

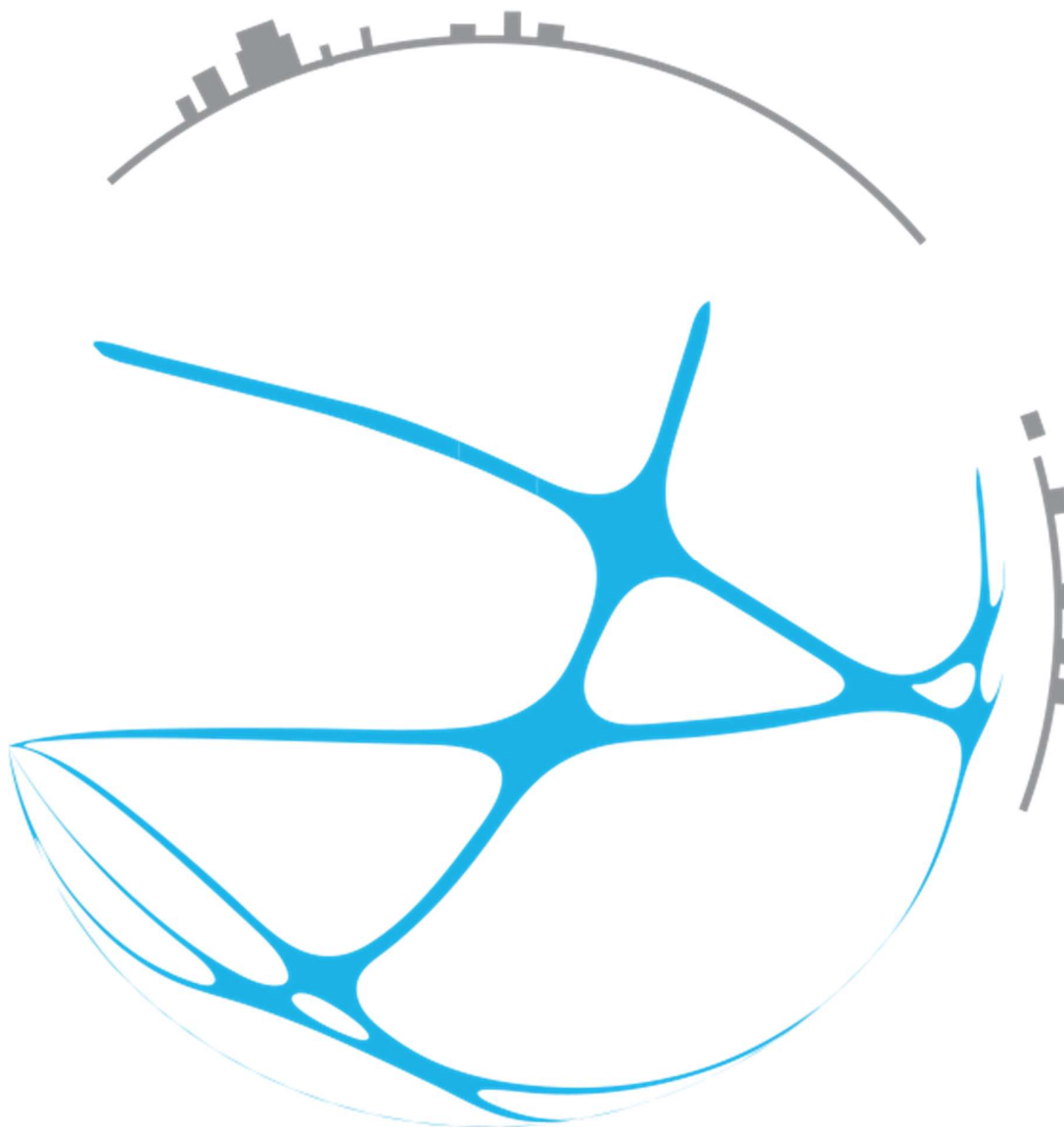


Marktconsultatiedocument

Marktconsultatie BOR-beheersysteem



de **reis** van het **object** 



Opdrachtgever:
Auteur:

Gemeente Peel en Maas
Gemeente Peel en Maas in samenwerking met InArea

Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande toestemming van InArea B.V..

Indien dit document in opdracht werd uitgebracht, wordt voor de rechten en verplichtingen van opdrachtgever en opdrachtnemer verwezen naar de Algemene Voorwaarden van InArea B.V., dan wel de betreffende tussen de partijen gesloten overeenkomst.

© 2020 InArea B.V.



Inhoud

Inhoud	3
Inhoud bijlagen	4
Even vooraf	5
1 Inleiding	6
1.1 Aanleiding	6
1.2 Inzet marktconsultatie	6
1.3 Doelstelling marktconsultatie	6
1.4 Doelstelling mogelijke aanbesteding	7
1.5 Vorm van marktconsultatie	8
2 Verwacht resultaat	9
2.1 Huidige situatie	9
2.2 Kaders	9
2.3 Verwachte resultaten in 'dagelijks werk'	10
2.4 Verwacht resultaat functionaliteit	11
2.4.1 Autorisatie	12
2.4.2 Dynamische gegevens	13
2.4.3 Formulieren	13
2.4.4 Mobiel werken	13
2.4.5 Objectgegevens	13
2.4.6 Rapporten	14
2.5 Implementatie integrale beheeromgeving	14
2.6 Meetbare doelen beheerfase	14
2.7 Conclusie	15
3 Marktconsultatie	16
3.1 Antwoorden prangende advies/adviezen voor de bijeenkomst	16
3.1.1 Toets nieuwe mogelijkheden t.o.v. huidige BOR-beheersysteem	16
3.1.2 Toets methodieken als onderdeel van de eisen en wensen	16
3.1.3 Beperkte toets eisen	17
3.1.4 Toets script voor demonstratie	18
3.1.5 Budget	18
3.1.6 Niet vooraf te bedenken	19
3.2 Programma marktconsultatie	19
3.3 Aandachtspunten tijdens bijeenkomst	19
3.4 Live demonstratie tijdens marktconsultatie	22
4 Planning en vervolgstappen	23
4.1 Planning	23
4.2 Vervolgstappen	23
Bijlagen	24



Inhoud bijlagen

Bijlage 1 Randvoorwaarden ICT-omgeving	25
Bijlage 2 Bronnen per vakdiscipline	26
Bijlage 3 Beperkt aantal eisen ter toetsing in de marktconsultatie	31
Bijlage 4 Methodieken	32
Bijlage 5 Vakdisciplines	34
Bijlage 6 Voorbeeld aanzet programma en aanzet script	36
Bijlage 7 Antwoordformulier	41



Even vooraf

Het coronavirus heeft een grote impact op het maatschappelijk leven en de manier van zakendoen. Even met een opdrachtgever op locatie afspreken is er voorlopig niet meer bij.

Het niet meer 'zomaar' meer kunnen ontmoeten van onze relaties vraagt om creatieve oplossingen zoals online vergaderen. Buiten het zoeken naar creatieve oplossingen zijn we erg begaan met de mensen die getroffen worden door corona.

We houden ons als gemeente Peel en Maas strikt aan de richtlijnen, maar proberen door gebruik te maken van de mogelijkheden de werkzaamheden zo goed mogelijk 'op afstand' voort te zetten.

De marktconsultatie houden we bij voorkeur persoonlijk maar mogelijk houden we een online sessie.

Belangrijk is: Probeer er voor elkaar te zijn.



1 Inleiding

1.1 Aanleiding

De gemeente Peel en Maas gebruikt al jaren de beheerssoftware GBI van Antea en heeft met geo-informatie de data (objectgegevens) goed op orde. De gemeente Peel en Maas wil de standaarden verder volgen, zodat ze daardoor ook een betere kwaliteit kunnen blijven bieden. Door processen verder te automatiseren, is uitwisseling van gegevens beter mogelijk en leidt dit tot minder fouten. Daarnaast willen de betrokkenen graag breder gebruik gaan maken van software en waar mogelijk ook gebruik maken van de standaarden voor o.a. het inspecteren, plannen, het begroten, het maken van bestekken, het registreren van afgehandelde werkzaamheden en uitwisselen met de informatievoorziening. Het huidige GBI voldoet meer aan de eisen en wensen van gemeente Peel en Maas.

1.2 Inzet marktconsultatie

In de voorbereidende periode voor de aanbesteding hebben we onze eigen ervaringen gebruikt en informatie uit de openbare bronnen via literatuuronderzoek verzameld. Ook zijn vakgenoten geraadpleegd en ervaringen gedeeld. De meest interessante en relevante informatie verwachten wij via persoonlijk contact met de marktpartijen te ontvangen.

Daarom wil de gemeente Peel en Maas een georganiseerde informatie-uitwisseling met belanghebbende partijen over een voorgenomen aanbesteding. Aan de hand van de opgedane informatie en inzichten stellen we als aanbestedende dienst de haalbaarheid en de randvoorwaarden van de opdracht vast.

De gemeente Peel en Maas wil een tweezijdige marktconsultatie om de ideeën bij de marktpartijen te toetsen. Daarbij wordt getoetst op de inhoud, het proces en de markt.

1.3 Doelstelling marktconsultatie

Met de marktconsultatie willen we een aantal doelen realiseren. De doelstellingen van de marktconsultatie zijn:

1. Toets nieuwe mogelijkheden t.o.v. huidige BOR-beheersysteem, waarin niet meer de gewenste functionaliteit voor met name de dynamische gegevens aanwezig is. Dit geeft duidelijkheid of opstarten keuzetraject noodzakelijk is;
2. Toets methodieken als onderdeel van de eisen en wensen
3. Beperkte toets eisen;
4. Toets script voor demonstratie;
5. Toets budget.

