



SELECTIELEIDRAAD TOTAL ENGINEERING TEAM BUITENDIENST BOLSWARD

GEMEENTE SÚDWEST-FRYSLÂN
EUROPESE NIET-OPENBARE PROCEDURE

VERSIE DEFINITIEF: 9 DECEMBER 2019
TENDEREDKENMERK 240569

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Leeswijzer	4
1.3	Begrippenlijst	4
2.	Omschrijving van de Opdracht	6
2.1	Het Project	6
2.2	Inhoud van de Opdracht	7
2.3	Projectplanning	8
2.4	Taakstellend budget	8
3.	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Aanbestedende dienst	9
3.2	Wijze van aanbesteden	9
3.3	(voor) Aankondiging	9
3.4	Fasen	9
3.5	Doorlooptijd en planning selectiefase	11
3.6	Stellen van vragen	11
3.7	Aanmelding	12
3.8	Aanmeldingsvoorwaarden	12
3.9	Meerdere ondernemingen: samenwerkingsverband	13
3.10	Onder aanneming / Beroep op bekwaamheid Derden	14
3.11	Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding	14
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
4.1	Uitsluitingsgronden	15
4.2	Geschiktheidseisen	15
5.	Selectiecriteria	18
5.1	Referenties	18
5.2	Criteria en te behalen punten	18
6.	Beoordeling en uitslag	21
6.1	Selectiecommissie	21
6.2	Beoordeling	21
6.3	Beoordelingsmethodiek	22
6.4	Selectie	22
6.5	Mededeling uitkomst beoordeling	22
6.6	Bezwaar	22

7.	Overige voorwaarden	24
7.1	Originele taal	24
7.2	Toepasselijk recht	24
7.3	Inkoopvoorwaarden	24
7.4	Aanmeldings- en inschrijvingsvergoeding	24
7.5	Klachtenmeldpunt	24
7.6	Geschillenregeling	24
7.7	Social Return	25
7.8	Auteursrecht gemeente Súdwest-Fryslân en abcnova	25
Bijlagenboek		26

1. Algemeen

1.1 Inleiding

De gemeente Súdwest-Fryslân bereidt zich voor op de toekomst en heeft een nieuwe ambitie rondom hun buitendienstlocaties. Op het moment heeft de Gemeente Súdwest-Fryslân meerdere buitendienstlocaties: O.a. één in Sneek en één in Bolsward. Deze locaties zijn erg verouderd en voldoen niet meer aan de eisen van deze tijd. Om deze reden heeft de Gemeente Súdwest-Fryslân besloten de twee locaties samen te voegen in één nieuwe buitenlocatie. De locatie van de nieuwe buitendienst is vastgesteld aan de Exmorraweg te Bolsward. Hier dienen nieuwe voorzieningen en onderkomens te worden gerealiseerd zoals o.a. kantoren, kantine, magazijnen, werkplaatsen, garage, opslag en zoutdepot. De locatie wordt hierna gezien als hoofdvesting van de buitendienst.

1.2 Leeswijzer

Dit document is de Selectieleidraad voor het selecteren van Gegadigden voor het Total Engineering team wat verantwoordelijk wordt voor het opstellen van het schetsontwerp tot en met het voorlopig ontwerp plus. Daarnaast treedt het Total Engineering team als adviseur van de Aanbestedende dienst op in de daarop volgende bouwteamfase. De Selectieleidraad bevat de uitleg, de eisen en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen.

Aan de hand van de Selectieleidraad zal de Aanbestedende dienst maximaal vijf (5) Gegadigden selecteren en uitnodigen om een inschrijving in te dienen tijdens de gunningsfase. De Opdracht wordt in de gunningsfase gegund aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving doet: de inschrijving met de beste verhouding tussen kwaliteit en prijs.

Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: Omschrijving van de Opdracht
- Hoofdstuk 3: Omschrijving van de aanbestedingsprocedure
- Hoofdstuk 4: De minimum eisen waaraan Gegadigde moet voldoen bij Aanmelding.
- Hoofdstuk 5: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen.
- Hoofdstuk 6: De beoordeling van de Aanmeldingen
- Hoofdstuk 7: De overige gestelde voorwaarden

Aan de inhoud van de Selectieleidraad is de grootst mogelijke zorg besteed. Indien er sprake is van enige onduidelijkheid en/of mogelijk geconstateerde tegenstrijdigheid in de inhoud van dit document, dienen Gegadigden de Aanbestedende dienst per omgaande te verzoeken om verduidelijking van de tekst, voorafgaand aan de Aanmelding. Dit geschiedt in het kader van de mogelijkheid tot het stellen van vragen (paragraaf 3.6). Bij achterwege blijven van een dergelijk verzoek kan een Gegadigde zich later in een eventuele gerechtelijke procedure niet op een vermeende tegenstrijdigheid of onduidelijkheid in de Selectieleidraad beroepen.

1.3 Begrippenlijst

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst:	Gemeente Súdwest-Fryslân
Aanbestedingsstukken:	Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet:	Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Aanmelding:	Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure.
Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen.
DNR 2011:	Rechtsverhouding Aanbestedende dienst – architect, ingenieur en adviseur.
De Algemene voorwaarden	
diensten en leveringen:	De Algemene voorwaarden diensten en leveringen van de Gemeente Súdwest-Fryslân.
Duurzaamheid:	In het kader van Duurzaamheid wordt in deze aanbesteding verstaan circulariteit , klimaatadaptatie en energiepositief.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een samenwerkingsverband van zelfstandige ondernemingen.
Geselecteerde partij:	De partij die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.
Inschrijver:	Gegadigden die aan het eind van de selectiefase worden uitgenodigd een aanbieding voor de uitvoering van het werk te doen en daadwerkelijk een inschrijving doen.
Opdracht:	Het sluiten van een Total-Engineeringovereenkomst voor het ontwerp en Engineering tot en met het voorlopig ontwerp plus en adviseur in bouwteam van de realisatie hoofdvesting buitendienst.
Opdrachtgever:	Gemeente Súdwest-Fryslân, in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomsten.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De Overeenkomst die door Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor verstrekken en uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd.
Selectiecommissie:	Commissie die de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria beoordeelt.
Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
Total Engineering:	De gekozen contractvorm in deze aanbesteding, waarbij alle advieswerkzaamheden voor het project in zijn geheel (architect, constructeur, installatieadviseur, logistieke adviseur etc.) zijn ondergebracht.
Uniform Europees	
Aanbestedingsdocument:	Eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt.

2. Omschrijving van de Opdracht

2.1 Het Project

2.1.1 Projectomschrijving

De bestaande twee huisvestingen van de buitendienst in Bolsward en Sneek samenvoegen op één locatie. Deze locatie is inmiddels door de raad vastgesteld en is aan de Exmorraweg in Bolsward. Hier dienen volledig nieuwe voorzieningen en onderkomens te worden gerealiseerd zoals o.a. kantoren, kantine, magazijnen, werkplaatsen, garage, opslag en zoutdepot. Deze locatie wordt hierna gezien als hoofdvesting van de buitendienst.

Het is de ambitie om een accuraat toegeruste standplaats te realiseren voor personeel en materieel voor de buitendienst. Een veilige en efficiënte routing op- en van/naar het terrein is uit oogpunt van logistiek van essentieel belang. De bedrijfsgebouwen moeten functioneel en flexibel zijn en praktisch ingericht. Het gehele ontwerp dient op het gebied van veilig en gezond werken te voldoen aan de geldende Arbowetgeving. Het personeelsgebouw moet een plek zijn met goede voorzieningen voor de medewerkers.

Buitenom het creëren van een nieuwe functionele buitendienst dienen de Duurzaamheidsambities vormgegeven te worden in het plan. Hierin wordt drie thema's benoemd op het gebied van Duurzaamheid, namelijk:

- Circulariteit, waaronder ook wordt verstaand organisch (bio-based), losmaakbaar en flexibel;
- Klimaatadaptatie;
- Energiepositief.

2.1.2 Procesomschrijving

De Aanbestedende dienst wil optimaal de kennis vanuit de markt benutten. Om deze reden is gekozen voor het een proces waarin gewerkt wordt met een Total-Engineering team en vervolgens een bouwteam. Op hoofdlijnen kan het project dan ook worden opgesplitst in drie fasen.

