

Albeda en RGO

Schoonmaak beroepencampus

Vragen ten behoeve van de eerste Nota van Inlichtingen

7-9-2020

**Toegevoegde/gewijzigde documenten:**

- Albeda Schoonmaak Prijzenblad koningin julianaweg 2020-09-04
- Albeda Schoonmaak Prijzenblad beroepencampus 2020-09-04
- MVI Criteria
- De planning is gewijzigd:

Schouw locatie Koningin Julianaweg	09-09-2020 om 11:00 uur
Sluitingstermijn verduidelijkingsvragen	11-09-2020 vóór 10.00 uur
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	16-9-2020
Sluiting inschrijftermijn	28-09-2020 vóór 10.00 uur
Individueel beoordelen inschrijvingen	29-09 t/m 01-10-2020
Consensusvergadering	2-10-2020
Goedkeuren gunningsbeslissing door directie of CvB	9-10-2020
Verzenden gunningsbeslissing	9-10-2020
Afloop standstill periode	30-10-2020
Ingangsdatum overeenkomst	01-12-2020 nieuwbouw
	01-01-2021 bestaande bouw

	Betreft	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Proces	Aanleveren in Word	Kunt u toelichten waarom wij de vragen in Word moeten aanleveren, gezien er bijvoorbeeld geen woorden geteld hoeven worden? Graag verzorgen wij een mooie opmaak en leveren wij de documenten bij voorkeur aan in PDF. Gaat u hiermee akkoord?	Wij zetten voor het beoordelingsteam alle inschrijvingen onder elkaar in één document, want het beoordelen makkelijker maakt. Opmaak in de tekst (koppen etc.) en pdf bestanden zorgen er voor dat dit extra tijd en moeite kost.
2	Inhoud	Aantal m2 Koningin Julianaweg	De totaalstelling van de vierkante meters in de ruimtestaat van het Prijzenblad Koningin Julianaweg is onjuist. Cel H142 wordt niet meegeteld. Mogen wij dit zelf aanpassen?	Er is een nieuw prijzenblad toegevoegd bij deze nota waarin het totaal is aangepast. Bij inschrijving dient u de Prijzenbladen versie 4-9-2020 te gebruiken.
3	Inhoud	Afvalverwijdering	Op blz. 20 van het inschrijfdocument heeft u het over het afvoeren van het afval. Kunt u aangeven wat de "looptijd" of afstand naar de desbetreffende "containers/opslagplaatsen" is? Bijv. ligt de afvalstraat 50 meter van een bepaalde in-/uitgang af?	De milieustraat ligt binnen 30 meter van ingang Noord en 50 meter van ingang oost.
4	Inhoud	Afvalzakken	Op blz. 20 van het inschrijfdocument geeft u aan dat het afval in een "aantal afvalstromen" wordt ingezameld en dat de afvalzakken in de calculatie verrekend moeten zijn. Kunt u daarom het volgende aangeven: - Welke afvalstromen het betreft (i.v.m. soorten gekleurde zakken) - Het aantal afvalinzamelingspunten/prullenbakken per locatie (ongeveer) - Zamelt u centraal of decentraal in?	Het gaat om rest-, plastic- en papierafval Inzamelingspunten: Personeelskamer: 1 milieupunt Leerpleinen: 2 milieupunten Aula: 4 punten + 6 restafval extra Ieder lokaal: een kleine prullenbak Ieder lokaal: een papierbak.
5	Inhoud	Algemene vraag	Wanneer is de verwachte opleverdatum van de nieuwbouw beroepencampus?	De verwachting is 22 december 2020.
6	Inhoud	Benaming Beroepencampus	In deze aanbesteding wordt gesproken over de "Beroepencampus". Op internet lezen wij ook de benaming "Beroepscampus". Welke benaming mogen wij in de beantwoording van de vragen gebruiken?	U mag Beroepscampus aanhouden.

