

Programma van Eisen en Wensen

Leeswijzer

Thema	Omschrijving	Pagina nummer	maximaal aantal punten
Thema 1	Producten en bijzondere producten	Pagina 1 t/m 6	94
Thema 2	Informatiebeveiliging	Pagina 7 t/m 15	68
Thema 3	Technische aspecten	Pagina 16 t/m 28	168
Thema 4	Service en implementatie	Pagina 29 t/m 34	168
Thema 5	Kosten en facturatie	Pagina 35 en 36	23
Thema 6	Innovatie en Toekomstbestendigheid	Pagina 37 en 38	60
Thema 7	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	Pagina 39 t/m 41	192

THEMA 1: PRODUCTEN EN BIJZONDERE PRODUCTEN

Het Betalingsverkeer van het Rijk wordt onderverdeeld in ontvangsten en uitbetalingen. Ontvangsten kunnen binnenkomen via betaalproducten als incasso, SEPA-overschrijving, cheques, betaalautomaten, Instant Payments. Tot ontvangsten horen ook de mondiale betaalstromen in vreemde valuta's en in euro's buiten het SEPA-gebied. Het Betalingsverkeer van de Rijksonderdelen wordt over het algemeen afgewikkeld in euro's en de mondiale ontvangsten in vreemde valuta's, die vervolgens moeten worden geconverteerd naar euro's.

Het uitgaande Betalingsverkeer van het Rijk betreft het verkeer vanaf Nederlandse EUR-rekeningen en één USD-rekening naar rekeningen in Nederland en het buitenland. Betalingen buiten Nederland kunnen worden gesplitst in SEPA- en mondiaal Betalingsverkeer. Het kan voorkomen dat een begunstigde een bank heeft die niet is aangesloten op het SWIFT-netwerk. De betaling wordt dan gedaan aan een andere bank, die wel is aangesloten op het SWIFT-netwerk. De Betaalopdrachten worden in Batches en/ of als individuele Betaalopdracht door middel van een EB-oplossing aangeboden. De Rijksonderdelen vinden, bij mondiale betalingen, een transparante dagkoersvaststelling belangrijk.

Er zijn een aantal bijzondere producten. Voorbeelden hiervan zijn: de uitvoering van verhaal zonder dwangbevel via de infrastructuur van de overheidsvordering, het kunnen aanhouden van een USD-rekening voor zowel ontvangsten als uitgaven.

Producten

Rekeningnummers

<i>Eis 1</i>	U dient minimaal 500 werkrekeningnummers beschikbaar te stellen.
<i>Wens 1</i>	U kunt voor het Rijk de werkrekeningnummers binnen een vaste nummerreeks toekennen.
<i>Ja/nee</i>	<i>Toelichting</i> Door het toekennen van een vaste nummerreeks is het Rijk direct herkenbaar en worden de nummers snel eigen. 10 punten
<i>Wens 2</i>	U kunt voor het Rijk binnen de vaste nummerreeks minimaal 50 nummers voor toekomstig gebruik reserveren.
<i>Ja/nee</i>	<i>Toelichting</i> Bij uitbreiding van het aantal werkrekeningnummers blijft daarmee de herkenbaarheid gewaarborgd. 5 punten

Eis 2	U dient ervoor te zorgen dat de rekeningnummers van de Werkrekeningen Nederlandse IBAN's zijn.
Eis 3	U dient ervoor te zorgen dat de werkrekeningnummers van de Rijksonderdelen na afloop of beëindiging van de Overeenkomst gedurende 10 jaar niet opnieuw worden uitgegeven.

Ontvangsten algemeen

Eis 4	U dient alle ontvangsten zo snel mogelijk, maar in ieder geval uiterlijk de eerstvolgende dag, te crediteren zodra u daarover rentedragend beschikt.
Eis 5	U dient een bijschrijving alleen terug te boeken met voorafgaande toestemming van het Rijksonderdeel, tenzij er sprake is van een Core incasso. Een Core incasso mag binnen 56 dagen worden gestorneerd zonder toestemming van het Rijksonderdeel.
Eis 6	U dient alle benodigde informatie direct te verschaffen zodat het Rijksonderdeel kan beslissen om een gevraagd verzoek tot debitering wel of niet toe te staan.
Eis 7	U dient het Rijksonderdeel op de hoogte te stellen van een door u geweigerde ontvangst.

SEPA incasso producten

Eis 8	U dient SEPA Direct Debit (SDD) te ondersteunen.
-------	--

Ontvangsten door middel van incasso

<i>Wens 3</i> <i>Ja/nee</i>	<p>Incasso's kunnen revolverend worden aangeboden, waarbij u de incasso-opdracht indien nodig meerdere malen probeert te verwerken.</p> <p>U kunt incasso's revolverend verwerken indien het Rijksonderdeel hierom verzoekt.</p> <p>5 punten</p>
<i>Wens 4</i> <i>Ja/nee</i>	<p>U kunt bij het uitvoeren van een incasso-opdracht ten laste van een rekeningnummer waarop een overstapservice van toepassing is, het Rijksonderdeel digitaal informeren over het oude en het nieuwe rekeningnummer en de naam van de rekeninghouder.</p> <p>5 punten</p>

Mondiale ontvangsten

Mondiale ontvangsten zijn alle niet SEPA-ontvangsten.	
Eis 9	U dient, indien kosten voor een ontvangst uit het buitenland zijn ingehouden, de kosten (voor zover bekend) bij de bijschrijving weer te geven.
Eis 10	U dient voor ontvangsten in vreemde valuta een transparante koers voor de valutaconversie te hanteren die dagelijks extern wordt gepubliceerd en aansluit bij gerealiseerde transacties op de internationale valutamarkten.

Ontvangsten door middel van cheques

De Rijksonderdelen ontvangen uit het buitenland een beperkt aantal cheques per jaar. Het gaat hierbij om bankcheques uit niet SEPA-landen.	
Eis 11	U dient voor de Rijksonderdelen cheques te innen.
Eis 12	U dient in het geval dat een cheque niet geïnd kan worden, de cheque te retourneren aan het betreffende Rijksonderdeel onder vermelding van de reden van het niet kunnen innen.

Eis 13	U dient de cheque ongeïnd aan het betreffende Rijksonderdeel te retourneren, onder vermelding van de reden, indien de kosten voor het innen van de cheque hoger zijn dan de opbrengst.
Wens 5 Ja/nee	U kunt cheques post voor post bijschrijven op een door het Rijksonderdeel aan te geven rekening. 3 punten
Wens 6 Ja/nee	U kunt het door het Rijksonderdeel toegevoegde betalingskenmerk vermelden. 2 punten
Wens 7 Ja/nee	U kunt cheques binnen drie weken verwerken. 2 punten

Ontvangsten door middel van betaalautomaten, iDeal en Incassomachtigen

Betalingen aan het Rijk vinden plaats onder andere via betaalautomaten, iDeal en Incassomachtigen. Een snelle afhandeling van ontvangsten is vereist.	
Eis 14	U dient ontvangsten voor de Rijksonderdelen, die via een Payment Service Provider worden aangeboden, te verwerken.

Uitbetalingen algemeen

Het uitgaande betalingsverkeer van het Rijk betreft het verkeer vanaf Nederlandse EUR-rekeningen en één USD-rekening naar rekeningen in Nederland en het buitenland. De Rijksonderdelen streven een volledig geautomatiseerde verwerking na (Straight Through Processing = STP).	
Eis 15	U dient één uiterste tijdgrens (cut-off time) te hanteren voor het aanleveren en autoriseren van betaalopdrachten (t+0 om 16.30 uur) welke op werkdag (t+1 voor 12.00 uur) moeten worden uitgevoerd.
Eis 16	U dient bankrekeningen van het Rijk niet te debiteren door middel van een incasso-opdracht anders dan na uitdrukkelijke goedkeuring van het Rijk.
Eis 17	U dient acceptgiro-opdrachten ten laste van het Rijk niet te verwerken.

SEPA-betalingen

Eis 18	U dient SEPA Credit Transfer (SCT) te ondersteunen.
--------	---

Posten agenderen

De Rijksonderdelen moeten de mogelijkheid hebben posten geagendeerd te kunnen aanleveren. Het gaat om een uitvoeringsdatum in de toekomst.							
Eis 19	U dient (betaal)opdrachten minimaal 14 dagen in de toekomst te kunnen agenderen.						
Wens 8 Meerkeuze	Beschrijf wat de maximum agenderingstermijn is voor (betaal)opdrachten? Beoordeling Een langere agenderingstermijn is beter. <table border="1" data-bbox="284 1877 917 1984"> <thead> <tr> <th>Aantal dagen</th> <th>Aantal punten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tussen 15 en t/m 30 dagen</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Meer dan 30 dagen</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> 10 punten	Aantal dagen	Aantal punten	Tussen 15 en t/m 30 dagen	5	Meer dan 30 dagen	10
Aantal dagen	Aantal punten						
Tussen 15 en t/m 30 dagen	5						
Meer dan 30 dagen	10						

Spoedbetalingen

Eis 20	U dient spoedbetalingen te faciliteren via uw EB-oplossing.								
Eis 21	U dient er voor zorg te dragen dat spoedbetalingen alleen uitgevoerd worden na fiatting door het Agentschap.								
Eis 22	U dient spoedbetalingen dezelfde werkdag (T) uit te voeren.								
<i>Wens 9</i> <i>Meerkeuze</i>	<p>De Rijksonderdelen wensen zo laat mogelijk op de dag een spoedbetaling te kunnen verrichten. Beschrijf tot welk tijdstip de Rijksonderdelen een spoedbetaling kunnen aanleveren?</p> <p>Beoordeling Hoe later het tijdstip hoe beter.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Tijdstip</th><th>Aantal punten</th></tr></thead><tbody><tr><td>Uiterlijk tot en met 12.00 uur</td><td>1</td></tr><tr><td>Tussen 12.00 uur en uiterlijk t/m 14.30 uur</td><td>2</td></tr><tr><td>Na 14.30 uur</td><td>5</td></tr></tbody></table> <p>5 punten</p>	Tijdstip	Aantal punten	Uiterlijk tot en met 12.00 uur	1	Tussen 12.00 uur en uiterlijk t/m 14.30 uur	2	Na 14.30 uur	5
Tijdstip	Aantal punten								
Uiterlijk tot en met 12.00 uur	1								
Tussen 12.00 uur en uiterlijk t/m 14.30 uur	2								
Na 14.30 uur	5								

Mondiale betalingen

<p>Mondiale betalingen zijn eurobetalingen buiten het SEPA-gebied en betalingen in vreemde valuta. Deze mondiale betalingen worden in Batches en/ of als individuele Betaalopdracht via een EB-oplossing naar u verzonden.</p> <p>De Betaalbestanden en/ of losse Betaalopdrachten worden vóór de cut-off time geautoriseerd zodat deze opdrachten op Werkdag (T+1 bij betalingen in Euro of T+2 bij niet-Euro betalingen) uitgevoerd worden. De Rijksonderdelen vinden een transparante dagkoersvaststelling belangrijk.</p>	
Eis 23	U dient Euro betalingen buiten het SEPA-gebied met aanlevering door een Rijksonderdeel voor cut-off time (T) uit te voeren uiterlijk op werkdag (T+1).
Eis 24	U dient voor betaalopdrachten in vreemde valuta een transparante koers voor de valutaconversie te hanteren.
Eis 25	U dient betalingen in vreemde valuta met aanlevering door een Rijksonderdeel voor cut-off time (T) uit te voeren uiterlijk op werkdag (T+2).
Eis 26	U dient betalingen te verrichten aan banken die niet zijn aangesloten op het SWIFT-netwerk.
<i>Wens 10</i> <i>Ja/nee</i>	<p>U kunt bij mondiale betalingen tussen 06.00 en 20.00 uur een transparante koers hanteren die voor de gehele dag geldt.</p> <p>15 punten</p>

Chartaal verkeer inkomend

<p><u>Contant geld via een geldautomaat</u></p> <p>De Rijksonderdelen hebben behoefte aan contant geld voor hun bedrijfsvoering. Op dit moment zijn (ongeveer 190) bankpassen (debit cards) in omloop. Dit zijn bankpassen waarmee contant geld (bankbiljetten) uit geldautomaten kan worden opgenomen.</p>	
Eis 27	U dient contant geld, via een debit card bij een geldautomaat in Nederland, ter beschikking te kunnen stellen.

Eis 28	U dient een debit card te leveren die alleen na uitdrukkelijke toestemming van de Rijksonderdelen gebruikt kan worden om te betalen bij een betaalautomaat.						
Wens 11 Meerkeuze	<p>Wat is het maximumbedrag dat per dag per kaart via een geldautomaat kan worden opgenomen?</p> <p>Beoordeling Hoe hoger het bedrag hoe beter.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bedrag</th> <th>Aantal punten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tot en met € 3.000,-</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Meer dan € 3.000,-</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>5 punten</p>	Bedrag	Aantal punten	Tot en met € 3.000,-	0	Meer dan € 3.000,-	5
Bedrag	Aantal punten						
Tot en met € 3.000,-	0						
Meer dan € 3.000,-	5						
Wens 12 Meerkeuze	<p>Wat is het maximumbedrag dat per dag per kaart via een betaalautomaat kan worden betaald?</p> <p>Beoordeling Hoe hoger het bedrag hoe beter.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bedrag</th> <th>Aantal punten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tot en met € 1.000,-</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Meer dan € 1.000,-</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>5 punten</p>	Bedrag	Aantal punten	Tot en met € 1.000,-	0	Meer dan € 1.000,-	5
Bedrag	Aantal punten						
Tot en met € 1.000,-	0						
Meer dan € 1.000,-	5						
Wens 13 Ja/nee	<p>U kunt per kaart een limiet instellen voor opname van geld bij geldautomaten.</p> <p>10 punten</p>						
Wens 14 Ja/nee	<p>U kunt per kaart een limiet instellen voor het doen van betalingen bij betaalautomaten.</p> <p>10 punten</p>						

Bijzondere Producten

Verhaal zonder Dwangbevel (VZD), met als instrument de Overheidsvordering

Het Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB) is op basis van artikel 27 van de Wet Administratiefrechtelijke Handhaving Verkeersvoorschriften (WAHV) en op basis van artikel 576 van het Wetboek van Strafvordering (WvSv) bevoegd om zonder voorafgaande goedkeuring van de tegenrekeninghouder gelden te incasseren van de rekening.

Om dit proces te kunnen uitvoeren zorgt het CJIB zelf voor de (juiste) IBAN-nummers van de betrokkenen, ten laste van wie verhaal zal worden gezocht.

Na verificatie van de IBAN-nummers levert het CJIB de opdracht tot Verhaal Zonder Dwangbevel (VZD) aan via de specificaties van de Overheidsvordering.

De Overheidsvordering¹ is een instrument van de Nederlandse overheid. Het CJIB heeft toestemming van het ministerie van Financiën voor het uitvoeren van Verhaal Zonder Dwangbevel via de infrastructuur van de Overheidsvordering.

Eis 29	U dient voor een adequate uitvoering van het proces voor VZD te zorgen, conform de specificaties van de Overheidsvordering.
--------	---

¹ Meer informatie over de Overheidsvordering is te vinden op de website van de Betaalvereniging Nederland: <https://www.betaalvereniging.nl>

USD-rekening

Rijksonderdelen verrichten dagelijks transfers in US Dollars (USD). Hiertoe moet het mogelijk zijn een USD-rekening aan te houden. Op de USD-rekening zullen ook ontvangsten in USD plaatsvinden maar die zijn relatief beperkt van omvang.

Eis 30 U dient de Rijksonderdelen de mogelijkheid te bieden een USD-rekening aan te houden.

