



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

17506 | Transformatie bouwdeel H Gerechtsgebouw te Utrecht

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase Europese niet-openbare procedure

Datum 2 oktober 2020
Wijzigingen verwerkt conform Nota van
inlichtingen d.d. 2 oktober 2020



Colofon

Contactpersoon mr. R. Bruins

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Bijlagen	5
2	Beschrijving project en opdracht	6
2.1	Algemene kenmerken	6
2.1.1	Korte beschrijving	6
2.1.2	Nadere beschrijving	6
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht	8
2.3	Algemene voorwaarden	9
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Procedure	10
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	10
3.3	Planning	10
3.4	Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase	11
3.5	Nadere inlichtingen	11
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	12
4.2	Geschiktheidseisen	12
5	Selectie	19
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria	19
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde)	23
5.3	Loting	24
6	Aanmelding	25
6.1	Algemeen	25
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	25
6.3	Aanmelding met een beroep op derden	25
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	25
6.5	Eigen verklaring	27
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	27
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	29
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)	29
7.2	Mededeling selectiebeslissing	29

8	Motiveringen en slotbepalingen.....	30
8.1	Taal	30
8.2	Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....	30
8.3	Verificatie gegevens	30
8.4	Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging	30
8.5	Tegemoetkoming inschrijvingskosten	30
8.6	Integriteit	30
8.7	Blijvend voldoen aan eisen	31
8.8	Past Performance	31
8.9	Verwerking persoonsgegevens.....	31
8.10	Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....	31
8.10.1	Toepasselijk recht.....	31
8.10.2	Forumkeuze.....	31
8.10.3	Klachten.....	31

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht “17506 | Transformatie bouwdeel H Gerechtsgebouw te Utrecht” van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

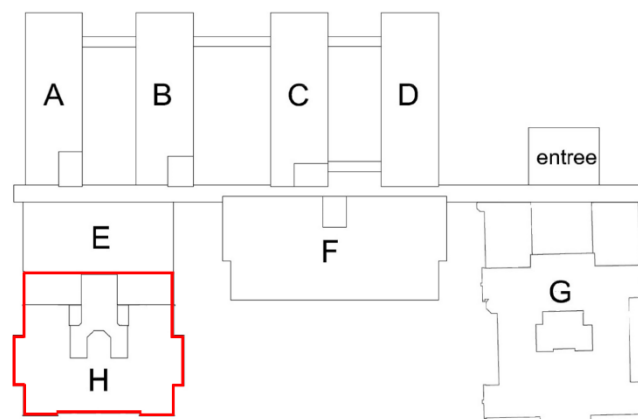
Het gerechtsgebouw in Utrecht is een complex van acht bouwdelen met daarin verschillende functies. Dit project behelst de transformatie van het bouwdeel H tot het nieuwe opleidingsinstituut van SSR (Studiecentrum Rechtspleging), herinrichting van de kantoorverdiepingen en groot onderhoud aan het pand.

Gebouw H heeft een eigen karakter. Hoewel er geen sprake is van een formele status als monument, is dit gebouw uit 1903 zowel qua exterieur als in het interieur op hoofdlijnen nog een goed bewaard gebleven architectuurhistorisch geheel, waar met zorg en met de juiste expertise mee omgesprongen dient te worden. De cultuurhistorische waarden van het gebouw staan aangeduid in het bouwhistorisch onderzoek met waardestelling.

Het project bestaat uit vier onderdelen:

1. Transformatie van de onderste twee verdiepingen ten behoeve van het opleidingsinstituut SSR met o.a. cursuszalen en een centrale lounge-, ontmoeting- en cateringruimte.
2. Herinrichting van twee kantoorverdiepingen tot een flexibel kantoorconcept.
3. Partieel grootschalig onderhoud. Gevels en dak vormen hiervan het grootste deel.
4. Verduurzaming.

2.1.2 *Nadere beschrijving*



Figuur 1: projectgebied

Projectscope

Transformatie semipublieke gebied opleidingsinstituut SSR

Het studiecentrum Rechtspleging (SSR) is al sinds 1960 het unieke en eigen opleidingsinstituut van de Rechtspraak en het Openbaar Ministerie. Het leidt medewerkers in en uit de rechterlijke organisatie op opdat de kwaliteit van rechtspraak, opsporing en vervolging en de rechtseenheid gewaarborgd blijft. Als het eigen opleidingsinstituut van en voor de Rechtspleging geeft SSR al 60 jaar vorm aan een eigen herkenbare identiteit. Deze identiteit is verwoord in het beeldkwaliteitsplan en dient terug te komen in de toekomstige inrichting van het semipublieke gebied op de begane grond en eerste verdieping. Dit betreft een ontvangstreceptie, cursuszalen en een *social hub*: een lounge met daarin ook ruimte voor de uitgifte van catering. Aan het gebied ligt ook een beeld & geluid studio.

