



Selectieleidraad ten behoeve van de Europees niet-openbare aanbesteding

Onderhoud werktuigbouwkundige installaties

Gemeente Katwijk

Referentienummer Aanbestedende dienst: 1527922 / TenderNed nr: 241798

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE.....	2
INLEIDING	4
DEFINITIES.....	5
DEEL: I OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)	7
I.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT	7
I.2 HUIDIGE SITUATIE	7
I.2.1 DOEL.....	7
I.3 DE RAAMOVEREENKOMST.....	7
I.4 BESCHRIJVING AANBESTEDENDE DIENST	8
DEEL: II PROCEDURE VAN AANBESTEDING.....	9
II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
II.2 OFFERTEFASE	9
II.3 GEHEIMHOUDING	9
II.4 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED	10
II.5 COMMUNICATIE	10
II.6 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	10
II.7 NOTA VAN INLICHTINGEN.....	10
II.8 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) VERZOEK TOT DEELNEMING	11
II.9 STORINGEN	12
II.10 BEOORDELINGSPROCEDURE.....	13
II.11 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE.....	14
II.12 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENST	14
II.13 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN EN SOCIAL RETURN	15
II.14 KLACHTEN AANBESTEDING.....	15
DEEL: III UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	16
III.1 UITSLUITINGSGRONDEN	16
III.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN	17
III.2.1 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID).....	17
III.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT.....	17
III.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID	18
III.3 BEROEP OP EEN ANDER	20
III.3.1 BEROEP OP DERDE(N)	20
III.3.2 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN	21
III.4 COMBINATIE	22
III.5 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (EIGEN VERKLARING)	23
DEEL: IV SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING.....	24
IV.1 S1 T/M S6 REFERENTIES.....	25
IV.1.1 BEOORDELINGSMETHODE	25
IV.2 TOTAAL BEOORDELING SELECTIECRITERIA	25

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

- BIJLAGE 1: GEBOUWENLIJST W -pdf
- BIJLAGE 2: KENGETALLEN EN PERCELEN -pdf
- BIJLAGE 3: VERSLAG MARKTCONSULTATIE -pdf
- BIJLAGE A: HANDLEIDING TENDERED - pdf
- BIJLAGE B: EIGEN VERKLARING – bijlage TenderNed
- BIJLAGE C: CONCERNVERKLARING - Word

INLEIDING

De Opdrachtgever van de opdracht is de gemeente Katwijk. De opdracht betreft de uitvoering van Onderhoud gebouwen werktuigbouwkundig. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

De Aanbestedende dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke: het college burgemeester en wethouders van de gemeente Katwijk. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de conceptovereenkomst tussen de Aanbestedende dienst en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten of zij een verzoek tot deelneming in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de Aanbestedende dienst zal volgen om tot een Overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door gegadigden, voor het indienen van een verzoek tot deelneming. Alle informatie in deze selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De selectieleidraad bestaat uit vier delen:

- Deel I bevat informatie over de opdracht en over de Opdrachtgever;
- Deel II bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Deel III bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Deel IV bevat de selectiecriteria en beoordeling.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Katwijk.

DEFINITIES

In deze selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst

Gemeente Katwijk, gevestigd aan de Koningin Julianalaan 3, 2224 EW te Katwijk

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Katwijk 2017.

Bijlage

Een bijlage bij één van de Aanbestedingsstukken.

Correctief onderhoud

Het geheel van werktuigbouwkundige werkzaamheden, bouwstoffen, onderdelen en leveranties nodig om Storingen te verhelpen aan elementen. Het correctief onderhoud dient er in het geval van slijtage op gericht te zijn de storingsbron te bestrijden of weg te nemen. Er dient geen sprake te zijn van symptoombestrijding.

Dagelijks onderhoud

Het totaal van Correctief en Preventief Onderhoud dat benodigd is om elementen naar behoren hun functie te kunnen laten vervullen.

Dienstverlening

De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.

Inschrijving

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de Aanbestedende dienst zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Kritische prestatie indicator (KPI)

Variabele om prestaties te analyseren. Op basis van metingen wordt hierbij bepaald of het afgesproken kwaliteitsniveau waaraan een dienst of uitgevoerd werk moet voldoen wordt gehaald.

Nota van inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze selectieleidraad respectievelijk uitnodiging tot inschrijving, waarin in ieder geval de door gegadigden gestelde vragen en de daarop door Aanbestedende dienst gegeven antwoorden zijn opgenomen.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van een Inschrijver of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede opdracht uitvoert.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, de Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie, op basis van deze aanbesteding, een Overeenkomst is gesloten inzake onderhavige opdracht.

Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen Aanbestedende dienst (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Planmatig onderhoud

Het op gestructureerde wijze en vooraf gepland tijdstip uitvoeren van onderhoud ter voorkoming van defecten en degradatie.

Preventief onderhoud

Het geheel van werkzaamheden aan werktuigbouwkundige installaties, bouwstoffen, onderdelen en leveranties die er op gericht zijn om Storingen en Correctief Onderhoud te voorkomen en aan de wettelijke verplichtingen te voldoen, alsmede dat een element functioneert zoals beoogd. Als basis van Preventief Onderhoud kunnen veelal de onderhoudsinstructies van fabrikant/leveranciers worden gebruikt. Indien geen instructies aanwezig zijn zal Opdrachtnemer deze zelf moeten opstellen en aan Opdrachtgever moeten voorleggen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in documenten TenderNed.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

Verder zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 van toepassing.

DEEL: I OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

I.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

Op een gestructureerde wijze, met het gewenste kwaliteitsniveau, uitvoeren van het dagelijks- en Preventief Onderhoud van het werkbouwkundige deel van de gemeentelijke vastgoedportefeuille (gebouwen).

Het doel van de onderhoudswerkzaamheden is enerzijds zorgen dat de installaties blijven functioneren op het vereiste kwaliteitsniveau en anderzijds dat de veroudering van de werktuigbouwkundige elementen zoveel als mogelijk wordt tegengegaan. Hiertoe worden van de Opdrachtnemer prestaties gevraagd op het gebied van dagelijks- (Preventief en Correctief) en Planmatig Onderhoud. Het uitvoeren van Dagelijks Onderhoud is van groot belang voor het veilig, comfortabel en duurzaam functioneren van de installaties en daarmee de gebouwen.

De te leveren Dienstverlening omvat:

- a. Het uitvoeren en registreren van het Preventief - en Correctief Onderhoud;
- b. werkzaamheden voortvloeiend uit het Correctief - en Preventief Onderhoud en werkzaamheden als gevolg van calamiteiten tot maximaal € 25.000,00;
- c. het adviseren van de Opdrachtgever over het uit te voeren onderhoud;
- d. het uitvoeren van beheerswerkzaamheden;
- e. Het uitvoeren van Planmatig Onderhoud tot € 25.000,- per opdracht.

I.2 HUIDIGE SITUATIE

Het werktuigbouwkundig onderhoud is de afgelopen jaren separaat aanbesteed en ad hoc ondergebracht bij preferred suppliers.

I.2.1 DOEL

Opdrachtnemer wordt het vaste aanspreekpunt voor het geven van advies, oplossen van storingen, klachten en dringt deze terug door inzet van Preventief Onderhoud. Daarnaast houdt opdrachtnemer de comfort/kwaliteit in stand.

Deze opdracht betreft een geclusterde opdracht. Er is een hoge mate van samenhang tussen de verschillende prestaties, omdat het werktuigbouwkundige werkzaamheden zijn. Daarnaast blijkt uit de analyse van de markt, de opdracht en de risico's en organisatorische gevolgen van de clustering dat de opdracht toegankelijk is voor marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf. Dit blijkt uit het feit dat veel MKB ondernemers dergelijke contracten voor soortgelijke opdrachtgevers uitvoeren. Gebaseerd op een gedegen belangenafweging heeft Aanbestedende dienst er voor gekozen deze opdracht als geclusterde opdracht in de markt te plaatsen.

I.3 DE RAAMOVEREENKOMST

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst met een geraamde waarde van € 650.000,--

De inwerkingtreding van de raamovereenkomst is gepland op 01.02.2021 en heeft een initiële looptijd van 2 jaar tot 01.02.2023, met een optie tot eenzijdige verlenging door de Aanbestedende dienst

van 2-maal één jaar, eerste verlengingsmogelijkheid van 01.02.2023 tot 01.02.2024 en de tweede verlengingsmogelijkheid is van 01.02.2024 tot 01.02.2025.

Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen deze opdracht als raamovereenkomst in de markt te plaatsen. Hier is voor gekozen omdat de gemeente zoekt naar een duurzame samenwerking die een optimale en maximale ontzorging van de gemeente biedt. Deze relatie komt tot stand door tijdens de initiële looptijd van de Overeenkomst de Dienstverlening te optimaliseren. De samenvoeging is voor de ondernemer als ook voor de gemeente positief. De ondernemer heeft continuïteit in zijn bedrijfsvoering en de gemeente heeft maximaal twee contractpartners waarmee contacten wordt onderhouden.