In paragraaf 3.1 zijn over bovenstaande doelstellingen vragen opgenomen. De vragen moeten vooraf worden beantwoord. Voor meer info zie paragraaf 3.1.



1.4 Doelstelling mogelijke aanbesteding

De gemeente Peel en Maas wil een integrale beheeromgeving voor de openbare ruimten aanschaffen. De volgende vakdisciplines zijn onderdeel van deze aanbesteding: Afval, Begraafplaatsen, Bomen, Borden, Civiele constructies, Faunavoorzieningen, Groen, Kabels en leidingen, Markeringen, Meubilair, Kunst, Riolering, Spelen, Sport, Vastgoed, Verkeersregelininstallaties, Verlichting, Water, Wegen en Tunnels.

Met het BOR-beheersysteem wil team Openbare ruimte van de Gemeente Peel en Maas de kwaliteit van de bedrijfsprocessen (efficiënt en effectief) verbeteren en de kosten verlagen door o.a.:

- Actuele objectgegevens conform standaarden met als basis IMBOR en een uitwisseling met de geovoorziening conform StUF Geo-IMGeo. De gemeente Peel en Maas wil de koppeling tussen IMGeo en BOR realiseren, waardoor het berichtenverkeer tot stand komt. Door dit berichtenverkeer ontstaat er een tweerichtingsverkeer (BOR → IMGeo en IMGeo → BOR). Dit voorkomt dat de gegevens uit elkaar lopen. Met het berichtenverkeer worden mutaties automatisch verwerkt en is interne afstemming niet nodig;
- Uitwisselen met diverse andere bronnen, zoals externe software, viewers, BI-tools, om eenvoudige inwinning en meervoudig gebruik verder uit te breiden;
- Kwalitatieve gegevens en uitgevoerde werk kunnen inwinnen en verwerken, zodat voldaan wordt aan wettelijke verplichtingen, historie-opbouw plaats vindt en op basis van deze gegevens goede afwegingen gemaakt kunnen worden;
- Met het BOR-beheersysteem per vakdiscipline en integraal te gaan plannen en begroten. Het gebruik varieert van o.a. een cyclische planning t/m een werkplanning, maar ook van gegevens voor de jaarbegroting en de begroting voor de uitvoering. Bij het maken van o.a. beleidsplannen, beheerplannen, werkplannen en reinigingsplannen vormt het BOR-beheersysteem de basis. Goed beheren door o.a. te plannen en begroten conform de nieuwe systematieken, zorgt voor eenmalige inrichting en maar één overstap. De nieuwe systematieken (waaronder de groen- en wegbeheersystematiek) sluiten aan op IMBOR en daarvoor is overstap naar IMBOR noodzakelijk. Het beheerpakket wil de gemeente ook kunnen inzetten voor het maken van integrale planningen, begrotingen en om inzicht te krijgen in de afgehandelde werkzaamheden;
- De kwaliteit van de te vervaardigen 'producten' en 'diensten' dient geborgd en waar mogelijk verbeterd te worden;
- Werkprocessen automatiseren
 - o Het geautomatiseerd kunnen gebruiken van informatie uit andere bronnen;
 - o Overall gegevens live compleet en actueel beschikbaar hebben;
 - o De laatste aanpassingen zijn direct digitaal beschikbaar.

Met de voorgenomen aanbesteding kiezen we één (1) Leverancier waarmee we de overeenkomst afsluiten. De implementatie dient bij voorkeur vóór juli 2021, maar in ieder geval in september 2021 te zijn afgerond. De korte implementatietijd is goed mogelijk



doordat de conversie volledig wordt voorbereid en de implementatie o.b.v. het inrichtingsplan vooraf duidelijk is.

De ingangsdatum van de overeenkomst is 31 maart 2021. Er wordt een overeenkomst voor onbepaalde tijd aangegaan, met de mogelijkheid om jaarlijks per 1 januari van het jaar de overeenkomst te beëindigen (op te zeggen) mits een opzegtermijn van tenminste 3 maanden in acht wordt gehouden.

1.5 Vorm van marktconsultatie

De open marktconsultatie wordt aangeboden op TenderNed. Alle bedrijven hebben de gelegenheid om schriftelijk te reageren. Daarna nodigen we een aantal bedrijven (4-6) uit om een presentatie/demo te geven. De datums hiervoor zijn al bekend 21 en 23 september 2020.

Als er selectie moet plaatsvinden, worden de antwoorden op de vragen en het advies beoordeeld, deze bepalend voor de selectie.

Via de vraag en antwoordmodule van TenderNed kunt u ook vooraf vragen stellen conform hoofdstuk 4.

Voor de bijeenkomst ontvangen we graag schriftelijk antwoorden op de vragen in de van de marktconsultatie en prangende adviezen in paragraaf 3.1.

Tijdens een (online) bijeenkomst per marktpartij kunt u conform het programma van de marktconsultatie, zoals opgenomen in paragraaf 3.1 en 3.3, het interactieve gesprek met ons aangaan.

We leggen de relevante informatie uit de vrijblijvende marktconsultatie vast in een verslag. Op verzoek wordt concurrentiegevoelige informatie niet gepubliceerd. De informatie uit de marktconsultatie wordt verwerkt in de aanbestedingsdocumenten. De verwachting is dat na de marktconsultatie de aanbesteding wordt opgestart conform paragraaf 4.1.



2 Verwacht resultaat

2.1 Huidige situatie

De gemeente Peel en Maas heeft als voorbereiding op de marktconsultatie van het Beheersysteem een inventarisatie van de huidige beheeromgevingen uitgevoerd. Hierbij zijn onder andere de vakdisciplines, methodieken, bronnen en ondergronden geïnventariseerd. De bronnen van de objectgegevens zijn per vakdiscipline per gemeente als bijlage toegevoegd (zie Bijlage 2).

2.2 Kaders

Het Beheersysteem voor de gemeente Peel en Maas moet geïmplementeerd en ingericht volgens onderstaande kaders:

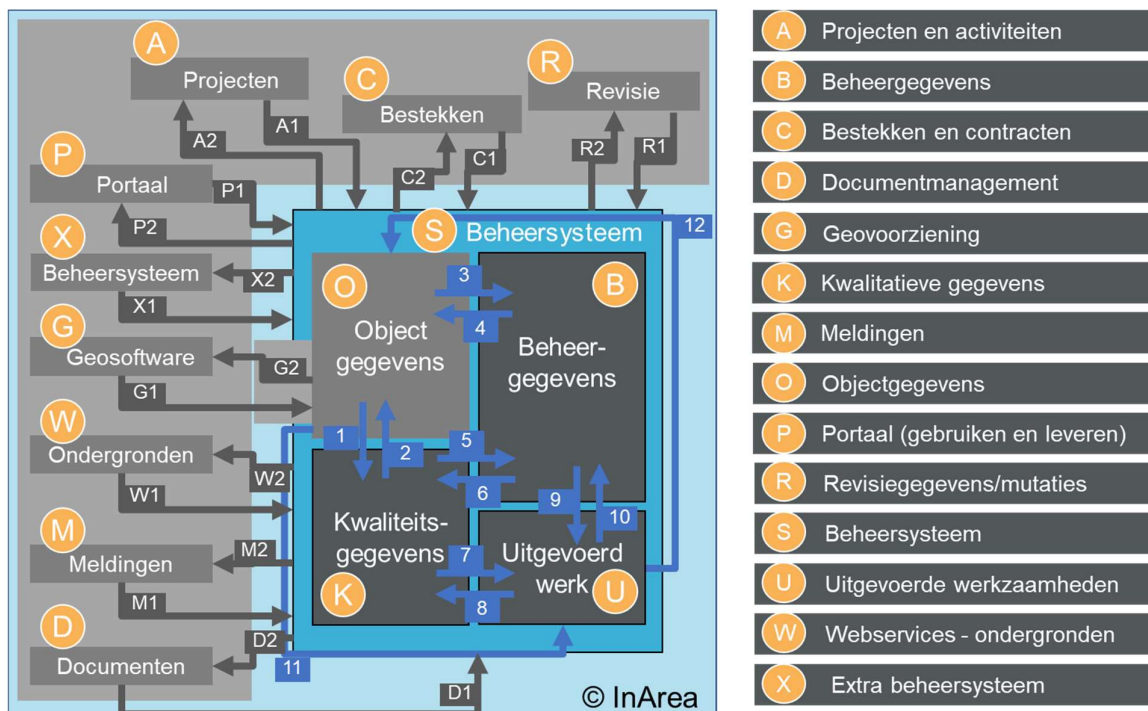
1. Geovoorziening is primair verantwoordelijk voor de inwinning en registratie van zowel de bovengrondse als de ondergrondse topografie. Per objecttype moet de wijze van inwinning vastgelegd worden. Inwinning van revisiegegevens verloopt primair via het beheersysteem.
Specifiek: de beheerders van de openbare ruimte bepalen het detail van de geometrie. Geovoorziening is opdrachtnemer en zorgt tijdig voor betrouwbare geometrie conform de inwinningsprocessen van gemeente Peel en Maas;
2. De gegevenskwaliteit van objecten in de openbare ruimte moet bekend zijn.
Specifiek: per object worden afspraken over de kwaliteit vastgelegd in een eigen omgeving. Deze afspraken zijn voor alle gebruikers binnen de organisatie raadpleegbaar;
3. Er wordt gewerkt op basis van landelijke standaarden en binnen de informatie-architectuur van GEMMA.
Specifiek: het gebruik van het Informatiemodel Beheer Openbare Ruimte (IMBOR) is voor de objectregistratie verplicht;
4. Het systeem heeft een generieke opzet voor de gemeente Peel en Maas. Het betreft hier de basisinrichting van het beheersysteem (standaard formulieren, rapportages, methodieken). Per organisatie is er ruimte voor eigen instellingen (formulieren, rapportages) en blijven per discipline verschillen in het beleid en in de uitvoering bestaan.
Specifiek: Bij het inrichten, beheren en gebruiken van de integrale beheeromgeving wordt voor alle vakdisciplines dezelfde aanpak gevolgd. Dit om de implementatiekosten te beperken. Functioneel beheerders kunnen per organisatie specifieke zaken toevoegen. Het toevoegen van eigen velden aan de objectgegevens (buiten IMBOR) is niet mogelijk;
5. Gegevens worden alleen bijgehouden wanneer deze voor deze in de organisatie noodzakelijk zijn. Dit betekent dat voor het registreren van bestaande en toekomstige gegevens bij een objecttype altijd een rechtvaardiging aanwezig is.



