijn eenvoudig te downloaden.
- 1x per jaar stuurt opdrachtnemer alle rapportages per pand digitaal naar opdrachtgever.
- Toegang tot 10 personen, waarbij er minimaal 2 tegelijk in de web portal moeten kunnen.

Eis 73 Op de web portal zet u rapportages van alle uitgevoerde werkzaamheden met betrekking tot de prioritaire instellingen. U zet de rapportages bij het betreffende pand.

Eis 74 Op de web portal zet u een maandelijks managementrapportage inclusief het locatieoverzicht zodat de opdrachtgever goed inzicht heeft in de uitgevoerde, en nog NIET, uitgevoerde werkzaamheden van ALLE in opdracht gegeven werkzaamheden. Deze rapportage dient uiterlijk de 10e van elke maand op de web portal beschikbaar te zijn. De managementrapportage dient in excel formaat te exporteren te zijn. Voor het maken en indienen van maandelijks managementrapportages kunt u geen directe kosten in rekening brengen. De managementrapportage bestaat uit minimaal de volgende bladen c.q. onderdelen;

- Jaarlijkse beheerswerkzaamheden (excl. prioritaire instellingen)
Hierin dient minimaal per pand aangegeven te zijn: adres incl. postcode, naam van het pand cq. gebruiksfunctie, pandcode opdrachtgever, datum laatste uitvoering, datum volgende uitvoering, aantal en type beveiligingstoestellen, aantal defecte

beveiligingstoestellen. Een overzicht van de uitgevoerde en NIET uitgevoerde werkzaamheden.

- Zwembaden.
Een overzicht van de uitgevoerde en NIET uitgevoerde werkzaamheden.
- Overige prioritaire instellingen
Een overzicht van de uitgevoerde en NIET uitgevoerde werkzaamheden.
- NEN1006 inspectie.
- Een overzicht van de uitgevoerde inspecties inclusief het uitvoeren van de corrigerende maatregelen en de nog NIET uitgevoerde werkzaamheden.
- Besmettingen
Een overzicht van de geconstateerde besmettingen en het verhelpen ervan.
- Waterleidingbedrijf Vitens
Een overzicht van de door Vitens geconstateerde gebreken en het afhandelen van deze gebreken.
- Overig.
Een overzicht met daarin aangegeven de stand van zaken van alle offerte aanvragen, offertes en opdrachten.

- Eis 75** Alle rapportages en documenten van de prioritaire instellingen dienen binnen 10 werkdagen op de web portal te staan en levert u ook per mail aan.
- Eis 76** Alle rapportages en documenten van de overige panden dient u binnen 10 werkdagen per mail verstuurd te hebben naar de betreffende contactpersoon.
- Eis 77** Alle rapportages en documenten hebben een naam die bestaan uit het jaar, adres en werksoort (zoals bv NEN 1006 inspectie). (De opdrachtgever hoeft deze documenten dan niet van een andere naam te voorzien)
- Eis 78** U maakt uitsluitend gebruik in uw rapportage van de NAW gegevens etc. welke u zijn aangeleverd door de opdrachtgever.
- Eis 79** 10 maanden vóór het einde van het contract dient u een compleet actueel overzicht in excel in met daarin een blad waarin per pand het type en aantal te controleren beveiligingstoestellen staan, een overzicht van de uitgevoerde NEN 1006 controles gedurende de looptijd van het contract en een overzicht van alle contactgegevens van de panden waar u de voorgaande jaren onderhoud heeft uitgevoerd. De opdrachtgever dient dit overzicht eenvoudig te kunnen bewerken.

6.5 Eisen aan privacy

- Eis 80** U gedraagt zich conform de definitie “verwerker”, zoals omschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- Eis 81** U gaat akkoord met de inhoud van de bijgesloten concept-verwerkersovereenkomst AVG en ondertekent deze na gezamenlijke invulling en vaststelling.
- Eis 82** U overlegt op eerste verzoek van de gemeente Utrecht kosteloos een schriftelijk oordeel van een accountant of een gelijkwaardige deskundige over de verwerking van informatie en de genomen maatregelen ter beveiliging van informatie binnen uw onderneming.
- Eis 83** U verwerkt de gegevens, die u met de werkzaamheden in het kader van de overeengekomen dienstverlening verkrijgt, uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor het verrichten van die

werkzaamheden of die voortvloeien uit opdrachten verleend op basis van de Raamovereenkomst.

