



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD NIET-OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING OOSTELIJKE RANDWEG DE LIER



Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	6
1.1.	TenderNed en eHerkenning	6
2.	Informatie over de Gemeente en de Opdracht	7
2.1.	Huidige situatie	7
2.2.	Doel van de aanbesteding.....	7
2.3.	Omschrijving van de Opdracht.....	7
2.4.	Omvang Opdracht	8
2.5.	Gunningscriterium	8
2.6.	Percelen	8
2.7.	Motivering gemaakte keuzes	9
2.8.	Varianten	9
2.9.	Percelenregeling.....	9
2.10.	Aanbestedingsreglement Werken	9
3.	De procedure.....	10
3.1.	Algemeen.....	10
3.2.	Planning	10
3.3.	Communicatie.....	10
3.4.	Vragen & Nota van Inlichtingen	11
3.5.	Klachten	11
3.6.	Opbouw Inschrijving	12
3.7.	Ondertekening Inschrijving.....	12
3.8.	Voornemen tot gunning.....	12
3.9.	Definitieve gunning	13
3.10.	Intrekken aanbesteding	13
4.	Instructies Inschrijving.....	14
4.1.	Algemeen.....	14
4.2.	Indienen van de Inschrijving.....	14
5.	Beoordeling.....	15
6.	Gunningscriterium en beoordelingsmodel.....	16
6.1.	Algemeen.....	16
6.2.	Gunningscriteria	16
6.3.	Beoordeling (Sub)Gunningscriteria	16
6.4.	G1 - Gunningscriterium prijs	17
6.5.	G2 - Gunningscriteria Plan van Aanpak	17
6.5.1.	Algemene eisen Plan van Aanpak	17
6.5.2.	Bepaling fictieve korting G2	18
6.5.3.	G2A – Kwaliteitsborging & strategie	19
6.5.4.	G2B - Planning & Fasering uitvoering.....	19
6.5.5.	G2C - Risicobeheersing	20
6.6.	G3 - Stremmingstabel.....	21
6.6.1.	Toelichting aspect Stremmingstabel	21
6.6.2.	Bepaling fictieve korting G3	26
6.7.	G4 - Duurzaamheid (MKI)	26
6.7.1.	Toelichting aspect Duurzaamheid	26
6.7.2.	Bepaling fictieve korting G4	26
6.8.	G5 - SROI	27
6.8.1.	Toelichting aspect SROI	27
6.8.2.	Bepaling fictieve korting G5	28



OOSTELIJKE RANDWEG DE LIER

6.9.	Boete	28
6.10.	Uitsluiting van de inschrijving.....	29
Bijlage 1 Model Volmacht		31
Bijlage 2 Stremmingstabel.....		32
Bijlage 3 MKI-berekening		33
Bijlage 4 Protocol Social Return.....		34
Bijlage 4A Verklaring Social Return.....		37
Bijlage 5 Risicoanalyse Opdrachtgever.....		38
Bijlage 6 Inschrijvingsbiljet		39
Bijlage 7 Staat van ontleding van de inschrijvingsprijs (Inschrijfstaat).....		40
Bijlage 8 Checklist Overzicht in te dienen documenten		41



OOSTELIJKE RANDWEG DE LIER

Begrippenlijst

In de Inschrijvingsleidraad wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedende Dienst

De Gemeente Westland ("de Gemeente").

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige Europese openbare Aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die door of namens de Gemeente in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".

Aankondiging

De formele Aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op Tendered (www.tendered.nl).

Bijlage

Aanhangsel bij het Beschrijvend document dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon, waarop, een marktpartij zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.

Gemeente

De Gemeente Westland.

Gunningscriterium

Het criterium dat de Gemeente hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de Opdracht, zijnde het criterium 'de beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding c.q. offerte van de Inschrijver die is gebaseerd op de Aanbestedingsstukken.



OOSTELIJKE RANDWEG DE LIER

Inschrijvingsleidraad

Document waarin de Gemeente de Opdracht en de Aanbestedingsprocedure heeft beschreven.

Minimumeisen

Eisen die de Gemeente stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de Opdracht dient uit te voeren.

Nota van Inlichtingen

Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin de vragen die zijn gesteld door de Inschrijvers geanonimiseerd zijn opgenomen, tezamen met de antwoorden van de Gemeente.

Opdracht

De Opdracht die onderwerp is van de Overeenkomst.

Opdrachtgever

De Opdrachtgever van de Overeenkomst, zijnde de Gemeente.

Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer van de Overeenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Overeenkomst

De Overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer

Programma van Eisen

Beschrijving van de Minimumeisen.

(Sub)gunningscriteria

De criteria die van toepassing zijn in de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure en waarop de Inschrijvingen van de Inschrijvers worden beoordeeld, teneinde de beste prijs-kwaliteitverhouding vast te stellen.

Uitsluitingsgrond

Gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die –afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.



OOSTELIJKE RANDWEG DE LIER

1. Inleiding

De Gemeente voert een Aanbestedingsprocedure uit voor de aanbesteding van de Oostelijke Randweg De Lier.

Het betreft een Europese Niet Openbare Aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet.

De aanbesteding is aangekondigd op TenderNed (www.tenderned.nl).

Daarnaast is de Aankondiging gepubliceerd in het publicatieblad van de Europese Unie <http://ted.publications.eu.int>. Alle Aanbestedingsstukken zijn uitsluitend via www.tenderned.nl te downloaden.

Deze inschrijvingsleidraad geeft een beschrijving van en toelichting op de Opdracht, de te volgen Aanbestedingsprocedure, de wijze waarop Inschrijvers hun geschiktheid dienen aan te tonen, de Uitsluitingsgronden, de van toepassing zijnde (Sub)(sub)gunningscriteria en de beoordeling van de Inschrijvingen.

1.1. TenderNed en eHerkenning

U heeft eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed! eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties.

Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Een eHerkenningsmiddel aanschaffen kan bij een van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier.

Op de site van TenderNed vindt u [meer informatie over eHerkenning en TenderNed](#). Hier vindt u ook stappenplannen voor het inloggen en registreren met eHerkenning.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via servicedesk@TenderNed.nl

Digitale Inschrijving via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. ondernemers via TenderNed hun aanbieding moeten indienen.

2. Informatie over de Gemeente en de Opdracht

2.1. Huidige situatie

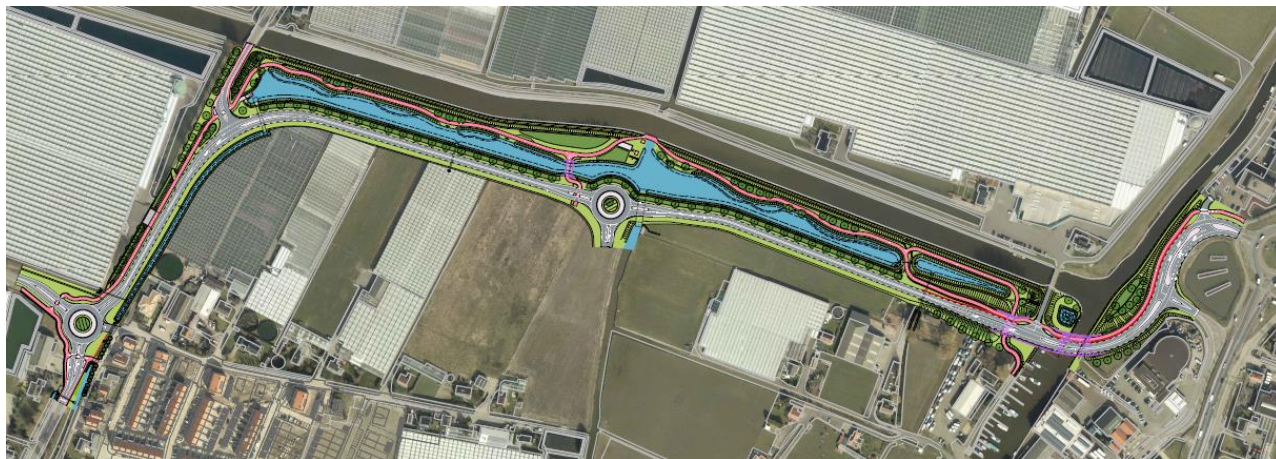
De Oostelijke Randweg is gelegen aan de noordzijde van De Lier in de gemeente Westland. De huidige situatie is hoofdzakelijk voormalige tuinbouw grond welke vrij is gemaakt van de aanwezige (glas)opstanden. De aan te leggen randweg ligt in de Oude Lierpolder en komt parallel aan de boezemwatergang “Blakervaat” te lopen.

2.2. Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbestedingsprocedure is het verlenen van een opdracht aan één onderneming voor de realisatie van bovengenoemd project. Hierbij wenst Opdrachtgever de aanwezige kennis en expertise van marktpartijen maximaal te benutten tegen een eerlijke kostprijs, zodat de door Opdrachtgever gewenste uitvoeringskwaliteit wordt geleverd. De onderneming die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht is een partij die denkt en handelt in het belang van Opdrachtgever.

2.3. Omschrijving van de Opdracht

De Oostelijke Randweg, gelegen aan de noordzijde van De Lier in de gemeente Westland, wordt gecombineerd met de aanleg van een ecologische verbindingszone langs de Blakervaat. De Oostelijke Randweg vormt de verbinding tussen de rotonde in de N223 (Burgemeester Van der Goeslaan) met een nieuw aan te leggen rotonde ter plaatse van de T-kruising Veilingweg-Kasteelweg. In de randweg is ter hoogte van het gemaal bij de Blakervaat een rotonde opgenomen voor de ontsluiting van Molensloot-West en de toekomstige woningbouwlocatie(s).



