

# Selectieleidraad

concessieverlening beheer en  
exploitatie maatschappelijke  
accommodaties

Gemeente Barneveld

26 juli 2013

S13-1.02

Aan  
Geïnteresseerde partijen

Van  
Gemeente Barneveld  
Bezoek: Raadhuisplein 2, 3771 ER Barneveld  
Post: Postbus 63, 3770 AB Barneveld

Project  
Aanbesteding ten behoeve van concessieverlening beheer en exploitatie  
maatschappelijke accommodaties

Betreft  
Selectieleidraad

Ons kenmerk  
S13-1.02

Datum  
Barneveld, 26 juli 2013

## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Context en doel van de aanbesteding	4
1.2	De accommodaties	4
1.3	Status selectieleidraad	5
1.4	Motivering aanbesteding in één perceel	6
<b>2</b>	<b>Procedure en planning</b>	<b>7</b>
2.1	Aanbestedende dienst	7
2.2	Planning van de procedure	7
<b>3</b>	<b>Beschrijving procedure selectiefase</b>	<b>8</b>
3.1	Aankondiging	8
3.2	Mogelijkheid tot stellen van vragen/nota van inlichtingen	8
3.3	Indienen aanmeldingen	8
3.4	Beoordelen aanmeldingen	9
3.5	Bekendmaking voorlopig selectieresultaat	9
3.6	Beroepstermijn selectiefase en definitief selectieresultaat	10
3.7	Vervolg	10
3.8	Gunningscriterium	10
3.9	Selectiecommissie	10
<b>4</b>	<b>Minimum- en selectiecriteria</b>	<b>11</b>
4.1	Uitsluiting	11
4.2	Minimumcriteria	11
4.3	Selectieresultaat	12
<b>5</b>	<b>Resumé</b>	<b>13</b>
5.1	Verzoek / aanmelding	13
5.2	Inschrijving	13
5.3	Voornemen tot gunning	13
<b>Bijlage</b>	<b>Referentieformulier zwembad</b>	<b>14</b>
<b>Bijlage</b>	<b>Referentieformulier binnensportaccommodatie</b>	<b>15</b>
<b>Bijlage</b>	<b>Referentieformulier horeca</b>	<b>16</b>
<b>Bijlage</b>	<b>Referentieformulier Sociaal cultureel centrum</b>	<b>17</b>
<b>Separaat: Eigen Verklaring</b>		

# 1 Inleiding

## 1.1 Context en doel van de aanbesteding

In 2011 en 2012 heeft de gemeente Barneveld onderzocht in hoeverre vanuit verzelfstandiging van de bedrijfsvoering van respectievelijk de gemeentelijke zwembaden en binnensportaccommodaties financiële voordelen voor de gemeente kunnen worden verwacht. Uit voornoemde onderzoeken is onder meer een tweetal belangrijke conclusies naar voren gekomen:

1. overdracht van de bedrijfsvoering aan een marktpartij zal voor de gemeente een duurzaam financieel voordeel opleveren;
2. gezien de samenhang van de bedrijfsvoering van zwembad en sociaal centrum De Veluwehal en de overige gemeentelijke binnensportaccommodaties is het de reële verwachting dat vanuit een integrale aanbesteding een groter financieel voordeel kan worden behaald dan bij aanbesteding van de afzonderlijke onderdelen.

Deze onderzoekconclusies hebben er toe geleid dat het College van B&W, na de Raad hierover geïnformeerd en gehoord te hebben, in november 2012 het principebesluit heeft genomen om tot verzelfstandiging van de exploitatie van betreffende gemeentelijke accommodaties over te gaan.

Deze verzelfstandiging krijgt vorm en inhoud op basis van een commercialisering. Dit wil zeggen dat de gemeente Barneveld de verantwoordelijkheid voor het beheer en de exploitatie van de Veluwehal, gemeentelijke zwembaden en – binnensportaccommodaties risicodragend wil uitbesteden aan een marktpartij. Hiertoe wenst de gemeente een concessie te verlenen voor een periode van 15 jaar, een en ander op basis van een vaste gemeentelijke exploitatiebijdrage.

## 1.2 De accommodaties

De opdracht omvat het ter hand nemen van het beheer en de exploitatie van de volgende gemeentelijke accommodaties:

### zwembaden

1. *zwembad De Veluwehal*;  
Binnenbad De Veluwehal in Barneveld is een zogeheten „werkbad“. Het bestaat uit een 25-meterbad en een instructiebad, beide met een beweegbare bodem. Naast los speelmateriaal zijn er geen recreatiemogelijkheden.
2. *het Oosterbosbad*;  
Het buitenbad Oosterbosbad in Barneveld is bedoeld voor recreatief zwemmen en is geopend in de zomermaanden. De accommodatie beschikt over een 50-meterbad met twee duikplanken, een recreatiebad met twee glijbanen, een peuterbad en een grote ligweide.
3. *het nieuw te bouwen overdekte zwembad De Heuvelrand*;  
Het *huidige* buitenbad De Heuvelrand in Voorthuizen is geopend in het zomerseizoen en is bedoeld voor recreatief zwemmen. Het bad heeft een 25-meterbad met twee duikplanken, een recreatiebad met glijbaan, een peuterbad en een grote ligweide. De gemeente is voornemens een binnenbad in Voorthuizen te realiseren, op de locatie van het huidige buitenbad. Alleen het *nieuwe* zwembad maakt onderdeel uit van de concessieverlening.

