

## VERWERKERSOVEREENKOMST TUSSEN STICHTING PERSPECTIEF HERSTELBEMIDDELING EN (@)

De ondergetekenden:

1. **Stichting Perspectief Herstelbemiddeling** gevestigd en kantoorhoudende te (3527 WB) Utrecht aan de Moeder Teresalaan 100, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41184518, hierna te noemen: “**Verantwoordelijke**”, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam];  
  
en
2. (@, gevestigd en kantoorhoudende te ([postcode]) [plaats] aan de [adres], ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer], hierna te noemen: “**Verwerker**”, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam];

Partijen 1 en 2 hierna gezamenlijk ook te noemen “**Partijen**” en ieder afzonderlijk “**Partij**”;

Nemen het volgende in aanmerking:

- (a) Partijen zijn de hieronder gedefinieerde Overeenkomst aangegaan, op grond waarvan Verwerker diensten zal gaan verrichten, die zien op de implementatie van een E-HRM en Salaris Administratie systeem met bijbehorende beheerdiensten.
- (b) Het verlenen van deze diensten leidt ertoe dat Verwerker bepaalde Persoonsgegevens zal gaan verwerken;
- (c) Op basis van de huidige uitvoering van de Overeenkomst en daarmee de huidige verhoudingen tussen Partijen heeft te gelden dat Stichting Perspectief Herstelbemiddeling Verwerkingsverantwoordelijke is en [naam Opdrachtnemer] Verwerker. Mochten de verhoudingen evenwel veranderen, Partijen worden bijvoorbeeld gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken, dan laat de alsdan ontstane situatie de strekking van de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst onverlet;
- (d) Partijen hebben overeenstemming bereikt omtrent de wijze waarop de Verwerking van de Persoonsgegevens dient plaats te vinden en wensen hun afspraken vast te leggen in deze Verwerkersovereenkomst. Deze Verwerkersovereenkomst wordt aangemerkt als een verwerkersovereenkomst in de zin van de Wetgeving.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

### Artikel 1 Definities

- 1.1 De hierna en hiervoor in deze Verwerkersovereenkomst vermelde en gebruikte met een hoofdletter aangeduide begrippen, hebben de volgende betekenis:

|                    |                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Betrokkene:</b> | de geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.                                                                                                                            |
| <b>Datalek:</b>    | een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de aanzienlijke kans op de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot Persoonsgegevens. |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Diensten:</b>               | alle werkzaamheden die door Verwerker in het kader van de Overeenkomst worden verricht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Overeenkomst:</b>           | de overeenkomst van opdracht tussen Stichting Slachtofferhulp Nederland, Stichting Perspectief Herstelbemiddeling en Verwerker d.d. (@), op basis waarvan Verwerker (mede) aan Verantwoordelijke Diensten verleent.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Persoonsgegevens:</b>       | alle informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de Betrokkene), waaronder tevens worden begrepen de bijzondere persoonsgegevens in de zin van de Wetgeving; als identificeerbare natuurlijke persoon wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, bijvoorbeeld aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon. |
| <b>Verwerkersovereenkomst:</b> | de onderhavige Verwerkersovereenkomst met inbegrip van de bijbehorende bijlagen, waarin onder meer zijn vastgelegd het onderwerp, de duur, de aard, het Doel van de Verwerking, het soort Persoonsgegevens, de categorieën Betrokkenen en de rechten en verplichtingen van Verantwoordelijke.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Verwerking:</b>             | elke verwerking of elk geheel van verwerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens, of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedures, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, aligneren of combineren, afschermen, wissen, of vernietigen van gegevens.                                                                                                                                           |
| <b>Wetgeving:</b>              | alle huidige en toekomstige Europese en nationale wet- en regelgeving en gedragscodes ter zake de bescherming van Persoonsgegevens van natuurlijke personen, waaronder (maar daartoe niet beperkt) de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## **Artikel 2 Toepasselijkheid**

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst is van toepassing op iedere Verwerking van Persoonsgegevens als gevolg van het uitvoeren van de Diensten onder de Overeenkomst.
- 2.2 Deze Verwerkersovereenkomst maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de Overeenkomst. Indien en voor zover het bepaalde in deze Verwerkersovereenkomst in strijd is met de Overeenkomst, prevaleert het bepaalde in deze Verwerkersovereenkomst.
- 2.3 De Verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker vindt uitsluitend plaats teneinde het verlenen van de overeengekomen Diensten van Verwerker aan Verantwoordelijke op grond van de Overeenkomst, derhalve worden persoonsgegevens voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden verwerkt (“Doel”).

- 2.4 Op alle verwerkingshandelingen die Verwerker voor Verantwoordelijke uitvoert (al dan niet op basis van de Overeenkomst) – en die verband houden met de Diensten – zijn de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst van toepassing.

