

**Selectiedocument
Europese Aanbesteding
Brandverzekering
Stichting
Hogeschool van Arnhem en Nijmegen**

TenderNed-kenmerk
Publicatiedatum

: 275526
: 5 augustus 2020

Aanbestedingswet 2012
Niet-openbaar
Beste PKV

d.d. 5 augustus 2020

Inhoudsopgave

1	Begripsomschrijvingen	4
2	Inleiding	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Motivering voor de niet-openbare procedure	6
2.3	Percelen	6
2.4	Rechten Aanbestedende dienst	7
2.5	Digitale postbezorging	7
2.6	Over de aanbestedende dienst.....	7
2.7	Over de opdracht	8
2.8	Aon	8
3	De procedure	9
3.1	TenderNed	9
3.2	Planning	9
3.3	Nota van Inlichtingen.....	10
3.4	Contact.....	10
3.5	Inhoud van het verzoek tot deelneming	10
3.6	Indieningvoorschrift verzoek tot deelneming.....	11
4	Eisen.....	12
4.1	Inleiding	12
4.1.1	Combinaties	12
4.1.2	Beroep op derden	12
4.1.3	Gevolmachtigde agent	13
4.2	Uitsluitingsgronden	13
4.2.1	Uitsluitingsgronden artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012	13
4.2.2	Uitsluitingsgronden artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012	14
4.2.3	Bewijs.....	14
4.3	Inschrijving in beroeps-/handelsregister	14
4.4	Financiële eisen	14
4.5	Beheersing van de Nederlandse en/of Engelse taal	15
4.6	Vergunning	15
4.7	Duurzaamheidsverslag / Maatschappelijk verslag.....	15
4.8	Technische bekwaamheden	15
4.8.1	Kerncompetenties.....	15
4.8.2	Beroepsbekwaamheid	16
4.9	Nederlandse Herverkeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. (NHT)	16
4.10	Bewijs.....	16
5	Gunningscriteria: Beste prijs-kwaliteitsverhouding	17
6	Overige procedurele bepalingen	18
6.1	Wijze van beoordelen verzoeken tot deelneming.....	18
6.2	Wijze van beoordelen inschrijvingen.....	18
6.3	Fouten, contradicties en dergelijke	19
6.4	Klachtenregeling	20
6.5	Toepasselijk recht en geschillen.....	20
6.6	Vertrouwelijkheid	20
6.7	Intellectuele eigendommen.....	20
6.8	Valse verklaringen	21
6.9	Aanspraken door gegadigde/inschrijvers	21

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument inschrijver	22
Bijlage 2	Volmachtverklaring.....	23
Bijlage 3	Klachtenregeling.....	24

1 Begripsomschrijvingen:

Aanbestedende dienst:	Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, hierna genoemd de HAN
Aanbestedingsstukken:	alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet)
Aon:	Aon Commercial Risk Solutions, onderdeel van Aon Nederland CV.
Bestek:	het beschrijvend document waarin de opdracht, de procedure, de noodzakelijke risico-informatie en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht
Bijlage:	een aanhangsel bij de aanbestedingsstukken, dat integraal deel uitmaakt van de aanbestedingsstukken
Dienstverlener:	een ieder die verzekeringsdiensten op de markt brengt
Gegadigde:	een geïnteresseerde die een verzoek tot deelneming heeft ingediend
Gevolmachtigde agent:	een dienstverlener die in de uitoefening van een beroep of bedrijf als gevolmachtigde van een verzekeraar of verzekeraars voor diens rekening verzekeringen afsluit
Geïnteresseerde:	een dienstverlener die het selectiedocument heeft opgevraagd
Inschrijver:	een geselecteerde gegadigde die een inschrijving heeft ingediend
Inschrijving:	de door inschrijver ingediende aanbieding (offerte)
Niet openbare aanbestedingsprocedure:	een procedure waarbij alle dienstverleners een verzoek mogen doen tot deelneming, maar alleen de door de aanbestedende dienst geselecteerde gegadigden mogen inschrijven, dit met inachtneming van de eisen in het selectiedocument
Nota van Inlichtingen	een aanvulling op de eerder gepubliceerde aanbestedingsstukken dat een onverbreekelijk onderdeel daarvan uitmaakt waarin vragen van geïnteresseerden/geselecteerde gegadigden worden beantwoord door de aanbestedende dienst
Perceel	een afzonderlijk te gunnen gedeelte van de opdracht dat gelijktijdig met andere percelen in een aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed

Selectiedocument:	het beschrijvend document waarin de aanbestedende dienst, de opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectiecriteria worden beschreven en worden toegelicht
Verzekeraar	degene die zijn bedrijf maakt van het sluiten van schadeverzekeringen voor eigen rekening
Verzoek tot deelneming:	het verzoek van een gegadigde aan de aanbestedende dienst om deel te mogen nemen aan deze niet-openbare aanbestedingsprocedure

2 Inleiding

2.1 Algemeen

Dit is het selectiedocument behorende bij de niet-openbare aanbestedingsprocedure van de HAN. Dit document bevat informatie over deze aanbestedingsprocedure waaronder de gehanteerde selectiecriteria.

Deze procedure is onderworpen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en de overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is het selecteren van meerdere geschikte dienstverleners waarmee een overeenkomst met betrekking tot de brandverzekering wordt aangegaan. Dit in overeenstemming met de eisen en wensen zoals vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

Aan de hand van dit selectiedocument zal de aanbestedende dienst de binnengekomen verzoeken tot deelnemingen toetsen en de daarvoor in aanmerking komende gegadigden toelaten tot de inschrijvingsfase.

De geselecteerde gegadigden ontvangen vervolgens een uitnodiging tot het doen van een inschrijving. De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV). Dit criterium wordt nader omschreven in het bestek.

Een verzoek tot deelneming kan alleen plaatsvinden conform de in dit selectiedocument gestelde voorwaarden.