### Sporthallen

4. *Oosterboshal Barneveld*;  
inclusief clubruimte van vereniging (eigendom) en een verhuurde clubruimte.
5. *De Veluwehal (sporthal) Barneveld*;

### Sportzalen

6. *De Burgthof Barneveld*;
7. *De Voorde Voorthuizen (inclusief verhuurde clubruimte)*;
8. *De Lijsterhof Barneveld (inclusief een clubruimte)*;
9. *Het Kamphuis Kootwijkerbroek (inclusief verhuurde clubruimte)*;

### Gymnastieklokalen

10. Sanderstraat Terschuur;
11. 't Trefpunt Voorthuizen (2);
12. De Brug Voorthuizen;
13. De Koepel Garderen;
14. Valkhof Barneveld.

Het gymnastieklokaal De Koepel wordt op termijn gesloopt en vervangen door nieuwbouw. Het gebouw 't Trefpunt wordt wellicht op termijn gedeeltelijk vernieuwbouwd, gerenoveerd of aangepast. De exploitatie van gymnastiekzalen van 't Trefpunt blijft in stand.

Ontwikkelingen op korte termijn betreffen:

- nieuw te realiseren binnensportaccommodatie Schoutenstraat, Barneveld;
- nieuw te realiseren gymlokaal, Kootwijkerbroek (aan de uitbreiding van de Rehobothschool).

Gymzalen De Brug en Valkhof worden gesloopt en *niet* vervangen. De precieze informatie hieromtrent wordt in het aanbestedingsdocument voor geselecteerde kandidaat marktpartijen opgenomen, zodat zij hiermee rekening kunnen houden in de uit te brengen aanbieding.

Een aantal binnensportaccommodaties is gehuisvest in een multifunctioneel centrum of in/aan een school. Het betreft:

- De Lijsterhof (in scholencomplex de Lijsterhof)
- 't Trefpunt (in dorps huis 't Trefpunt, Voorthuizen)
- De Koepel (in dorps huis Garderen)
- sportzaal Kamphuis (aan de Koningin Beatrixschool in Kootwijkerbroek).
- Clubruimte van vereniging ODIK (in sporthal Oosterboshal).

### Sociaal cultureel centrum

#### 15. Sociaal cultureel centrum Veluwehal;

Onderdeel van het zelfde complex als gelijknamige zwembad en sporthal. Ten aanzien van de Veluwehal dient rekening gehouden te worden met het feit dat er sprake is van geïntegreerde huisvesting van Jongerencomplex Villa 29 (beschikt over een eigen ingang en maakt géén onderdeel uit van de concessie), het pachtcontract voor het café-restaurant inclusief het bowling/kegelcentrum en de structurele verhuur van de eerste etage van de hal aan Stichting Welzijn Barneveld en het Rode Kruis. Uitgangspunt voor de opdracht is het voortzetten van de verhuursituatie op basis van de formele contracten. Het café -restaurant en de huisvesting van de Stichting Welzijn Barneveld/Rode Kruis maken wel deel uit van de concessie.

### **1.3 Status selectieleidraad**

Ondanks dat de Aanbestedingswet 2012 niet per definitie van toepassing is bij het sluiten van een concessieovereenkomst voor diensten, heeft de gemeente Barneveld besloten om een niet-openbare procedure in te richten om zodoende recht te doen aan de grondbeginselen (objectief, transparant en non-discriminatoire). In het kader van de niet-openbare procedure wordt, voorafgaand aan het versturen van het bestek aan kandidaten, allereerst een voorselectie gehouden met als doel om alleen die partijen uit te nodigen aan de gunningsfase deel te nemen die daadwerkelijk in staat worden geacht om de opdracht uit te voeren.

Van geïnteresseerde aanmelders wordt gevraagd om een 'aanvraag tot deelneming' (een uitnodiging om aan de gunningsfase deel te mogen nemen) in te dienen waaruit blijkt dat aan de gestelde selectiecriteria wordt voldaan. Deze aanvragen om te worden uitgenodigd worden getoetst aan de selectiecriteria, waarna kandidaten op basis van de toetsing worden uitgenodigd dan wel worden afgewezen voor het indienen van een gerichte inschrijving wat uiteindelijk als doel heeft dat de gemeente Barneveld met één partij de overeenkomst(en) sluit.

#### 1.4 Motivering aanbesteding in één perceel

De gemeente Barneveld heeft bewust niet gekozen voor het splitsen in meerdere percelen. Bij deze beslissing is geredeneerd en geanalyseerd vanuit de volgende invalshoeken:

- kwantitatief en kwalitatief verdienpotentieel voor gemeente;
- samenstelling van de markt en invloed op het midden- en klein bedrijf;
- organisatorische gevolgen/risico's voor gemeente;
- behoud van samenhang tussen de opdrachten.