Eis 31 U dient het saldo op de USD-rekening niet te reguleren.

Mogelijke uitbreiding Balancestelsel voor Deelnemers aan het schatkistbankieren

Wens 15 Wij willen naast de Dienstverlening zoals beschreven in het Beschrijvend document inclusief Bijlagen, nieuwe decentrale overheden en nieuwe rechtspersonen met een wettelijke taak (RWT's) die deelnemen aan schatkistbankieren en niet verplicht zijn om het Betalingsverkeer via Opdrachtnemer uit te laten voeren, de mogelijkheid geven om bij Opdrachtnemer één of meerdere bankrekeningen aan te houden in een Balancestelsel. Het aantal nieuwe Deelnemers dat deze Dienstverlening afneemt zal naar verwachting beperkt zijn tot maximaal 10 per jaar.

Ja/nee

Biedt u nieuwe partijen die deelnemen aan schatkistbankieren de mogelijkheid om één of meerdere bankrekeningen aan te houden in een Balancestelsel?

Indien u bovenstaande vraag met 'ja' beantwoord dient u in Bijlage 3 – Prijsopgaveformulier tabblad prijsopgave in cellen C63 en C64 de prijzen op te geven voor deze Dienstverlening. De door u opgegeven prijzen zijn inclusief de kosten voor regulatieboekingen. Indien u bovenstaande vraag met 'ja' beantwoord, maar geen prijs invult voor deze Dienstverlening in Bijlage 3, krijgt u voor deze wens 0 punten.

2 punten

THEMA 2: BEVEILIGING EN INFORMATIE-UITWISSELING

Informatie-uitwisseling algemeen

De informatie-uitwisseling vindt in het kader van de uitvoering van Dienstverlening elektronisch plaats, via veilige en betrouwbare verbindingen. De informatie-uitwisseling betreft met name het verzenden en ontvangen van Betaal- en incasso-opdrachten en elektronische Retourinformatie.

Van u wordt verlangd dat u geautomatiseerde uitwisseling van Betaalbestanden waarborgt. Daarbij kan worden gedacht aan elke vorm van informatie-uitwisseling, waarbij Betaal- en incasso-opdrachten individueel of gegroepeerd in Betaalbestanden worden ontvangen en de overeenkomstige informatie wordt teruggestuurd in de vorm van elektronische Retourinformatie.

Voor een efficiënte inrichting van haar Betalingsverkeer is het voor de Rijksonderdelen essentieel dat de werkprocessen zoveel mogelijk zonder handmatige interventie verlopen. Hiertoe is het van belang dat de door u te verstrekken elektronische Retourinformatie van de Werkrekeningen en de Hoofdrekening geautomatiseerd verwerkt kan worden.

Informatiebeveiliging algemeen

Voor de Dienstverlening in het kader van deze Opdracht onderkennen we de volgende relevante frameworks en/of standaarden² ten aanzien van het veilig uitwisselen van informatie:

1. De Nederlandse wet- en regelgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het Voorschrift Informatiebeveiliging Rijk (VIR).
2. De Baseline Informatiebeveiliging Overheid. De BIO is samengesteld volgens NEN/ISO 27001:2017 bijlage A en ISO 27002:2017, aangevuld met specifieke Overheidsmaatregelen (O-maatregelen). De meest actuele versie van de ISO-standaard geldt als uitgangspunt, aangevuld met de van toepassing zijnde O-maatregelen. De BIO onderscheidt drie basisbeveiligingsniveaus (BBN's). Ieder BBN bestaat uit een aantal controls, een aantal verplichte overheidsmaatregelen en een verantwoordings- en toezichtregime. In het kader van deze Aanbesteding is BBN2 van toepassing. Dit betekent dat zowel de relevante controls van BBN1 als BBN2 dienen te worden doorlopen en de relevante overheidsmaatregelen van zowel BBN1 als BBN2 nodig zijn.
3. ISO 27017 (Aanvullende beveiligingseisen voor cloud computing) en ISO 27018 (Aanvullende privacy eisen voor cloud computing)
4. De European Banking Authority (EBA) richtsnoeren met betrekking tot de veiligheid van internetbetalingen: EBA Guidelines EBA/GL/2014/12 on the security of internet payments, published on 19th December 2014
5. De ICT-beveiligingsrichtlijnen voor webapplicaties (versie September 2015) en de factsheets van het Nationaal Cyber Security Centrum (NCSC).
6. Aansluiten op de principes en eisen, zoals beschreven in de wiki van de Nederlandse Overheid Referentie Architectuur (NORA). De meest actuele versie dient als uitgangspunt te worden genomen.
7. De Open Web Application Security Project Application Security Verification Standard (OWASP ASVS), versie 4.0.1. De OWASP ASVS (level 3) biedt een basis voor het ontwikkelen en testen van technische beveiligingsmaatregelen in een webapplicatie.
8. De CWE/SANS top 25 (versie 2019) van meest gevaarlijke programmeerfouten en kwetsbaarheden bij softwareontwikkeling. Dit betreft een overzicht van kwetsbaarheden die onder beveiligingsexperts worden gezien als het meest kritisch met betrekking tot webapplicaties.

² De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen voor de frameworks en/of standaarden geen links naar websites op te nemen, omdat deze snel (kunnen) wijzigen. De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de Inschrijver zelf de meest actuele versie van de betreffende frameworks en/of standaarden kan vinden.

Wij hanteren de volgende spelregels in geval van verschillen van inzicht of tegenstellingen in de verschillende aangedragen richtlijnen:

- a. Nederlandse wet- en regelgeving (op het gebied van IT-voorzieningen en data zoals de AVG) is altijd leidend ten opzichte van de BIO, NCSC-richtlijnen en -factsheets.
- b. De richtlijnen in de BIO, de OWASP ASVS, de CWE/SANS top 25 en de NCSC-richtlijnen en -factsheets hebben betrekking op die delen van de beheerorganisatie/ICT-infrastructuur van u als Inschrijver die van belang zijn voor de Rijksonderdelen. Dus ook delen van de ICT en beheerorganisatie die wij als Rijksonderdelen delen met andere klanten van u.
- c. De richtsnoeren van de European Banking Authority (EBA) gelden voor het internet betalingsverkeer.
- d. In geval van verschillen tussen de ISO-normen c.q. BIO en de richtlijnen van het NCSC of SANS zijn de ISO-normen c.q. BIO altijd leidend.

Eis 1	U dient, in het kader van de uitvoering van de Dienstverlening, beveiligingsoplossingen te bieden die voldoen aan de hoogste algemeen geaccepteerde standaarden voor informatiebeveiliging, zoals die zijn ingegeven door het risicobeeld voor banken ³ .
Eis 2	U dient, in het kader van de uitvoering van de Dienstverlening, uitsluitend algemeen geaccepteerde beveiligingsmaatregelen te nemen die zonder uitzondering kunnen worden gekenmerkt als meest actueel en bewezen en zodanig zijn gekozen dat ze met een veranderd risicobeeld meegroeien.
Eis 3	U dient, in het kader van deze Opdracht, beveiligingsoplossingen te bieden die voldoen aan de geschetste frameworks en standaarden voor de Rijksoverheid (nummer 1. t/m 8.)

De datacommunicatieverbinding

Vanuit het oogpunt van snelle informatie-uitwisseling geven de Rijksonderdelen er de voorkeur aan gebruik te maken van datacommunicatie. Bij de Rijksonderdelen vindt datacommunicatie plaats met vele partijen. Het beleid van het Rijk inzake informatie-uitwisseling en informatiebeveiliging is er onder meer op gericht dat datacommunicatie met externe partijen plaats dient te vinden middels internationale standaardprotocollen. Voor het uitwisselen van Betaalbestanden hebben de Rijksonderdelen functioneel een tweedeling gemaakt in connectiviteit als poortfunctie en bestandsencryptie op applicatieniveau. Deze functionaliteiten hebben elk hun eigen methode van beveiliging welke voldoen aan internationale industrie-standaarden. Op dit moment maken de Rijksonderdelen voor de online datacommunicatie gebruik van het internet als communicatiekanaal.

De functionele aspecten van de datacommunicatieverbinding

Eis 4	U dient als datacommunicatieverbinding een beveiligde verbinding met de Rijksonderdelen ter beschikking te stellen waarbij de slaagkans op een succesvolle eerste poging tot bestandsuitwisseling minimaal 99,50%* bedraagt. <i>* Toelichting</i> Dit betekent dat maximaal 1 op de 200 eerste pogingen tot bestandsuitwisseling mag mislukken. Na gunning maken wij afspraken over de gewenste uitwisselmomenten en monitoring.
Eis 5	U dient een datacommunicatieverbinding met de Rijksonderdelen ter beschikking te stellen welke voldoet aan de navolgende prestatie-eisen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Indien een webservice geboden wordt dient deze een responstijd te hebben van maximaal 5 seconden. 2. De maximale doorlooptijd van de verzending van een bestand is in minimaal 95% van de gevallen maximaal één uur.

³ Als bedoeld in artikel 1:1 van de Wet op het financieel toezicht en die op grond van de Wet op het financieel toezicht bevoegd is om het bedrijf van bank uit te oefenen in Nederland. Zie ook paragraaf 3.3 (Geschiktheidseisen) van het Beschrijvend document.

Eis 6	U dient de Rijksonderdelen direct bij ontvangst zekerheid te geven dat de Betaalbestanden aangekomen en aangenomen zijn. Dit kan door protocolafspraken (reliable messaging) dan wel het actief, binnen 30 seconden, teruggeven van statusmeldingen.
Eis 7	U dient er zorg voor te dragen dat datacommunicatie met de Rijksonderdelen, zonder uitdrukkelijke toestemming, niet verloopt via een andere partij dan Opdrachtnemer.
Eis 8	U dient voor de datacommunicatieverbinding op Werkdagen tussen 08:00 uur en 17:30 uur ondersteuning (incident- en probleemmanagement) te bieden. Op de andere tijdstippen van de Werkdagen en buiten Werkdagen dient deze ondersteuning op afspraak beschikbaar te zijn.

De beveiligingsaspecten van de datacommunicatieverbinding

Het is voor de Rijksonderdelen van belang dat de beveiliging van de datacommunicatieverbinding (zowel transportbeveiliging als databeveiliging) op orde is.	
Eis 9	U dient ervoor te zorgen dat de <u>transportbeveiliging</u> de zekerheid biedt: <ul style="list-style-type: none"> • dat het bericht volledig en ongewijzigd wordt ontvangen; • dat het bericht tijdens transport niet kan worden gelezen; • omtrent de authenticiteit van zender en ontvanger.
<i>Wens 12</i> <i>Ja/nee</i>	U kunt ervoor te zorgen dat de <u>databeveiliging</u> de zekerheid biedt: <ul style="list-style-type: none"> • dat de integriteit van het ontvangen bericht kan worden vastgesteld door middel van een hashfunctie die minimaal is gebaseerd op het algoritme SHA-256; • dat het bericht tijdens transport en verwerking niet door onbevoegden kan worden gelezen. <p>5 punten</p>
Eis 11	U dient, verwijzend naar bovenstaande twee Eisen, in geval van asymmetrische versleuteling, voor wat betreft de benodigde certificaten akkoord te gaan met het exclusieve gebruik door de Rijksonderdelen van PKIoverheid of extended validation (EV)-certificaten.
Eis 12	U dient de datacommunicatie te faciliteren door middel van dubbelzijdig SSL.
Eis 13	U dient ervoor te zorgen dat wachtwoorden op aanvraag van de Rijksonderdelen gewijzigd kunnen worden. Deze wijziging moet binnen een werkweek vanaf het moment van de aanvraag afgehandeld worden. Indien er sprake is van een noodgeval (bijv. een gelekt/gehackt wachtwoord) moet deze wijziging binnen 24 uur vanaf het moment van de aanvraag afgehandeld zijn.

De EB-oplossing

De functionele aspecten van de EB-oplossing

Wij verstaan onder een EB-oplossing een elektronische betaaloplossing, binnen de beveiligde internetomgeving van u als Inschrijver, voor bijvoorbeeld het verzenden van Betaal- en incasso-opdrachten, het opvragen van rekeninginformatie en Fiattering.	
Eis 14	U dient een EB-oplossing ter beschikking te stellen die als webapplicatie middels een webbrowser wordt benaderd.
Eis 15	U dient een webbrowser onafhankelijke EB-oplossing te bieden, zonder gebruik van browser plug ins.
<i>Wens 1</i> <i>Ja/nee</i>	U kunt een EB-oplossing bieden met een 'zero footprint' op de werkplek. 5 punten

De beveiligingsaspecten van de EB-oplossing

Beveiligingsaspecten algemeen

Eis 16	<p>U dient ervoor te zorgen dat de EB-oplossing gebruik maakt van de meest actuele en bewezen HTTPS-beveiliging. Hierbij dienen minimaal de navolgende HTTPS-opties te worden ondersteund:</p> <ul style="list-style-type: none">• Forward secrecy: dit is een eigenschap van bepaalde encryptiemethodes voor HTTPS. Gebruikt u een encryptiemethode met forward secrecy, dan is de verbinding niet in te zien voor een aanvaller, ook niet als hij later de beschikking krijgt over de geheime sleutel van het gebruikte certificaat.• Certificaten met SHA-2 (minimaal SHA-256): Certificaatleveranciers plaatsen hun digitale handtekening op de hash, de digitale vingerafdruk, van het certificaat. Daardoor kan een bezoeker de authenticiteit van het certificaat controleren.• Een PKI-overheid of extended validation (EV) certificaat. <p><i>Toelichting:</i> Deze HTTPS-opties leveren een belangrijke bijdrage aan het beveiligen van versleutelde verbindingen. Zie hiervoor verder ook de NCSC factsheet 'HTTPS kan een stuk veiliger'.</p>
Eis 17	<p>U dient een EB-oplossing ter beschikking te stellen die gebruik maakt van de volgende relevante open standaarden zoals opgenomen in de pas-toe-of-leg-uit lijst van het Forum standaardisatie Rijksoverheid: Ades Baseline Profiles, Digikoppeling, Digitoegankelijk, STARTTLS/DANE, DNSSEC, DMARC/DKIM/SPF, IPv6 en IPv4, OpenAPI Specification, PDF (NEN-ISO), RPKI en TLS.</p>
Wens 2	<p>U maakt in de EB-oplossing gebruik van security headers.</p>
Ja/nee	<p>De volledige uitleg waar deze headers voor dienen is te vinden op https://www.owasp.org/index.php/OWASP_Secure-Headers_Project#tab=Headers</p> <p>12 punten</p>
Eis 18	<p>U dient een EB-oplossing ter beschikking te stellen waarbij de verbinding en het transport van de data (van en naar u als Inschrijver) beveiligd is door middel van encryptie.</p> <p>De functionele eisen inzake de encryptie-oplossing zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">• authenticatie van u als Inschrijver en de Gebruiker;• integriteit van de ontvangen Betaal- en incasso-opdrachten;• vertrouwelijkheid van de Betaal- en incasso-opdrachten. <p>Daarbij dient de encryptie-oplossing enerzijds volgens de huidige inzichten van het hoogste beveiligingsniveau te zijn en minimaal te voldoen aan de beveiligingseisen als vermeld in de white papers van het NCSC op niveau 'goed' en anderzijds zo nodig in de toekomst te worden aangepast naar de dan geldende meest actuele en bewezen inzichten.</p>