- Specifiek: op attribuutniveau wordt de rechtvaardiging door gemeente Peel en Maas vastgelegd van het bijhouden van het attribuut en wie de belanghebbenden zijn;
6. Mobiel werken zonder beperkingen.
Specifiek: er mag geen substantieel verschil zijn in de functionaliteit en beschikbaarheid van gegevens tussen een mobiel apparaat en de kantooromgeving;
 7. Hergebruik van gegevens moet bevorderd worden en informatieverlies moet beperkt worden.
Specifiek: bij het gebruik van objectinformatie van ontwerp naar beheer moet informatie gemakkelijk gedeeld en verwerkt worden zonder dat dit tot informatieverlies leidt;
 8. Geen maatwerkoplossingen;
Specifiek: de gemeente Peel en Maas gaat uit van standaard oplossingen op basis van landelijke standaarden welke voor de gemeente geconfigureerd kan worden, maar die niet op applicatieniveau aangepast hoeft te worden;
 9. Gebiedsgericht werken;
Specifiek: Binnen het Beheersysteem moet autorisatie binnen de gemeente en binnen een willekeurig gebied mogelijk zijn.

2.3 Verwachte resultaten in 'dagelijks werk'

Het beheersysteem is een hulpmiddel om het dagelijks werkt uit te voeren. In figuur 1 is schematisch weergegeven hoe het beheersysteem als onderdeel van de informatievoorziening de 'dagelijkse' werkzaamheden moet ondersteunen. Welke onderdelen ondersteund dienen te worden is sterk afhankelijk van de vakdiscipline. Naast de benadering vanuit de vakdiscipline is integraal werken noodzakelijk en dient ook volledig door het beheersysteem ondersteunt te worden.



figuur 1 Integrale informatievoorziening

Organisatorisch te gebruiken op de verschillende niveaus met een hoog niveau:

- Uitvoeringsgerichtheid;
- Gebiedsgericht werken;
- Gebruikersparticipatie;
- Serviceniveau.

2.4 Verwacht resultaat functionaliteit

Onderdelen die onder de basisfunctionaliteit vallen zijn:

- Automatisering binnen de randvoorwaarden van ICT (zie Bijlage 1);
- Autorisatie (zie paragraaf 2.4.1);
- Common ground;
- Dynamische gegevens (zie paragraaf 2.4.2);
- Formulieren (zie paragraaf 2.4.3);
- Gebruiksvriendelijkheid;
- Informatievoorziening en configuratie conform figuur 1 met extra aandacht voor:
 - API;
 - Integratie meldingen;
 - Koppeling met documenten;
 - Gegevensuitwisseling;
 - BOR en Geo;
 - Gegevensmagazijn;
 - WIBON;



- Wijze waarop het beheersysteem ook kan samenwerken met andere beheersystemen;
- Integraal werken;
 - Integraal gebruik bij de verschillende disciplines (samenwerken);
 - Objecten die in meerdere disciplines voorkomen met ook hun eigen informatie;
 - Plannen en begroten;
 - Afstemmen;
 - Analyseren;
- Methodieken conform Bijlage 4;
- Mobiel werken (zie paragraaf 2.4.3);
- Objectgegevens (zie paragraaf 2.4.2);
- Opbouw systeem met mogelijke modules
 - Hoe is het systeem opgebouwd met de mogelijke 'losse' onderdelen/modules;
- Optimalisatie door functioneel beheerder;
 - Laat zien hoe de functioneel beheerder eenvoudig een stap aan een proces kan toevoegen, zodat deze direct in gebruik genomen kan worden.
- Rapporten (zie paragraaf 2.4.6);
- Tekenfunctionaliteit;
 - Met het systeem kunnen grafisch mutaties worden aangebracht die gemeld worden bij de gevoorziening. De toegevoegde informatie is direct beschikbaar in het BOR-beheersysteem;
- Zoeken en filteren;
 - Het BOR-beheersysteem biedt de mogelijkheid om te zoeken via verschillende ingangen (op alle voorkomende kenmerken) en het zoekresultaat moet kunnen bestaan uit geïntegreerde geometrische en administratieve gegevens. Ook het zoeken met wildcards is mogelijk;

2.4.1 Autorisatie

In het systeem en bijbehorende database opgeslagen gegevens zijn alleen toegankelijk voor geautoriseerde gebruikers. Binnen het systeem kunnen de specifieke toegangsrechten tot gegevens en functies verleend worden op basis van een rol gebaseerde autorisatie (Role Based Access Control). Bijvoorbeeld kan afhankelijk van rechten een uitvoerende wel of niet muteren, inspecteren, etc.

De rollen voor de autorisatie in het systeem kunnen door de gemeente gedefinieerd en toegekend worden aan gebruikers. Een rol voor de autorisatie in het systeem kan aan meerdere gebruikers worden toegekend en een gebruiker kan meerdere rollen hebben. Het is in het systeem mogelijk om rolscheiding af te dwingen, bijvoorbeeld degene die inspecteert mag niet ook de inspectie goedkeuren. De gegevens die in het systeem opgeslagen zijn, de functies waarmee deze data geraadpleegd, bewerkt of verwijderd kunnen worden en de functies voor het beheer van het systeem moeten beveiligd kunnen worden tegen ongeautoriseerde toegang en gebruik. Het systeem ondersteunt dat de



toegekende autorisaties inzichtelijk weergegeven en effectief beheerd worden. Het systeem ondersteunt dat de toegangsautorisaties per gebruiker en per rol beheerd worden.

2.4.2 Dynamische gegevens

De methodieken hebben voornamelijk betrekking op de dynamisch gegevens. De verwachting is dat de methodieken mogelijk zijn zoals deze zijn opgenomen in Bijlage 4

2.4.3 Formulieren

De inhoud en lay-out van de formulieren, zoals het verwerken van gegevens voor bijvoorbeeld een object of beheerplan, kan zelf worden bepaald. Ook afhankelijkheden van alle attributen kunnen worden ingesteld. Zo zal het invoerscherm voor bijvoorbeeld invoer inboet er anders uitzien en ook andere gegevens bevatten dan het invoerscherm voor bijvoorbeeld het plannen van afvalvoorzieningen.

In het formulier zijn afhankelijkheden in te stellen waardoor alleen de gewenste informatie getoond wordt en afhankelijk van de ingevulde waarden, delen wel/niet zichtbaar zijn in het scherm. In de formulieren kunnen zelfstandig knoppen, keuzelijsten of sneltoetsen toegevoegd worden om inhoud eenvoudig aan te passen.

Denk bijvoorbeeld aan het aangeven van een vervolgactie tijdens het uitvoeren van een inspectie aan een speeltoestel.

De opbouw van de schermen zijn zo duidelijk dat de personen die er meer werken, zonder toelichting het werkproces volledig kunnen volgen.

2.4.4 Mobiel werken

Het systeem dient te functioneren op de vaste computer, mobiel device (waaronder beschikbare notebooks, tablets) en telefoons met de systemen die in gebruik zijn bij de organisatie (IOS en Android). Ook dient het binnen een terminal sessie te functioneren.

Het mobiel gebruik is samengevat voor:

- Raadplegen alle gegevens, afhankelijk van autorisatie
- Muteren objectgegevens
- Inspecteren
- Uitgevoerd werk

2.4.5 Objectgegevens

Gemeente Peel en Maas hecht veel belang aan standaardisatie en uniformiteit binnen de gemeente en de samenwerkingen. Mede in dit kader, maar ook ter voorbereiding op de aanbesteding heeft de gemeente Peel en Maas gekozen voor het opstellen van IMBOR-conversieplannen. Deze conversieplannen zijn voor de meeste vakgebieden per gemeente en per discipline in concept opgesteld en beschrijven hoe de gegevens in de huidige beheersystemen naar IMBOR geconverteerd moeten worden. De conversieplannen worden bij de aanbesteding aan de inschrijvers ter beschikking te gesteld.



Na het vaststellen van de conversieplannen wordt voor de gemeente Peel en Maas de objecttypes per vakdiscipline vastgesteld en per objecttype wordt bepaald welke attributen er gebruikt worden. Voor aanvang van de opdracht ontvangt u een IMBOR database met de data van de gemeente Peel en Maas en een daaraan gerelateerd grafisch bestand. De relatie met de dynamische gegevens dient behouden te blijven.

2.4.6 Rapporten

De inhoud en lay-out van de rapporten kunnen zelf worden ingesteld. Daarbij is het mogelijk om zelfstandig alle in het BOR-beheersysteem voorkomende waarden in een rapport te presenteren. Het is mogelijk om in te stellen dat periodiek standaard rapporten worden verzonden (bijvoorbeeld per email).

Bijvoorbeeld zelf de inhoud van een rapport kunnen bepalen maar ook afhankelijkheden hiervoor kunnen instellen.

