

Functioneel en ruimtelijk Programma van Eisen gerechtsgebouw Utrecht gebouwdeel H

Transformatie bouwdeel H

datum 02-09-2020
versie 2.2
auteur Carlijn Kramer
bijlage(n) 1

Versie beheer

	Versie	Reactie
0.1	eerste conceptversie 18 september 2018	
0.2	tweede conceptversie 16 oktober 2018	Reactie Kees plomp 26 sept. Verwerkt
0.9	conceptversie definitief	
1.0	definitieve versie	
1.1	conceptversie na herbezinning ruimtebehoefte SSR	
2.0	Conceptversie 29 mei 2020 na vaststellen voorkeursvariant	
2.1	Definitieve versie voor stuurgroep na bespreking in projectgroep	
2.2	Definitieve versie ter vaststelling door projectgroep voor aanbesteding diensten	Ten opzichte van versie 2.1 is het beveiligings- en cateringconcept aangepast.

Inhoudsopgave

Versie beheer	2
1. Inleiding	5
1.1 Leeswijzer	6
2. Ambitie SSR, projectdoelen, uitgangspunten en kaders	7
2.1 SSR	7
2.2 Ambitie SSR	7
2.3 Projectdoelen	8
2.4 Uitgangspunten	9
2.5 Kaders	10
3. Gebruikers in gerechtsgebouw	11
3.1 Relatieschema RBMN, CRvB en SSR	11
3.2 Gebruikers per vleugel en verdieping	11
4. Beveiliging	14
4.1 Algemene uitgangspunten	14
4.2 Toegang tot het H gebouw	14
4.3 Zonerings in het H gebouw	15
4.4 Schillen beveiliging	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5. Functionele beschrijving	14
5.1 Kantooromgeving	21
5.1.1 Pantry	21
5.1.2 Sanitair kantoorwerkplekken	22
5.1.3 Overlegruimten	22
5.1.4 Werkplekken	23
5.2 Ontmoetingsplein	25
5.2.1 Entree	26
5.2.2 Ontvangst- en servicebalie	26

5.2.3 Ontmoetingsplein begane grond	26
5.2.4 Ontmoetingsplein eerste verdieping	27
5.2.5 Uitgifte voor catering	28
5.2.6 Garderobe voor cursisten, docenten en bezoekers	28
5.2.7 Sanitair bij ontmoetingsplein	29
5.3 Cursuszalen	29
5.4 Studio	31
5.4.1 Grote studio	31
5.4.2 Edit-ruimte	32
5.4.3 Kleine studio	32
5.5 Overige ruimtes	33
5.5.1 Opslag en facilitaire ruimte	33
5.5.2 Opslag onderwijsmateriaal/leerbenodigdheden	33
5.5.3 Uitgifte/bar voor catering	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.5.4 Keuken / opslag / koeling	34
5.5.5 Schoonmaakkasten	35
5.5.6 MER/SER	35
5.5.7 Binnentuin / buitenruimte	35
5.6 Derde verdieping gebouw H	36
Bijlage 1: Ruimtestaat 1 SSR 2023	37

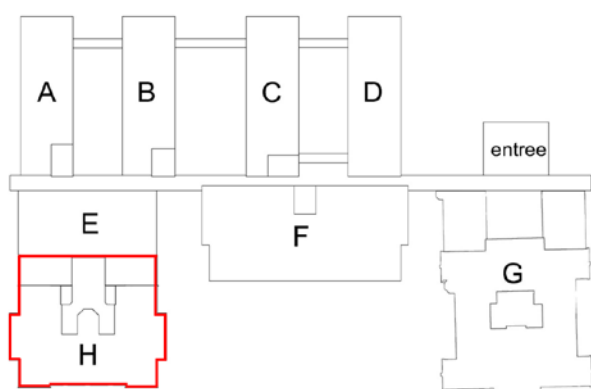
1. Inleiding

In het gerechtsgebouw Utrecht zijn de Rechtbank Midden Nederland (RBMN) en de Centrale Raad van Beroep (CRvB) gevestigd. Begin juli 2017 heeft besluitvorming plaatsgevonden over het inhuizen van Studiecentrum Rechtspleging (SSR) in het gerechtsgebouw Utrecht.



SSR is momenteel gehuisvest op de Uniceflaan in Utrecht. Door groei en door verschillende ontwikkelingen en veranderingen, gericht op digitalisering van onderwijs en opleiding, is een behoefte ontstaan om de huisvesting aan te laten sluiten bij de hedendaagse realiteit en toekomstige ontwikkelingen. Bovendien wil SSR een gebouw met een eigen entree en identiteit, waar in de toekomst al hun cursussen centraal op een plek georganiseerd worden. Op dit moment is dat nog verspreid over meerdere vestigingen. Doordat de organisatie van de RBMN krimpt ontstaat ruimte in het gerechtsgebouw, specifiek in het H-gebouw. Diverse studies hebben aangetoond dat verhuizing naar het H-gebouw de mogelijkheid biedt om aan de wensen van de SSR te voldoen.

De transformatie van bouwdeel H ten behoeve van Studiecentrum voor Rechtspleging is onderdeel van een groter programma binnen het gerechtsgebouw Utrecht. De samenhang tussen de projecten is nader toegelicht in het definitiedocument 'Gerechtsgebouw Utrecht, transformatie bouwdeel H'.



Figuur 1. Projectgebied

De verschillende projecten worden separaat uitgevoerd door het Rijksvastgoedbedrijf (RVB).

De scope van dit project omvat de volgende onderdelen:

- Interne verbouwing t.b.v. de nieuwe huisvesting voor opleidingsinstituut SSR in bouwdeel H, onderdeel van het gerechtsgebouw Utrecht.
- Uitvoeren van groot onderhoud;
- Verduurzamen van dit bouwdeel;
- Implementatie flexibel kantoorconcept op de kantoorverdiepingen;

In dit document worden de volgende definities en afkortingen gehanteerd:

Rechtbank Midden-Nederland – RBMN

Centrale Raad voor Beroep – CRvB

Studiecentrum Rechtspleging – SSR

Raad voor de rechtspraak – Rvdv

Rijksvastgoedbedrijf – RVB

1.1 Leeswijzer

Het functionele Programma van Eisen (FPvE) voor het gerechtsgebouw Utrecht gebouwdeel H heeft als doel de ontwerpende partijen de eisen en wensen aan te reiken, waarmee zij het ontwerp kunnen maken.

Het FPvE vormt een integraal onderdeel van het gehele definitiedocument 'Gerechtsgebouw Utrecht, transformatie H gebouw. In de definitiefase is onder leiding van het RVB het gevraagde functionele programma voor de huisvesting van SSR en RBMN getoetst en aangepast aan de ruimtelijke mogelijkheden en karakteristieken van het historische bouwdeel H. Het resultaat hiervan is verwerkt in het vlekkenplan en de ruimtestaat (bijlage 1).

In hoofdstuk 2 wordt eerst een beschrijving gegeven van SSR en haar ambities. Vervolgens worden de projectdoelen en de bijbehorende kaders en uitgangspunten toegelicht. In hoofdstuk 3 wordt een beschrijving gegeven van de gebruikers van gebouw H en de relaties tussen de gebruikers. Hoofdstuk 4 gaat in op het beveiligingsconcept. Tot slot wordt in hoofdstuk 5 een beschrijving per functie gegeven met bijbehorende omvang, specificaties en een doorkijk naar het TPvE.

2. Ambitie SSR, projectdoelen, uitgangspunten en kaders

2.1 SSR

Studiecentrum Rechtspleging is het eigen opleidingsinstituut van de Rechtspraak en het Openbaar Ministerie. Het is haar maatschappelijke opdracht om medewerkers uit de rechterlijke organisatie goed op te leiden zodat de kwaliteit van rechtspraak, opsporing en vervolging en de rechtseenheid gewaarborgd blijven.

Dit resulteert in een jaarlijks aangepast en toegespitst aanbod van meer dan 700 titels bestaande uit cursussen, trainingen, themadagen, professionele ontmoetingen, events en video's/webcolleges. Daarnaast is SSR internationaal actief, onder andere in het European Judicial Training Network (EJTN) dat de ontwikkeling, opleiding en uitwisseling van kennis en vaardigheden van de rechterlijke macht in de Europese Unie promoot en faciliteert.

Om dit alles mogelijk te maken werken er bij SSR momenteel 171 medewerkers (140 FTE). Naast vier nevenlocaties in het land opereert SSR vanuit de hoofdlocatie in Utrecht. Dagelijks worden er 120-180 cursisten en docenten ontvangen voor diverse leeractiviteiten en vaardigheidstrainingen.

2.2 Ambitie SSR

SSR heeft zijn visie en beleid ten aanzien van leren en ontwikkelen vastgelegd in een visie document. Essentieel in dit beleid is dat SSR deelnemers en medewerkers van de Rechtspraak, het OM en SSR zoveel mogelijk bij elkaar wil brengen in het opleidingshuis om kennis op te doen, elkaar te ontmoeten en van elkaar te leren. Niet alleen binnen de cursuszaal. Ook daarbuiten, in de ontmoetingsruimte of bij het samen ontwikkelen van nieuwe leerconcepten, het opzetten van nieuwe leertrajecten of het vernieuwen van bestaande opleidingen. Leren, kennis opdoen en uitwisselen kunnen het beste plaatsvinden in een omgeving die gekenmerkt wordt door het vertrouwelijk karakter dat juist binnen onze sector gewenst wordt. Vooral als het SSR huis ook als een vertrouwd huis gevoeld wordt, ontstaan mogelijkheden om over grenzen heen te stappen, om mensen uit te dagen, om meer van jezelf te laten zien en echt met elkaar in gesprek te komen. Dat betekent dat SSR zoveel mogelijk mensen wil laten samenkomen in het SSR huis en ook zijn activiteiten daar zoveel mogelijk wil organiseren. Een plek waar deelnemers en medewerkers van de rechterlijke organisatie elkaar makkelijk vinden. Opsplitsen van cursuslocaties gaat ten koste van deze unieke mogelijkheid voor Rechtspraak en OM. Met de verhuizing van enkele jaren geleden naar de Uniceflaan zijn meer leeractiviteiten samengebracht op een centrale plek; het creëren van deze unieke inspirerende en huiselijke omgeving is echter helaas niet goed mogelijk geweest. De groei van SSR de afgelopen jaren heeft dit vervolgens nog verder bemoeilijkt doordat noodgedwongen veel uitgeweken is naar externe locaties. Nu SSR, de Rechtspraak en het OM weer voor een belangrijke keuze staan voor een lange periode, dient deze visie voorop te staan bij de toekomstige invulling van huisvesting, het huis en thuis voor medewerkers van Rechtspraak, OM en SSR.

Hetzelfde huis gevoel dient uiteraard teruggevonden te worden in de uitwerking van de cateringvoorziening. Een plek, smaakvol ingericht, waar deelnemers en gasten zich welkom en gewaardeerd voelen. Waar men een volwaardige en gezonde lunch kan nuttigen, een lunch die op zijn minst gelijkwaardig en bij voorkeur beter is dan wat men op de werkplek gewend is. Waar men met elkaar in gesprek komt of blijft. De ruimte moet daarom uitnodigen, de voorzieningen moeten goed zijn, zowel tijdens de lunch als tijdens de pauzes. Deze momenten verdienen extra aandacht en zorg. Op deze wijze versterkt de catering in belangrijke mate het creëren en behouden van deze uiterst belangrijke vertrouwde, creatieve en uitnodigende werk-, leer- en huisomgeving.

SSR heeft in de afgelopen jaren ingrijpende keuzes gemaakt met betrekking tot zijn medewerkers. Essentieel in die gedachte is dat SSR ook voor zijn medewerkers de plek is waar je elkaar opzoekt om kennis te delen en elkaar van advies en feedback te voorzien. De momenten dat SSR medewerkers op de SSR locatie werken staan sterk in het teken van onderling overleg, afstemming en over en weer advies en feedback geven, ook met docenten en deelnemers. Dat vraagt om voldoende overlegplekken en een werkomgeving waar mensen niet te ver van elkaar verwijderd zitten. Dit is verschillend van de huisvestingsbehoefte en werkwijze binnen gerechten.

