

Overeenkomst Catering

De ondergetekenden:

De Stichting Onderwijsgroep Tilburg, gevestigd te Tilburg, Stappegoorweg 183, 5022 DD, hierna te noemen: Onderwijsgroep Tilburg, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, hierna te noemen <aanduiding Opdrachtnemer>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

- Op <datum inschrijving> door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven inzake Catering;
- Op <datum inschrijving> door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;
- Opdrachtgever besloten heeft de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen.
- Partijen de in dit kader gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren waarbij in deze overeenkomst genoemde en gerangschikte bijlagen onlosmakelijk met deze overeenkomst verbonden zijn.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Voorwerp van de overeenkomst

1.1 De opdracht betreft de verzorging van de commerciële (school) cateringdiensten op alle locaties van Opdrachtgever. Hiertoe behoort:

- Verkopen van eten en drinken aan studenten en medewerkers van Onderwijsgroep Tilburg

- Verzorgen van de banqueting in de vorm van onder andere:
 - o vergader- en lunchservices
 - o avondmaaltijden
 - o evenementen
- Exploitatie van de vending-automaten

Het verzorgen van banqueting is niet exclusief voorbehouden aan Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een kostendekkende exploitatie van de catering. Opdrachtgever levert geen financiële bijdrage. Wel wordt door Opdrachtgever betaald voor de banqueting dienstverlening.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de voedselveiligheid. Opdrachtnemer voldoet bij de uitvoering van deze overeenkomst aan de geldende wet- en regelgeving. Daaronder vallen onder andere ook de richtlijnen van het Voedingscentrum voor de Gezonde Schoolkantine. Opdrachtnemer draagt er voor eigen rekening zorg voor dat minimaal voldaan wordt aan de normen conform de zilveren schaal. Opdrachtgever bepaalt per locatie om wel of niet te kiezen voor het niveau 'goud of ideaal' schaal.

- 1.2 Opdrachtnemer zal de in lid 1.1 vermelde leveringen en diensten conform de door Opdrachtgever uitgeschreven Aanbestedingsdocumenten en bijbehorende ingediende inschrijving uitvoeren.

Artikel 2 Bijlagen

- 2.1 Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing. Algemene- of verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk uitgesloten.

- 2.2 Deze overeenkomst wordt verder aangevuld met de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende de aanbesteding Catering en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.

- 2.3 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:

- 1) Dit document;
- 2) Nota's van Inlichtingen van Opdrachtgever¹, waarbij de meest recente versie het hoogste in de rangorde is;
- 3) Aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen Opdrachtgever;
- 4) Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever;
- 5) Inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

¹ Welke dateren van <datum> en <datum>.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

3.1 De overeenkomst vangt aan op 1 augustus 2020 en wordt aangegaan voor een duur van vijf jaren. De overeenkomst kan vervolgens driemaal steeds met 1 jaar worden verlengd door Opdrachtgever.

Artikel 4 (Kritische) Prestatie indicatoren

4.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst zal Opdrachtgever minimaal een maal per jaar de kwaliteit van de door Opdrachtnemer geleverde dienstverlening beoordelen aan de hand van de volgende Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's):

