Programma van Eisen

Reclame exploitatie:

Abri’s en
Vrijstaande Reclamevitrines

Kenmerk: 276751

21 augustus 2020

Alle rechten voorbehouden. Dit Programma van Eisen is uitsluitend bedoeld voor intern gebruik door de Inschrijver. De verstrekte gegevens mogen niet worden verveelvoudigd, elektronisch opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Ede. Ieder gebruik is verboden en wordt bestraft met een geldboete van de derde categorie.

INHOUDSOPGAVE

1 Algemene eisen 3
2 Private en publieke toestemmingen 3
3 Reclame 4
4 Locaties 5
5 Vormgeving en kwaliteitseisen 5
6 Eisen bij verplaatsing en verwijdering 6
7 Werkzaamheden bij aanvang overeenkomst 7
8 Energie 7
9 Oplevering bij einde overeenkomst 7
10 Werkzaamheden bij schade, beheer en onderhoud 8
11 Controleren en keuren 10
12 BIJLAGEN 11
12.1 Locatieoverzicht Abri's en Vrijstaande Reclamevitrines 11
12.2 Technische specificaties Abri's type Helios 11
12.3 Technische specificaties Abri's type Criffic 11
12.4 Locatieoverzicht Telefooncellen. 11

1 Algemene eisen

1.1 De opdracht wordt uitgevoerd in overeenstemming met:

- Wegenverkeerswet;
- De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo);
- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG):
- Alle (overige) publiekrechtelijke wet- en regelgeving, tenzij nadrukkelijk uitgesloten in de Concessieovereenkomst;
- De vigerende Algemene plaatselijke verordening van de gemeente Ede;
- De uitvoeringsvoorschriften van de Opdrachtgever.

1.2 De opdracht wordt uitgevoerd op een wijze die:

- Verkeerstechnisch verantwoord is en overeenkomstig is met de CROW-publicatie 'Aanbevelingen voor verkeervoorzieningen binnen de bebouwde kom', de ASVV;
- Overeenkomstig is met CROW-publicatie (96b) (o.a. afzetting wegen, loopverlichting auto's, etc.);
- Conform is met de richtlijn uit de CROW-publicatie 233 'Handboek Halteplaatsen' ISBN: 90 6628 480 3.

1.3 Wijzigingen

De Opdrachtgever is bevoegd om, verplaatsingen of opheffingen wijzigingen door te voeren. De Opdrachtnemer zal tijdig in dit traject worden betrokken en er zal nadere afstemming plaatsvinden. De aanvrager betaalt in geval van verplaatsing of opheffing de kosten. Er dient overeenstemming te zijn over de kosten. Eventuele toekomstige uitbreiding van abri's zal in overleg plaatsvinden.

De Opdrachtgever is bevoegd om op grond van het verkeersbelang wijzigingen van locaties door te voeren. Daarnaast hebben verkeerskundigen van de gemeente Ede in het belang van de verkeersveiligheid het vetorecht om wijzigingen aan geplaatste Objecten door te voeren, ook in de gebieden die staan aangegeven als potentieel reclamegebied. De Opdrachtgever zoekt in deze gevallen contact met de Opdrachtnemer, zodat de Opdrachtnemer alert kan reageren in relatie tot haar eigendom en afspraken met derden.

1.4 Bereikbaarheid

Opdrachtnemer is 24 uur per dag, 7 dagen per week telefonisch bereikbaar voor de Opdrachtgever, wegbeheerders, vervoerder(s) en burgers. Opdrachtnemer stelt hiervoor een telefoonnummer beschikbaar.

2 Private en publieke toestemmingen

2.1 Algemeen

De Opdrachtnemer realiseert zich dat Opdrachtgever tegelijkertijd ook als overheid optreedt. Opdrachtnemer aanvaardt deze bijzondere positie van Opdrachtgever als overheid. Opdrachtgever behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

2.2 Omgevingsvergunning

Op grond van het nu geldende Hoofdstuk II van artikel 2 lid 18 sub a van het Besluit omgevingsrecht (BOR) is een omgevingsvergunning voor activiteiten zoals bedoeld in artikel 2.1, lid 1 onder a of c van het BOR niet vereist wanneer die activiteiten betrekking hebben op een

bouwwerk ten behoeve van het openbaar vervoer, mits dat bouwwerk niet hoger is dan 3 meter en de oppervlakte niet meer is dan 15m^2.