SSR omschrijft haar huisvestingswens in de volgende drie thema's:

- **Hospitality:**
SSR ontvangt veel bezoek, docenten en cursisten voor de opleidingen. De nieuwe huisvesting voorziet SSR in gastvrijheid en een goede sfeer waar gezamenlijkheid en kennis delen centraal staat.
- **Welkom voelen:**
Het is belangrijk dat het gebouw een herkenbare en open entree heeft en toegankelijk is. De nieuwe huisvesting voorziet tevens in logische routing en het goed kunnen vinden van de toegewezen ruimten.
- **Flexibiliteit:**
De wisselende opleidingen van SSR vinden plaats in diverse vormen en SSR is continu opzoek naar vernieuwende vormen van onderwijs. De nieuwe huisvesting voorziet daarom in onderwijskundig flexibele ruimten. De werkplekken in de kantooromgeving zijn makkelijk aanpasbaar als het werkconcept aangepast wordt als het primair proces andere werkzaamheden vraagt.

“Gezamenlijk & flexibiliteit!”

2.3 Projectdoelen

Functionaliteit, herkenbaarheid & flexibiliteit

De huisvesting biedt technisch en esthetisch maximale ondersteuning in het uitvoeren van de specifieke opleidings- netwerkfunctie van SSR.

Cursisten, docenten en medewerkers kunnen optimaal leren, ontmoeten en werken in een inspirerende omgeving; passend binnen de historische gebouwwaarden en tegelijkertijd duidelijk herkenbaar als de identiteit van SSR.

De kantoorhuisvesting in bouwdeel H biedt de flexibiliteit om meerdere gebruikers te huisvesten nu en in de toekomst, zonder grootschalige aanpassingen.

Toekomstbestendigheid van het gebouw

Het gebouw en het gebruik daarvan dragen bij aan de volgende rijksoverheidsdoelen:

- Borgen van de betrouwbaarheid en functionaliteit van de installaties, oplossen van bouwkundige gebreken en achterstallig onderhoud;
- Behoud en herstel historische waarde van het gebouw (en beschermd stadsgezicht);
- Verduurzamen van het bouwdeel H, zowel voor energieverbetering, minimalisering milieu impact en flexibiliteit in het kader van duurzaam gebruik.

Daarnaast draagt de transformatie van het bouwdeel H bij aan het raakvlak:

- Aansluiting op de visie van gebiedsontwikkeling “Moreelse Tuinen”

2.4 Uitgangspunten

De onderstaande uitgangspunten zijn van toepassing op het integrale functioneel Programma van Eisen. Deze uitgangspunten worden in de volgende hoofdstukken nader uitgewerkt.

Primair proces

SSR is primair een opleidingsinstituut. De voorgestelde functionele indeling van het vlekkenplan is voortgekomen ter ondersteuning aan het primaire proces van SSR.

Deze vraagt om:

- Optimale looplijnen en ruimtebeleving van het pand door de cursisten
- Optimale werkomgeving van personeel van SSR
- Optimale looplijnen logistiek (cursisten en de studio ondervinden hier zo min mogelijk hinder van)
- Optimale akoestiek, klimaatbeheersing en luchtvochtigheid

Gebruik gezamenlijke functies in het Gerechtsgebouw

Het H gebouw maakt onderdeel uit van het Gerechtsgebouw Utrecht. Alle functies specifiek voor SSR worden gerealiseerd in het H gebouw. Daarnaast maakt SSR gebruik van de volgende gezamenlijke ruimtes van de RBMN en CRvB in bouwdeel A t/m G:

- Horecavoorziening E2 (alleen door medewerkers)
- Vergaderruimten in bouwdeel G
- Kolf- en gebedsruimte
- Personeelsentree
- Parkeergarage en fietsenstalling (alleen voor medewerkers)
- Bedrijfsartsruimte
- Mogelijke bijeenkomstruimte in G

Tenslotte gaat SSR ook gebruik maken van facilitaire diensten die zijn georganiseerd vanuit overige delen van het Gerechtsgebouw. Daaronder vallen:

- Schoonmaak
- Groenvoorziening
- Beveiliging / centrale meldkamer
- Brandveiligheidsinstallaties
- BHV
- Afval/papier
- Koffiecontract (indien gewenst door SSR)
- Catering (indien gewenst door SSR)
- Archief

Logistiek en beveiliging

Het H gebouw is door middel van een beveiligingsschil fysiek gescheiden van de overige delen van het Gerechtsgebouw met dien verstande dat:

- SSR gebruik maakt van bovenstaande voorzieningen in overige delen het Gerechtsgebouw;
- Er beveiliging is tussen gebouw H en overige Gerechtsgebouw om te voorkomen dat niet geregistreerd bezoek en de cursisten van SSR de werkomgeving van RBMN/CRvB in andere delen van het Gerechtsgebouw betreden. Medewerkers van SSR en RBM/CRvB hebben toegang in beide richtingen door middel van een gecontroleerde doorgang.
- SSR krijgt een eigen entree aan de Catharijnesingel voor cursisten, docenten en bezoekers in gebouw H.

Werkplekken

De werkomgeving wordt gerealiseerd op basis van een delingsgraad van werkplekken en fte.

De volgende randvoorwaarden worden aangehouden:

- 143 fte (circa 190 medewerkers)
- 0,7 bureauwerkplek per fte
- Streefwaarde voor de bezettingsgraad is 75%
- Vergaderen door SSR vindt plaats in de eigen overlegruimten in het H gebouw. Mogelijk wordt er in de toekomst een bijeenkomstruimte voor 100 personen in gebouwdeel G gerealiseerd, waar RBMN, CRvB en SSR allen gebruik van kunnen maken.

De uitgangspunten resulteren in de omvang van de organisatie zoals die in de onderstaande tabel wordt weergegeven (peildatum nov 2019 op basis van de herbezinning ruimtebehoefte SSR en beschikbaarheid van drie verdiepingen in gebouw H).

Organisatie	FTE	WP	Factor
SSR	143 fte	100	0,7

Toegankelijkheid

Het pand van SSR dient toegankelijk te zijn voor mindervaliden, maar er wordt voor het H gebouw geen ITS certificaat geëist. Mindervalide cursisten en werknemers kunnen het pand zelfstandig betreden, cursuszalen en de ontmoetingsruimte betreden en gebruik maken van een MIVA toilet. Mindervalide werknemers kunnen ook zelfstandig naar hun werkplek gaan. Tenslotte is de wens dat mindervaliden ook toegang kunnen krijgen tot de binnentuin. Dat laatste eventueel met hulp(middelen).

2.5 Kaders

Voor het opstellen van het PVE zijn de volgende actuele richtlijnen binnen de Rechtspraak als kader gebruikt

- FEG (Functionele Eisen Gerechtsgebouwen), versie 5.2 d.d. maart 2017.
- TSRO (Technische Specificaties Rechtelijke Organisatie), versie 1.0 oktober 2016.

Gezien de beperkingen van het bestaande gebouw is het niet mogelijk aan alle punten in deze richtlijnen te voldoen. De relevante onderwerpen zijn reeds verwerkt in dit functioneel en technisch PVE.

Indien er in de ontwerpfase nog nadere informatie nodig is, dan worden hiervoor overige Rijksbrede normen als uitgangspunt gehanteerd. Het gaat om onder andere de volgende normen:

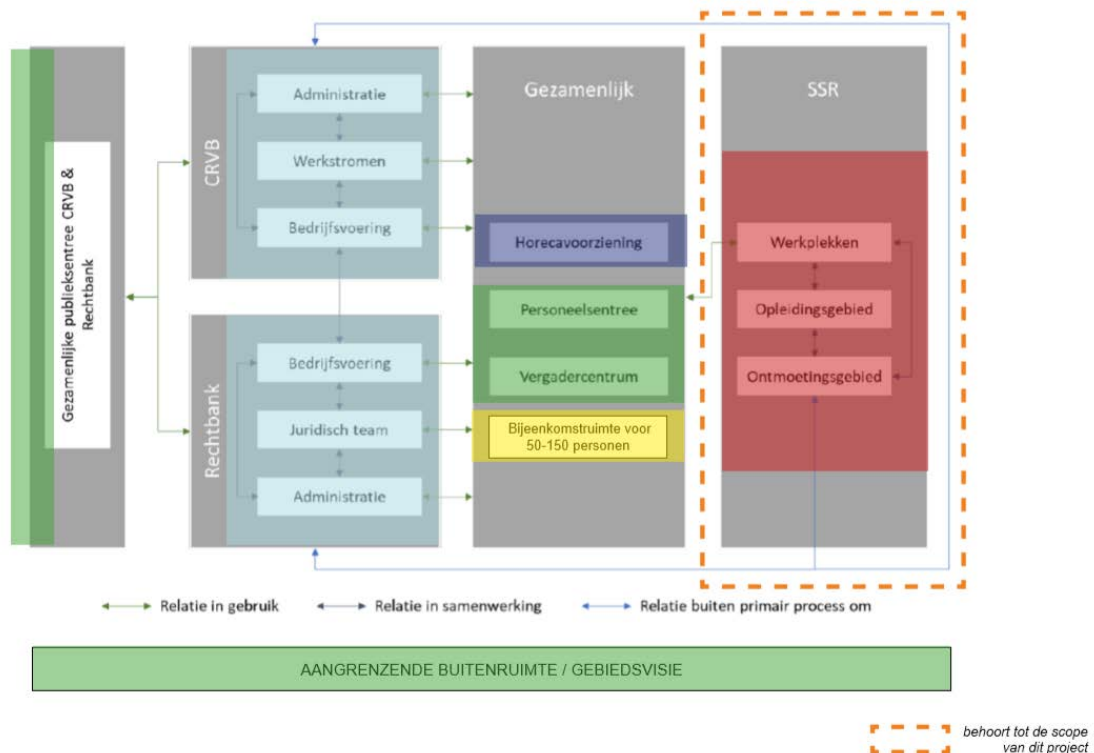
- NkBR (Normenkader Beveiliging Rijkskantoren 2.0)
- Addendum publieksfunctie NkBR
- Energiebeleidsplan Bedrijfsvoering Rijk
- Producten- en dienstencatalogus
- Voorschriften informatiebeveiliging rijksdienst (VIR 2007)
- Baseline Informatiebeveiliging Rijksdienst (BIR)
- Handboek universele huisvesting en bekabeling (HIB).

Voor de organisaties is uiteraard alle relevante wet- en regelgeving op het gebied van huisvesting en bouwen van toepassing.

3. Gebruikers in gerechtsgebouw

Om de juiste context te schetsen voor de opdracht wordt in dit hoofdstuk een beschrijving gegeven van gebouwdeel H en de relatie tussen de gebruikers.

3.1 Relatieschema RBMN, CRvB en SSR

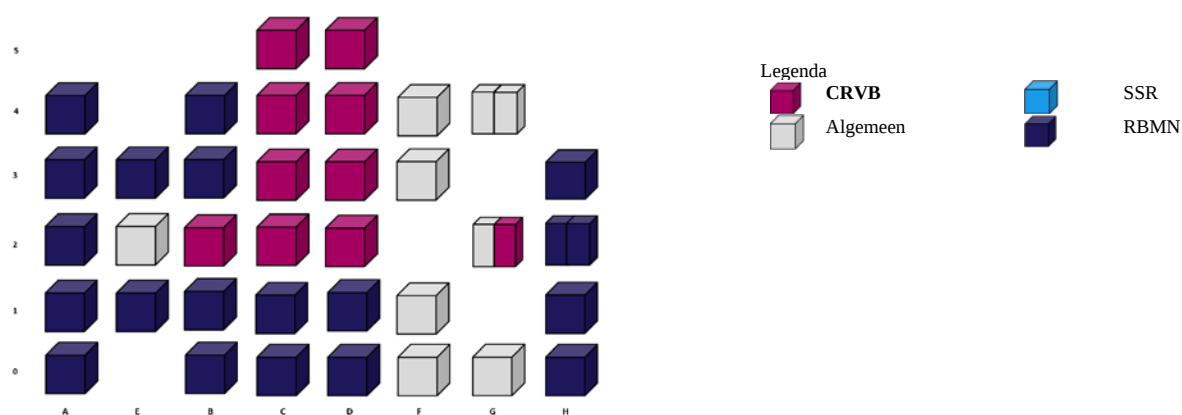


Figuur 2. Relatieschema Gerechtsgebouw Utrecht

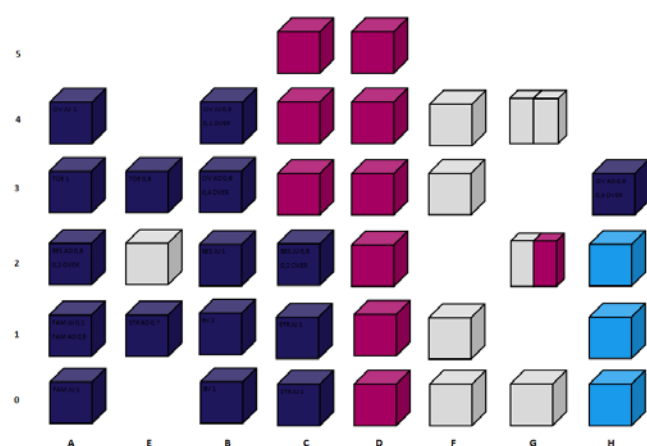
3.2 Gebruikers per vleugel en verdieping

In figuur 3 is de verdeling van RBMN, CRvB en SSR over de verschillende verdiepingen weergegeven in de huidige situatie. Figuur 5 toont de toekomstige beoogde indeling aan het eind van het totale project. Uitgangspunt voor dit project, uitgewerkt in het PVE en de ruimtestaat, is de toekomstige situatie waarin SSR alle verdiepingen in het H gebouw tot zijn beschikking heeft.