Door het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met dit selectiedocument en de daarbij behorende bijlagen en alle daarin genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Het is een gegadigde niet toegestaan om zich meer dan één keer aan te melden of om meer dan één keer in te schrijven. Dit geldt ook als er sprake is van een verleende volmacht. Per concern is slechts één aanmelding respectievelijk inschrijving toegestaan. Het voorgaande op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De voorwaarden vervat in dit selectiedocument zijn van toepassing op alle aanbestedingsstukken en op de gehele aanbestedingsprocedure.

2.2 Motivering voor de niet-openbare procedure

Gezien de bedrijfsgevoelige informatie is er gekozen voor een niet-openbare aanbestedingsprocedure zodat deze informatie alleen hoeft te worden gedeeld met de geselecteerde gegadigden.

2.3 Percelen

De opdracht dient als één geheel te worden beschouwd en leent zich niet voor splitsing in percelen waarop verschillende dienstverleners zouden worden betrokken. In verband hiermee is er voor gekozen de opdracht niet in percelen te verdelen.

2.4 Rechten Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst heeft het recht om:

- a. de aanbesteding van de gehele opdracht in te trekken;
- b. de gehele opdracht niet te gunnen;
- c. de aanbestedingsprocedure aan te passen, waaronder een wijziging van de termijnen. De aanbestedende dienst zal hiervan alle geïnteresseerden, gegadigden en inschrijvers via een Nota van Inlichtingen onverwijld in kennis stellen;
- d) de opdracht 10 kalenderdagen voor de uiterste inschrijfdatum op detailniveau aan te passen. De aanbestedende dienst zal hiervan alle geïnteresseerden, gegadigden en inschrijvers via een Nota van Inlichtingen onverwijld in kennis stellen.

2.5 Digitale postbezorging

Het risico van digitale postbezorging berust gedurende de gehele aanbestedingsprocedure bij de geïnteresseerden, gegadigden of inschrijvers.

2.6 Over de aanbestedende dienst

De HAN is een veelzijdige, brede hogeschool die met circa 35.000 studenten en 3.900 medewerkers behoort tot de grootste en meest toonaangevende hogescholen van Nederland. Vanaf onze campussen in Arnhem en Nijmegen verzorgen we 83 bachelor-, associate degree- en masteropleidingen in voltijd, deeltijd, duaal of individueel via internet. Daarnaast richten we ons met advies, nascholing, ruim 300 cursussen, trainingen, en (post-hbo-)opleidingen op werkenden in bedrijven, instellingen en organisaties. We beschikken over 50 lectoraten en 7 centres of expertise, waarin wij met onze partners werken aan praktijkgericht onderzoek, kennisinnovatie en -valorisatie.

De HAN heeft de afgelopen jaren zeer goede onderwijs- en onderzoeksvisitaties gerealiseerd, overwegend stijgende tevredenheidsscores, een gezonde groei en een sterkere binding met onze omgeving. Samen met onze studenten en het werkveld hebben we de ambitie om uit te blinken in de onlosmakelijke verbinding tussen onderwijs, onderzoek en de beroepspraktijk: 'werken in de driehoek'. We willen ook uitblinken in de wijze waarop we dit doen, namelijk vanuit het principe van 'kwaliteitscultuur'. Ook hierin heeft de HAN de afgelopen jaren grote stappen gezet, zoals blijkt uit het lovende panelrapport in het kader van de Instellingstoets Kwaliteitszorg (juli 2019).

Om deze ambitie verder te realiseren werken wij in een organisatiestructuur met 14 academies waarin onderwijs, onderzoek en werkveld rond een bepaald domein samenkomen. Resultaatverantwoordelijke teams gaan het hart van deze academies vormen. De ondersteuning geven we vorm in drie dimensies: directe ondersteuning (m.n. van onderwijs en onderzoek) binnen de academies, een centrale staf en HAN-generieke services (HAN-Services).

Werken voor HAN-Services betekent 'achter de schermen' de Academies van de HAN optimaal ondersteunen. HAN-Services doet dit vanuit een tiental service afdelingen, die elk vanuit hun eigen terrein een bijdrage leveren aan de HAN brede dienstverlening.

Missie en visie van de HAN

In ons instellingsplan 'In vertrouwen samenwerken aan leren en innoveren' liggen onze ambities en doelen vast. De HAN wil zich op twee manieren onderscheiden. We willen uitblinken in de manier waarop onderwijs, onderzoek en de beroepspraktijk onlosmakelijk en voortdurend met elkaar verbonden zijn: 'werken in de

driehoek'. En we willen uitblinken in de wijze waarop we binnen de HAN met elkaar samenwerken, namelijk vanuit het principe van 'kwaliteitscultuur'.

Om dit te realiseren werken we gericht aan onze kwaliteitscultuur, streven we naar een grotere responsiviteit in onderwijs en onderzoek en willen we dat onze studenten zich herkend, gezien en gehoord voelen. Het fundament hiervan wordt gevormd door professionele kwaliteit, persoonlijke verantwoordelijkheid en wederzijds inspirerend vertrouwen.

Meer informatie

Voor meer informatie over de HAN verwijzen we u naar de website <http://www.han.nl>

2.7 Over de opdracht

Het betreft een brandverzekering op basis van een uitgebreide gevaren dekking voor de gebouwen, bedrijfsuitrusting/inventaris, exploitatiekosten en bijzondere kosten en dergelijke ten behoeve van de diverse locaties van de HAN. De totaal verzekerde som van deze opdracht bedraagt op basis van de huidige inzichten circa EUR 524.485.000,00. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend.

Het betreft een overeenkomst voor een periode van 24 maanden met stilzwijgende verlenging telkens voor een termijn van 12 maanden. Ingangsdatum 1 januari 2021 te 12.00 uur.

De aanbestedende dienst wil dat er meerdere dienstverleners gaan participeren op deze brandverzekering. In verband hiermee is uitsluitend gedeeltelijke inschrijving mogelijk.

2.8 Aon

De HAN heeft Aon aangesteld als makelaar in assurantiën. Deze verzekering wordt via bemiddeling van Aon gesloten en beheerd. Aon voert namens de aanbestedende dienst deze aanbestedingsprocedure uit.