Authenticatie

Eis 19	<p>U dient een EB-oplossing ter beschikking te stellen waarbij een gebruiker wordt geauthentiseerd via twee (of meer) factor authenticatie, ook wel twee (of meer) stappen verificatie genoemd.</p>
Eis 20	<p>U dient ervoor te zorgen dat bij de EB-oplossing een medewerker van de Rijksonderdelen die gebruik maakt van de EB-functionaliteit zich unconnected moet identificeren. Met andere woorden dat de medewerker bij het authentifieren geen USB-device of andere digitale gegevensdrager aan een lokaal werkstation hoeft te koppelen.</p>

Het testen van de beveiliging van de EB-oplossing

Eis 21	<p>U dient ervoor te zorgen dat op de EB-oplossing minimaal één keer per jaar een penetratietest door een onafhankelijke derde wordt uitgevoerd en dat over de uitkomsten wordt gerapporteerd aan de Opdrachtgever.</p>
--------	---

Wens 3 Meerkeuze	Graag krijgen wij nader inzicht in de mate waarin u uw beveiliging van de EB-oplossing test. Wij vragen u daarom de ja/nee vragen uit onderstaande tabel te beantwoorden.	
	Vraag	Antwoord
	1. Geeft u gedurende de looptijd van de Overeenkomst op verzoek van Opdrachtgever inzage in testverslagen met openstaande beveiligingsrisico's van de uitgevoerde penetratietesten (zie ook Eis 21)?	Ja/Nee
	2. Voert u ieder half jaar of vaker een penetratietest op de EB-oplossing uit?	Ja/Nee
	3. Lost u bevindingen uit de penetratietesten met de classificatie 'hoog' binnen één maand op?	Ja/Nee
	4. Voert u pentesten uit volgens procedures ontleend aan industriebrede standaarden zoals de Penetration Testing Execution Standard en de Open Source Security Testing Methodology Manual of gelijkwaardige standaarden?	Ja/Nee
	5. Zijn de personen die de penetratietest uitvoeren minimaal CEH (Certified Ethical Hacker) of vergelijkbaar gecertificeerd?	Ja/Nee
	6. Staan de personen die de penetratietest uitvoeren onafhankelijk ten opzichte van het te onderzoeken object?	Ja/Nee
	7. Hebben de personen die de penetratietest uitvoeren aantoonbare eerdere ervaringen met pentesten?	Ja/Nee
Beoordeling Voor iedere (sub)vraag waarop uw antwoord 'ja' is, krijgt u 1 punt. U kunt voor uw beantwoording zo maximaal 7 punten krijgen. 7 punten		

Audit trails en log bestanden

Ten aanzien van logging maken wij onderscheid in technische (of systeem-) logging en functionele (of applicatie-) logging. Technische logging wordt binnen het besturingssysteem of het database management systeem (DBMS) geïnitieerd, functionele logging wordt binnen de applicatie gegenereerd.

Technische logging

Eis 22	U dient een EB-oplossing ter beschikking te stellen die de transacties en gebeurtenissen (d.w.z. alle acties die in de EB-oplossing worden ondernomen) in de EB-oplossing logt. Daarbij geldt het navolgende: <ol style="list-style-type: none"> 1. In een transactielogregel worden in geen geval beveiligingsgevoelige gegevens opgenomen. 2. Het raadplegen van transactielog Betaal- en incasso-opdrachten is alleen voorbehouden aan geautoriseerde Gebruikers en is een aparte rol/functie. Hierbij is de toegang beperkt tot leesrechten. 3. De aanmaak van de log Betaal- en incasso-opdrachten dient niet te kunnen worden uitgezet. 4. Het moet onmogelijk zijn om de log Betaal- en incasso-opdrachten te wijzigen of te verwijderen.
Eis 23	U dient, inzake de inhoud van de transactielogging, minimaal de volgende gegevens uit de 'log transactielogging' te kunnen aanleveren: <ul style="list-style-type: none"> • het type gebeurtenis/soort transactie (invoer, mutatie en verwijdering)/resultaat van de actie wel of niet gelukt; • het unieke kenmerk van de transactie waarop de gebeurtenis betrekking heeft;

	<ul style="list-style-type: none"> • het technisch user id of de gebruikersaccount (van eerste ondertekenaar en tweede ondertekenaar); • de datum en het tijdstip van de gebeurtenis/transactie; • de indicatie dat het hashtotaal is berekend.
--	--

Functionele logging

Eis 24	<p>U dient aan ons een EB-oplossing ter beschikking te stellen die voldoet aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het loggen van de navolgende gebeurtenissen: <ul style="list-style-type: none"> • wat de gebeurtenis is; • naam- en rekeningnummer waarop de gebeurtenis betrekking heeft; • de Betaal- en incasso-opdrachten waarop de gebeurtenis betrekking heeft waaronder het bedrag en valuta van deze opdracht; • bij mutaties wordt zowel de oude als nieuwe waarde vastgelegd; • bij batches worden bestandsnaam, aantal transacties, type import van batchbestand, totaal bedrag en valuta batch vastgelegd; • een tot een natuurlijke persoon te herleiden user ID of naam; • datum en tijdstip (in uren, minuten en seconden) van de gebeurtenis. 2. Het raadplegen van 'transactielog Betaal- en incasso-opdrachten' is voorbehouden aan geautoriseerde Gebruikers. Hierbij is de toegang beperkt tot leesrechten. 3. De transactieloginformatie is door geautoriseerde medewerkers van de Opdrachtgever te raadplegen en te downloaden. 4. De transactie informatie wordt minimaal 13 maanden bewaard of langer indien in deze periode vermoedens of signalen van fraude naar voren zijn gebracht. De transactie informatie hoeft niet per definitie in de EB-oplossing bewaard te worden. 5. De EB-oplossing beschikt over rapportagemogelijkheden die op maat te maken zijn.
Wens 4 Ja/nee	<p>U biedt een koppeling voor de geautomatiseerde uitwisseling van loggegevens.</p> <p>4 punten</p>
Wens 5 Open	<p>Wij hebben een voorkeur voor een EB-oplossing die de gebeurtenissen in de EB-oplossing logt.</p> <p>Welke van onderstaande gebeurtenissen worden gelogd en wat is de bijbehorende bewaartermijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de processtappen in het betaalproces (van inlezen en/of aanmaken van Betaal- en incasso-opdrachten tot aanpassen, goedkeuren en verzenden van de Betaalopdracht); • de inhoud van Betaal- en incasso-opdrachten (crediteurnaam, rekeningnummer, bedrag en Betalingskenmerk); • mutaties in de crediteurengegevens; • mutaties van instellingen in de EB-functionaliteit. <p>Beoordeling</p> <p>Uw antwoord wordt additioneel beoordeeld op: Voor ieder van de genoemde gebeurtenissen die worden gelogd en waarvan de gegevens minimaal 13 maanden worden bewaard scoort u 1 punt.</p> <p>4 punten</p>

Business continuity management (BCM)

<p>De continuïteit van het Betalingsverkeer dient geborgd te zijn. Dit stelt eisen aan uw business continuity management. Ook is het voor de Rijksonderdelen van wezenlijk belang dat de continuïteit van het aanleveren van Betaalbestanden en het inlezen van de Retourinformatie wordt gewaarborgd.</p>
--

Fysieke en alternatieve aanlevering betaalbestanden

Eis 25	<p>U dient, indien de reguliere datacommunicatieverbinding en/of de verbinding met het EB-pakket niet werkt, akkoord te gaan met de fysieke aanlevering (op een fysieke gegevensdrager) als uitwijkoplossing voor de Betaalbestanden van het Rijk aan u en van de Retourinformatie van u aan het Rijk.</p>
--------	--

	Over de wijze van beveiliging en de wijze van aanlevering dienen binnen 6 maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst nadere afspraken te worden gemaakt.
Eis 26	U dient, verwijzend naar bovenstaande Eis, medewerking te verlenen aan het end-to-end testen van de fysieke aanlevering als uitwijkoplossing van de Betaalbestanden van de Rijksonderdelen aan u als Inschrijver en van de Retourinformatie van u als Inschrijver aan de Rijksonderdelen.
Wens 6 Open	<p>Welk alternatief kunt u ons bieden voor de geëiste offline uitwijkoplossing? Deze oplossing moet gericht zijn op het aanleveren van de Betaalbestanden door het Rijk aan u als Inschrijver en het aanleveren van de Retourinformatie door u als Inschrijver aan het Rijk.</p> <p>Beoordeling Uw antwoord wordt additioneel beoordeeld op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de mate waarin uit uw antwoord blijkt dat het geboden alternatief een veilige informatie-uitwisseling mogelijk maakt; • de mate waarin uit uw antwoord blijkt dat het geboden alternatief toekomst vast is; • de mate waarin uit uw antwoord blijkt dat het door u geboden alternatief gebruiksvriendelijk is; • de van de Rijksonderdelen benodigde inspanning bij uitvoering van het door u geboden alternatief. Minder inspanning wordt hoger beoordeeld; • de snelheid waarmee Betaalbestanden en Retourinformatie tussen de Rijksonderdelen en u kunnen worden uitgewisseld bij het door u geboden alternatief. Een hogere snelheid wordt hoger beoordeeld. <p>7 punten</p>

BCM ten aanzien van Mandateren

Wens 7 Open	<p>Beschrijf welk alternatief u de Rijksonderdelen biedt met betrekking tot Mandateren in het geval de EB-oplossing niet operationeel is.</p> <p>Beoordeling Uw antwoord wordt additioneel beoordeeld op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de mate waarin uit uw antwoord blijkt dat het beschreven alternatief veilig is; • de mate waarin uit uw antwoord blijkt dat het beschreven alternatief toekomst vast is; • de van de Rijksonderdelen benodigde inspanning bij het hanteren van het beschreven alternatief. Minder inspanning wordt hoger beoordeeld; • de snelheid van Mandateren bij het beschreven alternatief. Een hogere snelheid wordt hoger beoordeeld. <p>5 punten</p>
----------------	---

De datalocatie van de transactiegegevens

Eis 27	U dient, alle gegevens en informatie die tijdens de uitvoering van de Dienstverlening worden verwerkt of ontstaan, inclusief gegevens die geen persoonsgegevens betreffen, niet te verwerken buiten de Europese Unie, tenzij de Europese Commissie een besluit heeft genomen betreffende de gepastheid van de bescherming van persoonsgegevens in dat specifieke derde land of de Opdrachtgever uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven voor verwerking in dat derde land.
--------	---

Assurance en audits

Eis 28	U dient uiterlijk één jaar na ingang van de Overeenkomst in bezit te zijn van een ISAE 3000 type 1 of ISAE 3402 type 1 verklaring en uiterlijk twee jaar na ingang van de Overeenkomst in bezit te zijn van een ISAE 3000 type 2 of ISAE 3402 type 2. Daarna dient de ISAE 3000 type 2 of ISAE 3402 type 2 verklaring gedurende de looptijd van de Overeenkomst jaarlijks behaald te worden. SOC 1 is een acceptabele alternatiefn waarbij dezelfde voorwaarden en overgangsperiode wordt gevraagd. Dit houdt in dat voor de eerste twee jaar een beheersmaatregel gericht op één
--------	---

	<p>moment acceptabel is. Na twee jaar moet het functioneren van de beheersmaatregelen over een periode worden bekeken.</p> <p>De onderwerpen van de verklaringen hebben betrekking op de beveiliging van de datacommunicatieverbinding en EB-functionaliteit, de kwaliteit van de ICT-infrastructuur, de gegevensverwerking, datatransport, dataopslag en de afhandeling van het betalingsverkeer.</p>												
<p><i>Wens 8</i></p> <p><i>Meerkeuze</i></p>	<p>Wij vragen u:</p> <p>A. Aan te geven of u per 1 februari 2021 beschikt over een ISAE 3000 type 2 of ISAE 3402 type 2 verklaring met betrekking tot de beveiliging van de datacommunicatieverbinding en EB-functionaliteit, de kwaliteit van de ICT-infrastructuur, de gegevensverwerking, datatransport, dataopslag en de afhandeling van het betalingsverkeer. SOC 1 is een acceptabele alternatief waarbij dezelfde voorwaarden en overgangperiode wordt gevraagd en de beheersmaatregelen over een periode worden bekeken.</p> <p>B. Aan te geven, indien u <u>niet</u> beschikt over een ISAE 3000 type 2 of ISAE 3402 type 2 verklaring per ingangsdatum overeenkomst of het voor u haalbaar is om:</p> <ul style="list-style-type: none"> per 1 februari 2021 over een verklaring type 1 te beschikken dan wel het vergelijkbare SOC 1 alternatief met de beheersmaatregel gericht op één moment (= opzet en bestaan); één jaar na ingang van de Overeenkomst (=per 1 februari 2022) te beschikken over een verklaring type 2 dan wel het vergelijkbare SOC 1 alternatief waarbij de beheersmaatregel over een periode worden bekeken (= opzet, bestaan en werking.) <p>Beoordeling</p> <p>De punten worden verdeeld volgens onderstaande tabel. Geef aan wat voor u van toepassing is. U geeft dit aan door in onderstaande tabel achter het antwoord dat voor u van toepassing is een kruisje te zetten in de antwoordkolom. U kruist maximaal één antwoord aan, meerdere kruisjes resulteert in een score van 0 punten.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Omschrijving</th> <th>Antwoord</th> <th>Punten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>U beschikt per 1 februari 2021 over een ISAE 3402 of ISAE 3000 type 2 verklaring of een vergelijkbare SOC 1 gericht op beheersmaatregelen die over een periode worden bekeken</td> <td></td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>U beschikt uiterlijk 1 jaar na ingangsdatum over een ISAE 3402 type 2 verklaring gericht op beheersmaatregelen die over een periode worden bekeken</td> <td></td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>U beschikt per 1 februari 2021 over een ISAE 3402 type 1 verklaring of een vergelijkbare SOC 1 (en niet over een type 2 verklaring) met de beheersmaatregel gericht op één moment</td> <td></td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p>10 punten</p>	Omschrijving	Antwoord	Punten	U beschikt per 1 februari 2021 over een ISAE 3402 of ISAE 3000 type 2 verklaring of een vergelijkbare SOC 1 gericht op beheersmaatregelen die over een periode worden bekeken		10	U beschikt uiterlijk 1 jaar na ingangsdatum over een ISAE 3402 type 2 verklaring gericht op beheersmaatregelen die over een periode worden bekeken		7	U beschikt per 1 februari 2021 over een ISAE 3402 type 1 verklaring of een vergelijkbare SOC 1 (en niet over een type 2 verklaring) met de beheersmaatregel gericht op één moment		3
Omschrijving	Antwoord	Punten											
U beschikt per 1 februari 2021 over een ISAE 3402 of ISAE 3000 type 2 verklaring of een vergelijkbare SOC 1 gericht op beheersmaatregelen die over een periode worden bekeken		10											
U beschikt uiterlijk 1 jaar na ingangsdatum over een ISAE 3402 type 2 verklaring gericht op beheersmaatregelen die over een periode worden bekeken		7											
U beschikt per 1 februari 2021 over een ISAE 3402 type 1 verklaring of een vergelijkbare SOC 1 (en niet over een type 2 verklaring) met de beheersmaatregel gericht op één moment		3											
Eis 29	U dient te borgen dat data met betrekking tot het betalingsverkeer van een Rijksonderdeel alleen verstrekt wordt aan derden (inclusief de andere Rijksonderdelen) nadat het betreffende Rijksonderdeel hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.												
<p><i>Wens 9</i></p> <p><i>Ja/nee</i></p>	<p>U kunt op verzoek van een Rijksonderdeel maandelijks een datadump vanuit het EB-pakket in een bij voorkeur CSV formaat opleveren.</p> <p>Het volgende moet hierin terug te vinden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> Totaalaantallen per batch; Totaalbedragen per batch; Fiatteurs; De hash totalen van de batches; De id's van de opdracht; Handmatige betaling; Invoerdatum; Uitvoerdatum. 												