In het rapport kunnen ook de analyseresultaten worden getoond.

Een dashboard is een digitale vorm van rapportage en dient door de organisatie zelfstandig mogelijk te zijn. Het dashboard bevat minimaal een lijst, een grafiek en een kaart met de openstaande / afgehandelde maatregelen.

2.5 Implementatie integrale beheeromgeving

Onderdelen van de implementatie zijn tenminste:

- Een ingerichte basisomgeving voor alle vakdisciplines;
- Geconverteerde objectgegevens;
- Een ingerichte omgeving met kwaliteitsgegevens, beheergegevens en gegevens van uitgevoerde werkzaamheden. Indien nodig worden deze gegevens geconverteerd;
- Implementatie van het horizontaal berichtenverkeer tussen het Beheersysteem en de Gevoorziening;
- Werkende koppelingen;
- Mobiele omgeving voor o.a. inspecties en schouw;
- Opgeleide gebruikers en beheerders.

2.6 Meetbare doelen beheerfase

De meetbare doelen in de beheerfase zijn:

- Uitwisseling met de BGT en 1:1 houden met BOR-beheersysteem de tijdsbesteding verminderen met 80%;
- De tijdsbesteding voor het aanleveren van informatie voor derden verminderen met 50%;
- Actuele informatie altijd en overal beschikbaar verminderd inzet van tijd met 50%;
- Alle kwalitatieve gegevens en gegevens uitgevoerd zijn direct beschikbaar met een verminderde inzet van 60%;



- Plannen en begroten is binnen beheersyteem mogelijk, waardoor alternatieven doorrekenen mogelijk is en de inzet tijd bespaart.

Om bovenstaande mogelijk te maken is naast de investering voor het beheersyteem ook een voortdurend beheer van het beheersyteem aan de orde. Deze tijd zal voor een deel ingevuld worden met de tijdwinst die wordt behaald. Daarbij wordt het ook mogelijk om het geleverde product te verbeteren en beter uit te wisselen/delen.

2.7 Conclusie

Om dit te bereiken is besloten om te oriënteren en te overwegen om de huidige software te vervangen, waarmee het 'dagelijks werk' maximaal wordt ondersteund door de BOR-beheersoftware en gebruikt wordt gemaakt als een dagelijks hulpmiddel.



3 Marktconsultatie

3.1 Antwoorden prangende advies/adviezen voor de bijeenkomst

Met de marktconsultatie willen we een aantal doelen realiseren zoals vermeld in de doelstelling van de marktconsultatie (zie paragraaf 0). Op basis van die doelstellingen zijn in onderstaande paragrafen een aantal vragen uitgewerkt. Om de vragen in te vullen is een losse bijlage toegevoegd (zie Bijlage 7) in tabblad 'Vraag antwoord marktconsultatie'.

3.1.1 Toets nieuwe mogelijkheden t.o.v. huidige BOR-beheersysteem

We willen geen keuzetraject opstarten als de nieuwe mogelijkheden geen verbeteringen opleveren t.o.v. het huidige BOR-beheersysteem. Het gaat daarbij vooral de uitwisseling met als belangrijkste de gevoorziening, om te gaan werken conform standaarden zoals IMBOR en functionaliteit m.b.t. de dynamische gegevens.

Doel:

We willen toetsen of er marktpartijen zijn die aan onze eisen/wensen kunnen voldoen. Is de opdracht haalbaar? We willen ons primair richten op de methodieken die daarin voorkomen.

Vragen:

- 1) Welke methodieken zijn in uw ogen te ambitieus gesteld of vormen een uitdaging (methodiek realistisch)?
 - a) Toelichting is opgenomen in Bijlage 4 en invulformat in Bijlage 7.
- 2) Welke methodieken leveren nu onbedoeld een sterke afhankelijkheid op van één marktpartij of wordt u als marktpartij uitgesloten? Wat is de fase waarin de methodiek zich bevindt?
 - a) Toelichting is opgenomen in Bijlage 4 en invulformat in Bijlage 7.

Doel:

We willen een zo'n compleet mogelijk integraal BOR-beheersysteem voor een breed scala aan vakdisciplines.

Vraag:

- 3) Zijn er vakdisciplines die voor gemeente Peel en Maas volgens u een beperking opleveren?
 - a) Toelichting opgenomen in Bijlage 5.

3.1.2 Toets methodieken als onderdeel van de eisen en wensen

Doel:

We willen dat ons PvE, waarvan de methodieken een belangrijk onderdeel zijn, ons uiteindelijk een BOR-beheersysteem oplevert dat (optimaal) aan onze doelstellingen bijdraagt. We willen inzicht waar we gerust 'eisen' kunnen stellen en waar we meer aan 'wensen' moeten denken! We willen inzicht waar we gerust 'eisen' kunnen stellen en waar



we meer aan 'wensen' moeten denken. Er zijn functionaliteiten van een BOR-beheersysteem die oud / ver doorontwikkeld / 'proven' / stabiel zijn en functionaliteiten die nieuw zijn en nog in de kinderschoenen staan.

Vragen:

- 1) Is de opdracht voor het onderdeel methodieken zoals opgenomen in Bijlage 4 haalbaar? Is de methodiek realistisch (kolom 'Methodiek is te hoog gesteld') en maak een keuze uit: Te laag gesteld, Goed gesteld, Te hoog gesteld: Geef bij de opmerking aan wat u anders zou willen. In die Bijlage 4 staat ook een toelichting;
- 2) Classificeer in Bijlage 4 de methodieken naar doorontwikkeld, jong volwassen, bereid te ontwikkelen en nieuw. In die Bijlage 4 staat ook een toelichting;
- 3) Zijn er methodieken die onze doelstellingen niet ondersteunen of zelfs ondermijnen? U kunt deze verwerken in Bijlage 7 onderaan in blad 'Methodiek marktconsultatie';
- 4) Zijn er methodieken, die gelet op het doel dat zij nastreven, ook adequate oplossingen voor dat doel uitsluiten? U kunt deze verwerken in Bijlage 7 onderaan in blad 'Methodiek marktconsultatie'.

Doel:

We willen een zo'n compleet mogelijk BOR-beheersysteem.

Vragen:

- 5) Wat zijn de functionaliteiten voor een BOR-beheersysteem waaraan wij in de methodieken geen aandacht schenken (en waaraan we blijkbaar niet gedacht hebben)?
- 6) Welke oplossingen heeft de markt voor de gestelde doelstelling?
- 7) Wat zijn innovatieve of alternatieve oplossingsrichtingen voor de doelstelling?

U kunt deze antwoorden verwerken in Bijlage 7 blad 'Functionaliteit'. U heeft ook de mogelijkheid om hier aan te geven wat de fase van dit onderdeel is voor uw organisatie.

3.1.3 Beperkte toets eisen

Doel:

We willen tijdens een demonstratie zo goed mogelijk het BOR-beheersysteem beoordelen.

We willen dat ons PvE uiteindelijk een BOR-beheersysteem oplevert dat (optimaal) aan onze doelstellingen bijdraagt. We hebben enkele eisen in Bijlage 3 opgenomen waarop wij uw reactie vragen.

Vragen:

- 1) Kunt u zich vinden in de gestelde eisen?
Geef een reactie op het beperkt aantal eisen en verwerk de informatie in Bijlage 7 in blad 'Enkele eisen marktconsultatie'. Vul waar mogelijk eisen aan die volgens u niet mogen ontbreken in Bijlage 7 in blad 'Enkele eisen marktconsultatie'.



3.1.4 Toets script voor demonstratie

Doel:

We willen tijdens een demonstratie zo goed mogelijk het BOR-beheersysteem beoordelen.

Vragen:

- 1) Levert het script de juiste selectie op (voorbeeld van een deel van het script is opgenomen in Bijlage 6), waarbij gebruikers toch een goed beeld hebben voor de gebruiksvriendelijkheid? U kunt deze antwoorden verwerken in Bijlage 7 blad 'Vraag antwoord marktconsultatie';
- 2) Wat zijn de aanvullende mogelijkheden om een BOR-beheersysteem tijdens een demonstratie te beoordelen en mee te wegen in het aanbestedingstraject. Wat zijn onderdelen waaraan we blijkbaar niet gedacht hebben? U kunt deze antwoorden verwerken in Bijlage 7 blad 'Vraag antwoord marktconsultatie';
- 3) Welke toekomstige ontwikkelingen dienen meegenomen te worden tijdens een demonstratie? U kunt deze antwoorden verwerken in Bijlage 7 blad 'Vraag antwoord marktconsultatie';
- 4) Wat zijn de mogelijkheden t.a.v. het script tijdens de demonstratie van de aanbesteding? Kunt u per scriptregel aangeven in welke fase u hieraan kunt voldoen en waar dit script voor gebruikt dient te worden. Een aanzet van het programma, enkele afspraken en een toelichting zijn opgenomen in Bijlage 6. U kunt deze antwoorden verwerken in Bijlage 7 blad 'Script'.

3.1.5 Budget

Doel:

Bij het gunnen van het BOR-beheersysteem dient voorkomen te worden dat er onvoldoende budget beschikbaar is om de opdracht te gunnen. We willen bij start van het keuzetraject zeker weten dat het budget ook voldoende beschikbaar is.

Vraag:

- 1) Kunt u een indicatie van de eenmalige kosten excl. Opleiding en de jaarlijkse kosten opgeven? U hoeft niet één bedrag te noemen, maar kan ook een bandbreedte aangeven. U kunt deze antwoorden verwerken in Bijlage 7 blad 'Budget'.

Doel:

We willen gunnen op BPKV met juiste kwalitatieve gunningscriteria.