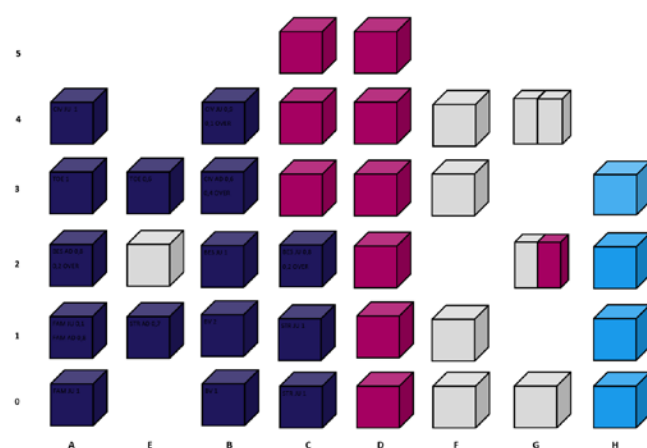
Na de verbouwing in 2023 wordt H3 tijdelijk in gebruik genomen door RBMN. Deze is weergegeven in figuur 4.



Figuur 3. Huidige indeling verdiepingen Gerechtsgebouw Utrecht



Figuur 4. Tijdelijke situatie in 2023 na de verbouwing



Figuur 5. Eindsituatie op de langere termijn. Uitgangspunt voor project.

Tijdens deze (tijdelijke) situatie past niet het gehele programma van SSR op de nu beschikbare verdiepingen. SSR wil dat oplossen door een aantal cursus- en ontmoetingsruimtes op de begane grond en eerste verdieping in te richten met werkplekken. In dit PvE wordt de flexibiliteit gevraagd om dit mogelijk te maken. De betreffende ruimtes zijn hieronder aangegeven in paars.



Figuur 6. Weergave tijdelijke situatie

Voor het ontwerp (indeling, beeldkwaliteit en techniek) van de derde verdieping gaan we ook uit van de eindsituatie. RBMN neemt in 2023 de derde verdieping in gebruik op basis van het ontwerp voor de eindsituatie voor SSR.

Belangrijk uitgangspunt is wel dat er een minimaal aantal werkplekken op die verdieping worden ingericht. Tevens een aantal overlegruimtes dat daarbij benodigd is. Nadere eisen hiervoor worden beschreven in paragraaf 5.6.

4. Beveiliging

4.1 Algemene uitgangspunten

Binnen het gehele complex van het Gerechtsgebouw wordt in lijn met FEG onderscheid gemaakt tussen een publieksgebied (zone 1) en een werkgebied (zone 2). Uitgangspunt is dat het H gebouw aansluit op het huidige beveiligingssysteem van het gehele Gerechtsgebouw.

Zoals staat omschreven in de uitgangspunten van H2.4 dient het H gebouw door een beveiligingsschil fysiek gescheiden te worden van de overige gebouwdelen van het Gerechtsgebouw. Binnen het H gebouw dient ook onderscheid gemaakt te worden tussen publieks- en werkgebied. Een beveiligingsschil in het gebouw is nodig om de werkverdiepingen na oplevering en in de toekomst ook geschikt te maken voor RBMN en eventueel CRvB. Deze beveiligingseis is er voor SSR niet voor het werkgebied van SSR.

In dit hoofdstuk worden de eisen aan de beveiligingszones en -schillen in het H gebouw nader toegelicht. Zij vormen het uitgangspunt voor nadere uitwerking van het beveiligingsconcept in de ontwerpfase.

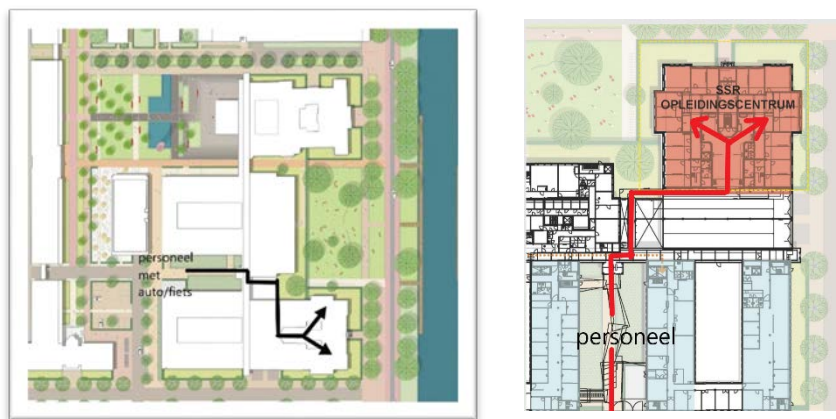
4.2 Toegang tot het H gebouw

SSR krijgt een eigen entree voor cursisten, docenten en bezoekers aan de Catharijnesingel. Daarnaast is het H gebouw voor personeel van SSR te betreden vanuit het hoofdgebouw. Doordat alle medewerkers van SSR een Rijkspas hebben, kunnen ze de beveiligingsschil passeren om gebruik te maken van de ruimtes die staan benoemd in H2.4 in het hoofdgebouw. SSR maakt gebruik van de facilitaire diensten vanuit het hoofdgebouw. Deze diensten hebben toegang tot het H gebouw.

Cursisten van SSR hebben alleen toegang tot het publieksgebied van het H gebouw. Zij zijn op voorhand aangemeld en worden binnengelaten door een ontvangstdame/heer van SSR. Als zij (tijdelijk) niet aanwezig is, kunnen bezoekers aanbellen om binnen gelaten te worden. Uitgangspunt is dat niemand ongezien naar binnen loopt. Bezoek van SSR wordt in principe ook alleen toegelaten tot het publieksgebied. Indien zij toch het werkgebied betreden, dan is dat altijd onder begeleiding van een medewerker van SSR.

Hieronder worden de hierboven genoemde toegangen tot het H gebouw nader uitgewerkt:

1. Personeel met auto/fiets parkeert in de beveiligde parkeergarage of fietsenstalling, betreden via de personeelstree het hoofdgebouw en gaan binnendoor via de binnenplaats het H gebouw in.

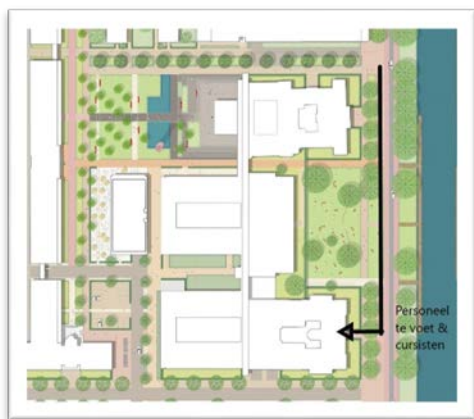


Figuur 7. Logistiek personeel met auto/fiets

Uitgangspunten daarbij zijn:

- Medewerkers van SSR kunnen gebruik maken van de huidige parkeergarage en fietsenstalling.
- In de nadere uitwerking van de inrichting van de hal dient rekening gehouden te worden met de personeelsstroom die het H gebouw via de binnentuin betreedt.

2. Personeel met OV/lopend, bezoekers of cursisten gaat via hoofdentree van het H gebouw naar binnen.



Figuur 8. Logistiek personeel/cursisten/bezoek lopend/OV

Uitgangspunten voor de toegang naar het H gebouw zijn:

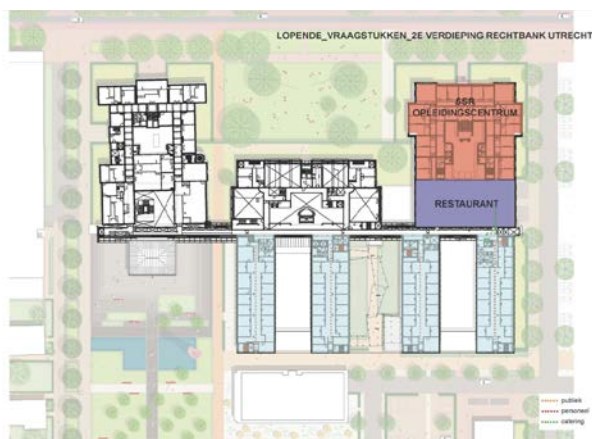
- Cursisten/bezoekers hoeven zich niet te laten registreren bij de hoofdentree van het gerechtsgebouw en betreden het H gebouw via de entree aan de Catharijnesingel.
- Cursisten komen grotendeels met het OV. Als ze met de fiets komen, parkeren ze die op een nader te bepalen locatie aan de Catharijnesingel. Deze fietsenstalling is niet overdekt en/of beveiligd.
- Er zijn een beperkt aantal parkeerplaatsen in de parkeergarage voor SSR beschikbaar. Mochten bezoekers hier gebruik van maken, dan moeten ze vervolgens buitenom om zich te melden bij de hoofdentree aan de Catharijnesingel.
- Nadere afspraken dienen gemaakt te worden met betrekking tot de afscheiding in het buitenterrein. In het ontwerp van voor de Moreelse Tuinen verdwijnt het huidig hekwerk rondom de entree van het H gebouw en wordt deze vervangen door een groene afscheiding.

4.3 Zoneringsen in het H gebouw

Zoals in de uitgangspunten in H2.4 is aangegeven, wordt het H gebouw beveiliging technisch als een apart gebouw beschouwd binnen het gehele complex van het Gerechtsgebouw. Daarnaast is er binnen het H gebouw een zonering noodzakelijk tussen publieksgebied en werkgebied. In de nadere uitwerking van het beveiligingsconcept van het H gebouw dient rekening gehouden te worden met de volgende aspecten:

Functionele eisen beveiliging tussen H – overige delen van het Gerechtsgebouw:

- Op E2 is recent een horecavoorziening gerealiseerd. Deze is bereikbaar voor de medewerkers van SSR en RBMN die werken in het H gebouw.



Figuur 9. Positie restaurant op E2

- In het G gebouw bevinden zich centrale vergaderruimten, waar SSR medewerkers en haar bezoekers gebruik van kunnen maken. Bij gebruik van deze vergaderruimten meldt bezoek van SSR zich bij de hoofdentree van het gerechtsgebouw. Bezoek kan niet binnendoor geloodst worden, ook niet onder begeleiding van een SSR medewerker.
- Door RBMN, CRvB en SSR worden diverse facilitaire diensten gedeeld. Facilitaire medewerkers zijn in het bezit van een Rijkspas en krijgen toegang tot de voor hen benodigde ruimtes.
- SSR wil de binnenplaats openstellen voor cursisten en bezoekers. De entree vanuit dit publieksgebied naar overige delen van het Gerechtsgebouw dient hiervoor te worden beveiligd.
- Medewerkers van SSR en RBMN, die in het H gebouw werken, hebben toegang tot het H gebouw en de rest van het Gerechtsgebouw.

Functionele eisen beveiliging in het H gebouw:

In het H gebied dient het werkgebied door middel van een beveiligingsschil afgesloten te kunnen worden van het publieksgebied om in te tijdelijke situatie of in de toekomst hier medewerkers van CRvB en RBMN te kunnen huisvesten. Deze beveiligingsschil is primair noodzakelijk voor RBMN/CRvB. In het werkgebied van SSR bevindt zich geen vertrouwelijke informatie.

Conform FEG zou de overgang van zone 1 naar zone 2 d.m.v. een eenpersoonsdoorgang moeten geschieden. Gezien de beperkingen van het gebouw en de geringe omvang van aantal gebruikers in het werkgebied, kan volstaan worden met alternatieve technische en organisatorische afspraken in de vorm van gecontroleerde toegang d.m.v. 2-zijdige paslezers met cameratoezicht.

