

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de levering en onderhoud van hoogwerkers
ten behoeve van
Veiligheidsregio IJsselland
Kenmerk P202027/RvW

Status : Versie 1.2

Uitgevoerd door : NIC Inkoopprojecten Raymond van Weeghel en Camiel Prevoo

In opdracht van : Veiligheidsregio IJsselland, Zwolle

Datum : 10 augustus 2020

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	5
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	6
1.3.1	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst.....	6
1.3.2	Wijze van aanbesteding	7
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	7
1.4.1	Contractpartij.....	7
1.4.2	Rol van NIC Inkoopprojecten	7
1.4.3	Klachtenafhandeling	8
1.5	Planning	9
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	10
2.1	Inlichtingen.....	10
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	10
2.3	Voorwaarden	11
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	12
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	12
3.2	Geschiktheideisen	13
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:.....	13
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	14
3.2.3	Beroepsbevoegdheid	15
4.	EISEN- EN WENSENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN.....	16
4.1	Eisen en wensen	16
4.2	Overige gegevens en bijlagen	17
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	18
5.1	Beoordelingsprocedure	18
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen.....	18
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	18
5.2	Gunningprocedure	31
6.	BIJLAGEN	32
	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	32
	Bijlage 1.B Referentieopdracht.....	32
	Bijlage 2 verklaring omtrent inschrijving	32
	Bijlage 3 prijzenblad.....	32
	Bijlage 4.A lijst van eisen.....	32

Bijlage 4.B Eisen onderhoudscontract	32
Bijlage 4.C Lijst van technische wensen.....	32
Bijlage 5.A Concept overeenkomst	32
Bijlage 5.B Algemene inkoopvoorwaarden	32
Bijlage 6 Bewijsmiddelen PvE.....	32

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **Europese openbare aanbestedingsprocedure** voor de levering van redvoertuigen (hoogwerkers) voor de Veiligheidsregio IJsselland, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk P202027/RvW

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. In deel C treft u informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie aan.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden NIC Inkoopprojecten' en deel C 'informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie' maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover deel C 'informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie'.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

In Veiligheidsregio IJsselland wonen, werken en recreëren ruim 500.000 inwoners in elf gemeenten. Dit zijn de gemeenten Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Ommen, Olst-Wijhe, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle. Binnen de veiligheidsregio werken brandweer, GHOR, politie en gemeenten samen op het gebied van:

- Brandweezorg
- Crisisbeheersing en rampenbestrijding
- Geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen

De veiligheidsregio is ingesteld om de inwoners van onze regio beter te beschermen tegen de risico's van branden, rampen en crises. Dankzij samenwerking zorgen we ervoor dat we steeds beter voorbereid zijn op het bestrijden van rampen en het onder controle houden van steeds groter wordende risico's.



Brandweer IJsselland

Brandweer IJsselland is onderdeel van Veiligheidsregio IJsselland. Brandweer IJsselland redt mens en dier, bestrijdt brand en verleent hulp bij ongevallen. Brandweer IJsselland voert de regie op de rampenbestrijding en ziet samen met andere hulpdiensten toe op de veiligheid van iedereen binnen de Veiligheidsregio IJsselland.

In het werkgebied van Brandweer IJsselland zijn zo'n 950 brandweermensen actief. Een klein deel is beroeps, de overige 800 mensen zijn in dienst als vrijwilliger. In 90% van de gevallen rukken de vrijwilligers als eerste uit. Voor de brandweer is het daarom belangrijk om steeds over voldoende vrijwilligers te kunnen beschikken.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website van de Veiligheidsregio IJsselland (www.vrijsselland.nl).

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst

De Veiligheidsregio IJsselland is op zoek naar redvoertuigen ("hoogwerkers") voor de brandweerposten Zwolle, Hardenberg en Kampen. Aanleiding hiervoor is dat de huidige redvoertuigen aan vervanging toe zijn. De redvoertuigen dienen voor diverse werkzaamheden ingezet te kunnen worden. De wagen moet te gebruiken zijn op verharde wegen, maar hoeft niet op onverhard terrein te kunnen rijden. Een overzicht van de in te zetten werkzaamheden is te vinden in het Programma van Eisen, Bijlage 4. Het is de bedoeling deze de komende 15-20 jaar in te zetten.