Nauwlettend is door de gemeente gezien in hoeverre de vraag c.q. opdracht in percelen zou kunnen worden gesplitst. Op basis van de uitgevoerde verkenning is geconcludeerd dat splitsing van de opdracht *niet* wenselijk is op grond van het feit dat:

- er sprake is van een personeelscollectief waarvan de individuen nagenoeg allen voor meerdere accommodaties werkzaam zijn. Splitsing van de opdracht in percelen zou leiden tot ofwel meerdere dienstverbanden voor individuele medewerkers hetgeen als ongewenst wordt beschouwd ofwel verlies van effectiviteit en efficiency in de bedrijfsvoering;
- de delen van de vraag die eventueel in percelen verbijzonderd zouden kunnen worden zijn naar informatie van de gemeente Barneveld onvoldoende interessant voor potentiële inschrijvers (zoals bijvoorbeeld het uitsluitend beheren van de gymlokalen) of belemmeren de gemeente Barneveld in het effectief vorm en inhoud geven aan haar wettelijk taak (het faciliteren van het bewegingsonderwijs).

Op grond van het voorgaande kiest de gemeente Barneveld voor het aanbesteden van de integrale vraag inhoudende het risicodragend beheren en exploiteren van een 15-tal gemeentelijke accommodaties. Het schoonmaakonderhoud dient overigens in 2016 door de te selecteren marktpartij verplichtend opnieuw aan de markt te worden aanbesteed.

## 2 Procedure en planning

### 2.1 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Barneveld.

Gemeente Barneveld  
Postbus 63  
3770 AB BARNEVELD

Communicatie over of naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure dient *uitsluitend per email* te verlopen via onderstaande contactpersoon van de gemeente Barneveld, op de momenten als aangegeven in de planning (paragraaf 2.2), met uitzondering van het gestelde in paragraaf 3.2.

Bij constatering van enig contact aangaande deze aanbesteding tussen de gegadigde/inschrijver en vertegenwoordigers van de gemeente Barneveld, uitgezonderd contact zoals in deze aanbestedingsprocedure is weergegeven, zal de gegadigde/inschrijver van verdere beoordeling worden uitgesloten.

Contactpersoon voor onderhavige aanbesteding is:

Mevrouw S. (Salwa) Houmane  
Projectassistent  
s.houmane@barneveld.nl

### 2.2 Planning van de procedure

Omschrijving	Week	Dag	Tijd
<b>Selectiefase</b>			
Publicatie leidraad	30	26-7	
Sluiting mogelijkheid tot vragen	31	2-8	12.00
Publiceren nota van inlichtingen selectiefase	32	9-8	12.00
Indienen aanmeldingen	34	26-8	12.00
Toetsen aanmeldingen	35	nnb	
Bekendmaking voorlopig resultaat selectie	36	5-9	16.00
Beroepstermijn selectiefase	39	25-9	
Definitief selectieresultaat	39	26-9	16.00
<b>Gunningfase</b>			
Uitnodiging tot inschrijving	39	27-9	16.00
Bezichtigen locaties	41		
Indienen vragen 1 <sup>e</sup> nota van inlichtingen gunningfase	42	18-10	12.00
Verstrekken 1 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	43	25-10	16.00
Indienen vragen 2 <sup>e</sup> nota van inlichtingen gunningfase	45	8-11	12.00
Verstrekken 2 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	46	15-11	16.00
Indienen inschrijvingen	48	29-11	12.00
Beoordelen inschrijvingen	49		
Optioneel: presentatieronde	50		
Voornemen tot gunning	2		
Bezwaartermijn gunningfase en verificatiegesprekken	5		
Raadsbesluit en definitieve gunning			
Overdracht exploitatie en start bedrijfsvoering	8		

Alle genoemde termijnen zijn hard, maar kunnen in de loop van de procedure aan verandering (datum/tijd) onderhevig zijn. Eventuele veranderingen worden gepubliceerd in de nota's van inlichtingen of in de uitnodiging tot inschrijving c.q. het aanbestedingsdocument.

De gepresenteerde planning van gunningfase (van 'uitnodiging tot inschrijving' tot 'definitieve gunning') zijn in deze fase slechts indicatief.

## 3 Beschrijving procedure selectiefase

### 3.1 Aankondiging

De aankondiging vindt plaats via Tendered, het door de Nederlandse overheid vastgestelde medium voor aanbestedingen, door gebruik te maken van het formulier 'Aankondiging van een opdracht'. De aankondiging zal zowel nationaal als Europees worden gepubliceerd, teneinde zo optimaal mogelijk transparant te zijn.

### 3.2 Mogelijkheid tot stellen van vragen/nota van inlichtingen

Vragen en opmerkingen over deze selectieronde dienen uiterlijk 2-8-2013 vóór 12:00 uur per email te zijn ingediend op s.houmane@barneveld.nl. Hierbij dient het volgende schema te worden aangehouden:

#	Pagina	Paragraaf	Onderwerp	Vraagvoorbeelden
1.	6	2.2	Planning	Kan het tijdstip van indienen van de vragen worden verruimd naar 17:00 uur?
2.	7	3.2	NvI	Op welke wijze ontvangen we de nota van inlichtingen?
3.	Etc.			