Fase 1 **Total Engineeringsfase**

In deze fase is het Total Engineeringsteam verantwoordelijk om samen met de Aanbestedende dienst en eindgebruikers eerst een schetsontwerp (SO) op te stellen. Dit vervolgens gezamenlijk uit te werken tot een voorlopig ontwerp plus (VO+). Hierbij ligt focus in eerste instantie op de ruimtelijke en functionele inpassing van het programma, waarbij echter wel rekening gehouden wordt met Duurzaamheid. Naast dit VO+ dient er een bijbehorende kostenraming te worden opgesteld.

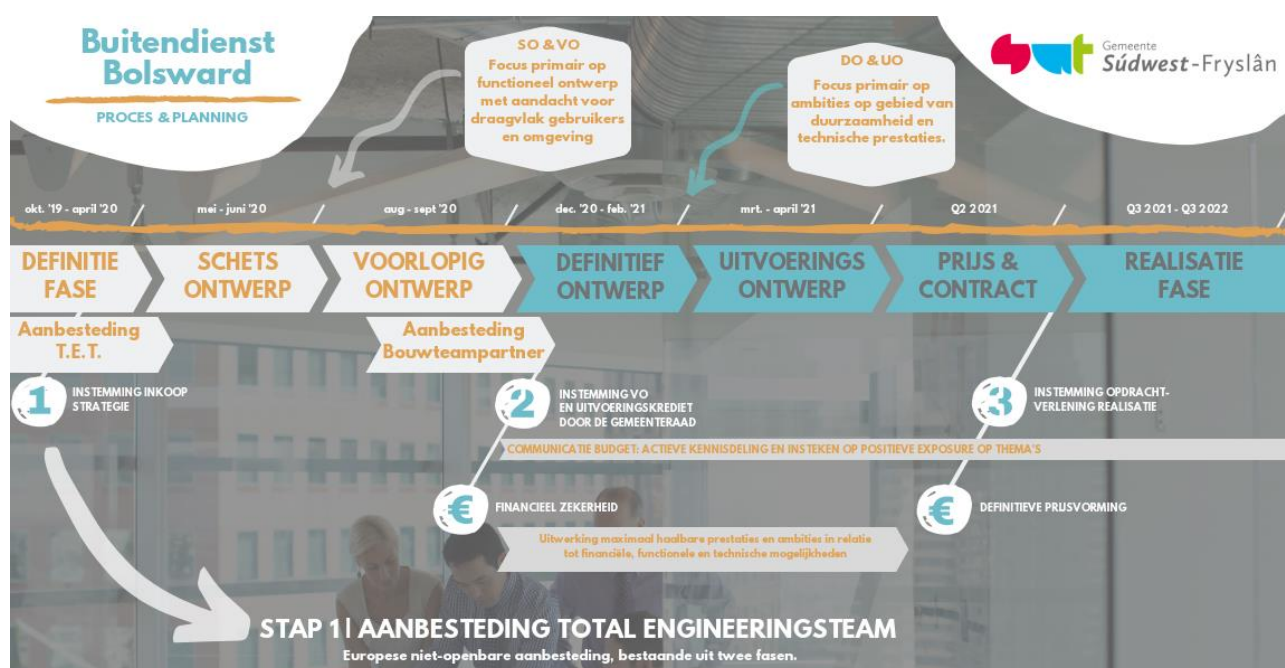
Fase 2 **Bouwteamfase**

Deels parallel aan de voorgaande fase wordt middels een Europese niet-openbare aanbesteding de bouwteampartner gecontracteerd. Het Total Engineeringsteam heeft bij de aanbestedingsprocedure een adviserende en beoordelende rol. Na de contractvorming met de bouwteampartner wordt het project technisch verder uitgewerkt waar de focus in eerste instantie ligt op het optimaal integreren van Circulariteit en Duurzaamheid in het functionele en ruimtelijk VO+. Het Total Engineeringsteam treedt in deze fase op als adviseur van de Aanbestedende dienst en begeleidt de benodigde vergunningsprocedure. Het VO+ wordt uitgewerkt tot een uitvoering gereed ontwerp.