Op de volgende wijze is rekening gehouden met de positie van marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf: Samenstelling van de markt en de invloed op deze samenvoeging heeft geen negatieve maar eerder positieve gevolgen voor het (lokale) MKB.

Op de Overeenkomst zullen de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Katwijk van toepassing zijn, behalve als hier in de Aanbestedingsdocumenten van wordt afgeweken. Bij eventueel voortvloeiende opdracht in de categorie 'werken' zijn de UAV2012 van toepassing.

I.4 BESCHRIJVING AANBESTEDENDE DIENST

De gemeente Katwijk is op 1 januari 2006 ontstaan uit een samenvoeging van de voormalige gemeenten Katwijk, Rijnsburg en Valkenburg. Met ruim 64.000 inwoners is de gemeente Katwijk een middelgrote gemeente. Meer informatie is te vinden op www.katwijk.nl.

De aanbesteding wordt begeleid door team inkoop, contactpersoon is Mw. A. van der Wiel, inkoop@katwijk.nl

De opdracht wordt namens opdrachtgever verstrekt door het college van burgemeester en wethouders van de Aanbestedende dienst.

DEEL: II PROCEDURE VAN AANBESTEDING

II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De Aanbestedende dienst volgt voor de aanbesteding een **Europees niet-openbare procedure**.

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de offertefase. De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde een verzoek tot deelneming mag indienen. De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie. Op basis van de beoordeling worden de gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de offertefase. Na de selectie ontvangen deze gegadigden de uitnodiging tot Inschrijving op basis waarvan een gegadigde een Inschrijving mag indienen en kan meedingen naar gunning van de opdracht. De ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

De Inschrijving in de offertefase is een eenmalig en definitief aanbod. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de gegadigde als de Aanbestedende dienst zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in deze selectieleidraad.

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden of inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Gegadigden of inschrijvers ontvangen van de Aanbestedende dienst ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun verzoek tot deelneming c.q. Inschrijving.

II.2 OFFERTEFASE

Tijdens de offertefase worden de ingediende Inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'Beste PKV'.

Het gunningscriterium Beste PKV bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
G1	Prijs	60
G2	Kwaliteit	40
Totaal		100

De subgunningscriteria zullen in de uitnodiging tot Inschrijving voor de offertefase nader worden uitgewerkt.

II.3 GEHEIMHOUDING

Een gegadigde zal alle informatie, die door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de gegadigde een Onderaannemer wenst

in te zetten, mag de gegadigde de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze Onderaannemers zich aan deze paragraaf houden.

De Aanbestedende dienst merkt ontvangen verzoeken tot deelneming en Inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

II.4 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE Aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.nl.

Een handleiding over het gebruik van TenderNed is bijgevoegd als bijlage A.

II.5 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Het is tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, behalve als er sprake is van een storing zoals in II.9 op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting!

II.6 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Selectiefase	
Aankondiging	Dinsdag 25 augustus 2020
Indienen vragen	Vrijdag 11 september 2020, 10.00 uur
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	Maandag 14 september 2020
Indienen verzoeken tot deelneming	Vrijdag 25 september 2020, 12.00 uur
Opening verzoeken tot deelneming	Vrijdag 25 september 2020, 12.15 uur
Bekendmaken voornemen tot selectie	Vrijdag 02 oktober 2020
Definitieve selectie	Vrijdag 09 oktober 2020
Offertefase	
Verzending uitnodiging tot Inschrijving	Maandag 12 oktober 2020
Indienen vragen	Donderdag 05 november 2020, 10.00 uur
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	Dinsdag 10 november 2020
Indienen Inschrijvingen / sluitingsdatum	Dinsdag 24 november 2020, 12.00 uur
Opening Inschrijvingen	Dinsdag 24 november, 12.15 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	Dinsdag 1 december 2020
Definitieve gunning	Dinsdag 22 december 2020

II.7 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is voor de selectiefase één vragenronde gepland. Dit betekent dat van gegadigden een proactieve en zorgvuldige houding verwacht wordt. Vragen kunnen uiterlijk tot **vrijdag 11 september 2020, 10.00 uur** via TenderNed worden ingediend met verwijzing naar document en paragraaf en waar mogelijk met motivering/toelichting. De datum en tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is

leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor gegadigden.

