

Criteria voor maatschappelijk verantwoord inkopen

Dit document bevat de door u geselecteerde criteria uit de MVI-criteriatool (www.mvicriteria.nl), onderverdeeld naar productgroep en type criterium (selectiecriteria, eisen, gunningscriteria, suggesties en contractbepalingen). Deze kunt u overnemen in uw aanbestedingsdocumenten. Let op: sommige criteria moeten nader gespecificeerd worden, bijvoorbeeld de puntentoekenning van gunningscriteria. Het document sluit af met een tabel met het unieke nummer van elk criterium, welke te gebruiken zijn voor uw eigen referentie en ingevuld kunnen worden in de invulvelden van uw aanbestedingssysteem. Het invullen van dit nummer in het aanbestedingssysteem draagt bij aan analyse van het gebruik van deze criteria.

1. Schoonmaak / Milieumanagementsysteem is verplicht

- **Ambitieniveau:** 1
- **Criteriumtype:** GE
- **Criteriumcode:** 021.01

Omschrijving

De inschrijver beschikt voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de opdracht over een managementsysteem waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn opgenomen:

- de concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht (in elk geval de in te zetten reinigingsmiddelen, het gebruik van water, afval dat ontstaat en het opdrachtgerelateerde transport) te verminderen of te voorkomen;
- de borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
- de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- het monitoren (als basis voor kwaliteitsgarantie) van de voor deze opdracht relevante milieuaspecten.

Toelichting

Op <http://www.sccm.nl> is een informatieblad te vinden over milieumanagementsystemen bij kleine organisaties. Ten aanzien van bewustwording en competentie toeleveranciers: wanneer men een meer integrale aanpak (ketenbenadering) van duurzaamheid nastreeft is deelname door toeleveranciers aan het Charter for Sustainable Cleaning relevant.

Verificatieadvies

De inschrijver kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waaruit blijkt dat aan bovenstaande criteria wordt voldaan. De inschrijver voldoet in elk geval aan de geschiktheidseis indien hij over een ISO 14001- of een EMAS-certificaat beschikt dat toeziet op wat in de eis gesteld is. Let er daarbij wel op dat het certificaat de in de eis gestelde onderwerpen betreft (concrete maatregelen, borging van naleving milieuwetten, bewustwording personeel, het monitoren).

2. Schoonmaak / Milieukeur schoonmaakproducten voor harde oppervlakken is verplicht

- **Ambitieniveau:** 1
- **Criteriumtype:** EIS
- **Criteriumcode:** 021.02

Omschrijving

De te gebruiken allesreinigers, sanitaire reinigers en ruitenreinigers voldoen aan de eisen zoals beschreven in Besluit (EU) 2017/1217 van de Commissie van 23 juni 2017 tot vaststelling van de criteria voor de toekenning van de EU-milieukeur aan schoonmaakproducten voor harde oppervlakken, of gelijkwaardig.

Verificatieadvies

De inschrijver kan worden gevraagd om jaarlijks een overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen te overleggen.

3. Schoonmaak / Navulbare flacons zijn verplicht

- **Ambitieniveau:** 1
- **Criteriumtype:** EIS
- **Criteriumcode:** 021.04

Omschrijving

Voor de schoonmaakmiddelen wordt altijd gebruik gemaakt van navulbare flacons, waarbij de navulling geschiedt uit grootverpakkingen zoals jerrycans of cubitainers of vergelijkbare verpakkingen die bijdragen aan het verminderen van verpakkingsafval.

Verificatieadvies

De inschrijver kan worden gevraagd om jaarlijks een overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen en wijze van verpakking te overleggen.

4. Schoonmaak / Gebruik doseersystemen is verplicht

- **Ambitieniveau:** 1
- **Criteriumtype:** EIS
- **Criteriumcode:** 021.05

Omschrijving

Voor het verdunnen van schoonmaakproducten tot de gebruiksooplossing wordt altijd gebruik gemaakt van doseersystemen.

Onder doseersystemen wordt verstaan: een doseerstation, doseerapparaat, doseerpatroon, of een alternatief dat tot hetzelfde resultaat leidt (het doseren van schoonmaakproducten). De leverancier van reinigingsmiddelen dient duidelijke doseerinstructies mee te leveren, zodat het reinigingsmiddel in de juiste hoeveelheden wordt toegepast.

