



# **DRAIN PARALLEL BOULEVARD TE NOORDWIJK**

**SELECTIELEIDRAAD EUROPESE NIET-OPENBARE  
AANBESTEDING  
NAMENS GEMEENTE NOORDWIJK**

Datum : 17-08-2020

Ons kenmerk : NW 202006

# INHOUD

INHOUD .....	2
<b>LEESWIJZER</b> .....	4
1. INLEIDING .....	5
1.1. Opdrachtgevers en aanbestedende dienst .....	5
1.2. RIJK .....	5
1.3. Doel selectieleidraad .....	5
1.4. Algemene projectinformatie .....	6
1.5. opdracht in hoofdlijnen .....	6
1.6. overeenkomst .....	7
1.7. samenvoegen en splitsen .....	7
1.8. Percelenverdeling .....	7
1.9. Kostenvergoeding .....	7
1.10. Taal .....	7
1.11. Vertrouwelijkheid .....	8
2. PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING .....	9
2.1. Algemeen .....	9
2.2. Planning .....	9
2.3. Communicatie .....	10
2.4. Tegenstrijdigheden of bezwaren .....	11
2.5. Inlichtingen .....	11
2.6. Indienen verzoek tot deelneming , sluitingsdatum en vormvereisten .....	11
2.6.1. Inschrijven door verbonden partijen .....	12
2.6.2. Ondertekening documenten .....	12
2.6.3. Digitaal aanmelden .....	12
2.6.4. Intrekking verzoek tot deelneming .....	12
2.6.5. Opening kluis .....	12
2.7. Aanvulling van het verzoek tot deelneming .....	13
2.8. Ongeldige verzoeken tot deelneming .....	13
2.9. Voorbehoud uitnodiging .....	13
2.10. Besluitvorming omtrent de beslissing over uitsluiting/afwijzing en uitnodiging tot inschrijven 13	
2.11. Uitnodiging tot inschrijving .....	14
2.12. Aanmelding als combinatie .....	14

2.13.	Aanmelding als hoofdaannemer (met onderaannemer(-s)).....	14
2.14.	Gebruik merknamen of typen .....	15
2.15.	Voorwaarden.....	15
2.16.	Selectiebeslissing.....	15
2.17.	Instemming met voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.....	16
3.	BEOORDELING EN SELECTIE VAN GEGADIGDEN .....	17
3.1.	Uitsluitingsgronden .....	17
3.2.	Geschiktheidseisen.....	17
3.2.1.	Handelsregister .....	17
3.2.2.	Financiële en economische draagkracht: .....	17
3.2.3.	Technische en Beroepsbekwaamheid .....	18
3.3.	Bewijsstukken aan te leveren na selectiebeslissing .....	19
4.	BEOORDELING SELECTIEFASE .....	20
4.1.	Algemeen .....	20
4.2.	Beoordeling compleetheid aangeleverde stukken .....	20
4.3.	Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	20
4.4.	Uitslag selectiefase.....	20
4.5.	Loting.....	20
5.	EISEN EN GUNNINGSCRITERIA VOOR DE LATERE GUNNINGSFASE.....	21
5.1.	eisen .....	21
5.2.	Beoordeling en Gunning.....	21
5.3.	Gunningscriteria en Beoordelingsmethodiek .....	21
5.3.1.	Gunningscriterium: Prijs .....	21
5.3.2.	Gunningscriterium: Kwaliteit .....	21
5.4.	Beoordelingscommissie.....	22
6.	BIJLAGEN .....	23
	<b>Begrippenlijst .....</b>	<b>23</b>

## **LEESWIJZER**

### Hoofdstuk 1 - Inleiding

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de Opdrachtgever en de Opdracht.

### Hoofdstuk 2 - Procedurele aspecten van de aanbesteding

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals het doel van de selectiefase, de planning, de Nota van Inlichtingen, de wijze en vormvereisten van aanmelden, de voorbehouden en rechtsbescherming.

### Hoofdstuk 3 - Kwalitatieve beoordeling en selectie van gegadigden – Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en het selectie criterium die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

### Hoofdstuk 4 - Beoordeling selectiefase

In dit hoofdstuk wordt de beoordeling van de aanmeldingen en uitslag van de selectiefase beschreven.

### Hoofdstuk 5 – Eisen en gunningscriteria voor de latere gunningsfase

Dit hoofdstuk gaat in op de gunningscriteria voor de gunningsfase die op de selectiefase volgt en op de beoordeling van de ingediende offertes.

### Hoofdstuk 6 - Bijlagen

In dit hoofdstuk is een aantal bijlagen opgenomen dat behoort tot de aanbestedingsleidraad.