De geanonimiseerde vragen worden omstreeks **maandag 14 september 2020** door de Aanbestedende dienst beantwoord in de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed .

Gegadigde heeft de mogelijkheid voor de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptovereenkomst zal als Bijlage bij de nota van inlichtingen worden gevoegd.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze selectieleidraad in de nota van inlichtingen dient de gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze selectieleidraad.

II.8 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) VERZOEK TOT DEELNEMING

Uiterlijk **vrijdag 25 september 12.00 uur** dient uw verzoek tot deelneming, inclusief alle vereiste Bijlagen, ingediend te zijn. Het verzoek tot deelneming verloopt via TenderNed . U moet uw verzoek tot deelneming uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige verzoeken tot deelnemingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van verzoeken tot deelneming sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw verzoek tot deelneming, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van het verzoek tot deelneming.

Het verzoek tot deelneming moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad inclusief Bijlagen. Gegadigde is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals is omschreven in dit document. Ondertekening van de UEA/Eigen verklaring geldt als ondertekening van het verzoek tot deelneming. Het verzoek tot deelneming dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van uitsluiting van de selectieprocedure in ieder geval het volgende te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
Begeleidende brief	Voegt u zelf toe onder tabblad Documenten
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie deel III.5 Bijlage TenderNed: rechtsgeldig ondertekenen conform naam KvK en toevoegen onder tabblad Eisen
Referentieopdrachten/kerncompetenties	Zie III.2.3.1
Uittreksel Handelsregister	Zie deel III.2.1 KvK toevoegen onder tabblad Eisen
Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, indien gegadigde/inschrijver een beroep doet op een ander (Deel III.3)	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander	Zie deel III.5: Bijlage TenderNed en: - deel III.3.1 (derde(n)) - deel III.3.2 (concern) - deel III.3.3 (combinatie) rechtsgeldig ondertekenen conform naam KvK en toevoegen onder tabblad Eisen
Uittreksel Handelsregister van de derde(n)	Zie deel III.2.1 en deel III.3 KvK toevoegen onder tabblad Eisen
Concernverklaring	Bijlage C en zie deel III.3

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 30 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van verzoeken tot deelneming plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in II.9. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen gegadigden toegelaten bij de opening.

Van de opening van de verzoeken tot deelneming wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Gegadigde dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

II.9 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdig verzoek tot deelneming voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de Aanbestedende dienst besluiten de indieningstermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de Aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. De Aanbestedende dienst kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen verzoeken tot deelneming.

De Aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- de potentiële gegadigde aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- de potentiële gegadigde de Aanbestedende dienst direct per e-mail via inkoop@katwijk.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;

- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Indien de Aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) gegadigden geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) gegadigden die al een verzoek tot deelneming hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun verzoek tot deelneming binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

II.10 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de ingediende verzoeken tot deelneming verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de verzoeken tot deelneming

Een verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de stukken rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijvende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een “natte handtekening” en als digitale scan te worden ingediend. Gegadigde moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de Aanbestedende dienst overleggen, indien de Aanbestedende dienst dit verzoekt ter verificatie.

Een onvolledig en/of ongeldig verzoek tot deelneming **zal uitgesloten worden van verdere beoordeling**, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de Aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Gegadigde dient een onvoorwaardelijk verzoek tot deelneming in te dienen. Dat wil zeggen dat het verzoek tot deelneming geen ‘mitsen en maren’ mag bevatten. Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de Bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige verzoeken tot deelneming gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden, die niet op de gegadigde van toepassing mogen zijn, en de geschiktheidseisen, waaraan de gegadigde dient te voldoen. Voldoet een gegadigde wel aan een uitsluitingsgrond en/of niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en het verzoek tot deelneming terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 3 beoordeling op de selectiecriteria

Als naar aanleiding van stap 2 is gebleken dat meer dan vijf (5) gegadigden voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden deze verzoeken tot deelneming beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in Deel IV.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op basis van de ingediende verzoeken tot deelneming. Indien een verzoek tot deelneming bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan Aanbestedende dienst besluiten het verzoek tot deelneming verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de gegadigde die voor selectie in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat een gegadigde niet voldoet, zal deze alsnog ter zijde worden gelegd.

