

BIJLAGE - CONFORMITEITENLIJST

Nr. EISEN - ALGEMEEN	
1.	Opdrachtnemer zal de door hem in het prijzenblad aangegeven calculatiemethodiek per categorie en segment toepassen. Er mag tijdens de looptijd van de Overeenkomst enkel worden afgeweken met schriftelijke instemming vooraf van Opdrachtgever, waarbij geldt dat de gehanteerde methodiek zowel inhoudelijk qua voorwaarden als kostentechnisch niet nadeliger uitvallen voor Opdrachtgever.
2.	Alle te leveren voertuigen voldoen aan alle relevante vigerende Europese en nationale wet - en regelgeving (bv. arbo-, veiligheids- en milieunormen).
3.	Opdrachtnemer garandeert dat de te leveren voertuigen nieuw zijn en dat Opdrachtgever eerste gebruiker wordt.
4.	Opdrachtnemer voorziet in het lidmaatschap van een Europese hulpdienst met een 24-uurs service voor de voertuigen (inbegrepen bij vaste prijs hulpverlening per jaar). Opdrachtnemer zal voor haar rekening en risico in geval van calamiteiten aangaande het betreffende voertuig ten behoeve van Opdrachtgever de volgende hulpdiensten verzorgen: - bereikbaarheid via één centraal storingsnummer; - sleutel- en sleephulp voor voertuig; - woonplaatservice; - hulp bij pech aan de voertuigen (24/7); - ruitschade; - vervoer van de bestuurder en de eventuele mede-inzittenden; - hulpverlening ter plaatse binnen 1 uur; - repatriëring van de voertuigen.
5.	In geval van een (pech) incident is hulpverlener namens Opdrachtnemer in staat om binnen 1 uur aanwezig te zijn op de locatie van een incident. Dit kan op iedere locatie zijn in Nederland. Opdrachtnemer draagt zorg voor reparatie van het betreffende voertuig, draagt zorg voor vervangend vervoer en zorgt in dat geval voor de afvoer resp. transport van het defecte voertuig en inzittenden en voorziet in vervangend vervoer.
6.	Opdrachtnemer beschikt over een 24-uur helpdesk en routeservice waar incidenten en vragen met betrekking tot het betreffende voertuig 7 dagen per week kunnen worden gemeld. Voor deze diensten worden geen extra kosten in rekening gebracht. Indien (een medewerker van) Opdrachtgever gebruik maakt van de 24 -uur helpdesk van Opdrachtnemer heeft (de medewerker van) Opdrachtgever binnen 15 minuten een medewerker van Opdrachtnemer aan de lijn welke hem inhoudelijk verder (op weg) kan helpen.
7.	Alle kosten zijn inbegrepen in het leasetarief waaronder in ieder geval: - Rente, restwaarde en afschrijvingskosten - Administratie- en beheerskosten - Verzekering - Houderschapsbelasting - Reparatie en onderhoud - All weather- ook wel vierseizoenenbanden met *sneeuwvlok symbool (bergpictogram met sneeuwvlok, ook wel alpine symbool of 3PMSF genoemd) met bij het voertuig passende maximumsnelheid waarbij alleen topklasse banden mogen worden gemonteerd van Michelin, Vredestein, Goodyear, Continental of vergelijkbaar - Vervangend vervoer personenauto's (indien voertuig langer dan 24 uur buiten gebruik is) - Hulpverlening - Universeel brandstofpassysteem/ laadpas - Overige kosten (rijklaar maken & optionele kosten zoals laadpaal en -kabel)
8.	Binnen tien werkdagen na moment van bestellen, ontvangt Opdrachtgever de opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer inclusief de leverdatum.
9.	De voertuigen dienen met een geel of grijs kenteken te worden geleverd als aangegeven door Opdrachtgever.
Nr. EISEN - LEVERING	
10.	Opdrachtgever bepaalt in overleg met Opdrachtnemer welke dealer de voertuigen aflevert en op welke plek. De voertuigen worden gebruiksklaar en met volle tank/opgeladen afgeleverd.

