



Ministerie van Buitenlandse zaken

Offerteaanvraag ten behoeve van (Bedrijfs)geneeskundige dienstverlening buitenland

Nationaal openbare aanbesteding

Bezoekadres

Schedeldoekshaven 101
2511 XM Den Haag

Postadres

Postbus 20061
2500 EB Den Haag

Offerteaanvraag

ten behoeve van

Ministerie van Buitenlandse zaken

inzake

(Bedrijfs)kundige dienstverlening buitenland

Contactpersoon	Irene Rampersad
Reviewer	Ronald Langras
Datum	maandag 3 augustus 2020
Kenmerk	775316

Inhoudsopgave

1.	Algemeen.....	4
1.1.	Achtergrondinformatie.....	4
1.1.1.	Ministerie van Buitenlandse Zaken	4
1.1.2.	Informatie over de Aanbestedende dienst: 3W.....	4
1.2.	Procedure en doel van de aanbesteding.....	5
1.2.1.	Procedure	5
1.2.2.	Doel aanbesteding	5
1.3.	De aard en omvang van de Opdracht	5
1.3.1.	Aard van de Opdracht.....	6
1.3.2.	Verwachte omvang	7
1.3.3.	Percelen	7
1.4.	Contactpersoon	7
2.	Planning en condities.....	7
2.1.	Planning	7
2.2.	Nota van Inlichtingen	8
2.3.	Contractvoorwaarden	9
2.4.	De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).....	10
2.5.	Opening Offertes	10
2.6.	Klachtenregeling.....	10
2.7.	Vormvereisten.....	10
2.8.	Vorbehouden	11
3.	Gunning.....	11
3.1.	Uitsluitingsgronden	11
3.2.	Algemene eisen	12
3.3.	Geschiktheidseisen	12
3.4.	Gunningscriteria	14
3.4.1.	Kwaliteit	14
3.4.2.	Prijs	15
4.	Beoordeling.....	15
4.1.	Beoordeling.....	15
4.2.	Vertrouwelijkheid.....	18
4.3.	Beoordelingscommissie	18
4.4.	Bezwaren	18
5.	Social return en internationale sociale voorwaarden	19
5.1.	Social return	19
5.2.	Internationale sociale voorwaarden.....	20
6.	Voorwaarden	21
7.	Begrippenlijst	23

BIJLAGEN

Bijlage 1	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van Overeenkomsten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2018)
Bijlage 2	Concept Overeenkomst
Bijlage 3	Programma van Eisen, inclusief bijbehorende bijlagen

In te vullen door Deelnemers

Bijlage 4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 5a	Invulformulier organisatiegegevens, Uitsluitingsgronden en kwalitatieve criteria
Bijlage 5b	Invulformulier prijzen
Bijlage 6	Vragenformulier ten behoeve van de Nota van Inlichtingen
Bijlage 7	Referentieverklaring
Bijlage 8	Holdingverklaring
Bijlage 9	Verklaring Sociale Voorwaarden
Bijlage 10	Checklist Algemene Eisen

1. Algemeen

Dit document bevat informatie over de Nationaal openbare aanbesteding “(Bedrijfs)geneeskundige dienstverlening buitenland” ten behoeve van het ministerie van Buitenlandse Zaken.

In dit document is de Opdracht omschreven en is aangegeven hoe u een Offerte kunt indienen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

Alle gegevens met betrekking tot Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en (Sub)Gunningscriteria moeten worden aangeleverd zoals aangegeven in deze Offerteaanvraag en Bijlagen. De Gunningsbeslissing vindt plaats op basis van de aangeleverde gegevens.

De opbouw van dit document is als volgt:

- Hoofdstuk 1 beschrijft de aard van de Overeenkomst, het doel van de Offerteaanvraag en vermeldt de contactgegevens van de Aanbestedende dienst;
- Hoofdstuk 2 beschrijft de Planning en de condities
- Hoofdstuk 3 beschrijft de Gunningsmethodiek en geeft onder meer een toelichting op de (Sub)Gunningscriteria;
- Hoofdstuk 4 beschrijft de Beoordeling en de stappen die hierin worden genomen;
- Hoofdstuk 5 benoemt de Voorwaarden.
- Hoofdstuk 6 geeft de Begrippenlijst.

1.1. Achtergrondinformatie

1.1.1. Ministerie van Buitenlandse Zaken

Het ministerie van Buitenlandse Zaken is verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van het Nederlands buitenlands beleid. Nederland is in een groot aantal landen en bij vele internationale organisaties vertegenwoordigd, hetgeen zich vertaalt in een uitgebreid netwerk van ambassades, permanente vertegenwoordigingen en consulaten-generaal in het buitenland. Deze posten vertegenwoordigen het Koninkrijk der Nederlanden en daarmee de overheid in al haar geledingen. Het ministerie bevindt zich in een sterk veranderend en complex politiek werkveld. Door de economische situatie en de taakstellingen vanuit de politiek is een verandering in de organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet uit te sluiten. Meer informatie kunt u vinden op www.rijksoverheid.nl/ministeries/bz

BZ bestaat uit het departement in Den Haag en zo'n 140 posten (ambassades, consulaten en andere vertegenwoordigingen) in het buitenland.

1.1.2. Informatie over de Aanbestedende dienst: 3W

3W is een interdepartementale vraag gestuurde shared service organisatie die onderdeel uitmaakt van BZ (www.sso3w.nl). 3W levert aan verschillende departementen inclusief hun uitvoeringsorganisaties producten en diensten op basis van een producten- en dienstencatalogus en dienstverleningsafspraken. De medische diensten vallen binnen deze afspraken. Rijksambtenaren die naar het buitenland gaan voor hun werk, kunnen te maken krijgen met medische keuringen en met vaccinaties. Dat geldt ook voor eventuele gezinsleden die mee gaan.

Deze dienstverlening is ondergebracht bij de Rijksbrede shared service organisatie internationale functie: 3W (WereldWijdWerken), website: www.sso3W.nl

1.2. Procedure en doel van de aanbesteding

1.2.1. Procedure

Voor deze opdracht zijn onder andere de cpv codes 85147000-1 Diensten voor bedrijfsgeneeskunde en 85100000-0 Gezondheidsdiensten van toepassing. Het voorwerp van de aanbesteding betreft derhalve diensten die voorkomen op bijlage XIV bij richtlijn nr. 2014/24/EG en vallen derhalve onder de procedure voor sociale en andere specifieke dienstverlening (SAS diensten).

Om genoemde redenen heeft de Aanbestedende dienst ervoor gekozen deze opdracht in de markt te zetten door middel van een nationale openbare aanbesteding/ procedure voor sociale en andere specifieke dienstverlening.