Daarnaast kan Aanbestedende dienst besluiten om de gegadigden vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

II.11 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE

Alle betrokken gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de Aanbestedende dienst over het selectiebesluit. De Aanbestedende dienst geeft gemotiveerd aan waarom een gegadigde niet voor selectie in aanmerking komt.

Een gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer de Aanbestedende dienst niet binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door de Aanbestedende dienst gemotiveerd gereageerd. Indien gegadigde het niet eens is met de respons dient zij Aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van dit respons te hebben gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Den Haag door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de contactpersoon van de Aanbestedende dienst, op straffe van verval van alle rechten.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, kan de Aanbestedende dienst er voor kiezen pas tot definitieve selectie over te gaan na de eventuele uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.

II.12 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENST

Deze selectieleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien gegadigde meent dat dit document en/of een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, de wijze van beoordelen onduidelijk of ongeoorloofd is, en/of dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht, dan dient de gegadigde hierover een vraag te stellen in de nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk vijf (5) kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de Aanbestedende dienst bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen verval.

Indien de reactie van de Aanbestedende dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een gegadigde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient Aanbestedende dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Aanbestedingsdocumenten te ageren verval. Indien een kort geding aanhangig

wordt gemaakt, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

II.13 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN EN SOCIAL RETURN

De gemeente Katwijk heeft het manifest MVI in december 2017 ondertekend en geeft hier invulling aan. De Aanbestedende dienst onderschrijft daarnaast het belang van Social Return. De MVI en SROI (5% van de loonsom) criteria worden in de aanbestedingsleidraad voor de Inschrijving uitgewerkt.

II.14 KLACHTEN AANBESTEDING

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de Aanbestedende dienst, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op www.katwijk.nl/inkoop

Deze klacht kan worden ingediend via inkoop@katwijk.nl met in de onderwerpregel: Onderhoud gebouwen Werktuigbouwkundig, gemeente Katwijk t.a.v. Mw. A. van der Wiel.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

DEEL: III UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Deel III bevat de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan de gegadigde dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te komen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

III.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De gegadigde dient in Deel III A van de UEA/Eigen verklaring (Bijlage TenderNed) te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens gegadigde, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven redenen, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de gegadigde is ook van toepassing wanneer de bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van gegadigde of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De gegadigde dient daarnaast in Deel III B van de UEA/Eigen verklaring te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De gegadigde dient ook in Deel III C van de UEA/Eigen verklaring te verklaren dat geen sprake is van de situaties als genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (art. 2.87 lid 1 sub a Aw 2012);
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 2.87 lid 1 sub b Aw 2012);
- Ernstige beroepsfout (art. 2.87 lid 1 sub c Aw 2012);
- Vervalsing van de mededinging (art. 2.87 lid 1 sub d Aw 2012);
- Belangenconflict (art. 2.87 lid 1 sub e Aw 2012);
- Betrokken bij de voorbereiding (art. 2.87 lid 1 sub f Aw 2012);
- Prestaties uit het verleden (art. 2.87 lid 1 sub g Aw 2012);
- Valse verklaring (art. 2.87 lid 1 sub h Aw 2012);
- Onrechtmatige beïnvloeding (art. 2.87 lid 1 sub i Aw 2012).

De gegadigde dient ook in Deel III B van de UEA/Eigen verklaring te verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- Betaling belasting of sociale premies (art. 2.87 lid 1 sub j Aw 2012).

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugbliktermijn van **drie (3) jaren**. Met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn voor deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van de UEA/Eigen verklaring moeten de voorlopig geselecteerde gegadigden bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de Aanbestedende dienst overleggen;

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de Aanbestedende dienst deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Gegadigde moet deze bewijsstukken binnen tien (10) Werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst overleggen. Gegadigde dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Wanneer gegadigde zich bij het indienen van haar verzoek tot deelneming laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende gegadigden bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van verzoeken tot deelneming. Gegadigde is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst dient gegadigde aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van het verzoek tot deelneming.

III.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN

Door ondertekening van Deel IV van de UEA/Eigen verklaring verklaart de gegadigde dat zij voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient gegadigde deze binnen 10 Werkdagen te overleggen.

III.2.1 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)

De gegadigde dient in het verzoek tot deelneming een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen, niet ouder dan zes maanden op het moment van indienen van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken met betrekking tot degene die de Bijlagen, waaronder de UEA/Eigen verklaring, heeft getekend.