Vraag:

- 2) Wat zouden goede kwalitatieve gunningscriteria kunnen zijn? U kunt deze antwoorden verwerken in Bijlage 7 blad 'Budget'



3.1.6 Niet vooraf te bedenken

Doel: Omdat wij ook niet alles vooraf kunnen bedenken! We willen niets over het hoofd zien.

Vraag:

- 1) Welk meest prangend advies/adviezen (maximaal 5) zou u ons willen geven? U kunt deze antwoorden verwerken in Bijlage 7 blad 'Adviezen'

3.2 Programma marktconsultatie

Het programma is opgebouwd uit drie hoofddelen:

- Algemene presentatie door marktpartij;
- Live demonstratie marktpartij;
- Wederzijds vragen stellen.

Inleidende presentatie (op basis van een lijst wat te tonen)	Doelstelling toelichten met een presentatie.
Live demonstratie	Verwacht resultaat - Functionaliteit - Fasering gebruik
Vragen stellen (discussie)	Vragen potentiële leverancier - Aan - Van

figuur 2 Visualisatie programma marktconsultatie

De insteek is om de inhoud van de paragraaf 3.3 terug te laten komen in de algemene presentatie, de live demonstratie en waar nodig ook bij het wederzijds vragen stellen.

Tijdens de demonstratie staat de informatie uit hoofdstuk 1 de inleiding en het verwacht resultaat uit hoofdstuk 2 centraal en mogen zeker ook de schriftelijk reacties zoals gevraagd in paragraaf 3.1 naar voren komen. De belangrijkste aandachtspunten zijn opgenomen in de volgende paragraaf 3.3 en eventueel onderdelen uit het voorbeeld script in Bijlage 6.

3.3 Aandachtspunten tijdens bijeenkomst

Het is belangrijk om aandacht te besteden aan:

- Geef aan welke delen sterk zijn met uw oplossing?
- Geef aan welke delen beperkend zijn met uw oplossing;
- Geef aan welke delen mogelijk ontbreken.

Tijdens de bijeenkomst zijn de aandachtspunten als volgt:



- Doelstellingen
 - Hoe staat u als marktpartij tegenover de doelstellingen?
 - Wat is gewenst?
 - Wat is niet gewenst?
 - Wat zijn volgens u de mogelijke optimalisaties bij de doelstelling?
 - Wat is uw meerwaarde op dit onderdeel?
- Oplossing:
 - Conform figuur 1.
 - Automatisering;
 - Varianten waarin het beheersysteem aangeboden kan worden (SaaS, On premise, Desktop, Mobiel, Apps etc.);
 - Autorisatie;
 - Hoe is het rechtenbeheer geregeld?
 - Laat zien wat dat de autorisatiemogelijkheden zijn;
 - Zie ook paragraaf 2.4.1;
 - Common ground;
 - Hoe past dit volgens u binnen de ICT omgeving van de gemeentelijke overheid?
 - Dynamische gegevens (zie ook paragraaf 2.4.2);
 - Leg uit hoe de relatie met de kwalitatieve gegevens, beheergegevens en het uitgevoerd werk is geregeld;
 - Formulieren;
 - Hoe formulieren zelf op te bouwen;
 - Wat is de diversiteit aan formulieren;
 - Hoe wordt bij de formulieren rekening gehouden met het device;
 - Hoe wordt de gebruiker door de formulieren met een workflow geleid;
 - Laat hier ook de filter en zoekmogelijkheden naar voren komen;
 - Zie ook paragraaf 2.4.3;
 - Gebruiksvriendelijkheid;
 - Waarom willen beheerders met het systeem werken?
 - Informatievoorziening
 - API;
 - Conform figuur 1;
 - Integratie meldingen;
 - Is deze functionaliteit aanwezig binnen het beheersysteem?
 - Gegevensuitwisseling;
 - WIBON;
 - Tussen BOR en Gegevensmagazijn;
 - Tussen BOR en Geo;
 - Koppeling met documenten;
 - Moduleopbouw binnen het beheersysteem;



- Wijze waarop het beheersysteem ook kan samenwerken met andere beheersystemen;
- Integraal;
 - Hoe werken de verschillende disciplines samen;
 - Objecten die in meerdere disciplines voorkomen met ook hun eigen informatie;
 - Plannen en begroten;
 - Afstemmen;
 - Analyseren;
- Methodieken;
 - De methodieken zijn opgenomen in Bijlage 4;
 - Geef aan en toon welke methodieken sterk zijn met uw oplossing;
 - Geef aan welke methodieken beperkend zijn met uw oplossing;
 - Geef aan wat mogelijk ontbrekende methodieken zijn;
- Mobiel werken;
 - Werkend op de verschillende devices;
 - Raadplegen;
 - Muteren objectgegevens;
 - Inspecteren;
 - Uitgevoerd werk;
 - Laat de mogelijkheden van mobiel gebruik zien;
 - Zie ook paragraaf 2.4.4;
- Objectgegevens;
 - Architectuur conform IMBOR – Informatiemodel Beheer Openbare Ruimte;
 - Zie ook paragraaf 2.4.5;
- Opbouw systeem met mogelijke modules
 - Hoe is het systeem opgebouwd met de mogelijke 'losse' onderdelen/modules;
- Optimalisatie;
 - Laat zien hoe de functioneel beheerder eenvoudig een stap aan een proces kan toevoegen, zodat deze direct in gebruik genomen kan worden;
- Rapporten;
 - Hoe rapporten zelf op te bouwen;
 - Laat zien hoe rapporten kunnen worden ingesteld;
 - Analyse mogelijkheden;
 - Hoe dashboards opgebouwd worden;
 - Verzorgen (voortgangs)rapportage en dashboard;
 - Laat zien dat de ingevoerde gegevens herkenbaar terugkomen in minimaal een voortgangsrapportage en een dashboard. Het dashboard bevat minimaal een lijst,



een grafiek en een kaart met de openstaande / afgehandelde opdrachten;

- Zie ook paragraaf 2.4.6;
- Tekenfunctionaliteit;
 - Met het systeem kunnen grafisch mutaties worden aangebracht die gemeld worden bij de gevoorziening. De toegevoegde informatie is direct beschikbaar in het BOR-beheersysteem;
- Zoeken en filteren;
 - Uitgebreide zoek en filtermogelijkheden;
 - Wildcards;
- U als marktpartij bent uniek!
 - Hoe staat u in de markt?
 - Hoe is de markt aan het veranderen?
- Organisatorisch;
 - Uitvoeringsgerichtheid
 - Laat zien hoe u de doelstellingen van trajecten realiseert/gerealiseerd hebt;
 - Gebiedsgericht werken;
 - Laat zien hoe er gebiedsgericht gewerkt kan worden;
 - Gebruikersparticipatie;
 - Laat zien hoe u omgaat met gebruikersparticipatie;
 - Serviceniveau;
 - Wat kan de gemeente verwachten van support (o.a. helpdesk)?
 - Wat kan de gemeente standaard verwachten voor het jaarlijks onderhoud?

3.4 Live demonstratie tijdens marktconsultatie

Tijdens de live demonstratie toont de marktpartij de kracht van hun product om het onderstaande proces te ondersteunen. Daarin is ook plaats om de kansen die mogelijk niet zijn benoemd te tonen en voor mogelijke risico's te waarschuwen. Wij dagen u uit om het onderscheidend vermogen van u als marktpartij te presenteren.

De gemeente Peel en Maas verwacht ook een goed inlevingsvermogen van de leverancier met voorbeelden die ook in de praktijk voorkomen of voor gaan komen.

De basis voor de live presentatie is opgenomen in paragraaf 3.3.

In de toelichting wordt uitgegaan van benaming binnen de gemeente Peel en Maas. Het is in demo volledig toegestaan om een gelijkwaardig proces met andere benamingen te gebruiken.



4 Planning en vervolgstappen

4.1 Planning

Data	Omschrijving
di 25-8-2020	Uiterste datum om vragen te stellen marktconsultatie
wo 26-8-2020	Vragen marktconsultatie beantwoorden
vr 11-9-2020	Uiterste datum voor indienen schriftelijke punten door inschrijvers
ma 14-9-2020	Uitnodigen ondernemingen voor demonstratie marktconsultatie
ma 21-9-2020	Bijeenkomst dag 1 marktconsultatie met de demo's
woe 23-9-2020	Bijeenkomst dag 2 marktconsultatie met de demo's

Als het nodig is wordt de aanbesteding eind november 2020 opgestart. De verwachting is dat 12 januari 2021 de inschrijvingen zijn ontvangen en de demonstraties vinden plaats op 1, 2 en 4 februari 2021. Na het uitvoeren van de verificatie staat de voorlopige gunning gepland op 31 maart 2021.

4.2 Vervolgstappen

Op basis van de ervaringen in Peel en Maas zijn in hoofdlijnen de volgende stappen nodig:

- Vaststellen huidige beheeromgeving;
- Vaststellen gewenste beheeromgeving;
- Eisen en wensen;
- Optimalisatie a.d.h.v. marktconsultatie;
- Update en opstellen aanvullende conversieplannen;
- Inrichtingsplan;
- Aanbesteding;
- Demonstratie;
- Verificatie;
- Voorlopige gunning;
- Implementatie.



Bijlagen

Bijlage 1 Randvoorwaarden ICT-omgeving	25
Bijlage 2 Bronnen per vakdiscipline	26
Bijlage 3 Beperkt aantal eisen ter toetsing in de marktconsultatie	31
Bijlage 4 Methodieken	32
Bijlage 5 Vakdisciplines	34
Bijlage 6 Voorbeeld aanzet programma en aanzet script	36
Bijlage 7 Antwoordformulier	41



Bijlage 1 Randvoorwaarden ICT-omgeving

Is als losse bijlage toegevoegd.