# 1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de Europese niet-openbare aanbesteding "Drain Parallel Boulevard Noordwijk" begeleid door Stichting RIJK (hierna; "RIJK") namens de Gemeente Noordwijk en het hoogheemraadschap van Rijnland conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbesteding vindt in twee fasen plaats. In de eerste fase – de selectiefase – worden alle geïnteresseerde partijen (verder aangeduid als; "Gegadigden") in de gelegenheid gesteld een aanvraag/aanmelding tot deelneming (hierna; "Aanmelding") in te dienen. Op basis van de door de Gegadigden ingediende Aanmeldingen wordt door de selectiecommissie bepaald welke Gegadigden tot de tweede fase – de inschrijvingsfase – worden toegelaten en een aanbieding/inschrijving (in het hiernavolgende; "Inschrijving") mogen doen.

Deze selectieleidraad beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) stemt u in met de inhoud van deze selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen.

## 1.1. OPDRACHTGEVERS EN AANBESTEDENDE DIENST

De opdrachtgevers zijn de Gemeente en het hoogheemraadschap van Rijnland. Hierbij zal de Gemeente als penvoerder optreden en is daarmee de opdrachtgever voor de uiteindelijke Overeenkomst en tevens Aanbestedende Dienst ("AD"). De gemeente Noordwijk is gevestigd aan de Voorstraat 42 te Noordwijk (verder aangeduid als "de Gemeente").

Beide partijen treden tezamen op als één aanbestedende dienst en beide partijen als gezamenlijk opdrachtgever, waarbij Noordwijk als penvoerder optreedt richting de markt, tijdens de realisatie van het project.

Aan de aannemer(s) wordt gedurende de realisatie gevraagd om gesplitste facturen naar partijen te sturen conform een afgesproken verdeling.

De Gemeente is gelegen in Zuid-Holland en telt ruim 42.000 inwoners. Per 1 januari 2019 zijn de gemeenten Noordwijk en Noordwijkerhout gefuseerd tot de nieuwe Gemeente. Deze bestaat nu uit de kernen Noordwijk aan Zee, Noordwijk Binnen, Noordwijkerhout en De Zilk. De oppervlakte bedraagt 75 km<sup>2</sup>, de lengte van het strand bedraagt ongeveer 14 kilometer.

## 1.2. RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland ("RIJK") opgericht. De bij het inkoopbureau aangesloten gemeenten zijn: Beverwijk, Bloemendaal, Castricum, De Ronde Venen, Diemen, Heemskerk, Heemstede, Hillegom, Lisse, Noordwijk, Ouder-Amstel, OVER-gemeenten, Teylingen, Uitgeest, Uithoorn en Velsen.

RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: [www.stichtingrijk.nl](http://www.stichtingrijk.nl)

## 1.3. DOEL SELECTIELEIDRAAD

Het doel van deze selectieleidraad is het verstrekken van informatie over:

- hoe gegadigde zich kan aanmelden, welke vereisten van toepassing zijn en welke fasering geldt voor het indienen van gegevens;
- de aanbestedingsprocedure en de opdracht;
- de wijze waarop de selectie wordt uitgevoerd.

Deze selectiefase heeft als doel het selecteren van een beperkt aantal partijen die een inschrijving mogen doen in de gunningsfase. In de selectiefase kan iedere partij die interesse heeft in de opdracht zich als gegadigde aanmelden.

In hoofdstuk 2 is aangegeven op welke wijze het verzoek tot deelneming als gegadigde dient plaats te vinden. Indien meer dan vijf (5) gegadigden voldoen aan de eisen die gelden bij deze aanbesteding, dan vindt nadere selectie plaats zoals beschreven in paragraaf 4.5.

In hoofdstuk 3 en 4 staat beschreven op basis van welke eisen de vijf (5) gegadigden worden geselecteerd.

De selectiefase wordt afgesloten met het verzenden van de uitnodigingen aan de vijf (5) geselecteerde gegadigden (alsdan; "inschrijvers") om mee te doen aan de gunningsfase. De gegadigden die niet zijn geselecteerd, ontvangen een afwijzingsbrief.

Deze selectieleidraad moet worden gezien in samenhang met de aankondiging van de aanbestedingsprocedure zoals is gepubliceerd op de website [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De inhoud van deze leidraad is leidend boven de informatie in de aankondiging. Deze selectieleidraad maakt integraal onderdeel uit van de met de gegunde inschrijver af te sluiten overeenkomst.

#### **1.4. ALGEMENE PROJECTINFORMATIE**

In Noordwijk aan Zee, ter hoogte van de Parallel Boulevard, spelen twee belangrijke problemen:

##### *Parallel Boulevard*

De Parallel Boulevard verkeert op dit moment in een slechte staat, materialen zijn verouderd en de inrichting is onduidelijk en aan vervanging toe. De Parallel Boulevard vormt een scheiding tussen de zee en het vissersdorp. Diverse straten aansluitend aan de Parallel Boulevard kennen een geschiedenis van wateroverlast bij ernstige regen. Het traject Parallel Boulevard dient geheel gerenoveerd te worden, inclusief de aanleg van een infiltratie-riool (IT-riool).