Voor Abri's die voldoen aan deze eisen, is dus geen omgevingsvergunning vereist.
Indien een Digitaal Scherm in een Abri aangebracht wordt, dient wel toestemming door Opdrachtgever verleend te worden (het is niet vereist om een omgevingsvergunning aan te vragen hiervoor).

Voor Vrijstaande Reclamevitrines die voorzien worden van een stadsplattegrond is geen omgevingsvergunning vereist. Er zijn 30 stadsplattegronden geplaatst. Dit is het maximum.

Voor alle overige Objecten is wel een omgevingsvergunning vereist, tenzij het handelt om *bestaande* vrijstaande reclamevitrines. De aanvraag voor een nieuw Object wordt door Opdrachtnemer gedaan en ook de kosten voor het aanvragen van deze vergunningen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. De aanvraag kan voor meerdere locaties tegelijk worden gedaan. Daarbij dient wel heel duidelijk per bouwwerk een goede situatietekening overlegd te worden alsmede een totaaloverzicht.

De aanvraag van de omgevingsvergunning wordt zo spoedig mogelijk ingediend na start van de overeenkomst.

3 Reclame

3.1 Voor de te voeren reclame is het volgende van toepassing:

- De reclame is in overeenstemming met de eisen van de Nederlandse Reclame Code;
- De reclame is in overeenstemming met de eisen van het vigerende Reclamebeleid van de Opdrachtgever;
- De reclame is niet in strijd met de openbare orde of met de goede zeden en bevat geen onwelvoeglijke afbeeldingen of teksten;
- De reclame mag geen relatie hebben met religie en spiritualiteit;
- Het gebruik van kleuren en/of tekstuitingen heeft geen invloed op de verkeersveiligheid en lijkt dus niet op verkeersborden dan wel verkeersaanwijzingen.

Bij twijfel wordt toestemming gevraagd aan de Opdrachtgever.

3.2 Wanneer een reclame-uiting is aangebracht in strijd met het bepaalde in artikel 3.1, verwijdert de Opdrachtnemer voor haar rekening de reclame-uiting op eerste aanzegging van de Opdrachtgever en binnen de door de Opdrachtgever te stellen termijn, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever het recht heeft de reclame-uiting voor rekening van de Opdrachtnemer te (laten) verwijderen. Bij wijziging van nationale regelgeving dan wel andere regelgeving, waarop Opdrachtgever geen invloed kan uitoefenen, waarmee al aangebrachte reclame-uitingen in strijd komen, verwijdert de Opdrachtnemer deze voor haar rekening.

3.3 Het is niet toegestaan om een Object uit te voeren als spectacular/special, tenzij de Opdrachtnemer hiervoor schriftelijke toestemming heeft van Opdrachtgever. Onder een spectacular/special wordt verstaan: een Object dat een aangepast uiterlijk krijgt voor een specifieke reclamecampagne. Een spectacular/special zal in de centra van Ede, Bennekom en de buitendorpen nooit toegestaan worden. Opdrachtgever beoordeelt of een spectacular/special passend is en geen ongewenste overlast geeft. Iedere spectactular/special wordt vanwege de unieke eigenschappen individueel beoordeeld. Opdrachtgever tracht binnen 2 werkweken te reageren.

4 Locaties

4.1 In bijlage 12.1 is een overzicht opgenomen van de Objecten welke door Opdrachtnemer onderhouden en geëxploiteerd moeten worden.

5 Vormgeving en kwaliteitseisen

5.1 **Abri's: algemeen**

5.1.1 Het is de Opdrachtnemer toegestaan om op een passende en niet opvallende plek objectcodes of barcodes te plaatsen. De huidige exploitant zal zijn sticker verwijderen.

5.1.2 Een telefoonnummer, email- of webadres van de Opdrachtnemer mag opgenomen worden bij de informatie in het Informatiepaneel of door middel van een transparante sticker op de Abri, mits deze van goede technische en visuele kwaliteit is en geen afbreuk doet aan de uitstraling van de Objecten.

5.1.3 Op de Abri mag de Opdrachtnemer op een ingetogen wijze een naamsvermelding aanbrengen, ter goedkeuring door de Opdrachtgever.