1.2.2. Doel aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding om in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving te komen tot een Overeenkomst met één Opdrachtnemer, die (bedrijfs)geneeskundige dienstverlening buitenland kan leveren.

Korte omschrijving dienst

De te sluiten Overeenkomst zal een looptijd hebben van 2 jaar met een mogelijkheid tot verlenging van zes periodes van maximaal 12 maanden. De maximale looptijd van de overeenkomst is acht jaar.

De Opdracht zal worden gegund aan de Deelnemer die *de economisch meest voordelige inschrijving* op grond van het beste Prijs/-Kwaliteitsverhouding-criterium heeft ingediend. De Overeenkomst gaat in op 1 februari 2021.

1.3. De aard en omvang van de Opdracht

De werkgever zorgt voor de veiligheid en de gezondheid van de werknemers betreffende alle met de arbeid verbonden aspecten en voert daartoe een beleid dat is gericht op zo goed mogelijke arbeidsomstandigheden.

Deze aanbesteding richt zich specifiek op de begeleiding van medewerkers die vanuit Nederlands tijdelijk, tewerk worden en zijn gesteld het buitenland, met uitzondering van westerse landen. Met 'buitenland' wordt in het kader van deze aanbesteding voor het merendeel 'niet westerse landen ¹' bedoeld. Een nadere detaillering van de betreffende landen is weergegeven in bijlage 1. De inschrijver dient in staat te zijn kwalitatief hoogwaardige (bedrijfs)geneeskundige begeleiding te leveren aan frequent reizende BZ-medewerkers, BZ-medewerkers op de posten, hun partners en kinderen. Dit geldt ook voor overige Rijksambtenaren die via de shared service organisatie (3W) deze dienstverlening afnemen.

Het streven is om met het inschakelen van een professioneel expertisecentrum met ervaren opdrachtnemers, een breed scala aan flexibele (bedrijfs)geneeskundige diensten, de kwaliteit van de medische begeleiding, de keuringsdiensten en de voorlichting aan uitgezonden medewerkers, partner en kinderen verder te professionaliseren.

¹ Voor het onderscheid westers/niet westers wordt verwezen naar bijlage 1 (behorend bij het Programma van Eisen (bijlage 3)) voor de volledige landenlijst

1.3.1. Aard van de Opdracht

Het streven is om met het inschakelen van een professioneel expertisecentrum met ervaren opdrachtnemers, een breed scala aan flexibele (bedrijfs)geneeskundige diensten, de kwaliteit van de medische begeleiding, de keuringsdiensten en de voorlichting aan de diverse soorten uitgezonden medewerkers, partner en kinderen op hoog niveau te waarborgen

Het betreft de volgende onderdelen:

- A. Het uitvoeren van medische keuringen/onderzoeken ten behoeve van medewerkers (en partners en kinderen) die worden uitgezonden naar het buitenland ('inkeuring');
- B. Het uitvoeren van medische onderzoeken ten behoeve van medewerkers (en partners en kinderen) werkzaam in het buitenland (tussentijdse onderzoeken en 'einde plaatsingsonderzoeken');
- C. Het geven van voorlichting omtrent medische zorg en gezondheidsrisico's (mentaal en fysiek) en preventieve maatregelen in de specifieke landen aan medewerkers (en partners en kinderen) die worden uitgezonden naar het buitenland;
- D. Het vaccineren van medewerkers (en partners en kinderen) die worden uitgezonden naar het buitenland op zowel een eigen locatie van inschrijver binnen een straal van 2 kilometer van het Ministerie van Buitenlandse Zaken te Den Haag, als ook op een externe keuringslocatie van inschrijver eveneens binnen een straal van 50 km van het Ministerie;
- E. Tevens kan er sprake zijn van het organiseren van vervolgvaccinaties b.v. voor medewerkers/partners en/of kinderen die al vertrokken zijn naar posten. (B.v. het opsturen van vaccins naar een post);
- F. Het medisch begeleiden van frequente dienstreizigers (niet op een post gestationeerde medewerkers, die meer dan 2 maal per jaar intercontinentaal reizen of meer dan 10 keer per jaar binnen Europa reizen);
- G. Het voorlichten en vaccineren van dienstreizigers (niet op een post gestationeerde medewerkers);
- H. Alle onder A tot en met G benoemde werkzaamheden ten behoeve van specifieke groepen met bijzondere functie-eisen gerelateerd aan verblijf in het buitenland, denk aan medewerkers die naar hoog-risicoposten gaan, medewerkers die deel uitmaken van het Snelle Consulaire Ondersteunings Team (SCOT) en die op elk moment paraat moeten staan om te vertrekken, conform de hiervoor bestaande protocollen ontwikkeld door BZ.

De (bedrijfs)geneeskundige- en arbo-dienstverlening aan de medewerkers werkzaam op het departement en op de 'westerse posten' valt niet binnen de scope van de aanbesteding, met uitzondering van vaccinaties die aanbevolen worden voor westerse landen. De repatriëringdienstverlening valt ook buiten de scope van deze aanbesteding.

Er zal sprake zijn van een samenwerkingsrelatie tussen:

- a. De aanbieder van (bedrijfs)geneeskundige begeleiding buitenland en
- b. De medische adviseur (MA) van het Ministerie van Buitenlandse Zaken

Hierbij is de medisch adviseur de verplichte schakel in de communicatie en ook de eindverantwoordelijke voor de inhoud en uitslag van alle onderzoeken/keuringen. De medische gegevens moeten dan ook ter beschikking kunnen worden gesteld aan de medisch adviseur na expliciete toestemming van de medewerker/partner.

1.3.2. Verwachte omvang

De omvang van de opdracht is een zo goed mogelijke schatting op basis van de huidige inzichten. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Indicatie van de opdracht (jaarbasis):

- Keuringen (ca. 650/jaar incl. partner (P) +kinderen (K));
- Vaccinaties (1.300 – 1.500 per jaar);
- Voorlichting op aanvraag op relevante thema' s, bijv. luchtverontreiniging, covid en zika;
- Eens in de twee jaar uitvoering van het PAGO voor frequente reizigers in samenwerking met de afdeling Vitaliteit en Gezondheid van BZ circa 75 onderzoeken.

De cijfers met betrekking tot keuringen en vaccinaties zijn gebaseerd op ervaringscijfers over de afgelopen jaren.

De gegevens met betrekking tot de omvang van de Opdracht zijn een indicatie op basis van historische gegevens. U kunt op geen enkele wijze rechten ontlenen aan deze gegevens.