Figuur 1 Oostelijke Randweg De Lier



OOSTELIJKE RANDWEG DE LIER

Bij de aanleg van de Oostelijke Randweg zijn op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden voorzien:

- Gebiedsontsluitingsweg met 2 rotondes;
- Verkeersbrug gebiedsontsluitingsweg;
- Paalmatras;
- Fietsbrug;
- Fietsonderdoorgang;
- Voorbelasting
- Kadeverbetering;
- Ecologische verbindingszone met groenvoorzieningen.

Voor de realisatie, die eind 2020 gereed dient te zijn, worden de volgende uitdagingen gezien:

1. De Oostelijke Randweg ligt in een omgeving met een beperkt wegennet. Afsluiting van wegen of zelfs toevoegen van bouwtransport aan het bestaande wegennet zal direct leiden tot ongewenste verkeershinder.
2. Onderdeel van de Oostelijke Randweg is de aanleg van een verkeersbrug over een watergang met recreatievaart. Buiten het seizoen van deze recreatievaart dient de brug in een korte bouwperiode gerealiseerd te worden en dient het aanliggende glastuinbouwbedrijf te allen tijde ontsloten te blijven. Hierbij dient tevens rekening gehouden te worden met de zettingsgevoelige ondergrond waarbij terreinen langdurig voorbelast dienen te blijven.
3. In het ontwerp zijn reeds diverse duurzaamheidsaspecten voorzien. Voor de duurzaamheidspijlers 'investeringen', 'energie' en 'materialen' stelt de opdrachtgever hogere ambities boven het ontwerp.

Het Werk wordt in een hybride contract op de markt gezet. Op dit Werk is de UAV-GC 2005 van toepassing.

2.4. Omvang Opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- het uitvoeren van rooi-, sloop- en opbrekwerkzaamheden;
- het uitvoeren van grondwerken;
- het uitvoeren van leidingwerken;
- het uitvoeren van verhardingswerken;
- het aanbrengen van wegbebakening;
- het aanbrengen van voorbelasting;
- het aanbrengen van evenwichtsconstructies en licht ophoogmateriaal;
- het aanbrengen van groenvoorzieningen;
- het aanbrengen van waterbouwkundige constructies;
- het aanbrengen van drainage;
- het aanbrengen van kunstwerken;
- het uitvoeren van overige en algemene werken.

2.5. Gunningscriterium

Het gunningcriterium voor deze aanbesteding is de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

2.6. Percelen

Onderhavige Opdracht is niet verdeeld in percelen.



OOSTELIJKE RANDWEG DE LIER

2.7. Motivering gemaakte keuzes

Niet-openbare procedure

Er is om de volgende reden gekozen voor het volgen van een Europese Niet-Openbare procedure: Door in eerste instantie een selectie te maken van maximaal 5 (vijf) gegadigden wordt de administratieve last voor zowel Gegadigden als Opdrachtgever relatief laag. 5 (vijf) Partijen kunnen dan een goede en gerichte aanbieding maken.

De beste prijs-kwaliteit verhouding

De Gemeente heeft gekeken naar de mogelijkheden om de beste prijs-kwaliteit verhouding of prijs te hanteren voor deze aanbesteding. Dit betekent dat niet alleen de prijs wordt beoordeeld, maar ook kwaliteitscriteria.

Geen indeling in percelen

Het is niet passend om de Opdracht op te delen in meerdere percelen omdat bij het bepalen van de inkoopstrategie is gebleken dat de geïntegreerde dienstverlening door meerdere ondernemingen binnen de relevante markt wordt aangeboden.

2.8. Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

2.9. Percelenregeling

De percelenregeling is niet van toepassing.

2.10. Aanbestedingsreglement Werken

Op deze aanbesteding zijn de ARW 2016 van toepassing. Leverings-, betalings- en andere voorwaarden van Gegadigden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.



3. De procedure

3.1. Algemeen

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente is erop gericht om te komen tot een juiste dienstverlenerskeuze door het zo objectief en transparant mogelijk benaderen van ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking. Voor de bepaling en invulling van de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria zijn de Europese beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast: transparantie, objectiviteit, non-discriminatie, gelijkheid en proportionaliteit.

3.2. Planning

Voor het aanbestedingstraject wordt onderstaande planning aangehouden. De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de Inschrijvingen zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Omschrijving	Datum
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	06-02-2020
Informatieve bijeenkomst (toelichting Aanbestdende dienst)	18-02-2020
Uiterste datum voor het stellen van vragen door geselecteerde Gegadigden	26-02-2020 12.00 uur
Beantwoorden van vragen, d.m.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	11-03-2020
Uiterste datum voor het stellen van aanvullende vragen door geselecteerde Gegadigden	18-03-2020 12.00 uur
Beantwoorden van vragen, d.m.v. 2 ^e Nota van Inlichtingen	27-03-2020
Ontvangst inschrijvingen	09-04-2020 vóór 14.00 uur
Toetsen inschrijvingen	09-04-2020 t/m 23-04-2020
(eventueel) verificatiegesprek	24-04-2020
Verzenden gunningsvoornemen en afwijzingsbrieven	29-04-2020
Stand still termijn (20 kalenderdagen)	29-04-2020 tot en met 19-05-2020
Verzenden definitieve gunning	20-05-2020
streefdatum ondertekening Overeenkomst	28-05-2020

3.3. Communicatie

Tot aan het moment van (definitieve) gunning is het niet toegestaan om contact op te nemen met functionarissen die bij deze Aanbestedingsprocedure betrokken zijn of andere medewerkers dan wel collegeleden ter verkrijging van welke informatie dan ook. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, leidt tot onmiddellijke uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbesteding.

Rechtstreeks contact tussen Gegadigden en de Gemeente kan uitsluitend plaatsvinden indien de Gegadigde het voornemen heeft tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de Aanbestedingsprocedure. In geval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de selectieleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Gegadigde uitsluitend contact op nemen met:

Mevrouw M.J. van der Schans, juridisch inkoopadviseur
e-mailadres: inkoop@gemeentewestland.nl.



3.4. Vragen & Nota van Inlichtingen

In het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt op de datum genoemd in de aanbestedingsplanning (par. 3.2) een informatieve bijeenkomst georganiseerd voor de geselecteerde Gegadigden over de scope van deze opdracht.

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Dit kan uitsluitend in het Nederlands en via TenderNed, tot en met de onder paragraaf 3.2 genoemde datum. De voorkeur gaat uit naar een opsomming van de vragen in een word bestand als bijlage aan een bericht via de berichtenmodule van TenderNed.

Op de onder paragraaf 3.2 genoemde datum zal via TenderNed een Nota van Inlichtingen ter beschikking worden gesteld met daarin, geanonimiseerd, alle ontvangen vragen en de bijbehorende antwoorden. Geïnteresseerden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd (door te klikken op de groene knop “Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding”) op www.tenderned.nl. De Gemeente zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op de internetsite.

Van de geïnteresseerden wordt een proactieve houding verwacht. Zij dienen de Gemeente zo spoedig mogelijk (doch uiterlijk voor het verlopen van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden. Indien de inschrijver dit tijdens de (1e) vragenronde nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later bezwaar tegen te maken.

Indien de door de Gemeente verstrekte beantwoording onvoldoende antwoord geeft op de in eerste aanleg gestelde vragen, kunnen geïnteresseerden tot het onder paragraaf 3.2 genoemde datum tijdstip aanvullende vragen stellen. Vragen die niet direct een gevolg zijn van de beantwoording van de vragen in eerste aanleg worden in een 2e Nota van Inlichtingen niet beantwoord.

Op eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers van Opdrachtgever gegeven informatie kunt u zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.

3.5. Klachten

De aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) Inkoopbeleid van de gemeente Westland. Indien u een klacht overweegt, kunt u deze schriftelijk indienen bij inkoopklacht@gemeentewestland.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.4.



OOSTELIJKE RANDWEG DE LIER

3.6. Opbouw Inschrijving

De Gemeente wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Daarom wordt Inschrijver nadrukkelijk verzocht enkel de gevraagde bescheiden te overleggen. Ingezonden andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

3.7. Ondertekening Inschrijving

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit is het geval als het getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is namens de Inschrijver verplichtingen aan te gaan zoals door de Gemeente gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de persoon of de personen die de Inschrijving (en eventueel bijlagen) ondertekenen in het handelsregister moeten zijn geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming en dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon/personen dient te reiken tot minimaal de hoogte van de waarde van de Opdracht.

De persoon/personen die op grond van het uittreksel uit het handelsregister van de kamer van koophandel tekeningsbevoegd is/zijn, mag/mogen een Derde persoon machtigen te ondertekenen. Daartoe dient de Inschrijver Bijlage 1 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

3.8. Voornemen tot gunning

De Gemeente stelt de Inschrijvers via TenderNed op de hoogte van de gunningsbeslissing. De datum van dagtekening van de brief geldt als datum van de gunningsbeslissing.

Door iedere Inschrijver kan nadere informatie/toelichting op de beoordeling van zijn Inschrijving worden ingewonnen bij de Gemeente.

Indien een Inschrijver of belanghebbende bezwaar heeft tegen het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing dient hij -op straffe van verval van recht- binnen een termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde civiele rechter door middel van het betekenen van een dagvaarding.

Indien een Inschrijver binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de gunningsbeslissing, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Inschrijver die niet intervenueert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel derdenverzet.

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, worden beslecht.

De mededeling over de voorgenomen gunningsbeslissing geeft de beoogde Opdrachtnemer nog geen aanspraak op gunning van de Opdracht, aangezien de mededeling geen aanvaarding van de aanbieding inhoudt in de zin van artikel 6:217 Burgerlijk Wetboek. Er is dan ook geen sprake van een Overeenkomst tussen de Gemeente en de beoogde Opdrachtnemer. Er is ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook in geval de Gemeente besluit niet tot definitieve gunning over te gaan.