5.2 **Abri's: Sedumdaken**

5.2.1 Door Opdrachtnemer dienen 7 Abri's voorzien te worden van een sedumdak. Het betreft Abri's van het type Helios in het centrum van Ede. Realisatie van sedumdaken dient binnen zes maanden na start overeenkomst gerealiseerd te zijn.

5.3 **Abri's: Informatiepaneel**

5.3.1 Aan de achterwand (binnenzijde) van de Abri is een Informatiepaneel bevestigd. Het Informatiepaneel is alleen bedoeld voor reizigersinformatie.

5.3.2 De reizigersinformatie wordt geleverd en in het Informatiepaneel geplaatst door een door de Opdrachtgever aan te wijzen partij, momenteel is dat Syntus.

5.3.3 De Opdrachtnemer verschaft de in de vorige eis bedoelde partij eenvoudig toegang tot deze Informatiepanelen voor het aanbrengen en aanpassen van de reizigersinformatie.

5.3.4 De Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de vulling van het Informatiepaneel, wel voor de kwaliteit van het Informatiepaneel, zoals waterdichtheid, interne en externe reinheid.

5.4 **Abri's: Reclamevitrine**

5.4.1 Het is toegestaan om de Reclamevitrine uit te voeren met een roterend/digitaal systeem. Opdrachtnemer draagt hiervoor de kosten. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op locaties waar de verkeersveiligheid mogelijk gevaar loopt een roterende Reclamevitrine en of digitale reclamevitrines af te wijzen.

5.5 **Vrijstaande Reclamevitrine**

5.5.1 Het is toegestaan om de Reclamevitrine uit te voeren met een Digitaal Scherm. Opdrachtnemer draagt hiervoor de kosten. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op locaties waar de verkeersveiligheid mogelijk gevaar loopt een Digitaal Scherm af te wijzen.

5.5.2 Op de Vrijstaande Reclamevitrine mag de Opdrachtnemer op een ingetogen wijze een naamsvermelding aanbrengen, ter goedkeuring door de Opdrachtgever.

5.5.3 Het is toegestaan om op de huidige telefooncel locatie een vrijstaande reclamevitrine te plaatsen (zie bijlage 12.4 voor locatie overzicht).

5.6 Plattegronden

5.6.1 Plattegronden: op 30 locaties dient een stadsplattegrond geplaatst te worden in Vrijstaande Reclamevitrines; deze zijn in de locatielijst aangegeven. Welke van de beide zijden hiervoor wordt gebruikt, wordt bepaald door de Opdrachtnemer.

5.6.2 De kosten voor het maken en ophangen van de plattegrond zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Deze wordt kant en klaar digitaal aangeleverd door Opdrachtgever, rekening houdend met de technische eisen voor plaatsing. Deze wordt elke twee jaar geactualiseerd en vervangen.

5.7 Digitale Schermen

5.7.1 Bij het gebruik van Digitale Schermen is de vormgeving en het kleurgebruik van de omkasting in overeenstemming met het ontwerp van de (Vrijstaande) Reclamevitrine.

5.7.2 De Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de richtlijn Lichthinder van de NSVV ten aanzien van maximale luminantie.

5.7.3 Overige Digitale Schermen kunnen alleen gebruikt worden met stilstaand beeld (animatie in welke vorm dan ook is niet toegestaan).

5.7.4 Eisen ten behoeve van Digitale Schermen in Vrijstaande Reclamevitrines:

- De afmetingen van LCD/TFT monitoren worden bepaald door de Opdrachtnemer, maar bedragen minimaal 75”.
- De resolutie van de LCD/TFT monitoren is ten minste Full HD 1920 x 1080.
- Wanneer gekozen wordt voor een LED scherm wordt het formaat van de led schermen bepaald door de Opdrachtnemer, waarbij de oppervlakte ongeveer 2m^2 is.
- De resolutie van de LED-schermen wordt bepaald door de Opdrachtnemer, waarbij het uitgangspunt is dat de maximum pitch bepaald wordt door de gemiddelde kijkafstand. De maximum pitch bedraagt 4 mm.
- De minimale kijkhoek van Digitale Schermen is horizontaal 140 graden.

5.7.5 Het gehele product, (inclusief behuizing, lichtsensor, elektriciteitskast, display, et cetera), is EMC Class A conform aan de Europese norm EN standard EN 55022:2010.

