

Programma van eisen

Eisen aan de dienstverlening (inzameling en transport en verwerking)

Nr	Eisen
1.	Opdrachtnemer garandeert voldoende dekking voor de uitvoering van de dienstverlening op alle Kadastervestigingen.
2.	Opdrachtnemer conformeert zich aan de lokale omstandigheden (zoals parkeermogelijkheden) van het Kadaster. Tijdens de schouw is er een mogelijkheid om bij iedere locatie de situatie te bekijken en vast te leggen.
3.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het gescheiden afvoeren en verwerken van de, in paragraaf 1.2 van de offerteaanvraag, gedefinieerde afvalstromen van het Kadaster, die vrijkomen vanaf een centrale plek in de gebouwen. (Zie bijlage 9 voor plattegronden).
4.	Opdrachtnemer past de ledigingsfrequentie van de containers aan op onder meer: • Periodiek aangeboden hoeveelheden; • Hygiënische omstandigheden; • Lokale omstandigheden en / of afspraken.
5.	Opdrachtnemer dient op verzoek van het Kadaster extra containers in te zetten. De kosten van de extra containers en dienstverlening, worden verrekend middels een aparte factuur overeenkomstig de prijzen, zoals door opdrachtnemer ingevuld op het prijzenblad.
6.	Opdrachtnemer dient de containers die een ledigingsfrequentie op afroep hebben, binnen één (1) werkdag na opdracht te ledigen volgens vaste tarieven zoals opgenomen in het prijzenblad.
7.	Opdrachtnemer zamelt het bedrijfsafval in op werkdagen tussen 07:00 uur en 18:00 uur, tenzij anders overeengekomen. Het is voor opdrachtnemer geen vereiste dat de containers buiten dienen te worden geplaatst.
8.	Opdrachtnemer dient eventuele mutaties van het aantal containers zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee (2) weken na melding door te voeren. Het kan in dit geval zowel levering, verplaatsing of verwijdering van de containers betreffen.
9.	De afgevoerde hoeveelheid bedrijfsafval wordt per afvalstroom gewogen, middels een installatie die door een geaccrediteerde keuringsinstelling of een gecertificeerd meetbedrijf geijkt is. Opdrachtnemer dient dit op verzoek van het Kadaster aantoonbaar te maken.
10.	In het kader van AVG en archief- en datavernietiging dient het Kadaster strikt vertrouwelijk met het verwerken van vertrouwelijk materiaal om te gaan. Opdrachtnemer dient hiertoe CA+ gecertificeerd te zijn en het papier te vernietigen op P3 niveau.
11.	Opdrachtnemer dient na vernietiging van archieven een certificaat met een lijst van de vernietigde archieven te overhandigen aan opdrachtnemer.
12.	Op ieder willekeurig moment moet er kunnen worden afgeschaald zonder meer kosten.

Eisen aan de containers

Nr	Eisen
13.	De containers voor het bedrijfsafval dienen door opdrachtnemer ter beschikking gesteld te worden.
14.	De in te zetten containers dienen te allen tijde in een technisch goede staat te verkeren.
15.	Opdrachtnemer blijft te allen tijde eigenaar van de containers.
16.	Middels de uiterlijke kenmerken van de containers dient duidelijk herleidbaar te zijn voor welke afvalstroom deze bedoeld is.
17.	De containers dienen te allen tijde schoon (schimmel -, ongedierte en zoveel mogelijk geurvrij) te zijn, waarbij opdrachtnemer zorg draagt voor een correcte manier van onderhoud met gebruikmaking van

	milieuvriendelijke middelen. Het (schoonmaak-) onderhoud van de containers dient op locatie van opdrachtnemer te geschieden.
18.	Opdrachtnemer dient containers in te zetten die passend zijn voor de periodiek aangeboden hoeveelheden, de hygiënische omstandigheden en de lokale omstandigheden en / of afspraken.
19.	Onbevoegden kunnen geen toegang krijgen tot de inhoud van de container.

Eisen aan de recyclebins

Nr	Eisen
20.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het (technische) onderhoud van de (bestaande) recyclebins in de gebouwen van het Kadaster. Indien er nieuwe recyclebins aangeschaft moeten worden dienen deze vergelijkbaar aan de bestaande recyclebins te zijn. Alle recyclebins zullen voor aanvang van de raamovereenkomst een onderhoudsbeurt krijgen waarin onder meer eventuele defecten worden hersteld.
21.	De recyclebins die opdrachtnemer eventueel dient te leveren dienen voldoende capaciteit te hebben om het dagelijks vrijgekomen afval in te deponeren.
22.	De aanduiding van de te onderscheiden afvalstromen dient op de recyclebin duidelijk en goed herkenbaar aangegeven te zijn.

Eisen aan het personeel

Nr	Eisen
23.	De medewerkers van opdrachtnemer dienen zowel in woord als in geschrift de Nederlandse taal te beheersen.
24.	De medewerkers van opdrachtnemer dienen herkenbare, representatieve en uniforme bedrijfskleding te dragen en dienen zich te allen tijde te kunnen legitimeren.
25.	De medewerkers van opdrachtnemer dienen zich te houden aan de huisregels van het Kadaster en zich naar de heersende Nederlandse normen en waarden te gedragen.
26.	Opdrachtnemer is er voor verantwoordelijk dat het door hem ingezette personeel de in Nederland geldende wet- en regelgeving naleeft.
27.	Het personeel van opdrachtnemer dient te beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag, waaruit blijkt dat het gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van deze specifieke dienstverlening.