### **Artikel 3 Verplichtingen Verwerker**

- 3.1 Verwerker verwerkt in opdracht van Verantwoordelijke de in Bijlage A beschreven Persoonsgegevens.
- 3.2 Verwerker verplicht zich (i) alle redelijke instructies van Verantwoordelijke in het kader van de Verwerking van de Persoonsgegevens op te volgen, (ii) de Persoonsgegevens nimmer aan een derde te verstrekken, dan wel een derde toegang te verlenen tot de Persoonsgegevens, zonder dat Verwerker hiervoor de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming heeft gekregen van Verantwoordelijke, (iii) de Persoonsgegevens uitsluitend te verwerken ten behoeve van en in opdracht van Verantwoordelijke en in het kader van het Doel de Persoonsgegevens voor geen enkel ander doel te gebruiken of aan te wenden, (iv) bij de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst en de Verwerking van de Persoonsgegevens te houden aan de Wetgeving en (v) op kosten van Verwerker op eerste verzoek van Verantwoordelijke aan Verantwoordelijke toegang te geven tot de Persoonsgegevens dan wel de Persoonsgegevens aan Verantwoordelijke ter beschikking te stellen op een duurzame gegevensdrager, op de wijze en in het format zoals Verantwoordelijke dat wenst.
- 3.3 Verwerker neemt geen beslissingen over het gebruik van de Persoonsgegevens en de duur van de opslag van de Persoonsgegevens, behalve indien dat uitdrukkelijk is overeengekomen tussen Partijen. De zeggenschap over de Persoonsgegevens komt nimmer bij Verwerker te berusten.
- 3.4 Verwerker verschaft enkel toegang tot de Persoonsgegevens aan haar werknemers, indien en voor zover dat nodig is voor het uitvoeren van de Diensten op grond van de Overeenkomst. Alle verplichtingen van Verwerker die uit deze Verwerkersovereenkomst voortvloeien, gelden ook voor de degene die Persoonsgegevens verwerken onder het gezag van Verwerker, waaronder begrepen maar niet beperkt tot werknemers en opdrachtnemers van Verwerker, in de ruimste zin van het woord.
- 3.5 Het is Verwerker verboden derden (sub-verwerkers) in te schakelen bij de Verwerking van Persoonsgegevens, tenzij Verantwoordelijke daar voorafgaand specifiek schriftelijk toestemming voor heeft gegeven. Indien Verantwoordelijke de hiervoor bedoelde toestemming aan Verwerker heeft gegeven, zorgt Verwerker ervoor dat de sub-verwerker pas aanvangt met de verwerking van Persoonsgegevens, nadat Verwerker met de sub-verwerker een onvoorwaardelijke sub-verwerkersovereenkomst heeft gesloten, in welke overeenkomst alle verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst worden overgenomen. Verantwoordelijke heeft Verwerker bij het aangaan van deze Verwerkersovereenkomst toestemming gegeven voor het inschakelen van de sub-verwerkers, zoals opgenomen in Bijlage B. Verwerker garandeert dat met deze sub-verwerkers een onvoorwaardelijke sub-verwerkersovereenkomst wordt gesloten, in welke overeenkomst alle verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst worden overgenomen.
- 3.6 Verwerker zal op eerste verzoek van Verantwoordelijke opgeslagen Persoonsgegevens (helpen) verbeteren, aanvullen, verwijderen of afschermen. Verwerker zal aan dit verzoek voldoen binnen zodanige termijn dat Verantwoordelijke niet in overtreding is van het bepaalde in de Wetgeving, doch in elk geval binnen 14 dagen nadat het verzoek door Verantwoordelijke is gedaan.
- 3.7 Verwerker zal op eerste verzoek van Verantwoordelijke Persoonsgegevens betreffende één of meerdere Betrokkene(n), in een (1) gestructureerde (zodat de Persoonsgegevens los van elkaar te verwerken zijn), (2) gangbare (zodat het technisch formaat bekend is bij de markt) en (3) machinaal leesbare vorm (zodat het overnemen van Persoonsgegevens zonder menselijke tussenkomst mogelijk is) aan Verantwoordelijk verstrekken, waarbij Verwerker ervoor zorgt dat de Persoonsgegevens op zodanige wijze en binnen zodanige termijn ter beschikking van

- Verantwoordelijke komen, dat de betreffende Betrokkene(n) niet wordt/worden gehinderd bij het uitoefenen van het recht op dataportabiliteit als bedoeld in artikel 20 van de AVG.
- 3.8 Verwerker zal Verantwoordelijke in kennis stellen, indien instructies van Verantwoordelijke naar zijn mening een inbreuk opleveren op de Wetgeving. Voorgaande kennisgeving zal door Verwerker onverwijld na ontdekking daarvan aan Verantwoordelijke worden gedaan.
- 3.9 Indien (en zodra) Verwerker daartoe op basis van de Wetgeving verplicht is, zal Verwerker een functionaris gegevensbescherming binnen zijn organisatie aanwijzen. Daarnaast zal Verwerker een schriftelijk of elektronisch register bijhouden van alle categorieën verwerkingsactiviteiten die zij ten behoeve van Verantwoordelijke verricht, indien en voor zover de Wetgeving Verwerker daartoe verplicht.
- 3.10 Verantwoordelijke is – net als Verwerker – verplicht bij de uitvoering van de Verwerkersovereenkomst de Wetgeving na te leven.