Verificatieadvies

De inschrijver kan worden gevraagd om jaarlijks een overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen de wijze van doseren te overleggen.

5. Schoonmaak / Periodiek vloeronderhoud moet zijn afgestemd op wensen

- **Ambitieniveau:** 1
- **Criteriumtype:** EIS

- **Criteriumcode:** 021.06

Omschrijving

Periodiek vloeronderhoud moet zijn afgestemd op de gewenste uitstraling en duurzaam behoud van de desbetreffende vloer, zoals beschreven in het PvE.

Voor vlekverwijdering uit tapijt wordt gebruik gemaakt van reinigingsmiddelen op basis van water.

Verificatieadvies

De inschrijver kan worden gevraagd om jaarlijks een overzicht van haar vloeronderhoud en gebruikte reinigingsmiddelen te overleggen.

6. Schoonmaak / SMART maatregelen in plan van aanpak wordt hoger gewaardeerd

- **Ambitieniveau:** 2
- **Criteriumtype:** GC
- **Criteriumcode:** 021.07

Omschrijving

Uit te werken door de inkopende organisatie.

Een schoonmaakbedrijf kan het schoonmaakproces op verschillende manieren inrichten en verschillende werkmethodes, middelen en materialen toepassen, die allen kunnen leiden tot het gewenste schoonmaakresultaat. De inkopende organisatie kan aan de inschrijver een plan van aanpak vragen voor een specifieke casus, waarin wordt aangegeven welke keuzes worden gemaakt bij de inrichting van het schoonmaakproces en op welke wijze en in welke mate deze keuzes bijdragen aan het behalen van de door de inkopende organisatie gestelde kwaliteits- en duurzaamheidsdoelstellingen.

De specifieke casus dient aan te sluiten bij de omstandigheden waarbinnen de gevraagde dienstverlening dient te worden verzorgd en biedt de inschrijver meer mogelijkheid om zich op basis van haar expertise te onderscheiden.

De inkopende organisatie zal dan aan de inschrijvers moeten aangeven op basis van welke criteria de plannen van aanpak worden beoordeeld. Deze criteria dienen in relatie te staan tot de milieudoelstellingen van de opdrachtgever en tot de gevraagde dienstverlening. Ze kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op de onderwerpen die genoemd worden in contractbepaling 1. In elk geval kunnen de plannen worden beoordeeld op basis van de inzichtelijkheid en het realiteitsgehalte.

Naarmate de maatregelen in het plan van aanpak meer SMART zijn gedefinieerd, kan een hogere waardering worden toegekend. Wanneer de maatregelen SMART zijn gedefinieerd, kan de opdrachtgever achteraf beter controleren of de maatregelen daadwerkelijk zijn uitgevoerd.

Verificatieadvies

De inschrijver kan worden gevraagd om bij haar offerte een plan van aanpak te leveren.

7. Schoonmaak / Vragen om periodieke scholing

- **Ambitieniveau:** 0

- **Criteriumtype:** SUG
- **Criteriumcode:** 021.08

Omschrijving

Neem in de aanbesteding op dat al het schoonmaakpersoneel dat de dienst uitvoert periodiek moet worden geschoold in de diverse taken. De scholing moet gaan over de gebruikte schoonmaakmiddelen, -methoden, -dosering; -apparatuur en -machines; afvalbeheer; en gezondheids-, veiligheids- en milieuaspecten, incl. zuinig rijden (van toepassing op personeelsleden die in het kader van de schoonmaakdienst een voertuig besturen). De contractant houdt van deze scholing (introductie/ beroepsopleiding) een overzicht bij ten behoeve van de inkoopende organisatie.

Gebaseerd op EU GPP

8. Schoonmaak / Opstellen van voorschriften voor milieuvriendelijke, gezonde en veilige werkwijze

- **Ambitieniveau:** 0
- **Criteriumtype:** SUG
- **Criteriumcode:** 021.09

Omschrijving

Stel in overleg met de contractant nauwkeurige voorschriften op voor werkwijzen die het milieu ontzien en de gezondheid en veiligheid op het werk respecteren. Deze voorschriften dienen zodanig in de gebouwen te worden aangebracht dat het personeel ze te allen tijde kan raadplegen.