Herinrichting kantoorverdiepingen

De bovenste twee etages worden ingericht als een eigentijdse en open werkomgeving voor SSR, maar zijn ook te gebruiken door de andere gebruikers van het gerechtsgebouw Utrecht (Rechtbank Midden Nederland en Centrale Raad van Beroep). De kantoorverdiepingen bieden naast werkplekken ook vergaderruimtes. Voor ontmoeten en informeel overleggen worden ankerpunten met een pantry gerealiseerd.

Groot onderhoud

Het groot onderhoud betreft vooral herstel van de monumentale gebouwschil (daken en gevels), schilderwerk binnen en buiten en aanpak van bouwkundige defecten die om herstel vragen. De installaties worden grotendeels vervangen. Het deel dat gehandhaafd blijft, behoeft onderhoud.

Verduurzaming

Daken en gevels worden extra geïsoleerd en ledverlichting wordt aangebracht.

Projectdoelen

Functionaliteit, herkenbaarheid & flexibiliteit

- De huisvesting biedt technisch en esthetisch maximale ondersteuning in het uitvoeren van de specifieke opleidings- netwerkfunctie van SSR.
- De kantoorhuisvesting biedt de flexibiliteit om meerdere gebruikers te huisvesten, nu en in de toekomst, zonder grootschalige aanpassingen.

Toekomstbestendigheid van het gebouw

Het gebouw en het gebruik daarvan dragen bij aan de volgende rijksoverheidsdoelen:

- Borgen van de betrouwbaarheid en functionaliteit van de installaties, het oplossen van bouwkundige gebreken en achterstallig onderhoud.
- Behoud en herstel cultuurhistorische waarden van het gebouw (en beschermd stadsgezicht).
- Verduurzamen ten behoeve van energieverbetering, minimaliseren van milieu impact en het maximaliseren van flexibiliteit in het kader van duurzaam gebruik.

Kritische succesfactoren

1. De voortgang van het primaire proces (zittingen draaien) in de bouwdelen F en G van het gerechtsgebouw moet ongestoord kunnen blijven plaatsvinden tijdens realisatie.

2. De huisvesting biedt functioneel en esthetisch maximale ondersteuning in het uitvoeren van de specifieke opleidings- netwerkfunctie van SSR. Cursisten, docenten en medewerkers kunnen optimaal leren, ontmoeten en werken in een inspirerende omgeving, gebruikmakend (en rechtdoend aan) de cultuurhistorische waarden van het gebouw maar ook van nieuwe elementen (architectuur, inrichting) die duidelijk een weerspiegeling zijn van de identiteit van SSR.
3. De huisvesting biedt technische flexibiliteit t.b.v. gebruik en toekomstbestendigheid door o.a. uniforme toepassing van de technische eisen en innovatieve oplossingen.
Hiermee wordt gebruik van en uitwisselbaarheid tussen de organisaties eenvoudig mogelijk, evenals de technische mogelijkheid voor multifunctioneel gebruik van de specifieke opleidingsruimten van SSR.
4. De cultuurhistorische waarden van het gebouw worden behouden en (waar mogelijk) hersteld. Dat geldt voor zowel de gebouwkenmerken aan de binnenzijde als aan de buitenzijde van het gebouw.
5. Realiseren van energielabelverbetering d.m.v. reële duurzaamheidsmaatregelen, afgestemd op de mogelijkheden binnen de cultuurhistorische waarden van het gebouw en de routekaart duurzaamheid.
6. Het gezamenlijk gebruik van de huisvesting draagt bij aan synergievoordelen tussen de drie gebruikers in het gerechtsgedouw.
Synergie wordt behaald door het gezamenlijk gebruik van facilitair gebouwbeheer, ondersteuning en gebruik van ruimten zoals personeelsingang, parkeervoorzieningen, horecavoorziening, centrale vergaderfaciliteiten, facilitaire en technische ruimtes. De hoofdentree en publieksvoorzieningen worden niet voor SSR ingezet. SSR krijgt haar eigen entree.