5.7.6 De helderheid van het reclamevlak past zich op de omgeving, het tijdstip en het omgevingslicht aan, zodanig dat deze geen overlast veroorzaakt aan weggebruikers en/of omwonenden.

5.7.7 Noodmeldingen: de Opdrachtgever kan gebruik maken van alle Digitale Schermen voor bijvoorbeeld AMBER Alerts en andere spoedmeldingen welke altijd onmiddellijk uitgezonden moeten worden.

6 Eisen bij verplaatsing en verwijdering

6.1 (Tijdelijke) verwijderingen en verplaatsingen

De Opdrachtnemer dient rekening te houden met wijzigingen. Een deel van deze wijzigingen betreft (tijdelijke) verplaatsingen en verwijderingen.

De kosten voor alle (tijdelijke) verwijderingen (inclusief aan- en afsluitkosten) gedurende de looptijd van de Overeenkomst komen voor rekening van de Opdrachtnemer met een maximum van 5 Abri’s en 4 Vrijstaande Reclamevitrines per kalenderjaar. Wanneer het aantal (tijdelijke) verwijderingen in een kalenderjaar meer bedraagt, mag Opdrachtnemer de kosten hiervan aan Opdrachtgever doorberekenen. Deze kosten zijn marktconform en worden vooraf met de Opdrachtgever gecommuniceerd.

Opdrachtnemer is verplicht om een administratie bij te houden van genoemde aantallen.

6.2 Na verwijdering van het Object dient de locatie binnen 24 uur gebruiksklaar gemaakt te worden. Hieronder valt bijvoorbeeld het herplaatsen van een nieuw Object, het vullen van funderingsgaten en het herstraten van het trottoir of wachtperron. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij er zich een situatie voordoet zoals vermeld bij 6.1.

6.3 In geval van (tijdelijke) verplaatsing van een Vrijstaande Reclamevitrine stellen Opdrachtgever en Opdrachtnemer van tevoren in overeenstemming met elkaar een nieuwe locatie vast, die zo gelijkwaardig mogelijk is aan de oorspronkelijke locatie. De Concessieprijs blijft ongewijzigd ongeacht de gewijzigde locatie.

6.4 In geval van (tijdelijke) verplaatsing van een Abri bepaalt Opdrachtgever de nieuwe locatie. De Concessieprijs blijft ongewijzigd ongeacht de gewijzigde locatie.

6.5 Wanneer een Object wordt verwijderd en er op dat moment geen alternatieve locatie beschikbaar is, wordt het betreffende Object door de Opdrachtnemer opgeslagen tot er een locatie beschikbaar is en wordt de afdracht naar rato aangepast.

7 Werkzaamheden bij aanvang overeenkomst

7.1 De Opdrachtnemer zal vanaf startdatum overeenkomst (in principe 01-01-2021 om 00.00 uur) onmiddellijk starten met beheer en onderhoud; de exploitatie kan eveneens worden opgestart.

8 Energie

8.1 De Opdrachtgever betaalt de energiekosten, echter binnen een jaar na start exploitatie zal de verlichting binnen de Abri's en Vrijstaande Reclamevitrine LED verlichting moeten hebben; de kosten hiervoor zijn voor de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient aan te tonen dat de plaatsing van LED verlichting heeft plaatsgevonden.

8.2 De volgende uitgangspunten dienen door Opdrachtnemer gehanteerd te worden:

- Alle Objecten die continu stroom moeten hebben (roterend, digitaal) dienen aangesloten te worden op het net van Liander.
- Alle overige Objecten blijven aangesloten worden op het OVL net van de gemeente Ede.

8.3 Alle kosten met betrekking tot stroomverbruik van de huidige Objecten op het energienet komen ten laste van Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer continu stroom nodig heeft voor roterende reclamevitrines of Digitale Schermen is zij zelf verantwoordelijk voor aansluit- en stroomkosten. Op verzoek van opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer een overzicht van eigen aansluitingen op het net van Liander met EAN nummers en meternummer.

9 Oplevering bij einde overeenkomst

9.1 De Opdrachtnemer draagt zorg voor een correcte overgang d.m.v. het verwijderen van de Abri's/ Vrijstaande Reclamevitrines, tenzij partijen hierover andere afspraken maken. Dit dient in goed overleg met de nieuwe exploitant en Opdrachtgever plaats te vinden. Opdrachtnemer dient halteplaats schoon op te leveren indien er geen Abri/Reclamevitrine terugkomt.