Bijlage 2 Bronnen per vakdiscipline

Objectconversie

Onderstaand geeft aan welke data momenteel aanwezig is en van belang is voor de objectconversie.

Vakdiscipline	Object-conversie	Conversie-prioriteit	Naam bron/ software	Toelichting	Formaat
Afval	Ja	1	GBI6: ondergrondse voorzieningen objectgegevens	Glas, luiers, textiel en restafval	Database (Access; Oracle, etc)
Begraafplaatsen	Ja	1	GBI6: Begraafplaats objectgegevens	Meegenomen met de andere vakdisciplines. Geen aparte dataset/laag.	Database (Access; Oracle, etc)
Bomen	Ja	1	GBI6: Bomen objectgegevens		Database (Access; Oracle, etc)
Bomen	Ja	3	Monumentale bomen	Een punt in de bomenlaag. In Excel staat de straatnaam (handmatige koppeling). Deze was gekoppeld aan een lijst van wie die boom is. Dit is bekend gemaakt bij de eigenaar. Aanvullende gegevens in Excel later aan te vullen in het beheersysteem.	Excel (rekenbestand)
Borden	Ja	1	GBI6 Straatnaamborden		Database (Access; Oracle, etc)
Borden	Ja	1	GBI6: Borden		Database (Access; Oracle, etc)
Civiele constructies	Ja	1	GBI6: Damwanden objectgegevens		Database (Access; Oracle, etc)



Vakdiscipline	Object-conversie	Conversie-prioriteit	Naam bron/ software	Toelichting	Formaat
Civiele constructies	Ja	1	GBI6: Duikers objectgegevens		Database (Access; Oracle, etc)
Civiele constructies	Ja	1	GBI6: Duikerbrug objectgegevens		Database (Access; Oracle, etc)
Civiele constructies	Ja	1	GBI6: Vaste brug objectgegevens		Database (Access; Oracle, etc)
Civiele constructies	Ja	1	GBI6: Fiets-voetbrug objectgegevens		Database (Access; Oracle, etc)
Civiele constructies	Ja	1	GBI6: Steiger objectgegevens		Database (Access; Oracle, etc)
Civiele constructies	Ja	1	GBI6: Vlonders objectgegevens		Database (Access; Oracle, etc)
Civiele constructies	Ja	1	GBI6: Keermuur objectgegevens		Database (Access; Oracle, etc)
Civiele constructies	Ja	1	GBI6: Overkluizing objectgegevens		Database (Access; Oracle, etc)
Civiele constructies	Ja	1	GBI6: Stuw objectgegevens		Database (Access; Oracle, etc)
Groen	Ja	1	GBI6: groen objectgegevens		Database (Access; Oracle, etc)
Groen	Ja	3	Kwaliteitskaart (integraal); kwaliteitsniveau A+ t/m D	Gekoppeld aan de laag structuurelementen	Digitale tekeningen (.dgn, .dxf, .shp, etc)
Groen	Nee, wel voor controle	0	Grasranden (hard)	De harde graskanten zijn verwerkt. Het is wenselijk dat de randen automatisch op basis van kruistabel vervaardigd wordt, waarbij een rand (gras, beplanting, etc.) ook een eigen object is waar maatregelen aan gekoppeld kunnen worden. Daarbij dient bij het 'opnieuw' genereren (actualiseren o.b.v. mutaties) het bestaande randobject behouden te blijven.	Database (Access; Oracle, etc)



Vakdiscipline	Object-conversie	Conversie-prioriteit	Naam bron/ software	Toelichting	Formaat
Groen	Handmatig, na conversie als vlak door Peel en Maas te verwerken.	2	GBI6: Uitzichthoeken	Staat nu als punt- en lijnobjecten in een laag met diverse gegevens. Behouden tijdens conversie! Betreft uitzichthoeken gras.	Database (Access; Oracle, etc)
Kabels en leidingen	Ja	1	Eigen net, o.a. glasvezel; GBI?	Als ondergrond onder GBI. Ingetekend in GBI door Ger Ghielen.	Digitale tekeningen (.dgn, .dxf, .shp, etc)
Kabels en leidingen	Ja	2	Mantelbuizen; GBI?	Als ondergrond onder GBI. Ingetekend in GBI door Ger Ghielen.	Digitale tekeningen (.dgn, .dxf, .shp, etc)
Kabels en leidingen	Ja	3	GBI6: Berekening sportpark objectgegevens	Als ondergrond onder GBI. Ingetekend in GBI door Ger Ghielen.	Database (Access; Oracle, etc)
Kabels en leidingen	Ja	4	GBI6: Drainageleidingen objectgegevens		Database (Access; Oracle, etc)
Kunst	Ja	1	Kunstroute Peel & Maas; Kessel - Kessel-Eik - Egchel - Helden (route 1)		pdf-formaat (zonder lagen)
Kunst	Ja	1	Kunstroute Peel & Maas; Meijel - Beringe (route 2)		pdf-formaat (zonder lagen)
Kunst	Ja	1	Kunstroute Peel & Maas; Maasbree - Grashoek - Koningslust (route 2)		pdf-formaat (zonder lagen)
Kunst	Ja	1	Kunstroute Peel & Maas; Baarlo (route 4) met aanvullingen		pdf-formaat (zonder lagen)
Kunst	Ja	1	Kunstroute Peel & Maas; Panningen (route 5)		pdf-formaat (zonder lagen)
Kunst	Ja	1	GBI6: Oorlogsmonumenten		Database (Access; Oracle, etc)
Kunst	Ja	2	GBI6: Kunst: objectgegevens	Is in opbouwfase. Staat in laag straatmeubilair.	Excel (rekenbestand)
Markeringen	Ja, handmatig zelfstandig uitvoeren.	1	Excelijst met markeringen		Excel (rekenbestand)
Meubilair	Ja	1	GBI6: Meubilair objectgegevens		Database (Access; Oracle, etc)
Meubilair	Ja	2	Route ledigen afvalbakken	Nu routes aangemaakt. Er is een code opgebouwd die de route bepaald. Het is een wens om een route kan bepalen. Het is de vraag of dit thuis hoort	Excel (rekenbestand)



Vakdiscipline	Object-conversie	Conversie-prioriteit	Naam bron/ software	Toelichting	Formaat
				in het beheersysteem of in een applicatie voor uitvoering. Het is waarschijnlijk wenselijk om de route handmatig te verwerken.	
Riolering	Ja	1	GBI6: Riolering objectgegevens	Objectgegevens in GBI zijn leidend. XDM bevat een 'kopie' met een administratieve link.	Database (Access; Oracle, etc)
Riolering	Ja	2	GBI6: Riolervoorzieningen	Dit raakt civiele constructies. Denk daarbij aan infiltratievoorzieningen. Nu een losse laag van onderdelen van belang zijn voor o.a. het stelsel.	Database (Access; Oracle, etc)
Riolering	Ja	3	Informatie in hydraulische modellen	Is nu wel beschikbaar, maar niet in het systeem opgenomen. Dit is in het hydraulisch model verwerkt, maar een deel ervan hoort als objectgegevens naar voren te komen het beheersysteem bij het object.	Persoon
Riolering	Ja	4	IBA's	In beheer bij WBL. Wenselijk dat deze als puntobject volledig naar voren komen in het beheersysteem (raadpleeginfo). Autocadbestand, pdf's en los beheerpakket.	Overige, geef toelichting in kolom toelichting
Riolering	Ja	5	Overstortlocaties IBA's lijst	Lijst met locaties	Excel (rekenbestand)
Riolering	Ja	6	Overstortlocaties IBA's revisie		Digitale tekeningen (.dgn, .dxf, .shp, etc)
Riolering	Nee	0	Xylem Digital Maintenance (XDM): O.a. gemalen; drukriolering	Alle objecten zijn ook in GBI opgenomen. Objectgegevens in GBI zijn leidend. XDM bevat een 'kopie' met een administratieve link.	Database (Access; Oracle, etc)
Riolering	Nee	0	Verhard oppervlak aan putten		Digitale tekeningen (.dgn, .dxf, .shp, etc)
Spelen	Ja	1	GBI6: Spelen objectgegevens		Database (Access; Oracle, etc)



Vakdiscipline	Object-conversie	Conversie-prioriteit	Naam bron/ software	Toelichting	Formaat
Sport	Ja	1	GBI6: Sport objectgegevens	Het is wenselijk om in ieder geval wel de drainage mee te nemen. Deze zijn nu niet in beheer bij de gemeente, maar bij de verenigingen.	Database (Access; Oracle, etc)
Tunnels	Ja	1	GBI6: Veetunnels (onder laag kunstwerken) objectgegevens		Database (Access; Oracle, etc)
Verkeers-regelinstallaties	Ja	1	Lijst met VRI's		Excel (rekenbestand)
Verlichting	Waarschijnlijk niet	0	Extern software, waar de locatie van de mast staat.	Bepalen hoe hiermee om te gaan bij gebruik van mast voor drager bij o.a. borden.	Database (Access; Oracle, etc)
Water	Ja	1	GBI6: Water objectgegevens		Database (Access; Oracle, etc)
Wegen	Ja	1	GBI6: Objectgegevens wegen		Database (Access; Oracle, etc)
Wegen	Ja	2	GBI6; Recreatieve fietspaden		Database (Access; Oracle, etc)
Wegen	Ja	3	GBI6: Grindwegen		Database (Access; Oracle, etc)
Wegen	Ja	4	Kwaliteitskaart (integraal); kwaliteitsniveau A+ t/m D	Gekoppeld aan de laag structuurelementen	Digitale tekeningen (.dgn, .dxf, .shp, etc)
Vastgoed	Ja		Excellijst met gegevens van gebouwen		Excel (rekenbestand)



Bijlage 3 Beperkt aantal eisen ter toetsing in de marktconsultatie

De eisen zijn nog niet vastgesteld, maar zouden een richting kunnen zijn in de aanbesteding. De eisen zijn opgesteld om een veel duidelijker beeld te krijgen hoe de fundamentele wijzigingen doorwerken in de uitvraag.