- Eis 84** Indien nodig verleent u op verzoek van de gemeente Utrecht een accountant toegang tot en inzage in alle gegevens, die betrekking hebben op de opdracht(en) en een accountant naar zijn oordeel nodig heeft

6.6 Eisen aan duurzaamheid

- Eis 85** U voldoet aan de milieuzonering voor gemotoriseerde voertuigen die de gemeente hanteert. Zie voor de meest recente informatie: www.utrecht.nl/milieuzone.
- Eis 86** Conform één van de speerpunten van de gemeente m.b.t. duurzaamheid, borgt u dat in 2025 uw voertuigen waarmee bevoorrading in de binnenstad van Utrecht wordt gedaan, emissievrij zijn.
- Eis 87** De bij de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen voldoen minimaal aan de Euro 5-norm (lichte voertuigen tot 3.500 kg) of Euro V-norm (zware voertuigen vanaf 3.500 kg).
- Eis 88** Indien U gedurende de contractperiode de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen vervangt of voertuigen inzet aanvullend op het reeds bestaande wagenpark, voldoen deze voertuigen tenminste aan Euro 6-norm of Euro VI-norm.
- Eis 89** Geluidsemisatie:
De voertuigen moeten uitgerust zijn met banden met een geluidsemissieniveau van tenminste 3 dB onder het in Verordening 661/2009, bijlage II, deel C (zie bijlage I bij dit document) vastgelegde maximum. Dit komt overeen met één 'geluidsgolf' op het EU-bandenetiket.
Rolweerstand:
De rolweerstand uitgedrukt in kg/ton, mag volgens ISO 28580 of gelijkwaardig de onderstaande grenswaarden niet overschrijden:

Bandenklasse	Max Rolweerstandwaarde (kg/ton)	Brandstofefficiëntieklasse van bandenetikettering
C1	9,0	C
C2	8,0	C
C3	6,0	C

6.7 Commerciële eisen

- Eis 90** Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- Eis 91** De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijsinvulformulier' beschreven schema en is van toepassing voor de werkzaamheden zoals genoemd in deze overeenkomst.

- Eis 92** Bij het deel “Onderhoud beveiligingstoestellen” in het prijsinvulformulier dient u de kosten aan te geven incl. alle voorkomende reparaties, leveringen, vervangingen, etc. welke nodig zijn om het beveiligingstoestel conform wet en regelgeving functioneel te houden. Het indienen van extra kosten is niet mogelijk.
- Eis 93** Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.
- Eis 94** In de prijzen waarop een offerte wordt uitgebracht gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn alle kosten inbegrepen met betrekking tot (voor zover van toepassing) administratie-, facturering-, creditering-, nazorg-, overhead-, transport-, aflevering-, retourname-, reis-, parkeer- telefoon- en alle andere kosten, alsmede kosten m.b.t. het maken van offertes, opname kosten, overhead, winst & risico, toeslag onder aanneming, overhead. U heeft geen recht op vergoeding van andere kosten of het hanteren van aanvullende opslagpercentages.
- Eis 95** Voor de werkvoorbereiding van de werkzaamheden dient u geen separate kosten in rekening. Alle kosten ten aanzien van werkvoorbereiding zijn verdisconteerd in uw prijzen en tarieven.
- Eis 96** Voor het geven van gevraagd en ongevraagd advies met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst dient u geen separate kosten in rekening. Alle kosten hiervan zijn verdisconteerd in uw prijzen en tarieven.
- Eis 97** De in uw inschrijving genoemde tarieven en prijzen gelden ook voor andere alle organisatieonderdelen van de gemeente Utrecht, te weten IB F&H, UVO en VGE.
- Eis 98** U gaat er mee akkoord dat toe- dan wel afname van de aantallen (uren, NEN1006 inspecties, beveiligingstoestellen etc.) , zoals genoemd op het prijsinvulformulier niet van invloed zullen zijn op de door u aangegeven prijzen gedurende de looptijd van de overeenkomst.
- Eis 99** U dient jaarlijks vóór 1 december van elk kalenderjaar per pand een offerte in waarin u aangeeft wat de jaarlijkse onderhoudskosten zijn voor het komende jaar met betrekking tot:
- Prioritaire instellingen zwembaden
 - Prioritaire instellingen overige panden;
 - Controle beveiligingstoestellen (excl. prioritaire instellingen)
- Eis 100** U dient bij elke offerte een open begroting in per mail. Dit geldt ook voor de begroting van uw eventuele onderaannemers. Een open begroting bevat tenminste: urennormen, uren per eenheid, materiaal per eenheid.

Indexering

- Eis 101** Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil **1 januari 2021** en zijn in ieder geval vast tot **31 december 2021**. Indexering kan voor het eerst kan dit plaatsvinden per **1-1-2022**.
- Eis 102** Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand: **(indexcijfer nieuw – indexcijfer oud) / indexcijfer oud * 100**

Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:

CBS Dienstenprijsindex (DPI) 2015=100

Periode: jaarindex.

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer oud: oktober van het voorgaande jaar -1.