III.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

III.2.2.1 BEROEPS/BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De gegadigde dient afdoende behoorlijk te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 2,5 miljoen per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moeten de geselecteerde gegadigden het volgende aan de Aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

III.2.2.2 STABILITEIT ONDERNEMING

Ook dient gegadigde een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moeten de geselecteerde gegadigden een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf aan de Aanbestedende dienst overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van de onderneming van gegadigde.

NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van deel III.3.3, zich garant te stellen voor de gegadigde.

III.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Om voor deze Opdracht in aanmerking te komen moet gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen. Dit wordt in de selectiefase getoetst door middel van referentieopdrachten van gegadigde (en/of zijn Onderaannemer). Hierbij dient door gegadigde te worden aangetoond en onderbouwd dat hij over de gevraagde kerncompetenties beschikt. Met een referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

III.2.3.1 KERNCOMPETENTIES

De gegadigde (en/of zijn Onderaannemer) dient bij zijn verzoek tot deelneming referenties op te geven, die uiterlijk **drie (3) jaren** geleden zijn afgerond gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de verzoeken tot deelneming, om zijn technische bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de volgende kerncompetenties:

- **S1 Kerncompetentie 1**

Gegadigde is in staat binnen 60 minuten op locatie Koningin Julianalaan 3, 2224 EW te Katwijk aanwezig te zijn na een urgente storingsmelding, gerekend vanaf de vestigingslocatie van Gegadigde.

In een uitwerking op maximaal één (1) A4 (lettertype Arial, 10 pts) toont u aan dat het aannemelijk is dat deze doelstelling haalbaar is.

- **S2 Kerncompetentie 2**

Gegadigde is in staat werktuigbouwkundig onderhoud uit te voeren aan meerdere gebouwen met een bepaalde BVO. Het betreft Dagelijks Onderhoud.

U toont dit aan met een referentie van een met de gemeente Katwijk vergelijkbare organisatie met een vastgoedportefeuille bestaande uit meerdere gebouwen met minimaal een kantoorfunctie van circa 65.000 m² bruto vloeroppervlakte (BVO). (dit is 60% van portefeuille gemeente BVO).

- **S3 Kerncompetentie 3**

Gegadigde is in staat voor een regionale opdrachtgever met meerdere gebouwen het gebouwenbeheersysteem in te regelen en te onderhouden.

Dit wordt met een referentie aangetoond waaruit blijkt dat gegadigde dit onderhoud heeft uitgevoerd aan een gebouwenbeheersysteem waar tenminste de volgende componenten aangesloten zijn:

1. Verwarmingsinstallatie.
2. Koelinstallatie.
3. Ventilatie-/luchtbehandelingsinstallatie.

- **S4 Kerncompetentie 4**

Gegadigde beschikt over een eigen serviceorganisatie met minimaal drie(3) FTE 'gebonden' servicemonteurs. Deze FTE zijn niet breed inzetbaar en worden volledig ingezet ten behoeve van een serviceafdeling gericht op Dagelijks Onderhoud.

In een uitwerking op maximaal één (1) A4 (lettertype Arial, 10 pts) toont u aan hierover te beschikken.

- **S5 Kerncompetentie 5**

Gegadigde heeft voor de registratie van het Dagelijks Onderhoud ervaring met het werken in een vastgoedmanagementinformatiesysteem (VGMIS) (bijvoorbeeld SAP, Topdesk, Planon, Axxerion, etc.) van zijn Opdrachtgever.

Dit wordt aangetoond door het aanleveren van één (1) referentie waaruit blijkt (dat):

1. De storingen aan u gemeld worden middels een softwaresysteem.
2. De afhandeling en informatievoorziening van de storing middels dit softwaresysteem is uitgevoerd.
3. De Opdrachtgever middels dit systeem altijd over real-time informatie kan beschikken.
4. De nazorg van Preventief en Planmatig Onderhoud.

- **S6 Kerncompetentie 6**

Gegadigde heeft ervaring met resultaatcontracten en het sturen op Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's).

U toont dit aan door het aanleveren van één (1) of maximaal 3 referentie(s) waaruit blijkt dat tenminste gestuurd is op navolgende uitgangspunten:

- Korte responstijden.
- Meedenken in oplossingen, processen en kostenbeheersing.
- Innovatief vermogen.
- Managementrapportage met verbetervoorstellen, samenwerking en rapporteren over de KPI's.

Als bewijs dient de gegadigde de genoemde referenties, volgens het standaardformat (Bijlage D), toe te voegen aan het verzoek tot deelneming. Uit de referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring, te blijken.