	3 punten
Wens 10 Ja/nee	Staat u ons toe om het right to review van het auditdossier met betrekking tot de jaarlijkse assuranceverklaring te gebruiken, zodat inzicht kan worden verworven in de kwaliteit van de gehanteerde controls en de hiervoor verzamelde onderbouwing zoals overeengekomen tussen u en de Rijksonderdelen.
	3 punten
Eis 30	U dient jaarlijks aan te tonen dat een onafhankelijke audit m.b.t. de datacommunicatieverbinding (Eis 9 tot en met Eis 13) heeft plaatsgevonden, inclusief een verklaring waarin duidelijk wordt gemaakt dat u conform geldende standaarden toereikende maatregelen in opzet (d.w.z. ontwerp), bestaan en werking heeft getroffen, zodat aantoonbaar is voldaan aan de eindpuntbeveiliging.
Eis 31	U dient te verklaren dat uiterlijk één jaar na ingang van de Overeenkomst onderzoeksrapporten en een dossier toegankelijk zijn over de kwaliteit van de van toepassing zijnde ISO-norm c.q. BIO-maatregelen.

Secure e-mail

De Rijksonderdelen zullen met u per e-mail communiceren. Deze e-mail berichten kunnen ook persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie bevatten. De Rijksonderdelen willen daarom een vorm van secure e-mail tussen u en de Rijksonderdelen inrichten.	
Wens 11 Ja/nee	Kunt u een vorm van secure email tussen u en de Rijksonderdelen realiseren, waarbij ieder van de volgende aspecten zijn geborgd: <ul style="list-style-type: none"> • de mail de geadresseerde bereikt in ongewijzigde vorm (integriteit); • derden de e-mail niet kunnen lezen (vertrouwelijkheid); • de verzender niet kan ontkennen dat hij de e-mail heeft verzonden, oftewel non-repudiation (onweerlegbaarheid); • er zekerheid is omtrent de identiteit van de verzender van de e-mail (authenticiteit).
	3 punten

Privacy en data analyse

Eis 32	U dient aan te geven dat in verband met privacy voor wat betreft de uit hoofde van deze Overeenkomst en de daaruit gegenereerde en/of afgeleide data er voldaan wordt aan de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van de persoonsgegevens (zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de hieruit voortkomende verplichtingen.
Eis 33	U dient, in het geval van het lekken van data met betrekking tot het Betalingsverkeer, altijd de Rijksonderdelen onverwijld hierover te berichten, gezien het belang en de omvang van het Betalingsverkeer. Ook in die gevallen dat u van mening bent dat het datalek geen ongunstige gevolgen heeft voor de Rijksonderdelen.
Eis 34	U dient, in het geval van het ontdekken van een veiligheidsdreiging met betrekking tot de uitvoering van de Dienstverlening, de Rijksonderdelen hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

THEMA 3: TECHNISCHE ASPECTEN

Rekeningstelsel

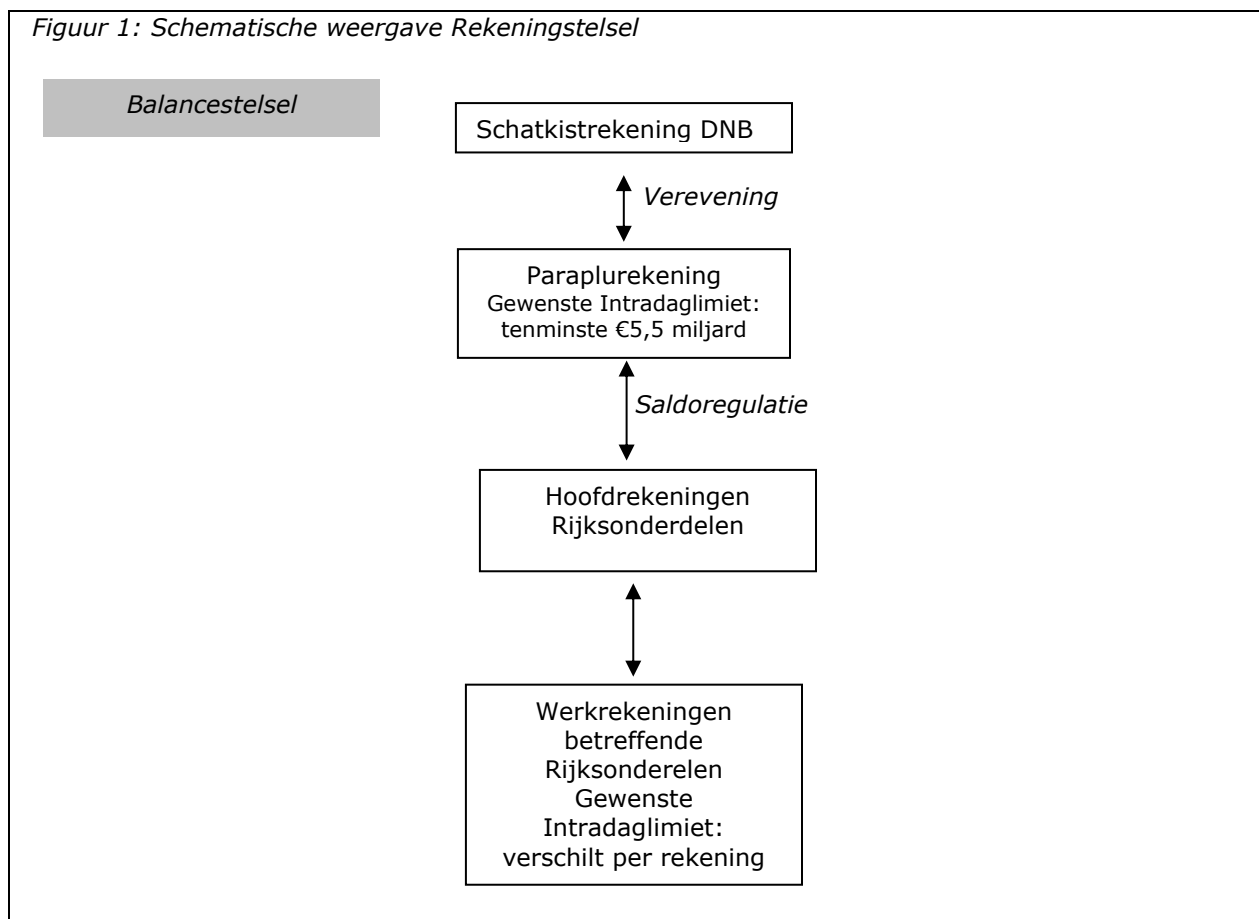
Het Betalingsverkeer van het Rijk kenmerkt zich door zeer veel transacties, zeer grote geldstromen en een piekbelasting einde van de maand en eind van het jaar.

De bankrekeningen van de Rijksonderdelen waarover dit Betalingsverkeer verloopt zijn opgenomen in een Rekeningstelsel.

Saldoregulatie en Verevening

Het is van groot belang dat het Betalingsverkeer zonder Valuterings wordt afgewikkeld. Dit houdt in dat in geval van een creditering het bedrag op het moment dat u er rentedragend over kan beschikken nog dezelfde Werkdag valutair wordt bijgeschreven. In geval van een debitering betekent dit dat het bedrag valutair wordt afgeschreven wanneer het bedrag zich niet meer rentedragend bevindt binnen uw invloedssfeer. Bovendien is goede uitvoering van de Saldoregulatie in het Balancestelsel nodig, ondersteund door goede mogelijkheden tot Verevening van het totale actuele Valutaire saldo van het Balancestelsel met de Schatkistrekening bij DNB. Een schematische weergave van het Rekeningstelsel is hieronder opgenomen in figuur 1.

Figuur 1: Schematische weergave Rekeningstelsel



Toelichting figuur 1

Het Agentschap houdt een Paraplurekening aan die wordt aangewend voor de Verevening van het saldo van het gehele Rekeningstelsel met de centrale Schatkistrekening bij DNB. De saldi van de Werkrekeningen worden dagelijks via de Hoofdrekening door middel van Saldoregulatie gereguleerd naar de Paraplurekening. U voert deze Saldoregulatie geautomatiseerd uit.

De huidige Intradaglimieten op de Werkrekeningen bedragen in totaal € 9,4 miljard. De huidige Intradaglimiet op de Paraplurekening bedraagt € 5,5 miljard om een eventueel positief saldo op de Werkrekeningen af te romen naar de centrale Schatkistrekening bij DNB. Buiten de Intradaglimiet voor de Paraplurekening wordt er een Stelsellimiet afgesproken. De Stelsellimiet is het maximale bedrag dat

het Rekeningstelsel gedurende een Werkdag debet mag staan. Hierdoor is er geen tweede Intradaglimiet op de Paraplurekening nodig voor de uitvoering van betalingen op de individuele Werkrekeningen die hun eigen Intradaglimieten hebben. De hoogte van de gewenste Intradaglimieten kan gedurende de contractperiode wijzigen.

Het Agentschap is eindverantwoordelijk voor de Intradaglimieten.

De Rijksonderdelen houden nauwkeurig in de gaten of de verschillende Intradaglimieten op de Werkrekeningen niet worden overschreden. Een enkele keer kan het voorkomen dat er een overschrijding van de Intradaglimiet dreigt, zonder dat door het Rijksonderdeel aan de bank is gevraagd om een tijdelijke verhoging van de Intradaglimiet op de betreffende Werkrekening. Wanneer u een dergelijke overschrijding van de Intradaglimiet constateert, neemt u onverwijld contact op met het Rijksonderdeel.

Limieten

Eis 1	U dient het incidenteel en structureel mogelijk te maken om de hoogte van de gewenste Intradaglimieten gedurende de contractperiode te wijzigen. Structureel dient dit te gebeuren met voorafgaande goedkeuring van het Agentschap. Incidenteel dient dit te gebeuren met voorafgaande goedkeuring van het Rijksonderdeel.
Eis 2	U dient een Stelsellimiet beschikbaar te stellen die door het Agentschap aan u wordt doorgeven. De Stelsellimiet is gelijk aan de inschatting van het Agentschap van de hoogste betaling op een Werkdag in een jaar.
Wens 1 Ja/nee	U kunt de Stelsellimiet automatisch ophogen indien een incidentele verhoging van de Intradaglimiet van een Werkrekening ervoor zorgt dat de totale som aan betalingen de Stelsellimiet overschrijdt. 3 punten
Eis 3	U dient in geval van een overschrijding van de Intradaglimiet op de Paraplurekening en/of Werkrekening onmiddellijk contact op te nemen met het Agentschap en het Rijksonderdeel en deze limiet op verzoek van het Agentschap respectievelijk het Rijksonderdeel onmiddellijk tijdelijk te verhogen. Voor deze procedure geldt minimaal het volgende: <ul style="list-style-type: none"> • U neemt, indien u een overschrijding constateert, actie door contact op te nemen met het Rijksonderdeel; • Het laatst mogelijke tijdstip waarop een limietverhoging aangevraagd kan worden is in ieder geval de dag van uitvoering T voor 12:00 uur.
Wens 2 Open	Beschrijf uw proces voor de Rijksonderdelen van het tijdelijk wijzigen van een Intradaglimiet op de Werkrekeningen. Beoordeling Uw uitwerking van deze procesbeschrijving zal additioneel beoordeeld worden op: <ul style="list-style-type: none"> • de eenvoud van het proces; • de wijze van uitvoering (digitaal heeft de voorkeur); • inzicht in de voortgang van het wijzigingsverzoek; • de fraudebestendigheid. 3 punten

Saldoregulatie

Een goede uitvoering van de Saldoregulatie in het Rekeningstelsel is nodig, ondersteund door goede mogelijkheden tot Verevening van het totale actuele Valutaire saldo van het Balancestelsel met de Schatkistrekening bij DNB.

Eis 4	U dient het Rekeningstelsel (zie figuur 1 op pagina 7 van dit document) in te richten en te onderhouden.
Eis 5	U dient uitsluitend rekeningen in euro in het Balancesstelsel op te nemen.
Eis 6	U dient de Saldoregulatie op basis van boeksaldi aan het einde van de Werkdag dagelijks uit te kunnen voeren en wel zodanig dat de Werkrekeningen aan het eind van iedere Werkdag een boeksaldo van € 0,- vertonen.
<i>Wens 3</i> <i>Ja/nee</i>	U kunt de Saldoregulatie uitvoeren op basis van <u>Valutaire</u> saldi aan het einde van elke Werkdag en wel zodanig dat de Werkrekeningen aan het eind van iedere Werkdag een Valutair saldo van € 0,- vertonen. 3 punten
Eis 7	U dient te ondersteunen dat voor bepaalde rekeningen de saldoregulatie buiten werking wordt gesteld. Het buiten werking stellen van saldoregulatie voor deze rekeningen wordt geaccordeerd door het Agentschap.
Eis 8	U dient een procesbeschrijving van de saldoregulatie voor ingangsdatum Overeenkomst aan te leveren.

Verevening

Eis 9	U dient de Verevening van actuele Valutaire saldi te faciliteren.						
Eis 10	U dient elke Werkdag de Verevening van actuele Valutaire saldi op de Parapluerekening te faciliteren. De laatste Verevening dient plaats te vinden na 16.00 uur. De Verevening dient bij het afkomen via een MT101-bericht of een MT103-bericht aan de bank en bij aanzuiveren met een MT103-bericht aan de DNB over het SWIFT-netwerk plaats te vinden. <i>Toelichting</i> Het Agentschap wil meerdere Vereveningen per dag kunnen uitvoeren. Het Agentschap heeft een aansluiting op het SWIFT-netwerk. De Verevening moet via deze SWIFT-aansluiting plaats kunnen vinden.						
<i>Wens 4</i> <i>Ja/nee</i>	U kunt de Verevening, zowel het afkomen als het aanzuiveren, alleen via een MT103-bericht over het SWIFT-netwerk plaats laten vinden. 3 punten						
<i>Wens 5</i> <i>Meerkeuze</i>	U kunt aangeven wat het uiterste tijdstip is waarop u de Verevening van de Parapluerekening naar de Schatkistrekening (afoming) kan faciliteren en wel zodanig dat het bedrag valutair nog dezelfde Werkdag geboekt wordt (dus zowel met dezelfde Boekdatum als Valutatatum van de transactie). Het Agentschap geeft de voorkeur aan een zo laat mogelijk tijdstip in deze. Het uiterste tijdstip dient een harde en realistische tijdsgrens te zijn, bij voorkeur: 16:45 uur. Beoordeling Hoe later, hoe beter.						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tijdstip</th> <th>Aantal punten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tussen 16.00 en t/m 16.30 uur</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Na 16.30 uur</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Tijdstip	Aantal punten	Tussen 16.00 en t/m 16.30 uur	2	Na 16.30 uur	5
Tijdstip	Aantal punten						
Tussen 16.00 en t/m 16.30 uur	2						
Na 16.30 uur	5						
	5 punten						

Procedure inzake openen, wijzigen en sluiten van Hoofdrekening en Werkrekeningen

Eis 11	<p>U dient te zorgen voor een procedure voor het openen, wijzigen en sluiten van Hoofdrekening en Werkrekeningen. Deze moeten aan de volgende vereisten voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">• dat het openen, sluiten of wijzigen pas na toestemming van zowel het Rijksonderdeel als het Agentschap wordt doorgevoerd;• dat het Rijksonderdeel en het Agentschap wordt geïnformeerd over de status en statusveranderingen over de acties zoals opgenomen in de voorgaande bullet;• dat het openen van een Hoofd- of Werkrekening dient plaats te vinden binnen vijftien Werkdagen na formeel verzoek en daarmee operationeel beschikbaar is, zodat hierop bij- en afschrijvingen kunnen plaatsvinden vanuit het bancaire circuit;• dat de gegevens van een Werkrekening worden gewijzigd binnen tien werkdagen na formeel verzoek;• dat binnen tien werkdagen na formeel verzoek een Werkrekening dusdanig is afgesloten dat deze niet langer operationeel beschikbaar is en hierop geen bij- en afschrijvingen meer kunnen plaatsvinden vanuit het bancaire circuit.
--------	---

Informatie-uitwisseling

Algemeen

Geautomatiseerde uitwisseling van gegevensbestanden moet mogelijk zijn. De informatie-uitwisseling vindt in het kader van deze Dienstverlening digitaal via een veilige en betrouwbare verbinding plaats.