3 De procedure

3.1 TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal online plaatsvinden gebruik makende van het inkoopplatform TenderNed. Het is uitsluitend toegestaan het verzoek tot deelneming, de inschrijving en/of vragen/opmerkingen digitaal in te dienen middels het platform TenderNed.

De gegadigde dient zich voldoende op de hoogte te stellen van de werking van TenderNed om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Hoe TenderNed werkt wordt toegelicht op de website onder de tab 'Voor Ondernemingen' en 'Over TenderNed'. Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van TenderNed dient u, telefonisch of per e-mail, contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

N.B. Gegadigde wordt geadviseerd zich in TenderNed te registreren zodat - na inloggen - via de optie "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" notificaties van nieuwe documenten kunnen worden ontvangen. Als gegadigde zich niet registreert, draagt de gegadigde zelf de verantwoordelijkheid voor kennisneming van nieuwe documenten.

Storing:

Indien voorafgaand aan de deadline van het verzoek van deelneming of inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

De aanbestedende dienst zal vervolgens de aanmeldingstermijn (in het geval van de Selectiefase) of de inschrijvingstermijn (in het geval van de Inschrijvingsfase) ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van aanmelding respectievelijk inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een bericht via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers, die melding hebben gemaakt van de storing aan de aanbestedende dienst, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijvingstermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.tenderned.nl.

3.2 Planning

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen, en zal de gegadigden hiervan onverwijld in kennis stellen.

Activiteit	Datum
Fase 1:	
Publicatie Aankondiging van de opdracht via TenderNed	5 augustus 2020
Uiterste datum voor het stellen van vragen	19 augustus 2020
Publicatie van Nota van Inlichtingen via TenderNed (wordt alleen gepubliceerd als er vragen / opmerkingen zijn gesteld)	26 augustus 2020
Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming	23 september 2020 vóór 12:00 uur
Inachtneming van een Opschortende termijn van 8 dagen voor verweer afgewezen gegadigden (<i>Standstill na selectiefase</i>). Indien er geen gegadigden worden afgewezen zal deze termijn komen te vervallen	
Fase 2:	
Verzenden van uitnodigingen om in te schrijven (bestek verzenden)	nog nader in te vullen
Uiterste datum voor het stellen van vragen	1 week na verzenden uitnodigingen
Verzenden van de Nota van Inlichtingen	2 weken na verzenden uitnodigingen
Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving	40 dagen na verzenden uitnodigingen
Verzenden van mededeling van voorgenomen gunning (ingangsdatum Opschortende termijn van 20 dagen)	2 dagen na uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen
Definitieve gunning	20 dagen na voorgenomen gunning
Ingangsdatum contract	1 januari 2021 om 12.00 uur

Na fase 1 worden de data van fase 2 definitief vastgesteld. Deze definitieve data zullen worden vermeld in het bestek.

3.3 Nota van Inlichtingen

De geïnteresseerden (selectiefase) en/of geselecteerde gegadigden (inschrijvingsfase) kunnen tot de onder 3.2 genoemde datum vragen stellen naar aanleiding van de aanbestedingsstukken. Vragen met betrekking tot de procedure en/of inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via het aanbestedingsplatform TenderNed worden gesteld. De gestelde vragen zullen geanonimiseerd worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen zal via de berichtenfunctie via TenderNed worden verstrekt.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen. Geïnteresseerden en/of gegadigde worden verzocht geen vragen "op te sparen" tot de uiterste datum voor vragen stellen.

3.4 Contact

Alle communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient plaats te vinden via TenderNed.

Deze digitale vorm van aanbesteden houdt in dat alle met deze aanbesteding verband houdende communicatie, de gehele procedure van deze aanbesteding zelf en de inschrijvingen via het TenderNed platform zullen geschieden, zowel vanuit de opdrachtgever als vanuit de zijde van de gegadigden/inschrijvers.

Dit houdt in:

- het beantwoorden van alle vragen betreffende de aanbesteding in digitale vorm;
- het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding;
- het uploaden van alle gevraagde documenten;
- alle communicatie zoals het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen;
- de Nota van Inlichtingen zal via het platform verspreid worden;
- Het risico van het niet tijdig up- of downloaden van de benodigde gegevens en documenten (wegens welke omstandigheden dan ook) komt geheel voor rekening van de gegadigde/inschrijver, tenzij het naar het oordeel van de aanbestedende dienst niet redelijk is dat het niet tijdig up- of downloaden voor rekening en risico komt van de gegadigde /inschrijver.

3.5 Inhoud van het verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming omvat –limitatief- de navolgende documenten:

- de rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1).

Indien van toepassing omvat uw verzoek tot deelneming tevens:

- in geval van combinatie: het door iedere afzonderlijke combinant rechtsgeldig ondertekende en ingevulde formulier "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1);
- in geval van beroep op derden: een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen de gegadigde en de betreffende derde. De betreffende derde dient een afzonderlijke rechtsgeldige ondertekende en ingevulde formulier "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) in te dienen;
- in geval van gevolmachtigde agent: een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Volmachtverklaring (Bijlage 2). De gevolmachtigde agent dient ten aanzien van zijn volmachtbedrijf én ten aanzien van zijn volmachtgevers een Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te stellen en in te dienen (zie hoofdstuk 4 en de Volmachtverklaring).

3.6 Indieningvoorschriften verzoek tot deelneming

Indiening van uw verzoek tot deelneming dient conform de onderstaande voorschriften te geschieden:

- het verzoek tot deelneming, inclusief de gevraagde bijlage(n), dient **uiterlijk 23 september 2020 vóór 12.00 uur** te zijn ingediend via TenderNed;
- het verzoek tot deelneming kan uitsluitend ingediend worden via de digitale kluis van TenderNed;
- het verzoek tot deelneming die op een andere wijze wordt ingediend zal worden uitgesloten van deelneming;
- het verzoek tot deelneming die na dit tijdstip wordt ontvangen zal worden uitgesloten van deelneming;
- het verzoek tot deelneming dient in de Nederlandse of Engelse taal te zijn;
- het risico van de bezorging van het verzoek van deelneming, in welke vorm dan ook, berust bij de gegadigde.