1.3.3. Percelen

De Opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De aard van de opdracht leent zich hier niet voor. Gezien de organisatorische en administratieve maar ook de logistieke aspecten is het de wens een leverancier te contracteren als verantwoordelijke voor de gehele opdracht.

1.4. Contactpersoon

Alle communicatie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure verloopt via de Contactpersoon van de Aanbestedende dienst Irene Rampersad (inkoopadviseur).

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt na publicatie op Tendered via FSO-tendering@minbuza.nl gericht aan de Contactpersoon van FSO-Inkoop. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de Aanbestedende dienst (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding. Elke poging tot positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbestedingsprocedure betrokken medewerk(st)ers zal leiden tot uitsluiting van deelname

2. Planning en condities

2.1. Planning

Onderstaand treft u een weergave van de planning van de Aanbesteding.

Planning	Deadline
Publicatie op Tendered	3 augustus 2020
Uiterste datum voor het indienen van vragen en melden tegenstrijdigheden t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	28 augustus 2020 uiterlijk 10:00 uur CET
Verzenden antwoorden van de 1 ^e Nota van Inlichtingen	18 september 2020

Uiterste datum voor het indienen van vragen n.a.v. 2 ^e Nota van Inlichtingen	2 oktober 2020 uiterlijk 10:00 uur CET
Verzenden antwoorden van de 2 ^e Nota van Inlichtingen	16 oktober 2020
Uiterste datum indiening Offertes	27 oktober 2020 uiterlijk 10:00 uur CET
Opening van de Offertes	27 oktober 2020 12:05 uur CET
Beoordeling van de Offertes	27 oktober t/m 10 november 2020
Versturen uitnodiging Presentaties	5 november 2020
Presentaties	9 november 2020
Bekendmaking mededeling Gunningsbeslissing	16 november 2020
Bezwaarperiode (10 dagen)	26 november 2020
Verwachte ingangsdatum Overeenkomst	1 februari 2021

Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen

2.2. Nota van Inlichtingen

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen uitsluitend via FSO-tendering@minbuza.nl vraag en antwoord module' worden gesteld en dienen op respectievelijk 28 augustus 2020 en 2 oktober 2020, 10.00 uur in het bezit te zijn van de contactpersoon van deze aanbesteding. Vragen die op een andere wijze dan via de 'vraag en antwoord module' worden gesteld, worden in beginsel niet beantwoord

De Inschrijver mag in de vraagstelling geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan het bedrijf gerelateerde namen. Van vragen die na 28 augustus 2020 10:00 uur binnenkomen, worden met de tweede Nota van Inlichtingen beantwoord. Voor vragen die na 2 oktober 2020, 10.00 uur binnenkomen, kan niet worden gegarandeerd dat deze beantwoord worden. De vragen zullen met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd via FSO-tendering@minbuza.nl worden bekendgesteld en zo aan alle Inschrijvers ter beschikking worden gesteld, uiterlijk op respectievelijk 18 september en 16 oktober 2020.

Deze Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Offerteaanvraag. De Aanbestedende dienst ontvangt vragen bij voorkeur zo spoedig mogelijk.

Op eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers van Opdrachtgever gegeven informatie kunt u zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.

Na publicatie van de Nota van Inlichtingen wordt verondersteld dat de aanbestedingsdocumenten voor u duidelijk zijn en dat u in staat bent om een Verzoek tot deelneming in te dienen conform de gestelde eisen en vormvereisten van de Aanbestedende dienst. Als naderhand blijkt dat de Offerteaanvraag, inclusief de bijlagen, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevat die niet door u zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende dienst niet worden aangerekend. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. De Aanbestedende dienst ontvangt vragen bij voorkeur zo vroeg mogelijk.

De Offerteaanvraag met de bijbehorende bijlagen is met de grootste zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de Contactpersoon hiervan zo spoedig mogelijk, en in elk geval voor het indienen van de Inschrijving op de hoogte te brengen. Als u van deze uitnodiging geen gebruik maakt dan kunt u hier na Inschrijving geen beroep meer doen. In dit kader wordt verwezen naar het Grossmann-arrest van het Hof van Justitie van de Europese Gemeenschappen (HJEG 12 februari 2004, zaak C-230/02, jurisprudentie. 2004, ppr I-1829).

In geval van tegenstrijdigheden in de Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van de Offerteaanvraag gaat de Nota van Inlichting in rangorde vóór op de overige onderdelen van de Offerteaanvraag. Eventuele wijzigingen in de eisen zoals aangegeven in de Nota van Inlichtingen gaan vóór op de eisen zoals gesteld in de aankondiging of de Offerteaanvraag.

Presentatie

Gezien de aard van de Opdracht zal de Aanbestedende dienst met 3 Inschrijvers die de hoogste score hebben behaald in de gelegenheid stellen hun Offerte in een presentatie toe te lichten. Deze presentatie dient als toelichting op de Offerte en vindt plaats nadat de Beoordelingscommissie de Offerte inhoudelijk aan de hand van de Subgunningscriteria 1 t/m 5 beoordeeld heeft. Zie voor een verdere uitleg over de beoordeling van de presentatie in bijlage 5a.

Op 9 november 2020 vindt de presentatie plaatst op het Ministerie van Buitenlandse Zaken, Rijnstraat 8 te Den Haag op onderstaande tijdstippen

10:00 tot 11:00 uur

13:00 tot 14:00 uur

15:00 tot 16:00 uur

Houd u hier vast rekening mee in uw agenda. De uitnodiging wordt op 5 november 2020 per mail verstuurd.

De presentatie duurt maximaal 1 uur en wordt gehouden met het beoordelingsteam.

U hoeft de presentatie niet vooraf mee te sturen met uw inschrijving.

De Inschrijver laat zich bij de presentatie vertegenwoordigen door:

- de accountmanager;
- twee van de beoogde bedrijfsartsen die de bedrijfsgeneeskundige dienstverlening gaan en blijven uitvoeren t.b.v. de opdracht.

De presentatie bestaat uit 4 delen:

1. Elevator pitch als toelichting op de offerte door de accountmanager en twee van de beoogde (bedrijfs)artsen (5 minuten);
2. Presentatie over het Plan van Aanpak (5 minuten);
 - Wijze van communicatie en rapportage met betrekking de medische kant (10 minuten)
 - Wijze van factureren 10 minuten);
3. Wijze van uitwerking van de 3 casussen (10 minuten);
4. Verklarende vragen- en antwoordronde (10 minuten).

2.3. Contractvoorwaarden

Als u een Offerte indient accepteert u daarmee onvoorwaardelijk alle Aanbestedingsdocumenten, en dus ook het concept van de Overeenkomst . De ARVODI 2018 maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst, voor zover daar in de Overeenkomst niet van wordt afgeweken. Instemming met de tekst uit het concept van de Overeenkomst en de ARVODI 2018 (Bijlage 1) geldt als minimumeis.