#### **Artikel 4 Beveiliging**

- 4.1 Verwerker zal alle passende technische en organisatorische maatregelen treffen om de Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige Verwerking (“**Maatregelen**”). Deze Maatregelen zullen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau garanderen, gelet op de risico's die Verwerking en de aard van de te beschermen Persoonsgegevens met zich brengen en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor rechten en vrijheden van personen en zullen voldoen aan de ISO 27001-norm of aan de ISO 27002-norm of een gelijkwaardig openbaar gepubliceerd framework (conform gunningseis 248, Bijlage H). Verwerker garandeert dat zij in ieder geval de technische en organisatorische Maatregelen heeft getroffen zoals opgenomen in Bijlage C, en treft voorts alle technische en organisatorische Maatregelen die noodzakelijk zijn om de Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige Verwerking. De lijst in Bijlage C betreft derhalve een minimumlijst. Verantwoordelijke heeft te allen tijde het recht aanvullende maatregelen op te leggen door middel van een eenzijdige schriftelijke verklaring. Daarnaast toont Verwerker aan dat de Maatregelen voldoen aan normen op het gebied van informatiebeveiliging, zoals opgenomen in dit artikel en Bijlage C. Verwerker kan aan de hand van geldige certificering aantonen dat hij hieraan voldoet. Bij overlegging van een geldige certificering zal eveneens een document/verklaring worden overgelegd waaruit de scope van de certificering blijkt.
- 4.2 Indien Verwerker nalaat passende technische en organisatorische maatregelen in de zin van dit artikel te nemen en betreffende maatregelen niet alsnog binnen een door Verantwoordelijke gestelde termijn van minimaal een kalendermaand neemt, dan is Verantwoordelijke gerechtigd die maatregelen op kosten van Verwerker te laten uitvoeren. Verantwoordelijke zal dergelijke maatregelen en kosten altijd eerst voorleggen aan Verwerker.
- 4.3 Verwerker garandeert dat de Persoonsgegevens uitsluitend binnen de Europese Economische Ruimte worden verwerkt.

#### **Artikel 5 Datalekken**

- 5.1 Verwerker is verplicht Verantwoordelijke terstond te informeren (doch uiterlijk binnen ~~12~~ 24 uur) over een inbreuk op de Maatregelen, beveiligingsincidenten en Datalekken (“**Inbreuk**”), zodra Verwerker kennis heeft genomen van een Inbreuk. De hiervoor bedoelde kennisgeving dient zowel schriftelijk per e-mail te geschieden op <emailadres> als telefonisch op <telefoonnummer>, hoofd Informatievoorziening.
- 5.2 De in artikel 5.1 vermelde kennisgeving aan Verantwoordelijke omvat in ieder geval (i) de aard en de omvang van de Inbreuk (en de getroffen Persoonsgegevens) (ii) de oorzaak van de Inbreuk en

- (iii) de door Verwerker genomen maatregelen om de Inbreuk te (doen) beëindigen dan wel door negatieve gevolgen van de Inbreuk te beperken.
- 5.3 Naast het doen van de in artikel 5.1 bedoelde kennisgeving aan Verantwoordelijke, is Verwerker verplicht alle redelijkerwijs benodigde maatregelen te treffen om deze en verdere Inbreuken te beëindigen, te voorkomen of te beperken een en ander onverminderd de verplichting van Verwerker om de eventueel door Verantwoordelijke daardoor geleden schade te vergoeden.
- 5.4 Verwerker zal in geval van een Inbreuk alle redelijke instructies van Verantwoordelijke dienaangaande opvolgen, zal Verantwoordelijke op de hoogte houden van nieuwe ontwikkelingen rond de Inbreuk en zal alle bijstand verlenen bij het doen nakomen van de verplichtingen uit hoofde van artikel 32 tot en met 36 AVG. Verwerker zal Verantwoordelijke in geval van een Inbreuk alle medewerking verlenen, teneinde Verantwoordelijke in staat te stellen de Betrokkenen adequaat te informeren.
- 5.5 Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat een Inbreuk wordt aangemerkt als een voldoende zwaarwegende reden voor Verantwoordelijke om de Overeenkomst en eventuele andere tussen partijen gesloten overeenkomsten op te zeggen of te ontbinden, zonder dat Verantwoordelijke gehouden kan worden tot enige vorm van vergoeding aan Verwerker.
- 5.6 Verantwoordelijke kan verplicht zijn een Inbreuk te melden aan een toezichthouder/autoriteit. Een dergelijke melding zal nimmer als een tekortkoming van deze Verwerkersovereenkomst, van de Overeenkomst of als een onrechtmatige daad worden beschouwd en Verantwoordelijke zal ook nimmer aansprakelijk zijn voor schade (indien daarvan sprake is) die daaruit voortvloeit voor Verwerker.