De Aanbestedende dienst kan besluiten om Verzoeken tot deelneming die niet conform deze voorschriften worden ingediend terzijde te leggen. Een Verzoek tot deelneming dat na de sluitingsdatum wordt ontvangen, zal echter te allen tijde terzijde worden gelegd.

4 Eisen

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven aan welke eisen de dienstverlener ten tijde van de uiterste termijn voor indiening van het verzoek tot deelneming, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, tenzij anders aangegeven, moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging voor deelname aan de inschrijvingsfase.

Aan alle eisen, inclusief de eisen die gelden voor de gevolmachtigde agent, moet voldaan zijn en blijven tijdens de gehele looptijd van de aanbesteding en de te sluiten overeenkomst. Indien niet (meer) voldaan wordt aan een eis, kan dit (alsnog) leiden tot uitsluiting van de gegadigde / inschrijver en/of ontbinding van de overeenkomst.

4.1.1 Combinaties

Het is toegestaan om een verzoek tot deelneming te doen als combinatie. Een combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één gegadigde een verzoek tot deelneming indienen. In dat geval is het elk der ondernemingen niet toegestaan afzonderlijk in te schrijven, alleen of in combinatie met anderen.

Bij het verzoek tot deelneming zal door ieder lid van de combinatie een ondertekende verklaring, conform het in Bijlage 1 opgenomen model Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dienen te worden ingediend. De leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor schade volgend uit of in relatie tot de aan te besteden overeenkomst. Tevens dient de naam van het bedrijf dat als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden, te worden vermeld.

De in de paragrafen 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8.1, 4.9 en 4.10 gestelde eisen gelden voor elk van de bedrijven in een combinatie afzonderlijk. De in paragraaf 4.8.2 gestelde eisen gelden voor de combinatie als geheel. De in hoofdstuk 3 gestelde procedure geldt voor de combinatie als geheel.

4.1.2 Beroep op derden

Teneinde aan te tonen dat een gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen kan een gegadigde zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, indien en voor zover de gegadigde aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de gegadigde heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De gegadigde dient dit bij zijn aanmelding aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen de gegadigde en de betreffende derde.

Indien de dienstverlener de opdracht geheel of gedeeltelijk door een niet ten tijde van de selectie aangemelde derde wenst te laten uitvoeren dient hij dit voorafgaand aan de inzet van de derde ter goedkeuring voor te leggen aan de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan deze goedkeuring beargumenteerd weigeren.

4.1.3 Gevolmachtigde agent

Een gevolmachtigd agent kan uitsluitend namens één verzekeraar of meer verzekeraars optreden als gegadigde en/of als inschrijver. Hierbij wordt de gevolmachtigd agent als onderaannemer aangemerkt en de verzekeraar(s) als hoofdaannemer. De verzekeraar(s) vormt / vormen de wederpartij van de aanbestedende dienst.

Bij een verzoek tot deelneming van een gevolmachtigde agent dient deze een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen waaruit blijkt, dat de volmachtgever(s) ieder voor zich voldoen aan de eisen zoals deze in dit selectiedocument opgesteld zijn. Daarnaast dient de gevolmachtigde agent ten aanzien van zijn volmachtbedrijf:

- a. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 / het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen (verplichte uitsluitingsgronden);
- b. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 / het uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen (facultatieve uitsluitingsgronden).

Door ondertekening van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, staat de gevolmachtigd agent ervoor in dat zijn volmachtbedrijf en de volmachtgever(s) (als gespecificeerd in de Volmachtverklaring) voldoen aan de in dit Selectiedocument gestelde eisen en dat hij bevoegd is om namens deze volmachtgever(s) te participeren in de onderhavige aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht om te verifiëren dat de gevolmachtigd agent inderdaad bevoegd is. Daartoe kan door de aanbestedende dienst van de verzekeraar(s) een schriftelijke verklaring worden verlangd. Ten bewijze dat de gevolmachtigde agent hier aan voldoet dient de verzekeraar(s) binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de aanbestedende dienst deze schriftelijke verklaring te overleggen

De aanbestedende dienst kan verlangen dat de volmachtverzekeraar(s) aangeven op welke bekwaamheden zij van de gevolmachtigd agent een beroep doen. Op verzoek daartoe van de aanbestedende dienst dient de volmachtverzekeraar(s) binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek dit te overleggen.

4.2 Uitsluitingsgronden

De vermelde uitsluitingsgronden en eisen zijn van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners. Artikel 4.4 is niet van toepassing op gevolmachtigde agenten.

4.2.1 Uitsluitingsgronden artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden)

De gegadigde/inschrijver wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien hij op de dag van de aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van hetgeen verder in de wet is bepaald.

4.2.2 Uitsluitingsgronden artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (facultatieve uitsluitingsgronden)

De gegadigde/inschrijver wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien hij op de dag van de aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening één of meer van de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (facultatieve uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van hetgeen verder in de wet is bepaald.

4.2.3 Bewijs

Ten bewijze dat de onder paragraaf 4.2.1 en paragraaf 4.2.2 genoemde omstandigheden zich niet voordoen, dient de gegadigde of inschrijver binnen zeven kalenderdagen na een verzoek hiertoe van de aanbestedende dienst, de in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 bedoelde bewijsmiddelen te overleggen.