Bij alle binnengekomen e-mail wordt een ontvangstbevestiging per e-mail retour gezonden. Indien deze bevestiging niet binnen één werkdag is ontvangen, moet telefonisch contact worden opgenomen met mevrouw Salwa Houmane, telefoonnummer 140342.

Alléén per e-mail gestelde en op tijd ontvangen vragen zullen geanonimiseerd worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen (NvI). Deze NvI dient te worden beschouwd als integraal onderdeel van de selectieleidraad. Vragen die worden gesteld na 2-8-2013 (12.00 uur) worden niet in behandeling genomen. Telefonisch worden geen inlichtingen verstrekt of vragen beantwoord. Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken gedaan door de aanbestedende partij.

De NvI is vanaf uiterlijk 9-8-2013 te downloaden via Tendered. De NvI zal worden gepubliceerd in PDF-format en indien noodzakelijk worden aangevuld met (gewijzigde) bijlagen in Word-format. Indien er discrepantie is ontstaan tussen de inhoud van de NvI in PDF-format en de (gewijzigde) bijlagen in Word-format, is de NvI in PDF-format te allen tijde leidend. Publicatie van de NvI zal alléén plaatsvinden via een rectificatie op de eerdere publicatie van de selectieleidraad en is als zodanig herkenbaar op de internetsite. De aanbestedende partij zal deze NvI dus niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat deze NvI gepubliceerd is op de internetsite.

### 3.3 Indienen aanmeldingen

De aanvraag tot deelname dient uiterlijk 26-8-2013 vóór 12.00 uur door de gemeente Barneveld ontvangen te zijn. Dit kan per post of door persoonlijke afgifte van de aanmelding met de gevraagde selectiedocumenten tijdens kantooruren op maandag tot en met donderdag tussen 9.00 en 16.30 uur en op vrijdag tussen 9.00 en 13.00 uur. Aanmeldingen die binnenkomen na 26-8-2013 om 12.00 uur worden niet in behandeling genomen en zullen ongeopend worden geretourneerd. Het risico van slechte of vertraagde postbezorging et cetera is volledig voor risico van de betreffende gegadigde. Met strafport bezwaarde inzendingen als ook de per telefax of e-mail ingediende aanmeldingen zullen niet worden geaccepteerd.

De aanmelding dient te worden aangeleverd met de volgende adressering:

Gemeente Barneveld  
T.a.v. mevrouw S. Houmane  
Per post: Postbus 63, 3770 AB Barneveld  
Fysiek: Raadhuisplein 2, 3771 ER Barneveld

De aanmelding met bijbehorende bijlagen dient losbladig op A4- formaat te worden ingediend, vrij van kaften, ordners, ringbanden, mappen, nietjes en dergelijke. Daarnaast digitaal op USB.

Bij aanmelding dienen gegadigden de nodige algemene gegevens aan te leveren, op basis waarvan de aanbestedende partij tot een selectie kan komen. Gegadigden kunnen zich aanmelden voor de onderhavige procedure door de in de bijlagen bij deze selectieleidraad opgenomen formulieren in te vullen, door een rechtsgeldige vertegenwoordiger te laten ondertekenen en deze samen met de overige in voorliggende leidraad gevraagde informatie compleet in te dienen.

Als bijlage bij deze aanbesteding is een digitaal in te vullen PDF bestand bijgevoegd. Hierin is aangegeven welke onderdelen door de onderneming dienen te worden ingevuld. Dit betreffende onderdelen die door de onderneming ingevuld dienen te worden, zijn in dit geval:

- 1. Algemene gegevens;
- 5. Geschiktheidseisen (alleen onderdeel 5.3);
- 7. Toelichting onderneming voor zover niet aan de uitsluitingsgronden/eisen wordt voldaan (indien van toepassing);
- 8. Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden (indien van toepassing);
- 9. Ondertekening.

Meer informatie over deze formulieren en de gestelde eisen is opgenomen in het navolgende hoofdstuk.

### **3.4 Beoordelen aanmeldingen**

De selectiefase is onderverdeeld in twee stappen:

#### Stap 1. Controle op compleetheid

In stap 1 worden de ingediende gegevens gecontroleerd op compleetheid. Indien gegadigde niet in staat is om een vraag te beantwoorden dan wel een (onderdeel) van de gevraagde gegevens (compleet) te overleggen op de dag en het tijdstip van indiening, dan dient gegadigde bij indiening van de vragen voor de nota van inlichtingen gemotiveerd aan te geven wat de reden van vertraging is.

Voorts geeft de gemeente bij nota van inlichtingen aan of er toestemming wordt gegeven voor latere inzending van het betreffende onderdeel. Een incomplete aanmelding *zonder* genoemde deugdelijke argumentatie/motivatie (ter beoordeling van de aanbestedende dienst) heeft te allen tijde uitsluiting tot gevolg.

#### Stap 2. Controle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In stap 2 vindt een toetsing plaats op basis van de uitsluitingsgronden en minimumeisen. Aan de hand van de hiervoor geldende criteria en gevraagde gegevens wordt vastgesteld of er gegadigden zijn die uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het niet of onjuist invullen van de Eigen Verklaring of het niet voldoen aan de minimumeisen leidt tot uitsluiting.

De commissie die de voorgaand beschreven stappen zal uitvoeren, bestaat uit (een) vertegenwoordiger(s) van de opdrachtgever en (een) externe adviseur(s).