Een Offerte die enige vorm van voorbehoud betreffende de contractuele voorwaarden bevat, wordt beschouwd als een Offerte onder voorwaarden en wordt terzijde gelegd.

De toepasselijkheid van leverings-/ betalingsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van de zijde van de Deelnemer wordt nadrukkelijk van de hand gewezen. De wederzijdse rechten en plichten van partijen zullen uitsluitend worden geregeld door de definitieve Overeenkomst of en de ARVODI 2018.

2.4. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Naar aanleiding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (in het Engels: GDPR), is het Ministerie van Buitenlandse Zaken van het Nederlands Koninkrijk verplicht om maatregelen te nemen ten behoeve van gegevensbescherming. Wanneer een derde partij wordt ingeschakeld om diensten aan te leveren aan het Ministerie van Buitenlandse Zaken van het Koninkrijk der Nederlanden waarbij deze partij zelfstandig de doelen en middelen van de verwerking bepaalt, wordt deze partij aangemerkt als verwerkersverantwoordelijke en wordt er geen verwerkersovereenkomst afgesloten. Voor deze aanbesteding betekent dit dat deze partij verwerkersverantwoordelijke is voor het verwerken van (medische) gegevens van medewerkers van het ministerie van Buitenlandse zaken. Daarmee is deze partij zelf verantwoordelijk voor de naleving van de AVG. BZ is niet verantwoordelijk voor de verwerkingen die door deze partij worden uitgevoerd.

2.5. Opening Offertes

Opening van de binnengekomen Offertes zal plaatsvinden zoals vermeld in paragraaf 2.1 *Planning*. De opening van de ontvangen Offertes is niet openbaar.

2.6. Klachtenregeling

Het ministerie van Buitenlandse Zaken heeft een klachtenmeldpunt beschikbaar waar bedrijven met klachten over aanbestedingen en Offerteaanvragen terecht kunnen.

Indien u een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, kunt u deze sturen naar FSO-Procurement@minbuza.nl. In deze schriftelijke klacht maakt u duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover u klaagt en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van u en uw onderneming en de naam van de aanbesteding.

Het ministerie van Buitenlandse Zaken registreert de klacht en neemt deze in ontvangst. Per direct ontvangt de klager een ontvangstbevestiging. De klacht wordt in behandeling genomen door een medewerker welke niet direct betrokken is bij het desbetreffende aanbestedingstraject. De Aanbestedende dienst deelt de conclusie van haar bevindingen zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de klager.

2.7. Vormvereisten

De Offerte dient aan het volgende te voldoen:

- De Offerte dient tijdig, d.w.z. uiterlijk op de datum en sluitingstijd, zoals vermeld in paragraaf 2.1 *Planning* door de Aanbestedende dienst te zijn ontvangen;

- Offertes die na deze sluitingstermijn worden ontvangen, worden terzijde gelegd. Het risico van vertraging is voor de Deelnemer;
- U dient de formulieren uit de Bijlagen te gebruiken. Indien u wijzigingen aanbrengt in de vaste tekst of opmaak, kan uw Offerte terzijde worden gelegd;
- De Offerte en akkoordverklaringen dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. Uitgangspunt hierbij is de dat de vertegenwoordiger bij het handels- of beroepsregister (Kamer van Koophandel) als rechtsgeldig vertegenwoordiger is vermeld. De rechtsgeldigheid van de ondertekening kan worden geverifieerd door de Aanbestedende dienst;
- De Offerte heeft een gestanddoeningstermijn van 60 dagen na de sluiting van de Offertetermijn of – in geval van een kort geding procedure tegen de Gunningsbeslissing - 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter of intrekking van de vordering;
- Per post of anderszins dan per e-mail ingediende Offertes worden terzijde gelegd;
- Het aanbieden van varianten is niet toegestaan. Een Offerte die een variant bevat wordt terzijde gelegd;
- De gevraagde gegevens, verklaringen en overige documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

2.8. Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de meervoudig onderhandse procedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U kunt geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Door het indienen van een Offerte gaat u akkoord met alle Eisen en voorwaarden zoals vermeld in de Offerteaanvraag

3. Gunning

Het doel van deze Aanbesteding is om tot één Opdrachtnemer te komen. Hiervoor komen uitsluitend die Deelnemers in aanmerking waarop geen Uitsluitingsgrond van toepassing is, die voldoen aan de Algemene eisen, de Geschiktheidseisen en de overige voorwaarden van deze Offerteaanvraag.

Het proces om te komen tot deze Opdrachtnemer bestaat uit drie onderdelen, te weten:

1. Beoordeling op basis van de Uitsluitingsgronden;
2. Beoordeling op basis van de Algemene Eisen;
3. Beoordeling op basis van de Geschiktheidseisen;
4. Beoordeling op basis van de Gunningscriteria.

3.1. Uitsluitingsgronden

UEA

U moet bij de Offerte een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Self Declaration/ UEA voegen waarvan het Format is bijgevoegd in Bijlage 4.

In geval van een Combinatie dient van ieder lid van de Combinatie een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA bijgesloten te zijn.

Met indiening van de UEA verklaart Deelnemer, respectievelijk ieder lid van de Combinatie, dat geen van de Uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn.

3.2. Algemene eisen

In Bijlage 10 Checklist Algemene Eisen treft u een overzicht aan van de algemene eisen uit Bijlage 3 Programma van Eisen.

3.3. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn Eisen aan uw technische en beroepsbekwaamheid, beroepsbevoegdheid, financiële en economische draagkracht. U leest hieronder welke Geschiktheidseisen gelden voor deze Aanbesteding.

Wilt u een Offerte indienen maar kunt u niet voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan kunt u overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van een derde om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

De Aanbestedende dienst heeft het recht om te laten toetsen of de leden van de Combinatie Combinant(en) en/of derde(n) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Financiële en economische draagkracht

U dient voldoende economische en financiële draagkracht te hebben om de continuïteit gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen. U verklaart in de UEA dat u in staat bent de Opdracht met bestaande financiële middelen uit te voeren, dat u geen claims bekend zijn of dat gedurende de contractperiode geen investeringen noodzakelijk zijn, die zijn onderneming in een zodanige financiële positie kan brengen, dat de continuïteit van de Opdracht in gevaar wordt gebracht.

U bent passend verzekerd tegen beroepsrisico's

U bent voldoende verzekerd (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht. Indien de Aanbestedende dienst de Overeenkomst met u sluit, dan zorgt u ervoor dat u gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht adequaat verzekerd blijft.

