



RDW

Europese niet openbare aanbesteding
Selectiefase Adviseur Ontwerp Infra
nieuwbouw Test Centrum RDW
RDW - contractnummer 48-914

Dienst Wegverkeer (RDW)

Datum: 11 oktober 2019

Versie: 1.0

Inkoper: P. van der Wijk

Documentnaam: **101** Selectieleidraad

Bijbehorende stukken:

102 ARVODI 2018 inclusief RDW specifieke aanvullingen

103 Nota scheiding van belang sep 2007

104 Word format bijlage 1 t/m 3

105 De UEA

106 Beoordelingsformulier



1	<i>Inleiding</i>	3
1.1	Introductie	3
1.2	Begrippenlijst	3
1.3	Afkorting	6
1.4	Over de RDW	7
1.5	Contact	8
2	<i>Beschrijving van de opdracht</i>	9
2.1	Inleiding	9
2.2	Aanleiding aanbesteding	9
3	<i>Procedure en voorwaarden</i>	17
3.1	De aanbestedingsprocedure	17
3.2.	Beoordeling aanmeldingen	18
3.3.	Aanmeldingsvoorwaarden	19
4	<i>Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria</i>	26
4.1	Inleiding	26
4.2	Uitsluitingsgronden	26
4.3	Geschiktheidseisen	26
4.4	Selectiecriteria	28
5	<i>Bijlagen</i>	35
	Bijlage 1 – Conformiteit en inschrijvingsverklaring RDW	35
	Bijlage 2 - Model beroepsbekwaamheid geschiktheidseis	37
	Bijlage 3 - Modellen Kerncompetenties t.b.v. selectiecriteria	39
	Bijlage 4 – Gebruik Tendered	43
	Bijlage 5 - Bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument	45

1 Inleiding

1.1 Introductie

Dit document is de selectieleidraad voor het selecteren van potentiële adviseurs voor het ontwerpen van de infrastructuur voor een testcentrum voor de RDW op een nader te bepalen locatie. Deze selectieleidraad bevat de uitleg, eisen en selectiecriteria waar u als gegadigde aan dient te voldoen.

De op het voorblad genoemde separate documenten zijn onderdeel van de selectieleidraad. Het document is als volgt opgebouwd:

- H1: Begrippenlijst, afkortingen en een korte beschrijving van de organisatie.
- H2: Beschrijving van de opdracht, de aanleiding, het doel en de scope.
- H3: De voorwaarden waar u aan moet voldoen als u zich aanmeldt.
- H4: De minimeisen waar u aan moet voldoen en de selectiecriteria.
- H5: Relevante bijlagen.

1.2 Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van een aantal begrippen. Hieronder vindt u een uitwerking van de belangrijkste begrippen. Indien er meer begrippen als onduidelijk worden ervaren dan kunnen hier via de NVI vragen over worden gesteld.

Aanbestedingswet	De Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012).
Aanbestedende dienst	De Dienst Wegverkeer (verder: RDW).
Aanbestedingsdocumenten	De aan Inschrijver ter beschikking gestelde documenten (incl. nadere toelichtingen en wijzigingen) waarin de organisatie van Opdrachtgever, de Prestatie en het door Opdrachtgever beoogde gebruik daarvan alsmede de aanbestedingsprocedure zijn beschreven en toegelicht.
Aanbestedingsprocedure	De procedure zoals nader beschreven in deze selectieleidraad en de offerteaanvraag, die kort gezegd leiden tot het verlenen van de Opdracht.
Aanmelding	Een Aanmelding door een Gegadigde/inschrijver om mee te dingen naar de Opdracht, voorzien van alle door de RDW gevraagde gegevens en bijlagen
ARVODI 2018	De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2018). Met ARVODI 2018 wordt in deze aanbesteding bedoeld op bijlage 102 ARVODI 2018 inclusief RDW specifieke aanvullingen. In de bijlage zijn aanvullingen opgenomen die in aanvulling op de ARVODI 2018 van toepassing zijn voor de RDW.



Digitale werkomgeving	De Digitale werkomgeving van die door de RDW wordt ingezet om het geheel van communicatie en uitvoering van deze aanbesteding te ondersteunen.
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) is de overkoepelende term voor de 3 Gunningscriteria conform de Aanbestedingswet: de beste prijs-kwaliteitverhouding (PKV), de laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit of de laagste prijs. De Aanbestedende Dienst heeft in haar Bestek / Offertaanvraag aangegeven welk Gunningscriteria zij hanteert en welke gunningsformule zij toepast.
Gegadigde	Belanghebbende, belangstellende, geïnteresseerde om mee te dingen naar de Opdracht.
Indiening:	Het door de inschrijver gekozen moment voor de sluiting van de aanmelding voor de selectiefase om de benodigde stukken aan de RDW te verstrekken.
Inschrijver	Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een Aanvraag door een Inschrijver om mee te dingen naar de Opdracht, voorzien van alle door de RDW gevraagde gegevens en bijlagen.
ITS	Intelligente transportsystemen (ITS) is een internationaal verzamelbegrip voor de toepassing van informatie- en communicatietechnologieën in voertuigen en transportinfrastructuur om het verkeer veiliger, efficiënter, betrouwbaarder en milieuvriendelijker te maken
MITC	Mobiliteit en Infrastructuur Test Centrum (MITC) is een multidisciplinair testcentrum rond het thema mobiliteit. Op dit moment wordt verwacht dat het MITC in Marknesse (Flevoland) wordt gerealiseerd.
Nota van Inlichtingen	Een of meer nota's die, naar aanleiding van dit de selectieleidraad of de offerteaanvraag, door Inschrijver(n) gestelde vragen en/of door de Aanbestedende dienst verstrekte inlichtingen zijn opgesteld. In geval van discrepantie tussen dit Bestek en de Nota(s) van inlichtingen prevaleert/prevaleren de laatste. De Nota('s) van inlichtingen maken deel uit van dit Bestek.
(Nadere) Opdracht:	Het concreet in opdracht geven van een (deel)product conform de voorwaarden zoals vastgesteld in de (raam)overeenkomst.



Opdrachtnemer:	Een inschrijver aan wie door de opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De overeenkomst die door opdrachtgever en opdrachtnemer worden gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor verstrekken en uitvoering van de gevraagde dienstverlening zijn vastgelegd.
Offerteaanvraag:	Het document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een offerte in het kader van deze aanbestedingsprocedure. De offerteaanvraag volgt op de selectieleidraad en zal uitsluitend worden verstrekt aan de potentiële inschrijvers die daarvoor in aanmerking zijn gekomen na het uitbrengen van een aanmelding en de beoordeling daarvan op grond van het onderhavige stuk.
Schriftelijk	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.
Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
TC	Het testcentrum, ook wel testbaan of TC RDW genoemd.
UAV-GC	UAV-GC 2005. Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contracten welke van toepassing zullen zijn op de opdracht voor engineering en uitvoering door de uitvoerende partij.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een Eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.
GWW	Grond weg en waterbouw.
Kunstwerk	Een bij een weg behorend onderdeel niet zijnde de weg zelf. Zoals een viaduct, brug, portaal etc.
Utiliteitsbouw	Uniek nieuw te bouwen vastgoed zonder woonbestemming. Zoals een kantoor, gemeentehuis of ziekenhuis.



1.3 Afkortingen

In deze Selectieleidraad worden naast de bovengenoemde begrippen ook gebruik gemaakt van diverse afkortingen. Hieronder vindt gegadigde de afkortingen met hun betekenis:

ACM	Autoriteit Consument & Markt
BTW	Belasting Toegevoegde Waarde
I&M	Ministerie van Infrastructuur en Milieu
ISO	International Standards Organization
TC RDW	Testcentrum RDW



1.4 Over de RDW

Veiligheid, duurzaamheid en rechtszekerheid in mobiliteit. Dat is waar de RDW voor staat. Als uitvoeringsorganisatie van de Nederlandse overheid hebben we de opdracht om de volgende taken uit te voeren:

- **Toelating:** voertuigen en voertuigonderdelen toelaten op de Nederlandse en Europese markt en vanuit veiligheids- en milieuaspecten controle uitoefenen op de technische staat van voertuigen.
- **Toezicht en controle:** handhaving van wet- en regelgeving en toezicht en controle houden op bedrijven die publieke taken uitvoeren in de mobiliteitsketen zoals garagebedrijven, importeurs, providers en verzekeringsmaatschappijen.
- **Registratie en informatieverstrekking:** registraties over geldige rijbewijzen, toegelaten voertuigen, voertuigkenmerken en voertuigeigenaren voeren en hierover informatie verstrekken.
- **Documentafgifte:** documenten (registratiebewijzen) verstrekken in de voertuig- en rijbewijsketen.

Dit doen we samen met de publieke en private partijen die betrokken zijn bij mobiliteit, nationaal en internationaal. De RDW is een tarief gefinancierd Zelfstandig Bestuursorgaan (ZBO) en focust zich als 'goede uitvoeringsorganisatie' op kwalitatief hoogwaardige dienstverlening voor mensen en bedrijven. Het feit dat de RDW een ZBO is, draagt bij aan de slagvaardigheid van de organisatie en maakt het mogelijk om effectief op toekomstige uitdagingen te anticiperen. Vanuit deze taakuitvoering ondersteunt de RDW de rijksoverheid bij beleidsontwikkeling en totstandkoming van (inter-)nationale regelgeving.

Missie: De RDW staat voor veiligheid, duurzaamheid en rechtszekerheid in mobiliteit

Veiligheid: Mensen moeten veilig aan het verkeer kunnen deelnemen. Voertuigen moeten daarom aan alle wettelijke veiligheidseisen voldoen, nu en in de toekomst. De RDW is hierin leverancier van kennis, handhaver en toezichthouder. Ook draagt de RDW bij aan moderne regelgeving.

Veiligheid beperkt zich niet tot voertuigen. Het is ook de leidraad voor hoe wij met gegevens in het mobiliteitsdomein omgaan. Gegevens worden bij de RDW veilig en correct geregistreerd, beheerd en gedeeld. Privacy en economisch gevoelige gegevens zijn beveiligd tegen misbruik om de persoonlijke levenssfeer van iedereen te beschermen.

Duurzaamheid: Mensen willen mobiel zijn in een leefbare wereld. Daarom controleert de RDW of voertuigen voldoen aan de eisen als het gaat om de belasting van het milieu. Zoals de uitstoot van schadelijke stoffen, het produceren van geluid, maar ook de verwerking van restafval aan het eind van de levenscyclus van voertuigen. We zetten onze kennis, kunde en registraties in om bij te dragen aan de te stellen milieueisen, maximaal gebruik van alternatieve brandstoffen en efficiënt gebruik van voertuigen.

Rechtszekerheid: Mensen moeten kunnen vertrouwen op een overheid die hun rechten en plichten borgt. Hierbij hoort de onafhankelijke en juiste registratie van gegevens. De RDW registreert en beheert de gegevens uit de rijbewijs- en voertuigcyclus, borgt de beschikbaarheid en de kwaliteit ervan en legt verantwoording af over het gebruik van deze gegevens. Mensen hebben inzage- en correctierecht op de gegevens die over hen, hun voertuig en voertuigdocumenten staan geregistreerd.



De gegevens die de RDW registreert zijn onder meer van belang bij de handhaving in het verkeersdomein en de bestrijding van voertuigfraude.

Mobiliteit: Het werkkterrein mobiliteit is sterk in beweging. Traditioneel is de RDW van het wegverkeer. Inmiddels is dit uitgebreid naar relevante terreinen zoals parkeren, tol, vaartuigen en identificatie. De RDW draagt op innovatieve wijze bij aan het verbeteren van de veiligheid, rechtszekerheid en duurzaamheid in de mobiliteit. Dit in samenwerking met de betrokken belanghebbenden en in overleg met het Ministerie van IenM.

Kernwaarden: Dit alles doen wij vanuit onze kernwaarden: betrouwbaar, professioneel en dienstbaar. Daarbij ontstaat ruimte om vanuit de kerncompetenties van de organisatie bij te dragen aan de ontwikkeling van aanpalende domeinen van de overheid, zoals de identiteitsketen.