4.3 Inschrijving in beroeps-/handelsregister

De gegadigde dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van gegadigden die niet in een dergelijk register zijn ingeschreven en die kunnen aantonen dat dit volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is. Indiening van een verklaring onder ede of een attest is in die voorkomende gevallen vereist.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Ten bewijze dat de gegadigde aan deze eis voldoet, dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de aanbestedende dienst een uittreksel van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister te overleggen, dat niet ouder mag zijn dan zes maanden voorafgaande aan het -voorgenomen- gunningsbesluit en waaruit blijkt dat de gegadigde aan de gestelde eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.4 Financiële eisen

De gegadigde dient te beschikken over een financiële rating van tenminste "BBB" conform Standard & Poor's of tenminste A- conform AM Best of tenminste A- conform Fitch rating of een daarmee vergelijkbare rating van een andere rating agency of over een anderszins aantoonbare gelijkwaardige financiële positie te beschikken.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze financiële eisen voldoet.

Ten bewijze dat de gegadigde aan deze eis voldoet, dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de aanbestedende dienst een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat de gegadigde aan deze gestelde eis voldoet.

Deze eis is uitsluitend van toepassing op verzekeraars.

4.5 Beheersing van de Nederlandse en/of Engelse taal

De door de gegadigde in te zetten medewerkers dienen de Nederlandse en/of Engelse taal in woord en geschrift te beheersen.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.6 Vergunning

De gegadigde dient voor de uitvoering van de opdracht in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij over de benodigde vergunningen beschikt.

Ten bewijze dat de gegadigde aan deze eis voldoet, dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de aanbestedende dienst bewijzen te overleggen waaruit blijkt dat de gegadigde aan deze eis voldoet. Als bewijs kan de aanbestedende dienst bijvoorbeeld een kopie van de vergunning van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) en/of De Nederlandse Bank (DNB) opvragen. Indien van toepassing kan de aanbestedende dienst vragen om een Europees Paspoort te overleggen.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.7 Duurzaamheidsverslag / maatschappelijk verslag

De gegadigde dient te beschikken over een duurzaamheidsverslag/maatschappelijk verslag.

Op verzoek daartoe van de aanbestedende dienst dient gegadigde binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek het duurzaamheidsverslag/maatschappelijk verslag te overleggen.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij beschikt over een duurzaamheidsverslag/maatschappelijk verslag.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.8 Technische bekwaamheden

4.8.1 Kerncompetenties

De gegadigde dient te beschikken over de navolgende kerncompetentie:

1. Het hebben van deskundigheid met betrekking tot het verzekeren van gebouwen, bedrijfsuitrusting/inventaris, reconstructie- en bijzondere kosten van een onderwijsinstelling van vergelijkbare aard, diversiteit en complexiteit als die van de onderhavige opdracht.

Op verzoek van de aanbestedende dienst dient gegadigde één (1) referentie te verstrekken met betrekking tot de onder 4.8.1 beschreven kerncompetentie. De referentie dient betrekking te hebben op in de afgelopen 3 jaar verrichte diensten met een waarde van minimaal 30% van de geraamde waarde van deze opdracht.

De te verstrekken informatie betreft een korte omschrijving van de opdracht, de naam van de opdrachtgever en de periode waarin deze opdracht uitgevoerd is. Indien de aanbestedende dienst deze referentie opvraagt dan dient gegadigde binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek deze referentie op te geven.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.8.2 Beroepsbekwaamheid

Gegadigde verklaart dat het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie beschikt over voldoende vakkundigheid, ervaring en betrouwbaarheid om de gevraagde dienstverlening in de selectieleidraad te kunnen faciliteren, waarbij de gegadigde minimaal beschikt over zowel een eigen acceptatie- als een eigen schadeafdeling die ervaring hebben met contracten van vergelijkbare omvang. De schadeafdeling beschikt over minimaal 2 schadebehandelaars, waarvan 1 senior met minimaal 3 jaar ervaring. De acceptatieafdeling beschikt over minimaal 2 senior underwriters/acceptanten. De schadebehandelaars mogen niet werkzaam zijn op de acceptatieafdeling en mogen geen acceptatiewerkzaamheden uitvoeren. De underwriters/acceptanten mogen niet werkzaam zijn op de schadeafdeling.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Op verzoek daartoe van de aanbestedende dienst dient gegadigde binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek te verklaren / te bewijzen dat gegadigde aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.9 Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. (NHT)

De gegadigde dient te zijn aangesloten bij de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. of te zijn aangesloten bij een vergelijkbare buitenlandse organisatie waardoor ook de risico's zoals genoemd in de clause A 031-498/1 Samenvatting NHT-Terrorismeschaden (versie 1 januari 2007) verzekerd zijn. Zie hiervoor ook de website www.terrorismeverzekerd.nl.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Deze eis is uitsluitend van toepassing op verzekeraars.

4.10 Bewijsmiddelen

De gegadigde of inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen dient binnen zeven kalenderdagen, na het verzoek van de aanbestedende dienst hiertoe bewijsmiddelen in te dienen met betrekking tot de in hoofdstuk 4 vermelde uitsluitingsgronden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van alle gegevens te controleren en indien van toepassing de opgegeven referenties voorafgaande aan de gunning voor deze controle te benaderen.

Dit geldt voor verzekeraars, gevolmachtigde agenten en voor andere dienstverleners.

5 Gunningscriteria: Beste prijs-kwaliteitsverhouding

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver(s) die de inschrijving doet/doen met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De gunningscriteria en wegingsfactoren die gehanteerd worden zijn:

- premie : 60 punten
- kwaliteit van de geboden dienst : 40 punten

Gunningscriteria "Kwaliteit van de geboden dienst" :

Onder kwaliteit van de geboden dienst wordt verstaan de kwaliteit van het geheel aan diensten dat door de inschrijver wordt aangeboden. Hiervoor kunnen maximaal 40 punten worden toegekend. Dit gunningscriterium is verdeeld in sub gunningscriteria waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een inschrijving als leidende- en volgverzekeraar. Per sub gunningscriterium worden punten toegekend waarbij een leidende verzekeraar maximaal 40 punten kan behalen en een volgverzekeraar maximaal 15 punten.