Fase 3**Realisatiefase**

Het uitvoering gereed ontwerp (UO) bestaat naast een technisch ontwerp wat voldoet aan het programma van eisen (PvE) en Duurzaamheid, ook over een planning en een open begroting. Op basis van deze complete set wordt de Aanbestedende dienst verstrekt aan de bouwteampartner. Na Opdrachtverstrekking start de realisatie. Het Total Engineeringsteam heeft in deze fase een toetsende rol.

In de onderstaande afbeelding is het bovenstaande proces schematisch weergegeven.



2.2 Inhoud van de Opdracht

Met deze aanbestedingsprocedure wordt een Total Engineering team gezocht voor de ontwikkeling van de buitendienst in Bolsward. De Aanbestedende dienst is op dit moment bezig het PvE af te ronden. Op basis van het PvE wordt het Total Engineering team gevraagd om samen met de Aanbestedende dienst en eindgebruikers het PvE om te zetten tot eerste schetsontwerpen welke als praatstuk kunnen fungeren met de verschillende stakeholders. Dit om schetsontwerpen vervolgens gezamenlijk uit te werken tot een voorlopig ontwerp plus waarin het functionele ontwerp is vastgelegd. De Aanbestedende dienst heeft bewust voor één team gekozen zodat sprake is van één coördinerend aanspreekpunt die de benodigde verschillende ontwerpdisciplines beheerst en aanstuurt. De Aanbestedende dienst gaat met één partij de Overeenkomst. Deze partij is daarmee verantwoordelijk voor het gehele Total Engineering team. Vanuit de Aanbestedende dienst worden in elk geval de volgende ontwerpdisciplines verwacht.

- Architectonisch advies en ontwerp;
- Logistiek advies en ontwerp
- Bouwkundig advies en ontwerp;
- Constructief advies en ontwerp;
- Werktuigbouwkundig advies en ontwerp;

- Elektrotechnisch advies en ontwerp;
- Wegenbouw- en civielkundig advies en ontwerp;
- Duurzaamheidsadvies.

2.3 Projectplanning

Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt. De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Van Inschrijvers wordt een planning en voorstel tot fasering van hun werkzaamheden verwacht tijdens de gunningsfase, die aansluit op de overall planning van de Aanbestedende dienst.

Fase	Periode
Fase 1 Total Engineeringsfase	begin mei – september 2020
Fase 2 Bouwteamfase	medio december 2020 – april 2021
Fase 3 Realisatiefase	medio Q3 2021 – Q3 2022

2.4 Taakstellend budget

De Opdracht dient te worden gerealiseerd voor het vooraf vastgestelde taakstellende budget. Het taakstellende budget is per fase vastgesteld op de onderstaande bedragen. Deze bedragen zijn all-in, maar exclusief btw.

Fase	Taakstellend budget
Fase 1 Total Engineeringsfase	€ 235.000,-
Fase 2 Bouwteamfase	€ 80.000,-
Fase 3 Realisatiefase	€ 50.000,-
Total excl. btw	€ 365.000,-

De Opdracht aan het Total Engineeringsteam wordt verstrekt per fase. Deze aanbestedingsprocedure behelst echter wel het gehele proces. Vaak wordt een taakstellend budget geïnterpreteerd als "zeker niet meer dan dit, maar liever minder". In dit project wordt hoog ingezet op de gestelde ambities voor zowel functionaliteit als Duurzaamheid en een beoogde proces waarbij samenwerking, betrokken en transparantie erg belangrijk zijn. Dit is de reden dat gekozen is voor het toepassen van een taakstellend/plafondbedrag. De beoordeling vindt dan ook hoofdzakelijk plaats op kwaliteit in plaats van prijs.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst in deze Europese niet-openbare aanbesteding is de gemeente Súdwest-Fryslân. Het aanbestedingstraject wordt door *abcnova* Assen B.V. begeleid. Het is niet toegestaan om personen van de gemeente Súdwest-Fryslân of *abcnova* in het kader van deze aanbesteding op andere manieren dan via TenderNed te benaderen.