## **Artikel 6 Controle**

- 6.1 Verwerker handelt alle verzoeken van Verantwoordelijke tot inlichtingen met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens en de Maatregelen vlot en behoorlijk af.
- 6.2 Verwerker verleent Verantwoordelijke toestemming om de Verwerking van Persoonsgegevens en de getroffen Maatregelen door Verwerker te controleren of te laten controleren door een onafhankelijke en deskundige auditor. De kosten van een dergelijke controle worden door Verantwoordelijke gedragen, tenzij uit de controle blijkt dat Verwerker is tekortgeschoten in de nakoming van deze Verwerkersovereenkomst, de Overeenkomst of de wettelijke verplichtingen, in dat geval worden de kosten van de controle gedragen door Verwerker.
- 6.3 Indien Verantwoordelijke besluit om een controle uit te (laten) voeren bij Verwerker, verleent Verwerker hieraan alle medewerking, waaronder in ieder geval wordt begrepen het verlenen van toegang tot de locaties waar de Persoonsgegevens worden verwerkt aan Verantwoordelijke of de door Verantwoordelijke ingeschakelde auditor. Deze medewerking houdt ook in de verstrekking van de vereiste documentatie en inlichtingen met betrekking tot de Maatregelen en Verwerkingen van Persoonsgegevens.
- 6.4 De respectievelijk in artikelen 6.2 en 6.3 bedoelde toestemming en medewerking geldt eveneens voor een eventuele controle door toezichthoudende instanties.
- 6.5 Verwerker zorgt ervoor dat zij ieder **half** jaar aan Verantwoordelijke rapporteert over de beveiliging en de naleving van de Maatregelen. **Indien uit een audit (ernstige) bevindingen voortkomen, zulks ter beoordeling aan Verantwoordelijke, zal Verwerker ieder half jaar rapporteren totdat een audit geen (ernstige) bevindingen meer oplevert.** De rapportage omvat in ieder geval:
- Het resultaat van de controle van de logbestanden en indicaties van onrechtmatige toegang of onrechtmatig gebruik.
  - Technische kwetsbaarheden in de gebruikte informatiesystemen waarin de Persoonsgegevens worden verwerkt.
  - De werknemers die toegang hebben (gehad) tot de Persoonsgegevens en de verwerkingen die zij hebben uitgevoerd.

- Wijzigingen in de door Verwerker getroffen Maatregelen, inclusief de aanleiding daarvan.

## **Artikel 7    Geheimhouding**

- 7.1 Op alle Persoonsgegevens die Verwerker van Verantwoordelijke ontvangt en/of zelf verzamelt, en op alle informatie waarover Verwerker beschikking krijgt en waarvan Verwerker het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, rust een geheimhoudingsplicht jegens (een) derde(n). Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing voor zover enig wettelijk voorschrift Verwerker tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit. Verwerker zal haar werknemers, ingehuurd personeel, andere door hem/haar ingeschakelde derden of adviseurs de vertrouwelijke informatie uitsluitend ter inzage geven, verstrekken, ter beschikking stellen of anderszins kenbaar maken, voor zover dit strikt noodzakelijk is in het kader van de Overeenkomst en eventuele andere tussen partijen gesloten overeenkomsten, waaronder de Verwerkersovereenkomst, en uitsluitend indien aan de betreffende werknemers, ingehuurd personeel, andere door hem/haar ingeschakelde derden of adviseurs een geheimhoudingsverplichting is opgelegd.
- 7.2 Stichting Perspectief Herstelbemiddeling heeft te gelden als een 'derde', als bedoeld in artikel 7.1 van deze Overeenkomst.

## **Artikel 8    Aansprakelijkheid en vrijwaring**

- 8.1 Verwerker is aansprakelijk voor alle schade, verliezen, kosten en onkosten die Verantwoordelijke of derde partijen (waaronder Betrokkenen) lijden, kunnen lijden en maken als gevolg van of in verband met het tekortschieten in de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst door Verwerker, ongeacht of die schade is veroorzaakt door Verwerker, diens personeel of een andere (rechts)persoon of zaak waarvoor Verwerker rechtens aansprakelijk is. Onder schade, verliezen, kosten en onkosten als bedoeld in dit artikel worden ook begrepen boetes opgelegd door toezichthoudende instanties, schadevergoeding die Verantwoordelijke aan Betrokkenen door de Inbreuk verschuldigd is en kosten gemaakt om Betrokkenen en toezichthouders in kennis te stellen van de Inbreuk.
- 8.2 Verwerker vrijwaart Verantwoordelijke volledig voor alle aanspraken ter zake van schade, verliezen, kosten en onkosten van Verantwoordelijke of derde partijen (waaronder Betrokkenen) die voortkomt uit of verband houdt met (een tekortkoming in) de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst door Verwerker of met een werkelijke of vermeende schending van de Wetgeving.
- 8.3 In aanvulling op hetgeen is opgenomen in artikel 8.1 en 8.2 komen Partijen overeen dat de aansprakelijkheid van Verwerker voor schade niet zijnde persoons- en/of zaakschade is beperkt tot een bedrag van € 500.000,- (zegge: vijfhonderd duizend Euro) per gebeurtenis met een maximum aansprakelijkheid van € 1.000.000,- (zegge: een miljoen Euro) per jaar ongeacht het aantal schadeveroorzakende gebeurtenissen.
- 8.4 Wanneer er sprake is van een Inbreuk staat daarmee de tekortkoming van Verwerker vast, tenzij Verwerker aantoont dat deze Inbreuk niet veroorzaakt werd door een tekortkoming van Verwerker. Indien Verantwoordelijke aan moet tonen of, en zo ja in hoeverre er sprake zou zijn van een tekortkoming van Verwerker, zal Verwerker alle medewerking verlenen aan een onderzoek door of namens Verantwoordelijke en zal Verantwoordelijke, of de door Verantwoordelijke ingeschakelde derde, toegang verlenen tot alle systemen en locaties waartoe Verantwoordelijke of deze derde in het kader verzoekt.
- 8.5 Eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen die Partijen zijn overeengekomen in de Overeenkomst, gelden niet voor schade, verliezen, kosten en onkosten die Verantwoordelijke of derde partijen (waaronder Betrokkenen) lijden, kunnen lijden en maken als bedoeld in dit artikel.