##### *Grondwateroverlast*

In de winter van 2013-2014 is grondwateroverlast opgetreden in circa 30 kelders van gebouwen in Noordwijk aan Zee. Het hoogheemraadschap van Rijnland en de gemeente Noordwijk hebben besloten om de opgetreden grondwaterstandsstijging door maatregelen te compenseren. Eind 2016 is met behulp van een gestuurde boring een drainage aangebracht. Al snel bleek dat de drain te weinig debiet gaf en onvoldoende effect had op de grondwaterstand. Door middel van een tijdelijke maatregel (pomp) wordt de grondwaterstand op dit moment op het juiste niveau gehouden. Een nieuwe maatregel om een einde te maken aan de grondwateroverlast wordt daarom noodzakelijk geacht.

#### **1.5. OPDRACHT IN HOOFDLIJNEN**

De opdracht betreft het aanleggen van de drain Parallel Boulevard en de aanleg van een IT-riool.

In hoofdlijnen bestaat het werk uit onderstaande werkzaamheden:

- Opruimwerkzaamheden;
- Grondwerkzaamheden;
- Grondwerkzaamheden onder archeologische begeleiding;
- Rioleringswerkzaamheden: RVS-drain, IT-riool, HWA en VWA;
- Opbreken en aanbrengen bitumineuze verhardingen;

- Opbreken en aanbrengen elementenverhardingen;
- Toepassen verkeersmaatregelen;
- Coördinatie werkzaamheden: openbare verlichting, VRI, ondergrondse containers, camera's, parkeerbetaalautomaten, parkeerinformatievoorziening, bebording, straatmeubilair en archeologie;
- Voorbereidende werkzaamheden groenvakken;
- Alle overige voor een goede uitvoering van het werk noodzakelijke bijkomende werkzaamheden.

Opdrachtnemer conformeert zich bij aanmelding aan de afgegeven (of nog af te geven vergunning) wet natuurbescherming (stikstof) en inzet materieel tijdens de uitvoering.

De scope van de opdracht ziet toe op fase 1: Drainage Parallel Boulevard.



Figuur 1. Overzicht deelprojecten voorkeursvariant

### 1.6. OVEREENKOMST

De uitvoeringsovereenkomst wordt tussen de Gemeente Noordwijk, als penvoerder, en opdrachtnemer afgesloten. Het betreft een éénmalige opdracht.

### 1.7. SAMENVOEGEN EN SPLITSEN

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging. De samenhang tussen verschillende subonderdelen is groot en leidt tot synergievoordelen. Door een integrale uitvoering kunnen uitvoeringsrisico's beperkt worden. Daarnaast wordt de hinder voor de omgeving aanzienlijk beperkt en het toeristenseizoen zoveel mogelijk ontlast. De samenvoeging heeft geen invloed op de samenstelling van de markt.

### 1.8. PERCELENVERDELING

Het werk wordt gezien als één opdracht die gefaseerd uitgevoerd zal worden. Het opdelen in percelen waarbij deze mogelijk door verschillende aannemers worden uitgevoerd zal in dit geval contraproductief werken. Het zal kostenverhogend werken als gevolg van noodzakelijke volledig logistieke ontruiming en deelaankopen voor gelijke producten door verschillende aannemers.

### 1.9. KOSTENVERGOEDING

Bij het laattijdig afbreken van de aanbestedingsprocedure zal in het specifieke geval worden beoordeeld of eventueel sprake is van een vergoeding van (een deel) van de inschrijfkosten.

### 1.10. TAAL

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

### **1.11. VERTROUWELIJKHEID**

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeente. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeente mag niets uit de selectieleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en de gemeente zullen alle haar in het kader van de selectie door gegadigde verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen gegadigde geen inzage verstrekken (in delen van) de verzoeken van andere gegadigden, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een gegadigde instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

## 2. PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

### 2.1. ALGEMEEN

De gemeente houdt een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie), conform hoofdstuk 3 van het ARW 2016:

#### “Drain Parallel Boulevard te Noordwijk

Bovengenoemde werk zal op grond van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit worden aanbesteed.

Zoals in de inleiding reeds is opgemerkt, vindt de aanbesteding in twee fasen plaats. In de eerste fase – de selectiefase – worden alle geïnteresseerde partijen (gegadigden) in de gelegenheid gesteld een verzoek tot deelneming in te dienen. Op basis van de door de gegadigden ingediende aanmeldingen wordt door de selectiecommissie bepaald welke gegadigden tot de tweede fase – de gunningsfase – worden toegelaten en een inschrijving mogen doen.

Dit document beschrijft de eerste fase van de aanbestedingsprocedure met als doel minimaal vijf (5) partijen te selecteren die een aanbieding mogen doen voor de opdracht. Dit document bevat een globale omschrijving van de aard van het project en informatie over de selectieprocedure. Indien u zich als gegadigde voor dit project wenst aan te melden, dan dient u deze selectieleidraad nauwkeurig te volgen.