Alle gegadigden die een volledig aangeleverde verzoek tot deelneming indienen en die voldoen aan de uitsluitings- en minimumcriteria worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving. Meer informatie over deze formulieren en de criteria is opgenomen in het navolgende hoofdstuk.

### **3.5 Bekendmaking voorlopig selectieresultaat**

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht of op basis van het selectieresultaat de betreffende gegadigde wel of niet is geselecteerd, waarbij in het laatste geval de motivatie tot afwijzing van het verzoek tot deelneming wordt opgenomen.

### **3.6 Beroepstermijn selectiefase en definitief selectieresultaat**

Gegadigden die niet worden geselecteerd en het op basis van de door hen ontvangen motivatie niet eens zijn met het selectieresultaat, kunnen gedurende een periode van 20 kalenderdagen bezwaar aantekenen tegen het selectieresultaat. Na de gunningfase ontvangen deze partijen ook het voornemen tot gunning.

### **3.7 Vervolg**

Nadat de selectie is uitgevoerd zoals hiervoor beschreven en de bezwaartermijn is verstreken, zal de aanbestedende partij aan de geselecteerde gegadigden een uitnodiging tot inschrijving versturen. In de uitnodiging zal de nodige informatie worden verstrekt over de wijze waarop en voorwaarden waaronder de inschrijving plaats dient te vinden. Bij de uitnodiging zullen overige aanvullende stukken en achtergronddocumentatie worden gevoegd.

### **3.8 Gunningscriterium**

Gunning geschiedt aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving.

Voor het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving worden de ontvangen inschrijvingen op zowel kwalitatieve als op prijstechnische componenten beoordeeld.

In de uitnodiging tot inschrijving wordt inzicht gegeven in de definitieve criteria, eventueel te hanteren subcriteria, onderlinge weging van de afzonderlijke (sub)criteria en de wijze van indienen en presenteren.

De aanbestedende partij stelt na aanbesteding de inschrijvers zo spoedig mogelijk in kennis van de voorlopige gunningsbeslissing. De opdracht kan pas aan de winnende inschrijver worden gegund indien, binnen een termijn van 20 dagen na verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de inschrijvers en afgewezen gegadigden, daartegen geen kort geding is aangespannen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding. Is dat wel het geval dan wordt in beginsel de uitspraak in kort geding afgewacht. De aanbestedende partij is niet verplicht de opdracht te gunnen.

De aanbestedende partij behoudt zich het recht voor om vanwege elke haar moverende redenen de aanbestedingsprocedure te onderbreken, stop te zetten of in te trekken, zonder dat gegadigden of inschrijvers aanspraak kunnen maken op enige (onkosten-/schade-) vergoeding of (financiële) tegemoetkoming.

### **3.9 Selectiecommissie**

De selectiecommissie van de gemeente Barneveld is als volgt samengesteld:

* de heer P.J.T. van Daalen	wethouder voor onder andere sport, tevens voorzitter
* mevrouw J. Booij	directeur bedrijfsvoering
* de heer R.E. Jongman	hoofd van de afdeling
* mevrouw L. Muijs	projectleider
* mevrouw A.M. van de Glind	project controller
* mevrouw S. Houmane	projectassistent.

De selectiecommissie wordt begeleid door de externe adviseur van de gemeente Barneveld, mevrouw A. Andres van Andres cum suis. Mevrouw Andres is niet stemgerechtigd.

## 4 Minimum- en selectiecriteria

### 4.1 Uitsluiting

Van deelname aan de aanbesteding wordt uitgesloten de gegadigde die zich in één of meer van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

Ten aanzien van de uitsluitingscriteria opgenomen in artikel 2.86 dienen gegadigden een gedragsverklaring aanbesteden als bewijs te kunnen overleggen dat op het moment van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

Ten aanzien van de uitsluitingscriteria opgenomen in artikel 2.87 dienen gegadigden de navolgende aanvullende bewijzen te kunnen overleggen:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden;
- een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

Ten behoeve van het verzoek tot deelneming volstaat een eigen verklaring zoals separaat bij deze selectieleidraad is gepubliceerd alsmede het uittreksel uit het handelsregister.

### 4.2 Minimumcriteria

#### 4.2.1 Financiële en economische draagkracht

##### Weerstandsvermogen

De gegadigde dient over voldoende financiële draagkracht en weerstandsvermogen te beschikken om verplichtingen inzake de overeenkomst na te komen. In aanmerking komt de onderneming of ondernemer die bereid en in staat is om in geval van gunning ten behoeve van het beheren en exploiteren van onderhavige gemeentelijke maatschappelijke accommodaties risicodragend vermogen in te brengen ter grootte van € 150.000,=. Dit risicodragend vermogen dient voorts vanuit positieve resultaten te worden aangevuld tot € 200.000,= alvorens tot externe winstuitkering kan worden overgegaan.

Dit risicodragend vermogen dient voor de duur van de concessie op een afzonderlijke bankrekening ondergebracht te worden. Dit vermogen kan uitsluitend met toestemming van de gemeente Barneveld ingezet worden om te voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit deze concessie.