7	Proces	Beoordelingsteam	Kunt u aangeven wie/welke functies er vertegenwoordigd zijn in het beoordelingsteam?	Het beoordelingsteam bestaat uit verschillende personen binnen de organisatie met verschillende verantwoordelijkheden rondom schoonmaak (bijv. facilitair).
8	Proces	Bezichtiging bestaande bouw	Heel graag zouden wij de mogelijkheid krijgen om de locatie van RGO (Kon. Julianaweg) te bezichtigen. We kunnen dan een goede indruk krijgen van de locatie, bijzonderheden signaleren en een "gevoel" bij de school en onze contactpersoon krijgen. Dit is tijdens schoonmaakaanbestedingen erg gebruikelijk en ook nu in deze Corona-tijd zien wij dat schouwingen op een aangepaste manier overal doorgang vinden. Staat u er voor open om een (gezamenlijke) schouw te organiseren? Wij zouden dit erg fijn vinden!	De inschrijvers krijgen de mogelijkheid voor een schouw op locatie. Inschrijvers melden zich hiervoor uiterlijk aan op 08-09-2020 via post@inkoopmeesters.nl . De gemeenschappelijke schouw is op 09-09-2020. Nadere informatie vindt u in de uitnodiging van de schouw, na aanmelding. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven antwoorden tijdens de schouw. Wilt u gegeven informatie gebruiken in uw inschrijving? Stel dan een vraag in de volgende Nota van Inlichtingen om de informatie te laten bevestigen. De planning wordt hier op aangepast.
9	Inhoud	Bijzonderheden	Zijn er zaken waar u graag extra aandacht voor ziet tijdens onze werkzaamheden? Kunt u aangeven wat u operationeel gezien belangrijk vindt in het nieuwe contract?	Dat zijn communicatie, één aanspreekpunt, continuïteit in schoonmaakpersoneel, flexibiliteit in inzet en werkzaamheden en kwaliteit. Zie verder het aanbestedingsdocument.
10	Inhoud	Concept overeenkomst	Op pagina 11 van het inschrijfdocument verwijst u in paragraaf 2.16 naar de conceptovereenkomst en de MVI criteria. Deze hebben wij niet kunnen aantreffen. Wilt u deze alsnog beschikbaar stellen?	De conceptovereenkomsten zijn op 28-7 toegevoegd onder 'documenten'. De MVI criteria zijn toegevoegd bij deze nota.
11	Contract	Contractmutaties	Op blz. 19 van het inschrijfdocument heeft u het bij punt 24 over wijzigingen in het contract. Uiteraard begrijpen wij dat wijzigingen altijd zullen voorkomen. Echter, gezien onze dan gedane investeringen in Albeda en RGO en de contracten die wij met onze mensen zijn aangaan, zou het in het geval van bijv. het wegvallen van 50% van de opdracht een enorme (schadelijke) impact hebben op onze bedrijfsvoering. Staat u er voor open om wijzigingen in het contract in een percentage van de omzet te maximeren, bijv. max. 10%?	Nee, een grote wijziging is waarschijnlijk niet aan de orde. Voor grote aanpassingen wordt de opzegtermijn in acht genomen.
12	Contract	Document Albeda Schoonmaak beroepencampus Aanbestedingsdocument 2020-07-24, 1.2.6. Te sluiten overeenkomst	Wij juichen een overeenkomst voor onbepaalde duur met als reden partnerschap van harte toe. Echter, is het in het kader gelijkwaardig partnerschap mogelijk om aan zowel opdrachtgever als opdrachtnemer de mogelijkheid tot opzegging toe te kennen. Uiteraard met dezelfde opzegtermijn.	Dit is niet akkoord.
13	Inhoud	Document Albeda Schoonmaak beroepencampus Aanbestedingsdocument 2020-07-24, 1.2.8 Kritische Prestatie Indicatoren	Wat verstaat opdrachtgever precies onder de tevredenheid van de facility manager?	De mate waarin de facility manager tevreden is over de schoonmaak en het proces van de schoonmaak.
14	Proces	Document Albeda Schoonmaak beroepencampus Aanbestedingsdocument 2020-07-24, 2.4 Planning	In de planning is geen mogelijkheid om te schouwen opgenomen. Uit ervaring weten wij echter dat een schouw leidt tot een offerte van hogere kwaliteit. Hierdoor kan inschrijver immers een betere inschatting maken van de huidige situatie. Ziet u daarom nog de mogelijkheid om een schouw in te plannen?	Zie het antwoord op vraag 8.
15	Inhoud	Document Albeda Schoonmaak beroepencampus Aanbestedingsdocument 2020-07-24, 4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht	Bij Opleverniveau, punt 1 staat: "Onder resultaatgericht schoonmaken wordt verstaan dat alle aanwezige elementen moeten voldoen aan de criteria van de in het contract aangegeven kwaliteitsnorm." Worden hiermee de werkprogramma's in de prijzenbladen bedoeld?	Dat klopt.