## **Artikel 9 Duur en beëindiging**

- 9.1 Deze Verwerkersovereenkomst vangt aan op het moment dat de Overeenkomst aanvangt en eindigt wanneer de Overeenkomst eindigt, dan wel, indien dat op een later moment is, wanneer alle Verwerkingen door Verwerker definitief zijn beëindigd.
- 9.2 Deze Verwerkersovereenkomst kan door Verwerker tussentijds niet worden opgezegd.
- 9.3 Indien de Overeenkomst, om welke reden dan ook, eindigt, eindigt deze Verwerkersovereenkomst eveneens.
- 9.4 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Verwerkersovereenkomst voort te duren, blijven na het einde van de Verwerkersovereenkomst bestaan. Tot voornoemde bepalingen behoren onder andere de bepalingen ten aanzien van datalekken (artikel 5 van de Verwerkersovereenkomst), geheimhouding (artikel 7 van de Verwerkersovereenkomst), gevolgen van beëindiging (artikel 9 van de Verwerkersovereenkomst), boete (artikel 11 van de Verwerkersovereenkomst), aansprakelijkheid en vrijwaring (artikel 8 van de Verwerkersovereenkomst), toepasselijk recht en bevoegde rechter (artikel 13 van de Verwerkersovereenkomst).
- 9.5 Verantwoordelijke is gerechtigd deze Verwerkersovereenkomst tezamen met de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen door een enkele schriftelijke mededeling aan Verwerker, indien Verwerker enige verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst niet, niet tijdig en/of niet correct nakomt, zonder dat Verantwoordelijke gehouden is tot enige vorm van schadevergoeding.

## **Artikel 10 Gevolgen beëindiging**

- 10.1 Indien deze Verwerkersovereenkomst eindigt, op welke grond of wijze dan ook, zal Verwerker, indien en voor zover Verwerker persoonsgegevens van Verantwoordelijke heeft opgeslagen, op eigen kosten en uit eigen beweging onverwijld (i) aan Verantwoordelijke alle Persoonsgegevens ter beschikking stellen op de wijze en in een format zoals Verantwoordelijke dat wenst, dan wel alle of een door Verantwoordelijke bepaald gedeelte van de Persoonsgegevens aan een opvolgend dienstverlener ter beschikking stellen, (ii) per direct de Verwerking van de Persoonsgegevens staken, (iii) alle documenten en informatiedragers, met inbegrip van kopieën en back-ups daarvan, waarin de Persoonsgegevens zijn vastgelegd aan Verantwoordelijke ter beschikking stellen, ongeacht of de inhoud van die informatiedragers door Verwerker, door Verantwoordelijke of door een derde is vervaardigd. Verantwoordelijke kan nadere eisen stellen aan de wijze van beschikbaarstelling, waaronder eisen aan het bestandsformaat, dan wel vernietiging van de Persoonsgegevens.
- 10.2 Indien en voor zover Verwerker persoonsgegevens van Verantwoordelijke heeft opgeslagen zal Verwerker bij het uitvoeren van de in het vorig lid beschreven verplichting, in het kader van het recht op dataportabiliteit van Betrokkenen, waarborgen dat de Persoonsgegevens ter beschikking worden gesteld in een (1) gestructureerde (zodat de Persoonsgegevens los van elkaar te verwerken zijn), (2) gangbare (zodat het technisch formaat bekend is bij de markt) en (3) machinaal leesbare vorm (zodat het overnemen van Persoonsgegevens zonder menselijke tussenkomst mogelijk is).
- 10.3 Nadat Verwerker zorg heeft gedragen voor hetgeen in artikel 10.1 is bepaald, zal Verwerker op eigen kosten en uit eigen beweging onverwijld:

- a. alle Persoonsgegevens die elektronisch zijn opgeslagen permanent van de gegevensdrager verwijderen, of voor zover permanente verwijdering van de gegevensdrager niet mogelijk is, de gegevensdrager vernietigen;
  - b. alle back-ups van alle Persoonsgegevens die elektronisch zijn opgeslagen, verwijderen of een verwijderingsregister bijhouden van de te verwijderen Persoonsgegevens die verwijderd dienen te worden indien een back-up wordt hersteld.
- 10.4 Verwerker zal op verzoek van Verantwoordelijke per omgaand schriftelijk bevestigen en aantonen aan Verantwoordelijke dat Verwerker aan alle verplichtingen uit hoofde van dit artikel heeft voldaan.