### 2.2. PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeente is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast

ACTIVITEIT	DATUM
<b>Selectiefase</b>	
Selectieleidraad gereed	17 augustus 2020
Selectieleidraad publiceren	17 augustus 2020
Indienen vragen selectieleidraad	24 augustus 2020   10.00 uur
Beantwoorden vragen selectieleidraad	31 augustus 2020
Indienen verzoek tot deelname aanbesteding	17 september 2020   10.00 uur
Beoordelen verzoeken tot deelname	21 – 25 september 2020
Selectie 5 uit te nodigen partijen (Loting door notaris)	28 september 2020
Standstill termijn selectiefase	7 dagen
Uitnodigingen tot inschrijving	6 oktober 2020

<b>Inschrijffase</b>	
Inschrijfleidraad en aanbestedingsdocumenten gereed	6 oktober 2020
Versturen uitnodigingen	6 oktober 2020
Presentatie vanuit opdrachtgever	15 oktober 2020
Indienen vragen inschrijffase 1 <sup>e</sup> ronde	20 oktober 2020   10:00 uur
Beantwoorden vragen inschrijffase 1 <sup>e</sup> ronde	27 oktober 2020
Indienen vragen inschrijffase 2 <sup>e</sup> ronde	9 november 2020   10:00 uur
Beantwoorden vragen inschrijffase 2 <sup>e</sup> ronde	16 november 2020
Uiterlijk indienen inschrijving	7 december 2020   12:00 uur
Openen kluis inschrijvingen (besloten opening)	7 december 2020   12:00 uur
Beoordelen offertes door beoordelingsteam	7 – 16 december 2020
Gezamenlijke en definitieve beoordeling offertes, communiceren fictieve kortingen aan inschrijvers	16 december 2020
Verificatie inschrijfstaat en inschrijving voorlopige winnaar	4 – 11 januari 2020
Informereren college gunningsbesluit	11 – 25 januari 2020
Versturen voornemen tot gunnen	25 januari 2020
Standstill termijn en verificatie winnende inschrijving	20 dagen
Versturen en ondertekenen overeenkomst (door gemeente)	15 februari 2020
Start werkzaamheden	1 september 2021

### **2.3.COMMUNICATIE**

De contactpersoon van deze aanbesteding is Niels van Kampen van RIJK.  
De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## **2.4. TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN**

Deze selectieleidraad (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als gegadigde gebreken in de selectieleidraad met bijbehorende bijlagen of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 constateert, dan moet gegadigde de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeente de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van een verzoek tot deelneming geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van de selectieleidraad en Nota(s) van Inlichtingen zijn ontvangen, dan wordt de gegadigde door het indienen van zijn aanmelding geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeente heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, is gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van de selectieleidraad en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

## **2.5. INLICHTINGEN**

Vragen met betrekking tot de selectieleidraad, bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)), tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.2. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

**Let op;** U wordt in het kader van de selectiefase verzocht alleen vragen te stellen die betrekking hebben op de selectie.

Vragen met betrekking tot de inschrijving dienen gesteld te worden in de gunningsfase.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de gemeente een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de aanmeldingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van deze selectieleidraad en prevaleren boven de eerder gepubliceerde selectieleidraden met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

## **2.6. INDIENEN VERZOEK TOT DEELNEMING , SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN**

Uw verzoek tot deelneming voor de selectiefase kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.2 vermelde datum worden ingediend via TenderNed.

Per email, fax of via de post ingediende aanmeldingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

Aanmeldingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn (niet tijdig) zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

### **2.6.1. INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN**

In beginsel is het bij ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren slechts toegestaan door één vennootschap van dat concern een inschrijving in te dienen. Indien meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern toch willen inschrijven dienen zij dit tijdig, vóór de eerste Nota van Inlichtingen, aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Uitzonderingen kunnen van toepassing zijn mits wordt voldaan aan bepaalde voorwaarden, zoals een gezamenlijk belangenbeschermingsplan.

(N.B. deze bepaling is niet van toepassing indien het een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen of een hoofd-onderaannemersrelatie betreft).

### **2.6.2. ONDERTEKENING DOCUMENTEN**

De documenten die bij een verzoek tot deelneming moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet door de gegadigde tenminste bijlage B (Algemene Verklaring gegadigde) rechtsgeldig worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage B, toegevoegd aan de digitale aanmelding op TenderNed

### **2.6.3. DIGITAAL AANMELDEN**

Digitaal aanmelden betekent dat alle aan te leveren documenten voor het verzoek tot deelnemen digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

#### Storing TenderNed

Een gegadigde kan (technische) problemen ondervinden bij zijn aanmelding. Het is primair de verantwoordelijkheid van de gegadigde zijn aanmelding tijdig te doen, opdat hij bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van zijn aanmelding.