3.2 Wijze van aanbesteden

Aanbestedende dienst heeft besloten het project Buitendienst Bolsward door externe partijen te laten ontwerpen en begeleiden. De Selectieleidraad is de eerste fase van de aanbesteding voor het aangaan van de Overeenkomst. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

3.3 (voor) Aankondiging

Met betrekking tot de beoogd te gunnen Opdracht heeft Aanbestedende dienst op 15 november 2019 een vooraankondiging voor de niet- openbare Europese aanbesteding van de Opdracht verzonden ter publicatie op www.TenderNed.nl en (via die site) in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan. De door Aanbestedende dienst ten behoeve van deze aanbesteding opgestelde stukken zijn gepubliceerd op www.TenderNed.nl. Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig downloaden van alle stukken.

3.4 Fasen

Aanbestedende dienst volgt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een Europese niet-openbare procedure conform artikel 2.27 van de Aanbestedingswet. Deze Europese niet-openbare aanbesteding moet leiden tot de selectie van Gegadigden gevolgd door gunning aan en contractvorming met de Inschrijver met de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (Beste PKV), die op basis van de vraagspecificatie zal uitvoeren.

De procedure kent twee fasen, te weten de selectiefase respectievelijk de gunningsfase.

3.4.1 Fase 1: selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de procedure is de selectie van vijf (5) Gegadigden, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het samenwerkingsverband te worden geleverd.

Na ontvangst van de Aanmeldingen worden de Gegadigden beoordeeld op de Aanmeldingsvoorwaarden, geschiktheidseisen en tenslotte, indien noodzakelijk, op de selectiecriteria. Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd, die:

- voldoen aan de Aanmeldingsvoorwaarden;
- voldoen aan de minimumeisen;
- indien meer dan vijf (5) Gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen, het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria.

Voldoen minder dan vijf (5) Gegadigden aan de Aanmeldingsvoorwaarden en minimumeisen, dan worden dienovereenkomstig minder Gegadigden geselecteerd. Indien minder dan twee (2) Gegadigden voldoen aan de Aanmeldingsvoorwaarden en minimumeisen, kan Aanbestedende dienst de aanbesteding stopzetten.

Als bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie door een gelijke score, dan zal tussen de laagst eindigende Gegadigden met dezelfde score worden geloot. Als alle Gegadigden dezelfde score hebben, dan wordt geloot met al die Gegadigden. Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

3.4.2 Fase 2: gunningsfase

Geselecteerde Gegadigden worden toegelaten tot de gunningsfase. De Inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de gunningsleidraad vastgestelde eisen op basis van de inschrijving met de Beste PKV.

In de gunningsfase zullen de volgende onderdelen (onder voorbehoud) beoordeeld worden:

– **Kwaliteit (90%)**

De aangeboden kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van een Plan van Aanpak. Hierbij wordt onder andere gekeken naar:

- Het voorgestelde team en de samenwerkende partijen;
- Het voorgestelde proces inclusief planning en het betrekken van de gebruikers in het ontwerp en proces;
- Het integreren van Duurzaamheid in het ontwerp en proces.

In het Plan van Aanpak moeten deze aspecten op een concrete en meetbare wijze zijn omschreven, zodat duidelijk is wat in het proces wordt aangeboden. Het Plan van Aanpak i.c.m. een toelichting doormiddel van een presentatie en interview wordt beoordeeld door de Selectiecommissie die punten toekent aan de verschillende kwalitatieve criteria. De uitkomst van deze beoordeling weegt voor 90% mee in de Totale beoordeling.

– **Prijs (10%)**

Het taakstellende realisatiebudget is vastgesteld. De geselecteerde partijen dienen op basis van de beschikbaar gestelde informatie en het taakstellende budget een aanbieding te doen. Deze aanbieding dient te liggen binnen het taakstellende bedrag. Prijsaanbiedingen hoger dan het taakstellende bedrag worden niet beoordeeld en uitgesloten van deelname. De score op het onderdeel prijs weegt voor 10% mee in de Totale beoordeling.