OOSTELIJKE RANDWEG DE LIER

Inschijver dient zijn Inschrijving minimaal gestand te doen gedurende 90 dagen na de dag waarop de inschrijving is ingediend. In verband met de mogelijkheid dat tegen de voorgenomen gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de beoogde Opdrachtnemer de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak van de voorzieningenrechter in een kort geding.

Een Inschrijver die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan verhinderingen op te vragen bij de Gemeente.

3.9. Definitieve gunning

Indien na het verstrijken van de stand still periode van 20 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend zal de Gemeente, na een positieve verificatie, de voorlopige gunning omzetten in een definitieve gunning en overgaan tot ondertekening van de overeenkomst waarmee deze aanbestedingsprocedure wordt beëindigd.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten Overeenkomst in een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van de Gemeente.

3.10. Intrekken aanbesteding

De gemeente behoudt zich het recht voor de aanbesteding in te trekken dan wel te weigeren tot gunnen. De gemeente stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk op de hoogte van dit besluit.



4. Instructies Inschrijving

4.1. Algemeen

In dit hoofdstuk zijn instructies ten aanzien van de Inschrijving opgenomen. Nadrukkelijk vraagt de Gemeente om de Inschrijving met alle gevraagde gegevens op de juiste manier aan te leveren. De Gemeente wijst de Inschrijver erop dat de Inschrijving als bindend worden beschouwd en onderdeel van de Overeenkomst zal vormen, indien de Gemeente de Opdracht aan de betreffende Inschrijver gunt.

4.2. Indienen van de Inschrijving

De Inschrijving vindt plaats op elektronische wijze. Inschrijver dient zijn Inschrijving in via www.Tenderned.nl. De Inschrijving dient uiterlijk op de in TenderNed aangegeven dag en tijdstip geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed. De digitale kluis wordt door twee personen namens de Gemeente geopend. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.

Inschrijvingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponneerd en/of Inschrijvingen die op een andere wijze dan via de digitale kluis van TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en daarmee van deelname uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

Inschrijvers wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Inschrijvers wordt tevens geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de Gemeente en met TenderNed.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Inschrijver. Te allen tijde ligt het risico van vertraging bij de Inschrijver. De Gemeente behoudt zich de mogelijkheid voor om bij storingen de kluis gesloten te houden en de inschrijvingstermijn met medewerking van TenderNed te verlengen. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.



5. Beoordeling

Beoordelingsteam

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam, dat is samengesteld op basis van materie-, juridische en inkoopdeskundigheid. Inkoop heeft de rol van procesbegeleider.

Beoordelingsproces

De beoordeling en de gunning vindt plaats volgens onderstaande stappen:

Stap 1. Opening van de Inschrijvingen

De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.

Stap 2. Controle van Inschrijvingen op vormvereisten en volledigheid

Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten, waaronder begrepen de volledigheid van indiening van de Inschrijving als gesteld in deze Inschrijvingsleidraad.

Het ontbreken van antwoorden of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) overgelegd kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Inschrijving uitdrukkelijk te worden vermeld. De Gemeente zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

Inschrijvingen die niet compleet en/of aan alle vormvereisten voldoen verklaart de Gemeente ongeldig en worden ter zijde gelegd.

Stap 3. Beoordelen Inschrijvingen

De geldig bevonden Inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. In dit kader verwijst de Gemeente naar hoofdstuk 6 van de Inschrijvingsleidraad.

Stap 4. Verificatie

Indien door de Gemeente gewenst, zal er met de partij met het hoogste puntenaantal een verificatiegesprek plaatsvinden. Dit gesprek zal plaatsvinden volgens de planning in paragraaf 3.2. Er wordt met klem op gewezen dat Inschrijvingen, die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de Inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid in te vullen.

De Gemeente behoudt zich het recht voor onvolledige Inschrijvingen aan te (laten) vullen. De Gemeente zal alleen gelegenheid geven tot het laten aanvullen van onvolledige Inschrijvingen indien dit volgens de (bestendige lijn in de) aanbestedingsjurisprudentie is toegestaan. De Gemeente kan nimmer door een Inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken.



6. Gunningscriterium en beoordelingsmodel

6.1. Algemeen

Het gunningscriterium bij deze aanbesteding is de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV). De Inschrijvingen die geldig zijn bevonden ter zake van tijdige indiening, compleetheid en conformiteit, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Minimumeisen, worden beoordeeld aan de hand van de (Sub)Gunningscriteria. De Inschrijver die de beste prijs/kwaliteit verhouding levert krijgt de opdracht (voorgenomen) gegund.

Om te bepalen welke Inschrijver de beste prijs/kwaliteit verhouding levert worden de genoemde kwaliteits- en prijscriteria met elkaar in verband gebracht in de eindberekening.

In 6.2 staan per (sub)criterium dan wel per onderdeel, de maximaal toe te kennen fictieve kwaliteitswaarde (in EURO) vermeld. Het berekeningsresultaat van het berekeningsmodel is de 'Evaluatieprijs' conform de formule:

$$EP = IP - Q_{tot}$$

Hierin is:

EP	=	Evaluatieprijs (fictieve inschrijfprijs) in Euro
IP	=	Inschrijvingsom in Euro (conform Inschrijvingsbiljet)
Q _{tot}	=	Totaal behaalde kwaliteitswaarde (fictieve korting) in Euro

De Inschrijving die op grond van dit berekeningsmodel de laagste evaluatieprijs (EP) heeft, is degene die de beste prijs/kwaliteit verhouding levert

Bij gelijk eindigende score geeft de score op het subgunningscriterium prijs (G1) de doorslag. De eindscore op dit subgunningscriterium (laagste prijs) bepaalt dan de rangorde van Inschrijvers.

6.2. Gunningscriteria

Om de BPKV te bepalen zijn door de Opdrachtgever een aantal criteria opgesteld:

(Sub)Gunningscriteria		Max. aantal Punten	Max. fictieve waarde
G1	Prijs, (zijnde de inschrijfsom gebaseerd op contract D2015-06337)		
G2	Plan van Aanpak		
G2A	Kwaliteitsborging & strategie	10	€ 500.000,-
G2B	Planning & fasering uitvoering	10	€ 1.500.000,-
G2C	Risicobeheersing	10	€ 500.000,-
G3	Stremmingstabel		€ 1.000.000,-
G4	Duurzaamheid (MKI)		€ 1.000.000,-
G5	SROI		€ 500.000,-
Q _{tot}			€ 5.000.000,-

6.3. Beoordeling (Sub)Gunningscriteria

In de beantwoording van de (Sub)Gunningscriteria kunnen Inschrijvers zich van elkaar onderscheiden. De antwoorden op de (Sub)Gunningscriteria zoals genoemd onder 6.2 worden



OOSTELIJKE RANDWEG DE LIER

beoordeeld. In de hierna volgende paragrafen wordt per criteria aangegeven hoe de beoordeling plaats vindt.

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen heeft Opdrachtgever naast de aanbestedingscommissie een beoordelingscommissie van materie- en proceduredeskundigen samengesteld.

Zie ook bijlage 8: Checklist overzicht in te dienen documenten.

6.4. G1 - Gunningscriterium prijs

De volgende documenten dienen te worden aangeboden:

- a.) het Inschrijvingsbiljet
- b.) de Inschrijfstaat
- c) een specificatie van de inschrijfstaat waarbij de kosten in materieel, materiaal, arbeid en bijkomende kosten inzichtelijk wordt gemaakt (aannemersbegroting)

Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- De Inschrijver dient zijn inschrijvingsprijs op te nemen in het model Inschrijvingsbiljet, conform contract D2015-06337. Het dient hier een bindende totaalprijs voor Ontwerpwerkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden te zijn.
- De Inschrijver moet bij zijn Inschrijving een specificatie van het bedrag van de Inschrijving verstrekken: de Inschrijfstaat, conform contract D2015-06337
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening / levering te dekken.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed, tenzij de Gemeente daarop uitdrukkelijk een uitzondering maakt in de Aanbestedingsstukken.
- Inschrijver dient netto prijzen aan te bieden exclusief de verschuldigde BTW.
- Alle onderdelen van de inschrijfstaat dienen met bedragen te worden ingevuld. Vermeldingen en/of afkortingen zoals bijvoorbeeld 'n.v.t.', 'n.t.b.' etc. zijn dus niet toegestaan.

6.5. G2 - Gunningscriteria Plan van Aanpak

6.5.1. Algemene eisen Plan van Aanpak

Het Plan van Aanpak geeft inzicht in hoe de Inschrijver het project beheerst. Met name hoe doordacht, beheerst en realistisch de werkwijze van de Inschrijver is in relatie tot de risico's

Het Plan van Aanpak dient de volgende hoofdstukindeling te hebben:

1. Kwaliteitsborging & strategie
2. Planning & fasering uitvoering
3. Risicobeheersing

Het Plan van Aanpak dient:

- niet meer dan 10 pagina's A4-formaat, exclusief maximaal 10 bijlagen (faseringstekeningen), maximaal A3-formaat te bevatten (deze bijlagen worden in de beoordeling meegenomen). Het lettertype is 10 pt. Arial. De inhoudsopgave en voorblad tellen niet mee voor het bepalen van het maximum aantal pagina's
- Een risicodatabase te bevatten. Dit dient een aparte bijlage te zijn en telt niet mee in het eerder genoemde aantal maximale bijlagen. Het formaat is maximaal een A2.
- Een planning te bevatten. Dit dient een aparte bijlage zijn en telt niet mee in het eerder genoemde aantal maximale bijlagen. Het formaat is maximaal een A0.

Na aanbesteding wordt het Plan van Aanpak onderdeel van de overeenkomst. Dit betekent dat de Inschrijver gehouden wordt aan de werkwijze zoals omschreven.