Wanneer een gegadigde het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeente om te beslissen hoe en of er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email [niels.vankampen@stichtingrijk.nl](mailto:niels.vankampen@stichtingrijk.nl)

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeente om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zal de gemeente tijdig een rectificatie van "*uitgestelde termijn van aanmelding*" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop gegadigden kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

### **2.6.4. INTREKKING VERZOEK TOT DEELNEMING**

Een gegadigde kan - voor zover hij zijn verzoek tot deelneming eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.2 genoemde sluitingstermijn zijn aanmelding intrekken.

### **2.6.5. OPENING KLUIS**

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de aanmeldingen zoals bovenstaand vermeld.

De opening van de aanmeldingen is **niet** openbaar.

## **2.7.AANVULLING VAN HET VERZOEK TOT DEELNEMING**

Een gegadigde kan zijn verzoek tot deelneming na het tijdstip van de aanmelding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeente daartoe een verzoek heeft gedaan.

De gemeente gaat bij de beoordeling van de verzoeken uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de gegadigden zijn verstrekt.

Het is de verantwoordelijkheid van de gegadigden om hetgeen in de selectieleidraad wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kan de gemeente een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een aanmelding klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, of een gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeente kan in dat geval verlangen dat de gegadigde zijn aanmelding nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat het verzoek inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de gegadigde zijn aanmelding uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeente een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de gegadigde uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de aanmelding.

## **2.8.ONGELDIGE VERZOEKEN TOT DEELNEMING**

Een aanmelding die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in de selectieleidraad en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een aanmelding waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

De gemeente behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een gegadigde/inschrijver ten gunste waarvan een selectiebeslissing /gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens aanmelding/inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens gegadigde/inschrijver leidt.

## **2.9.VOORBEHOUD UITNODIGING**

De gemeente behoudt zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de selectiebeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de Opdracht niet te gunnen;
- om in geval van optionele leveringen, onderdelen van de Opdracht niet te gunnen.

## **2.10. BESLUITVORMING OMTRENT DE BESLISSING OVER UITSLUITING/AFWIJZING EN UITNODIGING TOT INSCHRIJVEN**

RIJK zal alle gegadigden gelijktijdig informeren over afwijzing en dan wel uitnodiging tot inschrijven in de vorm van een selectiebeslissing.

Aan de voorgenomen selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente kan derhalve terugkomen op voornoemde beslissing, zonder dat de gegadigde die zij voornemens is uit te nodigen tot inschrijven aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de gemeente zelf gebreken

in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd dan wel naar aanleiding van bezwaar van een gegadigde. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een beslissing tot uitnodiging tot inschrijven dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

### **2.11. UITNODIGING TOT INSCHRIJVING**

De gemeente streeft ernaar op de hiervoor in de tabel van paragraaf 2.2. genoemde sluitingstermijn aan de gegadigden de selectiebeslissing toe te zenden.

Gegadigden die geselecteerd zijn, ontvangen een uitnodiging tot inschrijving. De definitieve uitnodiging tot inschrijving zal op de in de tabel van paragraaf 2.2. genoemde sluitingstermijn worden verzonden aan de geselecteerde partijen.

### **2.12. AANMELDING ALS COMBINATIE**

Aanmelden als combinatie is toegestaan. Indien wordt aangemeld als combinatie dient iedere combinant (dus iedere deelnemer in het samenwerkingsverband) het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) bij de aanmelding in te dienen (bijlage A) en daarop aan te geven dat er wordt aangemeld als combinatie.

Tevens dient bij deel II sub C van het UEA door iedere combinant vermeld te worden voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming.

Bij combinatievorming dient door iedere combinant de Algemene Verklaring (bijlage B) te worden ondertekend door een tekeningsbevoegde vertegenwoordiger.

Bij aanmelding als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één gegadigde. Na aanmelding kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeente daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) voor deze aanbesteding aanmelden.

### **2.13. AANMELDING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))**

In geval van aanmelding als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) kan de hoofdaannemer in het UEA (deel IID) aangeven voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht hij onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

De uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het UEA (deel III) zijn ook van toepassing op de onderaannemer(s). De hoofdaannemer overlegt de bewijsstukken om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op de onderaannemer van toepassing zijn conform het bepaalde in paragraaf 3.4.

Een hoofdaannemer kan na aanmelding slechts van onderaannemer wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en de gemeente de van toepassing zijn de uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit worden aangegeven in het UEA bij deel II sub C dat bij de aanmelding dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de

hoofdaannemer bij aanmelding een door de onderaannemer ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 3.4 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na aanmelding slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd-/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeente en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

Indien de gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

#### **2.14. GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN**

Daar waar in de selectieleidraad en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De gegadigde moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de gemeente om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond. Gelijkwaardigheid van in deze aanbesteding vereiste certificaten dient door gegadigde te worden gestaafd. Dit dient te geschieden middels het bij het verzoek tot deelneming indienen van een getekende verklaring dienaangaande van een certificerende instantie, waarmee de geclaimde gelijkwaardigheid wordt aangetoond

#### **2.15. VOORWAARDEN**

Op deze aanbesteding en overeenkomst zijn de UAV 2012 van toepassing. Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de gegadigde zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden maakt de aanmelding ongeldig.