De informatie-uitwisseling betreft zowel het verzenden van betaal- en incasso-opdrachten als het ontvangen van digitale retourinformatie, rekeningoverzichten en uitvalberichten. Daarbij kan worden gedacht aan elke vorm van informatie-uitwisseling, waarbij betaalopdrachten individueel of gegroepeerd in bestanden worden ontvangen of verstuurd en de overeenkomstige informatie wordt teruggestuurd in de vorm van digitale rekeningoverzichten.

STP

Betalingen worden per Rijksonderdeel veelal dagelijks in batches naar u verzonden. Betaalopdrachten worden door middel van een EB-oplossing aangeboden. Het Rijk streeft een volledig geautomatiseerde verwerking na (STP). De opdrachten moeten hiertoe compleet en correct worden aangeleverd. De individuele rekeninghouders moeten hierin ondersteund worden.

Eis 12	U dient het betalingsverkeer 100% STP (Straight Through Processing) uit te voeren. Voor het uitgaande betalingsverkeer geldt de T+1 procedure.
--------	--

Digitale rekeningoverzicht en digitale retourinformatie

Digitale Retourinformatie: in digitale vorm aangeleverde mutatiegegevens die kunnen worden gebruikt bij de automatische reconciliatie. Retourinformatie in de vorm van een MT-940 en CAMT .052 en .053 formaat is een vereiste.

Digitale rekeningoverzicht: bevat alle mutaties op een Werkrekening en wordt in digitale vorm (zoals bijvoorbeeld een pdf-bestand) beschikbaar gesteld. U maakt dit mogelijk door middel van een EB-oplossing, die eveneens additionele mogelijkheden zoals een sorteer- en zoekfunctie bevat.

In verband met de geautomatiseerde verwerking van betalingen willen Rijksonderdelen dat alle gegevens door u digitaal wordt aangeleverd. Streven hierbij is het aantal interfaces en het aantal soorten bestanden in de gegevensuitwisseling te beperken. Het betreft hier in Nederland gangbare formaten.

Digitale rekeningoverzicht

Eis 13	U dient bij het opvragen van de digitale rekeningoverzichten op Boekdatum, alle transacties post voor post en gecompriemd op transactiecode van de betreffende Boekdatum, te kunnen tonen.
--------	--

Eis 14	U dient de keuze voor gecomprimeerd en/of post voor post aanlevering per rekeningnummer mogelijk te kunnen maken. Deze keuze moet in overleg met het Rijksonderdeel kunnen worden gewijzigd.
Eis 15	U dient digitale rekeningoverzichten aan te leveren met in ieder geval de volgende informatie: beginsaldo, eindsaldo, totaal bijschrijvingen, totaal afschrijvingen en totaaltellingen.
Eis 16	U dient de volgende additionele functionaliteiten aan te bieden: <ul style="list-style-type: none"> • zoeken, filteren en sorteren op meerdere velden (transactiesoort, bedrag, rekeningnummer betaler) op concrete zoekleutels en gedeeltelijke zoekleutels (waarde bevat); • online realtime raadpleegmogelijkheid van mutaties die gedurende de dag worden verwerkt; • downloaden van rekeningoverzichten als pdf; • online realtime specificaties van gecomprimeerde posten; • meerdere users moeten toegang kunnen krijgen tot deze digitale informatie; • voor bovengenoemde onderwerpen een exportfunctie aanbieden in minimaal een csv formaat.

Gespecificeerde digitale Retourinformatie

Door de grote aantallen transacties is het van groot belang dat de ontvangsten automatisch kunnen worden gereconcilieerd.							
Eis 17	U dient de Retourinformatie aan te leveren uiterlijk op de dag volgend op de Boekdatum (T+1) voor 05:00 uur.						
<i>Wens 6</i> <i>Meerkeuze</i>	De Rijksonderdelen vinden het belangrijk dat de digitale Retourinformatie en de rekeningoverzichten voor de Rijksonderdelen waaronder ook het Agentschap zo snel mogelijk na 00.00 uur op de dag volgend op de dag van verwerking (T+1) beschikbaar is. Beoordeling Hoe eerder, hoe beter.						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tijdstip</th> <th>Aantal punten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tussen 04.00 en 05.00 uur</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Voor 04.00 uur</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>	Tijdstip	Aantal punten	Tussen 04.00 en 05.00 uur	10	Voor 04.00 uur	15
Tijdstip	Aantal punten						
Tussen 04.00 en 05.00 uur	10						
Voor 04.00 uur	15						
	15 punten						
<i>Wens 7</i> <i>Ja/nee</i>	U kunt een EB-oplossing aanbieden welke minimaal het genereren van controletotalen en hashtotalen op Retourinformatie ondersteunt, zodanig dat die optisch vergeleken kunnen worden door het Rijksonderdeel. Deze procedure is gedocumenteerd en actueel. 10 punten						
Eis 18	U dient retourinformatiebestanden te kunnen genereren van minimaal 100 MB.						
Eis 19	U dient ervoor te zorgen dat de door de bank van wederpartij aangegeven kenmerk en omschrijving één op één door u wordt aangeleverd.						
Eis 20	U dient bij weigering van een Betaalopdracht de reden van weigering en het meegegeven kenmerk in de digitale Retourinformatie terug te melden.						
Eis 21	U dient de digitale Retourinformatie tenminste in één bestand per rekeningnummer met alle transacties per Boekdatum aan te leveren. Hierbij geldt dat aan de hand van de naam van het bestand kan worden vastgesteld om welke rekening en Boekdatum het gaat.						
Eis 22	U dient het Rijksonderdeel de keuze te bieden de mutaties van incassobijschrijvingen en						

	betalingen naar keuze gecompriemd dan wel post voor post in de digitale Retourinformatie te ontvangen.
Eis 23	De keuze voor gecompriemd of post voor post aanlevering dient per rekeningnummer te kunnen worden gemaakt en in overleg met het Rijksonderdeel gewijzigd kunnen worden. De post voor post terugmelding mag geen consequenties/restricties hebben op de gangbare volumes bij de aanlevering van transacties.
Eis 24	U dient bij een stornering het oorspronkelijke kenmerk en de reden van de stornering in de digitale Retourinformatie aan te leveren.

Gecomprimeerde digitale retourinformatie voor het Agentschap

Eis 25	U dient het Agentschap de beschikking te geven over een EB-functionaliteit, waarin <u>einde dag Rekeningafschriften</u> van de Werkrekeningen, de Hoofdrekening en de Paraplurekening (zie figuur 1) ter beschikking worden gesteld.
Eis 26	De rekeningmutaties dienen per Valutatatum en per debet/credit gecompriemd te zijn.
Eis 27	Mutaties voortgekomen uit de Saldoregulatie dienen altijd buiten de comprimering gehouden te worden.
Eis 28	U dient de mutaties voortgekomen uit saldoregulaties altijd in detail te verstrekken.

Formaat

Eis 29	U dient voor de dagelijkse aanlevering van digitale retourinformatie aan het Rijksonderdeel gebruik te maken van de gangbare bestandsformat MT 940, CAMT .052 en .053.
Eis 30	U dient de structuur van de bestandsformaten MT 940, CAMT .052 en .053 vast te leggen in een deugdelijke en actuele beschrijving, waarbij ook de mogelijke transactiecodes zijn beschreven.
Eis 31	U dient ervoor te zorgen dat alle transacties uniek identificeerbaar zijn.
<i>Wens 8</i> <i>Ja/nee</i>	U kunt ervoor zorgen dat alle transacties uniek identificeerbaar zijn door middel van een referentiecodel. 8 punten
Eis 32	U dient ervoor te zorgen dat in de dagelijkse aanlevering van digitale retourinformatie alle velden op een herkenbare of vaste positie in het record staan. "Herkenbaar" houdt hierbij in dat een veld wordt aangemerkt door een bepaalde unieke code. "Vast" betekent dat het veld altijd op een vaste positie in een bepaald veld voorkomt.

Reconciliatie

Voor de reconciliatie van de ontvangsten is de mogelijkheid tot automatische verwerking afhankelijk van het al dan niet meegeven van het betalingskenmerk door de tegenrekeninghouder. Het is daarom van belang dat zoveel mogelijk ontvangsten gepaard gaan met een valide betalingskenmerk.	
Eis 33	U dient de aan u meegegeven end to end ID's van de individuele transacties in een betaal- of incasso-opdracht één op één en onveranderd in de digitale retourinformatie terug te melden, zodat geautomatiseerd reconciliatie kan plaatsvinden.
<i>Wens 9</i> <i>Ja/nee</i>	U kunt bij ontvangsten van derden, verricht middels uw EB-pakket, een betalingskenmerk af dwingen en een controle op juistheid en volledigheid uitvoeren.

	<p><i>Toelichting</i> Het afdwingen van het betalingskenmerk dient per rekeningnummer van het Rijksonderdeel instelbaar te zijn.</p> <p>8 punten</p>
<p><i>Wens 10</i> <i>Ja/nee</i></p>	<p>U kunt, indien daarom gevraagd door het Rijksonderdeel, aanvullende informatie bij een ontvangst verschaffen ter identificatie van de betaler.</p> <p>3 punten</p>

Uitgaande informatie (Betaal- en incasso opdrachten)

<p>De Rijksonderdelen maken gebruik van SEPA-standaarden voor het aanleveren van betaal- en incasso-opdrachten. Voor SCT wordt het pain.001.001.03 format gebruikt. Voor SDD wordt het pain.008.001.02 format gebruikt.</p>													
Eis 34	U dient voor de aanlevering van alle SEPA incasso- en Betaalopdrachten door de Rijksonderdelen gebruik te maken van een SEPA-bestandsformaat. Dit format stelt u voor aanvang implementatie beschikbaar.												
Eis 35	U dient het aanleveren van een BIC niet verplicht te stellen binnen het SEPA-gebied.												
Eis 36	U dient mondiale betalingen te verrichten middels Pain Swift CGI XML (generic pain).												
Eis 37	U dient per Batch tenminste tot 99.999 posten op te kunnen voeren. Dit geldt bij een gecomprimeerde bij of afschrijving.												
<p><i>Wens 11</i> <i>Meerkeuze</i></p>	<p>De Rijksonderdelen hechten waarde aan een zo groot mogelijke aantal betaal- en incassotransacties per Batch.</p> <p>Beschrijf wat uw maximum aantal betaal- en incassotransacties per Batch is, waarbij gecomprimeerde bij- en afschrijving mogelijk is?</p> <p>Beoordeling Hoe hoger, hoe beter.</p> <p>Betaaltransacties</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Aantal transacties per Batch</th> <th>Aantal punten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Minder dan 100.000</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>100.000 of meer</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p>Incassotransacties</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Aantal transacties per Batch</th> <th>Aantal punten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Minder dan 100.000</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>100.000 of meer</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p>6 punten</p>	Aantal transacties per Batch	Aantal punten	Minder dan 100.000	0	100.000 of meer	3	Aantal transacties per Batch	Aantal punten	Minder dan 100.000	0	100.000 of meer	3
Aantal transacties per Batch	Aantal punten												
Minder dan 100.000	0												
100.000 of meer	3												
Aantal transacties per Batch	Aantal punten												
Minder dan 100.000	0												
100.000 of meer	3												
Eis 38	U dient per Batch tenminste tot 4.999 posten op te kunnen voeren. Dit geldt bij een post voor post bij of afschrijving.												
<p><i>Wens 12</i> <i>Meerkeuze</i></p>	<p>De Rijksonderdelen hechten waarde aan een zo groot mogelijke aantal betaal- en incassotransacties per Batch.</p> <p>Beschrijf wat uw maximum aantal betaal- en incassotransacties per batch is, waarbij post voor post bij- en afschrijving mogelijk is?</p> <p>Beoordeling Hoe hoger, hoe beter.</p>												

	<p>Betaaltransacties</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Aantal transacties per batch</th> <th>Aantal punten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Minder dan 5.000</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Tussen 5.000 tot 10.000</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>10.000 of meer</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p>Incassotransacties</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Aantal transacties per batch</th> <th>Aantal punten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Minder dan 5.000</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Tussen 5.000 tot 10.000</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>10.000 of meer</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p>6 punten</p>	Aantal transacties per batch	Aantal punten	Minder dan 5.000	0	Tussen 5.000 tot 10.000	1	10.000 of meer	3	Aantal transacties per batch	Aantal punten	Minder dan 5.000	0	Tussen 5.000 tot 10.000	1	10.000 of meer	3
Aantal transacties per batch	Aantal punten																
Minder dan 5.000	0																
Tussen 5.000 tot 10.000	1																
10.000 of meer	3																
Aantal transacties per batch	Aantal punten																
Minder dan 5.000	0																
Tussen 5.000 tot 10.000	1																
10.000 of meer	3																
Eis 39	U dient een EB-oplossing aan te bieden die minimaal het genereren van controletotalen en hashtotalen op Batches van Betaal- en incasso opdrachten ondersteunt, zodanig dat die optisch vergeleken kunnen worden door de gebruikers van het Rijksonderdeel. Deze procedure is gedocumenteerd en actueel.																
Eis 40	U dient een statusbericht te versturen indien een transactie of Batch niet verwerkt kan worden.																

Datacommunicatie

Eis 41	U dient het Rijksonderdeel te voorzien van een EB-oplossing in de Nederlandse of Engelse taal.
<i>Wens 13</i> <i>Ja/nee</i>	U kunt het Rijksonderdeel voorzien van een EB-oplossing in de Nederlandse taal. 10 punten
Eis 42	U dient met deze EB-oplossing SEPA- en mondiale betalingen, incasso-opdrachten en Retourinformatie te verwerken.
Eis 43	U dient met deze EB-oplossing de Verhaal Zonder Dwangbevel (overheidsvordering) opdrachten te verwerken (zie hiervoor de toelichting in thema 1 producten en bijzondere producten).
Eis 44	U dient een EB-oplossing aan te bieden voor het automatisch importeren van bestanden met respectievelijk Retourinformatie, uitvalberichten en betaal- (zowel SEPA- als mondiaal) en incasso bestanden.
Eis 45	U dient een EB-oplossing aan te bieden voor het handmatig importeren van bestanden met respectievelijk Retourinformatie, uitvalberichten en betaal- (zowel SEPA- als mondiaal) en incasso bestanden.
Eis 46	U dient een EB-oplossing aan te bieden die de invoer van losse Betaalopdrachten kan faciliteren.
Eis 47	U dient ervoor te zorgen dat bestanden die al zijn geüpload, geannuleerd kunnen worden voordat een tweede autorisatie is verricht.
Eis 48	U dient ervoor te zorgen dat alle transacties minimaal 13 maanden beschikbaar blijven, vanaf het moment van de transactie.
<i>Wens 14</i> <i>Ja/nee</i>	U biedt de mogelijkheid om van de inhoud van een verzonden Batch een pdf te maken. 5 punten
Eis 49	U dient bij afkeuring en goedkeuring van betaal- en incassobatches richting het Rijksonderdeel terugmelding plaats te laten vinden. Indien de betaal- en incassobatches afgekeurd worden dient de reden van afkeuring digitaal vermeld te worden.