De overeenkomst kent een looptijd van 4 jaren, met een optie tot verlengen met 4 maal 1 jaren.

Veiligheidsregio IJsselland wenst drie (3) hoogwerkers af te nemen. Na de initiële levering is er na 3 jaren een aanvullende vervanging voorzien van nog één voertuig. Het is voor de gehele contractduur mogelijk dat extra voertuigen worden afgenomen, bijvoorbeeld in geval van total-loss, beleidswijzigingen of andere omstandigheden die vervanging of uitbreiding noodzakelijk of wenselijk maken. De configuratie van deze hoogwerkers kan afwijken van de hoogwerkers die in deze aanbesteding beschreven worden.

1.3.2 *Wijze van aanbesteding*

1.3.2.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:
Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimum aantal te selecteren inschrijvers dat is voorgeschreven bij het toepassen van de niet openbare procedure, waardoor het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder leidt tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.

1.3.2.2 Indeling in percelen

De aanbestedende dienst heeft na zorgvuldige overweging besloten om de opdracht niet op te delen in meerdere percelen. Opdelen in percelen is volgens de aanbestedende dienst niet passend, omdat dit voor de markt economisch niet interessant/gewenst. De opdracht betreft het leveren en onderhouden van een enkel voertuig, met een optie voor meerdere. Deze opdracht is daarom niet geschikt om in percelen te verdelen.

1.4 **Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling**

1.4.1 *Contractpartij*

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de Veiligheidsregio IJsselland aangevuld met externe adviseurs van de aanbestedende dienst en Het NIC.

1.4.2 *Rol van NIC Inkoopprojecten*

NIC Inkoopprojecten treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst. De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door NIC Inkoopprojecten.

Adviesbureau	NIC INKOOPPROJECTEN		
<i>Procesbegeleider</i>	Raymond van Weeghel	<i>Functie</i>	Senior Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 53 79 19 55	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Camiel Prevoo	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 18 72 19 46	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	ServiceDesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	ServiceDesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: info@vrijsselland.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". *Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.*

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

10 augustus 2020	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
<i>4 september 10:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn 1^e ronde voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
16 september 2020	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1
<i>28 september 2020 10:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn 2^e ronde voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
6 oktober 2020	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
<i>21 oktober 2020 10:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
Oktober/november 2020	Evaluatie inschrijvingen
Oktober/november 2020	Schouw op locatie inschrijver. Exacte datum wordt bekendgemaakt en afgestemd met inschrijvers.
23 november 2020	Verwachte datum van de mededeling van de gunningbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
1 Januari 2021	Beoogde ingangsdatum overeenkomst
Q1 2022	Vooroplevering eerste hoogwerker
Week 5 2022	Ingebruikname eerste hoogwerker

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van de vraag en antwoordmodule in Tendered.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *“Sluiting inschrijvingstermijn”*. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

In deel C ‘Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform’ staat beschreven hoe u uw inschrijving dient in te dienen.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 0	Aanbiedingsbrief (optioneel)
Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad
Bijlage 4	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria: <ul style="list-style-type: none"> • K1 – Technische wensen (bijlage 4.C) • K2 – Proces kwaliteit en planning • K3 – Plan van Aanpak Onderhoud
Bijlage 5	Bewijsmiddelen PvE, conform bijlage 6 “bewijsmiddelen PvE”
Bijlage 6	Opgave kosten van onderhoud, conform paragraaf 4 van bijlage 4B: eisen onderhoudscontract.

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

In afwijking van hetgeen gesteld in deel B NIC Aanbestedingsvoorwaarden geldt het volgende:
De gestanddoeningstermijn van de inschrijving bedraagt 150 dagen.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met de mededeling van de gunningsbeslissing, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaren. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheideisen

3.2.1 *Financiële en economische draagkracht:*

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal 3 referenties worden ingediend.