#### **2.16. SELECTIEBESLISSING**

##### Termijnen

De gemeente zal gedurende zeven (7) kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing geen uitvoering geven aan de voorgenomen uitnodiging tot inschrijven teneinde gegadigden gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing.

Het aanhangig maken gebeurt door het tijdig laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het College van de betreffende gemeente, op straffe van niet-ontvankelijkheid (het betreft hier een vervaltermijn; op straffe van verval van recht). Voor een adequate reactie op het aanhangig maken een kort geding, verzoeken wij u per e-mail hiervan een mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK zoals in paragraaf 2.3 genoemd.

##### Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (Voorzieningen-)rechter van de Rechtbank Noord-Holland, e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

## **2.17. INSTEMMING MET VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE**

Door het doen van een verzoek tot deelneming gaat gegadigde akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een aanmelding geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van deze selectieleidraad en bijbehorende stukken

De gegadigde dient bij de aanmelding een verklaring te overleggen conform het format van de als bijlage B1 ("Algemene Verklaring gegadigde") gevoegde verklaring dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de aanmelding niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.

Door ondertekening van de Algemene Verklaring gegadigde verklaart u in te stemmen met de inhoud van alle aanbestedingsstukken en alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld.

De ondertekening van de Algemene Verklaring gegadigde (Bijlage B1) geldt als ondertekening van alle door u ingediende documenten zoals genoemd in deze Algemene Verklaring gegadigde.

De gemeente behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals om na ontvangst en eerste evaluatie van de aanmelding tot deelneming een nadere verduidelijking/toelichting te verlangen en zo nodig opgegeven referenties te benaderen.

De gegadigde dient de gemeente direct te informeren over veranderingen in diens situatie waardoor gegadigde niet meer voldoet aan de eisen en criteria van deze aanbesteding. Dit kan leiden tot uitsluiting van de gegadigde van de aanbestedingsprocedure; dit geldt ook voor de gunningsfase.

## **3. BEOORDELING EN SELECTIE VAN GEGADIGDEN**

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dienen ertoe de gemeente te overtuigen dat de gegadigde een integere partij is en bovendien geschikt is om de opdracht goed uit te voeren.

### **3.1. UITSLUITINGSGRONDEN**

De gemeente zal een verzoek tot deelneming waarop één of meerdere van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, behoudens een eventuele proportionaliteitstoets, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheidseisen en eventuele andere minimumeisen. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage A).

### **3.2. GESCHIKTHEIDSEISEN**

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Gegadigden die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een gegadigde (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van zijn UEA aangeven (bijlage A). Daarnaast moet hij ervoor zorgen dat de betreffende derde het UEA invult. De gegadigde moet beide UEA's indienen.

#### **3.2.1. HANDELSREGISTER**

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de aanmelding te ondertekenen. De gegadigde is verantwoordelijk voor het indienen van het meest recente uittreksel, welke op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de aanmelding te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd. De gemeente controleert de rechtsgeldigheid van de aanmeldingen.

Indien gegadigde niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar hij is gevestigd, verzoeken wij gegadigde dit nader toe te lichten.

#### **3.2.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT: Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering**

Gegadigde beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de gegadigde in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000,= per schadegeval en minimaal € 2.500.000,= per jaar, dan wel moet gegadigde onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

## **Zekerheidsstelling**

Voor de zekerheidsstelling wordt verwezen naar het gestelde onder Standaard 2015 art. 01.07.01 en UAV2012 §43a. Als bewijs dat Inschrijver bij Inschrijving in staat is te voldoen aan zijn verplichting om na ondertekening van de aanneemovereenkomst een bankgarantie ten gunste van Selectieleidraad Aanbesteding Selectieleidraad Drain Parallel Boulevard Gemeente te stellen, dient Gegadigde reeds bij Aanmelding ter verificatie aan de Gemeente een bank(bereid)verklaring te overleggen. In deze bankverklaring verklaart een Bankinstelling dat zij te gunste van Gegadigde/Inschrijver bereid is de door Gemeente vereiste bankgarantie te stellen. De bankgarantie dient pas door de gegunde partij afgegeven te worden na voornemen tot gunnen.

### **3.2.3. TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID**

#### **Certificaten**

Gegadigde (dit geldt ook voor eventuele onderaannemers) dient de volgende documenten over te leggen met betrekking tot eisen waar de gegadigde aan moet voldoen in het kader van (vak)technische bekwaamheid (de hierna genoemde certificaten dienen gedurende de gehele uitvoeringsperiode geldig te zijn);

- ISO 9001:2015

Kwaliteitssysteemcertificaat op basis van ISO 9001:2015 – Kwaliteitsmanagement of een gelijkwaardig certificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie);

- VCA\*\*

veiligheidscertificaat VCA\*\* of een gelijkwaardig certificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

#### **Referenties**

Het is van belang dat u door het overleggen van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

Gegadigde dient per kerncompetentie een referentie van een vergelijkbare uitgevoerde opdracht over de periode 2015-2020 op te geven. De referentieopdracht moet zijn afgerond, indien dit niet het geval is moet aan de vereiste opdrachtwaarde of volume voor dat deel van de opdracht dat reeds is uitgevoerd, zijn voldaan.