De criteria en de bijbehorende percentages zijn onder voorbehoud en kunnen in de gunningsleidraad anders worden ingevuld.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de inschrijving met de Beste PKV heeft gedaan. De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing. De afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer (de partij met inschrijving met de Beste PKV) worden vastgelegd in een Overeenkomst, waarvan het concept als bijlage bij de gunningsleidraad wordt gevoegd.

Met de gunning van de Overeenkomst en de publicatie van de gunning wordt de Europese niet-openbare aanbesteding afgerond.

3.5 Doorlooptijd en planning selectiefase

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning van de selectiefase weergegeven, plus een doorkijk naar de gunningsfase. Aan het begin van de gunningsfase wordt een gedetailleerde planning van die fase verstrekt.

NR.	OMSCHRIJVING	DATUM
FASE 1 Selectiefase		
1.	Publicatie van de Selectieleidraad	Maandag 9 december 2019
2.	Deadline voor het stellen van vragen	Vrijdag 10 januari 2020 vóór 12:00 uur
3.	Publicatie van de Nota van Inlichtingen	Woensdag 15 januari 2020
4.	Deadline Aanmelding	Maandag 27 januari 2020 vóór 12.00 uur
5.	Beoordeling van de Aanmeldingen	Maandag 27 tot en met donderdag 30 januari 2020
6.	Verzenden van de uitslag van de selectiefase	Vrijdag 31 januari 2020
7.	Bezwaartermijn (10 dagen)	Vrijdag 31 januari tot en met maandag 10 februari 2020
FASE 2 Gunningfase		
8.	Voorlopige start gunningsfase	Week 8 – 2020
9.	Voorlopige deadline Inschrijving	Week 13 - 2020
10.	Voorlopige datum definitieve gunning	Week 19 – 2020

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Bij wijzigen van planning worden Gegadigden/Inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

3.6 Stellen van vragen

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van TenderNed, via de vraag en antwoord module. Vragen zullen uiterlijk 15 januari 2020 worden beantwoord.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding. Gegadigden die desondanks niet kunnen instemmen met de procedure en/of hetgeen is vermeld in de Aanbestedingsstukken, worden nadrukkelijk verzocht dit uiterlijk zeven (7) dagen voor het einde van de sluitingstermijn voor het indienen van de Aanmelding, te melden aan de Aanbestedende dienst bij gebreke waarvan op een later tijdstip door Gegadigden daarover geen bezwaren gemaakt kunnen worden. Indien naderhand blijkt dat de aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden/onvolkomenheden bevatten en deze niet zijn opgemerkt door de Gegadigde, worden deze uitgelegd in het voordeel van de Aanbestedende dienst.

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze selectie bij andere personen dan de contactpersoon genoemd in paragraaf 3.1 wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

3.7 Aanmelding

De complete Aanmelding van Gegadigde dient uiterlijk op **27 januari 2020 vóór 12:00 uur** via TenderNed ingediend te zijn.

3.7.1 Aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

- 1 Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- 2 Gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde conform de omschrijving in hoofdstuk 4;
- 3 Gegevens betreffende de selectiecriteria conform de omschrijving in hoofdstuk 5.

3.7.2 Bewijsstuk

De Gegadigden dienen het navolgende bewijsstuk eerst **over te leggen na daartoe gedaan verzoek** van Aanbestedende dienst.

De gevraagde bewijsstukken dienen binnen twee (2) kalenderdagen na dagtekening van het schriftelijk gedane verzoek van Aanbestedende dienst te zijn ontvangen:

1 Verklaring Omtrent het Gedrag voor rechtspersonen of een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) *

*** Let op!** Voor de goede orde wijst de Aanbestedende dienst er op dat bepaalde (bij de overheid aan te vragen) bewijsmiddelen een lange aanvraagtermijn kennen. Denk hierbij bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend aan de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van artikel 2.89 sub 2 Aw2012. Ten aanzien daarvan moet rekening gehouden worden met een **aanvraagtermijn van 8 weken**. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

De verklaringen mogen maximaal 6 maanden oud zijn, gerekend vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmeldingen.

3.8 Aanmeldingsvoorwaarden

Doelstelling van de in deze paragraaf opgesomde Aanmeldingsvoorwaarden is het op een overzichtelijke en vergelijkbare wijze aangeleverd krijgen van de gegevens ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze Aanmeldingsvoorwaarden dienen dan ook nauwgezet te worden nageleefd.