16	Inhoud	Document Albeda Schoonmaak beroepencampus Aanbestedingsdocument 2020-07-24, 4.2 Vragen ten aanzien van de opdracht	Bij 2. Organiseren schoonmaak vraagt u hoe inschrijver overlast zoveel mogelijk beperkt. Kunt u uitleggen wat voor overlast u hiermee bedoelt?	Denk bij overlast aan het verstoren van lessen, bijeenkomsten of evenementen.
17	Inhoud	Document Albeda schoonmaak Koningin Julianaweg prijzenblad 2020-07-24, tabblad ruimtestaat	In tabblad ruimtestaat wordt regel 142 (385m ²) niet meegenomen in de totale opsomming van de m ² in regel 143. Hierdoor komt het totaal m ² op 6788,30m ² ipv 7173,3m ² . Komt deze ruimte verkeersruimte totaal 385m ² te vervallen?	Zie het antwoord op vraag 2.
18	Inhoud	Droogloopmatten in ruimtestaat Koningin Julianaweg	In het prijzenblad Koningin Julianaweg, tabblad Ruimtestaat, geeft u bij het onderdeel vloeronderhoud in regel 18 aan dat de Droogloopmat gestript en geconserveerd moet worden. Kunt u dit aanpassen?	Het gaat hier enkel om een droogloopmat. Het type onderhoud is weggehaald.
19	Inhoud	Functiebenaming contactpersonen	In het inschrijfdocument spreekt u een aantal keer over de "Facility Manager" en ook over de "Facilitair Manager". Daarnaast wordt er ook gesproken over "de conciërge" maar ook over "conciërges" in meervoud. Kunt u verduidelijken wat de functienamen zijn van onze contactpersoon per locatie en of het per locatie gaat om één of juist meerdere conciërges? Zijn er evt. ook nog andere contactpersonen te benoemen? We willen dit graag weten zodat we in de beantwoording van de vragen de juiste benamingen kunnen gebruiken.	Er is een overkoepelende facility manager. Op de locaties zijn er aangewezen personen die verantwoordelijk zijn, maar ook zijn er conciërges.
20	Proces	Maximaal aantal A4 vraag 3 en 4	In vraag 3 en 4 stelt u respectievelijk nog 4 en 5 deelvragen. U geeft ons daarbij echter slechts 1 A4 beantwoordingsmogelijkheid. De vraag kan dan slechts zeer summier worden beantwoord en bovendien geeft het zeer weinig tot geen ruimte voor toegevoegde waarde en/of ideeën en onderscheid tussen de twee locaties. Staat u er voor open om ons bij beide vragen een extra A4 te geven? Graag voegen wij bij Vraag 3 ook een visuele bijlage toe van ons implementatieschema. Wilt u ook overwegen dit toe te staan?	Voor vraag 4 en 5 mag 2 keer A4 worden gebruikt. (dus voor vraag 4 2 en voor vraag 5 2)
21	Juridisch	Maximale indexerings	Op blz. 18 van het inschrijfdocument geeft u bij punt 21 aan dat de indexerings maximaal 1,5% mag zijn. Indien dit percentage vanuit de CAO of wetgeving hoger is dan deze 1,5%, betekent dit dat wij de verhoging voor eigen rekening zouden moeten nemen. Dit lijkt ons een onwenselijke situatie. Bent u bereid deze maximale indexerings te schrappen?	Nee, dit wordt niet geschrapt.
22	Inhoud	Naloopprondes sanitair	Op blz. 24 van het inschrijfdocument geeft u bij punt 53 aan dat er "nalooppronde(s) van het sanitair" moeten worden uitgevoerd. In de prijzenbladen van beide locaties vinden wij geen frequenties en/of andere vermeldingen terug met betrekking tot deze naloopprondes. Kunt u hierover meer duidelijkheid geven?	Dit is aangepast en als bijlage toegevoegd bij deze nota.
23	Contract	Nulmeting	Op blz. 30 van het inschrijfdocument heeft u het bij punt 88 over de nulmeting. Begrijpen wij het goed dat de latende partij straks vóór onze start eventuele kosten van achterstallig onderhoud op zich neemt?	Dat is correct.
24	Proces	Opmaak	Op blz. 10 van het aanbestedingsdocument zegt u het volgende: "Inschrijvers dienen de antwoorden op open vragen en de prijs in te dienen zonder opmaak die het kopiëren bemoeilijkt. Hiermee wordt onder andere bedoeld het gebruik van koppen, opmaakstijlen, kolommen en kop- en voetteksten." Kunt u verder toelichten wat u hiermee bedoelt? Wat bedoel u met kopiëren en waarom zouden koppen etc. "kopiëren" bemoeilijken?	Zie het antwoord op vraag 1. Door het gebruik van koppen wordt een automatische inhoudsopgave in het navigatiedeelvenster gemaakt, wat dit ook bemoeilijkt.
25	Contract	Overname personeel	Op blz. 18 van het inschrijfdocument heeft u in punt 22 aan dat medewerkers die langer dan 1 jaar in dienst zijn voor overname in aanmerking komen. Kunnen wij er vanuit gaan dat u hier, volgens Artikel 38, 1,5 jaar bedoelt?	Deze aanname is correct. Het gaat over 1,5 jaar.