11.	Indien zich een overschrijding van de afgesproken levertijd met meer dan drie maanden voordoet of zich dreigt voor te doen, dan kan Opdrachtgever de bestelling en levering van de auto tegen de gebruikelijke kosten conform BOVAG voorwaarden annuleren.
12.	Alle voertuigen worden standaard afgeleverd met het volgende: 1. Voorzien van Nederlands geel kenteken (en in geval wenselijk een grijs kenteken); 2. Kentekenplaten; 3. Kentekenbewijs volgens overheidsuitgave, a. Kentekenbewijs op creditcardformaat; b. Tenaamstellingscode; 4. Internationaal verzekeringsbewijs ("groene kaart"); 5. Schadeformulier; 6. Administratieve instructies m.b.t. brandstof en onderhoud e.d.; 7. Reserve sleutel(s); 8. Volwaardig reservewiel + krik; 9. Mattenset voor en achter; 10. Veiligheidshesjes en gevarendriehoek; 11. Lifehamer (op een voor de bestuurder goed bereikbare plaats); 12. Onderhoudsboekje. Bij vermissing van de bij het voertuig behorende bescheiden wordt de volgende vaste vergoeding in rekening ten laste van Opdrachtgever gebracht: 1. Kentekenbewijs € 31,50 (conform reguliere kosten RDW jaar 2019) 2. Kentekenplaat € 25,00 (maximaal)
Nr. EISEN - BRANDSTOFFASSEN	
13.	Ieder voertuig beschikt over een universele nationale brandstofpas geschikt om brandstof mee te tanken / op te laden en te voorzien in motoroliën, koelvloeistof en ruitensproeiervloeistof. Met deze brandstofpas kan 7 dagen per week en 24 uur per dag worden getankt bij alle tankstations in Nederland. Er is geen maximum aantal tankbeurten per week. De passen dienen te zijn voorzien van een uniek kaartnummer waar in ieder geval het kenteken van het voertuig en het rekeningnummer aan gekoppeld worden.
14.	Opdrachtnemer zorgt voor uitgifte en volledig beheer van brandstofpassen.
15.	Opdrachtnemer blokkeert de brandstofpassen voor wat betreft de dure brandstofvarianten, overschrijding van maximaal 2 keer per maand tanken op de snelweg en andere aankopen dan brandstof/elektriciteit met uitzondering van motorolie, ruitenvloeistof en koelvloeistof.
16.	Het doorgeven van vermissing of diefstal van brandstofpassen kan 7 dagen per week, 24 uur per dag geschieden op een vast meldpunt waarvan de gegevens bekend gesteld zijn aan de berijder en in het voertuig zijn opgenomen in de informatieset. De pas wordt zo spoedig mogelijk na melding door Opdrachtnemer geblokkeerd. Kosten van eventuele tankbeurten tot het moment van melding komen voor rekening van Opdrachtgever, kosten van eventuele tankbeurten en andere gemaakte kosten na het moment van melding komen ten laste van Opdrachtnemer. Het is dus zaak dat Opdrachtnemer de pas snel blokkeert. Na melding wordt bestuurder binnen 5 werkdagen een nieuwe, vervangende pas, toegezonden.
Nr. EISEN - ONDERHOUD EN SCHADE	
17.	Reparatie, onderhoud en APK maken onderdeel uit van het in de raamovereenkomst en de individuele leaseovereenkomsten door Opdrachtnemer aangeboden servicepakket. Alleen reparaties die het gevolg zijn van nalatigheid door Opdrachtgever komen niet voor rekening van Opdrachtnemer.
18.	Vervangend vervoer is inbegrepen bij de tarieven. Vervangend vervoer wordt ingezet op het moment dat een voertuig 24 uur of langer niet beschikbaar is, dit op voorhand vaststaat of bij pech onderweg waarbij het voertuig gerepatrieerd moet worden.
19.	Onderhoud en reparatie vinden plaats bij een garage die aangesloten is bij BOVAG. Opdrachtgever heeft een vrije keuze in de garage doch Opdrachtnemer kan hierbij adviseren welk advies in de regel wordt opgevolgd mits dit een garage is in de nabijheid van de berijder (in Nederland).
20.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat service en onderhoud een zo laag mogelijke belasting voor de Opdrachtgever en berijder vormen met betrekking tot onderhoudsduur en de lengte van interval