Met circa 1.600 medewerkers werkt de RDW aan het realiseren van de doelstellingen. De medewerkers zijn verspreid over vier kantoorlocaties, namelijk Zwolle, Groningen, Veendam en het hoofdkantoor Zoetermeer. Daarnaast zijn er diverse keuringsstations waar technische keuringen worden verricht. Tot slot zijn er nog twee kleinere vestigingen in het buitenland.

In Lelystad bevindt zich het testcentrum (TCL RDW). Op het TCL RDW vinden beproevingen plaats van voertuigen op basis van diverse normen. Naast diverse baanvlakken waarop praktijkproeven kunnen worden uitgevoerd, bevindt zich hier een aantal gebouwen waarin kantoorwerkzaamheden worden uitgevoerd of welke dienen als werkplaats.

Meer algemene informatie over de RDW kan worden verkregen op de internetsite van de RDW: www.rdw.nl. Op de site <http://jaarverslag.rdw.nl> zijn bovendien alle recente jaarverslagen terug te vinden.

1.5 Contact

U wordt verzocht de informatie aandachtig door te nemen. Heeft u nog vragen dan kunt u deze uitsluitend digitaal stellen aan de contactpersoon belast met deze aanbesteding via de aanbestedingsapplicatie. Alle informatie in deze aanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden en uitsluitend t.b.v. een indiening van de offerte gebruikt te worden.

2 Beschrijving van de opdracht

2.1 Inleiding

De opdrachtgever beoogt met dit hoofdstuk geïnteresseerde partijen een korte weergave te geven van de aanbestede opdracht, de scope en de eisen die worden gesteld aan de leverancier aan wie gunning toekomt. Indien onduidelijkheden bestaan, wordt inschrijver verzocht z.s.m. zijn vragen hierover in te dienen middelen de daartoe bestemde mogelijkheid (de nota van inlichtingen).

2.2 Aanleiding aanbesteding

2.1.1. Huidige situatie testcentrum RDW

De RDW beschikt sinds 1980 over een volledig in eigendom zijnde testbaan. Deze testbaan is gesitueerd naast het vliegveld van Lelystad. Deze testbaan wordt in zijn totaliteit aangeduid als TC RDW. De testbaan bestaat uit:



Deel 1: Diverse baanvlakken

Dit deel beslaat het grootste deel van het totale terrein en het bestaat uit diverse baanvlakken van diverse afmetingen en met diverse vormen van verharding. De baanvlakken worden door de RDW beschouwd als testmiddelen waarop verschillende soorten voertuigen worden beproefd op het voldoen aan diverse relevante normen en regelgeving. Om dit mogelijk te maken moeten deze baanvlakken aan diverse (ISO of andere) specificaties. Specifieke baanvlakken kunnen gebruikt worden voor meerdere testen waardoor een complex geheel ontstaat van normen waaraan het baanvlak moet voldoen.

Deel 2: Een aantal panden

In deelproject 2 gaat het om kantoorpanden voor werkplekken en vergaderzalen alsmede werkplaatsen waarin voertuigen worden onderworpen aan testen. De kantoorpanden zijn te beschouwen als reguliere kantoorpanden waarbij er wel sprake is van een publiek deel (ontvangst en receptie) en een beveiligd deel (werkplekken en vergaderzalen). Net als bij de baanvlakken is bij de werkplaatsen sprake van specifieke keuringen die hier moeten plaatsvinden en waaruit specifieke eisen (of combinaties van eisen) volgen waaraan de werkplaatsen moeten voldoen. Ook worden de werkplaatsen gebruikt om voertuigen voor te bereiden op de testen die op de bouwvlakken worden uitgevoerd. Vanwege de redelijk centrale ligging voor de RDW wordt veelvuldig gebruik van gemaakt van de panden door diverse collega's met andere standplaatsen.



Op het TC RDW werken ongeveer 30 mensen. Hierbij gaat het om een groep testers en ondersteunend personeel. Daarnaast zijn er diverse bezoekers (zowel van de RDW als externen) in het kader van het uitvoeren van testen i.s.m. de RDW.

Het huidige testcentrum heeft een totale omvang ca. 60 hectare en wordt, in termen van functionaliteiten, als minimaal vertrekpunt gezien voor de ontwikkeling van een nieuw RDW TC.

2.1.2. Knelpunt

Op dit moment zijn er plannen om het vliegveld van Lelystad uit te breiden. De huidige testbaan van de RDW bevindt zich in een gebied dat deel uitmaakt van de gewenste, toekomstige uitbreiding. De RDW is daarom op dit moment in overleg met de aandeelhouders van vliegveld Lelystad om te onderzoeken op welke wijze zij mee kan werken aan deze ontwikkelingen. Daarnaast zal de toename van het vliegverkeer extra geluidshinder opleveren bij testen die de RDW in het kader van geluidsmetingen doet. De RDW is daarom een project gestart om een nieuw testcentrum te realiseren op een nieuwe locatie.

2.1.3. Gewenste situatie testcentrum RDW

De RDW wenst op een nieuwe locatie een testbaan te laten ontwikkelen die aansluit op de huidige functionaliteiten en actuele eisen, en die voorbereid is op de toekomstige testen en de eisen die daarbij gesteld kunnen worden.

Na onderzoek naar diverse mogelijke locaties in Nederland is een locatie in Marknesse aangewezen als bestuurlijke voorkeurslocatie. In een later stadium zal een formeel besluit worden genomen over de definitieve locatie van het RDW TC.

Dat de RDW wil blijven beschikken over een grootschalige testfaciliteit binnen de landsgrenzen na afstoten van de locatie in Lelystad is reeds besloten. De locatie van het nieuwe testcentrum is echter nog niet definitief vastgesteld.

Het nieuwe RDW TC zal moeten bestaan uit de volgende onderdelen:

- a) Een volledige kombaan
- b) Een ABS-baan/remvlakte
- c) Een dynamische vlakte
- d) Een stabiliteitscirkel
- e) Een wetgrip-baan
- f) Een geluidmeetvlakte
- g) Hellingbanen/heuvelgebied
- h) Gebouwen met daarin een aantal ondersteunende voorzieningen (zoals ontvangst- en bezoekerscentrum, ontmoetings- en expertisecentrum)

De onder a tot en met g genoemde functionaliteiten dienen ontworpen te worden vanuit de combinatie van de voertuigen die hier getest gaan worden, het type test waaraan het voertuig wordt onderworpen en de normen die van toepassing zijn bij het uitvoeren van dit type test. In de volgende tabel is een voorlopig overzicht gegevens van de van toepassing zijnde normen, tests en voertuigen.



Geldende richtlijnen	Onderwerp/type test	voertuigcategorie	benaming
1222/2009 EC	Banden labeling (wetgrip)	M en N	Wetgrip-baan
1230 EC/ 2012	Liftassen	N en O	Kombaar
R117	Banden wetgrip	M en N	Wetgrip-baan
R117	Geluid band/wegdek	M en N	Geluidmeetvlakte
R13/ R13h	Remmen	M, N en O	Parkeer hellingbaan
R13/ R13h	Remmen	M en N	ABS-baan
R13/ R13h	Remmen	M, N en O	Remvlakte
R13/ R13h	Remmen	M, N en O	Kombaar
R130	Lane Departure Warning System (LDWS)	M en N	Kombaar
R131	Advanced Emergency Braking Systems (AEBS)	M en N	Stabiliteit- en Dynamische vlakte
R131	Advanced Emergency Braking Systems (AEBS)	M en N	Kombaar
R138	Geluid stille voertuigen	M en N	Geluidmeetvlakte
R139	Brake Assist Systems (BAS)	M en N	Stabiliteit- en Dynamische vlakte
R139	Brake Assist Systems	M en N	Kombaar
R140	Electric stability control Systems (ESC)	M en N	Stabiliteit- en Dynamische vlakte
R28	Claxon	M,N en L	Geluidmeetvlakte
R39	Snelheidsmeter	M, N en L	Kombaar
R41	Geluid	L	Geluidmeetvlakte
R46	Spiegels trillingsvrij	M en N	Kombaar
R51	Geluid	M en N	Geluidmeetvlakte
R59	Vervangingsuitlaat	M en N	Geluidmeetvlakte
R78	Remmen	L	Stabiliteit- en Dynamische vlakte
R78	Remmen	L	Remvlakte
R78	Remmen	L	Kombaar
R79	Stuurinrichting	M, N en O	Stabiliteit- en Dynamische vlakte
R79	Stuurinrichting	M, N en O	Kombaar
R89	Snelheidsbegrenzer	M en N	Kombaar
R90	Remonderdelen	M, N en L	Kombaar

De testen vanuit deze regelgeving dienen op de benoemde test areas uitgevoerd kunnen worden. De RDW beschikt op dit moment overigens ook over deze hierboven opgesomde onderdelen.

Naast genoemde ontwikkelingen zullen er in de komende periode verzoeken komen om tests uit te voeren op het RDW TC waarin op dit moment nog niet wordt voorzien in de voorgaande opsomming. In de planvorming dient daarom in ruimtelijke zin, in logistiek en in het vormgeven van de functionaliteiten rekening te worden gehouden met de mogelijkheid om waar mogelijk op dergelijke ontwikkelingen te kunnen reageren.

2.1.4. Opdracht ontwerpende partij infra en scope

De RDW wenst middels onderhavige aanbesteding een adviseur te selecteren die de ontwerpende werkzaamheden om te komen tot een nieuw TC gaat uitvoeren tot het niveau van een definitief ontwerp, die de engineering door een marktpartij controleert en die tijdens de realisatie erop toeziet dat de beschreven kwaliteit daadwerkelijk en aantoonbaar geleverd wordt door de uitvoerende partij(en). De adviseur zal hiervoor, naast met de opdrachtgever en gebruikers, met diverse andere adviseurs samenwerken. De RDW wenst gedurende de realisatie van het project de taakbeschrijving zoals genoemd in de DNR-STB systematiek als uitgangspunt te hanteren. Per STB fase zullen nadere opdrachten worden verstrekt. Opdrachtgever in deze is de RDW. Vanuit de RDW is integraal projectmanagementteam aangesteld dat namens haar de noodzakelijke activiteiten zal begeleiden.

Taken die de adviseur o.a. dient te gaan uitvoeren zijn:

- Het bestuderen van de door de RDW opgestelde ruimtelijke en functionele programma's van eisen en het, in overleg met gebruikers en uitgaande van relevante normen, verdiepen van deze programma's tot een technisch programma van eisen.
- Het vertalen van de programma's van eisen, de (voorlopige) locatiegegevens en het gegeven budgetplafond tot een technisch, ruimtelijk en financieel passend Structuurontwerp, Voorontwerp en Definitief Ontwerp. Het betreft hier het totale terrein, inclusief de aansluiting(en) op de openbare weg. Daarbij beperken de ontwerpwerkzaamheden van de gebouwen zich tot het reserveren van plaats en volume voor deze gebouwen, passend in het gehele ontwerp. Uitwerking van de gebouwen zal plaatsvinden door een bouwkundig architect van de RDW. Alle voorzieningen tot 0,5m vanuit de gevel van de gebouwen, zoals nutsaansluitingen, groenvoorzieningen, parkeervoorzieningen, ontsluitingen et cetera behoren wel tot de ontwerpopgave van de adviseur. De uitwerking van het totale plan, dus infra en gebouwen, dient een niveau te krijgen zodanig dat de stukken geschikt zijn voor het aanvragen en verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen. De te selecteren adviseur zal hiervoor het noodzakelijke overleg moeten voeren en afstemming moeten hebben met de architect voor de gebouwen.
- Het integraal en optimaal verwerken van onderhouds- en beheerkosten vanuit een TCO-benadering (Total Cost of Ownership) in het ontwerpproces waarbij per fase (SO, VO, DO) een toets plaatsvindt waarbij de adviseur controleert of het ontwerp voldoet aan de uitgangspunten ten aanzien van beheer- en exploitatiekosten zoals in de businesscase opgenomen.
- Het aanvullen van het definitief ontwerp met een kwalitatieve beschrijving (prestatiebeschrijving) waaruit eenduidig de toetsbare prestaties blijken die uitvoerende partijen moeten leveren bij het uitwerken en realiseren van het testcentrum.
- Het aanvullen van deze kwalitatieve beschrijving (prestatiebeschrijving) met een verificatieplan waaruit blijkt welke eis, op welke wijze (bijvoorbeeld laboratoriumproef, proefvlak, monster, opleverbeproeving) in welke fase (engineering, start uitvoering, uitvoering, oplevering, gebruik) door de uitvoerende partij aantoonbaar geverifieerd moet zijn. Op dit moment wordt uitgegaan van een UAV-GC overeenkomst tussen de RDW en de realiserende partij. Voor het opstellen van de prestatieomschrijving en het verificatieplan dient gebruikt te worden gemaakt van een geautomatiseerd systeem (relationele database).
- Het definiëren van de garantie-eisen die van toepassing zijn op de diverse onderdelen van het testcentrum en de wijze waarop deze getoetst zullen worden.
- Het bijdragen aan de selectieprocedure voor de uitvoerende partijen met als doel om tot selectie-eisen en gunningscriteria te komen die leiden tot selectie van een geschikte partij die het project binnen het beschikbare budget kan realiseren.
- Het toetsen van het door de uitvoerende partij aangeleverde verificatierapport met bijlagen, het bespreken van eventuele opmerkingen met de uitvoerende partij en het adviseren van de opdrachtgever over acceptatie van projectonderdelen.
- Het bijdragen aan kwalitatieve contractbewaking tijdens de uitvoering van de werkzaamheden in de vorm van het bijwonen van stop- en bijwoonmomenten en het technisch ondersteunen van het partieel toezicht door de opdrachtgever. Het uitvoerend van metingen en beproevingen die, aanvullend op de verificatie door de uitvoerende partijen, noodzakelijk zijn om risico's ten aanzien van tijdige en volledige beschikbaarheid van de gevraagde functionaliteiten zo veel mogelijk te beperken.



- Het ondersteunen van de opdrachtgever tijdens de onderhouds- en garantietermijn in de vorm van deelnemen aan overleg inzake restpunten en gebreken gedurende het eerste jaar na oplevering.

De adviseur zal voor het uitvoeren van haar werkzaamheden nauw samenwerken met de projectorganisatie en alle overige adviseurs voor het testcentrum van de RDW. Het RDW-projectteam werkt daarbij volgens het IPM-model. De te selecteren adviseur zal haar werkzaamheden daarbij inhoudelijk af dienen te stemmen met de technisch manager inzake de uitwerking van programma van eisen tot ontwerp en met de contractmanager inzake de bijdrage aan selectie en contractvorming.

Om deze afstemming praktisch vorm te geven zal de adviseur lopende de adviesopdracht, naast bilateraal overleg met deze functionarissen, regelmatig afstemming dienen te hebben met het volledige IPM-team via het projectmanagementoverleg, dat wekelijks plaatsvindt op het projectbureau in Lelystad. In de ontwerpfase zal een ontwerpteam worden geformeerd dat wekelijks overleg heeft op locatie in Lelystad. In de technisch ontwerpfase en in de uitvoeringsfase zal overleg plaatsvinden met de uitvoerende partijen. De adviseur zal deelnemen aan dit overleg. De RDW is op zoek naar een bureau die 'de taal' spreekt van nader te contracteren leveranciers en dus ervaring heeft met grotere GWW-projecten gecombineerd met utiliteitsbouw.

Het integrale projectmanagement-team heeft een prominente rol in het gehele project, echter de beslissingsbevoegdheid zal ten alle tijden op directieniveau bij de RDW liggen.

Indien er aantallen zijn opgegeven in het onderhavige stuk dan zijn dit de beste indicaties die de RDW op dit moment heeft aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

2.1.5. Voorbehoud aanbesteding

De keuze om het testcentrum daadwerkelijk gaan verplaatsen en de keuze van de locatie waarnaar het testcentrum verplaatst wordt is nog niet definitief genomen. Onzekerheden inzake politieke omstandigheden, financiële randvoorwaarden, juridische omstandigheden en bestemmingsplan-technische omstandigheden dwingen de RDW een expliciet voorbehoud op te nemen m.b.t. de onderhavige aanbesteding. Deze aanbesteding kan namelijk voortijdig worden afgebroken, op een gewijzigde wijze worden aanbesteed of wellicht geheel vervallen. Indien zulks het geval zal zijn dan kunnen door deelname aan deze aanbesteding geen rechten worden ontleend. Een inschrijving is dus geheel voor eigen rekening en risico en pas na ondertekening van de overeenkomst is er sprake van een juridische verbintenis. De RDW gaat ervan uit dat op het moment van opdrachtverstrekking een hoop vraagstukken reeds zijn beantwoord. Het is van belang dat de inschrijver zich bewust is van deze onzekerheden bij het inschrijven op deze aanbesteding.

Het antwoord op de vraag waarom de RDW ondanks deze onzekerheden dan toch aan deze aanbesteding wenst te beginnen is gelegen in de beschikbare tijd t.b.v. de voorbereiding en de realisatie. Deze is beperkt omdat de RDW op 1 april 2023 de eerste test op de nieuwe baan moet gaan uitvoeren, verondersteld dat verplaatsing daadwerkelijk zal gaan plaatsvinden.

2.1.6. Opzet van het nieuwbouw project

Voor realisatie van het testcentrum is een aantal diensten ingekocht en zal nog een aantal diensten worden ingekocht. Om de context van de gevraagde dienstverlening toe te lichten



volgt hier een voorlopige opsomming van deze diensten die reeds zijn gecontracteerd en/of ingericht:

Gecontracteerd:

- a) Programma-management (door de RDW)
- b) Projectmanagement (conform het IPM-model)
- c) Installatieadvies (voor gebouwinstallaties)
- d) Facilitair advies
- e) Beveiliging
- f) Architectuur (stedenbouwkundig en gebouwen)
- g) Advies in zake ontwerp en technische omschrijving infrastructuur testcentrum (voorliggende selectie)
- h) Levering en plaatsing specifieke testapparatuur (deels gelden hiervoor bestaande inkoopcontracten)
- i) Levering werkplekken en overige (los) meubilair in de gebouwen (voor zover van toepassing)

De nog niet gecontracteerde diensten bestaan o.m. uit;

- j) Realisatie infrastructuur testcentrum (eventueel in onderdelen zoals verhardingen, groenvoorzieningen, W en E)
- k) Realisatie gebouwen testcentrum (eventueel in onderdelen zoals B, W en E)
- l) Advies inzake omgevingsaspecten zoals lucht, geluid, milieu, archeologie en flora en fauna, aanvullend op de door de provincie in te huren advisering inzake de bestemmingsplanprocedure.

De ontwerpende partij voor de infrastructuur van het testcentrum heeft een centrale rol bij het ontwerp van het integrale testcentrum.

2.1.7. Nota scheiding van belang

Voor een geïnteresseerde is het van belang om zich bewust te zijn van de aanpak die de RDW volgt om te komen tot de geschikte partijen om een nieuwe testbaan te realiseren. Het gegund krijgen van de onderhavige opdracht heeft namelijk implicaties voor deelname aan vervolgtrajecten.

De RDW vereist dat de adviseur zich namens de opdrachtgever zal opstellen en primair zijn belangen zal behartigen, doorlooptijd, budget en kwaliteit zijn hierbij van belang. Tevens is het niet wenselijk dat gecontracteerde partijen een verstoring van het level playing field teweeg - brengen in toekomstige aanbestedingen. Als richtlijn volgt de RDW hiertoe de nota scheiding van belang van RWS zoals opgenomen in bijlage 103.

Voor deze selectie impliceert dit beleid onder andere dat de partij die optreedt als adviseur geen relatie kan hebben met de partijen die vervolgens betrokken worden bij de engineering en realisatie van het RDW TC, zoals bedoeld in de nota scheiding van belang, tenzij de nota hier ruimte voor toelaat.

2.1.8. 2de fase, het gunningstraject

Voor u ligt de selectieleidraad. De selectieleidraad zal worden gebruikt om een nadere selectie te maken van partijen die gemeld hebben geïnteresseerd te zijn in het uitvoeren van de onderhavige opdracht. De RDW wenst maximaal vijf geschikte partijen te selecteren voor de volgende fase van de aanbesteding.



De op grond van de selectieleidraad geselecteerde partijen ontvangen een offerteaanvraag op grond waarvan de RDW uiteindelijk 1 geschikte leverancier kan contracteren. Deze leverancier zal de economisch meest voordelige inschrijving moeten uitbrengen om hiervoor in aanmerking te komen.

In de tweede fase zal aan de partijen die zich daartoe hebben gekwalificeerd een offerteaanvraag worden toegezonden. Op voorhand wordt al aangegeven dat er gebruik zal worden gemaakt van de ARVODI 2018 met de additionele bepalingen van de RDW. Daarnaast zal worden ingegaan op de STB methodiek op basis waarvan de RDW het bouwproject wenst te faseren.

2.2.4. Inkoopdoelstellingen RDW

De opdrachtnemer levert met de uitvoering van de opdracht een bijdrage aan het realiseren van de doelstellingen van de RDW. De RDW monitort gedurende de contractduur of deze doelstellingen worden gerealiseerd. De belangrijkste doelstellingen die de RDW wil bereiken binnen deze aanbesteding zijn:

1. *Een zorgvuldige verantwoording van het project. Er zal dus een systeem moeten zijn op grond waarvan verantwoording op de van belang zijnde aspecten voor dit project (o.a. tijd, geld en kwaliteit) kan worden afgelegd.*
2. *Het managen van het proces om te komen tot een testmiddel (het testcentrum van de RDW).*
3. *Het managen van het bouwproces zodat de nieuwe Testbaan op 1-4-2023 gebruikt kan worden.*

2.1.9. Planning

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning weergegeven van de aanbesteding. Aan het begin van de gunningsfase, wordt er (indien noodzakelijk) een aangepaste detailplanning verstrekt van deze 2^e fase.



Onderwerp	D.d. minimaal
Publiceren aankondiging van de opdracht	11-10-2019
Uiterlijke ontvangst van vragen voor NVI 1 → 11:00	18-10-2019
Publiceren NVI 1	22-10-2019
Uiterlijke ontvangst van vragen voor NVI 2 → 11:00	28-10-2019
Publiceren NVI 2	30-10-2019
Deadline voor aanmeldingen → 11:00	11-11-2019
Beoordeling selectiefase bekend maken	15-11-2019
Uitnodigen geselecteerde partijen voor offertefase	22-11-2019

De planning voor de offertefase zal worden opgenomen in de offerteaanvraag. De RDW behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen, daarbij rekening houdende met wettelijk vastgestelde termijnen. Bij wijzigen van planning worden gegadigden hierover tijdig geïnformeerd.

3 Procedure en voorwaarden

3.1 De aanbestedingsprocedure

3.1.1. De niet openbare Europese aanbesteding

Vanwege het verwachte aantal aanmeldingen en de vertrouwelijkheid van de opdracht wordt de Niet-Openbare procedure conform artikel 2.27 van de Aanbestedingswet gevolgd. De RDW doorloopt hierin de volgende stappen. De RDW:

- a) maakt een Aankondiging van de overheidsopdracht bekend;
- b) toetst of een Gegadigde valt onder een door de RDW gestelde uitsluitingsgrond;
- c) toetst of een niet-uitgesloten Gegadigde voldoet aan de door de RDW gestelde geschiktheidseisen;
- d) beoordeelt de niet-uitgesloten of niet-afgewezen Gegadigden aan de hand van de door de RDW gestelde selectiecriteria;
- e) nodigt de geselecteerde Gegadigden uit tot Inschrijving;
- f) toetst of de Inschrijvingen voldoen aan de door de RDW gestelde technische specificaties, eisen en normen;
- g) beoordeelt de geldige Inschrijvingen aan de hand van het door de RDW gestelde gunningscriterium, bedoeld in artikel 2.114 Aanbestedingswet en de nadere criteria, bedoeld in artikel 2.115 Aanbestedingswet;
- h) maakt een proces-verbaal van de Opdrachtverlening;
- i) deelt de gunningsbeslissing mee;
- j) kan de Overeenkomst sluiten;
- k) maakt de Aankondiging van de gegunde Opdracht bekend.