Als bewijsstuk hiertoe dienen de (door een daartoe erkende accountant gecontroleerde<sup>1</sup>) jaarrekening 2012 te worden overgelegd, alsmede een verklaring van de bank waar het vermogen is ondergebracht en waaruit blijkt dat het vermogen ten behoeve van de egaliseringsreserve vrij beschikbaar is op de dag van afgifte van de verklaring. Beide bewijsstukken dienen bij inschrijving te worden ingediend. Voor het verzoek tot deelneming (c.q. de aanmelding) wordt volstaan met de eigen verklaring.

De jaarrekening dient door een erkende accountant (als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 BW, dan wel daaraan gelijk te stellen accountant uit het land van vestiging van de onderneming) te zijn gecontroleerd. Ondernemingen die geen officiële jaarstukken publiceren, kunnen volstaan met interne stukken mits vergezeld van een door een accountant opgestelde verklaring.

Indien de onderneming deel uitmaakt van een combinatie / holding en de jaargegevens zijn geconsolideerd met de gegevens van de combinatie/ holding kan worden volstaan met de geconsolideerde financiële gegevens en een **holdingverklaring**, waarin de combinatie/holding verklaart garant te staan voor voornoemde financiële verplichtingen in het kader van de

---

<sup>1</sup> Indien de gegadigde, omwille van het kunnen respecteren van de gestelde termijn, nog niet kan beschikken over een goedkeurende verklaring van een daartoe erkende registeraccount voor zijn jaarrekening 2012, volstaat initieel de toezending van een jaarrekening, onder de expliciete voorwaarde dat binnen 2 maanden na inzending, indien de gemeente Barneveld dit wenst, alsnog een goedkeurende accountantsverklaring aan de gemeente wordt verstrekt.

egalisatiereserve alsmede de te verstrekken continuïteitsgarantie. Deze verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te worden en te worden ingediend bij inschrijving. Voor het verzoek tot deelneming wordt volstaan met het opnemen van de gegevens in de Eigen Verklaring.

NB: indien een exploitatiemaatschappij als holding of concern inschrijft en na gunning ten behoeve van de exploitatie een lokale vennootschap beoogt op te richten met wie de contracten worden gesloten, biedt de gevraagde holdingverklaring de voor de gemeente Barneveld benodigde garanties.

#### Solvabiliteit

De gemeente wenst inzage in de financiële situatie van de onderneming door middel van een opgave van de solvabiliteit van de onderneming over de laatste drie boekjaren (2010, 2011 en 2012). De gemeente stelt solvabiliteit van gemiddeld minimaal 25% over de laatste drie boekjaren (eigen vermogen incl. evt. achtergestelde leningen gedeeld door balanstotaal). Voor een lokale onderneming geldt een solvabiliteitseis van 15% van de uitvoerende entiteit en een solvabiliteit van 25% van de holding. Tevens wordt een continuïteitsgarantie van 6 maanden verlangd. Als bewijsstuk dienen hiertoe de (door een daartoe erkende accountant gecontroleerde) balansuittreksels over de jaren 2010, 2011 en 2012 te worden ingediend, bij het uitspreken van een voornemen tot gunning.

#### Verzekering tegen beroepsrisico's

De gegadigde zal zich bij opdrachtverlening adequaat verzekeren en zal zich adequaat verzekerd houden tegen in elk geval de risico's van bedrijfsaansprakelijkheid.

De gegadigde dient hiervoor het bewijs aan te leveren (kopie van de verzekeringspolis waarop de maximale dekking staat vermeld), wanneer het voornemen tot gunning is uitgesproken. Bij het indienen van een mogelijke inschrijving dient een offerte te worden toegevoegd waaruit blijkt dat de gegadigde geschikt wordt bevonden voor het verkrijgen van een dergelijke verzekering dan wel een reeds bestaande polis te overleggen.

#### 4.2.2 Technische bekwaamheid

Ondernemers dienen te beschikken over technische bekwaamheid c.q. ervaring die vergelijkbaar is met de opdracht. De gemeente Barneveld stelt de volgende kerncompetenties als minimumeis:

- het risicodragend beheren en exploiteren van minimaal één openbaar zwembad, waarbij de totale omvang van het wateroppervlakte minimaal 375 m<sup>2</sup> met een minimale waterdiepte van 2,00 m;
- het beheren en exploiteren van minimaal één binnensportaccommodatie gedurende een periode van langer dan twee jaar, met een minimale oppervlakte van de sportvloer van 1.000 m<sup>2</sup>;
- het risicodragend beheren en exploiteren van minimaal één horecagelegenheid die ondersteunend is aan een functie in een utiliteitsgebouw;
- het beheren en exploiteren van minimaal één accommodatie met een sociaal culturele functie.

Bewijs: Minimaal en maximaal vier ingediende referentieformulieren (minimaal één referentie per kerncompetentie) zoals bijgevoegd in de bijlage, waarin ervaringen zijn opgenomen uit de laatste vijf jaren (vanaf 1 juli 2008), met een periode van minimaal twee jaar.

#### 4.2.3 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient volgens de voorschriften van de lidstaat, waar hij/zij is gevestigd, te zijn ingeschreven in het handelsregister.