Bij het indienen van de Offerte overlegt u een kopie van het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

Als Geschiktheidseis geldt dat u beschikt over de kerncompetenties die wij noodzakelijk achten om de Opdracht te kunnen uitvoeren. Daartoe legt u referenties over.

Uit de referenties blijkt dat u aantoonbare kennis en ervaring heeft met:

- A. Het uitvoeren van per jaar ten minste 350 medische keuringen/onderzoeken ten behoeve van medewerkers (en partners en kinderen) die worden uitgezonden naar het buitenland ('inkeuring');

- B. Het uitvoeren van medische onderzoeken ten behoeve van medewerkers (en partners en kinderen) werkzaam in het buitenland (tussentijdse onderzoeken en 'einde plaatsingsonderzoeken');
- C. Het geven van voorlichting omtrent medische zorg en gezondheidsrisico's (mentaal en fysiek) en preventieve maatregelen in de specifieke landen aan medewerkers (en partners en kinderen) die worden uitgezonden naar het buitenland;
- D. Het vaccineren van per jaar ten minste 650 medewerkers (en partners en kinderen) die worden uitgezonden naar het buitenland;
- E. Het organiseren van vervolgvaccinaties b.v. voor medewerkers/partners en/of kinderen die al vertrokken zijn naar posten. (B.v. het opsturen van vaccins naar een post);
- F. Het medisch begeleiden van frequente reizigers (die meer dan 2 maal per jaar intercontinentaal reizen of meer dan 10 keer per jaar binnen Europa reizen). Onder deze dienstverlening vallen werkzaamheden zoals genoemd onder B tot en met D veelal in de vorm van een PAGO (Periodiek ArbeidsGeneeskundig Onderzoek);
- G. Het voorlichten en vaccineren van dienstreizigers;
- H. Alle onder A tot en met G benoemde werkzaamheden ten behoeve van specifieke groepen met bijzondere functie-eisen gerelateerd aan verblijf in het buitenland, denk aan medewerkers die naar hoog-risicoposten gaan, medewerkers die deel uitmaken van het Snelle Consulaire Ondersteunings Team (SCOT) en die op elk moment paraat moeten staan om te vertrekken, conform de hiervoor bestaande protocollen ontwikkeld door BZ.

Het staat de inschrijver vrij om aanvullende innovatieve ervaringen op te brengen.

Bij de Offerte overlegt Deelnemer referenties (zie Bijlage 7). U mag één of maximaal twee referenties per kerncompetentie inleveren. Als in 1 referentie meerdere kerncompetenties voorkomen mag u dezelfde referentie gebruiken.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal 3 jaar geleden. Referentieopdrachten die langer dan 3 jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de Offerte) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan 3 jaar geleden gestart zijn.

Stuurt u een referentieopdracht in die nog loopt? Dan gelden alleen de resultaten die u al behaald heeft.

De Aanbestedende dienst kan de aangeleverde gegevens verifiëren (onder andere bij de referenten). Dit kan zowel bij de toetsing van de Geschiktheidseisen als bij de verificatie van de gegevens in uw UEA. U verleent dan alle medewerking. In geval van geconstateerde onjuistheden in de referentieverklaring kan de Aanbestedende dienst besluiten uw Offerte ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Beroepsbevoegdheid

Als Geschiktheidseis geldt dat u – volgens de Eisen die gelden in het land waarin uw onderneming is gevestigd – bent ingeschreven in een actueel nationaal beroeps- of handelsregister. Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel Kamer van Koophandel.

Bij de Offerte overlegt u een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.4. Gunningscriteria

De Offerte zal worden beoordeeld aan de hand van onderstaande Gunningscriteria.

De Overeenkomst zal worden gegund aan de deelnemer die de economisch meest voordelige inschrijving op grond van de beste Prijs/-Kwaliteitsverhouding heeft ingediend.

3.4.1. Kwaliteit

	Subgunningscriteria	Wegingsfactor (Gewicht)	Maximale score	Gewogen max. score
	Kwaliteit, bestaande uit:	70	10 punten	700
Subgunnings - criterium 1	Plan van aanpak - Implementatievoorstel - Risico's en beheersmaatregelen	14 7 7	 10 punten 10 punten	140 70 70
Subgunnings - criterium 2	Casussen - Casus 1 Eerste uitzending - Casus 2 Luchtverontreiniging - Casus 3 PAGO/PMO frequente reiziger	21 7 7 7	 10 punten 10 punten 10 punten	210 70 70 70
Subgunnings - criterium 3	Communicatie en rapportage met betrekking tot de medische dienstverlening	15	10 punten	150
Subgunnings- criterium 4	Wijze van Factureren	12	10 punten	120
Subgunnings - criterium 5	CV artsen (in totaal 6)	3	10 punten	30
Subgunnings- criterium 6	Presentatie	5	10 punten	50
	Prijs, bestaande uit	30	10 punten	300
Subgunnings- criterium 7	Prijs	30	10 punten	300
Totaal score kwaliteit en prijs		100		1.000 punten

Voor het opgeven van de gegevens voor het onderdeel Kwaliteit dient u het invulformulier kwalitatieve criteria (Bijlage 5a) te gebruiken.

Naast de kwalitatieve criteria wordt in dit document ook om instemming gevraagd met:

- De Offerteaanvraag en de bijbehorende Bijlagen zoals het Programma van Eisen;
- De ARVODI 2018;
- De voorwaarden uit de Overeenkomst.

U moet ten minste 60 % van het maximaal aantal punten op de kwalitatieve

Subgunningscriteria scoren. Behaalt Deelnemer minder dan 60% van het maximaal te scoren aantal punten op de kwalitatieve Subgunningscriteria? Dan wordt de Offerte terzijde gelegd. Pas als Deelnemer ten minste 420 (60% x 700 punten) van het maximum aantal punten van de kwalitatieve Subgunningscriteria heeft gescoord, wordt de Offerte beoordeeld op de prijs.

3.4.2. Prijs

Voor het opgeven van prijzen dient u het prijs-invulformulier (Bijlage 5b) gebruiken. Prijzen zijn exclusief BTW.

De prijs is de vaste all-in totaalprijs, inclusief alle kosten en kortingen.

Maximumtarieven zijn all-in tarieven, dat wil zeggen dat hierin in ieder geval de volgende kosten zijn inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten, reiskosten woon- en werkverkeer, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op de uitvoering.

Informatie, gegevens, prijzen, kortingen, etc. die u bij uw Offerte voegt maar die niet door de Aanbestedende dienst zijn gevraagd of vereist, worden niet bij de beoordeling van de Offerte meegenomen.