Inschrijver heeft ervaring met het bouwen, leveren en onderhouden van een hoogwerker ten behoeve van hulpdiensten (cfm NEN-EN 1777). Dit toont u aan door middel van het indienen van referenties die voldoen aan het volgende:

- Inschrijver heeft een overeenkomst uitgevoerd voor het bouwen en leveren van tenminste één hoogwerker -voor een vergelijkbare toepassing als de in deze aanbesteding gevraagde hoogwerker- ten behoeve van een hulpdienst.
- Inschrijver heeft een overeenkomst uitgevoerd voor het plegen van onderhoud aan tenminste één hoogwerker -voor een vergelijkbare toepassing als de in deze aanbesteding gevraagde hoogwerker- ten behoeve van een hulpdienst.
- Inschrijver heeft het service op afstand (systeem) tenminste 5 keer toegepast op eenzelfde type voertuig zoals wordt aangeboden. Als gelijke voertuigtype worden voertuigen bedoeld conform NEN-EN 1777 met een zelfde werkingsprincipe en basisontwerp besturingsysteem, welke gelijk zijn aan de aangeboden voertuigen.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;

- De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.

Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten en geïmplementeerde bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend

personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Inschrijver stemt in met een controle door of namens de aanbestedende dienst die betrekking heeft op de productiecapaciteit of technische capaciteit van inschrijver en op diens mogelijkheden inzake ontwerpen en onderzoek en de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te borgen;

Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient Inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

3.2.3 *Beroepsbevoegdheid*

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. EISEN- EN WENSENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlagen 4.A, Programma van eisen Hoogwerkers en 4B, Eisen onderhoudscontract gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Als **bijlage 5 bij uw inschrijving** dient u een beschrijving van het door u aangeboden voertuig te voegen, conform bijlage 6 – bewijsmiddelen PvE. Aan de hand van deze beschrijving moet het voor de aanbestedende dienst mogelijk zijn om het voertuig te toetsen aan het PvE. In uw inschrijving dient u tevens een offerte op te nemen voor het onderhoudscontract, die voldoet aan bijlage 4B, Eisen onderhoudscontract.

Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen, waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar Inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden NIC Inkoopprojecten;

Deel C Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1.B Referentieopdracht;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3 Prijzenblad;

Bijlage 4.A Lijst van eisen;

Bijlage 4.B Eisen onderhoudscontract

Bijlage 4.C Lijst van technische wensen;

Bijlage 5.A Concept overeenkomst;

Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden en Bijzondere inkoopvoorwaarden voor dienstverlening VRIJ 2015;

Bijlage 6 Bewijsmiddelen PvE

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de mededeling van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 4.

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 *Voldoen aan de gestelde eisen*

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen en diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 *Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.*

De beoordeling vindt plaats op basis van punten. De verschillende (sub)gunningscriteria zijn gewaardeerd in punten.

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en de hoogste score in punten heeft behaald, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit externe deskundigen, leden van het projectteam en materiedeskundigen. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria K1 t/m K3 beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingsystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. K4 betreft een beoordeling van de productkwaliteit, waarbij de beoordelingen van het beoordelingsteam worden gemiddeld.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale score in punten
K1.	Technische eigenschappen en wensen	3000
K2.	Proceskwaliteit en planning	1500
K3.	Plan van aanpak onderhoud	1500
K4.	Beoordeling productkwaliteit	3000
<i>Subtotaal</i>		9000

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot prijs		Maximale score in punten
P	Totaalprijs Levering en onderhoud	1000
	<i>Subtotaal</i>	1000

K1 Technische eigenschappen en wensen

K1.A: Technische Eigenschappen

De aanbestedende dienst stelt prijs op een, onder alle omstandigheden, zo eenvoudig mogelijk, functioneel en goed bedienbare hoogwerker. De hoogwerker functioneert betrouwbaar, stabiel en storingsvrij. U beschrijft op in totaal maximaal 10 pagina's A4 (lettertype Arial 10, regelafstand 1,3) de wijze waarop de genoemde zes sub criteria a t/m g uitgevoerd zijn bij de aangeboden hoogwerker.

Alle te bedienen functies zijn overzichtelijk, logisch in- en opgebouwd en bedien- en afleesbaar.

- Het werkbereik van de hoogwerker is zo inzichtelijk en voorspelbaar mogelijk. **(600 punten)**
Beoordeling: Het systeem geeft de bediener zo veel mogelijk inzicht in het werkbereik rondom het voertuig, op verschillende hoogtes en bij verschillende belastingen in de werkkooi.
- Het bedienen van de hoogwerker functies zijn eenvoudig (afstempelen, hoofdboom, korfarm, etc.). **(300 punten)**
Beoordeling: Alle bedieningscomponenten zijn logisch opgebouwd en eenvoudig te bedienen (bij dag en nacht).
- De (werk) verlichting is voldoende aanwezig, logisch opgebouwd en eenvoudig bedienbaar. **(150 punten)**

Beoordeling: Alle verlichting is logisch in- en uit schakelbaar, opgebouwd en functioneel uitgevoerd (dag, nacht en zonlicht).