Liquiditeitsprognose en –positie

Het Agentschap maakt voor de geldmarkttransacties van het Rijk liquiditeitsprognoses en -rapportages. Hiervoor is snelle en actuele informatievoorziening over de intraday liquiditeitspositie nodig.	
Eis 50	U dient aan het Agentschap één werkdag voor verwerkingsdatum (T-1) uiterlijk om 17:00 uur een online informatieoverzicht te verschaffen over de som van alle op werkdag T te verwerken Betaalopdrachten en betaalbatches groter dan € 20 miljoen.
Eis 51	U dient het Agentschap gedurende de werkdag te informeren over de actuele valutaire saldi van het Balancestelsel, waarbij het eenvoudig controleerbaar moet zijn welke Betaalopdrachten, die op T-1 aan het Agentschap (voor)gemeld zijn, al in de meest actuele positie zijn verwerkt.
<i>Wens 15</i> <i>Open</i>	<p>Het Agentschap vindt het belangrijk om ieder moment van de werkdag online en realtime de actuele Valutaire saldi van het Balancestelsel in te kunnen zien.</p> <p>Beschrijf in hoeverre u hieraan kunt voldoen?</p> <p>Besteed in uw antwoord aandacht aan;</p> <ul style="list-style-type: none">• een beschrijving van de door u gebruikte EB-functionaliteit;• een indicatie van de tijd die het duurt voordat een boeking is te zien in de actuele informatie. <p>Beoordeling</p> <p>Uw uitwerking additioneel wordt beoordeeld op:</p> <ul style="list-style-type: none">• de gebruiksvriendelijkheid van het proces;• hoe eerder de actuele informatie zichtbaar is hoe beter. <p>8 punten</p>

EB-oplossing algemeen

<i>Wens 16</i> <i>Open</i>	<p>De Rijksonderdelen willen inzichtelijk krijgen dat uw EB-oplossing breed gedragen en gebruikt wordt bij uw klanten. Daarnaast willen de Rijksonderdelen inzicht krijgen in de functionele mogelijkheden voor de Gebruikers van de EB-oplossing en de toekomstbestendigheid.</p> <p>Beschrijf op welke wijze u hieraan voldoet.</p> <p>Beoordeling</p> <p>Uw uitwerking wordt additioneel beoordeeld op:</p> <ul style="list-style-type: none">• hoe meer relevante functionele mogelijkheden hoe beter;• hoe inzichtelijker, hoe beter;• hoe gebruikersvriendelijker, hoe beter. <p>10 punten</p>
<i>Wens 17</i> <i>Ja/nee</i>	<p>U kunt SWIFT MT103 en MT101 berichten van inkomende en uitgaande mondiale betalingen tonen.</p> <p>10 punten</p>

Beschikbaarheid van de EB-oplossing

De Rijksonderdelen hechten veel waarde aan een goede beschikbaarheid van de EB-oplossing.	
Eis 52	U dient een beschikbaarheid van de aangeboden EB-oplossing te waarborgen zoals beschreven in de Regeling Oversight goede werking betalingsverkeer artikel 6 lid 2 .
Eis 53	U dient regulier onderhoud aan de aangeboden EB-oplossing buiten 07.00 uur - 21.00 uur te verrichten dan wel ervoor zorg te dragen dat dit onderhoud tijdens deze uren geen invloed heeft op de beschikbaarheid, functionaliteit en beveiliging van de aangeboden EB-oplossing.

EB-Pakket

Eis 54	U dient uw EB-pakket zodanig in te richten, dat het mogelijk is om het Rijksbrede account in onderdelen te verdelen. Deze onderverdeling kan één of meer complete Rijksonderdelen of een (deel)verzameling van één of meer Rijksonderdelen bevatten.
Eis 55	U dient er zorg voor te dragen dat uw EB-pakket in staat is om wijzigingen in de organisatie van het Rijk, die gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen plaatsvinden, te verwerken. <i>Toelichting</i> Binnen het Rijk kunnen, bijvoorbeeld na verkiezingen, departementen of Rijksonderdelen verdwijnen, ontstaan, samengevoegd of worden gesplitst. Voor de geraakte Rijksonderdelen dient de inrichting van het EB-pakket dan te worden aangepast, zodat deze aansluit bij de aangepaste organisatiestructuur.

Gebruikersbeheer

De Rijksonderdelen willen het Gebruikersbeheer en het verlenen van de autorisaties aan gebruikers in uw EB-oplossing in eigen beheer uitvoeren.	
Eis 56	U dient als onderdeel van het Gebruikersbeheer minimaal de volgende functionaliteiten beschikbaar te stellen: <ul style="list-style-type: none">- opvoeren, wijzigen, afvoeren van gebruikersaccounts;- activeren en deactiveren van middelen waarmee toegang tot de EB-oplossing kan worden verkregen (bijvoorbeeld een gebruikersaccount, digipass, token of app);- activeren en deactiveren van middelen waarmee Betaalopdrachten kunnen worden aangeboden, ingevoerd, geüpload of geautoriseerd (bijvoorbeeld een gebruikersaccount, digipass, token of app);- opvoeren, wijzigen en verwijderen van functieprofielen;- toevoegen van rechten en functieprofielen aan gebruikersaccounts;- verwijderen van rechten en functieprofielen bij gebruikersaccounts.
Eis 57	U dient het voor de administrator mogelijk te maken om het Gebruikersbeheer geheel digitaal uit te voeren.
Eis 58	U dient alle door de administrator uitgevoerde mutaties door middel van een audittrail op eenvoudige wijze in een rapportage digitaal beschikbaar te kunnen stellen.
Eis 59	U dient administratoraccounts beschikbaar te stellen waarmee uitsluitend Gebruikersbeheer van één Rijksonderdeel kan worden uitgevoerd. <i>Toelichting</i> Een deel van de Rijksonderdelen voert het Gebruikersbeheer zelfstandig uit. Het resterende deel van de Rijksonderdelen heeft het Gebruikersbeheer uitbesteed aan een ander Rijksonderdeel. Uw oplossing voorziet in beide mogelijkheden.
Eis 60	U dient administratoraccounts beschikbaar te stellen waarmee gebruikersbeheer van meer dan één Rijksonderdeel kan worden uitgevoerd. <i>Toelichting</i> Een deel van de Rijksonderdelen voert het gebruikersbeheer zelfstandig uit, het resterende deel van de Rijksonderdelen heeft het gebruikersbeheer uitbesteed aan een ander Rijksonderdeel. Uw oplossing voorziet in beide mogelijkheden.
Eis 61	U dient het 4-ogen-principe toe te passen op het gebruikersbeheer. <i>Toelichting</i>

	Voor alle mutaties die administrators op het gebied van gebruikersbeheer uitvoeren geldt dat deze mutaties uitsluitend kunnen worden doorgevoerd met behulp van twee afzonderlijke functionarissen.
Eis 62	U dient het voor administrators onmogelijk te maken om het eigen account te muteren en/of om mutaties aan het eigen account te autoriseren
Eis 63	U dient minimaal 900 gebruikersaccounts beschikbaar te stellen.
Eis 64	U dient minimaal 50 administratoraccounts beschikbaar te stellen.
Wens 18 Meerkeuze	<p>U kunt voor Gebruikers tenminste de volgende Functieprofielen beschikbaar stellen en deze naar wens van de afzonderlijke Rijksonderdelen door de Administrator aan de Gebruikers laten toekennen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uploaden van incasso- of betaalopdrachten; - Invoeren van betaalopdrachten; - Autoriseren van incasso-opdrachten; - Autoriseren van betaalopdrachten; - Afkeuren van incasso-opdrachten; - Afkeuren van betaalopdrachten; - Raadplegen van incasso- of betaalopdrachten; - Raadplegen van retourinformatie en dagafschriften; - Downloaden van retourinformatie en dagafschriften; - Aanmelden en wijzigen van serviceverzoeken; - Raadplegen van serviceverzoeken. <p>Beoordeling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ieder hierboven genoemd Functieprofiel dat geen andere taken bevat levert een punt op. - Iedere combinatie van één of meer van deze Functieprofielen levert één punt op. <p><i>Toelichting</i></p> <p>De Rijksonderdelen kennen een grote diversiteit op het gebied van organisatorische inrichting. De Rijksonderdelen hebben als gevolg hiervan ieder afzonderlijke wensen met betrekking tot het inrichten van de accounts voor Gebruikers. Zo zijn bij het ene Rijksonderdeel taken gecombineerd, die bij een ander Rijksonderdeel strikt gescheiden zijn. Door taken in logische Functieprofielen onder te brengen, kunnen de Rijksonderdelen het Gebruikersbeheer flexibel en naar wens inrichten.</p> <p>11 punten</p>
Wens 19 Meerkeuze	<p>U kunt voor Administrators de volgende Functieprofielen beschikbaar stellen en deze naar wens van de afzonderlijke Rijksonderdelen aan de Administrator toekennen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mutaties met betrekking tot Gebruikersbeheer invoeren (nieuw, wijzigen, beëindigen); - Mutaties met betrekking tot Gebruikersbeheer goedkeuren; - Raadpleegfunctionaliteit met betrekking tot het gebruikersbeheer; - Raadpleegfunctionaliteit met betrekking tot het betalingsverkeer; - Exporteren van gebruikers, Rechten en Functieprofielen en audittrails in een gangbaar bestandsformaat waarmee verdere bewerking mogelijk is (bijvoorbeeld XLSX of CSV). <p>Beoordeling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ieder hierboven genoemd Functieprofiel dat geen andere taken bevat levert een punt op. - Iedere combinatie van één of meer van deze Functieprofielen levert één punt op. <p><i>Toelichting</i></p> <p>De Rijksonderdelen kennen een grote diversiteit op het gebied van organisatorische inrichting. De Rijksonderdelen hebben als gevolg hiervan ieder afzonderlijke wensen met betrekking tot het inrichten van de accounts voor Administrators. Zo zijn bij het ene Rijksonderdeel taken gecombineerd, die bij een ander Rijksonderdeel strikt gescheiden zijn. Door taken in logische</p>

	Functieprofielen onder te brengen, kunnen de Rijksonderdelen het Gebruikersbeheer flexibel en naar wens inrichten. 5 punten
Wens 20 Ja/nee	U kunt met uw EB-oplossing Gebruikers voorzien van afzonderlijke functieprofielen per rekening. <i>Toelichting</i> Gebruikers van de afzonderlijke Rijksonderdelen hebben niet voor alle rekeningen dezelfde bevoegdheden. De Rijksonderdelen willen de rechten van de Gebruikers kunnen afstemmen op de bevoegdheden per gebruiker per rekening. 5 punten
Wens 21 Ja/nee	U kunt met uw EB-oplossing Gebruikers voorzien van afzonderlijke tekenbevoegdheden per rekening. <i>Toelichting</i> De rekeningen van de afzonderlijke Rijksonderdelen worden op verschillende wijzen gebruikt. Zo zijn er bij diverse Rijksonderdelen afzonderlijke rekeningen voor bijvoorbeeld <ul style="list-style-type: none"> - het uitvoeren van Betaalopdrachten; - het uitvoeren van uitgaande incasso-opdrachten; - het uitvoeren van inkomende incasso-opdrachten. De Rijksonderdelen willen de rechten van de Gebruikers kunnen afstemmen op het gebruiksdoel van de afzonderlijke rekeningen. 5 punten
Wens 22 Ja/nee	U kunt voor Administrators en Gebruikers functionaliteit beschikbaar stellen, waarmee zij in staat zijn de resultaten van online rapportages naar eigen inzicht te sorteren. 3 punten
Wens 23 Ja/nee	U kunt met uw EB-oplossing de Functieprofiel en die voor Gebruikers beschikbaar zijn, naar wens van de afzonderlijke Rijksonderdelen ook aan de Administrator toekennen. 3 punten

Controle op autorisatie en Intradaglimieten

Een belangrijk onderdeel van de door u te leveren Dienstverlening betreft het controleren van digitale handtekeningen en Intradaglimieten.							
Eis 65	U dient de tekenbevoegdheid als volgt in te richten: <ul style="list-style-type: none"> • er moet altijd getekend worden door twee functionarissen; • er moet per Werkrekening tenminste zes personen kunnen worden opgenomen als ondertekenaars. 						
Wens 24 Meerkeuze	U kunt per Werkrekening meer dan 6 personen opnemen als ondertekenaar. Beoordeling Hoe meer, hoe hoger uw score. <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Aantal personen</th> <th>Aantal punten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Minder dan 7</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>7 of meer</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> 5 punten	Aantal personen	Aantal punten	Minder dan 7	0	7 of meer	5
Aantal personen	Aantal punten						
Minder dan 7	0						
7 of meer	5						
Eis 66	U dient alle Batches en losse betalingen geautomatiseerd te controleren op rechtsgeldige digitale ondertekening door twee daartoe bevoegde personen.						

Eis 67	<p>U dient Batches die niet volledig verwerkt kunnen worden, in het geheel niet te verwerken en met een separate status weer te geven.</p> <p><i>Toelichting</i> Dit geldt niet voor uitgevallen posten. Bij uitgevallen posten dient de Batch wel volledig te worden verwerkt. De uitgevallen post(en) worden separaat terug gemeld met een aparte status.</p>
--------	---

Capaciteit

Eis 68	U dient de aangegeven volumes (inclusief de aangegeven bandbreedte) van het Betalingsverkeer van het Rijk te kunnen verwerken.
Wens 25 Ja/nee	<p>Als de totale volumes van alle Rijksonderdelen structureel met 10% groeien, kunt u deze groei dan opvangen met uw huidige verwerkingscapaciteit?</p> <p>15 punten</p>

THEMA 4: SERVICE EN IMPLEMENTATIE

Service

Eis 1	<p>U dient servicemanagement te leveren bestaande tenminste uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een accountmanager; - een servicedesk (eerstelijns); - een tweedelijns ondersteuning; - een implementatiemanager bij projecten.
Eis 2	<p>U dient voor de Rijksonderdelen een centrale <u>Service</u>desk ter beschikking te hebben waarbij geldt dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de Servicedesk voor storingen, overige meldingen en vragen bereikbaar is op werkdagen van 08:00 uur tot 17:30 uur; - de Servicedesk dient telefonisch bereikbaar te zijn tegen maximaal lokaal Nederlands tarief; - de Servicedesk dient eveneens via email of rechtstreeks via het EB-pakket bereikbaar te zijn; - de Servicedesk kent de gang van zaken binnen de Rijksonderdelen; - de Servicedesk kent de beschreven Dienstverlening in de Overeenkomst; - de Servicedesk communiceert in de Nederlandse taal tenminste op het niveau B2.2 van het Europees Referentiekader talen.
Wens 1	De Rijksonderdelen geven de voorkeur aan een dedicated Servicedesk voor de Rijksonderdelen.
Ja/nee	<p>Kunt u een dedicated Servicedesk voor het Rijk beschikbaar stellen?</p> <p>15 punten</p>
Eis 3	<p>U dient het <u>accountmanagement</u> zodanig in te richten dat er een accountmanager voor de Rijksonderdelen bereikbaar is, waarbij geldt dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de accountmanager tijdens kantooruren (08.00 uur tot 18.00 uur) bereikbaar is; - de accountmanager bij calamiteiten 24/7 bereikbaar is of de betreffende achtervang; - de accountmanager ruime ervaring heeft in beleidsmatige en operationele zaken; - er 100% achtervang van deze accountmanager is; - er wordt gecommuniceerd in de Nederlandse taal op het niveau B2.2 van het Europees Referentiekader talen; - de accountmanager en diens achtervang een Verklaring Omtrent Gedrag bezitten; - de accountmanager of diens achtervang is indien gewenst door het Rijksonderdeel binnen 24 uur aanwezig op de locatie van het betreffende Rijksonderdeel in Nederland.
Wens 2	De Rijksonderdelen vinden het belangrijk dat het <u>accountmanagement</u> dusdanig is ingericht dat:
Open	<ul style="list-style-type: none"> - de accountmanager direct en proactief actie onderneemt bij calamiteiten; dit geldt ook voor calamiteiten die buiten zijn/haar directe invloedssfeer optreden; - de accountmanager geïnformeerd is over toekomstige ontwikkelingen, zowel binnen uw organisatie zelf als binnen het internationale bankwezen in het algemeen; - de accountmanager beschikt over een uitgebreid netwerk van contacten met betrekking tot het bank- en Betalingsverkeer. <p>Beschrijf op welke wijze u het accountmanagement concreet gaat inrichten en aan bovenstaande gaat voldoen.</p> <p>15 punten</p>
Wens 3	U kunt het incasseren ten laste van rekeningen van de Rijksonderdelen mogelijk maken via een whitelistingproces.
Ja/nee	8 punten
Wens 4	U bent in staat om in voorkomende gevallen specialisten van de Rijksonderdelen (bijvoorbeeld op het gebied van automatisering) rechtstreeks met de betreffende specialisten van de Opdrachtnemer te laten communiceren.
Ja/nee	10 punten