Dit houdt in dat gegadigde per kerncompetentie maximaal één (1) of max. 3 referentie(s) (S6) (totaal voor S1 t/m S6 max. 6 referenties) in kan dienen. Gegadigde mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet. Indien gegadigde meer referenties indient dan is toegestaan, dan worden de extra referenties terzijde gelegd en worden alleen de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde kerncompetentie(s) met de juiste referentie(s).

III.2.3.2 KWALITEITSBORING

Gegadigde dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient gegadigde minimaal te beschikken over de volgende medewerkers en/of certificeringen:

- Inschrijver beschikt over de kwaliteitscertificaten: NEN en ISO 9001:2015 (of gelijkwaardig), NEN-ISO:14001 (of EMAS of minimaal gelijkwaardig) VCA*
- Inschrijver beschikt over certificeringen, erkenningen en normeringen conform actueel geldende regelgeving;
- Inschrijver beschikt in de eigen organisatie over minimaal drie (3) fte 'gebonden' werktuigbouwkundige medewerkers die breed inzetbaar zijn op het gebied van Preventief werktuigbouwkundig en correctief werktuigbouwkundig onderhoud.

Als bewijs moeten de geselecteerde gegadigden een kopie van de certificeringen aan de Aanbestedende dienst overleggen.

Als gegadigde niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in haar verzoek tot deelneming aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De Aanbestedende dienst moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Gegadigde dient in het verzoek tot deelneming passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

III.3 BEROEP OP EEN ANDER

III.3.1 BEROEP OP DERDE(N)

Gegadigde kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel IIC van de UEA/Eigen verklaring in te vullen. Indien gegadigde een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde.

Als gegadigde zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van (een) derde, mag gegadigde referentieprojecten van deze derde(n) indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.

Als een gegadigde zich in het kader van de technische en beroepsbekwaamheid beroept op de bekwaamheid van een derde, dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden

van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen. Bij het verzoek tot deelneming dient gegadigde een rechtsgeldig ondertekende UEA/Eigen verklaring van deze derde bij te voegen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij het verzoek tot deelneming dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de UEA/Eigen verklaring heeft getekend. Met ondertekening van de UEA/Eigen verklaring verklaart de derde eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de gegadigde zijn ook van toepassing op een eventuele derde waar gegadigde een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding. Als bewijs wordt van de geselecteerde gegadigden verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

De bewijsstukken in dit kader zijn elk geval de volgende:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van het indienen van het verzoek tot deelneming.
- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van het indienen van het verzoek tot deelneming.
- Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.

III.3.2 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een verzoek tot deelneming indienen (zelfstandig, in combinatie of als Onderaannemer), als zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder het verzoek tot deelneming onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

Gegadigde dient in de brief bij het verzoek tot deelneming te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, het verzoek tot deelneming geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De Aanbestedende dienst kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele verzoeken tot deelneming zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Gegadigde is niet verplicht haar verzoek tot deelneming aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldig verzoek tot deelneming.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar

gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, en/of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op en/of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de gegadigde ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder)onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de gegadigde uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de gegadigde. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de gegadigde (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen gegadigde en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de gegadigde.

Garantstelling concern

Indien gegadigde een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en in III.3.2.

De gegadigde dient de concernverklaring conform Bijlage C bij het verzoek tot deelneming toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de opdrachtnemer bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de gegadigde bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de opdrachtnemer voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de opdrachtnemer. Een artikel 2:403 verklaring is niet voldoende; het verschil tussen een artikel 2:403-verklaring en Bijlage C is, dat de artikel 2:403-verklaring ziet op de schulden en/of verplichtingen welke voortvloeien uit de Overeenkomst en dat de concernverklaring uit Bijlage C ziet op de verplichting om te Overeenkomst na te leven.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en gegadigde geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage C niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als gegadigde een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

III.4 COMBINATIE

Gegadigden kunnen ook als combinatie inschrijven. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als Onderaannemer een verzoek tot deelneming indienen. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als Onderaannemer (zoals bedoeld in deel III.3.2 of III.3.2) een verzoek tot deelneming heeft ingediend, het verzoek tot deelneming van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een verzoek tot deelneming heeft ingediend, het zelfstandige verzoek tot deelneming van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties een deelnemingsverzoek heeft ingediend, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) word(en) uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de Aanbestedingsdocumenten. Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig de UEA/Eigen verklaring volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij het verzoek tot deelneming dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de UEA/Eigen verklaring heeft getekend.