Eisen met betrekking tot schade en vergunningen

Nr	Eisen
28.	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die is, of zal ontstaan door het niet naleven van de (wettelijke) milieuvoorschriften. Opdrachtnemer beschikt, bij aanvang van uitvoering van de opdracht, over alle benodigde vergunningen op dit gebied en is verantwoordelijk dat de voorschriften worden nageleefd. Hieronder wordt in ieder geval begrepen de benodigde vergunningen en de Europese en Nederlandse voorschriften op het gebied van milieu, waaronder in ieder geval begrepen hoofdstuk 10 van de Wet milieubeheer.
29.	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die is, of zal ontstaan door het niet naleven van de (wettelijke) afvalvoorschriften. Opdrachtnemer beschikt bij aanvang van uitvoering van de opdracht over alle benodigde vergunningen en is verantwoordelijk dat de voorschriften worden nageleefd. Hieronder wordt in ieder geval begrepen de benodigde vergunningen en de Europese en Nederlandse voorschriften op het gebied van afvalstoffenbeheer, verwerking en recycling, waaronder in ieder geval begrepen de toepasselijke gemeenterlijke afvalstoffenverordeningen.

Eisen met betrekking tot duurzaamheid en milieu

Nr	Eisen
30.	Inschrijver garandeert dat het gescheiden ingezamelde afval van het Kadaster op de meest milieu-verantwoorde wijze (TNO certificering) verwerkt wordt en indien het afval gerecycled kan worden, uitdrukkelijk niet in een verbrandingsoven verwerkt wordt.

Eisen met betrekking tot communicatie en managementrapportage

Nr	Eisen
31.	Opdrachtnemer zorgt gedurende de duur van de raamovereenkomst voor één vast aanspreekpunt (contactpersoon) die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de raamovereenkomst.
32.	Opdrachtnemer stelt een vast contactpersoon aan, die als aanspreekpunt dient voor de Kadastervestigingen en de operationele gesprekken voert.
33.	Het Kadaster vindt het belangrijk om de prestaties te bewaken en de voortgang van de processen te monitoren. Opdrachtnemer dient daarom op structurele basis digitale managementrapportages aan het Kadaster te leveren.
34.	De managementrapportage dient in ieder geval de volgende sturingsinformatie te bevatten: splitsing van gegevens per locatie, indicatie wat gegeven kan worden aan de prestatieladder, kosten per maand, kosten per afvalstroom, opbrengsten per afvalstroom, gewicht per maand (per locatie en per medewerker), netto kosten per locatie, afvalbarometer met besparing CO2 en hoeveel CO2 is vermeden.
35.	De aangeleverde managementrapportages dienen een correcte weergave van de werkelijkheid te zijn.
36.	Opdrachtnemer werkt mee aan het inrichten van een structureel operationeel, tactisch en strategisch leveranciersmanagementoverleg waarbij de SLA (zie bijlage 9) leidend is. Naargelang de opdracht het verlangt zal het operationeel overleg eenmaal per maand, het tactisch overleg eenmaal per kwartaal en strategisch overleg eenmaal per jaar plaatsvinden.
37.	Opdrachtnemer levert per kwartaal, uitgesplitst per vestiging de managementrapportage aan zoals overeengekomen in de SLA (zie bijlage 9). Opdrachtnemer zorgt er voor dat deze informatie twee weken na de kwartaalafsluiting beschikbaar is voor het Kadaster.

Eisen met betrekking tot facturatie

38.	Opdrachtnemer levert maandelijks een digitale factuur van de geleverde diensten en of goederen per kostenplaats. Daarbij levert opdrachtnemer een specificatie van de factuur. De factuur dient te voldoen aan de factuureisen van de Belastingdienst en daarnaast dient het opdrachtnummer en/of contractnummer en het inkoopordernummer op de factuur te worden vermeld. Het inkoopordernummer is het nummer dat door het Kadaster wordt verstrekt.
Facturen kunnen digitaal als PDF worden verstuurd aan: crediteurenbeheer@kadaster.nl .	
39.	Het staat het Kadaster vrij om nieuwe voorwaarden met betrekking tot facturatie te stellen.
40.	Bij correcte facturering vindt betaling plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. Indien een factuur niet correct is opgesteld, wordt dit door het Kadaster gemeld. Na ontvangst van de gecorrigeerde factuur gelden weer bovenstaande bepalingen ten aanzien van de betaling.
41.	Gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst mogen geen prijzen/kosten gefactureerd worden welke niet in de inschrijving opgegeven zijn, tenzij tussen partijen uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.
42.	Opdrachtnemer gaat akkoord met het meewerken aan de eventuele automatisering van de facturatie aan het Kadaster. Opdrachtnemer zal het Kadaster geen kosten in rekening brengen voor de uitvoering van het proces.

Eisen met betrekking tot de prijsstelling

Nr	Eisen
43.	Inschrijver dient zijn prijsopgave te doen op basis van het in de bijlage 3 opgenomen prijzenblad.
44.	Alle prijzen zijn exclusief BTW en staan vast voor de looptijd van de raamovereenkomst.
45.	Alle aangeboden prijzen zijn inclusief alle accessoires en onderdelen benodigd om te voldoen aan de gestelde eisen en aangeboden wensen. Dit betekent dat gedurende de uitvoering van de overeenkomst geen prijzen/kosten gefactureerd mogen worden welke niet in de inschrijving opgegeven zijn, tenzij het aanvullende leveringen/dienstverlening betreft waarom het Kadaster heeft verzocht en mee heeft ingestemd.
46.	De prijzen zoals geoffreerd door Opdrachtnemer (prijzenblad bijlage 3) met betrekking tot afvalbeheer en afvalverwerking zijn vast tot en met 31 december 2021 en kunnen daarna jaarlijks (vanaf 1 januari 2022) worden bijgesteld met een percentage gelijk aan het CBS-prijsindexcijfer Consumentenprijzen (CPI), prijsindex 2015 = 100 conform de formule zoals opgenomen in de raamovereenkomst.