Eis 4	U dient ervoor zorg te dragen dat uw medewerkers van de tweedelijnsondersteuning kunnen communiceren in de Nederlandse taal op niveau B2.2 van het Europees Referentiekader talen of op niveau B2.2 in het Engels.
Wens 5 Ja/nee	U kunt tweedelijnsondersteuning verschaffen in de Nederlandse taal op niveau B2.2 van het Europees Referentiekader talen. 10 punten
Eis 5	U dient een klachten- en klanteninformatiesysteem te gebruiken en iedere inkomende vraag en klacht van de Rijksonderdelen hierin te administreren.
Eis 6	U dient met betrekking tot bovenstaand klachten- en klanteninformatiesysteem op elk gewenst moment een overzicht van openstaande zaken aan de Rijksonderdelen te verstrekken.
Wens 6 Ja/nee	U kunt per Rijksonderdeel een klachten- en klanteninformatiesysteem in richten. 10 punten
Wens 7 Ja/nee	Uw klachten- en klanteninformatiesysteem is met een real time raadpleeg- en mutatiefunctie toegankelijk voor de Rijksonderdelen. 20 punten
Eis 7	U dient het mogelijk te maken dat u en de Rijksonderdelen bijlagen kunnen toevoegen tijdens en/of na het indienen van klachten of verzoek.

Wijzigingen en testomgeving

Bij wijzigingen in de Dienstverlening willen de Rijksonderdelen de risico's ten aanzien van de continuïteit, functionaliteit en afspraken inzake de Dienstverlening kunnen inschatten.	
Eis 8	U dient bij de door u voorgenomen wijzigingen, waarvan redelijkerwijs verwacht kan worden dat deze een risico vormen voor het Betalingsverkeer (bijvoorbeeld uitfasering MT940), inzicht te geven in: <ul style="list-style-type: none"> • de betreffende wijziging van de Dienstverlening; • de risico's die door het Rijk worden gelopen ten aanzien van de continuïteit, functionaliteit en betrouwbaarheid van de Dienstverlening.
Eis 9	U dient iedere update van het betalingsverkeersysteem per direct kenbaar te maken zodat de Rijksonderdelen hier rekening mee kunnen houden.
Eis 10	U dient de Rijksonderdelen te ondersteunen bij het testen en de implementatie van wijzigingen indien de Rijksonderdelen dit wenselijk achten.
Wens 8 Ja/nee	U faciliteert het testen van de hele betaalketen vanaf het aanleveren van betaal- en incasso-opdracht tot en met het leveren van de retourinformatie. 20 punten
Eis 11	U dient bevindingen ⁴ die door het Rijk worden gemeld op te lossen conform nader overeen te komen prioriteiten en oplostijden. Deze zullen na gunning worden vastgelegd in de Service Niveau Overeenkomst.
Eis 12	U dient het Rijk de mogelijkheid te bieden om: <ul style="list-style-type: none"> • testbestanden en testberichten via een beveiligde datacommunicatieverbinding uit te wisselen; • met behulp van de Testomgeving vast te kunnen stellen dat ingezonden bestanden technisch goed (d.w.z. juist, volledig en tijdig) te verwerken zijn; • met behulp van de Testomgeving te kunnen vaststellen dat ontvangen bestanden technisch goed (d.w.z. juist, volledig en tijdig) te verwerken zijn;

⁴ Een bevinding is een verschil tussen een afspraak en de implementatie daarvan.

	<ul style="list-style-type: none"> • met behulp van de Testomgeving testbestanden te ontvangen met daarin opgenomen een minimale set van goed- en foutpaden (dit in onderling overleg).
Wens 9 Open	<p>De Rijksonderdelen hebben behoefte aan een gekoppelde Testomgeving, waarin de Rijksonderdelen de mogelijkheid hebben om de performance, de technische en functionele werking van de aanleverende systemen, de koppelingen en de afnemende systemen van beide partijen te beoordelen onder representatieve omstandigheden.</p> <p>Op welke wijze kunt u invulling geven aan bovenstaande behoefte?</p> <p>In uw uitwerking dienen in ieder geval de volgende aspecten terug te komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is aangegeven hoe de testomgeving is ingericht; • In hoeverre de volledige keten kan worden getest; • Opgave van de tools waarmee getest wordt; • Communicatie en rapportage richting de Rijksonderdelen; • Opgave van de testfasering en benoemen van de testmethode. <p>20 punten</p>
Eis 13	U dient te allen tijde medewerking te verlenen aan de door het Rijk geïnitieerde pennytest in de productieomgeving. Dit door medewerkers ter beschikking te stellen ter ondersteuning en voor analyse- en rapportagedoeleinden.

Performance measurement

De Rijksonderdelen wensen na definitieve gunning gezamenlijk met u KPI's overeen te komen, ter monitoring van de door u geleverde prestaties en het kunnen opstellen van wederzijdse verbeterpunten.	
Eis 14	U dient akkoord te gaan met het gezamenlijk met de Rijksonderdelen overeen komen en opstellen van Key Performance Indicators (KPI's) op basis van in dit Beschrijvend document gevraagde Dienstverlening.
Eis 15	U dient de KPI's periodiek te rapporteren aan en te bespreken met de Rijksonderdelen.

Doorlooptijd vragen Rijksonderdelen

Eis 16	U dient akkoord te gaan met de maximale behandel- c.q. oplossingstijd per activiteit c.q. verzoektype die de Rijksoverheid hieronder stelt.	
	Actie	Afhandeling
	In behandeling nemen en vastleggen van vragen van Rijksoverheid	100 % registratie. Alle Service verzoeken worden zo mogelijk dezelfde dag in behandeling genomen en er wordt een bericht verstuurd met een serviceverzoek identificatienummer.
	Kennisgeving in geval van technische of andere ernstige problemen ten aanzien van de systemen (voor elektronisch bankieren)	Direct na constatering melden bij de Rijksonderdelen
	Serviceverzoek (niet limitatief)	Behandeltijd (na indiening van het betreffende verzoek)
	Begunstigde stelt een door het Rijksonderdeel geïnitieerde betaling niet te hebben ontvangen, terwijl de betaling wel is afgeschreven van de rekening van het Rijksonderdeel	1 werkdag indien de rekening van begunstigde ook bij de huisbankier loopt. In andere gevallen 12 werkdagen.
	Door Rijksoverheid geïnitieerde betaling niet van rekening afgeschreven	1 Werkdag

	Betaling annuleren op verzoek van Rijksoverheid voor betalingsopdrachten die nog niet zijn afgeschreven van de rekening van het Rijksonderdeel	Dezelfde werkdag, vóór verwerking door huisbank
	Verstrekken van aanvullende informatie met betrekking tot binnenkomende en uitgaande betalingen	4 werkdagen
	Vorderingsverzoek indien de Rijksonderdelen een vordering heeft met betrekking tot een transactie (bijvoorbeeld in geval van een onverschuldigde betaling)	10 werkdagen
	Nieuwe rekening openen	15 werkdagen na ontvangst van de volledige en juiste aangeleverde informatie
	Rekening sluiten	10 werkdagen na ontvangst van de volledige en juiste aangeleverde informatie
	Onderhoud aan rekeningen en/of EB-oplossing, inclusief wijzigen gebruikersrechten	5 werkdagen na ontvangst van de volledige en juiste aangeleverde informatie
	Beveiligingswachtwoord resetten (banktoegang)	2 uur
	Smartcard (token) resetten	Dezelfde werkdag indien de Rijksonderdelen voor 16.00 uur de benodigde informatie heeft verstrekt
	Aanvraag nieuwe smartcard (token)	5 werkdagen na ontvangst van de volledige en juiste aangeleverde informatie
	Incidenten en verstoringen	Reactietijd (na eerste waarneming incident of verstoring)
	Geen rekeningrapportage of ontbrekende afschriften	Binnen 4 uren de stand van zaken communiceren met de Rijksonderdelen
	Systeemstoringen bankverbinding	Binnen 4 uren de stand van zaken communiceren met de Rijksonderdelen
	Importfouten bij verwerking betaalopdrachten (via EB-oplossing)	Binnen 4 uren de stand van zaken communiceren met de Rijksonderdelen

Storing

Eis 17	U dient bij het constateren van een storing direct per e-mail of telefooncontact op te nemen met de contactperso(n)en van Rijksonderdelen die door deze storing worden geraakt.
--------	---

Documentatie

Eis 18	U dient technische documentatie en handleidingen die voor de Rijksonderdelen van belang zijn digitaal toegankelijk te maken voor de Rijksonderdelen.
<i>Wens 10</i> <i>Ja/nee</i>	De documentatie is voor de Rijksonderdelen is in de Nederlandse taal beschikbaar. 10 punten

Contacten met derden

Eis 19	U dient communicatie met derden op het gebied van betalingsverkeer van het Rijk zoals andere banken, eventuele Oderaannemers en de Betaalvereniging, op verzoek van het Rijksonderdeel te verzorgen.
--------	--

Implementatie

De Rijksonderdelen willen graag weten hoe u de implementatie na definitieve gunning gaat vormgeven. In een plan van aanpak moet onder andere aangegeven worden welke volgorde van activiteiten plaatsvinden, de doorlooptijd en welke inzet van de Opdrachtgever nodig is. Het Rijk wil met de inschrijver en een afvaardiging van de Rijksonderdelen een stuurgroep vormen. De Rijksonderdelen zullen voor hun onderdeel elk een eigen implementatiemanager aanwijzen.	
Eis 20	U dient een implementatiemanager aan te stellen, die verantwoordelijk is voor de implementatie van nieuwe producten, processen of diensten. De implementatiemanager ondersteunt de betreffende Rijksonderdelen bij het implementeren van de Dienstverlening.
<i>Wens 11</i> <i>Open</i>	<p>De Rijksonderdelen hebben behoefte aan een implementatieplan waarin is aangegeven hoe de migratie van de huidige bankrelatie naar de dienstverlening door u gaat plaatsvinden.</p> <p>Ga bij de beantwoording in op de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none">- de verschillende stappen en mijlpalen in het migratieproces;- de volgorde waarin deze stappen worden uitgevoerd;- de invulling van het implementatieteam;- de doorlooptijd van de implementatie;- de testfase; er wordt waarde gehecht aan een testomgeving waarvan de Rijksonderdelen gebruik kunnen maken;- de benodigde inzet en capaciteit van de Rijksonderdelen;- de geboden ondersteuning aan de Rijksonderdelen;- de geboden nazorg aan de Rijksonderdelen;- waar u verwacht dat er knelpunten zullen optreden en hoe u deze knelpunten gaat (helpen) oplossen;- geef tevens aan wat de ervaringen zijn met verschillende financiële systemen. <p>Beoordeling</p> <p>Punten zullen worden toegekend voor:</p> <ul style="list-style-type: none">• volledigheid (of alle activiteiten vermeld in deze wens zijn vervuld en hoe activiteiten kwalitatief worden geïnterpreteerd);• doelmatige aanpak en methoden;• uitvoerbaarheid; en• hoe cohesie tussen de verschillende componenten/doelstellingen van deze wens is gegarandeerd. <p>30 punten</p>
Eis 21	U dient zes weken na gunning per Rijksonderdeel een gedetailleerd implementatieplan op te stellen dat gedegen is en onderbouwd en voor het Agentschap een totaal overzicht van alle implementatieplannen tezamen.
Eis 22	U dient de overstapservice aan te bieden.
Eis 23	U dient voor de navolgende wijzigingen zowel toestemming van het Rijksonderdeel als van het Agentschap te hebben: <ul style="list-style-type: none">• het openen van een rekening;• het sluiten van een rekening;• het wijzigen van een rekening;• het structureel wijzigen van de Intradaglimiet;• het koppelen van een Werkrekening aan een andere hoofdrekening;• het wijzigingen van handtekeningkaarten;

	<ul style="list-style-type: none"> • het opzetten/verwijderen van een incassoblokkade op een rekening; • het toevoegen van rekeningen aan uw EB-domein. <p>Van iedere bovenstaande wijziging dient u het Rijksonderdeel en Agentschap te informeren over de status en statuswijzigingen van deze mutaties.</p>
--	--

Overlegvormen

Eis 24	<p>U dient beschikbaar te zijn voor de volgende overleggen en daarvoor de relevante medewerker(s) ter beschikking te stellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • één keer per maand operationeel overleg per individueel Rijksonderdeel; • één keer per twee maanden betaalproductoverleg per individueel Rijksonderdeel; • één keer per drie maanden strategisch overleg met alle Rijksonderdelen gezamenlijk.
--------	--

THEMA 5: KOSTEN EN FACTURATIE

Kosten opties shared, Our of beneficiary

Eis 1	U dient de uitgaande mondiale betalingen standaard uit te voeren met de kostenoptie Shared (SHA). U heeft deze kosten opgenomen in de lumpsum.
Eis 2	U dient de mondiale betalingen uit te kunnen voeren met zowel kosten Our, Shared of Beneficiary.
Wens 1 Ja/nee	Kunt u een tabel aanleveren van de door u door te berekenen kosten Our? 3 punten

Factuur, lumpsum rente Cashpool en rentenota

Eis 3	U dient jaarlijks per contractjaar alle kosten die vallen binnen de lumpsum achteraf in rekening te brengen aan het Agentschap.
Eis 4	U dient, ter controle door de Rijksonderdelen, minimaal 1 maand voor definitieve facturatie de specificatie van de factuur over het afgelopen contractjaar aan te leveren bij de Rijksonderdelen.
Eis 5	U dient de specificatie per Rijksonderdeel op te stellen.
Eis 6	U dient de specificatie aan te leveren conform Bijlage 3 – Prijsopgaveformulier, waarbij de factuurbedragen afgerond worden op 2 decimalen achter de komma.
Eis 7	U dient de specificatie aan te leveren aan de Rijksonderdelen via uw EB-oplossing.
Wens 2 Ja/nee	U kunt de specificatie aanleveren als csv bestand. 15 punten
Eis 8	U dient de specificatie per rekeningnummer te overleggen indien Rijksonderdelen verschillen constateren.
Eis 9	U dient tot overeenstemming te komen met de betreffende Rijksonderdelen over de definitieve inhoud van de specificatie.
Eis 10	U dient de definitieve specificatie aan te leveren aan het Agentschap.
Eis 11	U dient te factureren conform Bijlage F – Elektronisch factureren aan de overheid.
Eis 12	U dient er mee akkoord te gaan dat facturen niet via automatische incasso geïnd worden.
Eis 13	U dient de implementatiekosten in uw inschrijfprijs te verdisconteren.
Eis 14	U dient de kosten van het Betalingsverkeer in de periode waarin een nieuwe overeenkomst met u wordt geïmplementeerd te factureren naar rato van gebruik (prijs * hoeveelheid), conform de tarieven in Bijlage 3 – Prijsopgaveformulier in plaats van de lumpsum.
Eis 15	U dient los van de lumpsum rente te verrekenen over de rekeningen die niet onder het zero balancing stelsel vallen en over de paraplurekening. 1. Over een valutair debetsaldo vergoedt de Rijksonderdelen aan u een rente die gelijk is aan een opslag in basispunten op (EONIA of ESTR). 2. Over een valutair creditsaldo vergoedt u de Rijksonderdelen een rente die gelijk is aan een afslag in basispunten op (EONIA of ESTR). 3. Voor de berekening van de rente wordt de maand op het juiste aantal dagen en het jaar op 360 dagen gesteld, dus op basis van actual/360.