- d) De bediening en afleesbaarheid in de cabine van alle componenten zoals optische-en geluidsignalen, camerasysteem, hoogwerker etc. is functioneel uitgevoerd. **(150 punten)**

Beoordeling: Het aflezen en bedienen van alle functies in de cabine is eenvoudig, overzichtelijk en logisch uitgevoerd.

- e) Stabiliteitsbewakingssysteem. **(200 punten)**

Het stabiliteitssysteem werkt stabiel, betrouwbaar en storingsvrij.

U specificeert op maximaal 2 pagina's A4 (lettertype Arial 10, regelafstand 1,3) op basis van de norm EN1777:2010 (§ 5.4.1.1 / tabel 3) volgens welk principe de stabiliteitsbewaking van de aangeboden hoogwerker werkt.

Beoordeling:

Een stabiliteitsbewakingssysteem conform Systeem 1 (EN 1777:2010 / § 5.4.1.1 / tabel 3: 'Load sensing system and position control') heeft de voorkeur.

Hoogwerker voorzien van het gevraagde systeem: 200 punten;

Hoogwerker niet voorzien van het gevraagde systeem: 0 Punten

- f) Sensoren **(300 punten)**

U doet opgave van alle sensoren/eindschakelaars die toegepast worden in de complete hoogwerker opbouw (inclusief stempels en indien van toepassing as vergrendeling), en separaat de sensoren voor de stabiliteitsbewaking.

Per sensor vermeldt u aantal, type / functie en locatie aan de opbouw. U voegt per sensor een foto bij waarop duidelijk is afgebeeld hoe de sensor geplaatst is. U levert de gegevens aan in een tabel:

Type / functie	Aantal	Locatie	Foto

Beoordeling:

- Het aantal sensoren is zo laag mogelijk.
- De sensoren zijn zo min mogelijk op kwetsbare plaatsen gemonteerd.
- De sensoren zijn goed toegankelijk voor onderhoud.

g) Algemene indruk (**300 punten**)

Het is van belang dat de aanbestedende dienst een compleet, duidelijk en onvoorwaardelijk beeld krijgt van de aangeboden hoogwerker. In bijlage 6 van het Beschrijvend Document toont u, met de daar gevraagde informatie, tekeningen, brochures, foto's en nadere toelichting aan, hoe de hoogwerker wordt uitgevoerd op het gebied van ontwerp, lay-out, doordachtheid, bruikbaarheid, functionaliteit en ergonomie.

Beoordeling: De algemene indruk van het ontwerp en de lay-out, is doordacht, bruikbaar, functioneel en ergonomisch uitgevoerd.

Beoordeling van K1.A Technische eigenschappen

Voor de beoordeling wordt de onderstaande tabel gebruikt.

Kwalificatie	Betekenis	Scoringspercentage
Zeer goed	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt zeer goed voldaan, geen minpunten zijn waargenomen.	100%
Goed	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt goed voldaan, weinig tot geen minpunten zijn waargenomen.	80%
Voldoende	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt voldoende voldaan, enkele minpunten zijn waargenomen.	60%
Matig	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt matig voldaan, meerdere minpunten zijn waargenomen.	30%
Onvoldoende	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt onvoldoende voldaan, veel minpunten zijn waargenomen.	0%

K1.B: Technische Eigenschappen (1000 punten)

De inschrijver wordt gevraagd om in "Bijlage 4.C Lijst van technische wensen" de technische functionaliteit en mogelijkheden aan te geven en de gevraagde waardes in te vullen en voor opties aan te geven of deze wel of niet worden aangeboden (indien deze worden aangeboden, dienen deze ook in het prijzenblad geprijsd te zijn. Indien een gevraagde optie reeds in het standaard product aanwezig is hoeft deze niet geprijsd te worden).

Beoordeling van K1.B Technische Eigenschappen

Per onderdeel in Bijlage 4.C is aangegeven welke score van toepassing is. Het totaal van de per wens behaalde scores geldt als beoordeling van K1.B.