Uiterste opleverdatum

De ontwerporder heeft een doorlooptijd van ca. 10 maanden voor de ontwerpfasen, ca. 5 maanden voor de advisering aanbestedingsfasen, ca. 14 maanden voor de advisering uitvoeringsfasen en een nazorg/onderhoudstermijn van 12 maanden.

Het definitief bestek dient gereed te zijn op uiterlijk 1 dec 2021.

De bouwkundige opleverdatum voor het werk is gesteld op 1 juli 2023.

De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2

Hoeveelheid of omvang van de opdracht

De hoofdopdracht bestaat uit de levering van een integraal ontwerp (voorlopig ontwerp t/m bestek), advisering tijdens de aanbestedingsfasen en technische en esthetische ondersteuning aan de directie-voerende partij tijdens de realisatiefase. Het ontwerpteam is verantwoordelijk voor het maken van een integraal ontwerp dat voldoet aan de gestelde uitgangspunten, binnen een gegeven tijd en budget. Met integraal ontwerp bedoelen we een product waarin een optimale balans is gevonden tussen de belangen van alle betrokken disciplines. Het verdelen van taken en verantwoordelijkheden, het vastleggen van beslisprocessen en bevoegdheden, raakvlakkenmanagement, verificatieprocessen, in te zetten hulpmiddelen, etc. vormt onderdeel van de opdracht. Tot slot is het van belang opdrachtgever en gebruikers goed te betrekken in het gehele proces.

Ontwerp disciplines: ontwerpcoördinatie, architectuur, bouwkunde, monumentenzorg, constructie, bouwfysica, installaties, brandveiligheid, beveiligingstechniek.

Overzicht algemene kenmerken

Bruto vloeroppervlak: 3.746 m² , waarvan 50% publieksgebied en 50% kantoorgebied
Adresgegevens: Catharijnesingel 60 te Utrecht
Bouwjaar: 1903
Laatste renovatie: 2000

Het richtbedrag voor het bouwkostenniveau bedraagt:
€7.100.000,- prijspeil 2020, excl. Btw.

onderverdeeld naar discipline:

- Restauratie gevels & daken € 1.000.000
- Architectuur, Bouwkunde & inrichting € 3.500.000
- Installaties € 2.600.000

2.3

Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo “Inschrijven via TenderNed” van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase	17 september 2020, 15.00-16.00 uur, via webex
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	28 september 2020, 23.59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	2 oktober 2020
Sluitingsdatum indienen aanmelding	12 oktober 2020, 10.00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	5 november 2020
Versturen uitnodiging tot inschrijving	13 november 2020

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4 Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase is om ondernemingen uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. In verband met de huidige coronamaatregelen vindt deze bijeenkomst digitaal, via webex, plaats. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden ondernemingen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor deze inlichtingenbijeenkomst door uiterlijk op 14 september 2020 een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld, de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming zullen bijwonen en hun e-mailadres. Per onderneming mogen maximaal 2 personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst.

De inlichtingenbijeenkomst vindt digitaal plaats op de in tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* vermelde datum en tijdstip. Na ontvangst van de aanmeldingen, ontvangen de aangemelde personen per mail een link voor deze digitale bijeenkomst in webex.

3.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Ontwerpcoördinatie multidisciplinair ontwerptraject Gegadigde moet aantoonbare ervaring hebben met het coördineren, leiden en aansturen van een multidisciplinair ontwerptraject.	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde heeft ervaring met het aansturen van een multidisciplinair team en heeft de vaardigheid om de adviezen van de verschillende technische en ontwerpende disciplines te integreren tot een samenhangend en logisch geheel. <u>Kenmerken</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken: 1. Het coördineren van een ontwerpopdracht (ten minste vanaf voorontwerp tot en met technisch ontwerp/bestek) en met een bvo van tenminste 1.500 m2; 2. ontwerpopdracht bestaat uit ten minste de volgende (technische) disciplines: architectuur, restauratie en installaties; 3. De opdracht dient ten minste vanaf voorontwerp tot en met technisch ontwerp/bestek gebracht te zijn in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.	BIJ AANMELDING: De aanbestedder verlangt van de gegadigde bij aanmelding, conform artikel 3.22.3 van het ARW 2016, het volgende bewijsmiddel om zijn competentie in deze eis aan de hand van een referentieproject aan te tonen: a. Het ingevulde formulier "Model opgave referentieproject" conform de bijlage van de aanbestedingsleidraad. b. Een bewijsmiddel waaruit de aard en omvang van het referentieproject blijkt, zoals een afschrift van opdrachtbrief eventueel aangevuld met relevante pagina's van een contractdocument. De plaats in het document waar een kenmerk wordt aangetoond, moet duidelijk gemarkeerd zijn. NA VERZOEK: Certificaat, als bedoeld in ARW 3.16.2, dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Zie dashboard van TenderNed eis 5.