- Cursisten en bezoekers van SSR kunnen zonder zich te registreren het publieke gebied betreden. Ze behoeven zich enkel aan te melden.
- Bezoekers van SSR kunnen zonder dat ze zijn geregistreerd onder begeleiding van SSR toegang krijgen tot het werkgebied van SSR. Door de beveiligingsschil tussen gebouwdeel H en de rest van het gerechtsgebouw hebben ze geen toegang tot de rest van het gerechtsgebouw.
- SSR wil de cursusruimtes in het publieksgebied af kunnen sluiten tijdens pauzes om persoonlijke spullen van cursisten daar te kunnen laten liggen. In de situatie dat SSR de cursusruimtes tijdelijk inricht met werkplekken, wil SSR ze ook kunnen afsluiten voor cursisten en bezoekers. Dit is een functionele behoefte. Er worden verder geen beveiligingseisen aan gesteld.
- Beveiligingsschillen slim zijn gepositioneerd zodat de ruimtelijke kwaliteiten van het gebouw behouden blijven en deze zo min mogelijk functionele ruimte innemen. De benodigde beveiligingsschil tussen cursisten en werkgebied dient dusdanig uitgevoerd te worden dat visuele openheid (van het centrale trappenhuis) wordt gewaarborgd.

4.3 Beveiligingsschillen

Het H gebouw kent verschillende beveiligingsschillen. In de schil “buiten” is geen beveiliging en kan iedereen komen. In de schil publiek moeten aanwezigen medewerker zijn van SSR of aangemeld zijn als bezoek of voor bijvoorbeeld een cursus of bijeenkomst. De schil “beveiligd” is bedoeld voor de medewerkers van SSR/RBMN.

In de ontwerpfase worden de eisen per beveiligingszone nader uitwerkt. Uitgangspunt zijn onderstaande beveiligingsgradaties.

Buiten (0)	Publiek gebied (1)	Publieksgebied afsluitbaar zonder nadere beveiligingseis (1A)	Beveiligd werkgebied (2)	Beveiligd werkgebied Beperkt geautoriseerd toegang (2A)
Buitenterrein en openbare ruimte	Entree	Cursuszalen	Kantooromgeving	Studio
	Ontmoetingsplein en social hubs		Facilitaire ruimte	SER
	Binnentuin H			Technische ruimte
<i>In deze schil zijn er geen autorisatieverschillen.</i>	<i>In deze schil is er slechts sociale controle.</i>	<i>Ruimten behoren tot publieksgebied, maar zijn af te sluiten door medewerkers van SSR</i>	<i>Deze schil is alleen toegankelijk voor medewerkers van SSR, RBMN en CRvB.</i>	<i>Ruimten behoren tot het beveiligd werkgebied maar zijn alleen toegankelijk voor medewerkers van SSR die daar per ruimte toestemming voor hebben.</i>

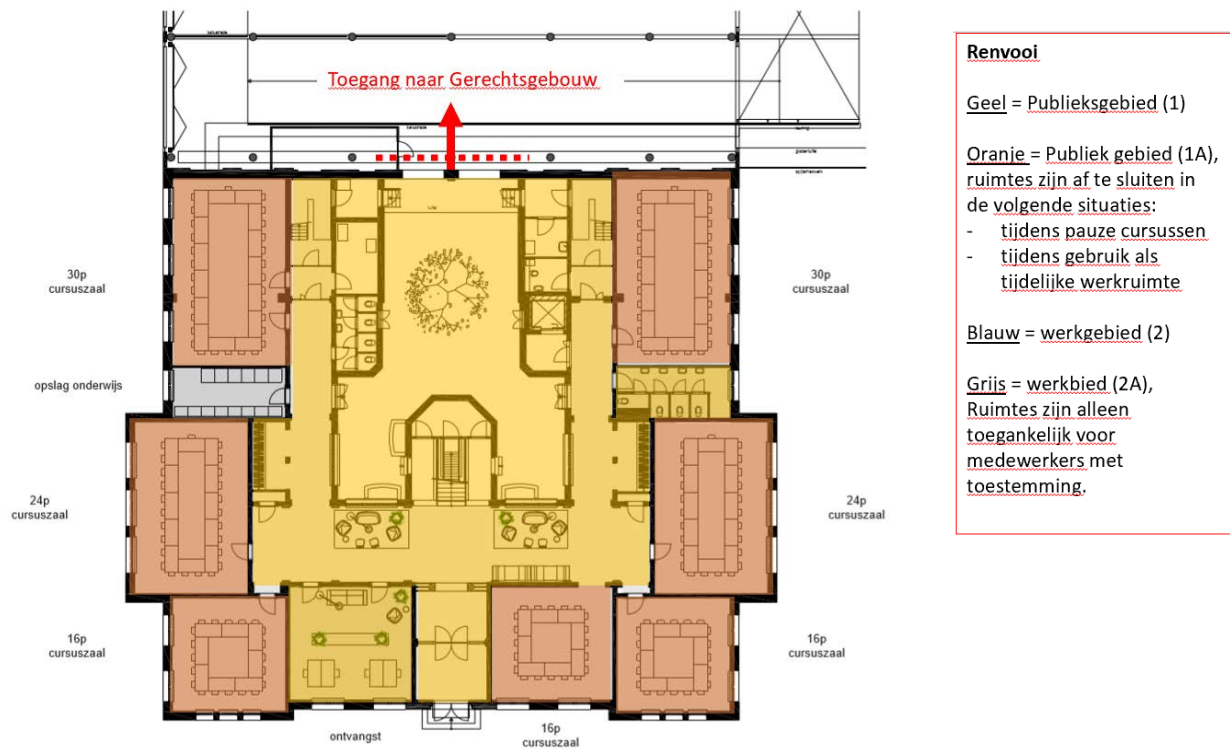
4.4 Conclusies:

Bovenstaande functionele eisen resulteren in een zonering in het H gebouw zoals weergegeven in figuur 11 t/m 13. Op de grens tussen de verschillende zones is een beveiligingsschil benodigd.

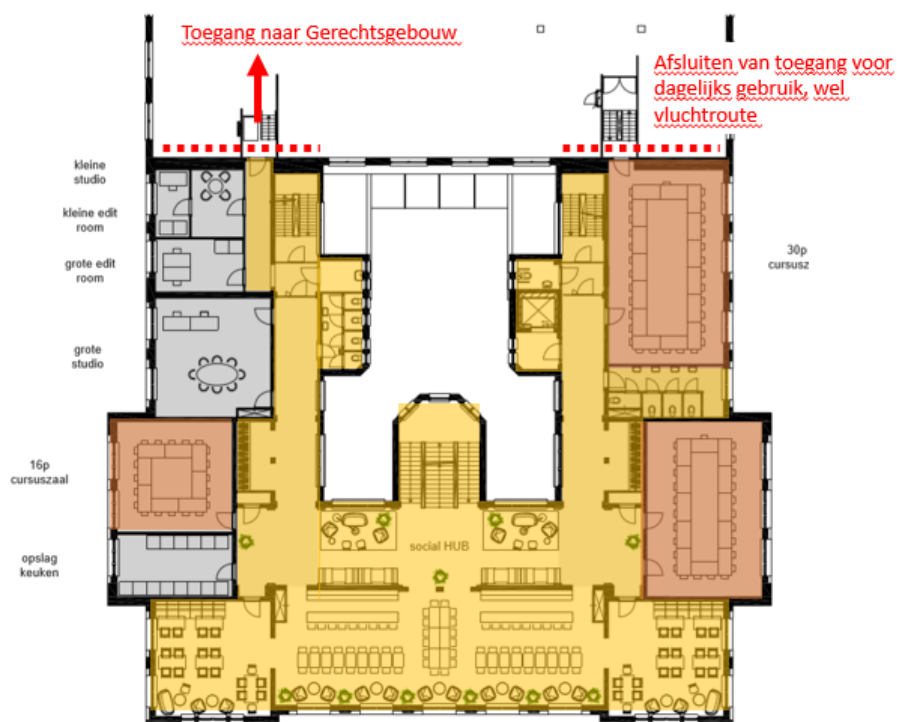
Uitgangspunten voor nadere uitwerking van het beveiligingsconcept zijn:

1. Het H gebouw wordt beschouwd als een losstaand gebouw. Het aantal aanwezige toegangen tussen het H gebouw en de overige delen van het gerechtsgebouw dienen te worden beperkt tot het aantal wat logistiek en functioneel noodzakelijk is.
 - o De algemene doorgang(en) voor reguliere verkeersstromen ten behoeve van personeel SSR en RBMN moet worden uitgevoerd als eenpersoonsdoorgang (tourniquet);
 - o Er dienen voldoende doorgangen te zijn (beveiligde deur) die geschikt zijn voor MIVA en logistiek die geen gebruik kan maken van een tourniquet.
 - o Vluchtroutes i.k.v. brandveiligheid dienen geborgd te blijven. Deze doorgangen dienen voorzien te worden van eenzijdig cameratoezicht.
 - o Het aantal en positie is afhankelijk van de beoogde logistiek (transport goederen horeca en studio naar goederenentree in gebouwdeel A) en brandveiligheidsplannen

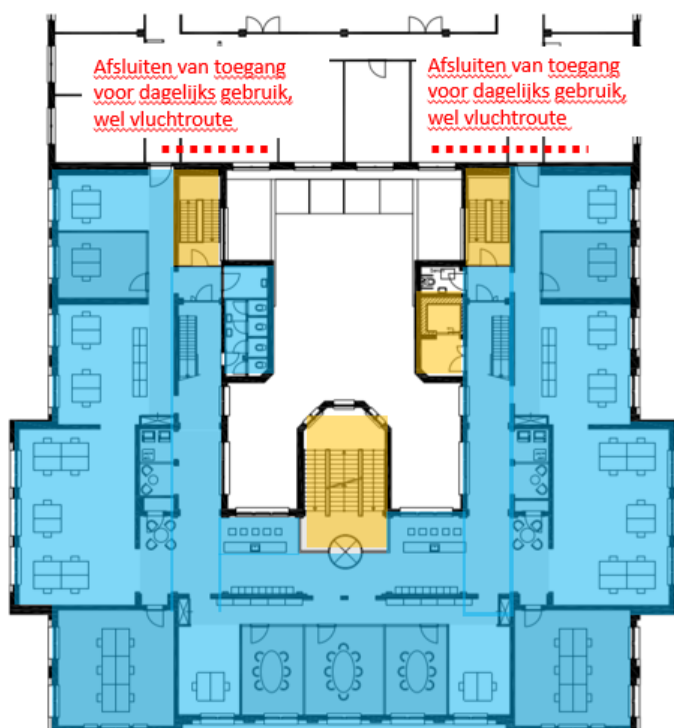
2. In het H gebouw wordt onderscheid gemaakt tussen het publieksgebied en werkgebied. Hiervoor gelden alternatieve technische en organisatorische afspraken in de vorm van gecontroleerde toegang d.m.v. 2-zijdige paslezers met cameratoezicht.
De eisen die hieraan gesteld worden staan nader toegelicht in het Technisch Programma van Eisen.
3. Binnen het publieksgebied zijn een aantal ruimtes aangewezen die afsluitbaar dienen te zijn in het gebruik. Aan deze sloten worden geen nadere beveiligingseisen gesteld.
4. In het beveiligd gebied bevinden zich een aantal ruimtes met beperkte geautoriseerde toegang. Deze ruimtes zijn alleen toegankelijk voor medewerkers van SSR die daar per ruimte toestemming voor hebben.



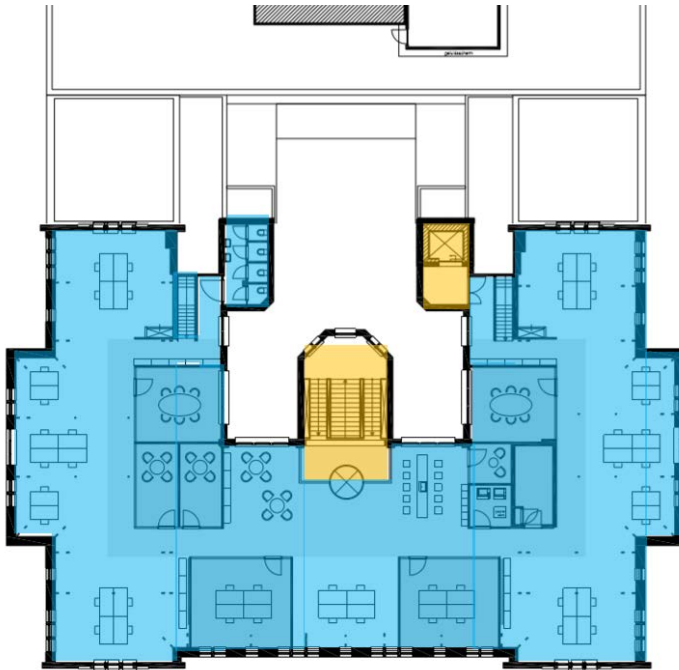
Figuur 11. Verdieping Begane Grond



Figuur 11. Verdieping H1



Figuur 13 Verdieping H2



Figuur 12. Verdieping H3

5. Functionele beschrijving

Het ruimtelijke programma voor het H gebouw is door het RVB getoetst aan de mogelijkheden en onmogelijkheden van het pand. Deze zijn vertaald in bijgevoegde ruimtestaat en vlekkenplan, die onderdeel vormen van het definitiedocument 'Gerechtsgebouw Utrecht, transformatie bouwdeel H'. In dit hoofdstuk worden de functionele eisen die hieraan gesteld worden nader toegelicht.