#### **Artikel 11 Boete**

- 11.1 Bij iedere overtreding van een verplichting uit hoofde van artikel 3, 4, 5, 6, 7, 10 en/of 12.2 van deze Verwerkersovereenkomst door Verwerker, is Verwerker een direct opeisbare, en niet voor verrekening vatbare, boete verschuldigd aan Verantwoordelijke van € 10.000,- (zegge: tienduizend euro) per overtreding, alsmede van € 1.000,- (zegge: duizend euro) per dag dat de overtreding voortduurt met een maximum van € 20.000 (zegge: twintigduizend euro), zulks ongeacht het recht van Verantwoordelijke om nakoming van deze Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst, alsmede schadevergoeding te vorderen ter zake de als gevolg van de overtreding(en) geleden of te lijden schade, waaronder uitdrukkelijk begrepen de schadevergoeding op grond van artikel 8 van deze Verwerkersovereenkomst.
- 11.2 De uit hoofde van dit artikel betaalde boetes zullen te allen tijde in mindering komen op de mogelijk te vorderen schadevergoeding door Verantwoordelijke uit hoofde van schending van een bepaling en/of bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst.

#### **Artikel 12 Overige bepalingen**

- 12.1 Wijzigingen of aanvullingen op deze Verwerkersovereenkomst zijn slechts geldig, indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen. Algemene leveringsvoorwaarden dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Verwerker zijn niet van toepassing op deze Verwerkersovereenkomst en worden door Verantwoordelijke uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 12.2 Het is Verwerker niet toegestaan rechten en/of verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst aan (een) derde(n) over te dragen, te bezwaren of in te brengen in een maatschap of rechtspersoon, zonder **Verantwoordelijke hierover schriftelijk te informeren**.

#### **Artikel 13 Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

- 13.1 Op deze Verwerkersovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 13.2 De Rechtbank Midden-Nederland, Nederland is exclusief bevoegd om in eerste aanleg en in kort geding kennis te nemen van alle geschillen, zowel contractueel als buitencontractueel, die verband houden met de nakoming en uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst, met inbegrip van geschillen die daarmee samenhangen, onverminderd het recht rechtsmiddelen aan te wenden tegen een aldus gegeven beslissing.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt, bestaande uit veertien pagina's inclusief drie bijlagen (bijlagen A tot en met C) en ondertekend

Door: .....  
Plaats: .....  
Datum: .....

Door: .....  
Plaats: .....  
Datum: .....

## Bijlage A Persoonsgegevens die door Verwerker worden verwerkt

In deze bijlage moet in ieder geval het volgende worden gespecificeerd:

<In overleg met Verwerker wordt onderstaande afgestemd naar de exacte inrichting van het systeem van Verwerker. De wijze waarop stromen persoonsgegevens geregeld worden, zal afhangen van het systeem van de Verwerker>