De volgende voorwaarden gelden met betrekking tot de aangeboden prijzen:

- Alle in Bijlage 5b ingevulde bedragen dienen realistisch en marktconform te zijn;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om manipulatieve Offertes en/of Offertes met niet marktconforme (d.w.z. extreem hoge of extreem lage (ook nul Euro of één Euro e.d.) prijsopgaven (van het totaal of prijsonderdelen), terzijde te leggen;
- Negatieve scores zijn gelijk aan nul punten;
- Het opnemen van Pro Memorie posten is niet toegestaan.

4. Beoordeling

4.1. Beoordeling

Na het indienen van de Offertes start de beoordelingsfase. De beoordelingsfase kent de volgende stappen:

Stap 1

Elke Offerte wordt door de Aanbestedende dienst getoetst op volledigheid. Hierbij wordt vastgesteld of alle gevraagde documenten op de juiste wijze zijn ingediend. Daarbij wordt onder meer gezien of Bijlage 4, 5a en 5b deel uitmaken van de Offerte en deze rechtsgeldig ondertekend zijn.

Ook vindt in deze stap de inhoudelijke beoordeling van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen plaats. Dat wil zeggen dat deze door de Aanbestedende dienst op correctheid worden getoetst. Er mag geen sprake zijn van de uitsluitingsgronden uit paragraaf 3.1, er dient voldaan te zijn aan de geschiktheidseisen uit paragraaf 3.2.

Mocht na verificatie van verstrekte bewijsstukken blijken dat deze niet overeenkomen met de gegevens zoals vermeld dan kan Deelnemer worden uitgesloten van verder deelname.

In geval er behoefte is aan aanvullende informatie kan de Inkoopadviseur contact met u opnemen.

Stap 2

In deze stap vindt de beoordeling van het criterium kwaliteit plaats. Bijlage 5a wordt beoordeeld. De leden van de Beoordelingscommissie beoordelen de Offertes individueel. Om de objectiviteit te borgen hebben de leden van Beoordelingscommissie geen kennis van de overige stukken die in het kader van de Offerte zijn ingediend.

De individuele beoordelingen worden door de Inkoopadviseur verzameld en gebundeld.

Vervolgens komt de Beoordelingscommissie bijeen. Op basis van consensus worden de eerdere individuele beoordelingen besproken om tot één waardering per beoordelingsaspect te komen. Indien op een specifiek onderdeel/ aspect geen consensus bereikt wordt, dan worden de individuele scores van de leden van de Beoordelingscommissie gemiddeld. Enkel de Beoordelingscommissie bepaalt de uiteindelijke score.

De beoordeling en bijbehorende motivatie worden per (sub)gunningscriterium vastgelegd door de Inkoopadviseur.

Werkwijze

Beoordeling van het Gunningscriterium Kwaliteit vindt plaats op basis van de SMART methodiek. De maximaal te behalen score is (700) kwaliteitspunten.

De beoordeling op de subgunningcriteria vindt plaats door het toekennen van punten (uitsluitend 0, 2, 4, 6, 8 en 10), waarbij de volgende norm wordt gehanteerd:

Score	Toelichting	Toekenning indien
0	Geen	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Offerte niet in op (de onderdelen van) het (Sub)kwaliteitscriterium of heeft deze (de onderdelen van) het (Sub)kwaliteitscriterium in zijn geheel overgeslagen.
2	Slecht	De Deelnemer realiseert de gestelde doelstelling van het (Sub)kwaliteitscriterium slecht of in zijn geheel niet. Er is (vrijwel) geen deugdelijke onderbouwing van de realisatie van de doelstelling en/of de gevraagde onderdelen komen niet aan de orde.
4	Matig	De Deelnemer voldoet matig aan de gestelde doelstelling van het (Sub)kwaliteitscriterium. Er ontbreekt op meerdere belangrijke onderdelen een degelijke onderbouwing en/of de gevraagde onderdelen komen voor het merendeel niet aan bod.
6	Voldoende	De Deelnemer realiseert aantoonbaar voldoende de doelstelling van het (Sub)kwaliteitscriterium. De informatie ter onderbouwing voldoet

		op enkele gedeelten niet en/of de gevraagde onderdelen komen voor een voldoende deel aan bod.
8	Goed	De Deelnemer realiseert aantoonbaar goed de doelstelling van het (Sub)kwaliteitscriterium. De informatie ter onderbouwing voldoet hooguit op een beperkt gedeelte niet en/of de gevraagde onderdelen komen voor het overgrote merendeel aan bod.
10	Uitstekend	De Deelnemer realiseert aantoonbaar op uitstekende wijze de doelstelling van het (Sub)kwaliteitscriterium die de Aanbestedende dienst beoogt te behalen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van complete informatie ter onderbouwing van de Offerte en komen alle gevraagde onderdelen aan bod.

Stap 3

In deze stap worden de financiële aspecten van de Offerte beoordeeld.

Beoordeling Prijs

Het opgegeven tarief (Bijlage 5b) wordt onderling vergeleken met het tarief (prijsstelling) van de andere Deelnemers. De Deelnemer met de laagste prijsstelling ontvangt het maximaal aantal punten. De andere Deelnemers scoren 'naar rato' volgens de formule:

Score Deelnemer = laagste totaal prijs / aangeboden totaal prijs * maximaal aantal te behalen punten

Totaal prijs A = Euro 10.000,--

Totaal prijs B = Euro 15.000,--

Score Deelnemer B = $10.000 / 15.000 \times 30 = 20$ punten

De beoordeling van de Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de financiële beoordeling loopt in de tijd parallel aan de beoordeling op Kwaliteit. Door scheiding aan te brengen tussen het financiële deel en het kwalitatieve deel wordt geborgd dat de beoordelaars op kwaliteit geen kennis hebben van de financiële aanbiedingen. De prijsbeoordeling wordt door de Inkoopadviseur uitgevoerd.

Stap 4

Op basis van behaalde scores uit Bijlage 5a en 5b wordt voor elke (geldige) Offerte het aantal punten bij elkaar opgeteld. De Deelnemer met het hoogste eindtotaal krijgt de Opdracht gegund;

NB !

- Indien meerdere Deelnemers na de puntentoekenning op de 1^e plaats eindigen zal de Deelnemer die op basis van het Gunningscriterium Prijs/ (Sub)Gunningscriterium 1 de hoogste score heeft behaald de Opdracht gegund krijgen;
- Indien meerdere Deelnemers die op 1^e plaats eindigen een gelijke score hebben op Prijs/ (Sub) Gunningscriterium 1, krijgt de Deelnemer met de hoogste score op Prijs/ (Sub) Gunningscriterium 2 de Opdracht gegund;
- Indien dan nog steeds meer Deelnemers eindigen op de 1^e plaats, wordt door middel van loting door de notaris bepaald welke Deelnemer de Opdracht gegund krijgt.