Opstellen multidisciplinair ontwerp Gegadigde toont aan dat hij beschikt over de vaardigheid om een multidisciplinair ontwerp te realiseren voor de transformatie van een utiliteitsgebouw, daterend van voor 1940.	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde beschikt over de vaardigheid om een multidisciplinair ontwerp op te stellen voor een utiliteitsgebouw daterend van voor 1940 van minimaal 500 m² bvo waarbij rekening wordt gehouden met de hedendaagse (technische) eisen in techniek en comfort. <u>Kenmerken</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken: - Het ontwerp bestaat aantoonbaar uit zowel bouwkundige als constructieve ingrepen in een utiliteitsgebouw daterend van voor 1940, waarbij tevens rekening is gehouden met de inpassing van installaties en brandveiligheidsmaatregelen. - Het ontwerp omvat aantoonbaar restauratieve ingrepen in het utiliteitsgebouw, daterend van voor 1940. - De referentieopdracht dient tenminste op Definitief Ontwerpniveau gebracht te zijn in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding, dan wel opgeleverd zijn in de periode van 4 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding;	BIJ AANMELDING: De aanbesteder verlangt van de gegadigde bij aanmelding, conform artikel 3.22.3 van het ARW 2016, het volgende bewijsmiddel om zijn competentie in deze eis aan de hand van een referentieproject aan te tonen: a. Het ingevulde formulier "Model opgave referentieproject" conform de bijlage van de aanbestedingsleidraad. b. Een bewijsmiddel waaruit de aard en omvang van het referentieproject blijkt, zoals een afschrift van opdrachtbrief eventueel aangevuld met relevante pagina's van een contractdocument. De plaats in het document waar een kenmerk wordt aangetoond, moet duidelijk gemarkeerd zijn. NA VERZOEK: Certificaat, als bedoeld in ARW 3.16.2, dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Zie dashboard van TenderNed eis 6.
--	--	--

	- De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.	
Opstellen interieurontwerp Gegadigde toont aan dat hij beschikt over de vaardigheid om een interieurontwerp te realiseren voor een multifunctionele (semi-)openbare ruimte in een utiliteitsgebouw.	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde beschikt over de vaardigheid om een interieurontwerp op te stellen voor een multifunctionele (semi-)openbare ruimte van minimaal 250 m² bvo in een utiliteitsgebouw. <u>Kenmerken</u> - Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met ten minste een van de volgende functies: entreegebied, vergadercentrum, horeca. - De referentieopdracht dient tenminste op Definitief Ontwerpniveau gebracht te zijn in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding, dan wel opgeleverd zijn in de periode van 4 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding; - De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen)	BIJ AANMELDING: De aanbesteder verlangt van de gegadigde bij aanmelding, conform artikel 3.22.3 van het ARW 2016, het volgende bewijsmiddel om zijn competentie in deze eis aan de hand van een referentieproject aan te tonen: a. Het ingevulde formulier "Model opgave referentieproject" conform de bijlage van de aanbestedingsleidraad. b. Een bewijsmiddel waaruit de aard en omvang van het referentieproject blijkt, zoals een afschrift van opdrachtbrief eventueel aangevuld met relevante pagina's van een contractdocument. De plaats in het document waar een kenmerk wordt aangetoond, moet duidelijk gemarkeerd zijn. NA VERZOEK: Certificaat, als bedoeld in ARW 3.16.2, dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met

	opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.	betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Zie dashboard van TenderNed eis 7.
Ontwerpen technische installaties Gegadigde toont aan dat hij beschikt over het vermogen om technische installaties te ontwerpen in een bestaand utiliteitsgebouw waarin tevens maatregelen zijn getroffen op het gebied van beveiligingsinstallaties.	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van technische installaties in een bestaand utiliteitsgebouw van minimaal 1.500 m2 bvo volgens de hedendaagse technische eisen. <u>Kenmerken</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken: - Een installatie-ontwerp dat aantoonbaar bestaat uit de disciplines elektrotechniek, werktuigbouw en beveiliging; - De referentieopdracht dient tenminste op Definitief Ontwerpniveau gebracht te zijn in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding, dan wel opgeleverd zijn in de periode van 4 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding; - De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen)	BIJ AANMELDING: De aanbesteder verlangt van de gegadigde bij aanmelding, conform artikel 3.22.3 van het ARW 2016, het volgende bewijsmiddel om zijn competentie in deze eis aan de hand van een referentieproject aan te tonen: a. Het ingevulde formulier "Model opgave referentieproject" conform de bijlage van de aanbestedingsleidraad. b. Een bewijsmiddel waaruit de aard en omvang van het referentieproject blijkt, zoals een afschrift van opdrachtbrief eventueel aangevuld met relevante pagina's van een contractdocument. De plaats in het document waar een kenmerk wordt aangetoond, moet duidelijk gemarkeerd zijn. NA VERZOEK: Certificaat, als bedoeld in ARW 3.16.2, dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Zie dashboard van TenderNed eis 8.

	opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.	
BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Inschrijving als Architect in het architectenregister	Gegadigde beschikt over de inzet van een architect, die is ingeschreven als Architect in het architectenregister van Stichting Bureau Architectenregister in Den Haag of een gelijkwaardig register in het land waar de architect gevestigd is.	- Een afschrift van inschrijving in het Architectenregister of een daarmee vergelijkbaar register. - Zie dashboard TenderNed eis 10.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd, met uitzondering van geschiktheidseis 8, waarvoor geldt dat voor elke discipline maximaal 1 referentie mag worden ingediend.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
1. Ontwerp ontvangstgebied met (semi-) openbaar karakter De mate waarin gegadigde ervaring heeft met het ontwerpen van een functioneel, gastvrij en architectonisch hoogwaardig ontvangstgebied in een (semi-)openbaar gebouw.	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde beschikt over de vaardigheid een functioneel, gastvrij en architectonisch hoogwaardig (semi-)openbaar gebied met een bijeenkomstfunctie te ontwerpen dat meerdere functies omvat, zoals een entreebalie, horeca-elementen, ontmoetingsgebied, vergadercentrum en dergelijke. <u>Aspecten</u> - De Architectonische kwaliteit: de algehele kwaliteit van de architectuur, zowel ruimtelijk als in keuze en toepassing van materialen, detaillering en afwerking. - Context: de samenhang tussen de ruimtelijke, programmatische en functionele aspecten van het referentieproject. - Ontwerpkwaliteit: het vermogen om een betekenisvol ontwerp te vervaardigen, passend bij de opgave. - Ontwerpintegratie: de mate waarin bij het ontwerp rekening is gehouden met de overige disciplines, zoals installatietechniek en beveiliging. - Functionaliteit: de mate waarin het ontwerp door bijvoorbeeld visuele relaties en/of subtiele verscheidenheid bijdraagt aan de zichtbaarheid en vindbaarheid van de verschillende functies van het gebouw.	De aanbesteder verlangt bij aanmelding, conform artikel 3.22.3 van het ARW 2016, van de gegadigde het volgende bewijsmiddel om de mate waarin hij voldoet aan het gevraagde selectie criterium aan te tonen: - model opgave referentieproject; - een kopie van de opdrachtbrief of contractdocument waaruit de relevante inhoud van de opdracht blijkt; - een kopie van de goedkeuring van de laatst afgeronde ontwerpfase; Als de aard van de werkzaamheden en de goedkeuring van de ontwerpfasen blijkt uit een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever voor de vereiste referentie, dan volstaat dit als een afdoende bewijsmiddel en is geen afschrift van de opdrachtbrief en goedkeuring ontwerpdocument vereist. - een toelichting c.q. motivatie hoe en waar de verlangde competentie in de opdracht tot uiting komt, een en ander in een leesbaar lettertype in tekst en beeld van maximaal 3 x A4 enkelzijdig in PDF formaat. Bij overschrijding van maximaal 3 A4 enkelzijdig in PDF-formaat wordt het overschreden aantal A4-tjes ter zijde gelegd en zal slechts gekeken worden naar de eerste 3 A4 enkelzijdig. - Het betreft een opdracht van de architect die is opgevoerd onder eis 10.