De gevraagde ruimtes kunnen opgedeeld worden in vijf soorten ruimtes. Elke soort kent andere gebruikers en activiteiten. De eisen en wensen voor deze ruimten zijn los uitgewerkt:

1. Kantooromgeving
2. Ontmoetingsplein
3. Opleidingsruimten
4. Studio
5. Overige ruimten (facilitair/technisch/etc.)

5.1 Kantooromgeving

De kantooromgeving is voor de medewerkers van SSR in principe niet toegankelijk voor cursisten. De kantooromgeving is geschikt voor activiteiten die concentratie vragen (lezen, schrijven, denken), vertrouwelijk zijn, of overlast kunnen veroorzaken voor andere werkplekken. Medewerkers vinden het belangrijk om elkaar te kunnen ontmoeten, stimuleren en inspireren. Er wordt lesmateriaal ontwikkeld waar medewerkers creatief en beeldend voor te werk gaan. De ontmoeting mag plaats vinden in andere delen van het gebouw met oog op vitaliteit en efficiënt gebruik van het ontmoetingsplein. De kantooromgeving wordt gekenmerkt door openheid en transparantie, zoals de gebruikers al gewend zijn op de Uniceflaan.

Inspirerend en vitaal

5.1.1 Pantry

Pantry	
Aantal	1 per kantoorverdieping
FNO	8m ²
FNO totaal	24m ²
Gemeenschappelijk gebruik	Nee, alleen SSR

- De pantry heeft een keukenblok met ten minste:
 - o Drie afsluitbare opbergkasten van ten minste 60*60*60 cm (hbd).
 - o Gootsteen met warm en koud water.
 - o Geïntegreerde afvalbakken voor gescheiden afval (bekers, plastic, papier, groen, rest).
 - o Papier vernietiging.
 - o Het keukenblok is makkelijk schoon te maken.
 - o Voor de koffie-, thee en waterautomaat nis opnemen van 180cm x 80cm x 65cm (hbd). Definitieve afmeting afstemmen in ontwerpfase met concern dienstverlener. Automaten zijn visueel weggewerkt in wand en vormen visueel één geheel. Aansluiting voorzien van netstroom (2x wcd's 230V) en van waterafgifte punten t.b.v. aansluiten van automaten.
- De pantry's voorzien totaal in 175 lockers van 40*40*50 cm (hbd) voorzien van toegang met sleutel. SSR heeft deze lockers reeds in bezit. De lockers kunnen verdeeld over de kantoorverdiepingen geplaatst worden en functioneren eveneens als werkarchief voor medewerkers.
- De pantry heeft een kapstok voor het ophangen van jassen en paraplu's (30 stuks).

- Vlak bij alle pantry's staat ook een multifunctional voor printen en kopiëren. De pantry biedt ruimte aan een multifunctional en beschikt over voldoende aansluitingen.
- Eén printer op de begane grond en drie verdeeld over de werkverdiepingen.
- Een van de pantry's is voorzien van een vaatwasmachine.

5.1.2 Sanitair kantoorwerkplekken

Sanitair

Aantal	Minimaal één mannen toilet en één vrouwen toilet per 30 werkplekken of cursusplekken
FNO	Standaard
FNO totaal	Standaard
Gemeenschappelijk gebruik	Alle gebruikers bij SSR

- De ruimten bieden personeel de mogelijkheid voor het doen van sanitaire behoefte, wassen van handen en even opfrissen.
- Het aantal toiletten is conform het bestaand aantal toiletten op de werkverdiepingen H2 en H3
- In de huidige situatie hebben toiletgroepen een voorruimte die plaats biedt aan een wastafel, handdoeken automaat of blower, afvalbak en spiegel.
- Minder valide werknemers maken gebruik van de bestaande minder valide toilet op H2.
- In het invalidetoilet is ruimte aanwezig om voor het plaatsen van een z.g.n. Medicon*

5.1.3 Overlegruimten

Afgesloten overleg

Aantal	18
FNO	Varieert
Gemeenschappelijk gebruik	Nee, alleen SSR

- Informeel overleg: kleine zitjes 2-4p, 6 stuks (in gangen of werkomgeving, dus niet afgesloten)
- Formeel overleg: afgesloten ruimten
 - o 1x 16p (op te delen in een ruimte voor 6p + 8p)
 - o 1x 8p
 - o 3x 6p
 - o 3x 4p
 - o 4x 2p

Van de twee of vier persoons overlegplekken zijn minimaal drie ruimten visueel afsluitbaar in verband met visuele privacy bij gesprekken.
- De overlegruimte heeft een rustgevende uitstraling, zodat de medewerker zich op het gemak voelt. Ruime opzet, voldoende licht en neutrale kleuren.
- Optimaal gebruik van daglicht, aangevuld met (niet individueel bedienbaar) energiezuinig kunstlicht, activiteit gerelateerd.
- Visuele afscherming maar geen afsluiting. Afleiding van buiten de kamer moet voorkomen worden.
- Aandacht voor akoestisch comfort; geluidsoverdracht moet minimaal zijn.
- Bij normaal stemniveau mogen de gesprekken in de aangrenzende ruimten niet hoorbaar en verstaanbaar zijn en bij verhoogd stemniveau mogen de gesprekken in de aangrenzende ruimten hoorbaar, maar zeker niet verstaanbaar zijn (conform eisen aan kantoorruimte met hoge privacy).
- De overlegruimten worden voorzien van een vergaderopstelling voor het besproken aantal personen.
- Er is ruimte voor comfortabel en ergonomisch verantwoord zitten zonder ongemak en zonder lichamelijke klachten gedurende een aaneengesloten periode van minimaal twee uur voor het vereiste aantal vergaderplekken.

- Op de vergadertafel is laptop gebruik van alle aanwezigen mogelijk, inclusief aansluiting op data en netstroom.
- Bekabelde toegangsmogelijkheid tot Justitienet voor telefoon en pc.
- Toegang tot WIFI en dekkend netwerk voor mobiele telefoon.
- Overlegruimten hebben aansluitmogelijkheid voor AV apparatuur. Hiervoor wand geschikt voor ophangen van een scherm inclusief benodigde aansluitingen.
- Minimaal één van de overlegruimte is bruikbaar als VideoConference-ruimte m.b.v. mobiele apparatuur. Hiervoor wand geschikt voor ophangen van een scherm inclusief benodigde aansluitingen. Aansluitmogelijkheid voor laptop op monitorkabel realiseren aan overzijde beeldscherm.

5.1.4 Werkplekken

Ten aanzien van alle werkplekken gelden de volgende eisen per te plaatsen bureau:

- Geschikt als ARBO werkplek.
- Er is ruimte voor bureau afmeting 80cm x 160cm in elektrisch hoogte verstelbaar.
- Er is ruimte voor een draaibare, verrijdbare en in hoogte verstelbare bureaustoel.
- Optimaal gebruik van daglicht, aangevuld met individueel bedienbaar energiezuinig kunstlicht, activiteit gerelateerd.
- De inrichting is flexibel genoeg om op lange termijn het werkconcept aan te passen.
- Individueel bedienbare en regelbare verwarming per ruimte.
- Bekabelde toegangsmogelijkheid tot Justitienet.
- Toegang tot WIFI en dekkend netwerk voor mobiele telefoon.
- SSR maakt momenteel gebruik van 36 strekkende meter opslag verdeeld over twee inloopkasten. Deze strekkende meters moeten een plek krijgen waarbij twee keer 18 m1 bij elkaar geplaatst wordt. Het gaat om communicatie en merchandise materiaal.

SSR kijkt bewust af van het advies van CfpB over de verdeling van werkplektypen. In totaal zijn er 80 zitplekken voor overleg en 100 werkplekken (met een flexnorm van 0,7). In de onderstaande tabel is het aantal werkplekken zichtbaar naast de richtlijn vanuit het advies van CfpB. Het verschil is te verklaren door de andere werkvormen van SSR ten opzichte van de RBMN en CRvB. Er wordt meer samengewerkt en er is minder behoefte aan concentratieplekken.

Aantal			
	wp	SSR	Richtlijn
Overlegplekken	80	80%	20-40%
Overleg ten opzichte van werkplekken			
Wp gesloten	28	28%	35-60%
Wp half gesloten	36	36%	10-20%
Wp open	36	36%	10-20%
WP totaal excl. overleg:	100		
Concentratie van totaal aantal werkplekken			
Interactie/bureauwerk van totaal aantal werkplekken			
Bureauwerk van totaal aantal werkplekken			

Afgesloten werkplek

Aantal	22 werkplekken
FNO	6 m ²
Gemeenschappelijk gebruik	Nee, alleen SSR

- Omsloten ruimten dienen visueel open te zijn, maar bieden wel genoeg privacy voor de medewerkers.

- Geschikt voor activiteiten die veel concentratie vragen (leven, schrijven, denken), vertrouwelijk zijn en overlast voor andere werkplekken kunnen veroorzaken.
- Besloten werkplek is niet afsluitbaar.
- Omsloten ruimten: 10 werkplekken zijn omsloten per persoon. De overige 12 werkplekken mogen met meer bureaus in één ruimte.
- Voor ongestoord bureauwerk.
- Kan gebruikt worden voor vertrouwelijke of overlast gevende telefoongesprekken.
- Geschikt voor activiteiten die veel concentratie vragen (leven, schrijven, denken), vertrouwelijk zijn en overlast voor andere werkplekken kunnen veroorzaken.

Half gesloten werkplek

Aantal	36 werkplekken
FNO	6 m ²
Gemeenschappelijk gebruik	Nee, alleen SSR

- Een half gesloten werkplek is omringd door gesloten ruimten en heeft daarom weinig overlast van de omgeving.
- Een half gesloten werkplek is niet auditief en visueel afsluitbaar (met een deur).
- De half gesloten werkplek wordt bij voorkeur afgeschermd met een lage archiefkast of andere losse inrichting waar bijvoorbeeld beplanting op staat. In totaal is er 35 strekkende meter archief nodig waarvan ongeveer de helft rond de half gesloten werkplekken verwacht wordt.
- Geschikt voor activiteiten die concentratie vragen (lezen, schrijven, denken) en kort informeel overleg of samenwerking in klein teamverband.

Open werkplek

Aantal	36 werkplekken
FNO	6 m ²
Gemeenschappelijk gebruik	Nee, alleen SSR

- Een open werkplek is niet auditief en visueel afsluitbaar (met een deur).
- De half gesloten werkplek wordt bij voorkeur afgeschermd met een lage archiefkast of andere losse inrichting waar bijvoorbeeld beplanting op staat. In totaal is er 30 strekkende meter archief nodig waarvan ongeveer de helft rond de open werkplekken verwacht wordt.
- Geschikt voor activiteiten die concentratie vragen (lezen, schrijven, denken) en kort informeel overleg of samenwerking in klein teamverband.
- Geschikt voor activiteiten die vragen om interne communicatie als activiteiten die concentratie vereisen.

Gegroepeerd afgesloten werkplek

Aantal	6 werkplekken in één ruimte
FNO	6 keer 6 m ² is 36 m ²
Gemeenschappelijk gebruik	Nee, alleen SSR

- Omsloten ruimten dienen visueel open te zijn, maar bieden wel genoeg privacy voor de medewerkers.
- Ruimte is afsluitbaar.
- Geschikt voor samenwerken.
- Geschikt voor bureauwerk.
- Kan gebruikt worden voor activiteiten die concentratie vragen of overlast kunnen veroorzaken.

5.2 Ontmoetingsplein

Op de begane grond worden cursisten en bezoekers ontvangen. Hier worden ze aangemeld en wegwijs gemaakt door een gastheer/gastvrouw. Indien cursisten vlak voor tijd binnenkomen wordt hun een kop koffie aangeboden in de social hub op de begane grond. Vanuit hier kunnen ze vervolgens naar hun cursuszaal gaan. Cursisten die ruim op tijd zijn worden doorverwezen naar het ontmoetingsplein op de eerste verdieping. De docenten worden ook ontvangen bij de entree en door een medewerker en wordt de weg gewezen.