Gebaseerd op EU GPP

9. Schoonmaak / Beheerder/coördinator aanstellen

- **Ambitieniveau:** 0
- **Criteriumtype:** SUG
- **Criteriumcode:** 021.10

Omschrijving

Overweeg de opdrachtnemer een beheerder, voorman/voorzitter of coördinator aan te laten stellen voor de organisatie en controle van het schoonmaakwerk. Deze persoon fungeert tevens als contactpersoon voor de inkoopende organisatie en dient tijdens kantooruren bereikbaar te zijn. De beheerder, voorman/voorzitter of coördinator moet voldoende zijn geschoold in gezondheid en veiligheid op het werk, werkmethoden en milieuaspecten.

Gebaseerd op EU GPP

10. Schoonmaak / Vragen om herbruikbare microvezeldoeken en droogreinigen van harde vloerbedekking

- **Ambitieniveau:** 0
- **Criteriumtype:** SUG
- **Criteriumcode:** 021.11

Omschrijving

Neem in de aanbesteding op dat de contractant gebruik dient te maken van herbruikbare microvezeldoeken en, waar van toepassing, harde vloerbedekking droog dient te reinigen.

Gebaseerd op EU GPP

11. Schoonmaak / Opdrachtnemer en opdrachtgever stellen binnen half jaar verbeterplan op

- **Ambitieniveau:** 1
- **Criteriumtype:** CB
- **Criteriumcode:** 021.15

Omschrijving

Opdrachtnemer stelt binnen een half jaar na contractering, in samenspraak met opdrachtgever, een verbeterplan op waarin wordt vastgelegd hoe, gedurende de contractperiode en binnen de kaders van het contract, de milieubelasting van de aan de opdracht gerelateerde werkzaamheden verminderd of voorkomen wordt.

In het verbeterplan worden in ieder geval de volgende onderwerpen meegenomen:

- energie- en watergebruik;
- afval en afvalscheiding;
- verpakkingen;
- gebruik van reinigingsmiddelen;
- aan opdracht gerelateerd transport (personeel en middelen);
- opleiding en werkinstructies personeel.

Voor de genoemde onderwerpen wordt de milieubelasting gedefinieerd en waar mogelijk gekwantificeerd, worden doelstellingen vastgesteld en worden maatregelen geformuleerd om de doelstellingen te realiseren.

Aanvullende contractbepalingen, voor zover relevant, kunnen zijn:

- Periodiek vindt overleg plaats tussen opdrachtnemer en opdrachtgever over het bereiken van de doelstellingen.
- In de loop van de contractperiode vindt tijdens het periodieke overleg aanscherping van het verbeterplan plaats.

Toelichting

Hoe het verbeterplan eruit ziet is sterk afhankelijk van het pand en wensen en mogelijkheden van de opdrachtgever en opdrachtnemer. Als gekozen is voor de optie van een plan van aanpak Milieu als gunningcriterium, dan zal de opdrachtgever met het schoonmaakbedrijf, aan wie de

opdracht is gegund, ook minimaal bovenstaande moeten meenemen. Dat kan op basis van het door het schoonmaakbedrijf opgestelde plan van aanpak.

Deze tabel toont het unieke nummer van elk criterium in dit document, welke te gebruiken zijn voor uw eigen referentie en ingevuld kunnen worden in de invulvelden van uw aanbestedingssysteem. Het invullen van dit nummer in het aanbestedingssysteem draagt bij aan analyse van het gebruik van deze criteria.

Productgroep	Criterium	Code
Schoonmaak	Milieumanagementsysteem is verplicht	021.01
Schoonmaak	Milieukeur schoonmaakproducten voor harde oppervlakken is verplicht	021.02
Schoonmaak	Navulbare flacons zijn verplicht	021.04
Schoonmaak	Gebruik doseersystemen is verplicht	021.05
Schoonmaak	Periodiek vloeronderhoud moet zijn afgestemd op wensen	021.06
Schoonmaak	SMART maatregelen in plan van aanpak wordt hoger gewaardeerd	021.07
Schoonmaak	Vragen om periodieke scholing	021.08
Schoonmaak	Opstellen van voorschriften voor milieuvriendelijke, gezonde en veilige werkwijze	021.09
Schoonmaak	Beheerder/coördinator aanstellen	021.10
Schoonmaak	Vragen om herbruikbare microvezeldoeken en droogreinigen van harde vloerbedekking	021.11
Schoonmaak	Opdrachtnemer en opdrachtgever stellen binnen half jaar verbeterplan op	021.15