III.5 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (EIGEN VERKLARING)

Gegadigde (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de UEA/Eigen verklaring (Bijlage TenderNed) te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze selectieleidraad en aangevuld en/of toegelicht in de nota's van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

DEEL: IV SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING

Indien meer dan vijf (5) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld, worden de geschikte verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van selectiecriteria.

De volgende selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

	Selectiecriteria		Te behalen punten
S1	Kerncompetentie 1 (max. 50 pnt) Gegadigde is in staat binnen 60 minuten op locatie Koningin Julianalaan 3 aanwezig te zijn na een urgente storingsmelding, gerekend vanaf de vestigingslocatie van Gegadigde.	Niet aangetoond 0 punten, wel aangetoond - 50 punten	50
S2	Kerncompetentie 2 (max. 20 pnt) Referentie (max 1) Gegadigde is in staat werktuigbouwkundig onderhoud uit te voeren aan meerdere gebouwen met circa 65.000m ² BVO. Het betreft Dagelijks Onderhoud.	< 5.000 m ² > 5.000 m ² - ≤ 30.000 m ² > 30.000 m ² - ≤ 60.000 m ² > 60.000 m ²	0 5 15 20
S3	Kerncompetentie 3 (max. 10 pnt) Referentie (max 1) Gegadigde is in staat voor een Opdrachtgever met meerdere gebouwen het gebouwenbeheersysteem in te regelen en te onderhouden.	geen van de drie componenten ≥ 1 - ≤ 3 van de drie componenten ≥ 3 van de componenten	0 3 10
S4	Kerncompetentie 4 (max. 10 pnt) Gegadigde beschikt over een eigen serviceorganisatie met minimaal drie (3) FTE 'gebonden' servicemonteurs. Deze FTE zijn niet breed inzetbaar en worden volledig ingezet ten behoeve van een serviceafdeling gericht op Dagelijks Onderhoud.	≤ 3 FTE servicemonteurs >3 >5 servicemonteurs ≥ 5 FTE servicemonteurs	0 5 10
S5	Kerncompetentie 5 (max. 5 pnt) Referentie (max 1)		

	Gegadigde heeft voor de registratie van het Dagelijks Onderhoud ervaring met het werken in een vastgoedmanagementinformatiesysteem (VGMIS) (bijvoorbeeld SAP, Topdesk, Planon, Axserion, etc.) van zijn Opdrachtgever.	≤ 2 van de componenten $> 2 - < 4$ van de componenten ≥ 4 van de componenten	0 3 5
S6	Kerncompetentie 6 (max. 5 pnt) Referentie (max3) Gegadigde heeft ervaring met resultaatcontracten en het sturen op Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's).	geen ervaring ervaring bij één (1) Opdrachtgever ervaring bij twee (2) of meer Opdrachtgevers	0 3 5
Totaal			100

IV.1 S1 T/M S6 REFERENTIES

De gegadigde dient bij het verzoek tot deelneming minimaal één (1) en voor S6 minimaal één (1) of maximaal 3 referenties van de afgelopen drie (3) jaren middels Bijlage D op te geven. . In totaal kunnen voor S1 t/m S6 max. 6 referenties worden opgegeven Indien gegadigde meer referenties indient dan gevraagd zal het meerdere terzijde worden gelegd en worden enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen.

IV.1.1 BEOORDELINGSMETHODE

In totaal zijn er 100 punten te verdienen. Per gegadigde worden de punten, behaald op onderdelen S1 t/m S6, bij elkaar opgeteld.

IV.2 TOTAAL BEOORDELING SELECTIECRITERIA

Per gegadigde worden de punten, behaald op onderdeel S1 t/m S6, bij elkaar opgeteld.

De vijf gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de offertefase en worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Indien blijkt dat gegadigden een gelijk aantal punten scoren, geldt het volgende: indien de gelijke score op plaats vijf is behaald, zal eerst gekeken worden welke gegadigde de beste score heeft op het onderdeel S1. De gegadigde die het beste scoort op het onderdeel S1 prevaleert boven de ander en zal in dat geval geselecteerd worden. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal via loting door een notaris bepaald worden welke gegadigde nummer vijf en welke nummer zes wordt. Nummer zes zal dan niet worden toegelaten tot de offertefase. Indien er niet meer dan vijf verzoeken tot deelneming worden ontvangen worden deze tenminste beoordeeld op de gestelde minimumeisen, waaronder in ieder geval S1.1. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.