Het ontmoetingsplein is de ontmoetingsruimte, pauzeruimte en werkruimte voor cursisten, docenten en bezoekers en dient tevens als ontmoetingsplek voor medewerkers. Het ontmoetingsplein is het centrale hart van SSR. Het is er comfortabel om te wachten, te pauzeren of even te werken. Er zijn informele plekken om groepsopdrachten uit te voeren, informeel te overleggen en te telefoneren.

In de ontmoetingsruimte wordt koffie/thee/smaakwater, ochtend- en middagversnapering tijdens pauzes en lunch geserveerd. Deze heeft een luxe karakter en draagt bij aan de gastvrijheid die SSR wil uitstralen. Het is een inspirerende verblijfs- en ontmoetingsruimte met voor ieder wat wils. Duurzaam, wellbeing, social hub.

SSR heeft de volgende algemene uitgangspunten voor het hele ontmoetingsplein:

- SSR vindt welzijn en vitaliteit van medewerkers, cursisten, docenten en bezoekers belangrijk.
 - Het gebouw stimuleert welzijn en vitaliteit, minstens door middel van kleurgebruik en activerende ontwerp elementen. Creativiteit van de architect is hiervoor gewenst.
 - In het gebouw is zichtbaar voor de gebruiker welke maatregelen genomen zijn op gebied van welzijn en vitaliteit. Creativiteit van de architect is hiervoor gewenst.
- SSR stimuleert innovatie en het delen van nieuws, informatie en vakkennis. SSR omschrijft dit als “Social Hub”.
 - Het gebouw stimuleert innovatie en het delen van nieuws, informatie en vakkennis, minstens door middel ruimte indeling en biedt een innovatieve plek of manier voor het delen van nieuws, informatie en vakkennis.
 - In het gebouw is zichtbaar voor de gebruiker welke maatregelen genomen zijn op gebied van welzijn en vitaliteit. Creativiteit van de architect is hiervoor gewenst.
- SSR stimuleert duurzaamheid en wilt daarom zichtbaar duurzaam zijn in de nieuwe huisvesting.
 - In paragraaf 3.3 van het definitiedocument ‘Gerechtsgebouw Utrecht, transformatie bouwdeel H’ zijn er aanvullende uitgangspunten opgenomen in het kader van pilot ‘Verduurzamen Gerechtsgebouwen’. Hierin is opgenomen op welke wijze er invulling gegeven moet worden aan duurzaamheid in dit project.
 - In het gebouw is zichtbaar voor de gebruiker welke maatregelen genomen zijn op het gebied van duurzaamheid. Creativiteit van de architect is hiervoor gewenst.

Catering

De cateringvoorziening is smaakvol ingericht, waar deelnemers en gasten zich welkom en gewaardeerd voelen. De ruimte moet daarom uitnodigen, de voorzieningen moeten goed zijn, zowel tijdens de lunch als tijdens de pauzes. Deze momenten verdienen extra aandacht en zorg. Op deze wijze versterkt de catering in belangrijke mate het creëren en behouden van deze uiterst belangrijke vertrouwde, creatieve en uitnodigende werk-, leer- en huisomgeving.

Voor de catering is de verbinding en situering van de verschillende ruimten ten opzichte van elkaar van belang. Dit gaat over de ligging van de keuken, het uitgiftegebied, lift, opslag en bereiding. Verticaal transport dient beperkt te worden.

Logistiek

Dit is de reden dat al deze ruimtes in het vlekkenplan dicht bij elkaar op de eerste verdieping zijn gesitueerd. Logistiek transport kan plaatsvinden via het goederenliftje op E2 naar de goedereningang in de A vleugel van het hoofdgebouw.

5.2.1 Entree

Entree

Aantal	1
FNO	30m ²
FNO totaal	30m ²
Gemeenschappelijk gebruik	SSR, voornamelijk cursisten en bezoek

- De entree moet ruimte bieden om de binnenlopende cursisten, gasten en docenten aan te melden.
- De piek van binnenkomend bezoek is 120-170 personen. Deze piek binnen een tijdsbestek van 1,5 uur moet snel en soepel aangemeld worden en door kunnen lopen.
- De entree moet een open en warm karakter hebben zodat cursisten, docenten en bezoekers zich welkom voelen.
 - Hier is nog geen beveiliging gewenst voor het open karakter.
 - Het gebouw is geen barrière voor het eerste contact.

5.2.2 Ontvangst- en servicebalie

Aantal	1
FNO	45m ²
FNO totaal	
Gemeenschappelijk gebruik	Alle gebruikers bij SSR en cursisten

Naast de entree is een ontvangst en servicebalie gewenst. Vanuit deze ruimte is zichtbaar wie binnenkomt via de entree. Aan de balie is ruimte voor contact:

- Cursisten en docenten die vragen kunnen stellen aan medewerkers.
- Medewerkers die zichtbaar zijn.
- Een aanspreekpunt met medewerkers voor cursisten en docenten.

Achter de balie bevinden zich vier werkplekken. Twee daarvan worden gebruikt door twee baliemedewerkers, de andere twee zijn flexwerkplekken voor ondersteunend personeel.

Er is een wens om het entreegebied vanuit deze balieworkplekken zichtbaar te maken. Hierdoor kunnen de baliemedewerkers zien als er iemand binnenkomt.

5.2.3 Ontmoetingsplein begane grond

Het ontmoetingsplein op de begane grond is bedoeld voor ontvangst van cursisten, docenten en bezoekers van SSR. Deze plek bestaat uit een social hub met koffie/thee faciliteit en biedt ruimte voor kortstondig wachten, pauzeren, ontmoeten of telefoneren.

Daarnaast biedt deze ruimte de mogelijkheid om even koffie te halen tijdens een korte pauze van een van de cursussen die worden gegeven op de begane grond.

Ontmoetingsplein begane grond

Aantal	1
FNO	50 m ²
FNO totaal	
Gemeenschappelijk gebruik	Alle gebruikers bij SSR

5.2.4 Ontmoetingsplein eerste verdieping

Ontmoetingsplein

Aantal	1
FNO	275 m ²
FNO totaal	
Gemeenschappelijk gebruik	Alle gebruikers bij SSR

- Het ontmoetingsplein is bedoeld als een comfortabele pauze- en werkruimte voor cursisten, docenten en bezoekers; De ruimte bevat verschillende typen ontmoetingsplekken voor het (informeel) overleg en mogelijkheid tot telefoneren. Daarnaast wordt het gebruikt als uitwijkruimte voor cursisten als ze in kleine groepjes opdrachten samen moeten uitwerken.
- Het ontmoetingsplein biedt ruimte voor het nuttigen van de catering door cursisten, docenten en ander bezoek. het ontmoetingsplein is direct gelegen aan de uitgifte voor lunch, buffet en koffie/thee, waar maximaal 170 personen gebruik van maken tussen 12:00 en 13:30.
- Buiten de lunch biedt het ontmoetingsplein ruimte als verblijfsruimte voor zowel medewerkers als cursisten en bezoekers. Deze diversiteit van aanland verblijfsruimten bieden rust, zijn comfortabel en sluiten aan bij de algemene uitgangspunten van SSR.
 - Werkplekken: individueel of in kleine groepen; aansluiting op netwerk en stroom
 - Ontmoeting: comfortabel
 - Overleggen: 2-6 personen; aansluiting op netwerk en stroom
- Het ontmoetingsplein biedt ruimte voor evenementen als borrels, boekpresentaties en andere vormen van ontmoeting. Bij evenementen biedt het ontmoetingsplein ruimte voor 120 personen waarvan 50 minimaal in één ruimte passen.
- De ruimte voor catering, verblijf en evenementen mag dezelfde ruimte zijn.
- Het ontmoetingsplein mag bestaan uit nisjes maar heeft zo weinig mogelijk tussenwanden en zo veel mogelijk zichtlijnen om het open karakter te waarborgen.
- In deze ruimte dient één vrij “zitzone” aanwezig te zijn van tenminste 90cm x 140cm voor rolstoelgebruikers.
- De voorkeur gaat uit naar informele ontmoetingsplekken met een multifunctioneel karakter dan wel een diversiteit aan informele ontmoetingsplekken welke tezamen bovenstaande functionele behoeften ondersteunen.
- De informele communicatieplekken hebben een kleine setting (2 tot max 6 personen)
- De ontmoetingsplekken (informele communicatieplekken) mogen geen directe inkijk hebben op eventueel aangrenzende vergaderruimten. Met de positionering van de ontmoetingsplekken dient hiermee rekening te worden gehouden.
- De ontmoetingsplekken (informele communicatieplekken) dienen enige mate van akoestische en visuele privacy te bieden. Qua positionering, opstelling, inrichting, uitwerking en materialisering van de ontmoetingsplekken dient hiermee rekening te worden gehouden. Bovendien dienen de ontmoetingsplekken te zijn voorzien van stroomvoorziening om mobile devices op te laden.
- Aandacht voor akoestisch comfort i.v.m. gebruik van ontvangstruimte tijdens cursussen.
- Er dient rekening gehouden worden een goed zichtbare informatievoorzieningen* (bijvoorbeeld beeldscherm) voor cursisten, docenten en bezoekers van SSR.

- Het ontmoetingsplein biedt ruimte voor enkele pc's waar samengewerkt wordt aan de digitale leeromgeving, nieuwe producten en waar innovaties worden uitgetest.
- De pantry heeft ruimte en aansluitmogelijkheden voor een multifunctional voor kopiëren en scannen.

Flexibiliteit ontmoetingsplein: zoals in paragraaf 3.2 omschreven wil SSR een deel van het ontmoetingsplein mogelijk tijdelijk kunnen inrichten met werkplekken. De eventueel extra technische voorzieningen die daarvoor nodig zijn, dienen in deze cursuszalen meegenomen te worden.

5.2.5 Uitgifte voor catering

De uitgifte maakt onderdeel uit van het ontmoetingsplein en bevindt zich in dezelfde ruimte. Het uitgiftegebied bestaat uit een 'vast' en een flexibel deel. In het vaste deel is gedurende de gehele dag het koffie- en theeaanbod beschikbaar, eventueel aangevuld met pastry (afhankelijk van het moment van de dag). Koffie wordt aangeboden in een drietal volautomatische bonenmachines met verse melk. Theewater is door middel van een heet waterkraan beschikbaar.

Het flexibele deel van het uitgiftegebied bestaat uit meerdere meubels waarop het aanbod wordt gepresenteerd. I.v.m. de piek is het van belang dat de routing goed is er en voldoende ruimte rondom de uitgiftemeubels is.

Om warme items warm te kunnen houden, wordt voorzien in presentatieapparatuur met warmhoudfunctie. Gezien de aard van het assortiment en de hoge omloopsnelheid tijdens de (korte) piek, worden gekoelde producten ongekoeld gepresenteerd. Het aanbod wordt aangevuld vanuit de keuken en vanuit de koel- en warmhoudlades in de uitgiftemeubels.

Uitgifte catering

Aantal	1
FNO	onderdeel van ontmoetingsplein
FNO totaal	20 m ²
Gemeenschappelijk gebruik	SSR, voornamelijk cursisten en bezoek

- Het uitgiftemeubel moet een luxe en uitnodigende uitstraling hebben
- In het uitgiftemeubel zijn de volgende apparaten en ruimte geïntegreerd: een volautomatische bonenmachine voor luxe koffie- thee en waterautomaat . Deze staan los van de 3 pantry's die in de ruimtestaat zijn opgenomen voor op de werkverdiepingen. I.v.m. voorkomen rijvorming worden de koffie uitgiftepunten verspreid over de ruimte geplaatst.
- Het uitgiftemeubel is gemakkelijk aan te passen indien een andere koffieautomatenleverancier wordt verkregen.
- Geluids- en gebruikersoverlast moet tot een minimum beperkt blijven.
- Automaten zijn visueel weggewerkt in wand/maatwerkmeubilair en vormen visueel één geheel. Voor de koffie- , thee en waterautomaat nis opnemen van 180cm x 80cm x 65cm (H x B x D); Definitieve afmeting afstemmen in ontwerpfase met concern dienstverlener.
- Geïntegreerde afvalbakken/mini afval-persen voor bakers, plastic, GFT en restafval geïntegreerd in een meubel aan het einde van de 'journey' zodat de gast voor vertrek van de ruimte afval kwijt kan.
- Gemakkelijk te reinigen en schoon te maken.
- Rondom het uitgiftemeubel moet voldoende vrije loopruimte zijn.

5.2.6 Garderobe voor cursisten, docenten en bezoekers

De garderobe bevindt zich in een of meerdere grote nissen in de brede gangen zoals deze aanwezig zijn in het pand.