Een aantal eisen die we nu aan de orde willen stellen zijn in Bijlage 7 in blad 'Enkele eisen marktconsultatie' opgenomen. Geef op het beperkt aantal eisen die zijn opgenomen in Bijlage 7 een reactie, en vul waar mogelijk eisen aan die volgens u niet mogen ontbreken.

U kunt in de kolom 'Kan me hierin vinden' de volgende keuzes maken:

- Volledig
 - o Wordt geen opmerking verwacht.
- Grotendeels, zie opmerking
 - o Wordt een kleine toelichting bij opmerkingen verwacht.
- Klein beetje, zie opmerking
 - o Wordt een uitgebreide toelichting bij opmerkingen verwacht.
- Niet, zie opmerking
 - o Wordt een uitgebreide toelichting bij opmerkingen verwacht en een mogelijke suggestie gegeven.



Bijlage 4 Methodieken

Hieronder zijn de methodieken vermeld die verwacht worden bij de gemeente Peel en Maas. Graag vernemen wij uw status, zodat we dit mee kunnen nemen in de aanbesteding. U kunt in Bijlage 7 in tabblad 'Methodiek marktconsultatie' in de kolom opmerkingen een toelichting geven. Daarnaast graag per methodiek aangeven:

- Methodiek realistisch (kolom 'Methodiek is te hoog gesteld')
 - Standaard is 'Goed gesteld' ingevuld. U kunt een keuze maken uit:
 - Te laag gesteld: Geef bij de opmerking aan wat u anders zou willen
 - Goed gesteld: Geen aanvullingen gewenst.
 - Te hoog gesteld: Geef bij de opmerking aan wat u anders zou willen
- Fase* (kolom Antwoord fase)
 - Doorontwikkeld
 - Volledig uitgewerkt en in de praktijk ervaren de gebruikers dat het naar tevredenheid in gebruik is.
 - Wordt opgenomen als eis
 - Kan tijdens de demonstratie getoond worden
 - Jong volwassen
 - Concept uitgewerkt, waarbij de eerste positieve ervaringen van gebruikers beschikbaar zijn. De stap naar doorontwikkeld vindt binnen een half jaar plaats.
 - Wordt als eis opgenomen
 - Kan tijdens verificatie getoond worden
 - Bereid te ontwikkelen
 - De methodiek is bij implementatie volledig beschikbaar binnen de standaard software
 - Daarmee kan het als eis bij implementatie worden opgenomen.
 - Kan bij verificatie getoond worden dat dit aantoonbaar in ontwikkeling is en bij oplevering volledig operationeel is
 - Nieuw
 - Nog geen ervaring op dit deel en ook niet bekend of dit wordt ontwikkeld.
 - Daarmee kan het als wens worden opgenomen
 - Kan nu niet worden gesteld dat dit deel bij de demonstratie/verificatie/oplevering operationeel is.

* Tijdens het invullen van de fase wordt automatisch de tekst in kolom I, J en K ingevuld, waaruit blijkt hoe dit op basis van uw antwoord mogelijk wordt opgenomen in het aanbestedingsdocument. In figuur 3 is bovenstaande in tabelvorm beknopt weergegeven.

Fase	Omschrijving	Verwerken als	Tonen tijdens
Doorontwikkeld	Volledig uitgewerkt en in de praktijk ervaren de gebruikers dat het naar tevredenheid in gebruik is.	Eis	Tonen tijdens demonstratie, verificatie en oplevering.
Jong volwassen	Concept uitgewerkt, waarbij de eerste positieve ervaringen van gebruikers beschikbaar zijn. De stap naar doorontwikkeld vindt binnen een half jaar plaats.	Eis	Tonen tijdens verificatie.



Fase	Omschrijving	Verwerken als	Tonen tijdens
Bereid te ontwikkelen	De methodiek is bij implementatie volledig beschikbaar binnen de standaard software	Eis bij implementatie	Bij verificatie aantonen dat dit in ontwikkeling is en bij oplevering volledig operationeel zal zijn.
Nieuw	Nog geen ervaring op dit deel en ook niet bekend of dit wordt ontwikkeld.	Wens	Kan niet worden aangetoond tijdens de demonstratie/verificatie/oplevering het operationeel is.

figuur 3 Mogelijk verwerking in aanbestedingsdocument o.b.v. de fase van de leverancier

Antwoordformulier is als los bestand toegevoegd (zie Bijlage 7).



Bijlage 5 Vakdisciplines

U kunt in Bijlage 7 in tabblad Vakdisciplines voor de onderstaande vakdisciplines aangeven waar u mogelijk beperkingen verwacht. De beperkingen kunnen op meerdere niveaus voorkomen. Daarbij zijn de uitgangspunten en genoemde methodieken erg bepalend.

- Afval;
- Begraafplaatsen;
- Bomen;
- Borden;
- Civiele constructies;
- Faunavoorzieningen;
- Groen;
- Kabels en leidingen;
- Markeringen;
- Meubilair;
- Kunst;
- Riolering;
- Spelen;
- Sport;
- Vastgoed;
- Verkeersregelininstallaties;
- Verlichting;
- Water;
- Wegen;
- Tunnels.

Per vakdiscipline kan worden aangegeven of er beperkingen zijn voor de verschillende onderdelen. De onderdelen bestaan uit:

- Objectgegevens (conform IMBOR);
- Kwalitatieve gegevens (o.a. de inspecties);
- Beheergegevens (o.a. plannen en begroten);
- Uitgevoerd werk (o.a. vastleggen uitgevoerde maatregel en historie-opbouw);
- Berichtenverkeer conform StUF Geo IMGeo;
- Informatievoorziening (de uitwisseling met het beheersysteem).



We hebben standaard ingevuld dat er geen beperkingen zijn. In het formulier wordt u ondersteund door de kleurweergave afhankelijk van uw keuze. U kunt een keuze maken uit:

- Geen beperkingen (groen);
- Minimale beperkingen (lichtgroen);
- Veel beperkingen (licht oranje);
- Niet mogelijk (oranje).

Als er beperkingen zijn graag een toelichting, zodat we hier tijdens een aanbesteding van op de hoogte zijn en daar waar mogelijk rekening mee kunnen houden. Zo kan het zijn dat u bezig met de ontwikkeling en dat het tijdens de implementatie beschikbaar komt en op tijd is voor de implementatie.



Bijlage 6 Voorbeeld aanzet programma en aanzet script

Het voorstel is om de volgende hoofddelen te hanteren

- Voorbereiden door Inschrijver;
- Opening door Opdrachtgever;
- Controle omvang dataset;
- Inleiding door Inschrijver;
- Inhoudelijk blok 1;
 - Tijd per discipline/combinatie disciplines (alle vakdisciplines moeten aan de orde komen!);
- Pauze;
- Inhoudelijk blok 2;
 - Tijd per discipline/combinatie disciplines (alle vakdisciplines moeten aan de orde komen!);
- Inhoudelijk blok 3;
 - Tijdens de demonstratie wordt gevraagd enkele aanvullende methodieken te tonen (zonder voorbereiding)
- Inhoudelijk blok 4;
 - Aanvullende onderdelen als 90% is behandeld van de blokken 1 t/m 3;
- Verificatie vragen;
- Tonen ontbrekende onderdelen door Inschrijver en Opdrachtgever kan vragen stellen;
- Afronding.

Het voorstel voor de tijd zou als volgt kunnen zijn:

Nr.	Start-tijd	Eind-tijd	Duur	Dagprogramma-onderdeel	Scenario	Toelichting
1	08:30	09:00	00:30	Voorbereiding door Inschrijver		Voorbereiding door de Inschrijver.
2	09:00	09:05	00:05	Opening		Welkom namens gemeente Peel en Maas.
3	09:05	09:15	00:10	Controle omvang dataset		Inschrijver laat de gebruikte datasets voor de demonstratie zien.
4	09:15	09:25	00:10	Introductie door Inschrijver		Korte introductie door de Inschrijver.
5	09:25	09:28	00:03	Scenario blok 1	Bomen, groen en spelen	
6	09:28	09:29	00:01	Scenario blok 1z	Bomen, groen en spelen	De leverancier heeft de mogelijkheid om te tonen hoe ze als leverancier hiermee omgaan.
7	09:29	09:33	00:04	Scenario blok 1	Civiele constructies, Groen, Water en Wegen (en niet in beheersysteem)	