1e fase (a. t/m d.): selectie Gegadigden, eisen/criteria aan de organisatie

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigde beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria wat resulteert in een selectie van maximaal 5 Gegadigden, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn.

Aan elke Gegadigde die naar aanleiding van de Aankondiging in het Supplement op het Publicatieblad van de EU daarom verzoekt, wordt een Selectieleidraad digitaal beschikbaar gesteld. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien u zich aanmeldt in de vorm van een combinatie dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van de combinatie te worden geleverd. Ook van derden waarop Gegadigden zich beroepen om te voldoen aan de geschiktheidseisen worden gegevens en documenten gevraagd over hun technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid en afwezigheid van gestelde uitsluitingsgronden.

Na ontvangst van de Verzoeken tot deelname worden de Gegadigden beoordeeld op de aanmeldingsvoorwaarden, minimumeisen en tenslotte op de selectiecriteria. Al deze voorwaarden, eisen en criteria hebben betrekking op hetzij de wijze van aanleveren van het verzoek tot deelname, hetzij de organisatie van de Gegadigden. Na de initiële beoordeling van de ontvangen verzoeken tot deelname kan een bedrijfsbezoek worden afgelegd ter verificatie van de Aanmelding. Indien dit gebeurt, dan wordt daarover met de Gegadigde contact opgenomen.

Er worden maximaal 5 Gegadigden geselecteerd die voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden, de minimumeisen en die het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria. Voldoen minder



dan 5 Gegadigden aan de aanmeldingsvoorwaarden en minimeisen, dan worden minder Gegadigden geselecteerd. Ook als er minder dan 5 geschikte Gegadigden zijn, kan de procedure worden voortgezet.

Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan 5 Gegadigden in aanmerking komen voor selectie door een gelijke score, dan zal tussen de laagst eindigende Gegadigden met dezelfde score worden geloot. Als alle Gegadigden dezelfde score hebben, dan wordt er geloot met al die Gegadigden.

Alle Gegadigden ontvangen gemotiveerd bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

2e fase (e. t/m k.): gunning op basis van offerte en eisen/criteria aan dienstverlening

Aan de geselecteerde Gegadigden (Inschrijvers) wordt een Offerteaanvraag toegezonden. De van de geselecteerde Gegadigden ontvangen Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in de Offerteleidraad vastgestelde eisen en het gunningcriterium beste prijs-kwaliteit verhouding. Het gunningcriterium beste prijs-kwaliteit verhouding is onderverdeeld in sub-gunningscriteria zoals die in de Offerteleidraad zal worden aangegeven.

Indien de RDW besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft aangeboden. De overige Inschrijvers krijgen Schriftelijk bericht van afwijzing.

Indien bij de gunning meer dan 1 Inschrijver in aanmerking komen voor gunning door een gelijke score, dan zal tussen de Inschrijvers met dezelfde score worden geloot. Als alle Inschrijvers dezelfde score hebben, dan wordt er geloot met al die Inschrijvers.

Met de gunning van de Overeenkomst en de publicatie van de gunning wordt de Europese aanbesteding afgerond.

3.1.2. Kostenvergoeding

Voor de inspanning die inschrijvende partijen dienen te maken voor deze aanbesteding zal de RDW geen vergoeding ter beschikking stellen.

Als onderdeel van het gunningsproces zal aan de inschrijvende partijen worden gevraagd om een visiepresentatie te houden waarin zij een visuele weergave presenteren van de integrale ontwerpvisie. Omdat een dergelijke presentatie een meer dan gemiddelde inspanning vraagt van partijen ontvangt iedere inschrijver die een geldige inschrijving voldoet en aan wie de opdracht niet wordt gegund een kostenvergoeding ter hoogte van euro 15.000,- incl. btw.

3.2. Beoordeling aanmeldingen

De ontvangen aanmeldingen zullen in de volgende stappen worden beoordeeld:

Stap 1: Aanmeldingsvoorwaarden

Uw aanmelding dient te voldoen aan de in deze Selectieleidraad opgenomen aanmeldingsvoorwaarden. Voldoen aan de voorwaarden betekent onder meer dat uw aanmelding op tijd¹ dient te zijn ontvangen door de RDW en gebruikt is gemaakt van de (indien

¹ Indien uw aanmelding niet op tijd is ontvangen, wordt uw aanmelding niet in behandeling genomen.



van toepassing) verplichte sjablonen. Zie voor een volledig overzicht van alle aanmeldingsvoorwaarden paragraaf 3.3.

Stap 2: Geschiktheidseisen

De ingevulde en ondertekende UEA alsmede de conformiteit en geschiktheidsverklaring zal worden gebruikt om te toetsen of u aan de geschiktheidseisen voldoet. Waar het gaat om een geschiktheidseis is dat aangegeven. De geschiktheidseisen zijn knock-out eisen: indien niet wordt voldaan aan één of meer van de geschiktheidseisen, volgt uitsluiting.

Stap 3: Selectiecriteria

Indien meer dan 5 gegadigden zich kwalificeren op basis van de geschiktheidseisen, dan zal een selectie van 5 gegadigden plaatsvinden aan de hand van de selectiecriteria waarvoor punten kunnen worden behaald, zoals vermeld is in paragraaf 4.3. Daar waar voor een criterium punten kunnen worden behaald is dat aangegeven.

3.3. Aanmeldingsvoorwaarden

Hieronder staan de voorwaarden waaraan u bij de deelneming aan de aanbesteding dient te voldoen.

3.3.1. Doel

Doelstelling van deze procedurevoorwaarden is het op een overzichtelijke en vergelijkbare wijze aangeleverd krijgen van de gegevens ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze procedurevoorwaarden dienen dan ook nauwgezet te worden nageleefd.

3.3.2. Percelen

Deze aanbesteding zal niet bestaan uit meerdere afzonderlijke percelen vanwege de ondeelbaarheid van de onderhanden opdracht.

3.3.3. Meerdere ondernemers: hoofd/onderaannemer of combinatie

- a) Indien meer ondernemers gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding/Inschrijving enkel mogelijk in de vorm van of hoofd- en onderaannemerschap of in de vorm van een combinatie.
- b) Indien een Gegadigde/Inschrijver zich aanmeldt in de vorm van een combinatie, dienen de gevraagde gegevens ten aanzien van alle combinanten te worden geleverd tenzij anders aangegeven. De gegevens dienen per combinant separaat te worden opgegeven.
- c) In geval van een combinatie, dient aangegeven te worden welke combinant welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt.
- d) In geval van een combinatie, dient ieder lid van de combinatie de Aanmelding/Inschrijving te ondertekenen, waarbij alle tot die combinatie behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de overeenkomst.
- e) In geval van hoofd- en onderaannemer dient aangegeven te worden welke aannemer welke activiteiten uitvoert. Tevens dient te worden aangetoond dat de hoofdaannemer daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht. De hoofdaannemer treedt als penvoerder op.
- f) In geval van hoofd- en onderaannemer wordt de overeenkomst ondertekend door de hoofdaannemer, waarbij deze de volledige aansprakelijkheid aanvaardt voor de verplichtingen uit de overeenkomst.

3.3.4. Rechtsgeldigheid

De Aanmelding/Inschrijving moet rechtsgeldig zijn ondertekend door degene die bevoegd is de Gegadigde/Inschrijver te vertegenwoordigen.

3.3.5. Afwijkingen

De Aanmelding/Inschrijving dient aan te sluiten bij de aanbestedingsstukken van de Aanbestedende dienst. Met nadruk wordt vermeld, dat afwijkende aanmeldingen/Inschrijvingen terzijde kunnen worden gelegd. De Gegadigde/Inschrijver dient dus gebruik te maken van de aangeleverde formats indien deze aanwezig zijn en Gegadigde/Inschrijver mag daarin - op straffe van uitsluiting - geen wijzigingen aanbrengen.

3.3.6. Onvoorwaardelijkheid

Een Aanmelding/Inschrijving mag - op straffe van uitsluiting - geen voorwaarden of voorbehouden bevatten.

3.3.7. Vertrouwelijkheid

De aanbestedingstukken dienen volstrekt vertrouwelijk te blijven en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding/Inschrijving of Aanmelding/Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Daartoe kan door de RDW van geselecteerde Gegadigde/Inschrijvers gevraagd worden een geheimhoudingsverklaring te tekenen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding/Inschrijving, of Aanmelding/Inschrijving niet, tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. Indien Gegadigde/Inschrijver geen offerte uitbrengt en/of de overeenkomst niet wordt gegund, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën (inclusief digitale versies) te worden vernietigd.

Op zijn beurt zal ook de RDW vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor door de RDW openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en /of wet- en regelgeving.

Na betaling van de in paragraaf 3.1.2 genoemde vergoeding staat het de RDW vrij om naar eigen inzicht gebruik te maken van onderdelen van de ingediende ontwerpen, ook wanneer dit niet het ontwerp betreft van de partij aan wie het werk wordt gegund.

3.3.8. Vorm waarin de gegevens moeten worden aangeleverd

- a) De gevraagde gegevens dienen via de in de aanbestedingstukken vermelde Digitale werkomgeving uiterlijk op het in de aanbestedingstukken vermelde tijdstip te worden ingediend.
- b) De gevraagde informatie dient in de vorm te worden aangeleverd, zoals vermeld op de Digitale werkomgeving.
- c) Het risico dat gegevens bij de beoordeling niet worden meegenomen omdat deze niet in de juiste bijlage zijn vermeld, berust bij degene die de gegevens indient.
- d) De gegevens dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
- e) Prijzen, tarieven en financiële informatie dienen te worden opgegeven in euro's.
- f) Prijzen en tarieven dienen exclusief BTW te worden opgegeven.
- g) Prijzen zijn inclusief reis- en verblijfskosten, tenzij anders vermeld.
- h) Indien in de aanbestedingstukken formulieren zijn opgenomen, dienen deze formulieren te worden ingevuld en in de Aanmelding/Inschrijving te worden opgenomen. Zijn de formulieren tevens in digitale vorm aan de Gegadigde/Inschrijver ter beschikking gesteld,



dan dienen deze tevens in dezelfde digitale vorm bij de Aanmelding/Inschrijving c.q. via de in de aanbestedingsstukken vermelde Digitale werkomgeving door de Gegadigde/Inschrijver te worden ingeleverd.

- i) Bij een Aanmelding/Inschrijving dienen geen andere bescheiden dan de Aanmelding/Inschrijving met daarbij behorende bijlagen te worden ingediend.

3.3.9. Indienen gegevens

De Aanmelding/Inschrijving moet in de aangegeven vorm, uiterlijk op het in de aanbestedingsstukken vermelde tijdstip in elektronische vorm via de Digitale werkomgeving zijn ingediend.

3.3.10. Controle en/of aanvulling ten behoeve van beoordeling Gegadigde/Inschrijvers

Ten behoeve van de beoordeling van de Gegadigde/Inschrijver kan worden gevraagd de overlegde gegevens aan te vullen of nader toe te lichten overeenkomstig artikel 2.102 lid 2 van de Aanbestedingswet.

3.3.11. Inlichtingen

- a) Indien een Gegadigde/Inschrijver inlichtingen wenst te verkrijgen of opmerkingen over deze Aanbestedingsprocedure heeft, dient hij zich uitsluitend te wenden tot de in de aanbestedingsstukken daartoe aangewezen functionaris of diens plaatsvervanger en op de aangegeven wijze onder punt 11c.
- b) Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze aanbesteding bij andere personen van de RDW dan de aangewezen functionaris of diens plaatsvervanger, wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de Aanbestedingsprocedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding, tenzij er dwingende redenen van algemeen belang zijn om hiervan af te wijken.
- c) Inlichtingen en opmerkingen met betrekking tot deze aanbesteding dienen altijd schriftelijk via de in de aanbestedingsstukken vermelde Digitale werkomgeving te worden ingediend en zullen slechts schriftelijk via dezelfde Digitale werkomgeving worden beantwoord. Mondelinge mededelingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.
- d) Het indienen van vragen of opmerkingen dient te verlopen via het tabblad "Vraag & Antwoord" in uw account op de Digitale werkomgeving.
- e) Voor de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen wordt door de RDW een Nota van Inlichtingen opgemaakt, die deel uit zal gaan maken van de aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen zal via de in de aanbestedingsstukken vermelde Digitale werkomgeving aan de Gegadigde/Inschrijvers bekend worden gemaakt.
- f) De RDW gaat ervan uit dat door de beantwoording van de vragen in de Nota('s) van inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigde/Inschrijvers over de procedure en/of hetgeen is vermeld in de aanbestedingsstukken afdoende zijn beantwoord.

