

MARKTCONSULTATIE

Trainingen houding en gedrag ten behoeve van Waterschap Limburg met
zaaknummer 2020-Z5158



1. Beschrijving van de aanbestedende dienst

Waterschap Limburg (WL) zorgt in de provincie Limburg voor veilige dijken, droge voeten, schoon water en voldoende water. Dat doen we met ruim 300 medewerkers. Ons beleid wordt bepaald door een gekozen bestuur. De bestuursleden behartigen belangen van de inwoners, bedrijven en natuur in ons werkgebied.

Ons werk:

- wij zorgen voor het water in uw omgeving, zodat u veilig kunt wonen, recreëren en ondernemen;
- wij staan 24 uur per dag, 7 dagen per week paraat om wateroverlast tegen te gaan;
- wij leggen dijken aan en onderhouden ze. We richten beken robuust in, leggen regenwaterbuffers en vispassages aan en regelen het waterpeil om te zorgen voor voldoende, schoon en natuurlijk water;
- wij monitoren de waterkwaliteit in onze beken en nemen diverse maatregelen om te zorgen voor natuurlijk schoon water. We handhaven de regels rondom water en verlenen vergunningen voor activiteiten die plaatsvinden in, op of langs onze wateren en dijken.

Meer informatie over WL vindt u op de website van het waterschap: www.waterschaplimburg.nl.

2. Aanbesteding trainingen

Inhoud geven aan het organisatieontwikkelingstraject Eenvoud en Focus is het uitgangspunt van dit inkooptraject. Een wezenlijk onderdeel van dit traject zijn onze “Watermerken”¹. De Watermerken gaan over houding en gedrag. Ze zijn dus erg belangrijk voor het effectief en succesvol waarmaken van onze opgave als waterschap.

Eenvoud en Focus aanbrengen in het trainingsaanbod

De basis die tot nu toe bij onze medewerkers is gelegd voor “Watermerken waarmaken”, willen we verstevigen, verdiepen en levend houden. We starten een inkooptraject om Focus en Eenvoud aan te brengen in het huidige aanbod van trainingen. Nu bieden we veelal versnipperd trainingen aan. We zochten per watermerk steeds een geschikte aanbieder. Dit vraagt veel tijd en (administratieve) begeleiding vanuit het waterschap.

Komen tot compleet aanbod, inclusief praktische ontzorging

Ons doel is een overeenkomst af te sluiten voor drie jaar met één aanbieder van trainingen, inclusief ontzorging op praktisch/administratief gebied. De bedoeling is komen tot een set samenhangende trainingen die medewerkers helpt om alle watermerken waar te maken in de dagelijkse praktijk.

Achtergrondinformatie: de ontwikkelingscyclus is de basis

Tijdens het traject Watermerken waarmaken (2019), zetten we de eerste stappen om betekenis te

¹ *Met de omgeving, voor de omgeving; Trek op met het Bestuur; Respecteer kaders, pak speelruimte; Help je collega; Blijf in beweging; Maak de wereld mooier.*

geven aan de watermerken. We haalden ze “van het papier” en brachten ze in de praktijk tot leven. We legden een link tussen de watermerken (en wát we als WL doen en hóe we dat doen. Met *hoe* doelen we hier op houding en gedrag). Daarmee geven de watermerken mee vorm aan de gewenste organisatieontwikkeling.

De ontwikkelingscyclus - *weten, kunnen, willen en zijn* – is de grondslag van het traject. We leerden deze insteek begrijpen en toepassen op onze eigen, individuele situatie. Deze ontwikkelingscyclus sluit nauw aan op de gewenste ontwikkellijnen uit ons “Eenvoud en Focus” traject (o.a. open zijn naar elkaar, denken vanuit mogelijkheden, vertrouwen en eigen kracht).

In samenspraak een logisch en op maat aanbod per watermerk aanbieden

De bedoeling is om in samenspraak met opdrachtnemer een logisch en op maat aanbod per watermerk aan te gaan bieden. We noemen als richting een aantal elementen voor de trainingen: Eigenaarschap: zelfreflectie, ontwikkelen, verantwoordelijkheden nemen en betekenisvol werken Communicatieve vaardigheden: (overtuigen en) beïnvloeden door o.a. waarderend onderzoeken en het voeren van een opbouwende dialoog (in iemands hoofd leren kijken, belangen verkennen). Persoonlijk leiderschap: moed tonen, aarzelingen overwinnen, durven kiezen en eigen regie nemen Omgevingsgerichtheid: scenario-denken, samenwerken, klantgerichtheid en out of the box denken.