K2. Proces kwaliteit en planning

Inschrijver dient een plan van aanpak met betrekking tot proces kwaliteit en planning van maximaal 10 pagina's A4 op te stellen en in te dienen. Met dit plan van aanpak dient de kwaliteit van het realisatieproces voor het te leveren voertuig te kunnen worden beoordeeld. Dit plan van Aanpak dient compleet te zijn met een beschrijving van de toepassing van het kwaliteitssysteem bij de uitvoering van deze opdracht en planning. In dit Plan van Aanpak dienen de volgende aspecten te worden opgenomen:

Plan van Aanpak:

- a) Beschrijf hoe inschrijver de aanbestedende dienst bij de realisatie van het redvoertuig zal betrekken op het gebied van wijzigingen op verzoek van de aanbestedende dienst of de opdrachtnemer, goedkeuring van het definitief ontwerp door de aanbestedende dienst en voortgang reportages. **(100 punten)**
- b) Beschikt inschrijver over een in het Kwaliteit Management Systeem (KMS) verankerde Engineering Change Proposal (ECP) procedure? Zo ja, beschrijf hoe deze procedure wordt toegepast bij het uitvoeren van deze opdracht. **(100 punten)**
- c) Beschikt inschrijver over een beschrijving van de verankering van de productie processen in het Kwaliteit Management Systeem. Zo ja, beschrijf hoe deze procedure wordt toegepast bij het uitvoeren van deze opdracht. **(100 punten)**
- d) Beschikt de inschrijver over een procedure voor inspectie van inkomende goederen, geproduceerd door derden. Zo ja, beschrijf hoe deze procedure wordt toegepast bij het uitvoeren van deze opdracht. **(150 punten)**
- e) Beschikt de inschrijver een procedure voor inspectie van aanpassingen/modificaties aan het product, uitgevoerd door derden. Zo ja, beschrijf hoe deze procedure wordt toegepast bij het uitvoeren van deze opdracht. **(150 punten)**
- f) Beschikt de inschrijver over een configuratie beheer procedure en hoe is deze verankerd in het Kwaliteit Management Systeem. Zo ja, beschrijf hoe deze procedure wordt toegepast bij het uitvoeren van deze opdracht. **(200 punten)**
- g) Hoe zijn de punten die genoemd zijn bij het onderdeel 'K4 product kwaliteit' verankerd in het Kwaliteit Management Systeem. **(250 punten)**
- h) Beschikt de inschrijver een klachten registratie en afhandeling systeem. Zo ja, beschrijf hoe deze procedure wordt toegepast bij het uitvoeren van deze opdracht. **(150 punten)**
- i) U stelt een realistische planning op van de bouw van het voertuig incl. planning van levering hoofdcomponenten (voertuigchassis, hoogwerker sub frame en opbouw, hydrauliek, bekabeling etc....). **(150 punten)**
- j) U geeft de kritische momenten (minimaal 4) in het productieproces op, zodat de aanbestedende dienst hier rekening mee kan houden bij de planning van de inspecties. Dit geldt ook voor, verificaties, kwalificaties en afname testen. **(150 punten)**

Beoordeling van K2 Proces kwaliteit en planning

Beoordeling zal plaats vinden op basis van:

- Volledigheid van het Plan van Aanpak;
- Functionaliteit en inhoudelijke toepasbaarheid van het Plan van Aanpak;
- Correctheid van de omschrijvingen.

Voor de beoordeling wordt (per element) de onderstaande tabel gebruikt.

Kwalificatie	Betekenis	Percentage
Zeer goed	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt zeer goed voldaan, geen minpunten zijn waargenomen.	100%
Goed	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt goed voldaan, weinig tot geen minpunten zijn waargenomen.	80%
Voldoende	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt voldoende voldaan, enkele minpunten zijn waargenomen.	60%
Matig	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt matig voldaan, meerdere minpunten zijn waargenomen.	30%
Onvoldoende	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt onvoldoende voldaan, veel minpunten zijn waargenomen.	0