3.3.12. Aanbestedingstukken

Deze Procedurevoorwaarden vormen een geheel met publicatie van de aankondiging van opdracht en het overige door de Aanbestedende dienst opgestelde aanbestedingstukken.

3.3.13. Instemming

Het indienen van een Aanmelding/Inschrijving houdt in dat Gegadigde/Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen van deze voorwaarden, de aanbestedingstukken (inclusief bijlagen) en de andere in deze fase verstrekte aanbestedingstukken (waaronder de Nota('s) van

Inlichtingen) instemt.

3.3.14. Tegenstrijdigheden/onvolkomenheden in aanbestedingsdocumenten

- a) De aanbestedingstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht Gegadigde/Inschrijver desondanks menen dat de informatie en/of bepalingen in de aanbestedingstukken (waaronder de Bijlagen) onjuistheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of op andere wijze onregelmatigheden bevat of mocht Gegadigde/inschrijver bezwaren van andere aard hebben ten aanzien van de aanbestedingstukken (waaronder de Bijlagen), dan dient Gegadigde/inschrijver de RDW hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 kalenderdagen voor het einde van de sluitingstermijn voor het indienen van Aanmelding/inschrijvingen, schriftelijk op de hoogte te stellen.
- b) Mocht Gegadigde/inschrijver na het lezen van de Nota('s) van Inlichtingen (nog steeds) een bezwaar hebben, dan dient Gegadigde/inschrijver dit uiterlijk 7 kalenderdagen voor het einde van de sluitingstermijn voor het indienen van Aanmelding/inschrijvingen te melden aan de RDW, bij gebreke waarvan op een later tijdstip door Gegadigde/inschrijver daarover geen bezwaren gemaakt kan worden, of Gegadigde/inschrijver kan, conform hetgeen is beschreven in paragraaf punt 15 een klacht indienen.
- c) Als Gegadigde/inschrijver de RDW niet tijdig op de voorgeschreven wijze aldus heeft geattendeerd op vermeende onjuistheden, onduidelijkheden of onregelmatigheden, dan kan Gegadigde/inschrijver na Aanmelding/inschrijving geen beroep meer doen op eventuele onjuistheden, onduidelijkheden of onregelmatigheden in de aanbestedingstukken (inclusief Bijlagen) of de andere in deze fase verstrekte aanbestedingsstukken. Ook kan Gegadigde/inschrijver na Aanmelding/inschrijving geen bezwaren van een andere aard meer maken ten aanzien van de aanbestedingstukken (inclusief Bijlagen) of de andere in deze fase verstrekte aanbestedingsstukken. Gegadigde/inschrijver heeft dan diens rechten ter zake verwerkt.
- d) Interpretatie verschillen na indiening van de offertes van niet (formeel) vastgestelde terminologie worden overeenkomstig de bedoeling van de RDW uitgelegd. Het verdient daarom aanbeveling dat de leverancier duidelijk is in zijn vraagstellingen tijdens de daartoe geboden vragenrondes en zijn uiteindelijk offerte. Een verduidelijkingsvraag is een discretionaire bevoegdheid van de RDW deze kan daartoe dus niet verplicht worden gehouden.

3.3.15. Beschrijving klachtprocedure

- a) Indien Inschrijver bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) de onderhavige aanbestedingsprocedure dan wordt Inschrijver verzocht dit eerst kenbaar te maken op de wijze zoals hiervoor beschreven. Mocht Inschrijver na ontvangst van de Nota van Inlichtingen (nog steeds) een bezwaar hebben, dan kan Inschrijver een klacht indienen bij het interne klachtenmeldpunt aanbesteden van de Aanbestedende dienst.
- b) Klachten moeten worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de RDW. zie: <https://www.rdw.nl/over-rdw/kwaliteits--en-servicenormen/klachten> (mondelijke klachten kunnen niet in behandeling worden genomen).
- c) Inschrijver moet onder meer duidelijk aangeven waarover de klacht gaat en hoe volgens Inschrijver het knelpunt opgelost kan worden. De klacht moet bovendien voorzien zijn van (i) dagtekening, (ii) naam indiener, (iii) adres indiener, (iv) e-mailadres indiener, en (v) kenmerk en titel van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
- d) De door de RDW aangewezen klachtbehandelaar informeert de indiener van de klacht zo spoedig mogelijk en gemotiveerd over het door de RDW genomen besluit naar aanleiding van de klacht. De verantwoordelijke inkoper informeert tevens – gelijktijdig - eventuele



andere belanghebbenden over het genomen besluit, indien en voor zover de aanbestedingsbeginselen hiertoe nopen.

3.3.16. Tussentijdse beëindiging aanbesteding

De RDW behoudt zich het recht voor om geheel of gedeeltelijk niet tot gunning over te gaan en/of de aanbesteding tussentijds aan te passen. De RDW behoudt zich tevens het recht voor om informatie in de aanbestedingstukken aan te vullen en/of te wijzigen.

3.3.17. Eénmalige Aanmelding/inschrijving

- a) Een onderneming mag zich slechts éénmaal, al dan niet in combinatie met andere ondernemingen aanmelden.
- b) In geval van hoofdaanneming/onderaanneming kan een onderneming zich slechts éénmaal als hoofdaannemer inschrijven.
- c) Een onderneming kan echter altijd vaker als onderaannemer van verschillende hoofdaannemers optreden.

3.3.18. Contractuele voorwaarden

De door de aanbestedende dienst opgestelde contractvoorwaarden (inclusief algemene inkoopvoorwaarden) die in de aanbestedingstukken worden opgenomen, zijn van toepassing. Branchevoorwaarden, algemene voorwaarden, betalings- of andere voorwaarden van Gegadigde/inschrijver zijn niet van toepassing.

In de aanbestedingstukken wordt een concept-overeenkomst gevoegd, waarover door de Gegadigde/inschrijvers opmerkingen kunnen worden gemaakt. Bij de laatste Nota van Inlichtingen worden definitieve versies gevoegd, waarop de Gegadigde/inschrijvers hun Aanmelding/inschrijving moeten baseren en waarmee zij door Aanmelding/inschrijving geacht worden onvoorwaardelijk in te stemmen.

3.3.19. Gestanddoening termijn

De Aanmelding/inschrijving dient tenminste een gestanddoening termijn te hebben van 120 dagen. Indien een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt dient Gegadigde/inschrijver zijn Aanmelding/inschrijving gestand te doen tot tenminste 30 dagen na de kortgeding uitspraak.

Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats.

3.3.20. Originele taal en toepasselijk recht

- a) Indien de aanbestedingstukken worden verstrekt in de Nederlandse taal en een andere taal, dan geldt de versie in de Nederlandse taal als origineel en als enige rechtsgeldige. De versie van de aanbestedingsstukken in de Nederlandse taal is daarom leidend bij de uitleg van de betekenis.
- b) Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.
- c) De rechtbank te 's-Gravenhage is de bevoegde rechter voor geschillen inzake deze aanbesteding.
- d) Voor inschrijving, uitvoering opdracht, aanlevering van deelproducten etc. dient de Nederlandse taal te worden aangehouden tenzij expliciet anders wordt toegestaan door Opdrachtgever.

3.3.21. Termijnen ingeval van beroep tegen de beslissing

- a) De Aanbestedende dienst zal de Gegadigde/inschrijvers gelijktijdig schriftelijk (in ieder geval per email) informeren over zijn voornemen tot gunning. De afgewezen Gegadigde/inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende Gegadigde/inschrijver, de gronden van de voorlopige gunningsbeslissing en de kenmerken en voordelen van de winnende Aanmelding/inschrijving. Gegadigde/inschrijvers wier Aanmelding/inschrijving ongeldig is verklaard, worden op de hoogte gesteld van de reden van ongeldigheid.
- b) Aan de voorlopige gunning kan de winnende Gegadigde/inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.
- c) De afgewezen Gegadigde/inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Indien binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort gedingdagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.
- d) Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigde/inschrijver niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst heeft betekend, wordt hij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding/inschrijving door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vorderingen indien hij alsnog een kort geding aanhangig maakt.
- e) Zodra de Aanbestedende dienst de winnende Gegadigde/inschrijver in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dient de winnende Gegadigde/inschrijver in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen. De RDW is gerechtigd aan de winnende Gegadigde/inschrijver een kopie van de dagvaarding te verstrekken.
- f) Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot definitieve gunning, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat.
- g) Tenzij in de aanbestedingstukken uitdrukkelijk anders is bepaald, zijn de daarin gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van een aanmelding of Aanmelding/inschrijving, het instellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

3.3.22. Geen kostenvergoeding

Voor Aanmelding/inschrijving worden in geen geval kosten en/of schade vergoed, ook niet indien de aanbesteding door de RDW tussentijds wordt beëindigd of aan het einde van de aanbesteding wordt besloten niet tot gehele of tot gedeeltelijke gunning wordt over te gaan.

3.3.23. ACM

Door middel van Aanmelding/inschrijving dan wel Aanmelding/inschrijving op een aanbesteding verklaart de Gegadigde/inschrijver dan wel Gegadigde/inschrijver dat de mededinging ten aanzien van de totstandkoming van zijn offerte is gewaarborgd en verplicht de Gegadigde/inschrijver zich tot het desgevraagd verlenen van volledige medewerking aan een



eventueel onderzoek van de aanbesteding door de ACM op straffe van uitsluiting bij aanbesteding.

3.3.24. Tijdzone

Op deze aanbesteding is de tijdzone UTC+1 (MET - Middel-Europese Tijd) van toepassing.

4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen aan de organisatie van de inschrijver. Deze eisen kunnen worden ingedeeld in diverse uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

Bij zowel de uitsluitingsgronden als de geschiktheidseisen geldt dat u eraan voldoet of niet. Indien u er niet aan voldoet, dan geldt dit als een K.O. (Knock – Out) eis en wordt de inschrijving terzijde gelegd. U ontvangt hier bericht van.

Bij de selectie eisen geldt dat u er in meer of mindere mate aan voldoet. Bij de selectie eisen kunt u namelijk punten verdienen die opgeteld een eindscore als resultaat hebben.

Na beoordeling van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen wordt op basis van de behaalde eindscores bij de selectiecriteria besloten welke inschrijvers worden uitgenodigd voor de offertefase.

4.2 Uitsluitingsgronden

Als de Uitsluitingsgronden zoals gedefinieerd in de Aanbestedingswet van toepassing zijn op een Inschrijver, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. De inschrijver verklaart dat geen van de bedoelde Uitsluitingsgronden opgesomd in de UEA op hem van toepassing zijn door het ondertekenen van de UEA almede het invullen van daartoe bestemde velden onder Deel III van de UEA.

- De UEA zelf is bijgesloten als bijlage 105.
- Een nadere toelichting op de UEA is opgenomen als bijlage 5 van de selectieleidraad.

4.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de aanmelder naar het oordeel van de RDW geschikt is om de opdracht te verrichten. De uitwerking van de in UEA opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

4.3.1 Geschiktheidseis 1: Beroepsbevoegdheid: inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Inschrijver is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is in het beroepsregister of handelsregister ingeschreven, of Inschrijver verstrekt een verklaring onder ede of attest als bedoeld in richtlijn 2014/24/EU betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten die hierop toeziet.

Bij indiening: Deel II A t/m D van de UEA volledig en naar waarheid ingevuld.