Alle overige Deelnemers ontvangen een brief waarin de Gunningsbeslissing wordt medegedeeld.

4.2. Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal de informatie uit uw Offerte vertrouwelijk behandelen en niet aan derden verstrekken, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting of rechterlijke uitspraak openbaar moet worden gemaakt of indien het informatie betreft die al openbaar is.

4.3. Beoordelingscommissie

De beoordeling van de Subgunningscriteria vindt per Offerte plaats door een Beoordelingscommissie die bestaat uit ten minste drie personen.

De Beoordelingscommissie beschikt over de benodigde deskundigheid om de Offerte te kunnen beoordelen. De namen van de beoordelaars worden niet extern bekend gemaakt. De Aanbestedende dienst heeft het recht de samenstelling van de Beoordelingscommissie te wijzigen, ook in aantal.

4.4. Bezwaren

Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden zullen Deelnemers worden geïnformeerd over de Gunningsbeslissing. Als er vragen zijn over de Gunningsbeslissing kunt u contact opnemen met de Contactpersoon.

Indien u het, ook na de beantwoording van eventuele vragen, niet eens bent met de Gunningsbeslissing dient u binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de Gunningsbeslissing tegen dit voornemen een civielrechtelijk kort geding bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag aanhangig te maken. Deze termijn geldt als een **fatale termijn**. Indien een kort geding binnen deze termijn aanhangig wordt gemaakt dan wordt de definitieve gunning opgeschort en de uitspraak afgewacht. Een eventuele uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming omtrent de gunning.

Indien u een kort geding aanhangig wenst te maken verzoekt de Aanbestedende dienst u dringend eerst contact op te nemen met de Contactpersoon in verband met het afstemmen van verhinderdata.

Indien niet binnen de gestelde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst ervan uit dat Deelnemer geen aanspraak maakt op gunning van de Opdracht en dat Deelnemer geen bezwaren heeft tegen uitvoering van de Gunningbeslissing. Aanbestedende dienst is dan jegens Deelnemer vrij om tot gunning over te gaan.

Gelet op het bovenstaande dienen alle bij deze Offerteaanvraag betrokken Deelnemers hun Offerte gestand doen tot het moment waarop de in de Offerteaanvraag genoemde gestanddoeningstermijn is verstreken.

Ook andere geschillen over deze aanbesteding kunnen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement Den Haag.

5. Social return en internationale sociale voorwaarden

De opdrachtgever voert duurzaam inkopen uit conform het beleid van de Nederlandse Rijksoverheid. Daartoe verlangt de opdrachtgever van haar opdrachtnemer dat deze in het kader van de overeenkomst bijdraagt aan, kort gezegd, het bewust worden, voorkomen en aanpakken van nadelige invloeden van de opdracht op de hieronder gestelde normen.

5.1. Social return

Het is de taak van de overheid om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te ondersteunen. Zodat iedereen zoveel mogelijk meedoet in de samenleving en uitzicht houdt op werk en inkomen. Daarom speelt social return een belangrijke rol in de uitvoering van de overeenkomst.

Het Rijk heeft hiertoe de Handleiding social return (versie december 2011) opgesteld. Deze handleiding is te raadplegen via onderstaande link:

<https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/handleidingsocialreturndecember2011.pdf>.

In de bovengenoemde handleiding is sprake van een verouderde doelgroepen-omschrijving van personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt.

Per 1 januari 2015 is de Participatiewet in werking getreden. Onder de Participatiewet vallen de volgende doelgroepen:

- Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden die langer werkloos zijn dan twaalf maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratieondersteuning of andere begeleiding niet of moeilijk aan het werk komen;
- Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (WAZO) gerechtigden;
- Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden;
- Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden;
- (leer)werkplekken voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers) jongeren met onvoldoende kwalificaties.

Tot nadere aanpassing van het Rijksbeleidskader social return zijn de kandidaten uit deze doelgroepen inzetbaar voor de toepassing van social return.

De Opdrachtnemer verbindt zich ertoe, gedurende de looptijd van de overeenkomst, als resultaatverplichting minimaal 5% van de totale loonsom van de overeenkomst te besteden aan extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen behorende uit de onderhavige doelgroep.

Plan van aanpak social return

U maakt na definitieve gunning een Plan van aanpak voor social return

In dit plan van aanpak beschrijft u hoe u social return gaat toepassen bij de uitvoering van de overeenkomst. Het plan van aanpak bevat in ieder geval:

- de manier waarop u het afgesproken percentage realiseert;
- de vorm van begeleiding van de social-return-medewerkers;
- hoe u de kwaliteit van de werkzaamheden waarborgt.

Bij de controle van social return zal gebruik worden gemaakt van het formulier "Verklaring Sociale Voorwaarden", ter informatie in pdf-document opgenomen als Bijlage 9

Dit plan van aanpak social return wordt een onderdeel van de overeenkomst.

Het is daarom belangrijk dat u dit plan van aanpak zo snel mogelijk na definitieve gunning van de Opdracht opstelt. Op die manier wordt het hele proces niet vertraagd.

Indien geconstateerd wordt dat het afgesproken percentage niet kan worden behaald tijdens de door u gedane resultaatsverplichting, zal u hierover terstond met de Opdrachtgever in overleg treden. In dat geval dient door u te worden aangetoond dat het voor de Opdracht niet passend is social return toe te passen.

Hiervoor zullen de volgende (niet limitatieve) criteria gelden:

- optreden van verdringing;
- door de aard van het werk er geen geschikt aanbod op de regionale arbeidsmarkt voorhanden is (te bepalen door gemeente/UWV);
- door lokale en regionale arbeidsmarktkenmerken er geen match tussen vraag en aanbod mogelijk is (te bepalen door gemeente/UWV);
- toepassing van social return disproportionele inspanningen of kosten met zich meebrengt.

5.2. Internationale sociale voorwaarden.

De Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Via een proces van *due diligence* richten de ISV zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketens van Rijksleveranciers.

Middels het inschrijven op onderhavige aanbesteding committeert inschrijver zich aan het naleven van de ISV, dit is aldus een uitvoeringsvoorwaarde.

Meer informatie over sociale voorwaarden is te vinden op <http://www.pianoo.nl/praktijk-tools/handreikingen-voorbeelddocumenten/duurzaam-inkopen/handreikingen-sociale-voorwaarden>

6. Voorwaarden

Veiligheidsonderzoek

1. Door het indienen van een Offerte gaat u ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst uw medewerkers aan een veiligheidsonderzoek kan (laten) onderwerpen. Indien de Aanbestedende dienst een veiligheidsonderzoek wenst, zal u hierover tijdig worden geïnformeerd.