	tussen twee onderhoudsbeurten. Voor reguliere onderhoudsbeurten mag het voertuig maximaal 24 uur buiten gebruik zijn. Indien van tevoren bekend is dat de reparatie langer duurt dan 24 uur dient per direct in vervangend vervoer te worden voorzien. In andere gevallen vanaf het moment dat dit bekend is. Hier zijn geen extra kosten aan verbonden voor Opdrachtgever.
21.	Indien er een terugroepactie op het leasevoertuig van toepassing is, wordt kosteloos en per direct vervangend vervoer aangeboden voor de duur van de terugroepactie. Evenals de kosten ten behoeve van de haal- en brengservice indien van toepassing.
22.	Wanneer de leaseovereenkomst ten einde loopt, accepteert Opdrachtnemer de auto met eventuele normale gebruiksschade. Dit betekent dat de auto, zonder extra kosten, wordt ingeleverd met sporen van normaal gebruik. In geval van (voortijdige) beëindiging van een leaseovereenkomst wordt een schadestaat opgemaakt door een onafhankelijke derde. De schadestaat van het leasevoertuig wordt door de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever gecontroleerd. Voor normale gebruiksschade vindt geen schadevergoeding plaats. De volgende gebruiksschades worden als normale gebruiksschade aangemerkt welke worden geaccepteerd door Opdrachtnemer: <i>Krassen;</i> - Ondiepe kras die door polijsten kan verdwijnen; - Kras die de maximale lengte heeft van 10 cm; maximaal 1 kras per carrosseriedeel; <i>Deuken;</i> - Deuk met een maximale doorsnede van 2,5 cm; maximaal 2 deuken per carrosseriedeel; <i>Schaafplekken;</i> - Schaafplek op een bumper; - Steenslag; - Reparabele put of ster in de voorruit; - Steenslag op de carrosserie door normaal gebruik; <i>Lak;</i> - Aantasting van de lak veroorzaakt door normale weersomstandigheden, inwerking van de zon e.d.; <i>Interieur;</i> - Normaal vervuild interieur. De volgende zaken vallen niet onder de geaccepteerde gebruiksschades: - Gebroken en beschadigde spiegels; - Beschadigingen van binnenuit ontstaan; - Gescheurd of gebroken glas van de verlichting; - Gescheurde of ernstige beschadigde velg of wielop; - Beschadigde band; - Schade aan interieur: o.a. brandgaten, scheuren en gaten in dashboard; - Zwaar vervuild interieur dat verder gebruik in de weg staat. Uiteraard moeten grotere (aanrijdings-)schades voor de inname op de gebruikelijke manier worden gemeld middels een schadeformulier.
Nr.	EISEN - ADMINISTRATIE
23.	Opdrachtnemer draagt zorg voor een ondertekende gebruikersovereenkomst met gebruiker.
24.	Opdrachtnemer berekent de eigen bijdrage volgens de methodiek uit de leaseregeling van Ster.
25.	Opdrachtnemer zorgt voor een sluitende (actuele en volledige) administratie betreffende leasevoertuigen die noodzakelijk is voor het beheren van het wagenpark.

26.	Opdrachtnemer stelt een online tool beschikbaar voor de aangewezen verantwoordelijke medewerker van Opdrachtgever met in ieder geval de volgende informatie: - Kenteken; - Berijder; - Merk, type, soort voertuig; - Datum inzet contract; - Datum uitloop contract; - Looptijd; - Kilometrage (volgens contract); - Kilometrage (werkelijk); - Brandstofsoort; - Brandstofverbruik; - Verbruik (volgens norm en werkelijk verbruik waar mogelijk); - Co2 uitstoot (volgens norm en werkelijk verbruik waar mogelijk); - Leasetarief; - Brandstofkosten; - Overige kosten.
27.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het muteren en actueel houden van bestuurdersgegevens van Opdrachtgever.
28.	Opdrachtnemer verzorgt binnen twee weken na afloop van ieder kwartaal managementinformatie over actieve overeenkomsten met minimaal de volgende overzichten: - Merk en type voertuig; - Kenteken auto; - De datum van inzet en einde overeenkomst; - Maandbedragen; - Brandstofverbruik t.o.v. prognose; - Kilometersignalering t.o.v. prognose; - Schadesignalering; - Garagebezoeken; - Boetesignalering, aantal overtredingen, datum en aard van overtreding.
29.	Opdrachtgever dient 6 maanden tevoren en 4 maanden tevoren een digitaal bericht te krijgen wanneer het voertuig dient te worden ingeleverd. Opdrachtnemer plant met de berijder een inspectiemoment.
30.	Opname van het in te leveren voertuig dient tijdig te geschieden zodat eventuele kosten die niet tot normale gebruiksschade worden gerekend eventueel nog via de verzekering zijn af te handelen. Opdrachtnemer kan geen kosten apart in rekening brengen, tenzij het kosten zijn die niet tijdig zijn gemeld en het kosten zijn die niet (meer) door de verzekering zijn gedekt.
31.	Op het moment dat er kosten in rekening gebracht worden dienen deze kosten op basis van een inspectie door een onafhankelijke derde te zijn gestaafd en mogen het geen kosten zijn die normale gebruiksschade betreffen als hierboven gedefinieerd. Hiervan wordt verslag door derde gedaan aan Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarvan de uitkomsten door Partijen worden geaccepteerd.
32.	Bij inlevering van het voertuig dient een opleverstaat te worden overlegd aan Opdrachtgever, getekend door de berijder en Opdrachtnemer.