Bewijsmiddel: kopie uittreksel of verklaring na verzoek daartoe door aanbestedende dienst na indiening van de inschrijving. Aanlevertermijn: 7 kalenderdagen na de dag van het verzoek.

4.3.2 Geschiktheidseis 2: Financieel economische draagkracht - Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (Verzekering)

Inschrijver beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. Inschrijver verklaart dit door de UEA te ondertekenen.



Onder voldoende financiële en economische draagkracht wordt in dit geval ook verstaan een adequate verzekering voor aansprakelijkheid. De Inschrijver dient per gebeurtenis voor minimaal € 500.000,- per gebeurtenis en tot een minimum van € 5.000.000,- per jaar voor meerdere gebeurtenissen verzekerd te zijn of aan te kunnen tonen zodanig verzekerd te zijn vanaf de start van de uitvoering van de overeenkomst. De Inschrijver dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de Raamovereenkomst.

Bij indiening: Deel II A t/m D van de UEA volledig en naar waarheid ingevuld.

Bewijsmiddel: kopie uittreksel of verklaring na verzoek daartoe door aanbestedende dienst na indiening van de inschrijving. Aanlevertermijn: 7 kalenderdagen na de dag van het verzoek.

Combinatie: In geval van een combinatie dient de combinatie te voldoen aan deze eis. Het moet voor de RDW duidelijk zijn welke combinant aan welk gedeelte invulling geeft.

4.3.3 Geschiktheidseis 3: Beroepsbekwaamheid – Referenties (referentie algemeen)

Gegadigde wordt gevraagd om zijn beroepsbekwaamheid aan te tonen door het aanleveren van één (1) referentieproject dat voldoet aan onderstaande eis:

Referentie 1 – ontwerp testfaciliteit

Gegadigde was eindverantwoordelijk voor:

- de advisering en het ontwerp van een testfaciliteit voor motorvoertuigen
- met een totale investeringssom van tenminste € 2.500.000,- excl. btw.
- Deze testfaciliteit dient tenminste 2 van de in paragraaf 2.1.3 genoemde faciliteiten te bevatten.
- Het ontwerp moet zijn opgeleverd in de afgelopen 5 jaar.

Bij indiening: Aanlevering van het daartoe bestemde format (zie bijlage 2 van onderhavig document) volledig en naar waarheid ingevuld.

Bewijsmiddel: De RDW behoudt zich het recht voor contact op te nemen met de referent om zodoende de ingediende gegevens te toetsen.

Combinatie: In geval van een combinatie dient de combinatie te voldoen aan deze eis. Indien een beroep is gedaan aan de combinant dan dient dit helder gespecificeerd te worden.

Referentie 2 – uitwerken definitief ontwerp GWW

Gegadigde was als adviseur eindverantwoordelijk voor

- het opstellen van ontwerpdocumenten voor een project inzake GWW vanaf de programma van eisenfase tot en met tenminste de definitief ontwerpfase
- met een investeringssom van tenminste euro 10.000.000,-
- met tenminste 1 kunstwerk.
- Deze dienstverlening dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen vijf jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure, of gestart te zijn in de afgelopen vijf jaar met een minimale verstreken looptijd van twee jaar.

Bij indiening: Aanlevering van het daartoe bestemde format (zie bijlage 2 van onderhavig document) volledig en naar waarheid ingevuld.

Bewijsmiddel: De RDW behoudt zich het recht voor contact op te nemen met de referent om zodoende de ingediende gegevens te toetsen.

Combinatie: In geval van een combinatie dient de combinatie te voldoen aan deze eis. Indien een beroep is gedaan aan de combinant dan dient dit helder gespecificeerd te worden.

4.3.4 Geschiktheidseis 4: Beroepsbevoegdheid - Kwaliteit

Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig.

Indien geen certificaat NEN-ISO 9001:2015 maar een ander, gelijkwaardig certificaat of andere, gelijkwaardige maatregelen aanwezig is of zijn, dan dient Inschrijver gelijkwaardigheid aan te tonen door een verklaring van een gelijkwaardige instantie.

Inschrijver verklaart hieraan te voldoen door de UEA bij Deel VI te ondertekenen.

Bij indiening: Deel VI van de UEA volledig en naar waarheid ingevuld.

Bewijsmiddel: kopie of verklaring na verzoek daartoe door aanbestedende dienst na indiening van de inschrijving. Aanlevertermijn: 7 Kalenderdagen na de dag van het verzoek.

Combinatie: In geval van een combinatie dient de combinant die de levering/dienstverlening gaat uitvoeren (tenminste) te voldoen aan deze eis.

4.3.5 Verklaring inschrijver t.b.v. aansprakelijkheid en rechtsgeldigheid

Inschrijver wordt verzocht akkoord te gaan met de bepalingen zoals opgenomen in bijlage 1 van onderhavige document. Deze bepalingen zijn aanvullend op het gestelde in de UEA.

Bij indiening: Aanlevering van het daartoe bestemde format (zie bijlage 1 van onderhavig document) volledig en naar waarheid ingevuld.

Bewijsmiddel: Specifieke onderbouwing n.a.v. het aldaar verklaarde kunnen aanleveren: 7 Kalenderdagen na de dag van het verzoek.

Combinatie: In geval van een combinatie dienen beide combinanten de verklaring bij indiening te veerstrekken.

4.4 Selectiecriteria

De aanmeldingen waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de minimumeisen worden op het volgende selectie- oftewel rangordecriterium beoordeeld.

Gegadigde dient middels maximaal vier referentieprojecten aan te tonen of hij tegemoetkomt aan de door opdrachtgever gevraagde kerncompetenties welke gewenst zijn bij onderhavige dienstverlening. Hiervoor wordt gegadigde verzocht de modellen te gebruiken welke zijn toegevoegd als bijlage 3. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing.

- Het minimaal vereiste (de basis) waar de kerncompetentie minimaal aan dient te voldoen staat in de eerste regel opgenomen. Indien de referentie daar niet aan voldoet, kunnen ook geen punten voor de betreffende kerncompetentie worden gehaald.
- Er kan bij alle kerncompetenties maximaal één referentie worden ingediend. In totaal kunnen er dus maximaal vier referenties t.b.v. de selectiecriteria worden ingediend.
- De beschrijving van de referentie dient toegevoegd te worden bij de indiening en niet na verzoek daartoe. Indien is opgenomen op welke wijze inschrijver in staat dient te zijn dit

aantoonbaar te maken, dan dient dit op deze wijze uitgevoerd te worden door inschrijver na verzoek daartoe.

- Eén referentie kan wel bij meerdere kerncompetenties worden ingediend. De referentie mag eveneens dezelfde zijn als de referentie zoals ingediend bij de geschiktheidseisen.
- De dienstverlening waaraan wordt gerefereerd dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn uitgevoerd.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximale aantal referentieprojecten is overlegd, worden de referentieprojecten die volgordekelijk als eerste in de aanmelding bij de betreffende kerncompetentie worden aangetroffen beoordeeld.
- De beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

Er zijn in totaal vier kerncompetenties met wegingsfactoren. Voor elke kerncompetentie kan een vast aantal punten gescoord worden.

- Bij de kerncompetenties geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, een vast aantal punten wordt toegekend, te weten het aantal punten dat is aangegeven. Het aantal is vermeld achter het subcriterium, in de regel een (veelvoud van) 5.
- Indien naar de mening van de beoordelingscommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat specifieke subcriterium.
- Vervolgens wordt het aantal toegekende punten bij de kerncompetenties bij elkaar opgeteld om te komen tot een eindscore welke de ranking van de inschrijvingen zal bepalen.

Inzake de bewijslast wordt het volgende opgemerkt:

- Het opvragen van bewijslast (/aantoonbaar maken) zal na indiening gebeuren.
- De door de RDW gestelde termijn t.b.v. oplevering van de bewijslast is 7 kalenderdagen vanaf het verzoek daartoe.
- Aan het opvragen van bewijslast kunnen geen rechten worden ontleend.
- De RDW kan besluiten bepaalde bewijslast niet op te vragen en is hiertoe ook niet verplicht.
- Het niet kunnen aanleveren van gevraagde bewijslast binnen de gestelde termijn wordt beoordeeld als het niet kunnen voldoen aan het gestelde en zal een score van 0 punten tot gevolg hebben.
- Indien na het opvragen en controle van de gevraagde bewijslast de inschrijver niet blijkt te voldoen aan de gestelde eisen wordt de opvolgende inschrijver met de hoogste score gevraagd de bewijslast aan te leveren indien de ranking door het niet kunnen aanleveren van de eerste inschrijver wijzigt.
- De RDW behoudt zich het recht voor aanvullende bewijslast op te vragen bij inschrijver indien de aangeleverde bewijslast geen uitsluitend oplevert omtrent het daadwerkelijk kunnen aantonen dat inschrijver voldoet aan het gestelde, zij is hier echter niet toe verplicht.



De gevraagde kerncompetenties en de sub criteria luiden als volgt;

Kerncompetenties	Score Max: 50
------------------	------------------

1	Kerncompetentie: adviesvaardigheid inzake GWW-projecten met een integraal karakter	Score Max: 15
Basis	<i>Gegadigde was als adviseur eindverantwoordelijk voor het opstellen van ontwerpdocumenten voor een project inzake GWW vanaf de programma van eisenfase tot en met tenminste de definitief ontwerpfase met een investeringssom van tenminste euro 10.000.000,- en met tenminste 1 kunstwerk.</i> <i>Deze dienstverlening dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen vijf jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure, of gestart te zijn in de afgelopen vijf jaar met een minimale verstreken looptijd van twee jaar.</i> Alsmede:	0
A	Waarbij inschrijver betrokken was als adviseur in een situatie waarbij de adviseur een ontwerp in combinatie met prestatie- en verificatie-eisen opstelde waarna de technische uitwerking van het ontwerp en de verificatie van de eisen door een derde partij werd uitgevoerd. Het betreft hier een UAV-GC of vergelijkbare contractvorm. Aantonbaar door: een kopie van de (geanonimiseerde) contractsbepaling in de opdracht van de adviserende of van de uitwerkende en realiserende partij.	5
B	Gegadigde was hierbij tenminste verantwoordelijk voor de GWW-aspecten, maar dient daarnaast aantonbaar te hebben samengewerkt met de adviserende en ontwerpende partij van de utiliteitsbouw teneinde een optimale integrale functionele en esthetische kwaliteit te bereiken. Aantonbaar door: U dient dit te kunnen aantonen door het beschikbaar stellen van een integraal ontwerpdocument waaruit naast het ontwerp van de GWW-componenten ook een daarmee afgestemd ontwerp van een of meerdere utiliteitsgebouwen blijkt.	5
C	Het betrof een publieke opdrachtgever.	5



2	Kerncompetentie: Ervaring met complexe, multidisciplinaire projecten	Score Max: 15
Basis	<i>Gegadigde was als adviseur eindverantwoordelijk voor het opstellen van ontwerpdocumenten voor een project inzake GWW vanaf de programma van eisenfase tot en met tenminste de definitief ontwerpfase met een investeringssom van tenminste euro 10.000.000,- en met tenminste 1 kunstwerk.</i> <i>Deze dienstverlening dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen vijf jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure, of gestart te zijn in de afgelopen vijf jaar met een minimale verstreken looptijd van twee jaar.</i> Alsmede:	0
A	Bij het genoemde project was sprake van een ontwikkeling waarbij het verwerken van bestemmingsplan-eisen integraal onderdeel vormde van de adviesopgave. Aantoonbaar door: U dient dit te kunnen aantonen door het beschikbaar stellen van de (geanonimiseerde) toets-rapportages m.b.t. het betreffende project waaruit bovenstaande kan worden afgeleid.	5
B	Bij het genoemde project werkte gegadigde samen met tenminste 4 andere adviseurs waarbij gegadigde de inbreng van deze adviseurs integraal verwerkte in het ontwerp. Hierbij valt te denken aan grond-mechanische adviezen, akoestische adviezen, milieuadviezen, landschapsontwerp et cetera. Aantoonbaar door: U kunt dit aantonen door het beschikbaar stellen van een organogram waaruit de samenwerking en uw verantwoordelijkheid hiervoor blijkt of door het beschikbaar stellen van een (geanonimiseerd) gespreksverslag waaruit deze samenwerking en uw rol hierin blijkt.	5
C	Bij het genoemde project werd gebruik gemaakt van een vorm van system-engineering waarbij de prestatie-eisen, waaraan het te leveren eindproduct moest voldoen, werden vastgelegd in de vorm van een relationele database. Gegadigde had een actieve rol in het vullen van deze database. Aantoonbaar door: U kunt dit aantonen door het beschikbaar stellen van een uitdraai/hardcopy van een representatief fragment van deze database waarop input te zien is die daadwerkelijk door gegadigde in de database is ingevoerd.	5