OOSTELIJKE RANDWEG DE LIER

6.5.2. Bepaling fictieve korting G2

De beoordeling van G2, Plan van Aanpak, geschiedt volgens het principe van consensus. Voor de scoretoekenning wordt gebruik gemaakt van de volgende schaalverdeling:

Betekenis	Aantal punten
Het beoordeelde aspect in het plan geeft geen meerwaarde	0
Het beoordeelde aspect in het plan geeft minimale meerwaarde	6
Het beoordeelde aspect in het plan geeft meerwaarde	8
Het beoordeelde aspect in het plan geeft veel meerwaarde	10

De betekenis van de beoordeling wordt als volgt onderbouwd:

Betekenis	Onderbouwing
geen meerwaarde	Opdrachtnemer gaat niet volledig in op de aandachtspunten en doelstellingen van de opdrachtgever die worden gesteld aan het PVA. Opdrachtnemer heeft een onduidelijke visie (te vaag, niet SMART, onsamenhangend, zonder commitment) op de wijze waarop het volledige proces inclusief V&V in alle fasen van het project worden beheerst.
minimale meerwaarde	Opdrachtnemer beschrijft een werkwijze die in gaat op de aandachtspunten en doelstellingen van de Opdrachtgever die worden gesteld aan het PVA. Opdrachtnemer heeft een visie (samenhangend, deels Smart, echter zonder commitment) op de wijze waarop in het volledige proces inclusief V&V in alle fasen wordt beheerst. De beschrijving van het proces is met name een theoretische beschrijving waarbij een samenhangende koppeling naar de praktijk of bewezen ervaringen ontbreekt. Het is beperkt herleidbaar, navolgbaar en aantoonbaar hoe aan de projectspecifieke eisen is voldaan
meerwaarde	Opdrachtnemer gaat volledig in op de aandachtspunten en doelstellingen van de Opdrachtgever die worden gesteld aan het PVA. Opdrachtnemer heeft een duidelijke visie (samenhangend, SMART en met commitment) op de wijze waarop in het volledige proces inclusief V&V in alle fasen wordt beheerst. De beschrijving van het proces is een goede mix van theorie en praktijk waarbij een samenhangende koppeling van het project naar de praktijk of bewezen ervaringen zichtbaar is. Het is herleidbaar, navolgbaar en aantoonbaar hoe aan de projectspecifieke eisen is voldaan.
veel meerwaarde	Naast datgene wat wordt verwacht bij een de beoordeling "meerwaarde" laat opdrachtnemer zien dat hij de doestellingen van de opdracht doorziet en beheerst. Opdrachtnemer laat innovatie en ervaring overduidelijk blijken. Het PVA is een herleidbaar, navolgbaar en aantoonbare project specifieke invulling van het volledige proces inclusief V&V.

De fictieve korting op dit onderdeel wordt als volgt berekend:

*Fictieve korting Inschrijver = (Score Inschrijver / 10) * Maximale fictieve waarde gunningscriteria*



OOSTELIJKE RANDWEG DE LIER

Rekenvoorbeeld:

Aannemer A: totaalscore is 8

Fictieve korting G2B = $(8 / 10) * € 2.500.000,- = € 2.000.000,-$

6.5.3. G2A – Kwaliteitsborging & strategie

De Gemeente wenst inzicht te krijgen in het te volgen kwaliteitsproces van de inschrijver en de algemene strategie welke Inschrijver kiest bij de uitvoering van de werkzaamheden.

De volgende onderdelen dienen in dit hoofdstuk minimaal aan bod te komen:

- Uitvoeringsproces: de inschrijver dient inzicht te geven in de aanpak van het uitvoeringsproces en op welke wijze de kwaliteit in het uitvoeringsproces wordt geborgd. In de Overeenkomst worden controles, keuringen, proeven geëist, maar in het Plan van Aanpak moet aangegeven worden, hoe de inschrijver ervoor zorgt en controleert of aan de eisen voldaan wordt. Des te betrouwbaarder deze kwaliteitsborging plaatsvindt, des te positiever de beoordeling.
- Afstemming met onderaannemers: in het Plan van Aanpak moet beschreven worden hoe de onderaannemers aangestuurd worden. Hieruit moet nadrukkelijk blijken hoe de inschrijver ervoor gaat zorgen dat de onderaannemers ook de geëiste kwaliteit leveren.
- Planningsmanagement: de inschrijver dient inzicht te geven in de wijze waarop hij de planning gaat beheersen.
- Communicatie met de Opdrachtgever: Van de inschrijver verwachten we dat in het Plan van Aanpak aangegeven wordt hoe hij de communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vormgeeft en hierbij VISI als hulpmiddel inzet op een efficiënte wijze.

De wijze van kwaliteitsborging en de strategie van de Inschrijver wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Mate van betrouwbaarheid van de kwaliteitsborging;
- Inzicht in kwaliteitsborging van onderaannemers;
- Hoe gaat de Inschrijver om met de kwaliteitsbewaking in het kader van de UAV-GC.
- Wil de inschrijver nog aanvullend onderzoek uitvoeren voor de uitvoering van het Werk?
- Hoe gaat Inschrijver om met het planningsmanagement?
- Mate van concrete invulling van communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer;

6.5.4. G2B - Planning & Fasering uitvoering

In dit gedeelte van het Plan van Aanpak dient de inschrijver inzichtelijk te maken hoe hij de werkzaamheden gaat uitvoeren rekening houdend met de gestelde eisen uit het contract, de bijlagen bij dit contract (o.a. tekeningen) en dit document. De Gemeente verlangt dat inschrijver een eenduidig en compleet overzicht geeft van zijn aanpak, de gehanteerde fasering en de planning. Inzicht in de samenhang tussen de onderdelen is van belang alsmede de effecten van de werkzaamheden op de omgevingen en de aanpak die Inschrijver kiest om de negatieve effecten hiervan de beoordelen. De aanpak en planning dient overeen te komen met de data welke in de stremmingstabel worden ingevuld.

De Opdrachtnemer dient bij het maken van de planning rekening te houden met de in Contractdocumenten benoemde en gerefereerde kaders en randvoorwaarden. Ook dient hij rekening te houden met de onderstaande specificaties.

Planning Specificaties

De volgende onderdelen dienen door de Opdrachtnemer te zijn opgenomen in de planning:



OOSTELIJKE RANDWEG DE LIER

- De planningsmijlpaaldata.
- De planning moet worden opgezet als een gesloten en geanalyseerde netwerk planning. Dit betekent onder andere dat alle activiteiten van de planning worden voorzien van ten minste 1 voorgaande en 1 opvolgende activiteit door gebruik te maken van relaties.
- De doorlooptijden van de activiteiten zijn gebaseerd op de hoeveelheid benodigde werkdagen.
- Weergave van levertijden en tijdstippen van levering van kritische inkoopitems zoals damwanden, prefab betonliggers, prefab betonpalen, prefab betonnen paalkoppen, constructieve prefab betonelementen en wapening van het paalmatras (geotextiel).
- Een opsplitsing van de fases in de diverse disciplines en per werkgebied.
- Diverse codes die de projectfases, bouwfaseringen, fysieke bouwlocaties en disciplines gedetailleerder herkenbaar gemaakt.
- Voor hoe lang en in wat voor omvang werkterreinen zijn ingepland voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- Beheersmaatregelen welke volgen uit de risicoanalyse. Deze dienen te worden opgenomen zonder dat daarbij extra kosten voor in rekening kunnen worden gebracht (koppeling met de voortgangsrapportage)
- Weergave van alle relevante doorlooptijden, dit met inbegrip van acceptatie- en informatieprocedures, doorlooptijden vergunningen (incl. periode van beroep en bezwaar).
- Een duidelijk herkenbaar kritieke pad leidend van datum van gunning tot eindoplevering.

De gekozen fasering en aanpak van de Inschrijver wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Realiteitsgehalte van de gekozen werkmethode / -volgorde op basis van de gedetailleerdheid en aannemelijkheid van het plan;
- Mate van gedetailleerdheid en aannemelijkheid.
- Helderheid van de beschrijving over de volgorde, de toe te passen techniek en toelichting van deze keuzes. Hoe goed is de gedachtegang te volgen;
- Hoe wil de Inschrijver in zijn algemeenheid het Werk op onderdelen uitvoeren?
- Heeft de Inschrijver voldoende oog voor de samenhang tussen de verschillende onderdelen?
- Zo min mogelijk overlast voor de omwonenden en het (vaar)verkeer;
- Hoe garandeert de inschrijver de doorstroming van het (vaar)verkeer?;

De planning wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Logisch opgebouwd en realistisch.
- Samenhang met voorgestelde fasering
- De mate waarin de planning realistische buffers weergeeft voor het opvangen van onverwachte gebeurtenissen en de mate waarin deze gekoppeld zijn uit risico's uit het risicodossier, dat onder meer bestaat uit de door aanbestedende dienst geleverde toprisico's.
- Voldoen de ingediende werktijden aan de gestelde eisen?
- Worden er door de aannemer nog slimme technieken toegepast die een gunstig effect hebben op de planning en de hoeveelheid benodigde afsluitingen?

6.5.5. G2C - Risicobeheersing

De Gemeente verlangt van Inschrijver inzicht in hoe inschrijver omgaat met zijn risicobeheersing.

Naast zijn eigen analyse dient Inschrijver ook rekening te houden met de door de aanbestedende dienst geïnventariseerde risico's. Zie hiervoor de risicoanalyse in bijlage 5. Deze analyse dient door Inschrijver bij zijn Inschrijving te worden uitgebreid en aangevuld en als bijlage bij het plan van aanpak te worden gevoegd. Inschrijver dient de door hem toe te passen beheersmaatregelen aan te geven. De project specifieke top-5 risico's welke Inschrijver identificeerd dienen duidelijk aangegeven te zijn.