	Hoewel gestreefd wordt naar saldoloos Betalingsverkeer kan er aan het eind van de dag een credit of een debetsaldo ontstaan.
<i>Wens 3</i> <i>Ja/nee</i>	U kunt per kwartaal naast de e-factuur een overzichtelijke (per datum het valutair saldo en het geldende tarief) controleerbare rentenota aan het Agentschap aan te leveren. 5 punten
Eis 16	U dient de kosten die niet in uw Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product of de Dienstverlening in lijn met de scope van de Opdracht, conform de in het Beschrijvend document gestelde Eisen, voor uw rekening te nemen. Voor producten en diensten die niet zijn opgenomen in het Beschrijvend document en waaraan aanvullend behoefte blijkt, zullen aanvullende afspraken worden gemaakt.
Eis 17	Facturering dient alleen plaats te vinden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer (hoofdaannemer).

Einde Overeenkomst

Eis 18	U dient de kosten van het Betalingsverkeer in de periode waarin een nieuwe overeenkomst wordt geïmplementeerd te factureren naar rato van gebruik (prijs * hoeveelheid), conform de tarieven in Bijlage 3 – Prijsopgaveformulier in plaats van de lumpsum.
--------	--

THEMA 6: INNOVATIE EN TOEKOMSTBESTENDIGHEID

De wereld van het betalingsverkeer is continu in ontwikkeling door nieuwe wet- en/of regelgeving en introductie van nieuwe betaalproducten en/of betaaldiensten.

Tegenover het gemak, actualiteit, veiligheid en beschikbaarheid blijft het voor de Rijksonderdelen van belang om een ideale mix van betaalproducten aan te sluiten op de administratieve processen.

Algemeen

Eis 1	U dient alle Rijksonderdelen afzonderlijk en proactief te betrekken bij de ontwikkelingen in het bank- en betalingsverkeer.
<i>Wens 1</i> <i>Open</i>	<p>De Rijksonderdelen willen nauw betrokken worden bij de ontwikkelingen in het bank- en betalingsverkeer.</p> <ul style="list-style-type: none">- Beschrijf op welke wijze u de Rijksonderdelen proactief informeert over de ontwikkelingen in het bank- en betalingsverkeer;- Beschrijf hoe u meedenkt over wat nieuwe ontwikkelingen binnen het betalingsverkeer voor de Rijksonderdelen kunnen betekenen;- Beschrijf op welke wijze u de belangen van de Rijksonderdelen behartigt in interbancaire overleggen;- Beschrijf hoe u denkt samen te werken met de Rijksonderdelen om te komen tot doelmatige verbeteringen binnen het betalingsverkeer van de Rijksonderdelen. <p>Beoordeling Beoordeeld wordt in hoeverre door u tegemoet gekomen kan worden aan de vermelde aspecten.</p> <p>20 punten</p>

Virtueel accounts en eigen werkrekeningnummers

<i>Wens 2</i> <i>Ja/nee</i>	<p>U kunt virtual accounts beschikbaar stellen.</p> <p>Virtual accounts zijn werkrekeningen die gebruikt kunnen worden om specifieke betalingen of ontvangsten te doen, waarbij de reconciliatie vergemakkelijkt wordt. Deze rekeningen hangen onder formele hoofdrekeningen.</p> <p>10 punten</p>
--------------------------------	--

Retourinformatie

Retourinformatie wordt in de huidige situatie per werkrekening, per boekdatum aangeleverd.	
<i>Wens 3</i> <i>Open</i>	<p>De Rijksonderdelen willen aansluiten bij de verwachting van haar burgers dat transacties tegenwoordig real-time kunnen worden verwerkt.</p> <p>Beschrijf welke mogelijkheden u kunt of gaat bieden om retourinformatie real-time of meerdere keren per dag aan te leveren, zodat transacties op de werkrekeningen eerder verwerkt kunnen worden.</p> <p><i>Toelichting</i> Besteed in uw antwoord aandacht aan de wijze waarop real-time retourinformatie aansluit op de dagafschriften van de hele dag en de wijze waarop deze informatie aangeleverd kan worden.</p> <p>Beoordeling</p> <ul style="list-style-type: none">• Hoe dichter bij real-time, hoe beter;• Hoe vollediger en consistentere de intraday retourinformatie op elkaar aansluit, hoe beter <p>15 punten</p>

<p><i>Wens 4</i></p> <p><i>Open</i></p>	<p>De app van uw bank faciliteert tijd/plaats-onafhankelijk werken. Functionaliteiten in de app zijn zoveel mogelijk gelijk aan de standaard EB-oplossing van uw bank.</p> <p>Beschrijf hoe uw organisatie met app tijd/plaats onafhankelijk werken kan ondersteunen. Beschrijf welke risico's u hierbij voorziet en welke maatregelen/oplossingen u hiervoor kunt bieden.</p> <p>Beoordeling</p> <p>Naarmate u de app beter kunt laten aansluiten op de functionaliteit van de EB-oplossing leidt dit tot een hogere score.</p> <p>15 punten</p>
---	---

ISO-betalingskenmerk

Eis 2	U dient de Rijksonderdelen tijdig (9 maanden van tevoren) op de hoogte te brengen (van de wijze en timing) van de implementatie van het ISO-betalingskenmerk binnen uw instelling.
-------	--

Payment hub

De Opdrachtgever onderzoekt de mogelijkheid om de komende jaren een Payment Hub te implementeren. Met het gebruik van een Payment Hub wordt beoogd voor het girale Betalingsverkeer een centraal koppelpunt te realiseren tussen de financiële administraties van de Rijksonderdelen en de bank. Hierdoor wordt het mogelijk Betaal- en rapportagebestanden met de bank(en) via een centraal punt uit te wisselen. Mogelijk hoeven de op de Payment Hub aangesloten Rijksonderdelen geen gebruik meer te maken van uw EB-oplossing. Mocht een Payment Hub worden geïmplementeerd, dan zullen in eerste instantie een beperkt aantal Rijksonderdelen hierop overgaan.

De consequenties van een Payment Hub voor de bank zijn relatief beperkt. Door de Payment Hub zullen de betaal- en informatiestromen tussen de Payment Hub en de bank in dezelfde formaten blijven werken. Voor het centraal cashmanagement zal het Agentschap gebruik blijven maken van het T+1 principe van de bank. Bij implementatie van een Payment Hub zullen nadere afspraken worden gemaakt over de eventuele implementatiekosten.

Eis 3	U dient het mogelijk te maken om bestandsuitwisseling (technisch) tussen u en één of meerdere Rijksonderdelen via een derde partij te laten verlopen.
Eis 4	<p>U dient conform de door de Rijksonderdelen aangegeven mandaten, naast de Rijksonderdelen, rechtstreeks te communiceren met de leverancier van de Payment Hub over Incidenten en oplossingen.</p> <p>Bij ingebruikname van een Payment Hub worden nadere afspraken in het kader van deze Eis vastgelegd in (een addendum op) de Service Niveau Overeenkomst.</p>
Eis 5	U dient voor de bestandsuitwisseling ten minste via host-to-host (file transfer) en Swift FileAct te kunnen aansluiten op de multikanaal mogelijkheden van een Payment Hub.
Eis 6	U dient, ongeacht de autorisatie in de Payment Hub, het mogelijk te maken om autorisaties per rekening en type bestand (bijvoorbeeld SDD/SCT) in uw EB-oplossing te verrichten.
Eis 7	U dient het mogelijk te maken om een positieve of negatieve digitale ontvangstbevestiging te sturen voor elk aangeleverd bestand.
Eis 8	U dient een statusbericht te versturen indien een transactie of batch niet verwerkt kan worden.

Verbod op Clustermunitie

Eis 1	U dient de verklaring te ondertekenen van het ministerie van Financiën omtrent het verbod op clustermunitie (Bijlage 6).
-------	--

Beleidsverplichting respecteren mensenrechten

Eis 2	U dient de verklaring te ondertekenen van het ministerie van Financiën omtrent de beleidsverplichting aangaande het respecteren van mensenrechten (Bijlage 7).
-------	--

Beloningsbeleid

<i>Wens 1</i> <i>Open</i>	<p>Wij streven naar een duurzame en aan de burger dienstbare financiële sector waarin geen excessen voorkomen. Wij hechten daarom aan een beheerst beloningsbeleid. Een beheerst beloningsbeleid betekent bijvoorbeeld dat de beloning van de CEO niet te veel afwijkt van de beloning van de gemiddelde werknemer.</p> <p>Beschrijf welke risico's u onderkent in relatie tot een beheerst beloningsbeleid en geef aan hoe u binnen uw organisatie invulling geeft aan een beheerst beloningsbeleid?</p> <p><i>Toelichting</i> In uw antwoord dienen in ieder geval de volgende aspecten terug te komen:</p> <ul style="list-style-type: none">• De maatregelen die u heeft genomen ter voorkoming van een onbeheerst beloningsbeleid;• Het effect van de door u genomen maatregelen. <p>40 punten</p>
------------------------------	--

Duurzaamheid

Eis 3	U dient qua duurzaamheid te behoren tot de top 25%-financiële instellingen op basis van: <ul style="list-style-type: none">• de Robeco-SAM index, óf• de ISS-Oekom rating, óf• de Sustainalytics rating.
<i>Wens 2</i> <i>Open</i>	<p>Door middel van onze inkoop stimuleren wij duurzaamheid. Dat wil zeggen dat wij het belangrijk vinden dat onze opdrachtnemers bij de totstandkoming van door ons ingekochte goederen of diensten een negatieve impact op bijvoorbeeld het klimaat, voorkomen of minimaliseren, dan wel een positieve bijdrage leveren.</p> <p>Beschrijf op welke wijze en in welke mate u bijdraagt aan het behalen van de doelstelling van het klimaatakkoord zoals op 28 juni 2019 door de Nederlandse regering is gepresenteerd.</p> <p><i>Toelichting</i> In uw antwoord dienen in ieder geval de volgende aspecten terug te komen:</p> <ul style="list-style-type: none">• uw beleid bij uw eigen bedrijfsvoering ten aanzien van:<ol style="list-style-type: none">1. de klimaatimpact en energie-efficiency van uw eigen bedrijfsvoering en de wijze waarop u deze meet.2. de wijze waarop u transparant bent over de klimaatimpact en energie-efficiency van uw bedrijfsvoering en werkt aan continue verbetering.3. de wijze waarop u ons over ontwikkelingen in bovenstaande informeert gedurende de uitvoering van de opdracht.• uw beleid bij financieringen en beleggingen ten aanzien van:<ol style="list-style-type: none">1. mitigatie van klimaatverandering;2. adaptatie aan klimaatverandering;3. duurzaam gebruik en bescherming van water en mariene hulpbronnen;4. transitie naar een circulaire economie, afvalpreventie en recycling;5. preventie en beheersing van verontreiniging;6. bescherming van gezonde ecosystemen.• de impact van uw financieringen en beleggingen op klimaatimpact in CO2-equivalenten

	<ul style="list-style-type: none"> • de wijze waarop u deze impact meet, en/of deze meeting onderhevig is aan externe validatie en/of u over de uitkomsten openbaar rapporteert; • of u beschikt over een actieplan om uw balans in lijn te brengen met het Klimaatakkoord van Parijs. <p>Beoordeling De mate waarin uw beantwoording ons overtuigt dat u een negatieve impact op het klimaat voorkomt of minimaliseert, of een positieve bijdrage levert aan het klimaat en ook realistisch dat u deze ambities gaat waarmaken. Dit betreft de nadere invulling van het generieke beoordelingsaspect 'overtuigend'.</p> <p>80 punten</p>
--	--

Social return

<p>Wij zien het als onze taak om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te ondersteunen, zodat iedereen zoveel mogelijk meedoet in de samenleving en uitzicht houdt op werk en inkomen. Bij het verstrekken van deze opdracht willen we de opdrachtnemer dan ook stimuleren om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst te nemen bijvoorbeeld door extra arbeidsplekken, werkervaringsplekken of stageplekken voor hen te creëren.</p> <p>Tegelijkertijd willen we dat social return in het kader van deze opdracht op een proportionele wijze wordt gestimuleerd. social return mag dan ook zowel direct als indirect verband houden met de Opdracht en kan ook in een andere Lidstaat van de Europese Unie worden gerealiseerd.</p>							
Eis 4	U werkt mee aan de realisatie van social return.						
Wens 3 Open	<p>U kunt zich in deze aanbesteding onderscheiden op het gebied van social return. Beschrijf welke additionele invulling u in het kader van deze opdracht aan social return geeft.</p> <p><i>Toelichting</i> In de beschrijving willen wij graag zien hoe u social return gaat toepassen bij de uitvoering van de Overeenkomst. U gaat in ieder geval in op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de wijze waarop u impact creëert en het percentage social return realiseert (zie onderstaande wens); • de rolverdeling en de vorm van begeleiding; • de randvoorwaarden; • de planning; • de controleerbaarheid van uw maatregelen. <p>20 punten</p>						
Eis 5	U dient tijdens de contractperiode periodiek (minimaal eens per jaar) over de uitvoering van social return te rapporteren. Bij de controle op de naleving van deze Eis zal gebruik worden gemaakt van Verantwoordingsformulier social return (Bijlage D).						
Wens 4 Meerkeuze	<p>De maatregelen die u treft voor social return vertegenwoordigen een waarde. In onderstaande tabel kunt u aangeven welk bedrag aan social return uitgedrukt als percentage van de opdrachtwaarde u bereid bent te garanderen vanaf het tweede contractjaar? Dit percentage geldt tevens als ondergrens voor de te realiseren social return in contractjaren 3 en 4.</p> <p>U geeft dit aan door in onderstaande tabel achter de categorie die voor u van toepassing is een kruisje te zetten in de antwoordkolom. U kruist één categorie aan. U kunt uw antwoord hierbij niet toelichten.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">% van de totale opdrachtwaarde</th> <th style="width: 50%;">Aantal punten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><1%</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>1% - 3%</td> <td style="text-align: center;">25</td> </tr> </tbody> </table>	% van de totale opdrachtwaarde	Aantal punten	<1%	0	1% - 3%	25
% van de totale opdrachtwaarde	Aantal punten						
<1%	0						
1% - 3%	25						

	4% - 5%	40	
	>5%	52	
52 punten			