3	Kerncompetentie: ervaring met technisch ontwerp en advisering inzake testcentra	Score Max: 15
Basis	<i>Gegadigde was eindverantwoordelijk voor advisering en ontwerp inzake een testcentrum (een complex voor het testen van motorvoertuigen waarbij tenminste sprake was van 2 van de onder 2.1.3 genoemde functionaliteiten).</i> <i>Deze dienstverlening dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen vijf jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure, of gestart te zijn in de afgelopen vijf jaar met een minimale verstreken looptijd van twee jaar.</i> Alsmede:	0
A	Waarbij inschrijver het programma van eisen in combinatie met normen en testprocedures heeft vertaald naar een ontwerp op Definitief Ontwerp-niveau en een technische omschrijving. Aantoonbaar door: referentiebeschrijving van project met betreffende functionaliteiten en fasen waarvoor de inschrijver verantwoordelijk was.	5
B	Waarbij inschrijver aantoonbaar betrokken was op een project waarbij sprake was van 3 verschillende verhardingen voor 3 verschillende soorten testen. Aantoonbaar door: benoeming van de verhardingsvorm en toelichting voor daarbij behorende test.	5
C	Onderdeel van het project was aanleg van een wegdek bestaande uit een epoxy bovenlaag waar voertuigen overheen reden. Aantoonbaar: door beschrijving van de specifieke samenstelling of de naam van de gebruikte epoxy laag t.b.v. het wegdek.	5



4	Kerncompetentie: begeleiding digitale infrastructuur in testomgevingen.	Score Max: 10
Basis	<i>Gegadigde was eindverantwoordelijk voor advisering en ontwerp inzake een testcentrum (een complex voor het testen van motorvoertuigen waarbij tenminste sprake was van 2 van de onder 2.1.3 genoemde functionaliteiten).</i> <i>Deze dienstverlening dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen vijf jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure, of gestart te zijn in de afgelopen vijf jaar met een minimale verstreken looptijd van twee jaar.</i> Alsmede:	0
A	Bij deze advisering was sprake van het ontwikkelen van (test)omgevingen waarbij één of meer voorzieningen in de infrastructuur zijn aangebracht die het mogelijk maken dat systemen in een voertuig communiceren met systemen in de omliggende infrastructuur <u>en</u> andere voertuigen. Uiteraard dienen deze voertuigen hiertoe ook daadwerkelijk over de benodigde techniek te bezitten. Het communiceren tussen de systemen dient te gebeuren zonder menselijk handelen. Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat het hier <i>niet</i> gaat om (wegkant)systemen welke uitsluitend het voertuig (of de snelheid) registreren en een boodschap aan de berijder geven, zoals 'u rijdt te snel'. Dit voorbeeld is namelijk alleen communicatie tussen 1 voertuig en de weg het ontbreekt in dit voorbeeld aan communicatie met een ander voertuig. Ter indicatie zijn een aantal voorbeelden opgenomen: • Automated highway system (AHS), • Dedicated Short Range Communications (DSRC) Aantoonbaar door: (geanonimiseerde) projectbeschrijving met duiding van de bedoelde toepassing.	5



B	Bij deze advisering was sprake van het realiseren van een uitgebreide data-infrastructuur waarbij het mogelijk is om alle bij de uit te voeren testen te verzamelen data met een grote gebruikszekerheid te transporteren naar de betreffende analyse- en opslagsystemen. Aantoonbaar door: (geanonimiseerde) tekeningen waarop fysieke infrastructuur en data-infrastructuur aantoonbaar op elkaar zijn afgestemd en met elkaar zijn gecoördineerd.	5
---	--	---



5 Bijlagen

Bijlage 1 – Conformiteit en inschrijvingsverklaring RDW

U dient de onderstaande verklaring in uw aanmelding/inschrijving op te nemen. Deze dienen te zijn ondertekend door de bevoegde functionaris(sen) van uw bedrijf. Het niet opnemen wordt beschouwd als het niet voldoen aan een verplichte eis.

Inschrijver/combinant verklaart door ondertekening door de daartoe gemandateerd functionaris namens de organisatie dat:

Rechtsgeldigheid en instemming

- 1) de inschrijving rechtsgeldig is uitgebracht, dat hij instemt met de in deze uitnodiging tot inschrijving opgenomen procedures, dat hij instaat voor de juistheid en volledigheid van de in deze uitnodiging tot inschrijving gevraagde gegevens en zich ervan bewust is dat onjuistheid of onvolledigheid leidt tot ongeldigheid van de offerte.

Geheimhouding en integriteit

- 2) ... vertrouwelijke gegevens verstrekt door, en/of van de RDW strikt geheim zullen worden gehouden en niet aan derden of collega's worden verstrekt, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de opdracht. Dit geldt ook voor alle informatie van de RDW waarvan hij/zijn weet of vermoedt dat deze vertrouwelijk is.
- 3) ... hij/zij bekend is met de consequenties van het in strijd handelen met de geheimhoudingsplicht en de integriteitsbepalingen. Hij/zij is aansprakelijk voor de schade die de RDW lijdt of zal lijden als de geheimhoudingsplicht wordt geschonden. In geval van overtreding verbeurt hij/zij aan de RDW een dadelijke en ineens zonder sommatie of ingebrekestelling opeisbare boete van € 100.000,- onverminderd zijn/haar gehoudenheid tot betaling aan de RDW van een volledige schadevergoeding te dezer zake indien deze meer dan het genoemde boetebedrag mocht belopen.
- 4) ... hij/zij niet op de hoogte is van een aanwijzing waarop een Verklaring omtrent Gedrag (VOG) zal worden geweigerd voor de personen die zich met de uitvoering van de opdracht zullen bezig houden, of hierover informatie zullen ontvangen. Op verzoek van de RDW zal de van toepassing verklaarde VOG worden overlegd.

De RDW zal bij schending van de geheimhoudingsplicht en/of de integriteitsbeginselen aangifte doen bij Justitie. Dit laat de rechten van de RDW om additionele maatregelen en/of procedures te (onder)nemen onverlet.

Conformiteit contractuele voorwaarden

- 5) ... hij/zij akkoord gaat met de bij deze offerteaanvraag opgenomen contractuele voorwaarden (alsmede de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden) waaronder mede inbegrepen alle eventuele wijzigingen als gevolg van de beantwoording van de Nota van inlichtingen.

Bedrijfscontinuïteit

- 6) ... hij/zij verklaart over voldoende financieel-economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder risico's voor de RDW uit te voeren. Dit betekent o.m. dat;



- a. (Indien de organisatie daartoe verplicht is) de meest recente jaarstukken zijn gedeponereerd met bijbehorende accountantsverklaring, waarin géén zogenaamde continuïteitsparagraaf of gelijkwaardig is opgenomen.
- b. De organisatie (indien u niet verplicht bent jaarstukken met een accountantsverklaring te deponeren) uitsluitend inschrijft met de kennis dat er geen risico op discontinuïteit bestaat op het moment van inschrijven.

De RDW kan bij eventuele gunning aan Inschrijver alsnog eisen dat er een accountants- of bankverklaring wordt overlegd waarin dit specifiek verklaard wordt.

Voor akkoord, namens de organisatie belast met (een gedeelte van) de uitvoering van de opdracht:

Naam functionaris:			
Functie:		Handtekening:	
Naam Organisatie:			

Conformiteit en inschrijvingsverklaring 2019

Bijlage 2 - Model beroepsbekwaamheid geschiktheidseis

De inschrijver dient bij alle groen gearceerde cellen een beantwoording te geven, dit sjabloon kan alleen voor het gevraagde bij hfst. 4.3.3 gebruikt worden.

Referentieproject t.b.v. 4.3.3 - Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, Referentie 1 – ontwerp testfaciliteit	
Door wie van degenen die onderdeel uitmaken van de aanmelding uitgevoerd? Vul hieronder de naam in van de partij belast met de uitvoering.	
☐ Inschrijver (en penvoerder)	<< overschrijven >>
☐ Combinant 1	<< overschrijven >>
☐ Combinant 2	<< overschrijven >>
☐ Onderaannemer	<< overschrijven >>
Gegevens Opdrachtgever:	
Bedrijfsnaam Referentie:	Naam: << invullen>>
Contact gegevens referentie:	Naam: << invullen>> Telefoonnummer: << invullen>>
Gegadigde was eindverantwoordelijk voor:	
- de advisering en het ontwerp van een testfaciliteit voor motorvoertuigen	<< bevestigen of er motorvoertuigen getest kunnen worden>>
- met een totale investeringssom van tenminste € 2.500.000,- excl. btw.	<< benoemen investeringssom>>
- Deze testfaciliteit dient tenminste 2 van de in paragraaf 2.1.3 genoemde faciliteiten te bevatten.	<< benoemen van tenminste 2 faciliteiten >>
- Het ontwerp moet zijn opgeleverd in de afgelopen 5 jaar.	<<Datum oplevering van het ontwerp invullen>>
(Optionele) korte beschrijving:	<< Eventuele additionele toelichting, indien gewenst >>

Referentieproject t.b.v. 4.3.3 - Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, Referentie 2 – uitwerken definitief ontwerp GWW	
Door wie van degenen die onderdeel uitmaken van de aanmelding uitgevoerd? Vul hieronder de naam in van de partij belast met de uitvoering.	
☐ Inschrijver (en penvoerder)	<< overschrijven >>
☐ Combinant 1	<< overschrijven >>
☐ Combinant 2	<< overschrijven >>
☐ Onderaannemer	<< overschrijven >>
Gegevens Opdrachtgever:	
Bedrijfsnaam Referentie:	Naam: << invullen>>



Contact gegevens referentie:	Naam: << invullen>> Telefoonnummer: << invullen>>
Gegadigde was eindverantwoordelijk voor:	
- het opstellen van ontwerpdocumenten voor een project inzake GWW vanaf de programma van eisenfase tot en met tenminste de definitief ontwerpfase	<< bevestigen of dit uitgevoerd is >>
- met een investeringssom van tenminste € 10.000.000,-	<< benoemen investeringssom>>
- met tenminste 1 kunstwerk.	<< benoemen of dit onderdeel was>>
- Deze dienstverlening dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen vijf jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure, of gestart te zijn in de afgelopen vijf jaar met een minimale verstreken looptijd van twee jaar.	<<Einddatum van de activiteiten of start datum van activiteiten >>
(Optionele) korte beschrijving:	<< Eventuele additionele toelichting, indien gewenst >>



Bijlage 3 - Modellen Kerncompetenties t.b.v. selectiecriteria

De inschrijver dient bij alle groen gearceerde cellen een beantwoording te geven, dit sjabloon kan alleen voor paragraaf 4.3 gebruikt worden.