- Duurzaamheid: [doelstelling en norm worden opgegeven in het antwoord van opdrachtnemer op de relevante vraag.](#)
- Betaalbaarheid: [doelstelling en norm worden opgegeven in het antwoord van opdrachtnemer op de relevante vraag.](#)
- Voedselveiligheid: op iedere locatie wordt tweemaal per jaar aangetoond dat wordt voldaan aan de eisen in de hygiënecode voor de catering.
- De tevredenheid van de leden van de studentenraad per locatie bedraagt minimaal een rapportcijfer 7, op een schaal van 1 tot 10 in het eerste schooljaar, jaarlijks oplopend met 0,25 tot minimaal een 7,5 (per locatie gemeten).
- De tevredenheid van de medewerker per locatie bedraagt minimaal een rapportcijfer 7 op een schaal van 1 tot 10, in het eerste schooljaar, jaarlijks oplopend met 0,25 tot minimaal een 7,5 (per locatie gemeten).
- De tevredenheid van de gebruikers van de avondmaaltijden bedraagt minimaal een rapportcijfer 7 op een schaal van 1 tot 10, in het eerste schooljaar, jaarlijks oplopend met 0,25 tot minimaal een 7,5 (per locatie gemeten).
- De tevredenheid van de gebruikers van de banqueting diensten bedraagt gedurende de gehele contactperiode minimaal een 7,5 (per locatie gemeten).
- De tevredenheid van dienst Facilitair bedraagt minimaal een rapportcijfer 7, op een schaal van 1 tot 10, voor in elk geval de volgende prestaties van Opdrachtnemer:
 - Het assortiment;
 - de invulling van de eisen uit de aanbesteding en de toezeggingen in de antwoorden op open vragen;
 - de communicatie;
 - de bereidheid om mee te denken.

Artikel 5 Voortgangrapportage en communicatie

- 5.1 Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk gedurende de contractperiode minimaal een maal per jaar aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de dienstverlening, waaronder de KPI informatie.
- 5.2 Het communicatieteam bestaat op het moment van aanvang van deze overeenkomst uit de volgende personen:
- Vanuit Opdrachtnemer :
- <naam en functie>: <email> <telefoonnummer>
- Vanuit Opdrachtgever:
- <naam en functie>: <email> <telefoonnummer>
- 5.3 Minimaal een maal per jaar evalueren Opdrachtgever en Opdrachtnemer de dienstverlening die door Opdrachtnemer wordt verleend. Eventuele wijzigingen in de dienstverlening naar aanleiding van de vorenbedoelde evaluatie worden schriftelijk in een addendum vastgelegd, welke vervolgens onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de overeenkomst.

Artikel 6 Bestellen

- 6.1 De orders worden uitsluitend gezonden middels het bestelsysteem ProQuero.

Artikel 7 Prijzen en facturering

- 7.1 De tariefstelling van Opdrachtnemer is opgenomen in de inschrijving van Opdrachtnemer die onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn inclusief het geldende BTW percentage en inclusief alle bijkomende kosten.
- 7.3 Facturen dienen digitaal in PDF bestand gestuurd te worden naar:
financieelbeheer@onderwijsgroep Tilburg.nl. Iedere PDF bevat één factuur. In de factuur zijn de volgende gegevens opgenomen: contractnummer of ordernummer, op te vragen bij Opdrachtgever.

Artikel 8 Klachten

- 8.1 Klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer zullen zo spoedig mogelijk na ontdekking schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer worden gemeld, waarna binnen 1 werkdag schriftelijk wordt gereageerd naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 9 Wijzigingen van de overeenkomst

9.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn slechts bindend indien ze schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, welk vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 10 Overdracht rechten en verplichtingen

10.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen.

10.2 Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.

Artikel 11 Onverbindendheid bepalingen

11.1 Indien één of meer bepalingen van deze overeenkomst en/of van een van de daarbij behorende bijlagen nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en zullen Partijen in onderling overleg treden over vervangende bepaling(en) die zoveel mogelijk overeenkomen met het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en).

Artikel 12 Overige bepalingen

12.1 XX

Artikel 13 Toepasselijk recht

13.1 Op de totstandkoming, het sluiten en de uitvoering van deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

13.2 Indien en voor zover partijen een geschil, dat voortvloeit uit deze Overeenkomst niet minnelijk kunnen schikken, dan zal dit geschil bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland – West-Brabant.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te Tilburg op-.....-2020

Namens het College van Bestuur
van Onderwijsgroep Tilburg

.....
De heer F.P.A van der Westerlaken
Voorzitter van het College van Bestuur

.....
De heer drs. C.P.J.M. Govers
Lid College van Bestuur

en

namens <aanduiding Opdrachtnemer>

.....
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>