De scope van het inkooptraject betreft concreet:

- een trainingsprogramma van 3 jaar voor alle medewerkers van WL, gericht op het waarmaken van elk watermerk in de praktijk
- het registreren van deelnemers, controleren van aanmeldingen, herinneren van deelnemers, inplannen van data, regelen van locatie en catering (waar nodig), opstellen van presentielijst en bijhouden van deelname
- zeer regelmatige afstemming over inhoud, proces en relatie met directie-adviseur en inspiratiecoach van waterschap Limburg om feeling en aansluiting te houden bij interne activiteiten en ontwikkelingen, alsook bij het organisatieontwikkelingstraject Eenvoud en Focus.
- Evaluatie van kwaliteit van trainingen en onderlinge samenwerking per 6 maanden evalueren (inhoud, proces en relatie). Het initiatief en uitvoering van de evaluatie liggen bij opdrachtnemer.
- Optioneel: interne communicatie (tekst interne activiteiten, filmpjes/vlogs etc.) over de doel en opzet van de trainingen, wijze van aanmelding en overige praktische zaken voor (toekomstige) deelnemers. Deze communicatie sluit aan bij ons corporate communicatieplan en legt altijd een link met de Watermerken, vanuit regie vanuit Waterschap Limburg. Onze systemen bieden faciliteiten om aanmeldingen praktisch te regelen.

3. Procedure marktconsultatie

Vanuit WL zijn een aantal vragen geformuleerd. Deze vragen staan hieronder in paragraaf 4, maar we hebben ze ook opgenomen in het bij deze enquête gevoegde Excel-bestand. Gelieve dit bestand te hanteren en uw antwoorden zo concreet, echter ook kort maar krachtig, te houden. Op deze manier kan WL de informatie optimaal benutten en specifiek toespitsen op de komende aanbesteding. Indien u een vraag niet kunt beantwoorden dan kunt u dit veld leeg laten.

Belangstellenden wordt gevraagd om in het bijgevoegde Excel-bestand hun reactie via de berichtenmodule van TenderNed uiterlijk **28 augustus 2020** te retourneren.

De resultaten van de marktconsultatie worden vertrouwelijk behandeld. Ze zullen door WL worden gebruikt in de voorbereiding van de aanbesteding en worden dan ook niet openbaar gemaakt.

Naar aanleiding van de antwoorden zullen we, indien nodig, drie tot vijf partijen die gereageerd hebben, uitnodigen voor een individueel consultatiegesprek in de tweede week van september waarbij we door willen vragen op de gegeven antwoorden.

4. De vragen

1. Als minimumeis willen we van gegadigden referenties vragen van tevreden cliënten over vergelijkbare trainingen. Welke minimumeisen adviseert u ons nog meer?
2. Wij willen zowel grote aanbieders als ook MKB een goede kans geven om mee te kunnen doen. Welke opleidings- en/of certificeringseisen zouden wij als minimumeis kunnen vragen van de markt zodat we gerenommeerde inschrijvers krijgen, zonder de concurrentie onnodig te beperken?
3. Wij overwegen om te gunnen op basis van een door inschrijvers op te stellen Plan van Aanpak (bestaande uit het aanbod van trainingen, administratieve afwikkeling en communicatie richting onze medewerkers) en het geven van een presentatie over een praktijkcasus. Wat kan uw organisatie ons hierover meegeven?
4. Welke eventueel aanvullende of alternatieve (kwaliteits)gunningscriteria adviseert u ons?
5. Wij overwegen om kwaliteit voor 80% mee te laten wegen en prijs voor 20%. Op welke wijze kunnen we het prijselement het beste vorm geven in de aanbesteding? Hoe moet het prijzenblad er uit komen te zien?
6. Welke adviezen heeft u verder voor ons voor deze aanbesteding?
7. Wilt u uitgenodigd worden voor een één op één consultatie?