Bewijs: Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

#### 4.3 Selectieresultaat

Het selectieresultaat wordt per email aan de in de eigen verklaring benoemde contactpersoon van de gegadigde verzonden. Aansluitend wordt dit tevens schriftelijk per brief bevestigd. Nadat de bezwaartermijn is verlopen, worden de uitnodigingen tot inschrijving, inclusief bestekinformatie, aan de geselecteerde gegadigden verzonden.

## 5 Resumé

De voorliggende selectieleidraad is opgesteld voor de procedure voor een concessie voor diensten. De exploitatie van de genoemde maatschappelijke accommodaties in Barneveld vormt het onderwerp van deze procedure. De gemeente is voornemens deze accommodaties risicodragend voor een periode van 15 jaar door een te selecteren marktpartij te laten beheren en exploiteren. Na de selectiefase wordt een gunningleidraad en het bestek, inclusief conceptcontracten, aan de geselecteerde partijen verstrekt.

### 5.1 Verzoek / aanmelding

Het verzoek tot deelneming dient als volgt te worden ingediend:

- per post dan wel persoonlijke afgifte bij de gemeente Barneveld;
- enkelvoudig, losbladig op A4-formaat.
- digitaal op USB.

Het verzoek tot deelneming bestaat uit de volgende documenten:

- een rechtsgeldig ondertekend en volledig ingevuld formulier Eigen Verklaring;
- een of meerdere uittreksels uit de Kamer van Koophandel waaruit blijkt dat de ondertekening door een natuurlijke persoon<sup>2</sup>;
- minimaal en maximaal vier volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieformulieren zoals opgenomen in de bijlage.

### 5.2 Inschrijving

Bij een eventuele inschrijving dienen, naast de financiële en inhoudelijke inschrijving de volgende bewijsstukken te worden overlegd:

- een bankverklaring inzake ten behoeve van het weerstandsvermogen;
- indien van toepassing: een concernverklaring;
- bewijsstuk van verzekering tegen beroepsrisico's (bestaande polis of offerte).

NB: De gemeente hecht veel waarde aan de bankverklaring en de verzekering en voorziet mogelijke problemen in de overgang van onderneming indien blijkt dat na het voornemen tot gunning niet kan worden voldaan aan deze bewijslast. Derhalve worden reeds bij inschrijving deze bewijzen opgevraagd.

### 5.3 Voornemen tot gunning

Na een voornemen tot gunning dienen de volgende bewijsstukken te worden overhandigd door de onderneming aan wie de voorlopige gunning is gedaan:

- een gedragsverklaring aanbesteden conform het gestelde in paragraaf 4.1 van deze selectieleidraad;
- een verklaring van de belastingdienst conform het gestelde in paragraaf 4.1 van deze selectieleidraad;
- de jaarrekeningen/balansuittreksels van de laatste drie boekjaren of een verklaring van de accountant inzake de gestelde eisen;
- indien bij inschrijving een offerte van verzekering tegen beroepsrisico's is opgenomen, dient een afgesloten polis per ingangsdatum exploitatie te worden overlegd.

---

<sup>2</sup> Let op: De rechtsgeldig vertegenwoordiger volgens de inschrijving bij de KvK kan een andere rechtspersoon zijn in plaats van een natuurlijk persoon. Als dat het geval is, dient ook een uittreksel van de betreffende rechtspersoon te worden overlegd. Het aantal uittreksels is zo veel als noodzakelijk totdat de natuurlijke persoon (personen) die de Eigen Verklaring heeft ondertekend is te herleiden als rechtsgeldig vertegenwoordiger als natuurlijk persoon.

## Bijlage

## Referentieformulier zwembad

Per kerncompetentie dient u onderstaand formulier in te dienen.

### Referentie

Accommodatie

Plaatsnaam

Hoofdfunctie accommodatie

Beknopte omschrijving

Looptijd

*Minimaal 2 jaar sinds 1-7-2008*

Expliciete kerncompetentie

	t/m	
X	ervaring met het risicodragend beheren en exploiteren van minimaal één zwembad gedurende een periode van langer dan twee jaar, waarbij de totale omvang van het wateroppervlakte minimaal 375 m <sup>2</sup> met een minimale waterdiepte van 2,00 m;	
<input type="checkbox"/>	ervaring met het beheren en exploiteren van minimaal één sporthal of sportzaal gedurende een periode van langer dan twee jaar, waarbij het minimale oppervlakte van 1.000 m <sup>2</sup> ;	
<input type="checkbox"/>	ervaring met het risicodragend beheren en exploiteren van minimaal één horecagelegenheid die ondersteunend is aan een functie in een utiliteitsgebouw.	
<input type="checkbox"/>	ervaring met het beheren en exploiteren van minimaal één accommodatie met een sociaal culturele functie.	

### Opdrachtgever

Naam opdrachtgever

Contactpersoon

Functie contactpersoon

Telefoonnr. contactpersoon

Bijzonderheden


### Ondertekening

Plaats en datum

Naam rechtsgeldig

vertegenwoordiger

Handtekening

Ondertekende verklaart dat bovenstaande informatie naar waarheid is ingevuld en gaat akkoord dat de aanbestedende dienst mogelijk bij de opgegeven contactpersoon van de opdrachtgever deze informatie verifieert.