OOSTELIJKE RANDWEG DE LIER

De wijze van risicobeheersing wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin risico's volledig, concreet en project specifiek beschreven zijn, er een realistisch en zo volledig mogelijk overzicht wordt gegeven van risico's en de ontwerp- en uitvoeringsfase voor zowel risico's van Inschrijver al de door de Aanbestedende dienst geïdentificeerde en geleverde risico's.
- De mate waarin beheersmaatregelen volledig, concreet en project specifiek beschreven zijn voor het betreffende risico en affectief uitvoerbaar zijn.
- Logica en realiteitszin van de restrisico's;
- De mate waarin opdrachtnemer inzicht geeft in zijn proces voor risicobeheersing en specifieke omschrijving van dit proces.

6.6. G3 - Stremmingstabel

6.6.1. Toelichting aspect Stremmingstabel

De Inschrijver dient de stremmingstabel in te vullen aan de hand van de hieronder opgenomen eisen. De stremmingstabel en de onderstaande eisen worden onderdeel van het contract. Alle voorschriften, eisen en randvoorwaarden zijn van toepassing op de uitvoering van het Werk. Een Inschrijving dient aan alle eisen te voldoen, anders wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Voor specifieke eisen aan de uitvoering zie de producteisen zoals opgenomen in de vraagspecificatie (Relatics) onder 7090. Hierin staan ook data aangegeven wanneer afsluitingen van wegen en vaarwegen niet mogelijk zijn i.v.m. evenementen.

Hinder

De Inschrijver kan zich onderscheiden met het beperken van de hinder. De hinder bestaat enerzijds uit het afsluiten van wegen en anderzijds uit de hinder die voortkomt uit het uitvoeren van de werkzaamheden (de doorlooptijd van de fysieke werkzaamheden op locatie). De bewegingsruimte op dit criterium is beperkt en richt zich met name op de duur van de hinder.

De Inschrijver heeft door de opgelegde eisen alleen de volgende beperkte mogelijkheden:

- Hinder door afsluiting van de gehele Kasteelweg-Veilingweg en/of de Lierweg/Oude Liermolenweg overdag op werkdagen = 2,0 fictieve stremmingsdag per werkdag.
 - o De gehele afsluiting mag per keer maximaal 10 opeenvolgende werkdagen duren. Als er een weekend in de periode van afsluiting valt dan dient deze als een weekendafsluiting gerekend te worden.
- Hinder door afsluiting van de gehele Kasteelweg-Veilingweg en/of de Lierweg/Oude Liermolenweg in het weekend (vrijdag 19:00 t/m maandag 07:00). = 2,0 fictieve stremmingsdagen per weekend.
- Hinder door een halve rijbaan afsluiting (met tijdelijke VRI) van de Kasteelweg-Veilingweg en/of de Lierweg/Oude Liermolenweg overdag op werkdagen en/of in weekend = 1,0 fictieve stremmingsdag per kalenderdag.
 - o Als er een weekend in de periode van de halve rijbaan afsluiting valt dan telt dit niet als een weekend afsluiting, zaterdag en zondag tellen als normale kalenderdagen.
- Hinder door afsluiting van de Lee in het vaarseizoen (01-04 t/m 01-11) = 0,5 fictieve stremmingsdag per kalenderdag.
- Duur van de uitvoering van de werkzaamheden conform het contract per kalenderdag = 0,1 fictieve stremmingsdag.

Het is niet toegestaan om een gehele afsluiting (overdag/weekend) van de Veilingweg/ Kasteelweg tegelijkertijd te laten plaatsvinden met een afsluiting van de Lierweg/Oude



OOSTELIJKE RANDWEG DE LIER

Liermolenweg! Halve rijbaan afzettingen op de genoemde wegen kunnen wel tegelijkertijd worden geplaatst.

Met hinder door de uitvoering wordt de hinder in brede zin bedoeld die de aannemer veroorzaakt vanaf de start van zijn fysieke werkzaamheden op locatie (inclusief benodigd opruimwerk, inrichten werkterrein, depot en ketenpark), aan tot en met de oplevering van het Werk. Alleen de startdatum en einddatum zijn van belang. Tussentijdse feestdagen/vakanties of andersoortige onderbrekingen hebben geen effect op de berekening.

Als de hinder een deel van de kalenderdag of weekend plaatsvindt, dan dient u een gehele kalenderdag of weekend in te vullen in de stremmingstabel.

Opdrachtgever realiseert zich dat het wenselijk kan zijn om ruim voor de werkzaamheden (voor de voorbereiding) kortstondige onderzoeken uit te voeren. Hiervoor maakt de Opdrachtgever een uitzondering. Als er naar oordeel van de inschrijver kortstondige onderzoeken nodig zijn, dan tellen deze onderzoeken niet mee als fictieve stremmingsdag als zijn voldoen aan alle onderstaande voorwaarden:

- Verkeersmaatregelen voldoen aan alle voorwaarden die worden voorgeschreven in de uitgave "Richtlijn voor verkeersmaatregelen bij wegwerkzaamheden en evenementen" van de Gemeente Westland zijn vergund. Zie bijlage 219 van het contract voor dit document.
- De verkeersmaatregelen zijn tijdig gepland en (minimaal 6 weken van te voren) ingediend;
- Werkzaamheden omvatten eventueel aanvullend onderzoek naar het asfalt, de fundering, de bodem (geotechnisch en milieutechnisch), de kunstwerken, kabels en leidingen of zijn landmeetkundig.

Opdrachtgever kiest gericht voor het beperken van de mogelijkheden die binnen de provinciale en gemeentelijke richtlijnen voor verkeersmaatregelen vallen om problemen tijdens de uitvoering te voorkomen. Hierdoor is het niet mogelijk voor inschrijvers om andersoortige hinder te veroorzaken dan de 2 mogelijkheden (volledige dagafsluiting en volledige weekendafsluiting) en de uitzondering (onderzoeken). Andersoortige hinder is alles dat vergunningsplichtig is conform de hiervoor genoemde gemeentelijke richtlijnen, dit zal leiden tot uitsluiting conform 6.10.

In de stremmingstabel vult de Inschrijver op basis van zijn planning het aantal keer in dat hij een weekend en kalenderdag hinder veroorzaakt.

Hinder	Datum	Aantal keer (in te vullen door Inschrijver)	Factor fictieve stremmingsdag	Aantal fictieve stremmings- dagen
Afsluiting Kasteelweg- Veilingweg (Overdag op werkdagen) (max 10 werkdagen, aaneengesloten)	Van: dd/mm/jj Tot en met: dd/mm/jj		2	
Afsluiting Kasteelweg- Veilingweg (Weekendafsluiting)	dd/mm/jj t/m dd/mm/jj dd/mm/jj t/m dd/mm/jjetc. (alle data van weekendafsluitinge n		2	



OOSTELIJKE RANDWEG DE LIER

	<i>noemen)</i>			
Afsluiting Lierweg/Oude Liermolenweg (Overdag op werkdagen) (max 10 werkdagen, aaneengesloten)	Van: dd/mm/jj Tot en met: dd/mm/jj		2	
Afsluiting Lierweg/Oude Liermolenweg (Weekendafsluiting) (onafhankelijk of er gewerkt wordt in het weekend)	dd/mm/jj t/m dd/mm/jj dd/mm/jj t/m dd/mm/jjetc. (alle data van weekendafsluitinge n noemen)		2	
Halve rijbaan afsluiting (kalenderdag) (max 10 werkdagen, aaneengesloten)	Van: dd/mm/jj Tot en met: dd/mm/jj		1	
Afsluiting Vaarweg Lee in vaarseizoen	Van: dd/mm/jj Tot en met: dd/mm/jj		0,5	
Duur van de werkzaamheden uit het contract	Van: dd/mm/jj Tot en met: dd/mm/jj		0,1	
Totaal aantal fictieve stremmingsdagen				

De Inschrijver vult bij weekenden de datum van de werkzaamheden in (bij weekenden de vrijdag/zondag). Voor de hoofdwerkzaamheden bepaalt de Inschrijver de eerste dag dat dat hij de werkzaamheden uit het contract uitvoert. Deze datum vult de Inschrijver in als "Van" en geldt als dag 1 van de hinder. De dag van oplevering vult de inschrijver in als de datum bij "Tot en met". Dit is de laatste dag die de inschrijver meetelt in de hinder.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor de juistheid van de stremmingstabel in relatie tot zijn eigen planning. De opgegeven score in de stremmingstabel is leidend en leidt bij overschrijding tot boetes. De Opdrachtnemer dient de tabel met fictieve stremmingsdagen gedurende het Werk actueel te houden. Bij oplevering wordt de bijgehouden tabel met fictieve stremmingsdagen vergeleken met de tabel die de Inschrijver bij zijn Aanbieding heeft aangeleverd. Als de Inschrijver meer fictieve stremmingsdagen heeft verbruikt dan hij heeft aangeboden dan worden er boetes opgelegd.



OOSTELIJKE RANDWEG DE LIER

Rekenvoorbeeld

Dit rekenvoorbeeld is fictief en niet realistisch, maar dient om de rekenmethode duidelijk te maken.

Aannemer A

Aannemer A wil 2 dagen onderzoeken uitvoeren in de berm van de Liermolenweg. Hiervoor wil hij overdag buiten de spits een halve rijbaan afsluiten. Conform de voorschriften van de Gemeente is dit toegestaan. Hij scoort hier geen punten voor in de stremmingstabel. Aannemer A gaat voor de aanleg van de Ronde veilingweg de kruising Veilingweg/Kasteelweg 10 werkdagen (maandag 8-6 t/m 19-6) volledig afsluiten. In deze periode valt 1 weekend. Dit weekend (13-6 t/m 14-6) telt dus mee als weekendafsluiting. Het is hierbij niet van belang of er in het weekend wordt gewerkt of niet, maar wel of de weg in het weekend afgesloten is. Voor dit onderdeel betreft het dus $10 \times 2 = 20$ en $1 \times 2 = 2$ fictieve stremmingsdagen.