Bijlage C referentieverklaring moet hiertoe volledig ingevuld bij het verzoek tot deelneming ingediend te worden. Bij beoordeling zal de gemeente de referenties controleren en verifiëren. Indien mogelijk ontvangt de gemeente bij aanmelding van gegadigde, een schriftelijke, door de opdrachtgever van de betreffende referentie ondertekende, uitvoeringsverklaring.

Dezelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties overlegd worden. Het is toegestaan een onderaannemer in te zetten om aan een referentie-eis te voldoen, mits die onderaannemer ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel.

De referenties worden gevraagd op de volgende kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1: Ervaring met een volledige reconstructie van een binnenstedelijke gebiedsontsluitingsweg met een minimale waarde van € 1.500.000,-
- Kerncompetentie 2: Ervaring met aanleg van een bergbezinkleiding of een IT-riool met een minimale diameter van 1500 mm, met een minimale waarde van € 1.000.000,-
- Kerncompetentie 3: Ervaring met het uitvoeren van infrastructureel werk in stedelijk gebied waarbij Gegadigde:
  - belast was met de dagelijkse organisatie en leiding van de uitvoering van de referentieopdracht (projectmanagement) en;
  - belast was met bouwcommunicatie en omgang met diverse stakeholders en afhandelen klachten (omgevingsmanagement)

### **3.3. BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA SELECTIEBESLISSING**

De gegadigde die de gemeente voornemens is uit te nodigen, dient op verzoek van de gemeente de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA, bijlage A) binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaardt de gemeente voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

#### **1 Gedragsverklaring Aanbesteden:**

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA), een Gedragsverklaring Aanbesteden, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie;

Turfmarkt 147;  
2511 DP Den Haag;  
Telefoonnummer: (070) 370 79 11

*Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen*

#### **2 Verklaring Belastingdienst:**

Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA, bijlage A) een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).

#### **3 Bewijs van een verzekering:**

Gelet op artikel 2.91 lid 1 sub a, aantonen financieel-economische draagkracht door een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's, en/ of een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, indien de opdracht aan gegadigde (alsdan inschrijver) definitief wordt gegund, op het moment van contractondertekening een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente wordt overhandigd.

#### **4 Bank(bereid)verklaring**

Voor geselecteerde gegadigden die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de bewijsstukken binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

## 4. BEOORDELING SELECTIEFASE

### 4.1. ALGEMEEN

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats conform de stappen die in de navolgende paragrafen worden beschreven. De beoordeling wordt uitgevoerd door een selectiecommissie. De selectiecommissie zal bestaan uit personen die betrokken zijn bij het project en deelnemen namens de gemeente.

### 4.2. BEOORDELING COMPLEETHEID AANGELEVERDE STUKKEN

De selectiecommissie toetst de ingediende aanmeldingen in de eerste plaats op compleetheid. De gemeente behoudt zich het recht voor verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen aanmeldingen. Zulks uitsluitend naar eigen oordeel van de gemeente. Gegadigde dient deze vragen binnen twee (2) werkdagen te beantwoorden, waarbij het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot niet in behandeling nemen van het verzoek tot deelneming.

### 4.3. BEOORDELING UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Nadat is vastgesteld of de aanmelding conform de voorschriften volledig is ingediend, worden de aanbiedingen inhoudelijk beoordeeld op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Een gegadigde die niet voldoet aan de uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen, wordt onherroepelijk uitgesloten en komt niet in aanmerking voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 4.4. UITSLAG SELECTIEFASE

De gemeente wil maximaal vijf (5) gegadigden uitnodigen voor de gunningsfase. Alleen de partijen die voldoen aan alle eisen, kunnen worden uitgenodigd om in de vervolgfase een inschrijving te doen. Indien er meer dan vijf gegadigden zijn voor de gunningsfase, vindt loting plaats door een beëdigd notaris.

Het is u niet toegestaan bij de loting aanwezig te zijn.

### 4.5. LOTING

De procedure die gehanteerd wordt in geval van loting is als volgt:

- Alle gegadigden welke geschikt zijn voor de vervolgfase worden genummerd;
- De notaris trekt de nummers van de gegadigde en bepaalt zo de ranking van de gegadigden. Hierbij krijgt het eerste nummer dat getrokken wordt rankingnummer '1', het tweede nummer dat getrokken wordt rankingnummer '2' etc.;
- De gegadigden met de rankingnummers 1 tot en met 5 ontvangen, indien ze de door de gemeente gevraagde bewijsstukken (tijdig) kunnen overleggen, een uitnodiging tot inschrijving;
- Indien de gevraagde bewijsstukken niet (tijdig) worden overlegd kan de gemeente besluiten de desbetreffende gegadigde uit te sluiten en de gegadigde met het opvolgende rankingnummer uit te nodigen;
- Indien een gegadigde zich terugtrekt nadat de uitnodigingen tot inschrijving zijn verstuurd, wordt er geen andere partij meer toegevoegd.