## Bijlage

## Referentieformulier binnensportaccommodatie

Per kerncompetentie dient u onderstaand formulier in te dienen.

### Referentie

Accommodatie

Plaatsnaam

Hoofdfunctie accommodatie

Beknopte omschrijving

Looptijd

*Minimaal 2 jaar sinds 1-7-2008*

Expliciete kerncompetentie

	t/m	
<input type="checkbox"/>	ervaring met het risicodragend beheren en exploiteren van minimaal één zwembad gedurende een periode van langer dan twee jaar, waarbij de totale omvang van het wateroppervlakte minimaal 375 m <sup>2</sup> met een minimale waterdiepte van 2,00 m;	
X	ervaring met het beheren en exploiteren van minimaal één sporthal of sportzaal gedurende een periode van langer dan twee jaar, waarbij het minimale oppervlakte van 1.000 m <sup>2</sup> ;	
<input type="checkbox"/>	ervaring met het risicodragend beheren en exploiteren van minimaal één horecagelegenheid die ondersteunend is aan een functie in een utiliteitsgebouw.	
<input type="checkbox"/>	ervaring met het beheren en exploiteren van minimaal één accommodatie met een sociaal culturele functie.	

### Opdrachtgever

Naam opdrachtgever

Contactpersoon

Functie contactpersoon

Telefoonnr. contactpersoon

Bijzonderheden


### Ondertekening

Plaats en datum

Naam rechtsgeldig

vertegenwoordiger

Handtekening

Ondertekende verklaart dat bovenstaande informatie naar waarheid is ingevuld en gaat akkoord dat de aanbestedende dienst mogelijk bij de opgegeven contactpersoon van de opdrachtgever deze informatie verifieert.

## Bijlage

## Referentieformulier horeca

Per kerncompetentie dient u onderstaand formulier in te dienen.

### Referentie

Accommodatie

Plaatsnaam

Hoofdfunctie accommodatie

Beknopte omschrijving

Looptijd

*Minimaal 2 jaar sinds 1-7-2008*

Expliciete kerncompetentie

	t/m	
<input type="checkbox"/>	ervaring met het risicodragend beheren en exploiteren van minimaal één zwembad gedurende een periode van langer dan twee jaar, waarbij de totale omvang van het wateroppervlakte minimaal 375 m <sup>2</sup> met een minimale waterdiepte van 2,00 m;	
<input type="checkbox"/>	ervaring met het beheren en exploiteren van minimaal één sporthal of sportzaal gedurende een periode van langer dan twee jaar, waarbij het minimale oppervlakte van 1.000 m <sup>2</sup> ;	
<input checked="" type="checkbox"/>	ervaring met het risicodragend beheren en exploiteren van minimaal één horecagelegenheid die ondersteunend is aan een functie in een utiliteitsgebouw.	
<input type="checkbox"/>	ervaring met het beheren en exploiteren van minimaal één accommodatie met een sociaal culturele functie.	

### Opdrachtgever

Naam opdrachtgever

Contactpersoon

Functie contactpersoon

Telefoonnr. contactpersoon

Bijzonderheden


### Ondertekening

Plaats en datum

Naam rechtsgeldig

vertegenwoordiger

Handtekening

Ondertekende verklaart dat bovenstaande informatie naar waarheid is ingevuld en gaat akkoord dat de aanbestedende dienst mogelijk bij de opgegeven contactpersoon van de opdrachtgever deze informatie verifieert.

## Bijlage

## Referentieformulier Sociaal cultureel centrum

Per kerncompetentie dient u onderstaand formulier in te dienen.

### Referentie

Accommodatie

Plaatsnaam

Hoofdfunctie accommodatie

Beknopte omschrijving

Looptijd

*Minimaal 2 jaar sinds 1-7-2008*

Expliciete kerncompetentie

	t/m	
<input type="checkbox"/>	ervaring met het risicodragend beheren en exploiteren van minimaal één zwembad gedurende een periode van langer dan twee jaar, waarbij de totale omvang van het wateroppervlakte minimaal 375 m <sup>2</sup> met een minimale waterdiepte van 2,00 m;	
<input type="checkbox"/>	ervaring met het beheren en exploiteren van minimaal één sporthal of sportzaal gedurende een periode van langer dan twee jaar, waarbij het minimale oppervlakte van 1.000 m <sup>2</sup> ;	
<input type="checkbox"/>	ervaring met het risicodragend beheren en exploiteren van minimaal één horecagelegenheid die ondersteunend is aan een functie in een utiliteitsgebouw;	
<input checked="" type="checkbox"/>	ervaring met het beheren en exploiteren van minimaal één accommodatie met een sociaal culturele functie.	

### Opdrachtgever

Naam opdrachtgever

Contactpersoon

Functie contactpersoon

Telefoonnr. contactpersoon

Bijzonderheden


### Ondertekening

Plaats en datum

Naam rechtsgeldig

vertegenwoordiger

Handtekening

Ondertekende verklaart dat bovenstaande informatie naar waarheid is ingevuld en gaat akkoord dat de aanbestedende dienst mogelijk bij de opgegeven contactpersoon van de opdrachtgever deze informatie verifieert.