Per sub gunningscriterium worden deze punten als volgt toegekend:

Leidende verzekeraar:

Sub gunningscriteria Kwaliteit van de geboden dienst	Punten
6.5.1 Risicomanagement	Max. 25 punten
6.5.2 Capaciteit	Max. 10 punten
6.5.3 Schadebehandeling	Max. 5 punten
Maximaal aantal punten	Max. 40 punten

Volgverzekeraar:

Sub gunningscriteria Kwaliteit van de geboden dienst	Punten
6.5.2 Capaciteit	Max. 10 punten
6.5.3 Schadebehandeling	Max. 5 punten
Maximaal aantal punten	Max. 15 punten

Nadere informatie over de invulling en weging van de gunningscriteria worden in het bestek vermeld.

6 Overige procedurele bepalingen

6.1 Wijze van beoordelen verzoeken tot deelneming

De verzoeken tot deelneming worden op de volgende wijze beoordeeld:

Stap 1

De door de gegadigde bij het verzoek tot deelneming verstrekte informatie wordt getoetst op volledigheid. Als de gevraagde gegevens niet kunnen worden verstrekt, dient de gegadigde de reden daarvoor op te geven. De aanbestedende dienst kan besluiten om de gegadigde de onvolledigheid te laten herstellen, of om de gegadigde van verdere deelname aan de procedure uit te sluiten.

Stap 2

Getoetst wordt of de gegadigde voldoet aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen. Het niet voldoen aan deze eisen zal leiden tot uitsluiting. Het verkeren in omstandigheden, zoals genoemd in paragraaf 4.2.1 en 4.2.2 leidt onverkort tot uitsluiting.

Stap 3

Gegadigde dient op verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen de in paragraaf 4.10 genoemde bewijsmiddelen te overleggen. Indien gegadigde de genoemde bewijsmiddelen niet kan overleggen wordt deze uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure

Stap 4

Alle gegadigden die voldoen aan de gestelde eisen zijn geselecteerd en worden uitgenodigd om een inschrijving te doen op basis van het bestek.

6.2 Wijze van beoordelen inschrijvingen

De inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

Stap 5

De inschrijvingen van de inschrijvers worden getoetst op volledigheid. Als hieraan niet wordt voldaan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en niet meegenomen in de beoordeling.

Stap 6

De inschrijvingen van de inschrijvers die zich als leidende verzekeraar hebben ingeschreven, worden beoordeeld op basis van de toepasselijke gunningscriteria zoals omschreven in het bestek. De inschrijving met het hoogste puntenaantal krijgt de opdracht gegund en wordt aangemerkt als leidende verzekeraar.

Stap 7

De resterende benodigde capaciteit wordt volgetekend met de aandelen van de inschrijvers die zich hebben ingeschreven als volgverzekeraar, tot er 100% voltekening is gerealiseerd.

Voltekening zal plaatsvinden met de aandelen van de inschrijvers die zich hebben ingeschreven als volgverzekeraar, in aflopende volgorde van de behaalde score op basis van de gunningscriteria zoals deze vermeld staan in hoofdstuk 5. De inschrijver met de hoogste score van de volgverzekeraars komt derhalve als eerste in aanmerking om mee te tekenen. Indien daarna nog geen 100% voltekening is gerealiseerd dan komt de inschrijver met de daarna hoogste score in aanmerking om mee te tekenen. Deze wijze wordt herhaald tot er 100% voltekening is gerealiseerd. De situatie kan ontstaan dat de inschrijver die als laatste mee gaat tekenen met een lager percentage zal gaan mee tekenen dan de capaciteit die deze heeft aangeboden. Door een inschrijving in te dienen, gaat inschrijver hiermee akkoord.

Stap 8

De inschrijvers aan wie de aanbestedende dienst op grond van het toepasselijke gunningscriterium voornemens is de opdracht te gunnen, zal op verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen de in paragraaf 4.10 genoemde bewijsmiddelen overleggen. Wordt aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen voldaan, dan komt deze inschrijver of inschrijvers voor gunning in aanmerking. Indien de betreffende inschrijver de genoemde bewijsmiddelen niet kan overleggen zal dit verzoek worden neergelegd bij de eerstvolgende inschrijver die daarvoor op grond van het toepasselijke gunningscriterium in aanmerking komt.

Stap 9

De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers medegedeeld. Tegelijk met de mededeling van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn van 20 kalenderdagen. Indien er binnen de opschortende termijn geen bezwaar wordt aangetekend tegen de gunningsbeslissing is de aanbestedende dienst gerechtigd over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Aan de mededeling van het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring.

6.3 Fouten, contradicties en dergelijke

Alle aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval een gegadigde/inschrijver niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan dient deze de aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de betreffende aanbestedingsstukken. Indien de gegadigde/inschrijver niet tijdig de aanbestedende dienst heeft geattendeerd, is die gegadigde/inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen een vermeende fout, onrechtmatigheid, onregelmatigheid, tegenstrijdigheid, onduidelijkheid of anderszins.

Indien een gegadigde/inschrijver van mening is dat in de aanbestedingsstukken één of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan - voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen - in de uitvoering van de opdracht nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) bij de uitvoering van de opdracht in redelijkheid niet geveerd kan worden, dient deze gegadigde/inschrijver dit terstond gemotiveerd schriftelijk te melden bij de aanbestedende dienst.

Deze melding dient uiterlijk te worden gedaan binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de betreffende aanbestedingsstukken. Indien de gegadigde/inschrijver de aanbestedende dienst niet tijdig en op de voorgeschreven wijze hierop heeft geattendeerd, is die gegadigde/inschrijver niet- ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de betreffende eisen.

6.4 Klachtenregeling

De HAN heeft een klachtenmeldpunt ingesteld met betrekking tot deze Aanbesteding. Een beschrijving van de afhandeling van klachten treft u aan in bijlage 3 van dit Selectiedocument. Het indienen en de afhandeling van eventuele klachten van potentiële gegadigden/inschrijvers en/of andere partijen schorst de aanbestedingsprocedure niet en laat de termijnen zoals genoemd in TenderNed onverlet (waaronder dus uitdrukkelijk ook, maar niet uitsluitend de contractuele vervaltermijn om in rechte op te komen tegen de

6.5 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure inclusief de daarbij behorende aanbestedingsstukken en op de hieruit volgende overeenkomst is het Nederlands recht, met inbegrip van de in de Nederlandse verzekeringspraktijk geldende gebruiken, van toepassing.

Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waarin de aanbestedende dienst is gevestigd.

De gegadigde/inschrijver verliest zijn recht om de hierboven omschreven geschillen aan de daartoe bevoegde rechter voor te leggen, en dient derhalve niet-ontvankelijk te worden verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later dan 8 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen van deelneming van selectie dan wel 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen van deelneming van gunning aanhangig wordt gemaakt.

De gegadigde/inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan als derde belanghebbende interveniëren in een rechterlijke procedure.

6.6 Vertrouwelijkheid

De toegezonden verzoeken tot deelneming, inschrijvingen en overige stukken zullen door de aanbestedende dienst uiterst vertrouwelijk behandeld worden.

De gegadigde/inschrijver zal dezelfde mate van vertrouwelijkheid toepassen voor zowel het selectiedocument als voor het bestek.

6.7 Intellectuele eigendommen

Het verzoek tot deelneming en de inschrijving inclusief alle daartoe behorende bijlagen die in het kader van deze aanbestedingsprocedure aan de aanbestedende dienst worden verstrekt, worden op het moment van ontvangst door de aanbestedende dienst haar eigendom. De gegadigde/inschrijver verleent de aanbestedende dienst het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbestedingsprocedure te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de opdracht niet aan de gegadigde/inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft de gegadigde/inschrijver geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.

6.8 Valse verklaringen

De aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die -al dan niet- achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures van de aanbestedende dienst tot gevolg hebben. Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de overeenkomst door de aanbestedende dienst worden ontbonden, zonder dat de aanbestedende dienst is gehouden tot het vergoeden van schade. De gegadigde/inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is daarentegen aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de aanbestedende dienst dientengevolge leidt of zal leiden.

6.9 Aanspraken door gegadigde/inschrijvers

De gegadigden/inschrijvers kunnen aan hun verzoek tot deelneming/inschrijving en het voornemen tot gunning geen recht ontlennen ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht. Kosten welke gemaakt moeten worden voor het opstellen van het verzoek tot deelneming en de inschrijving worden niet door de aanbestedende dienst vergoed.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder opgave van reden de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te beëindigen. Voor de goede orde wordt vermeld dat ook in dat geval de aanbestedende dienst de door de gegadigde/inschrijver gemaakte kosten c.q. geleden schade niet zal vergoeden.

© 2020 Aon Nederland C.V.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit dit document mag in enige vorm of op enige wijze verspreid worden. Het opslaan in een geautomatiseerd gegevensbestand, of verveelvoudigen van de inhoud van dit document, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier is alleen toegestaan met het doel deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure. Ieder ander gebruik of gebruik met een ander doel mag niet zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van Aon Nederland C.V.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inzake aanbesteding brandverzekering ten behoeve van de Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. TenderNed-Kenmerk : 275526

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat bijgevoegd

Bijlage 2 Volmachtverklaring

Inzake aanbesteding brandverzekering ten behoeve van de Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. TenderNed-Kenmerk : 275526

Indien sprake is van aanmelding door een gevolmachtigd agent, zal in onderstaande verklaring opgave moeten worden gedaan van de aan hem verleende volmacht(en) op basis waarvan de aanmelding wordt ingediend.

VOLMACHTVERKLARING / Volmachtverlenende verzekeraar(s)

Ondertekende verklaart dat hij deze verklaring en de Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (zowel ten aanzien van zijn volmachtbedrijf als ten aanzien van de volmachtverlenende verzekeraar(s)) naar waarheid heeft ingevuld en dat hij bevoegd is om namens de in dit formulier vermelde verzekeraars deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Naam Gevolmachtigd Agent:

Contactpersoon :

Functie :

Datum :

Plaats :

Bijlage 3 Klachtenregeling

Inzake aanbesteding brandverzekering ten behoeve van de Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. TenderNed-Kenmerk : 275526

Voor onderhavige aanbestedingsprocedure geldt de klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden (van 7 maart 2013) als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012.

Een Ondernemer kan gebruik maken van deze klachtenregeling, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een Klacht middels een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken bij de bevoegde rechter geldt onverkort. Indien een ondernemer zowel een Klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart dan wordt de behandeling van de Klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

Een ingediende Klacht zet onderhavige aanbestedingsprocedure niet stil. De Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (hierna: de HAN) kan evenwel besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

Definities:

In het kader van de klachtenregeling gelden de volgende definities:

Aanbestedingsdeskundige:	een onafhankelijke deskundige die namens het KMA een Klacht vertrouwelijk in behandeling neemt en daarover adviseert.
Klacht:	een tijdige en gemotiveerde uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter inzake onderhavige Aanbesteding of een onderdeel daarvan.
KMA:	Klachtenmeldpunt Aanbesteden van Conducto B.V.
Ondernemer:	geïnteresseerde ondernemers, (potentiële) Inschrijvers en gegadigden, onderaannemers van (potentiële) Inschrijvers en gegadigden, brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra van ondernemers die belang hebben bij de verwerving van onderhavige overheidsopdracht .