K3. Plan van Aanpak onderhoud, service en service op afstand

1. Inschrijver dient het Programma van Eisen Onderhoud, Bijlage 4.B te verwerken in een Onderhoudsplan van maximaal 5 pagina's A4 (lettertype Arial 10) waarin alle eisen welke aan het onderhoud gesteld worden, en welke vermeld staan in het hierboven genoemde Programma van Eisen, duidelijk herkenbaar en volledig verwerkt zijn. Tevens dient het Programma van Eisen Onderhoud als bijlage integraal deel uit te maken van dit Onderhoudsplan (dit wordt niet meegerekend in het totaal van 5 pagina's A4). Dit onderhoudsplan vormt de basis voor de onderhoudsovereenkomst welke gesloten zal worden voor het voertuig. De behandelen onderwerpen betreffen in ieder geval:
 - a) Omschrijving uit te voeren jaarlijks onderhoud, werkzaamheden **(200 punten)**;
 - b) Werkwijze servicedesk, onderhoudsplanner, aanmeld- en afmeldprocedures, in- en uit-inspecties**(200 punten)**;
 - c) Uitvoering en vastleggen configuratie t.b.v. onderhoud- en modificaties**(300 punten)**;
 - d) De wijze waarop onderhoud/service en garantie procedures in de organisatie zijn ingebed**(250 punten)**.

Beoordeling: Het onderhoudsplan voor de hoogwerker biedt zo veel mogelijk overzicht voor de aanbestedende dienst en bevat alle aspecten die voor het goed uitvoeren van onderhoud aan de hoogwerker gedurende de gehele contractperiode van belang zijn.

2. Service-op afstand, beheers- en diagnosesysteem.
U levert een beschrijving van het service-op-afstandssysteem (beheer en diagnose) op maximaal 3 pagina's A4 (lettertype Arial 10, regelafstand 1.3) dat u bij de hoogwerker levert (alle kosten voor dit systeem functioneel werkend, inclusief abonnementskosten, communicatiekosten, etc., etc. worden gedurende de garantie- en de onderhoudscontract periode gedragen door de opdrachtnemer). Uw omschrijving bevat tenminste de volgende informatie:
 - a) Een overzicht van alle functies en informatie van het beheers- en diagnosesysteem **(125 punten)**.
 - b) Een beschrijving van de wijze waarop de toegang tot het beheers- en diagnosesysteem voor de opdrachtgever geregeld wordt. **(125 punten)**
 - c) Hoe storingen geanalyseerd kunnen worden met behulp van het beheers- en diagnosesysteem. **(100 punten)**
 - d) Optie voor toegang van een demo account van het beheers- en diagnosesysteem. **(200 punten)**

Beoordeling: Het beheers- en diagnosesysteem voor de hoogwerker opbouw biedt zo veel mogelijk functionaliteit voor de opdrachtgever en is voor de opdrachtgever zo eenvoudig mogelijk toegankelijk.

Beoordeling van K3.

Het plan van aanpak onderhoud en de beschrijving service-op-afstandsysteem zal per inschrijver worden beoordeeld door een team bestaande uit maximaal twee medewerkers van de Veiligheidsregio IJsselland en een externe deskundige.

Beoordeling zal (per genoemd criterium) plaats vinden op basis van:

- Volledigheid;
- Duidelijke herkenbaarheid van de Eisen uit het Programma van Eisen;
- Functionaliteit;
- Correctheid van de omschrijvingen.

Kwalificatie	Betekenis	Percentage
Zeer goed	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt zeer goed voldaan, geen minpunten zijn waargenomen.	100%
Goed	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt goed voldaan, weinig tot geen minpunten zijn waargenomen.	80%
Voldoende	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt voldoende voldaan, enkele minpunten zijn waargenomen.	60%
Matig	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt matig voldaan, meerdere minpunten zijn waargenomen.	30%
Onvoldoende	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt onvoldoende voldaan, veel minpunten zijn waargenomen.	0

K4: productkwaliteit

De aanbestedende Dienst vindt het van belang dat de aangeboden hoogwerker functioneel is in gebruik en zo goed mogelijk tegemoet komt aan de wensen van aanbestedende Dienst. Ten behoeve van het beoordelen van de product kwaliteit zal de Aanbestedende Dienst een audit/survey/controle uitvoeren op de productielocatie van de hoogwerker. Hierbij worden aspecten met betrekking tot ontwerp, bouw, kwaliteit en afwerking bekeken. Tevens worden algemene zaken op het gebied van ergonomie, arbo en veiligheid, met betrekking tot de configuratie van de hoogwerker, beschouwd.