## 5. EISEN EN GUNNINGSCRITERIA VOOR DE LATERE GUNNINGSFASE

Na de selectiefase zullen de geselecteerde gegadigden uitgenodigd worden om deel te nemen aan de gunningsfase.

In dit hoofdstuk vindt u **ter informatie** de eisen en criteria die aan de inschrijving worden gesteld.

Vragen over deze fase dienen pas in de gunningsfase te worden gesteld.

### 5.1. EISEN

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Er is voor dit werk in een Aerius berekening bepaald waarin materieel is voorgeschreven voor een minimale uitstoot van co2. Hierbij is rekening gehouden met inzet van elektrisch materiaal.

### 5.2. BEOORDELING EN GUNNING

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de minimeisen en die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit heeft ingediend.

### 5.3. GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK

De gunning van het Werk vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) op basis van de systematiek "Gunnen op waarde".

#### 5.3.1. GUNNINGSCRITERIUM: PRIJS

Voor de prijs (P) wordt het inschrijfbiljet beoordeeld.

#### 5.3.2. GUNNINGSCRITERIUM: KWALITEIT

De gunningscriteria kwaliteit K betreffen:

- Gunningscriterium 1: Planning + onderbouwing
- Gunningscriterium 2: BLVC-plan
- Gunningscriterium 3: Risicodossier

Deze onderdelen worden door een beoordelingsteam beoordeeld.

	<b>Kwaliteitsonderdelen (K) Plan van Aanpak</b>	<b>Weging</b>
1	Planning + onderbouwing	20%
2	BLVC-plan	30%
3.	Risicodossier	50%

#### **5.4.BEOORDELINGSCOMMISSIE**

De inschrijvingen worden op het gunningcriterium kwaliteit beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit beleidsmedewerker(s), beheerder(s) en projectleider. Ieder lid van het beoordelingsteam zal de inschrijvingen eerst individueel per subcriterium beoordelen. Daarna zal het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve puntentoekening komen. De prijzen zullen pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt worden.

Op de uitgebrachte prijs (P) wordt een fictieve korting in mindering gebracht gerelateerd aan de beoordeling van de gunningscriteria Kwaliteit dan wel een fictieve bijtelling die bij de prijs wordt opgeteld in het geval dat de beantwoording als onvoldoende wordt beoordeeld.

De inschrijver die nà fictieve aftrek of fictieve bijtelling de laagste prijs heeft uitgebracht, is de winnende inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Inschrijvers die niet de beste prijs-kwaliteitverhouding hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing. De inschrijfprijs van de winnende inschrijver wordt hierbij bekend gemaakt.

Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium BLVC plan de doorslag. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score vindt loting plaats.

## 6. BIJLAGEN

### Begrippenlijst

<b>Aanbestedingswet 2012</b>	Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 1 juli 2016.
<b>aanbestedingsstukken/document (en)</b>	(Het geheel van) of afzonderlijk bezien: de selectieleidraad, de gunningsleidraad, beide inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals Nota's van Inlichtingen.
<b>aanmelding</b>	Verzoek tot deelneming .
<b>combinatie</b>	Ondernemers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving doen. Ook te noemen samenwerkingsverband.
<b>derde</b>	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
<b>gegadigde</b>	De natuurlijke of rechtspersoon dan wel combinatie die zich in de selectiefase aanmeldt.
<b>hoofdaannemer</b>	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.
<b>inschrijver</b>	De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.
<b>inschrijving</b>	Een rechtsgeldig ondertekende aanbieding van een inschrijver.
<b>Nota van Inlichtingen</b>	Een schriftelijke weergave van (ten aanzien van de selectieleidraad en bijlagen) verstrekte inlichtingen.
<b>onderaannemer</b>	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onderaanneming zal geven.
<b>opdracht</b>	De opdracht zoals beschreven in deze selectieleidraad, inclusief bijlagen.
<b>opdrachtgever</b>	De gemeente of gemeenschappelijke regeling die een overeenkomst aangaat met opdrachtnemer.
<b>opdrachtnemer</b>	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
<b>percelen:</b>	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
<b>RIJK</b>	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland
<b>selectieleidraad</b>	Dit document met bijlagen.

Bij deze selectieleidraad behoren de hiernavolgende bijlagen die separaat zijn toegevoegd:

**Bijlage A:** Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

**Bijlage B:** Algemene Verklaring gegadigde (inclusief Checklist aanlevering stukken bij aanmelding)

**Bijlage C:** Referentiewerken/Referentieverklaring

*(Bijlagen zijn separaat bijgevoegd)*