Klachtenmeldpunt aanbesteden (KMA)

Klachten in het kader van onderhavige Aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het KMA via de volgende url: <http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/han>

Voorwaarden voor het indienen van een Klacht

De Ondernemer verstrekt alle informatie die gevraagd wordt in het digitale klachtenformulier van het KMA, waaronder:

- de naam en de contactgegevens (adres, telefoon en email) van het bedrijf van de Ondernemer en van de Contactpersoon die namens de Ondernemer de Klacht indient.
- de naam en het kenmerk/referentienummer van de Aanbesteding;
- een duidelijke beschrijving van de Klacht, het vraagnummer van de Nota van Inlichtingen waarin de Klacht eventueel in eerste instantie is gemeld én een voorstel voor een oplossing;
- ge-uploade documenten die relevant (kunnen) zijn voor de inhoudelijke beoordeling van de Klacht waaronder in ieder geval het Beschrijvend Document en de Nota van Inlichtingen;

Voorwaarden ten aanzien van de ontvankelijkheid van een Klacht

De Klacht is ontvankelijk en wordt alleen inhoudelijk in behandeling genomen indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- De Klacht voldoet aan alle hierboven genoemde voorwaarden voor het indienen van een Klacht.
- De Klacht heeft betrekking op onderhavige Aanbesteding.
- De Klacht is tijdig gedaan, d.w.z. binnen de kortst mogelijke termijn na bekendmaking van de Nota van Inlichtingen indien de Klacht daar in eerste instantie aan de orde is geweest doch in ieder geval uiterlijk binnen de looptijd van onderhavige aanbestedingsprocedure.
- Het onderwerp van de Klacht valt binnen de reikwijdte van de Aanbestedingswet 2012 of heeft betrekking op een handelen of nalaten van de HAN in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of het beginsel van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en/of proportionaliteit of in strijd met een ander voorschrift dat geldt voor onderhavige Aanbesteding.
- De Klacht heeft geen betrekking op het algemene aanbestedingsbeleid van de HAN.
- Indien de Klacht afkomstig is van een onderaannemer kan niet geklaagd worden over de relatie hoofdaannemer (Inschrijver)-onderaannemer.
- Indien de Klacht in eerste instantie aan de orde is gesteld bij Nota van Inlichtingen dan wel anderszins, toont de Ondernemer aan dat de reactie van de HAN niet tot het gewenste resultaat heeft geleid voor de Ondernemer.
- De Klacht is niet gedaan om misbruik te maken van de klachtenregeling. De Aanbestedingsdeskundige behoudt zich het recht voor om de Klacht niet-ontvankelijk te verklaren indien naar zijn/haar oordeel op objectieve gronden kan worden vastgesteld dat de Ondernemer oneigenlijk gebruik dan wel misbruik maakt van de klachtenregeling. De Aanbestedingsdeskundige kan in een dergelijke situatie de HAN adviseren een klacht over de betreffende Ondernemer in te dienen bij de Ondernemer zelf en vervolgens bij de Commissie van Aanbestedingsexperts in Den Haag.

De klachtprocedure

De klachtprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. De Ondernemer dient zijn Klacht in bij het KMA via de volgende url: <http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/han>
2. Het KMA bevestigt per omgaande de ontvangst van de Klacht aan de Ondernemer en aan de HAN.
3. De Klacht wordt in behandeling genomen door één van de Aanbestedingsdeskundigen van het KMA. Een Aanbestedingsdeskundige neemt alleen de Klacht in behandeling indien hij/zij garant staat voor zijn/haar onafhankelijkheid in relatie tot de HAN, onderhavige Aanbesteding en de Ondernemer die de Klacht heeft ingediend.
4. De Aanbestedingsdeskundige beoordeelt of de Klacht ontvankelijk is. Indien de niet-ontvankelijkheid hersteld kan worden zal de Ondernemer hiertoe via het KMA in de gelegenheid worden gesteld. Indien de niet-ontvankelijkheid niet hersteld kan worden dan bericht de Aanbestedingsdeskundige de HAN hierover zo spoedig als mogelijk via het KMA. Het bepaalde in stap 7 is vervolgens van toepassing.
5. Indien de Klacht ontvankelijk is wordt deze voortvarend en **binnen een termijn van 10 werkdagen**, gerekend vanaf het moment van ontvangst van de Klacht, inhoudelijk beoordeeld door de Aanbestedingsdeskundige. Slechts bij uitzondering en afhankelijk van de aard en de omvang van de Klacht kan de behandeltermijn langer zijn dan 10 werkdagen. Voor eventuele aanvullende gegevens die de Aanbestedingsdeskundige nodig heeft zal hij/zij rechtstreeks contact opnemen met de Ondernemer en/of de HAN. Eventueel kan de behandelende Aanbestedingsdeskundige een tweede Aanbestedingsdeskundige inschakelen voor een second opinion. De behandeling van de Klacht resulteert in een gemotiveerd doch niet bindend advies van de Aanbestedingsdeskundige aan de HAN. Het advies bevat de naam en contactgegevens van de Aanbestedingsdeskundige die de Klacht heeft behandeld en voor zover van toepassing de naam

- van de tweede Aanbestedingsdeskundige die een second opinion heeft gegeven.
6. Via het KMA wordt het advies van de Aanbestedingsdeskundige naar de HAN gestuurd.
 7. Op basis van het advies van de Aanbestedingsdeskundige neemt de HAN zo spoedig mogelijk een beslissing over de Klacht welke luidt:
 - de klacht is terecht; of
 - de klacht is niet terecht; of
 - de klacht is gedeeltelijk terecht.Elke beslissing van de Klacht wordt behoorlijk gemotiveerd. Tevens geeft de HAN aan welke conclusie hij uit de Klacht heeft getrokken en welke corrigerende maatregelen hij eventueel treft. De HAN maakt zelf haar beslissing op de Klacht bekend aan de Ondernemer.
 8. Indien de beslissing op de Klacht leidt tot corrigerende maatregelen inzake onderhavige Aanbesteding dan deelt de HAN dit niet alleen zo spoedig mogelijk mee aan de Ondernemer die de Klacht heeft ingediend maar aan alle (potentieel) gegadigden of (potentiële) Inschrijvers en wel op zodanige wijze dat daarmee het gelijkheidsbeginsel in acht wordt genomen.
 9. Indien de HAN niet binnen een redelijke termijn een beslissing heeft genomen of wanneer de Ondernemer het niet eens is met de beslissing van de HAN dan kan de Ondernemer de Klacht voorleggen aan de Commissie van aanbestedingsexperts in Den Haag. De procedure die hiervoor geldt, valt buiten onderhavige klachtenregeling. Verwezen wordt naar <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht/procedure>.