10 Werkzaamheden bij schade, beheer en onderhoud

10.1 Algemene eisen

Opdrachtnemer draagt er (voor eigen rekening) zorg voor dat de Abri's en Vrijstaande Reclamevitrines inwendig en uitwendig in goede staat van onderhoud blijven, zowel in visueel, technisch als functioneel opzicht. Daaronder is ook begrepen het reinigen van de Abri's en Vrijstaande Reclamevitrines en de daarin aangebrachte informatie, alsmede het herstel van beschadigingen.

10.2 Kwaliteitsstandaard

Op basis van CROW publicatie "Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018" heeft Opdrachtgever de definities bepaald voor het onderhoudsniveau van de Objecten.

Onderhouds-niveau	**Omschrijving**	**Indicatie kwaliteit**	**Relatie met wegbeheer**
A+	Zeer hoog	Nagenoeg ongeschonden	Er is geen schade
A	Hoog	Mooi en comfortabel	Er is enige schade, maar de waarschuwingsgrens is nog niet overschreden
B	Basis	Functioneel	De waarschuwingsgrens is overschreden: er is klein onderhoud nodig of binnen vijf jaar is groot onderhoud nodig

Het onderhoud van de Abri's en Vrijstaande Reclamevitrines dient uitgevoerd te worden minimaal op niveau A ('Hoog'). Voor de diverse onderdelen van de Abri's en Vrijstaande Reclamevitrines gelden de volgende normen:

Reclamevitrine (glas)	Schoon, minder dan 5% van het glasoppervlak is vervuild, beklad of bekrast.
Reclamevitrine (verlichting)	Er zijn geen eenheden defect, er dient sprake te zijn van egale verlichting.
Glas (staand)	Schoon, minder dan 10% van het glasoppervlak is vervuild, beklad of bekrast.
Dak	Schoon, minder dan 10% van het oppervlak is vervuild, beklad of bekrast.
Infovitrine	Geen schade, niet beklad, wel enkele kleine stickers en brandplekjes
Zwerfvuil	Maximaal drie stuks fijn zwerfvuil (fijn zwerfvuil: </= 10cm) per m^2 in de Abri
Staander(s)	De staander wordt volledig door de coating bedekt, op een enkele plaats is deze dunner (dekkingsgraad >98%). Schoon, geen schade, niet beklad, wel enkele kleine stickers.
Groen - onkruid	Er staat nauwelijks onkruid in de Abri (bedekking <10% van de tegels, maximale hoogte 5 cm).
Verlichting	Maximaal enkele eenheden (<2%) zijn defect, er dient sprake te zijn van egale verlichting. De diminstallatie dient in orde te zijn.

De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden tot maximaal 100 cm rondom het Object.

10.3 Onderhoud afvalbak, haltepaal en perron

De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het beheer, onderhoud (inclusief vervanging) en schadeherstel van de haltepaal (die staat los van de Abri) en het perron buiten de Abri.

10.4 Wijze van schoonmaak

De Objecten worden dusdanig schoongemaakt dat ze er te allen tijde mooi, schoon en verzorgd uitzien (conform de eis zoals opgenomen in artikel 10.2. Dit bevat in elk geval het wassen en droog maken, het verwijderen van kauwgomresten, graffiti, stickers, wildplak en (viltstift-) opschriften. De Opdrachtnemer is verplicht om op eigen kosten extra of aanvullende schoonmaakwerkzaamheden uit te voeren wanneer Opdrachtgever dat (aantoonbaar) noodzakelijk vindt. Het schoonmaken gebeurt met biologisch afbreekbare schoonmaakmiddelen.

10.5 Graffiti

Niet-aanstootgevende graffiti wordt 2 werkdagen na melding/constatering verwijderd en aanstootgevende graffiti (met een racistische, politieke, maatschappelijke, godsdienstige of seksuele betekenis) binnen 1 werkdag.

10.6 Gebreken, beschadigingen en schades

Gebreken, beschadigingen en schades aan Objecten worden binnen 2 werkdagen na melding/constatering hersteld, behoudens hetgeen hierna wordt bepaald.