Garderobe voor cursisten, docenten en bezoekers

Aantal	1
FNO	Onderdeel van ontmoetingsplein
FNO totaal	
Gemeenschappelijk gebruik	SSR, voornamelijk cursisten, docenten en bezoek

- Ruimte bedoeld voor het ophangen van jassen en het opbergen van paraplu's en waarde volle spullen.
- Weggewerkte ophangmogelijkheid voor 160 jassen.
- Ruimte voor het wegzetten van paraplu's.
- Ruimte voor het wegzetten/ophangen van hoeden.
- Natte spullen als regenpakken, regenjassen en paraplu's moeten opgehangen kunnen worden zonder dat andere jassen ook nat worden.
- Er moet voldoende ventilatie aanwezig zijn om geurtjes te voorkomen.
- Cursisten, docenten en bezoekers van SSR kunnen rolkoffers bij zich hebben in verband met de overnachting na de cursus. Er is een praktische opslagwijze gewenst voor maximaal 50 rolkoffers.

5.2.7 Sanitair bij ontmoetingsplein

In verband met de nieuwe functie van het pand dienen twee extra toiletgroepen gerealiseerd te worden. Op de begane grond en eerste verdieping is hiervoor in het vlekkenplan een extra toiletblok toegevoegd.

Sanitair

Aantal	Uitgangspunt is minimaal aantal toiletten volgens Bouwbesluit met een ambitie dit te verhogen tot maximaal 1 op 30. Dit om de een piekbelasting van 120 cursisten die gelijk pauze hebben op te vangen. Verhouding drie mannen om vier vrouwen.
FNO	
FNO totaal	
Gemeenschappelijk gebruik	Alle gebruikers bij SSR

- De ruimten bieden cursisten, docenten en bezoekers de mogelijkheid voor het doen van sanitaire behoefte, wassen van handen en even opfrissen.
- De sanitaire groep biedt ruimte aan een damestoilet, een herentoilet en een invalide toilet.
- Het sanitair moet goed bereikbaar en vindbaar zijn vanaf de entree.
- Het sanitair moet geschikt zijn voor piekbelastingen van 120 personen die gelijk pauze hebben of aankomen.
- Zowel de dames- als herentoiletten hebben een voorruimte die plaats biedt aan een wastafel, handdoeken automaat of blower, afvalbak en spiegel.
- Het invalide toilet dient te voldoen aan het handboek ITS. Het betreft hier een zelfstandige ruimte.
- In het invalidetoilet is ruimte aanwezig voor het plaatsen van een z.g.n. Medicon.
- Sanitaire ruimten dienen zodanig te worden uitgevoerd dat deze eenvoudig te reinigen zijn.
- Ruimte voorzien van individueel bedienbaar energiezuinig kunstlicht, activiteit gerelateerd.

5.3 Cursuszalen

De cursuszalen worden gebruikt voor het onderwijs dat SSR biedt aan de cursisten. Op momenten dat er geen onderwijs plaats vindt gebruikt SSR deze ruimten voor andere activiteiten. SSR geeft onderwijs aan een diverse groep cursisten en heeft een wisselend aanbod van onderwijs. Dit vraagt om flexibiliteit.

Elke cursus is anders, dus flexibiliteit is een must.

Flexibiliteit cursuszalen

Zoals in paragraaf 3.2 omschreven wil SSR een aantal cursuszalen tijdelijk kunnen inrichten met werkplekken. De eventueel extra technische voorzieningen die daarvoor nodig zijn, dienen in deze cursuszalen meegenomen te worden.

Cursuszaal 30 personen

Aantal	2
FNO	75 m ²
FNO totaal	150 m ²
Gemeenschappelijk gebruik	SSR

Eén van de grote cursuszalen (die voor 30p of die voor 24p) beschikt aan één zijde (bij een vierkante ruimte aan de lange zijde) over een effen wand, zonder verdiepingen of uitsteking, zonder inhoudingen, ramen en deuren, om in de toekomst hier een interactieve wand van te kunnen maken.

Cursuszaal 24 personen

Aantal	4
FNO	60 m ²
FNO totaal	240 m ²
Gemeenschappelijk gebruik	SSR

Cursuszaal 16 personen

Aantal	4
FNO	40 m ² (waarvan 2x 48m ² voor oefenrechtbank)
FNO totaal	176 m ²
Gemeenschappelijk gebruik	SSR

- Minimaal twee van de tien cursuszalen worden door de gebruiker ingericht als oefenrechtbank. Hiervoor plaatst de gebruiker in een deel van de zaal een podiumdeel of vast inrichtingselement.
- De cursuszalen worden gebruikt voor interactief onderwijs, voor vaardigheidstrainingen en voor klassikaal/frontaal onderwijs.
- De cursuszalen worden voornamelijk gebruikt met een afwisseling van de volgende indelingen:
 - U-vorm
 - Kringen
 - Leeg (voor flexibiliteit)
 - Examenopstelling (niet leidend in maat, wel in inrichting)
 - Rechtbankopstelling
- De vrije indeelbaarheid kan niet belemmerd worden door bekabeling (denk aan kabels die het zicht belemmeren of kabels over de vloer die de veiligheid belemmeren).
- Als de cursuszaal leeggeruimd wordt moet er in de buurt van de cursuszaal, op gelijke hoogte, plek zijn om de 10 tafels heen te rijden voor tijdelijke opslag. Deze tijdelijke belemmert de representativiteit en het gebruik van het gebouw niet. De tafels zijn verrijdbaar en opklapbaar.
- De verrijdbare tafels zijn van stroom voorzien. De ruimte biedt aansluiting hiervoor.
- Er wordt niet voorzien in een aparte opslag voor meubilair.
- De cursisten maken gebruik van de facilitaire voorzieningen die reeds in het ontmoetingsplein worden aangeboden. Denk aan pantry/ ankerpunt, garderobe, lockers en informele ontmoetingsplekken.
- De cursuszalen hebben de mogelijkheid om anders ingericht te worden.

- Een instructie werkplek voor de docent omvat tafelbladruimte 80cm x 90cm niet in hoogte verstelbaar. Er is geen vaste opstelling. Er is ruimte voor comfortabel en ergonomisch verantwoord zitten zonder ongemak en zonder lichamelijke klachten gedurende een aaneengesloten periode van minimaal twee uur voor het vereiste aantal plekken.
- Optimaal gebruik van daglicht, aangevuld met (niet individueel bedienbaar) energiezuinig kunstlicht, activiteit gerelateerd.
- Bekabelde toegangsmogelijkheid tot Justitienet.
- Toegang tot WIFI en dekkend netwerk voor mobiele telefoon.
- Visuele privacy vereist naar binnen en naar buiten. In deze ruimte dient inkijk vermeden te worden. Er moet wel op eenvoudige wijze gezien worden of ruimte bezet is.
- Aandacht voor akoestisch comfort; geluidsoverdracht moet minimaal zijn. Bij normaal stemniveau mogen de gesprekken in de aangrenzende ruimten niet hoorbaar en verstaanbaar zijn.
- Uitstekende spraakverstaanbaarheid van alle deelnemers voor alle deelnemers.
- Voorzien van White Wall voor het schrijven en het ophangen met kleefmagneten.
- Huidig meubilair zijn cursustafels van 80cm bij 180cm voor twee personen.
- De cursuszalen zijn uniform qua voorzieningen, verschillen alleen qua capaciteit.
- Voorin de cursuszaal is mogelijkheid om een docentenlaptop aan te sluiten op AV apparatuur, data en elektra.

5.4 Studio

SSR maakt gebruik van een eigen studioruimte. Hierin worden professionele videoregistraties ten behoeve van het onderwijs en voor partners in de rechtspraak-keten gemaakt. Voor de totstandkoming van deze videoproducties wordt samengewerkt met cursusmanagers en lectoren binnen SSR, maar ook met rechters en officieren van justitie uit het land, externe docenten en sprekers. In de bijlage wordt ingegaan op de technische eisen aan de studio's.

Ontmoeten, ervaren & werken: laten zien wat je doet!

- Alle ruimte die tot de studio behoren zijn in de buurt van het ontmoetingsplein gesitueerd.
- De studio's en edit-ruimte moeten logistiek gezien logisch geplaatst worden. De apparatuur wordt met regelmaat naar buiten vervoerd worden, lange route met hoogteverschillen bij voorkeur voorkomen.
- In de buurt van de studio's moet afgesloten ruimte zijn voor visagie. Dit gaat om een zitplek voor twee personen en mag in een andere ruimte geplaatst worden.
- Voor de studio en bijbehorende geluiden geldt dat er gebruik gemaakt moet worden van rustige kleuren of pasteltinten. Dit in verband met visueel en geconcentreerd werk waar geen afleiding gewenst is.
- Voor de studio dient rekening gehouden te worden met veranderende tijd en techniek.

5.4.1 Grote studio

In de ruimtestaat staat een groter ruimtebeslag van de studio genoemd dan in het vlekkenplan staat ingetekend. Het ontwerpteam wordt uitgedaagd met de gebruikers een oplossing hiervoor te vinden in de plattegrond van de eerste verdieping.

Grote studio

Aantal	1
FNO	54 m ²
Gemeenschappelijk gebruik	SSR studio medewerkers en onder begeleiding docenten, bezoekers of andere medewerkers

- De grote studio bestaat uit twee delen: een gedeelte waar de sprekers staan en een regie gedeelte. Deze delen worden gescheiden met een tussenwand met glazen venster zodat er vanuit de regie zittend en staand zicht is op de sprekers.
 - De tussenwand met glazenvenster laat geen geluid op normaal spreek niveau door.
 - Minimale afmeting glazen venster is 2 meter breed bij 1 meter hoog.
- De studio is zo hoog mogelijk, met een minimum van 4 meter in verband met hanglampen (die gebruiker zelf levert).
- De ruimte is afsluitbaar door studiomedewerkers. Bij voorkeur via hetzelfde systeem als de overige toegangsmogelijkheden.
- De studio biedt ruimte voor een studiomeubel van minimaal 4m bij 0,9m diep met een draagvermogen van 300 kg.
- De grote studio biedt in de 'regie-kant' ruimte voor een aparte patchkast waar servers, routers en media-apparatuur in staat. Er dient een aansluiting op ventilatie en koeling aanwezig te zijn voor deze patchkast. De juiste aansluiting dient afgestemd te worden met de gebruiker. De afmeting van deze patchkast is minimaal 60x80x140 of hoger (max 200). Deze kast moet via een kabelgoot verbonden zijn met de overige ruimtes. De benodigde AV-bekabeling wordt door het team zelf gelegd.
- Wens: zicht vanaf het ontmoetingsplein in de grote studio om docenten en bezoekers te laten zien wat er gebeurt.
 - De glazenwand of het glazen paneel waarmee de studio van het ontmoetingsplein afgesloten wordt moet geluidsdicht zijn voor de groepen die in de ontmoetingsruimte zijn.
 - Daarnaast moet de studio visueel af te schermen zijn als de activiteiten daarom vragen.

5.4.2 Edit-ruimte

Grote edit-ruimte

Aantal	1
FNO	4m ² bij 4m ² (16m ²)
Gemeenschappelijk gebruik	SSR studio medewerkers en onder begeleiding docenten, bezoekers of andere medewerkers

- Tijdens gebruik van de edit ruimte wordt geluid afgespeeld dat naar buiten geen overlast mag veroorzaken.
- De ruimte is afsluitbaar door studiomedewerkers. Bij voorkeur via hetzelfde systeem als de overige toegangsmogelijkheden.
- De ruimte biedt plaats aan twee elektrisch verstelbare bureaus (2 bij 0,9m).
- De ruimte biedt plaats aan een audio-booth waar audio opnamen plaats kunnen vinden. Het gaat om een unit van 1 bij 1 meter.

5.4.3 Kleine studio

Kleine studio

Aantal	1
FNO	5m ² bij 3m ² (15m ²)
Gemeenschappelijk gebruik	SSR studio medewerkers en onder begeleiding docenten, bezoekers of andere medewerkers

- De studio is zo hoog mogelijk, met een minimum van 4 meter i.v.m. hanglampen (die gebruiker zelf levert).
- De ruimte is afsluitbaar door studiomedewerkers. Bij voorkeur via hetzelfde systeem als de overige toegangsmogelijkheden.
- De studio biedt ruimte voor een desk (1,80 bij 0,90m) waar omheen gelopen kan worden.

5.5 Overige ruimtes

5.5.1 Opslag en facilitaire ruimte

SSR maakt gebruik van een enkele opslag ten behoeve van allerlei cursusmateriaal. Deze ruimte is gelegen dicht bij de cursusruimtes.