Voor de aansluiting Lierweg/Oude Liermolenweg wil Aannemer A 8 kalenderdagen (22-6 t/m 30-6) een halve rijbaan afsluiting plaatsen. De zaterdag en zondag die in deze periode vallen tellen bij deze vorm van hinder als een kalenderdag. Voor dit onderdeel betreft het dus $8 \times 1 = 8$ fictieve stremmingsdagen.

Tevens wil aannemer A de aansluiting van de Oostelijke Randweg op de Veilingweg en het deel van Veilingweg tussen aansluiting Oostelijke Randweg en Kasteelweg in 4 weekenden uitvoeren.

Voor dit onderdeel betreft het dus $4 \times 2 = 8$ fictieve stremmingsdagen

Voor het plaatsen van de liggers dient de vaarweg 5 dagen te zijn afgesloten. Aannemer A voert dit werk echter uit buiten het vaarseizoen waardoor er geen fictieve stremmingsdagen gerekend hoeven te worden.

Aannemer A start de werkzaamheden op locatie op 3-6 wanneer hij het werkterrein inricht. Woensdag 3-6 is dan dus de eerste dag dat er hinder ontstaat door de werkzaamheden (en wordt ingevuld bij Van:). Aannemer A verwijderd de laatste afzettingen en stelt de Oostelijke Randweg weg op 24-12 open. Alle werkzaamheden hiervoor zijn door Aannemer A conform het contract uitgevoerd. Ook zijn vooruitlopend op de openstelling reeds het ketenpark en eventuele opslagterreinen binnen de werkgrens opgeruimd. Donderdag 24-12 is dan dus de laatste dag dat Aannemer A werkzaamheden uitvoert. Hij vult dus donderdag 24-12 in de tabel in als laatste dag achter de tekst "Tot en met".

De volgende tabel komt uit dit rekenvoorbeeld:

Hinder	Datum	Aantal keer (in te vullen door Inschrijver)	Factor fictieve stremmingsdag	Aantal fictieve stremmings- dagen
Afsluiting Kasteelweg- Veilingweg (Overdag op werkdagen) (max 10 werkdagen, aaneengesloten)	Van: 08-06-2020 Tot en met: 19-06-2020	10	2	20
Afsluiting Kasteelweg- Veilingweg (Weekendafsluiting)	13-06-2020 t/m 14-06-2020 27-06-2020 t/m 28-06-2020 04-07-2020 t/m 05-07-2020 11-07-2020 t/m 12-07-2020 18-07-2020 t/m 19-07-2020	5	2	10



OOSTELIJKE RANDWEG DE LIER

		0	2	0
Afsluiting Lierweg/Oude Liermolenweg (Overdag op werkdagen) (max 10 werkdagen, aaneengesloten)	Van: nvt Tot en met: nvt			
Afsluiting Lierweg/Oude Liermolenweg (Weekendafsluiting) (onafhankelijk of er gewerkt wordt in het weekend)	nvt	0	2	0
Halve rijbaan afsluiting (kalenderdag) (max 10 werkdagen, aaneengesloten)	Van: 22-06-2020 Tot en met: 30-06-2020	8	1	8
Afsluiting Vaarweg Lee in vaarseizoen	Van: nvt Tot en met: nvt	0	0,5	0
Duur van de werkzaamheden uit het contract	Van: 03-06-2020 Tot en met: 24-12-2020	205	0,1	20,5
Totaal aantal fictieve stremmingdagen				58,5

Onwerkbaar weer

Uitstel van weekendafsluitingen door onwerkbaar weer tellen niet mee in de stremmingstabel. Alleen de daadwerkelijke uitgevoerde afsluitingen tellen mee.



6.6.2. Bepaling fictieve korting G3

De maximale score voor dit onderdeel is een fictieve korting van € 1.000.000,-. De Inschrijver met het laagst aantal fictieve stremmingsdagen scoort € 1.000.000,-. De overige Inschrijvers scoren telkens €250.000,- euro lager. De score voor de nummer 2 op dit onderdeel is dus €750.000,-, voor nummer 3 scoort € 500.000,-, nummer 4 scoort € 250.000,- en de nummer 5 krijgt € 0,- euro fictieve korting.

Bij een gelijke score krijgen de Inschrijvers een gelijke fictieve korting. Als bijvoorbeeld twee inschrijvers dezelfde laagst aantal fictieve stremmingdagen hebben, dan krijgen ze beide de fictieve korting van € 1.000.000,-. De nummer 3 krijgt in dit geval een fictieve korting van € 500.000,-.

6.7. G4 - Duurzaamheid (MKI)

6.7.1. Toelichting aspect Duurzaamheid

Opdrachtgever hecht veel belang aan duurzaamheid. In het kader van deze aanbesteding wil Opdrachtgever het aanbieden van duurzame oplossingen ten behoeve van de realisatie van het contract stimuleren. Hiertoe is gekozen voor het toepassen van de DuBocalc methodiek. Opdrachtgever heeft een DuBocalc berekening gemaakt van het referentieontwerp.

Het rapport (inclusief de berekening) is bijgevoegd aan Annex XIII (bijlage 500 - MKI referentieberekening Oostelijke Randweg). De MKI-waarde van het referentieontwerp voor de elementen binnen scope is vastgesteld op € 489.245,- (MKI). Opdrachtgever stelt als minimumeis dat de MKI-waarde van de door u aangeboden oplossing maximaal € 489.245,- (MKI).bedraagt.

U dient ten behoeve van dit onderdeel van de aanbidding de volgende documenten in te dienen:
Standaardformulier MKI-waarde:

- De DuBocalc-berekening van de door u aangeboden oplossing;
- LCA-berekening van de door u aangeboden maatregelen die niet met behulp van DuBocalc uitgerekend kunnen worden;
- Tekstuele toelichting waarmee u inzichtelijk maakt op welke onderdelen u afwijkt van het referentieontwerp (maximaal 2 pagina's A4).

Het 'standaardformulier MKI-waarde' wordt zo spoedig mogelijk na de start van de offertefase beschikbaar gesteld. U dient met behulp van dit standaardformulier de MKI-waarde van de door u aangeboden oplossing in te dienen. Tegelijk met het standaardformulier ontvangt u de eisen, uitgangspunten en (rand)voorwaarden voor dit gedeelte van uw aanbidding.

6.7.2. Bepaling fictieve korting G4

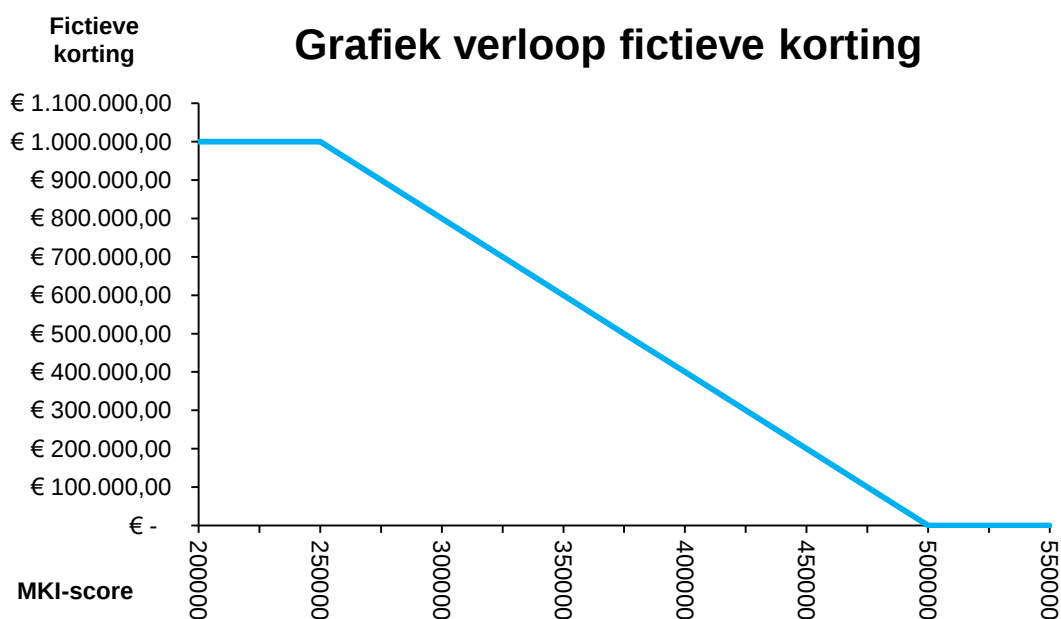
De maximale score voor dit onderdeel is een fictieve korting van € 1.000.000,-. De te behalen fictieve korting op dit onderdeel is afhankelijk van de door de Inschrijver opgegeven duurzaamheidsdoelstelling. De duurzaamheidsdoelstelling wordt opgegeven door de Inschrijver op basis van een onderbouwd reductiepercentage ten opzichte van de referentiewaarde van de Milieu Kosten Indicator (de zogenoemde MKI-waarde). Indien blijkt dat de berekende waarde onjuist is, wordt op dit onderdeel geen fictieve korting ontvangen. Indien de berekening klopt, wordt er op de volgende wijze beoordeeld:

- Indien de aangeboden oplossing een MKI-waarde heeft die gelijk of lager is dan € 244.622,50 (MKI) wordt de maximale fictieve korting toegekend ter waarde van € 1.000.000,-.