Nr.	Start-tijd	Eind-tijd	Duur	Dagprogramma-onderdeel	Scenario	Toelichting
8	09:33	09:34	00:01	Scenario blok 1z	Civiele constructies, Groen, Water en Wegen (en niet in beheersysteem)	De leverancier heeft de mogelijkheid om te tonen hoe ze als leverancier hiermee omgaan.
9	09:34	09:48	00:14	Scenario blok 1	Alle vakdisciplines	
10	09:48	09:51	00:03	Scenario blok 1z	Alle vakdisciplines	De leverancier heeft de mogelijkheid om te tonen hoe ze als leverancier hiermee omgaan.
11	09:51	10:03	00:12	Scenario blok 1	Voor definitieve script inhoud nog bepalen. Tijd indicatief voor totale lengte demonstratie.	
12	10:03	10:06	00:03	Scenario blok 1z	Voor definitieve script inhoud nog bepalen. Tijd indicatief voor totale lengte demonstratie.	De leverancier heeft de mogelijkheid om te tonen hoe ze als leverancier hiermee omgaan.
13	10:06	10:21	00:15	Scenario blok 1	Voor definitieve script inhoud nog bepalen. Tijd indicatief voor totale lengte demonstratie.	
14	10:21	10:25	00:04	Scenario blok 1z	Voor definitieve script inhoud nog bepalen. Tijd indicatief voor totale lengte demonstratie.	De leverancier heeft de mogelijkheid om te tonen hoe ze als leverancier hiermee omgaan.
15	10:25	10:41	00:16	Scenario blok 1	Voor definitieve script inhoud nog bepalen. Tijd indicatief voor totale lengte demonstratie.	
16	10:41	10:45	00:04	Scenario blok 1z	Voor definitieve script inhoud nog bepalen. Tijd indicatief voor totale lengte demonstratie.	De leverancier heeft de mogelijkheid om te tonen hoe ze als leverancier hiermee omgaan.
17	10:45	11:00	00:15	Pauze		
18	11:00	11:16	00:16	Scenario blok 2	Voor definitieve script inhoud nog bepalen. Tijd indicatief voor totale lengte demonstratie.	
19	11:16	11:20	00:04	Scenario blok 2z	Voor definitieve script inhoud nog bepalen. Tijd indicatief voor totale lengte demonstratie.	De leverancier heeft de mogelijkheid om te tonen hoe ze als leverancier hiermee omgaan.



Nr.	Start-tijd	Eind-tijd	Duur	Dagprogramma-onderdeel	Scenario	Toelichting
20	11:20	11:36	00:16	Scenario blok 2	Voor definitieve script inhoud nog bepalen. Tijd indicatief voor totale lengte demonstratie.	
21	11:36	11:40	00:04	Scenario blok 2z	Voor definitieve script inhoud nog bepalen. Tijd indicatief voor totale lengte demonstratie.	De leverancier heeft de mogelijkheid om te tonen hoe ze als leverancier hiermee omgaan.
22	11:40	12:03	00:23	Scenario blok 3	Alle vakdisciplines	
23	12:03	12:10	00:07	Scenario blok 3z	Alle vakdisciplines	De leverancier heeft de mogelijkheid om te tonen hoe ze als leverancier hiermee omgaan.
24	12:10	12:26	00:16	Scenario blok 4	Voor definitieve script inhoud nog bepalen. Tijd indicatief voor totale lengte demonstratie.	Aanvullende onderdelen voor doel praktijkweergave. Alleen als 90% van de andere onderdelen is getoond.
25	12:26	12:30	00:04	Scenario blok 4z	Voor definitieve script inhoud nog bepalen. Tijd indicatief voor totale lengte demonstratie.	De leverancier heeft de mogelijkheid om te tonen hoe ze als leverancier hiermee omgaan.
24	12:30	12:42	00:12	Scenario blok 4	Voor definitieve script inhoud nog bepalen. Tijd indicatief voor totale lengte demonstratie.	Aanvullende onderdelen voor doel praktijkweergave. Alleen als 90% van de andere onderdelen is getoond.
25	12:42	12:45	00:03	Scenario blok 4z	Voor definitieve script inhoud nog bepalen. Tijd indicatief voor totale lengte demonstratie.	De leverancier heeft de mogelijkheid om te tonen hoe ze als leverancier hiermee omgaan.
26	12:45	13:10	00:25	Verzamelen gemiste onderdelen		Gemiste onderdelen verzamelen, inclusief pauze.
27	13:10	13:30	00:20	Ruggespraak met beoordelingsteam		Bespreken gemiste onderdelen en bepalen wat nog te tonen.
28	13:30	13:40	00:10	Terugkoppeling aan Inschrijver		Terugkoppelen en toelichten gemiste onderdelen aan Inschrijver.
29	13:40	14:00	00:20	Gemiste onderdelen tonen.		Gemiste onderdelen worden conform voorstel getoond door leverancier.
30	14:00	14:10	00:10	Afronding Inschrijver		Meerwaarde door leverancier en afsluiting.



Nr.	Start-tijd	Eind-tijd	Duur	Dagprogramma-onderdeel	Scenario	Toelichting
31	14:10	14:15	00:05	Afsluiting		Bedankt namens gemeente Peel en Maas.
32	14:15	15:15	01:00	Beoordeling		

Per script is de insteek als volgt:

- I. Toon het script, waarbij de gevraagde onderdelen worden getoond (zie Bijlage 6)
 - a. Van belang voor de punten van het script;
 - b. Binnen de begrootte tijd in het programma.
- II. Laat de variant zien, zoals het volgens u als leverancier zou moeten. Waar mogelijk kunnen zaken in de ontwikkelomgeving worden getoond. Let op dat het daarmee wel onderdeel is van de leveringsverplichting. In het script is dit opgenomen met als laatste letter een 'z'.
 - a. Van belang voor de punten voor o.a. gebruiksvriendelijkheid en heeft u zich verplaatst in de gewenste situatie van de organisatie;
 - b. Ongeveer 20% van de begrootte tijd bij deel I.

Enkele rekenvoorbeelden:

- I: Begrootte tijd voor het onderdeel (bijvoorbeeld bomen, groen en spelen) is 20 minuten
- II: U heeft dan 20% (extra) tijd voor dat onderdeel hoe u dit vanuit uw eigen visie als leverancier zou invullen en dat is dan 4 minuten. Deze tijd is met een 'z' opgenomen in het script en het dagprogramma.

U kunt gedurende de dag tijd sparen. Deze is ter beschikking aan het einde van ieder blok. Als er meer dan 15 minuten gespaarde tijd beschikbaar is mag 5 minuten meegenomen worden naar de gemiste onderdelen.

Voorbeelden van script wat meer is gericht op onderscheidend vermogen zijn opgenomen in Bijlage 6.

Naast dit script zal er een uitgebreid script aanwezig zijn wat niet getoond hoeft te worden tijdens de demonstratie, maar wel onderdeel wordt van het aanbestedingsdocument. Deze zijn van belang voor de verwachting en dienen als toets voor de opleiding.

Wij zien het script als een resultaatverplichting dat u onze medewerkers adequaat zijn opgeleid voor dit BOR-beheersysteem. Naast het applicatiebeheer is de verwachting dat de organisatie minimaal het volledige script kunnen realiseren.

Daarnaast graag per scriptregel aangeven:

- Fase* (kolom Antwoord fase); In figuur 3 zijn de fasen in tabelvorm beknopt weergegeven
 - Doorontwikkeld
 - Volledig uitgewerkt en in de praktijk ervaren de gebruikers dat het naar tevredenheid in gebruik is.
 - Wordt opgenomen als eis
 - Kan tijdens de demonstratie getoond worden
 - Jong volwassen



- Concept uitgewerkt, waarbij de eerste positieve ervaringen van gebruikers beschikbaar zijn. De stap naar doorontwikkeld vindt binnen een half jaar plaats.
- Wordt als eis opgenomen
- Kan tijdens verificatie getoond worden
- Bereid te ontwikkelen
 - De methodiek is bij implementatie volledig beschikbaar binnen de standaard software
 - Daarmee kan het als eis bij implementatie worden opgenomen.
 - Kan bij verificatie getoond worden dat dit aantoonbaar in ontwikkeling is en bij oplevering volledig operationeel is
- Nieuw
 - Nog geen ervaring op dit deel en ook niet bekend of dit wordt ontwikkeld.
 - Daarmee kan het als wens worden opgenomen
 - Kan nu niet worden gesteld dat dit deel bij de demonstratie/verificatie/oplevering operationeel is.
- Gebruik Leverancier** (kolom Voorstel gebruik script vanuit leverancier)
 - D: Demonstratie, praktijkweergave en opleiding
 - P: Praktijkweergave en opleiding
 - N: Niet gebruiken, niet de praktijk. Toelichting opgenomen bij opmerkingen.

* Tijdens het invullen van de fase wordt automatisch de tekst in kolom J, K en L ingevuld, waaruit blijkt hoe dit op basis van uw antwoord mogelijk wordt opgenomen in het aanbestedingsdocument. In figuur 3 is bovenstaande in tabelvorm beknopt weergegeven.

** Tijdens het invullen van het voorstel gebruik script vanuit leverancier wordt automatisch de tekst in kolom N ingevuld met de omschrijving.

In de kolom opmerkingen kunnen overige vragen of opmerkingen worden genoteerd.



Bijlage 7 Antwoordformulier

Het antwoordformulier is als losse bijlage toegevoegd.

Het antwoordformulier bevat de volgende tabbladen:

- Informatie inschrijver
 - o Gelieve de basisgegevens in te vullen (worden in andere tabbladen automatisch overgenomen)
- Vraag antwoord marktconsultatie
 - o Formulier om de vragen te beantwoorden uit paragraaf 3.1.1
- Vakdiscipline
 - o Formulier om vragen te beantwoorden uit paragraaf 3.1.1
- Methodiek marktconsultatie
 - o Formulier om vragen te beantwoorden uit paragraaf 3.1.2 en Bijlage 4
- Functionaliteit
 - o Formulier om vragen te beantwoorden uit paragraaf 3.1.2 onderdeel functionaliteit.
- Enkele eisen marktconsultatie
 - o Formulier om vragen te beantwoorden uit paragraaf 3.1.3.
- Script
 - o Formulier om vragen te beantwoorden uit paragraaf 3.1.4.
- Budget
 - o Formulier om vragen te beantwoorden uit paragraaf 3.1.5.
- Adviezen
 - o Formulier om vragen te beantwoorden uit paragraaf 3.1.6.