Programma van Eisen

2. In Bijlage 3 is het Programma van Eisen opgenomen. U dient onvoorwaardelijk te voldoen aan alle in het Programma van Eisen gestelde Eisen. Indien een Deelnemer niet voldoet aan een Eis die is opgenomen in het Programma van Eisen, wordt de Offerte terzijde gelegd. Er vindt dan geen verdere inhoudelijke beoordeling plaats. De Offerte mag niet afwijken van de Opdrachtbeschrijving of de gestelde Eisen in het Programma van Eisen. Indien dat wel het geval is, dan wordt de Offerte terzijde gelegd.

(Raam)overeenkomst

3. De Opdracht kan alleen definitief worden gegund indien de winnende Deelnemer onvoorwaardelijk instemt met de Overeenkomst, waarvan het concept als Bijlage 1 is bijgesloten.

Offerte

4. U dient in te staan in voor de juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van alle in de Offerte vermelde gegevens. Door het indienen van de Offerte gaat u akkoord met alle in de aanbestedingsdocumenten vermelde voorwaarden en voorbehouden van de Aanbestedende dienst. Als u onjuiste, onvolledige, of onrechtmatige gegevens verstrekt kan dat te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden.
5. De akkoordverklaringen moeten rechtsgeldig worden ondertekend door een functionaris die bevoegd is Deelnemer te vertegenwoordigen en te binden. Uitgangspunt hierbij is dat de vertegenwoordiger is ingeschreven bij het handels- of beroepsregister (Kamer van Koophandel).

Samenwerkingsverbanden

6. Deelnemers, combinanten of Onderaannemers mogen niet meerdere keren aanbieden (one bidder, one bid). Indien dit wel gebeurt zullen de betrokken Deelnemers worden uitgesloten.
7. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de Offerte onafhankelijk van de andere Deelnemers (waaronder de Deelnemers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en hierbij vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de desbetreffende Ondernemers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen en de Deelnemers met wie zij inschrijven.
8. De Aanbestedende dienst kan een Deelnemer uitsluiten wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingsprocedure (ná indiening van de Offerte en vóór het sluiten van de Overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst wordt gewijzigd).

9. Opdrachtnemer kan de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de looptijd van de Overeenkomst niet wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst.

Voorwaarden en voorbehouden van Deelnemer

10. Een Offerte mag geen voorwaarden of voorbehouden bevatten. Een Offerte met een voorwaarde of voorbehoud wordt terzijde gelegd (dit leidt dus tot uitsluiting).

Vertrouwelijkheid

11. Deelnemer gaat vertrouwelijk om met alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verkregen en zal geen informatie aan derden die niet zijn betrokken bij de aanbesteding beschikbaar stellen.

Publiciteit

12. Publiciteit met betrekking tot (de uitkomst van) deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Kennisgevingen

13. Mededelingen, waaronder begrepen toezeggingen of afspraken, kunnen de Aanbestedende dienst alleen binden indien deze schriftelijk door een daartoe bevoegde persoon zijn gedaan of bevestigd.

Toepasselijke wet- en regelgeving

14. Op deze aanbestedingsprocedure (inclusief de Offerte) is Nederlands recht van toepassing.

E-factureren

15. Als leverancier bent u verplicht elektronisch te factureren. Wij zijn als overheid vanaf november 2018 verplicht om e-factureren te implementeren. Dit is vastgelegd in de EU-Richtlijn Elektronische facturering bij overheidsopdrachten (2014/55/EU). Meer informatie over e-factureren via: <https://www.helpdesk-efactureren.nl/> Facturatie voor het kerndepartement van het ministerie van Buitenlandse Zaken verloopt via Digipoort. Meer informatie over het aansluiten op Digipoort via: <https://www.logius.nl/diensten/e-factureren/hoe-werkt-het>

7. Begrippenlijst

In dit document en bijbehorende Bijlagen wordt het volgende verstaan onder:

Aanbestedende dienst	Het ministerie van Buitenlandse Zaken.
Beoordelingscommissie	De personen die namens de Aanbestedende dienst de ontvangen Offertes beoordelen.
Bijlage	Een document dat is aangemerkt als Bijlage van de Offerte-aanvraag en dat daar onlosmakelijk deel van uitmaakt.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van de verbintenis(sen) jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit/samenhangende met de Overeenkomst.
Contactpersoon	De persoon die namens de Aanbestedende dienst gedurende de aanbestedingsprocedure het aanpreekpunt is voor Deelnemers, zie 1.5 (Contactpersoon).
Eisen	Eisen waaraan de Offerte minimaal moet voldoen.
Format	Een Bijlage die als sjabloon dient en die door de Deelnemers, voorzien van gevraagde informatie en/of ondertekening, als onderdeel van zijn Offerte moet worden ingediend.
Deelnemer	De Ondernemer die geselecteerd is en de Offerteaanvraag heeft ontvangen en de Ondernemer die naar aanleiding van de Offerteaanvraag een Offerte heeft ingediend.
Gunningscriterium / Gunningscriteria	Het door de Aanbestedende dienst gestelde criterium dat in deze Aanbesteding wordt toegepast om te beoordelen welke Offerte de beste prijs /kwaliteitsverhouding kent.
Gunningsbeslissing	De onderbouwde beslissing van de Aanbestedende dienst omtrent het voornemen om de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had te sluiten.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de door Deelnemers gestelde vragen geanonimiseerd samen met de door de Aanbestedende dienst daarop gegeven antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van en/of aanvullingen op de Offerteaanvraag.
Offerte	Een door Deelnemer ingediende aanbieding op basis van de door de Aanbestedende dienst verstrekte Offerteaanvraag.

Offerteaanvraag	Dit document, waarin de gevraagde dienstverlening, de organisatie van Aanbestedende dienst, de te volgen Offerteprocedure, de Gunningscriteria en de wijze van beoordeling van Offertes wordt beschreven en toegelicht.
Onderaannemer	Een Ondernemer die in Opdracht van de Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Overeenkomst	De overheidsopdracht als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 die het object is van deze Aanbesteding.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, in casu het ministerie van Buitenlandse Zaken.
Opdrachtnemer	De Deelnemer met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Overeenkomst aangaat.
Programma van Eisen	Eisen met betrekking tot de Overeenkomst.
Subgunningscriteria	De nadere criteria die door de Aanbestedende dienst worden gehanteerd bij de toepassing van het gehanteerde Gunningcriterium.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming bedoeld in artikel 2:86 Aw en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 2:87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De door Deelnemer bij zijn Offerte in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaard-formulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.