26	Inhoud	Paragraaf 3.3 / Bewijsstukken	De winnende inschrijver dient binnen 10 kalenderdagen na het communiceren van het gunningsbesluit een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar te overleggen. Kunnen wij er vanuit gaan dat een geldig verzekeringscertificaat hiervoor volstaat?	Daar kunt u van uit gaan.
27	Inhoud	Paragraaf 3.3 / UEA	Inschrijver maakt gebruik van de verzekeringspolis, het ISO 14001 certificaat en de financieel economische draagkracht van de moedermaatschappij. Wordt de moedermaatschappij in dit geval als derde beschouwd en dienen wij bij inschrijving ook de ingevulde UEA voor onze moedermaatschappij aan te leveren?	In Deel II C 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' van de UEA dient u 'ja' aan te vinken. Hierna ziet u dat u voor uw moedermaatschappij een aparte UEA aan dient te leveren.
28	Inhoud	Paragraaf 4.1 / Indexatie	Op pagina 18 van het aanbestedingsdocument, punt 21, staat beschreven dat de maximale indexatie 1,5% per jaar bedraagt. De ervaring leert dat de indexering altijd hoger is dan 1,5%. Inschrijver zou graag een voor Opdrachtgever en inschrijver realistische methodiek inzake prijsaanpassing willen opnemen. Daarom verzoeken wij Opdrachtgever vriendelijk om het maximum van 1,5% te laten vervallen en het volgende tekstvoorstel op te nemen. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet. “Opdrachtnemer heeft jaarlijks recht op een prijs/tariefsverhoging gebaseerd op cao loonstijgingen en/of kostprijsverhogende bestanddelen en/of van overheidswege voorgeschreven wijzigingen (premies, heffingen, lasten etc.).”	Zie het antwoord op vraag 21.
29	Inhoud	Paragraaf 4.2 / Voorbladen	Mogen wij voorbladen toevoegen, voor de beantwoording van de open vragen?	Dit adviseren wij niet. Wat meer is dan het aangegeven aantal pagina's wordt niet meegenomen in de beoordeling. Beginnend bij de eerste pagina van het antwoord.
30	Inhoud	Paragraaf 4.2, vraag 3 Implementatie	Gaat u ermee akkoord om voor de beantwoording van deze vraag ook 2 A4 te mogen gebruiken, net als voor vraag 1 en vraag 2? Zo stelt u inschrijvers in staat een concreet én volledig antwoord te kunnen geven op alle subvragen.	Dit is akkoord.
31	Inhoud	Paragraaf 4.2, vraag 3 implementatie	Begrijpen wij het goed dat u geen schematische implementatieplanning wenst? Indien dit wel het geval is, mogen wij deze dan separaat op 1 A4 bijvoegen?	Dit is akkoord.
32	Inhoud	Paragraaf 4.2, vraag 4 Kwaliteit borgen	Gaat u ermee akkoord om voor de beantwoording van deze beide vraag ook 2 A4 te mogen gebruiken, net als voor vraag 1 en vraag 2? Zo stelt u inschrijvers in staat een concreet én volledig antwoord te kunnen geven op alle subvragen.	Zie het antwoord op vraag 20.
33	Inhoud	Paragraaf 4.3 / Strippen-conserveren	Kunt u bevestigen dat het jaarlijks strippen/conserveren onderdeel is van de maximale prijs, zoals omschreven in paragraaf 4.3 van het aanbestedingsdocument?	Dat klopt.
34	Juridisch	Prijsniveau	Op blz. 18 van het inschrijfdocument geeft u bij punt 19. aan dat de prijzen/tarieven vast moeten zijn tot 1-1-2025. In punt 20 geeft u aan dat de prijzen gebaseerd moeten zijn op het loon- en prijspeil van 2021. Begrijpen wij het goed dat wij per 1 januari 2022 de prijzen conform de uitgangspunten in punt 21 mogen verhogen en de prijzen dus niet tot 1-1-2025 vast staan?	Dat klopt.
35	Inhoud	Rol Albeda en RGO	Kunt u aangeven of u op operationeel niveau vanuit een regierol of vanuit een betrokken rol invulling geeft? Kunt u dit ook aangeven op tactisch niveau? Bijv. wordt u graag van alles op de hoogte gehouden of juist graag op grote lijnen. Kent u de schoonmakers bij naam en sluit u wel eens aan bij een werkoverleg? Etc. etc.	Het gaat om een betrokken rol. Vanuit het conciërgeteam en het schoonmaakteam is een logboek gewenst. Op leidinggevend niveau de hoofdlijnen en een evaluatie.
36	Inhoud	Shamponeren tapijt	Blz. 17 van het inschrijfdocument: Mogen wij er vanuit gaan dat tussen punt 15. en 16. per ongeluk een scheiding is aangebracht en dat dit één punt moet zijn?	U dient eis 15 en 16 inderdaad als geheel te lezen.