De product kwaliteit wordt bekeken bij in productie zijnde vergelijkbare hoogwerkers.

Van belang is dat de Aanbestedende Dienst gedurende deze beoordeling een goed beeld krijgt van de hoogwerker die Inschrijver gaat leveren gedurende de looptijd van de overeenkomst. De Aanbestedende Dienst realiseert zich dat mogelijke onderdelen nog niet zijn ontwikkeld en niet functioneel getoond kunnen worden.

Inschrijver is vrij om meerdere voertuigen te laten zien tijdens de productbeoordeling, indien deze verschillende elementen bevatten van de aangeboden hoogwerker. U dient aan te geven welk aspect van het betreffende voertuig voor de beoordeling relevant is.

Aanvullend op bovenstaand beschreven zal bij de configuratie van de hoogwerker tevens gelet worden op:

- a) Materiaalgebruik **(700 punten)**.
- b) Montagemethode **(700 punten)**.
- c) Bereikbaarheid/uitwisselbaarheid componenten. (onderhoud- en ARBO technisch). **(200 punten)**
- d) Routing kabels, leidingen en slangen (chafing) **(300 punten)**.
- e) Toepassen IP bescherming bij bedrading en connectoren. **(200 punten)**
- f) Markeringen leidingen, bedrading en connectoren. **(200 punten)**
- g) Anti-corrosievoorzieningen zoals conservering o.a lakproces, omgevingscondities, hechtingsproeven, laagdiktemetingen (metaal, kunststof, enz.). **(300 punten)**
- h) Assemblage geheel, afwerking. **(400 punten)**

Beoordeling van K4 productkwaliteit

Voor de beoordeling van K4 productkwaliteit wordt (per criterium) de onderstaande tabel gebruikt.

Kwalificatie	Betekenis	Percentage
Zeer goed	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt zeer goed voldaan, geen minpunten zijn waargenomen.	100%
Goed	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt goed voldaan, weinig tot geen minpunten zijn waargenomen.	80%
Voldoende	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt voldoende voldaan, enkele minpunten zijn waargenomen.	60%
Matig	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt matig voldaan, meerdere minpunten zijn waargenomen.	30%
Onvoldoende	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt onvoldoende voldaan, veel minpunten zijn waargenomen.	0

- **Gunningscriterium Prijs:**

De gevraagde prijzen in het prijzenblad worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de inschrijfprijs die uiteindelijk wordt beoordeeld.

Let op: Het plafondbedrag voor het voertuig (Cel F26: “totaal levering” in het prijzenblad) bedraagt €666,115,- **EXCL BTW**. Inschrijvingen met een aanschafprijs voor het voertuig hoger dan dit bedrag worden terzijde gelegd.

Het plafondbedrag voor de inschrijfprijs (cel F33) bedraagt €2.500.000,- **EXCL BTW**.

De inschrijfprijs (totaalprijs excl BTW in het prijzenblad, cel F33) wordt als volgt beoordeeld:

Totaalprijs:

$$Aantal\ punten\ (max\ 1000) = \frac{Totaalprijs\ excl\ btw - 2.500.000}{-500}$$

Het aantal punten bedraagt maximaal 1000. Bij een inschrijfprijs lager dan €2.000.000 excl BTW wordt dit aantal toegekend, een lagere inschrijfprijs leidt niet tot meer dan 1000 punten.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient

inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Sommige gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de inschrijfprijs die uiteindelijk wordt beoordeeld.

De prijzen staan vast voor de vaste contractperiode van de overeenkomst. De prijzen kunnen na de vaste contractperiode jaarlijks worden geïndexeerd, pas na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze mededeling van de gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

6. BIJLAGEN

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Bijlage 2 verklaring omtrent inschrijving

Bijlage 3 prijzenblad

Bijlage 4.A lijst van eisen

Bijlage 4.B Eisen onderhoudscontract

Bijlage 4.C Lijst van technische wensen

Bijlage 5.A Concept overeenkomst

Bijlage 5.B Algemene inkoopvoorwaarden

Bijlage 6 Bewijsmiddelen PvE

Alle bijlagen zijn separaat op TenderNed geplaatst.