Kerncompetentie 1 –adviesvaardigheid inzake GWW-projecten met een integraal karakter		
Door wie van degenen die onderdeel uitmaken van de aanmelding uitgevoerd	☐ Inschrijver (en penvoerder) ☐ Combinant 1 ☐ Combinant 2 ☐ Onderaannemer	
Naam organisatie Opdrachtgever:	Naam: << invullen>>	
Contact gegevens Opdrachtgever:	Naam: << invullen>>	
	Telefoonnummer: << invullen>>	
Randvoorwaarde: Gegadigde was als adviseur eindverantwoordelijk voor het opstellen van ontwerpdocumenten voor een project inzake GWW vanaf de programma van eisenfase tot en met tenminste de definitief ontwerpfase met een investeringsom van tenminste euro 10.000.000,- en met tenminste 1 kunstwerk. Deze dienstverlening dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen vijf jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure, of gestart te zijn in de afgelopen vijf jaar met een minimale verstreken looptijd van twee jaar.		
Start of einddatum dienstverlening:	<< Invullen datum >>	
Korte beschrijving van het project / dienstverlening:	<< korte toelichting incl. investeringsom en kunstwerk>>	
A	Waarbij inschrijver betrokken was als adviseur in een situatie waarbij de adviseur een ontwerp in combinatie met prestatie- en verificatie-eisen opstelde waarna de technische uitwerking van het ontwerp en de verificatie van de eisen door een derde partij werd uitgevoerd. Het betreft hier een UAV-GC of vergelijkbare contractvorm. Aantoonbaar door: een kopie van de (geanonimiseerde) contractsbepaling in de opdracht van de adviserende of van de uitwerkende en realiserende partij.	5
Voldoet inschrijver hieraan? << invullen JA / NEE door inschrijver>>		
Indien ja, titel van de bewijslast s.v.p. aanduiden als 1-A.pdf		
B	Gegadigde was hierbij tenminste verantwoordelijk voor de GWW- aspecten, maar dient daarnaast aantoonbaar te hebben samengewerkt met de adviserende en ontwerpende partij van de utiliteitsbouw teneinde een optimale integrale functionele en esthetische kwaliteit te bereiken. Aantoonbaar door: U dient dit te kunnen aantonen door het beschikbaar stellen van een integraal ontwerpdocument waaruit naast het ontwerp van de GWW-componenten ook een daarmee afgestemd ontwerp van een of meerdere utiliteitsgebouwen blijkt.	5
Voldoet inschrijver hieraan? << invullen JA / NEE door inschrijver>>		
Indien ja, titel van de bewijslast s.v.p. aanduiden als 1-B.pdf		



C	Het betrof een publieke opdrachtgever.	5
Voldoet inschrijver hieraan?		<< invullen JA / NEE door inschrijver>>
Indien ja, titel van de bewijslast s.v.p. aanduiden als 1-C.pdf		

Kerncompetentie 2 - Kerncompetentie: Ervaring met complexe, multidisciplinaire projecten		
Door wie van degenen die onderdeel uitmaken van de aanmelding uitgevoerd	☐ Inschrijver (en penvoerder) ☐ Combinant 1 ☐ Combinant 2 ☐ Onderaannemer	
Naam organisatie Opdrachtgever:	Naam: << invullen>>	
Contact gegevens Opdrachtgever:	Naam: << invullen>>	
	Telefoonnummer: << invullen>>	
Randvoorwaarde: <i>Gegadigde was als adviseur eindverantwoordelijk voor het opstellen van ontwerpdocumenten voor een project inzake GWW vanaf de programma van eisenfase tot en met tenminste de definitief ontwerpfase met een investeringsom van tenminste euro 10.000.000,- en met tenminste 1 kunstwerk.</i> <i>Deze dienstverlening dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen vijf jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure, of gestart te zijn in de afgelopen vijf jaar met een minimale verstreken looptijd van twee jaar.</i>		
Start of einddatum dienstverlening:	<< Invullen datum >>	
Korte beschrijving van het project / dienstverlening:	<< korte toelichting incl. investeringsom en kunstwerk>>	
A	Bij het genoemde project was sprake van een ontwikkeling waarbij het verwerken van bestemmingsplan-eisen integraal onderdeel vormde van de adviesopgave. Aantonbaar door: U dient dit te kunnen aantonen door het beschikbaar stellen van de (geanonimiseerde) toets-rapportages m.b.t. het betreffende project waaruit bovenstaande kan worden afgeleid.	5
Voldoet inschrijver hieraan?		<< invullen JA / NEE door inschrijver>>
Indien ja, titel van de bewijslast s.v.p. aanduiden als 2-A.pdf		



B	Bij het genoemde project werkte gegadigde samen met tenminste 4 andere adviseurs waarbij gegadigde de inbreng van deze adviseurs integraal verwerkte in het ontwerp. Hierbij valt te denken aan grond-mechanische adviezen, akoestische adviezen, milieuadviezen, landschapsontwerp et cetera. Aantonbaar door: U kunt dit aantonen door het beschikbaar stellen van een organogram waaruit de samenwerking en uw verantwoordelijkheid hiervoor blijkt of door het beschikbaar stellen van een (geanonimiseerd) gespreksverslag waaruit deze samenwerking en uw rol hierin blijkt.	5
Voldoet inschrijver hieraan?		<< invullen JA / NEE door inschrijver >>
Indien ja, titel van de bewijslast s.v.p. aanduiden als 2-B.pdf		
C	Bij het genoemde project werd gebruik gemaakt van een vorm van system-engineering waarbij de prestatie-eisen, waaraan het te leveren eindproduct moest voldoen, werden vastgelegd in de vorm van een relationele database. Gegadigde had een actieve rol in het vullen van deze database. Aantonbaar door: U kunt dit aantonen door het beschikbaar stellen van een uitdraai/hardcopy van een representatief fragment van deze database waarop input te zien is die daadwerkelijk door gegadigde in de database is ingevoerd.	5
Voldoet inschrijver hieraan?		<< invullen JA / NEE door inschrijver >>
Indien ja, titel van de bewijslast s.v.p. aanduiden als 2-C.pdf		

Kerncompetentie 3 - Kerncompetentie: ervaring met technisch ontwerp en advisering inzake testcentra	
Door wie van degenen die onderdeel uitmaken van de aanmelding uitgevoerd	☐ Inschrijver (en penvoerder) ☐ Combinant 1 ☐ Combinant 2 ☐ Onderaannemer
Naam organisatie Opdrachtgever:	Naam: << invullen >>
Contact gegevens Opdrachtgever:	Naam: << invullen >> Telefoonnummer: << invullen >>
Randvoorwaarde: <i>Gegadigde was eindverantwoordelijk voor advisering en ontwerp inzake een testcentrum (een complex voor het testen van motorvoertuigen waarbij tenminste sprake was van 2 van de onder 2.1.3 genoemde functionaliteiten).</i> <i>Deze dienstverlening dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen vijf jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure, of gestart te zijn in de afgelopen vijf jaar met een minimale verstreken looptijd van twee jaar.</i>	
Start of einddatum dienstverlening:	<< Invullen datum >>



Korte beschrijving van het project / dienstverlening:		<< korte toelichting incl. investeringsom en kunstwerk>>	
A	Waarbij inschrijver het programma van eisen in combinatie met normen en testprocedures heeft vertaald naar een ontwerp op Definitief Ontwerp-niveau en een technische omschrijving. Aantoonbaar door: referentiebeschrijving van project met betreffende functionaliteiten en fasen waarvoor de inschrijver verantwoordelijk was.	5	
Voldoet inschrijver hieraan?		<< invullen JA / NEE door inschrijver>>	
Indien ja, titel van de bewijslast s.v.p. aanduiden als 3-A.pdf			
B	Waarbij inschrijver aantoonbaar betrokken was op een project waarbij sprake was van 3 verschillende verhardingen voor 3 verschillende soorten testen. Aantoonbaar door: benoeming van de verhardingsvorm en toelichting voor daarbij behorende test.	5	
Voldoet inschrijver hieraan?		<< invullen JA / NEE door inschrijver>>	
Indien ja, titel van de bewijslast s.v.p. aanduiden als 3-B.pdf			
C	Onderdeel van het project was aanleg van een wegdek bestaande uit een epoxy bovenlaag waar voertuigen overheen reden. Aantoonbaar: door beschrijving van de specifieke samenstelling of de naam van de gebruikte epoxy laag t.b.v. het wegdek.	5	
Voldoet inschrijver hieraan?		<< invullen JA / NEE door inschrijver>>	
Indien ja, titel van de bewijslast s.v.p. aanduiden als 3-C.pdf			

Kerncompetentie 4 - Kerncompetentie: ervaring met technisch ontwerp en advisering inzake testcentra	
Door wie van degenen die onderdeel uitmaken van de aanmelding uitgevoerd	☐ Inschrijver (en penvoerder) ☐ Combinant 1 ☐ Combinant 2 ☐ Onderaannemer
Naam organisatie Opdrachtgever:	Naam: << invullen>>
Contact gegevens Opdrachtgever:	Naam: << invullen>>
	Telefoonnummer: << invullen>>
Randvoorwaarde: Gegadigde was eindverantwoordelijk voor advisering en ontwerp inzake een testcentrum (een complex voor het testen van motorvoertuigen waarbij tenminste sprake was van 2 van de onder 2.1.3 genoemde functionaliteiten). Deze dienstverlening dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen vijf jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure, of gestart te zijn in de afgelopen vijf jaar met een minimale verstreken looptijd van twee jaar.	

Start of einddatum dienstverlening:		<< Invullen datum >>
Korte beschrijving van het project / dienstverlening:		<< korte toelichting incl. investeringsom en kunstwerk>>
A	Bij deze advisering was sprake van het ontwikkelen van (test)omgevingen waarbij één of meer voorzieningen in de infrastructuur zijn aangebracht die het mogelijk maken dat systemen in een voertuig communiceren met systemen in de omliggende infrastructuur en andere voertuigen. Uiteraard dienen deze voertuigen hiertoe ook daadwerkelijk over de benodigde techniek te bezitten. Het communiceren tussen de systemen dient te gebeuren zonder menselijk handelen. Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat het hier niet gaat om (wegkant)systemen welke uitsluitend het voertuig (of de snelheid) registreren en een boodschap aan de berijder geven, zoals 'u rijdt te snel'. Dit voorbeeld is namelijk alleen communicatie tussen 1 voertuig en de weg het ontbreekt in dit voorbeeld aan communicatie met een ander voertuig. Ter indicatie zijn een aantal voorbeelden opgenomen: - Automated highway system (AHS), - Dedicated Short Range Communications (DSRC) Aantoonbaar door: (geanonimiseerde) projectbeschrijving met duiding van de bedoelde toepassing.	5
Voldoet inschrijver hieraan?		<< invullen JA / NEE door inschrijver>>
Indien ja, titel van de bewijslast s.v.p. aanduiden als 4-A.pdf		
B	Bij deze advisering was sprake van het realiseren van een uitgebreide data-infrastructuur waarbij het mogelijk is om alle bij de uit te voeren testen te verzamelen data met een grote gebruikszekerheid te transporteren naar de betreffende analyse- en opslagsystemen. Aantoonbaar door: (geanonimiseerde) tekeningen waarop fysieke infrastructuur en data-infrastructuur aantoonbaar op elkaar zijn afgestemd en met elkaar zijn gecoördineerd.	5
Voldoet inschrijver hieraan?		<< invullen JA / NEE door inschrijver>>
Indien ja, titel van de bewijslast s.v.p. aanduiden als 4-B.pdf		

Bijlage 4 – Gebruik TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen door Inschrijvers plaatsvindt via de vraag & antwoordfunctie van TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend digitaal kunnen worden ingediend;
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.



Let op: Sinds 27 juni 2015 kunnen gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning hebben gebruikers vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van hun onderneming en kunnen zij niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.



Bijlage 5 - Bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument

Ten behoeve van het indienen van uw offerte dient u naast de conformiteit en inschrijvingsverklaring tevens een volledig en naar waarheid ingevuld Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen. Het formulier dient te worden ondertekend door een daartoe gemandateerd functionaris. Het ontbreken van het formulier bij indiening staat gelijk aan een onvolledige indiening.

Achtergrond UEA

Sinds 1 juli 2016 vervangt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) het Nederlandse model Eigen verklaring.

Voor meer informatie zie: <https://www.pianoo.nl/document/11958/interactieve-pdf-uniform-europees-aanbestedingsdocument-uea>

LET OP: HET FORMULIER IS AL **DEELS** INGEVULD T.B.V. DE INSCHRIJVER. DE INSCHRIJVER IS ECHTER ALTIJD ZELF VERANTWOORDELIJK OM TE BEOORDELEN OF DIT OP EEN JUISTE WIJZE IS GEDAAN.