	<u>Kenmerken</u> - De referentieopdracht dient tenminste op Definitief Ontwerpniveau gebracht te zijn in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding, dan wel opgeleverd zijn in de periode van 4 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding; - De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.	- Zie dashboard van TenderNed selectiecriteria 1.
2. Transformatie bestaand karakteristiek utiliteitsgebouw De mate waarin de gegadigde aantoont dat hij beschikt over het vermogen om succesvol architectonische interventies uit te voeren aan een bestaand karakteristiek utiliteitsgebouw met respect voor de cultuurhistorische waarde van het gebouw.	<u>Kerncompetentie</u> Architectonische ontwerp kwaliteit: gegadigde beschikt over de vaardigheid om trefzekere restauratieve en architectonische interventies te ontwerpen die de cultuurhistorische kenmerken van het utiliteitsgebouw consolideren en waar mogelijk versterken. Hierbij wordt ingetogenheid en contextgevoeligheid betracht met een grote mate van zorgvuldigheid in materialisering en detaillering. <u>Aspecten</u> Beoordeling vindt plaats aan de hand van de volgende aspecten: - De mate waarin analyse, ontwerputgangspunten en uitwerking in overeenstemming zijn met de ambities van de opdrachtgever van het referentieproject.	De aanbesteder verlangt bij aanmelding, conform artikel 3.22.3 van het ARW 2016, van de gegadigde het volgende bewijsmiddel om de mate waarin hij voldoet aan het gevraagde selectiecriteria aan te tonen: - model opgave referentieproject; - een kopie van de opdrachtbrief of contractdocument waaruit de relevante inhoud van de opdracht blijkt; - een kopie van de goedkeuring van de laatst afgeronde ontwerpfasen; Als de aard van de werkzaamheden en de goedkeuring van de ontwerpfasen blijkt uit een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever voor de vereiste referentie, dan volstaat dit als een afdoende bewijsmiddel en is geen afschrift van de

	- De mate waarin restauratieve en architectonische interventies de cultuurhistorische waarde van het gebouw behouden of herstellen. - De mate waarin de uitwerking consistent is op alle relevante schaalniveaus. - De mate waarin ruimtelijke en functionele meerwaarde en beeldkwaliteit binnen de opgave is gerealiseerd. <u>Kenmerken</u> - De referentieopdracht dient tenminste op Definitief Ontwerpniveau gebracht te zijn in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding, dan wel opgeleverd zijn in de periode van 4 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding; - De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.	opdrachtbrief en goedkeuring ontwerpdocument vereist. - Kernachtige omschrijving van het Programma van eisen (PVE): met name die aspecten die ingrijpen in het bestaande gebouw en de cultuur- en bouwhistorische kenmerken, en waarom behoefte was aan deze interventies. - Analyse van het PVE; afweging tussen het PVE en de mogelijkheden c.q. beperkingen die het bestaande gebouw oplevert. - Ontwerpresultaat; aangeven van de essenties, geïllustreerd met concrete voorbeelden (in tekst en beeld) De omschrijving bedraagt maximaal 3 x A4 enkelzijdig in PDF formaat, in tekst en beeld in een leesbaar lettertype. Bij overschrijding van maximaal 3 A4 enkelzijdig in PDF-formaat wordt het overschreden aantal A4-tjes ter zijde gelegd en zal slechts gekeken worden naar de eerste 3 A4 enkelzijdig. - Zie dashboard van TenderNed selectiecriteria 2.
--	--	---

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Wegingsfactor
1	Ontwerp ontvangstgebied met (semi) openbaar karakter	50%
2	Transformatie bestaand karakteristiek utiliteitsgebouw	50%

Tabel weging selectiecriteria

Score per selectie criterium

De score per selectie criterium wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{Score per selectie criterium} = \text{beoordelingscijfer} * \text{wegingsfactor}$$

Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een kerncompetentie uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk aantoonbaar overeenkomt met de in een selectie criterium gevraagde kerncompetentie, hoe hoger het beoordelingscijfer.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Uitstekend
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel beoordelingscijfer

Wegingsfactor

De wegingsfactor geeft het belang van het selectie criterium weer. Hoe hoger de wegingsfactor, hoe belangrijker het selectie criterium.

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

De loting wordt door een notaris gedaan en vindt plaats buiten het bijzijn van gegadigden. Na afloop wordt hiervan een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ¹ door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5,6,7,8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5,6,7,8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Model opgave referentieopdrachten	Selectiecriteria 1 en 2	Zie paragraaf Selectie op basis van selectiecriteria	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Selectiecriteria 1 en 2	Zie paragraaf Selectie op basis van selectiecriteria	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken beroepsbevoegdheid				
Inschrijving als Architect in het architectenregister	Eis 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

¹ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden ingediend als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.2 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.3 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de meldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de meldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.4 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.5 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 5.000,- exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 3.40.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen c.q. geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie, de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase en/of de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die één of meerdere van genoemde bijeenkomsten namens de onderneming c.q. geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy>.

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.10.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.