- Indien de MKI-waarde van de door u aangedragen oplossing gelijk of hoger ligt dan € 489.245,- (MKI) ontvangt u een fictieve korting van € 0,-.
- Bij een aangedragen oplossing met een MKI-waarde tussen de € 244.622,50 (MKI) en € 489.245,- (MKI) ontvangt u een fictieve korting die wordt berekend aan de hand van de volgende formule (lineair verloop):

$$\text{Fictieve korting} = (\text{€ } 1.000.000,- / \text{€ } 244.622,50,-) * (\text{€ } 489.245,- - \text{MKI score Inschrijver})$$

In figuur 2 is het verloop van de fictieve korting voor dit subgunningscriterium ter indicatie afgebeeld.



6.8. G5 - SROI

6.8.1. Toelichting aspect SROI

De aannemer zet tijdens de uitvoering langdurig werklozen, WSW'ers (Wet Sociale Werkvoorziening) en/of stagiaires/leerlingen in met het oogmerk werk- en/of stageplekken te creëren. De aannemer is verplicht bij werken met een waarde groter dan € 500.000,- minimaal 5% van de loonsom, exclusief BTW, aan te wenden voor de inzet van personeel uit voorgenoemde doelgroep. Een hoger percentage inzet SROI wordt door Gemeente gezien als meerwaarde.

Het protocol SROI van de gemeente Westland is toegevoegd als Bijlage 4. Het door inschrijver te hanteren percentage SROI (en bijbehorende waarde) dient aangegeven te worden op het formulier in Bijlage 4A.



OOSTELIJKE RANDWEG DE LIER

6.8.2. Bepaling fictieve korting G5

Een hoger percentage SROI leidt tot een hoger fictieve korting, zie hiervoor onderstaande tabel:

Percentage inzet SROI	Fictieve korting in €
5%	€ 0,-
6%	€ 250.000,-
7%	€ 500.000,-

6.9. Boete

Hoewel Opdrachtgever uitgaat van een positieve samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, zal er sprake zijn van een boete op het niet nakomen van gedane toezeggingen in de aanbieding door Inschrijver.

Volledigheidshalve wordt hierbij ook opgemerkt dat de gegevens c.q. toezeggingen uit de Selectiefase eveneens onderdeel van de opdracht zijn, ook al houden ze eventuele geen verband met het gestelde in het Plan van Aanpak.

Het totaal van alle opgelegde boetes, van zowel het contract (artikel 16, Basisovereenkomst) alsmede deze Inschrijvingsleidraad, bedragen maximaal 10% van de aanneemsom.

Boetebeding G2

Na de oplevering zal de Opdrachtgever het plan van aanpak van de Inschrijver opnieuw beoordelen om te kijken of de toezeggingen uit het plan van aanpak zijn nagekomen. Aan de uitgevoerde werkzaamheden zal een puntenscore worden gehangen. Deze puntenscore wordt vergeleken met de totaalscore van het door Inschrijver ingediende Plan van Aanpak ($G2A+G2B+G2C = \text{maximaal } 30 \text{ punten}$).

Indien Inschrijver tijdens de uitvoering van de werkzaamheden negatief afwijkt van het door Inschrijver ingediende Plan van Aanpak kan er een boete worden opgelegd van 100% van de puntwaarde (gescoord aantal punten x waarde). De puntwaarde bedraagt op dit onderdeel:

(€ 2.500.000/30 punten =) € 83.333,- per punt.

De op te leggen boete komt zodoende overeen met € 83.333,- per punt afwijking.

Boetebeding G3

Indien Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden afwijkt van de ingediende stremmingstabel en planning dan zal er een boete opgelegd van € 10.000,- per fictieve stremmingsdag.

De Opdrachtnemer dient de tabel met fictieve stremmingsdagen gedurende het Werk actueel te houden. De tabel wordt bij oplevering vergeleken met de tabel van de Inschrijver bij inschrijven. Het aantal extra fictieve stremmingsdagen van de tabel bij oplevering ten opzichte het totaal van de tabel van de Inschrijving wordt vermeerderd met de boete.

Rekenvoorbeeld:

Aannemer A heeft ingeschreven met 58,5 fictieve stremmingdagen. Na afloop van het Werk blijkt hij 60,7 fictieve stremmingdagen te hebben verbruikt.



OOSTELIJKE RANDWEG DE LIER

Aannemer A krijgt een boete van:

$60,7 - 58,5 = 2,2$ fictieve stremmingsdag maal € 10.000,- = € 22.000,-

Boetebeding G4

Indien de aangegeven reductie in de inschrijving niet wordt behaald bij realisatie betaalt Inschrijver een boete per 1% negatieve afwijking van de door hem berekende MKI waarde. De boete bedraagt € 5.000,- per 1%.

Als de MKI waarde bij realisatie 10% hoger is dan aangeboden bij inschrijving wordt een boete van € 5.000,- x 10 = € 50.000,- opgelegd.

In zowel de DO als in de UO fase dient de aannemer middels een geactualiseerde berekening aan te tonen dat de aangeboden MKI waarde wordt behaald

Boetebeding G5

Zie bijlage 4A voor de bepalingen van de boeteclausule ten aanzien van SROI conform beleid van de Gemeente Westland

6.10. Uitsluiting van de inschrijving

Inschrijvingen die een afwijking van de (op dit Werk en deze aanbesteding van toepassing zijnde) eisen bevatten worden niet door de Aanbestende dienst geaccepteerd en leiden tot uitsluiting van de Inschrijving van de Inschrijver.

Inschrijvingen die onvergunbare werkzaamheden bevatten worden niet door de Aanbestedende dienst geaccepteerd en leiden tot uitsluiting van de Inschrijving van de Inschrijver.

Ten aanzien van gunningscriteria gelden de volgende aanvullende uitsluitingsgronden:

G1 Prijs

Inschrijvingen die in de ogen van de Gemeente in verhouding tot de uit te voeren diensten of leveringen abnormaal laag lijken, kunnen door de Gemeente -na verificatie- terzijde worden gelegd.

G2- Plan van Aanpak

Inschrijvingen met een planning welke niet voldoen aan de in 6.5.4 genoemde planning specificaties leiden tot uitsluiting van de Inschrijving van de Inschrijver.

Een score van 0 op dit onderdeel, bijvoorbeeld als gevolg van een niet realistische planning en/of onvergunbare werkzaamheden, wordt beschouwd als niet acceptabel en leidt tot uitsluiting (knock-out).

G3 Stremmingstabel

Alleen in de stremmingstabel voorgeschreven hinder is toegestaan. Overige hinder is niet toegestaan en aanbiedingen die een andere hinder of stremming bevatten, van welke tijdsduur dan ook, worden niet door de Aanbestedende dienst geaccepteerd en leiden tot uitsluiting van de Inschrijving van de Inschrijver.



OOSTELIJKE RANDWEG DE LIER

Tot hinder worden alle werkzaamheden gerekend, die vallen onder een vergunning conform de richtlijnen voor verkeersmaatregelen van Gemeente Westland. Zie bijlage 219 van het contract voor dit document.

G5 SROI

Een score lager dan 5% op dit onderdeel wordt beschouwd als niet acceptabel en leidt tot uitsluiting (knock-out).



OOSTELIJKE RANDWEG DE LIER

Bijlage 1 Model Volmacht

De ondergetekende(n) geeft/geven hierbij een onherroepelijke volmacht aan (naam gevolmachtigde) om namens (naam Inschrijver) en ingeschreven in het handelsregister onder het nummer (bijvoorbeeld het KvK nummer), de Inschrijving voor de aanbesteding ' ', met kenmerk in te dienen. De gevolmachtigde is daarmee tevens tekenbevoegd om de bij de Inschrijving behorende Bijlagen en begeleidende brief te ondertekenen.

Ten bewijze waarvan deze beperkte volmacht is ondertekend.

Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger 1 conform het handelsregister	
Bevoegdheid volgens het handelsregister	< bijvoorbeeld: zelfstandig bevoegd / gezamenlijk bevoegd / bevoegd tot transacties van XX Euro >
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger 1	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger 2 conform het handelsregister (bij gezamenlijke bevoegdheid)	
Bevoegdheid volgens het handelsregister	< bijvoorbeeld: zelfstandig bevoegd/ gezamenlijk bevoegd / bevoegd tot transacties van XX Euro >
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger 2	

(tabel uitbreiden indien er pas sprake is van rechtsgeldige vertegenwoordiging bij meer dan twee gezamenlijk bevoegde personen)



OOSTELIJKE RANDWEG DE LIER

Bijlage 2 Stremmingstabel

Hinder	Datum	Aantal keer (in te vullen door Inschrijver)	Factor fictieve stremmingsdag	Aantal fictieve stremmings- dagen
Afsluiting Kasteelweg- Veilingweg (Overdag op werkdagen) (max 10 werkdagen, aaneengesloten)	Van: dd/mm/jj Tot en met: dd/mm/jj		2	
Afsluiting Kasteelweg- Veilingweg (Weekendafsluiting)	dd/mm/jj t/m dd/mm/jjetc. (alle data van weekendafsluitinge n noemen)		2	
Afsluiting Lierweg/Oude Liermolenweg (Overdag op werkdagen) (max 10 werkdagen, aaneengesloten)	Van: dd/mm/jj Tot en met: dd/mm/jj		2	
Afsluiting Lierweg/Oude Liermolenweg (Weekendafsluiting) (onafhankelijk of er gewerkt wordt in het weekend)	dd/mm/jj t/m dd/mm/jjetc. (alle data van weekendafsluitinge n noemen)		2	
Halve rijbaan afsluiting (kalenderdag) (max 10 werkdagen, aaneengesloten)	Van: dd/mm/jj Tot en met: dd/mm/jj		1	
Afsluiting Vaarweg Lee in vaarseizoen	Van: dd/mm/jj Tot en met: dd/mm/jj		0,5	
Duur van de werkzaamheden uit het contract	Van: dd/mm/jj Tot en met: dd/mm/jj		0,1	
Totaal aantal fictieve stremmingsdagen				



OOSTELIJKE RANDWEG DE LIER

Bijlage 3 MKI-berekening

Bedrijfsnaam

.....