Indexcijfer nieuw: oktober van het voorgaande jaar.

Voorbeeld:

Indexcijfer oud = oktober voorgaand jaar -1= 100,8

Indexcijfer nieuw = oktober voorgaand jaar = 103,1

Indexeringspercentage = $(103,10 - 100,80) / 100,80 * 100 = 2,28\%$

- Eis 103** Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- Eis 104** Uw voornemen voor prijsverhoging wordt minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend gemaakt aan de contractmanager van de gemeente. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van de gemeente.

Facturatie en betaling

- Eis 105** U stemt in met facturatie en betaling conform artikel 18 van de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018 die van toepassing zijn op deze opdracht.

6.8 Social return

- Eis 106** U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Op de overeenkomst is de Social Return-norm van 5 % van toepassing.
- Eis 107** U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. De totale opdrachtsom wordt per kwartaal bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die op basis van de raamovereenkomst aan u verstrekt worden. De social return verplichting is (met terugwerkende kracht) van toepassing als de totale opdrachtsom € 100.000 of meer bedraagt.

6.9 Juridische eisen

- Eis 108** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente Utrecht gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 109** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de definitieve versie van de (concept) raamovereenkomst. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed. Omdat er in de uitvoering van deze raamovereenkomst persoonsgegevens worden verwerkt, conformeert u zich volledig en onvoorwaardelijk aan de definitieve versie van de (concept) verwerkersovereenkomst. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 110** Indien u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Eis 111** Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens

en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente Utrecht, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.

Eis 112 Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente Utrecht u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Eis 113 U realiseert zich dat de gemeente Utrecht ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente Utrecht als overheid. De gemeente Utrecht behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

7 Gunningscriteria

7.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria met bijbehorende weegfactor:

Nummer	Gunningscriterium	Weegfactor	Tabelkop
1	Kwaliteitsborging	20	Kwalitatief
2	Casus legionella besmetting	10	Kwalitatief
3	Schoon vervoer	20	Kwalitatief
4	Fictieve projectprijs	50	Kwantitatief

Algemene elementen

Bij de beoordeling van bovengenoemde kwalitatieve gunningscriteria wordt in het algemeen gelet op de volgende elementen:

- Hoe duidelijker (concreet, specifiek en ondubbelzinnig) uw beantwoording is, hoe beter deze zal worden beoordeeld;
- Hoe begrijpelijker (leesbaarheid, eenduidigheid) uw beantwoording is, hoe beter deze zal worden beoordeeld;
- Hoe realistischer (relevant voor en passen bij de gemeente Utrecht) uw beantwoording is, hoe beter deze zal worden beoordeeld;
- Hoe meer u het verwervingsteam in uw beantwoording overtuigt van uw professionaliteit, flexibiliteit, inventiviteit en deskundigheid, hoe beter deze zal worden beoordeeld.

In de volgende paragrafen worden de gunningscriteria toegelicht.

7.2 Gunningscriterium 1: Kwaliteitsborging

De gemeente wenst door uw plan van aanpak inzicht te krijgen in de manier waarop u de kwaliteit van de dienstverlening borgt.

U gaat tenminste in op de volgende punten:

- De opdrachtgever wil dat alle werkzaamheden, goed en zoveel mogelijk automatisch verlopen, waardoor de opdrachtgever er weinig om kijken aan heeft, kunt u aangeven hoe u aan deze wens van de opdrachtgever kan voldoen?
- De wijze waarop u omgaat met de implementatie van de opdracht binnen uw organisatie en van uw eventuele onderaannemers;
- De wijze waarop u omgaat met de registratie van de controle van de te controleren beveiligingstoestellen;
- De wijze waarop u borgt dat alle beveiligingstoestellen (tijdig) worden onderhouden;
- De wijze waarop u borgt dat mutaties (panden erbij of panden welke vervallen) worden verwerkt binnen uw organisatie;

- De wijze waarop u de gemeente Utrecht gevraagd en ongevraagd adviseert m.b.t. onderhoud en beheer van leidingwaterinstallaties, Wet & Regelgeving, legionella besmettingen en overige zaken m.b.t. dit vakgebied.
- De wijze waarop u de web portal inricht waarbij u rekening houdt met de eisen 72 t/m 81..
- De wijze waarop u innovatie en noviteiten inzet in de uitvoeringsfase.

Uw plan van aanpak wordt beter beoordeeld (in aanvulling op de algemene elementen onder paragraaf Algemeen) indien deze ons relatief meer inzicht geeft en dat:

- De door u benoemde punten SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) beschreven zijn;
- Uw web portal functioneel, gebruiksvriendelijk en eenvoudig is.