Opslag	
Aantal	1
FNO	18 m ²
Gemeenschappelijk gebruik	

- Deze ruimte heeft geen daglichtbehoefte.
- De ruimte is afsluitbaar.

5.5.2 Opslag onderwijsmateriaal/leerbenodigdheden

SSR maakt gebruik van een enkele opslagkasten voor kantoorbenodigdheden. Deze ruimtes zijn nog niet aangegeven in vlekkenplan en dienen in het gebouw nog een plek te krijgen.

Opslag	
Aantal	3
FNO	6 m ²
Gemeenschappelijk gebruik	

- Deze ruimte heeft geen daglichtbehoefte.
- De ruimte is afsluitbaar.
- Op werkverdiepingen gepositioneerd.
- Eventueel op te lossen als afsluitbare kasten.
- Er zijn voldoende oplaadmogelijkheden voor digitale leermiddelen.

5.5.3 Bereiding catering/afwas

De bereiding van de catering en afwas maakt onderdeel uit van het ontmoetingsplein, en dient in de nabijheid van het uitgiftemeubel gelegen te zijn. Er worden dagelijks 150 tot 200 cursisten ontvangen. Het cateringaanbod bestaat uit:

- o Ontvangst met koffie, thee en een pastry-item;
- o Koffie, thee en water gedurende de gehele dag;
- o Lunch, bestaande uit soep, belegd brood, salade, warm item, koude dranken en fruit (gesneden, salade of handfruit) in de middag
- o Hartige snack rond 17:00 uur voor cursisten die hun cursus pas rond 20:00 uur afsluiten met het diner;
- o Borrel ter gelegenheid van een diploma-uitreiking, etc.

Om de benodigde vierkante meters te reduceren, wordt er gebruik gemaakt van in de markt verkrijgbare convenience producten. Ter illustratie:

- o In de keuken wordt geen verse soep gekookt, maar er wordt soep ingekocht en geregenereerd;
- o Slasoorten worden gesneden ingekocht, zodat deze werkzaamheden niet in de keuken plaats hoeven te vinden;
- o Om de behoefte aan vaatspoelcapaciteit zo veel mogelijk te beperken, wordt gebruik gemaakt van biologisch afbreekbare disposables;

De convenience producten worden in het ontmoetingsgebied opgewarmd, geserveerd en de waar nodig worden keukenen benodigdheden hier afgewassen.

Uitgifte / bar

Aantal	1
FNO	25 m ²
Gemeenschappelijk gebruik	

Bereiding catering

- De in Nederland geldende wet- en regelgeving (waaronder HACCP) dient te worden toegepast
- De keukenruimte is voorzien voor voorbereidende werkzaamheden die bij voorkeur niet in het zichts- of hoorveld van de gast plaatsvinden.
- De keuken is voorzien van apparatuur ten behoeve van het regenereren van producten. Ook is er voldoende werkruimte beschikbaar voor het samenstellen van items (broodjes, salades, etc.).
- Uitgangspunt is, dat warme snacks niet in de frituur worden bereid, maar dat alle producten die worden ingekocht geschikt dienen te zijn voor bereiding in de oven. Voor deze ruimte dient 20 m² te worden gereserveerd. De keuken is nabij de uitgifte en ontmoetingsruimte gesitueerd.

Afwas

- In de ruimte bevinden zich tevens een spoelmachine voor het wassen van keukenen materialen, een spoelbak ten behoeve van het wassen van ingrediënten en een handenwasbak met kniebediening voor het wassen van de handen.

Het benodigde oppervlakte van deze ruimtes en de relatie met de ruimtes genoemd onder 5.5.4 dienen door het ontwerpteam nader te worden onderzocht en getoetst door gebruikers.

5.5.4 Opslag / koeling / afval

Keuken / opslag

Aantal	1
FNO	20 m ²
Gemeenschappelijk gebruik	

Het aanleveren van ingrediënten gebeurt via de goederenigingang van het A gebouw. Alle opslag voor de catering (ongekoeld, gekoeld en diepvries) en productie vindt in gebouw H plaats;

Opslag

- In het magazijn worden alle food- en non-food-artikelen opgeslagen die niet gekoeld hoeven te worden. De opslag van food en non-food mag worden gecombineerd. De opslagvoorziening voor food dient in ieder geval te worden gesitueerd in directe relatie met de keukenen.

- De ruimte dient drempelloos te worden uitgevoerd.
- De ruimte dient afgesloten te kunnen worden.

Koeling

- In de koel- en vriescel worden alle gekoelde of bevroren food-producten opgeslagen. Dit zijn niet alleen de producten van de groothandel, maar ook is er ruimte voor gereed producten.
- De cellen dienen in directe nabijheid van de keuken te worden voorzien

Ontvangst goederen

- In de logistieke ruimte worden leveringen van de verschillende leveranciers ontvangen. Deze worden daar op juistheid en volledigheid gecontroleerd.
- Er is ruimte nodig om de goederen tijdelijk te kunnen neerzetten (minimaal ruimte voor 2 rolcontainers). Leveringen komen voornamelijk op rolcontainers en in kratten binnen.
- Voor een soepele organisatie is het ideaal om in de nabijheid van de goederenontvangst de beschikking te hebben over de koelcel, vriescel, opslag food en opslag non-food.

Tussenopslag afval en emballage

- Een afval- en emballageruimte dient voor het tijdelijk opslaan van afval- en emballage. Afval en emballage worden veelal in separate ruimten opgeslagen maar kunnen ook worden gecombineerd. Uitgangspunt is dat afval aan het einde van de dag naar een centraal afvalverzamel punt wordt gebracht.
- Deze ruimte nabij uitgang/ingang of goederenontvangst situeren, bij voorkeur voorzien van een buitendeur en gemakkelijk bereikbaar vanuit de keuken.

Inname afval

- In het zitgebied zal in een tweetal afval innamepunten moeten worden voorzien. Elk innamepunt is voorzien van een zgn. Slim Lizzy (geluidarme mini afvalpers) ten behoeve van de inname van de gebruikte disposables. Aanvullend hierop wordt per innamepunt twee units opgenomen voor overige afvalstromen. Deze units dienen in het zitgebied te worden geplaatst

5.5.5 Schoonmaakkasten

Elke verdieping beschikt over een schoonmaakkast waar de schoonmakende dienst gebruik van kan maken.

Schoonmaakkast

Aantal	1 per verdieping
FNO	2 m ²
Gemeenschappelijk gebruik	

- De schoonmaakkasten hebben een warm en koud water tappunt.
- De schoonmaakkasten hebben waterafvoer voor schoonmaakwater.
- De schoonmaakkasten bieden ruimte voor een schoonmaakkar.

5.5.6 MER/SER

De eisen aan de MER/SER volgen de richtlijnen van IVO rechtspraak. Deze blijven conform de bestaande inrichting gehandhaafd.

5.5.7 Binnentuin / buitenruimte

De huidige binnentuin wordt opnieuw ingericht. De wens van SSR is om deze te gebruiken voor:

- Toegangsroute naar gebouw H voor personeel vanuit de parkeergarage/fietsenstalling via gebouw I naar het entreegebied
- Kortstondige ontmoetingen en pauzemomenten vanuit de social hub op de begane grond
- Incidenteel voor borrels of overige bijeenkomsten

Het terrein rondom de buitengevel en ter plaatse van de hoofdentree is geen onderdeel van de projectscope, behalve:

- Een nieuwe hellingbaan en benodigde aanpassingen van de entreetrap, ten behoeve van toegankelijkheid.
- De plaatsing van 50 (tijdelijke) fietsenrekken.

Tenslotte is de wens om natuurlijk groen te realiseren, wat vanuit de ramen op alle verdiepingen zichtbaar is.

5.6 Derde verdieping gebouw H

De derde verdieping wordt als kantoorverdieping ingericht voor SSR, maar vanaf 2023 eerst tijdelijk gebruikt door RBMN. Om dit mogelijk te maken worden er op de derde verdieping minimaal 44 werkplekken gevraagd. De werkplekmix daarvan is als volgt:

	Werkplekken		%	Richtlijn
	Per vloer	Totaal		
Overleg	4	40	8%	20-40%
Concentratie	12	130	27%	35-60%
Bureauwerk	24	240	49%	10-20%
Interactie/bureauwerk	8	80	16%	10-20%
Incl. overleg	49	490	100%	
Excl. overleg	45	450		

Figuur 13. Werkplekmix

Daarnaast worden er 4 overlegplekken gevraagd.

De derde verdieping wordt in de stijl van de beeldkwaliteit van gebouw H en in lijn met SSR ingericht, met de werkplekmix van RBMN voor de juridische afdelingen.

1 Bijlage 1: Ruimtestaat 1 SSR 2023

Type inrichting	Beschreven in	Functie	Kolom1	Aantal	m2 FNO	Totaal FNO per functie	toelichting
Kantooromgeving							
5.1.1	Pantry kantooromgeving incl			3	8	24	Conform vlekkenplan 2x op H2 en 1x op H3
	- garderobe medewerkers						
	- printplek						
	- lockers medewerkers						
	- afvalverzamelpunt						
5.1.2	Sanitair			4			Conform bestaand; 4 toiletten per verdieping
5.1.3	Gesloten Overlegruimte 16p			1	34	34	Indeelbaar in een overlegruimte voor 8p + 6p
5.1.3	Gesloten Overlegruimte 8p			1	20	20	
5.1.3	Gesloten Overlegruimte 6p			3	15	45	
5.1.3	Gesloten Overlegruimte 4p			3	10	30	
5.1.3	Gesloten Overlegruimte 2-4p			4	10	40	
5.1.3	Open overlegplek voor 2-4 p			6	10	60	
5.1.4	Afgesloten werkplek			22	6	132	
5.1.4	Half gesloten werkplek			36	6	216	
5.1.4	Open werkplek			36	6	216	
5.1.4	Gegroepeerd afgesloten werkplek (6p)			1	36	36	
	Totaal aantal arbo conforme werkplekken			100			Er dienen minimaal 4 overlegplekken & 44 werkplekken te worden gerealiseerd op H3. Daarvan zijn 12 gesloten, 24 half open.
Ontmoetingsplein							
5.2.1	Entree			1	30	30	
5.2.2	Ontvangst- en servicebalie, incl:			1	45	45	
	- min 4 arb conforme werkplekken						
	- printplek docenten						
5.2.3	Ontmoetingsplein op begane grond, incl			1	50	50	Totaal aantal zit/sta plekken op beide ontmoetingsplein samen is 170
	- ontmoet- en thuisplek met zitplaatsen (social hub)						
	- koffie en thee faciliteiten						
5.2.4	Ontmoetingsplein eerste verdieping, incl:			1	275	275	
	- ontmoet- en thuisplek met zitplaatsen (social hub)						
	- aanlandplekken						
	- informatievoorzieningen						
	- recepties voor 120p						
5.2.5	- uitgifte lunch / borrel + koffie thee faciliteiten (3x)						
5.2.6	- garderobe bezoekers						
5.2.7	Sanitair			4		Oppervlaktes conform bouwbesluit	Conform vlekkenplan in publieksgebied naast bestaand toiletblok minimaal 4 toiletten per verdieping toevoegen
Cursuszalen							
5.3	Cursuszaal 30 personen			2	75	150	
5.3	Cursuszaal 24 personen			4	60	240	
5.3	Cursuszaal 16 personen			2	40	80	
5.3	Oefenrechtbank 16 personen			2	52	96	
Studio							
5.4.1	Grote studio			1	54	47	Let op! Gevraagd oppervlakte is meer dan dat in het huidige vlekkenplan staat getekend.
5.4.2	Grote edit-ruimte			1	16	16	
	Kleine studio			1	15	15	
5.4.3	Kleine edit-ruimte			1	9	9	
Overige ruimten							
5.5.1	Opslag en facilitaire ruimte (opslag cursusmateriaal)			1	18	18	
5.5.2	Opslag onderwijs, communicatie en bestuur			3	6	18	In nabijheid werkplekken
5.5.3	Bereiding catering/afwas:			1	25	25	Onderdeel van ontmoetingsplein op eerste verdieping
5.5.4	Keuken / opslag, incl			1	20	20	In nabijheid van ontmoetingsplein
	- koel/vriescel						
	- magazijn food/non-food						
	- afval						
5.5.5	Schoonmaakkasten (1 per 2 etages)			2	2	4	
5.5.6	SER						conform bestaand
TOTAAL							
TOTAAL FNO+ voor SSR in HO-H3 gebouw (incl overige ruimtes als garderobes, werkkasten ed)						1991	
5.5.7	Binnentuin			1	160	160	nieuwe indeling onderdeel scope project