10.7 Glasschade

Schade aan alle glazen onderdelen wordt binnen 1 werkdag na melding/constatering opgeruimd. Binnen 3 werkdagen wordt het gerepareerd. Indien glasschades frequent voorkomen op een bepaalde locatie dan treden partijen in overleg op welke wijze dit opgelost kan worden.

10.8 Verlichting

Defecten in de verlichting zijn binnen 3 werkdagen na melding/constatering hersteld (dit geldt bij een storing in het Object zelf; bij storing vanwege de netbeheerder geldt de doorlooptijd van de netbeheerder).

10.9 Onveilige situaties

Schades, gebreken e.d. die een verkeersonveilige of anderszins onveilige situatie (kunnen) veroorzaken worden binnen 1 werkdag na melding/constatering hersteld of veiliggesteld.

10.10 Tijdstippen voor beheer, onderhoud en schadeherstel

Het beheer en onderhoud wordt zoveel mogelijk buiten de spitsuren uitgevoerd. Voor schadeherstel kan een uitzondering worden gemaakt.

10.11 Duurzaamheid

De toegepaste onderhoudssystemen en –processen dienen zo duurzaam mogelijk te zijn en een minimale milieubelasting op te leveren, gezien over de totale levensduur van de Objecten.

Voor het vervoer ten behoeve van posterwisseling, beheer en onderhoud (dit geldt niet voor (ver)plaatsen en repareren van Objecten) dient Opdrachtnemer gebruik te maken van voertuigen aangedreven op elektriciteit en/of waterstof.

10.12 Gegevensbeheer en haltebeheersysteem

Opdrachtnemer stelt een (of haar) haltebeheersysteem beschikbaar en houdt deze gedurende de contractperiode dagelijks toegankelijk en operationeel voor de Opdrachtgever.

Dit haltebeheersysteem omvat tenminste een Halte identificatie id., haltenummer zoals gehanteerd door Opdrachtgever, haltelocatie, het volledige voorzieningenniveau van de Abri, status van het beheer en onderhoud, gegevens van inspecties, datum gepland en datum

uitgevoerd beheer en onderhoud, wijzigingsverzoeken, verplaatsing verzoeken, planning, afstemmingscommunicatie met de Opdrachtgever, incidentmeldingen en dergelijke.

Opdrachtnemer dient op verzoek een overzicht te verstrekken met de locaties van de Objecten met X- en Y-coördinaten.

De Opdrachtgever stelt per kwartaal een overzicht ter beschikking van de haltelocaties die (al dan niet tijdelijk) buiten gebruik zijn (voor zover bekend bij Opdrachtgever). Wanneer de Opdrachtgever geen nieuwe maandlijst verstuurt, is de laatste versie van toepassing.

Het beheersysteem fungeert als proces ondersteunend systeem ten behoeve van het melden, afhandelen en beheren van incidenten, verplaatsingsverzoeken en alle verdere meldingen en afhandelingsprocedures met betrekking tot het beheer en onderhoud van de Abri's en Vrijstaande Reclamevitrines. Opdrachtnemer houdt gedurende werktijden dit systeem operationeel.

11 Controleren en keuren

11.1 De Toezichthouder van de Opdrachtgever houdt toezicht op de werkzaamheden van de Opdrachtnemer en de door hem ingeschakelde onderaannemers, om te toetsen of aan de gestelde eisen is voldaan, of zal worden voldaan. Dit gebeurt door middel van een aantal steekproeven gedurende de plaatsingsperiode. Dit toezicht door de Opdrachtgever ontslaat de Opdrachtnemer niet van de verplichting om compleet werkende Objecten in stand te houden, die in alle opzichten voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit Programma van Eisen en de vigerende voorschriften.

11.2 Opdrachtnemer en Opdrachtgever overleggen periodiek over de uitvoering van de werkzaamheden en de wijze van onderhoud zoals door Opdrachtnemer uitgevoerd wordt.

12 BIJLAGEN

12.1 Locatieoverzicht Abri’s en Vrijstaande Reclamevitrines

Zie separate bijlage.

12.2 Technische specificaties Abri’s type Helios

Zie separate bijlage.

12.3 Technische specificaties Abri’s type Criffic

Zie separate bijlage.

12.4 Locatieoverzicht Telefooncellen.

Zie separate bijlage.