Uw plan van aanpak bestaat uit maximaal 1.500 woorden. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na het gestelde maximum niet. Uw plan wordt onderdeel van de overeenkomst en is bindend. Alle door u genoemde aspecten zijn verdisconteerd in uw prijzen en tarieven.

Weegfactor: 20 %

7.3 Gunningscriterium 2: Casus legionella besmetting prioritaire instelling

De casus is als volgt:

In een binnenzwembad (BVO 6000 m2) is op 5 plaatsen (waaronder 1 douche) een overschrijding gemeten van 12.000 kve. In eerste instantie heeft u geprobeerd middels spoelen de besmetting weg te nemen, echter de besmetting blijft.

De uitgangspunten en voorwaarden bij deze casus:

- U controleert jaarlijks de beveiligingstoestellen en laat 2x per jaar watermonsters nemen;
- De beheerder van het zwembad voert de overige beheersmaatregelen welke in het beheersplan staan aangegeven goed uit;
- Er is een up to date risico analyse en beheersplan aanwezig;
- Legionellabesmettingen zijn de afgelopen 3 jaar 2 keer eerder voorgekomen;
- Het zwembad sluiten is vanwege de bedrijfsvoering alleen mogelijk als de veiligheid voor de bezoekers niet meer gewaarborgd kan worden;

De gemeente wenst inzicht te krijgen in de manier waarop u in de praktijk een concreet probleem aanpakt.

In uw plan van aanpak gaat u tenminste in op de volgende punten:

- Hoe lost u de besmetting op en binnen welk tijdsbestek?
- Hoe communiceert u met betrokkenen?
- Uw advies aan de gemeente.

Uw plan van aanpak wordt beter beoordeeld (in aanvulling op de algemene elementen onder paragraaf Algemeen indien deze ons relatief meer inzicht geeft en dat:

- De door u benoemde punten SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) beschreven is;
- Uw aanpak efficiënt en milieuvriendelijk is.

Uw plan van aanpak bestaat uit maximaal 1.500 woorden. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na het gestelde maximum niet. Uw plan wordt onderdeel van de overeenkomst en is bindend. Alle door u genoemde aspecten zijn verdisconteerd in uw prijzen en tarieven.

Weegfactor: 10 %

7.4 Gunningscriterium 3: Schoon vervoer

De gemeente streeft naar een circulaire economie, geen uitstoot meer, inzet in schoon vervoer en vraagt inschrijvers hieraan mee te werken.

U vult de bijlage ‘Invulformulier duurzaamheid inzet voertuigen’ in.

De uitleg hoe het document ingevuld moet worden en hoe gewaardeerd wordt staat vermeld in het invulformulier.

De door u behaalde totaalscore in het document is uw puntentotaal dat in de scorematrix ingevuld wordt.

U kunt maximaal 100 punten krijgen. Voor dit gunningscriterium kan het zijn dat geen enkele inschrijving 100 punten ontvangt.

Verificatieadvies

Het beoordelingsteam kan u vragen om deze eigenschappen te specificeren in de te verstrekken technische gegevens van het voertuig. Via de RDW website kan door het kenteken in te voeren van het ingezette voertuig onder andere ook de aandrijvingsvorm worden achterhaald. Wanneer de inschrijver biobrandstoffen gaat gebruiken, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energie vervoer en Regeling energie vervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.

Daar waar u voor toekomstige jaren nog geen technische gegevens kunt verstrekken van de dan in te zetten voertuigen in het kader van ontwikkelingen, zal de gemeente u wel houden aan de opgegeven percentages en genoemde ontwikkelingen. Als u hier gedurende de looptijd van de overeenkomst toch niet aan kunt voldoen, levert dat wanprestatie op waarvoor onder andere de boeteclausule van toepassing is.

Weegfactor: 20 %

7.5 Gunningscriterium 4: Fictieve projectprijs

Uw inschrijving bevat een volledig ingevuld prijsinvulformulier.

Uitgangspunten:

- De fictieve projectprijs is zo laag mogelijk;
- Uw ingevulde prijzen en tarieven zijn exclusief btw;
- Uw inschrijvingsprijs is marktconform.

Hoe lager uw (fictieve) projectprijs hoe hoger u scoort.

Weegfactor: 50 %

8 Documentenlijst - Documenten die behoren bij deze offerteaanvraag, geplaatst zijn in TenderNed en onlosmakelijk onderdeel uitmaken van deze aanbesteding -

1. Document Aankondiging van de opdracht
2. Document Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Document Uitvoeringsverklaring onderaannemer
4. Document Prijsinvulformulier
5. Document Opgave referentieprojecten
6. Document Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht
7. Document Handleiding Social Return
8. Document Werkomschrijving
9. Document Invulformulier duurzaamheid inzet voertuigen
10. Document (Concept)-raamovereenkomst
11. Document (Concept)-verwerkersovereenkomst