Adres

.....

Telefoonnummer

.....

E-mailadres

.....

Het Werk, genoemd Oostelijke Randweg te De Lier met contractnummer D2015-06337, is door Inschrijver berekend met een MKI-score van

Door dit formulier te ondertekenen, bevestig ik dat mijn bedrijf de berekenende MKI-reductie daadwerkelijk realiseert volgens de in zijn berekening genoemde randvoorwaarden.

Naam & functie

.....

Datum

.....

Plaats

.....

Handtekening

.....

**De referentiewaarde voor MKI bedraagt € 489.245,- (MKI).*



Bijlage 4 Protocol Social Return

Het is belangrijk dat iedereen mee kan doen in de samenleving. Dat kan het beste met een baan. Daarom helpt gemeente Westland mensen om aan het werk te komen. Als werkgever en opdrachtnemer van de gemeente kunt u uw steentje bijdragen, via Social Return.

Wat houdt Social Return in?

Social Return is een manier om sociaal rendement te realiseren bij overheidsopdrachten. Dat wil zeggen dat u in ruil voor het uitvoeren van overheidsopdrachten iets terug doet voor de maatschappij door het creëren van werkgelegenheid, stage- en leerwerkplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Wanneer geldt Social Return?

Social Return wordt toegepast bij opdrachten voor diensten en werken. In de uitvraag voor deze opdracht vindt u hoeveel SROI van u gevraagd wordt. Door het verklaren dat u inschrijft met SROI conformeert u zich aan de inhoud van dit Protocol, gaat u akkoord met de uitvoering hiervan en aanvaardt u de op u rustende verplichtingen.

Het is de bedoeling dat u bij de uitvoering van de opdracht werkzoekenden en leerlingen inzet uit de doelgroep Social Return, zoals opgenomen in het bouwblokkenschema hieronder dat wordt gebruikt in de arbeidsmarktregio's Haaglanden en Zuid-Holland Centraal¹.

Bouwblokkenschema

In het schema hieronder vindt u voor welke waarde u iemand uit een bepaalde doelgroep mag meerekenen.

Met dit bouwblokkenschema kunt u zelf berekenen hoe u uw Social Return verplichting kunt invullen. U kunt zich ook laten adviseren door de accountmanager Social Return van het Werkgeversservicepunt Westland.

Werkzoekende/leerling	Bijzonderheden	Waarde jaarbasis*
geen uitkering	zonder arbeidsbeperking	€ 5.000
geen uitkering	met arbeidsbeperking	€ 10.000
leerling/student stage HBO	stage op jaarbasis of naar rato/weken	€ 5.000
leerling/student stage MBO	stage op jaarbasis of naar rato/weken	€ 5.000
BOL		
leerling/student stage MBO	in dienst name	€ 15.000
BBL		
leerling/student stage PrO / VSO	in dienst name na uitstroom	€ 25.000**
WW	uitkeringsduur niet van belang	€ 10.000
WIA	uitkeringsduur niet van belang	€ 20.000
Wajong	uitkeringsduur niet van belang	€ 25.000
Participatiewet	zonder arbeidsbeperking en < 2 jr uitkering	€ 20.000
Participatiewet	zonder arbeidsbeperking en > 2 jr uitkering	€ 30.000
Participatiewet	met arbeidsbeperking vastgesteld UWV	€ 40.000

¹ Delft, Den Haag, Lansingerland, Leidschendam-Voorburg, Midden Delfland, Pijnacker Nootdorp, Rijswijk, Voorschoten, Wassenaar, Westland en Zoetermeer.



OOSTELIJKE RANDWEG DE LIER

WSW	WSW dienstverband	€ 50.000
-----	-------------------	----------

- Voor werkzoekenden van 55+ geldt een extra waarde van € 10.000 op jaarbasis
- Bij dienstverlening of productie door een SW-bedrijf geldt de waarde van de betaalde rekeningen
- Social return kan ook worden ingevuld door het uitvoeren van **maatschappelijke activiteiten** die bijdragen aan arbeidsparticipatie of het bevorderen van vakmanschap, bijvoorbeeld het organiseren van een gastles, bedrijfsbezoek of snuffelstage. De waarde hiervan wordt in overleg met het Werkgeversservicepunt bepaald. De maximale waarde per dag is € 1.000.

* Op basis van 36 uur. ** Pro/VSO: Indienstname van stage voor minimaal 6 maanden: bonus € 10.000 extra.

Hoe gaat het in zijn werk?

Nadat een opdracht met een Social Return verplichting is gegund, neemt u - binnen zeven werkdagen na ontvangst van het definitieve gunningsbesluit- contact op met het Werkgeversservicepunt Westland. Met de accountmanager maakt u concrete afspraken over de invulling van de Social Return verplichting. Het gaat daarbij over de aard van de werkzaamheden voor de inzet van de genoemde doelgroep, de omvang op basis van het opgelegde percentage en de periode van realisatie. De accountmanager kan u hierbij adviseren. De accountmanager kan u ook helpen bij het vinden van geschikt personeel.

De afspraken over de invulling van de Social Return verplichting worden door u schriftelijk vastgelegd en gezonden aan de opdrachtgever. De opdrachtgever bewaakt het tot stand komen van concrete afspraken. Wanneer dit uitblijft, zal dit consequenties hebben voor de opdracht.

Als opdrachtnemer bent en blijft u zelf eindverantwoordelijk voor de realisatie van de Social Return verplichting. Als u met onderaannemers werkt, blijft u zelf verantwoordelijk voor het toepassen van Social Return.

Waar moet u zich aan houden?

U levert, bij meerjarige overeenkomsten jaarlijks en bij overige overeenkomsten aan het eind van de contractperiode, ter controle op het nakomen van de Social Return verplichting bewijsstukken aan. U wordt hiervoor benaderd door de opdrachtgever.

Het Werkgeversservicepunt Westland beoordeelt of u aan uw Social Return verplichting heeft voldaan en informeert u en de opdrachtgever hierover.

Boeteclausule.

Er is een boeteclausule van toepassing. Indien de opdrachtnemer zijn Social Return verplichting niet (volledig) nakomt, vindt een Inhouding plaats naar rato van de niet gerealiseerde Social Return. Deze boete wordt niet toegepast indien de opdrachtnemer binnen een redelijke termijn alsnog de SROI-verplichting realiseert en hiervan bewijsstukken aanlevert.

Deze boete wordt ook niet toegepast indien de opdrachtnemer kan bewijzen, dat hem geen verwijt treft voor het niet (volledig) realiseren van Social Return. Een reden kan zijn dat het - ondanks meerdere aantoonbare pogingen van opdrachtnemer, waarbij minstens ook gebruik is gemaakt van bemiddeling door het werkgeversservicepunt Westland - niet is gelukt om acceptabele kandidaten voor de opdracht te selecteren. De bewijslast berust bij de opdrachtnemer.

Meer informatie en contact?

Voor het maken van de afspraken neemt u contact op met:
Patijnenburg/ Werkgeversservicepunt Westland



OOSTELIJKE RANDWEG DE LIER

Jaap Hinfelaar
Ambachtstraat 10
2671 CN Naaldwijk

T: 0174-272000

M:06-48204543

E: SROI@patijnenburg.nl

aanwezig op maandag tot en met donderdag



OOSTELIJKE RANDWEG DE LIER

Bijlage 4A Verklaring Social Return

Door ondertekening van de Verklaring Social Return geeft u aan dat u instemt met het Protocol Social Return van de gemeente Westland en SROI van toepassing verklaart op de Opdracht.

De tekst van de Verklaring Social Return en het Protocol Social Return mogen niet worden aangevuld noch gewijzigd.

De ondertekende Verklaring Social Return dient – samen met de overige in te dienen documenten – vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn te zijn ontvangen.

SROI (in %)	SROI (in €)
....%	€

Contactpersonen Opdrachtnemer

Onderwerp	Naam	Bereikbaar via:

Inschrijver:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Ondertekening rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Datum:	



OOSTELIJKE RANDWEG DE LIER

Bijlage 5 Risicoanalyse Opdrachtgever

Risicodossier (Excel) met kenmerk : D2015-06337 - Risicodatabase
Wijziging : 1.0



OOSTELIJKE RANDWEG DE LIER

Bijlage 6 Inschrijvingsbiljet

Zie hybride contract D2015-06337.



OOSTELIJKE RANDWEG DE LIER

Bijlage 7 Staat van ontleding van de inschrijvingsprijs (Inschrijfstaat)

Zie hybride contract D2015-06337.



Bijlage 8 Checklist Overzicht in te dienen documenten

Doc.	Criterium	Omschrijving	Onderdeel / formulier
1		Volmacht	Bijlage 1
2	G1a	Inschrijvingsbiljet	Bijlage 6
3	G1b	Staat van ontleding inschrijvingsprijs (inschrijfstaat)	Bijlage 7
4	G1c	Specificatie van de inschrijfstaat (aannemersbegroting)	
5	G2	Plan van Aanpak incl. bijlages (fasering en risicodossier)	
6	G3	Stremmingstabel	Bijlage 2
7	G4	DuBocalc-berekening (MKI)	Bijlage 3
8	G4	LCA-berekening (optioneel)	
9	G4	Tekstuele toelichting MKI	
10	G5	Verklaring SROI	Bijlage 4a