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Het onderwerp/aard en doel van de Verwerking</p> | <p>E-HRM en Salaris Administratiesysteem met bijbehorende beheerdiensten waarmee en ten behoeve waarvan persoonsgegevens zullen worden verwerkt.</p> <p>Verwerker stelt, door middel van SaaS een E-HRM/SA-systeem ter beschikking wat als doel heeft te ondersteunen bij de onderstaande, huidige, processen voor de HRM-afdeling van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In- en uitdiensttredingsproces, voor vaste of tijdelijke contracten en wijziging aard dienstverband;</li> <li>• In- en uitdiensttreding en mutaties van gedetacheerden, uitzendkrachten, onbetaalde Medewerkers (vrijwilligers), stagiairs en externen;</li> <li>• Mutatieproces voor de personeels- en salarisadministratie (personele gegevens, adreswijziging, contractwijziging, urenwijziging, standplaatswijziging, afdelingswijziging, (2e) functiewijziging, salarisswijziging, wijziging bankrekening, wijziging telefoonnummer(s), wijziging e-mailadres, wijziging noodadres, wijziging burgerlijke staat, roosterwijziging;</li> <li>• Wijziging van organisatie inrichting en functie;</li> <li>• Wijziging kostensoort, kostenplaats, kostendrager;</li> <li>• Meerkeuze arbeidsvoorwaarden conform CAO Sociaal Werk;</li> <li>• Alle soorten van verlof conform huidige wet- en regelgeving en CAO Sociaal werk;</li> <li>• Verzuim- en herstelmeldingen en acties in het kader van Wet verbetering Poortwachter;</li> <li>• Registratie gesprekkencyclus, op basis van functie-inhoud (doelen, taken en competenties);</li> <li>• Urendecclaraties;</li> <li>• Reiskostendeclaraties en onkostendeclaraties;</li> <li>• Salarisadministratie en salarusberekening;</li> <li>• Digitale ondertekening;</li> <li>• Digitaal personeelsdossier;</li> <li>• Registratie jubilea;</li> <li>• Registratie nevenactiviteiten;</li> <li>• Registratie VOG en BGO;</li> <li>• Beheer van en maken van prognoses op basis van budget en formatie;</li> <li>• Testomgeving voor bouwen van workflows;</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportages;</li> <li>• Buiten de scope van de opdracht valt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicant Tracking system (ATS)</li> <li>• Leermanagementsysteem (LMS)</li> <li>• Tijdregistratiesysteem</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Het soort Persoonsgegevens | <p>Gewone persoonsgegevens</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- NAW gegevens</li> <li>- BSN</li> <li>- Telefoonnummer (Privé en zakelijk, vast en/of mobiel)</li> <li>- Email adres (privé en zakelijk)</li> <li>- Burgerlijke staat</li> <li>- Standplaats</li> <li>- Type arbeidsrelatie (betaald, vrijwilliger, stagiair, externe)</li> <li>- Functie</li> <li>- Rooster</li> <li>- Doelgroepverklaring LKV</li> <li>- Bankgegevens medewerker</li> <li>- Arbeidsvoorwaarden (schaal, periodiek, toeslag, ORT, IKB, LBB, consignatiestoelag, pensioen, conform CAO Sociaal Werk);</li> <li>- Datum in dienst/ uit dienst</li> <li>- Vast /tijdelijk dienstverband.</li> <li>- Nationaliteit</li> <li>- Salarisspecificatie</li> <li>- Jaaropgave</li> <li>- Werkgeversverklaring</li> <li>- Loonbeslag</li> <li>- Loonbelastingverklaring</li> <li>- Reiskostendeclaraties (woon-werk en dienstreis) en onkostendeclaraties</li> <li>- Urendeclaraties</li> <li>- Verstrekkingen en vergoedingen</li> <li>- Alle soorten van verlof conform huidige wet- en regelgeving en CAO Sociaal werk</li> <li>- CV</li> <li>- Sollicitatiebrief</li> <li>- Assessmentverslag</li> <li>- Studie aanvragen en overeenkomsten</li> <li>- Kopie diploma's, getuigschrift;</li> <li>- Kopie ID bewijs (betaalde medewerkers),</li> <li>- Kopie bankpas</li> <li>- Werkvergunning;</li> <li>- Brief over disciplinaire maatregelen;</li> <li>- Registratie Jaargesprekken (planning, voortgang, functioneren) op basis van functie-inhoud (doelen, taken en competenties);</li> <li>- Digitale ondertekening;</li> </ul> |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registratie jubilea;</li> <li>- Registratie nevenactiviteiten (artikel 3.9 CAO sociaal werk)</li> </ul> <p>Bijzondere persoonsgegevens</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kopie VOG en BGO;</li> <li>- Verzuim- en herstelmeldingen en acties in het kader van Wet verbetering Poortwachter;</li> </ul>                                                                                                                                                       |
| Beschrijving categorieën Persoonsgegevens                | <p><b>Gewone en bijzondere persoonsgegevens</b><br/>Dit betreffen gegevens die noodzakelijk zijn voor Opdrachtgever om haar taak als werkgever uit te kunnen voeren ten behoeve van Medewerkers en aan haar wettelijke verplichtingen te kunnen voldoen</p> <p><b>Strafrechtelijke persoonsgegevens</b><br/>Dit betreffen Strafrechtelijke gegevens (VOG en BGO), deze zijn noodzakelijk om de integriteit van de medewerkers te kunnen borgen in het kader van de werkzaamheden die Opdrachtgever uitvoert.</p> |
| Beschrijving categorieën Betrokkenen                     | <p>Van de onderstaande betrokken worden persoonsgegevens verwerkt: medewerkers van Stichting Slachtofferhulp Nederland en Stichting Perspectief Herstelbemiddeling, waarbij de volgende groepen worden onderscheiden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Betaalde medewerkers</li> <li>2. Vrijwilligers</li> <li>3. Stagiairs</li> <li>4. Externen</li> </ol>                                                                                                                                         |
| Beschrijving categorieën ontvangers van Persoonsgegevens | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medewerkers van de HR afdeling (toegang tot alle gegevens)</li> <li>- Managers (toegang tot eigen medewerkers of medewerkers waarvoor wordt waargenomen)</li> <li>- Medewerkers (toegang tot eigen gegevens)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Bewaartermijnen                                          | Zie eis 3, 139 en 194 van de Gunningseisen (bijlage H).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## Bijlage B Sub-verwerkers

Verwerker heeft bij het aangaan van de Verwerkersovereenkomst toestemming van Verantwoordelijke voor het inschakelen van de volgende sub-verwerkers, onder de voorwaarden zoals opgenomen in artikel 3.5 van deze Verwerkersovereenkomst:

- [opsomming eventuele sub-verwerkers]

## **Bijlage C Technische en organisatorische maatregelen Verwerker**

Verwerker garandeert dat zij minimaal de volgende technische en organisatorische maatregelen heeft getroffen:

1. Verwerker zorgt voor een logische toegangscontrole tot de systemen waarop Persoonsgegevens worden verwerkt, gebruikmakend van wachtwoorden (conform gunningseis 247 t/m 258, Bijlage H);
2. Verwerker zorgt voor cryptografische bewerkingen om de Persoonsgegevens die zij verwerkt in haar eigen systemen te beveiligen en zorgt voor pseudonimisering van de Persoonsgegevens wanneer zij dit passend acht (conform gunningseis 204, 247 t/m 249 en 261, Bijlage H);
3. Verwerker zorgt ervoor dat encryptie (versleuteling) wordt toegepast bij verzending van Persoonsgegevens via het internet, bij de opslag van Persoonsgegevens op draagbare apparatuur en op verwijderbare media zoals usb-sticks en in andere situaties waar Persoonsgegevens kwetsbaar zijn voor toegang door onbevoegden (bijvoorbeeld Persoonsgegevens die via het internet kunnen worden benaderd). Hieronder zijn ook inbegrepen netwerk captures die gemaakt zijn voor diagnostische doeleinden daar deze mogelijk ook Persoonsgegevens kunnen bevatten. (conform gunningseis 247 t/m 249, 261 en 274, Bijlage H);
4. Bij de opslag en Verwerking van wachtwoorden in haar eigen systemen door Verwerker wordt gebruik gemaakt van hashing (zie gunningseis 274, Bijlage H);
5. Verwerker zorgt voor steekproefsgewijze controle op naleving van de Maatregelen (conform eis 247 t/m 249, Bijlage H);
6. Verwerker zorgt voor het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen en diensten te garanderen (conform gunningseis-246, Bijlage H) ;
7. Verwerker zorgt voor het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid en de toegang tot de Persoonsgegevens in haar eigen systemen tijdig te herstellen (conform gunningseis 238 en gunningseisen 246 t/m 263, Bijlage H);
8. Verwerker zorgt voor een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de Maatregelen ter beveiliging van de Verwerking (op basis van de plan-do-check-act cyclus van de Autoriteit Persoonsgegevens) en conform gunningseisen 247 t/m/ 249, Bijlage H.
9. Verwerker zorgt voor beveiliging van externe netwerkverbindingen naar haar eigen systemen via Transport Layer Security (TLS) technologie (conform gunningseisen 275 t/m 289, Bijlage H);
10. Verwerker zorgt ervoor dat de activiteiten met Persoonsgegevens in haar eigen systemen worden vastgelegd in logbestanden. Hetzelfde geldt voor andere relevante gebeurtenissen, waaronder in ieder geval worden begrepen pogingen tot ongeautoriseerde toegang en verminking of verlies van Persoonsgegevens (conform gunningseisen 246 t/m 263, Bijlage H);
11. Verwerker zorgt ervoor dat alle software, browsers, virusscanners en operating systems up-to-date worden gehouden en dat alle oplossingen voor beveiligingsmaatregelen die de leverancier van deze software, browsers, virusscanners en operating systems uitbrengt, onmiddellijk worden geïnstalleerd (conform gunningseisen 226 t/m 244, Bijlage H);
12. Er is één functionaris aangewezen binnen de organisatie van Verwerker die verantwoordelijk is voor de informatiebeveiliging en zorgt voor de coördinatie van de informatiebeveiliging. Deze functionaris bewaakt het proces, formuleert procedures en functioneert als aanspreekpunt binnen de organisatie van Verwerker voor vragen en verzoeken van Verwerker (conform gunningseisen 247 t/m 249, Bijlage H);

13. Uitsluitend werknemers voor wie dat noodzakelijk is, hebben toegang tot de Persoonsgegevens in eigen systemen en/of welke verwerkt worden door de diensten die door de Verwerker worden geleverd aan de Verantwoordelijke (conform gunningseis 196 en 221, Bijlage H).
14. De personen die Persoonsgegevens verwerken onder het gezag van Verwerker en toegang hebben tot de Persoonsgegevens (hierna: "**gebruikers**"), waaronder begrepen maar niet beperkt tot werknemers van Verwerker, (i) zijn zich bewust van de kwetsbaarheid van de Persoonsgegevens, (ii) begrijpen het belang van informatiebeveiliging en (iii) houden zich aan de getroffen beveiligingsmaatregelen (conform gunningseis 246 t/m 263, Bijlage H);
15. Er zijn functionele en technische beschrijvingen van informatiesystemen waarin Persoonsgegevens worden verwerkt, gebruikershandleidingen, werkinstructies en contracten voor alle gebruikers die toegang hebben tot de informatiesystemen waarmee de Persoonsgegevens worden verwerkt (conform gunningseis 4, 193, 228, 233, 263, 274 en 291, Bijlage H);
16. Er zijn procedures om bevoegde gebruikers toegang te geven tot de informatiesystemen waarmee de Persoonsgegevens verwerkt worden. De procedures voorkomen tevens dat onbevoegden toegang krijgen tot de Persoonsgegevens. De procedures zijn schriftelijk gedocumenteerd en omvatten alle fasen in de levenscyclus van een gebruiker, van de eerste registratie van een nieuwe gebruiker tot de uiteindelijke afmelding van de gebruiker. Extra aandacht wordt besteed aan gebruikers met bijzondere toegangsrechten (conform gunningseis 47 t/m 63, 196 en 247 t/m 249, Bijlage H)
17. Verwerker zorgt ervoor dat alle beveiligingsmaatregelen die zijn genomen, door de systemen worden afgedwongen en dat deze niet door degene die Persoonsgegevens verwerken onder het gezag van Verwerker, kunnen worden omzeild (conform gunningseisen 246 t/m 263, Bijlage H).