3.8.1 Vorm van Aanmelding

Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van TenderNed.nl. De gevraagde documenten dienen dan ook via deze website aangeleverd te worden.

3.8.2 Prijzen en tarieven

Prijzen, tarieven en financiële informatie dienen te worden opgegeven exclusief BTW en in Euro's.

3.8.3 Rechtsgeldigheid

De Aanmelding moet rechtsgeldig zijn ondertekend (door middel van het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel Kamer van Koophandel. Een kopie van het uittreksel Kamer van Koophandel dient bij aanmelding ingediend te worden.

3.8.4 Afwijkingen

De Gegadigde dient gebruik te maken van de formats zoals opgenomen in het bijlagenboek. Met nadruk wordt vermeld, dat afwijkende Aanmeldingen terzijde worden gelegd. Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden terzijde gelegd. Bij een Aanmelding dienen geen andere documenten dan de gevraagde documenten of gevraagde informatie te worden ingediend.

3.8.5 Vertrouwelijkheid

Aanbestedingstukken dienen door de Geselecteerde partijen en Gegadigden volstrekt vertrouwelijk te blijven en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een Overeenkomst leidt. Indien u niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en/of wet- en regelgeving.

3.8.6 Controle en/of aanvulling ten behoeve van beoordeling Gegadigden

Ten behoeve van de beoordeling van de Gegadigden kan worden gevraagd de overgelegde gegevens aan te vullen of nader toe te lichten Overeenkomstig artikel 2.102 lid 2 van de Aanbestedingswet. Na de initiële beoordeling van de ontvangen Aanmeldingen kan een bedrijfsbezoek worden afgelegd ter verificatie van de Aanmelding. Indien dit gebeurt, dan wordt daarover met Gegadigde contact opgenomen.

3.8.7 Instemming

Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8.8 Te late indiening

Het risico van te late indiening berust bij Gegadigde. De Aanbestedende dienst wijst erop, dat het de verantwoordelijkheid van de Gegadigde is zorg te dragen voor een correcte indiening van zijn respons. U ontvangt een bevestiging van de correcte indiening van uw respons en/of Aanmelding via TenderNed.

3.8.9 Onvoorwaardelijk

Indien de Aanmelding één of meerdere voorwaarden of voorbehouden bevat, leidt dit tot uitsluiting.

3.9 Meerdere ondernemingen: samenwerkingsverband

Indien meer ondernemers gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk in de vorm van een samenwerkingsverband. De gevraagde gegevens dienen dan ten aanzien van alle ondernemers te worden geleverd, tenzij anders aangegeven. De gegevens dienen per ondernemer separaat te worden opgegeven.

In geval van een samenwerkingsverband, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Elk lid van de samenwerkingsverband dient de Aanmelding te ondertekenen middels ondertekening van het

Uniform Europees Aanbestedingsdocument in TenderNed, waarbij alle tot die samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Het samenwerkingsverband geldt als één Gegadigde. Na het indienen van een Aanmelding kan het samenwerkingsverband in beginsel niet meer van partijen wisselen, tenzij Aanbestedende dienst, alsdan opdrachtgever, hiertoe uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. Elke partij bij het samenwerkingsverband is verplicht de desbetreffende werkzaamheden zelf uit te voeren.

3.10 Onder aanneming / Beroep op bekwaamheid Derden

Een Gegadigde, waaronder tevens wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere Derden om aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen beschikt. Gegadigde dient in zijn Inschrijving aan te geven welk gedeelte van de Opdracht hij voornemens is in onder aanneming te geven en welke onderaannemers dit betreft. Gunning kan uitsluitend plaatsvinden aan onderaannemers op wie de uitsluitingen als bedoeld in artikel 2.86 respectievelijk 2.87 Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn.

3.11 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst is niet verplicht om de aanbesteding voort te zetten en kan een aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan. De Aanbestedende dienst is in dergelijke gevallen niet schadeplichtig.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigden.

4.1 Uitsluitingsgronden

Door middel van rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 2.86, 2.87 en 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, te verlangen van Gegadigde.

Aanbestedende dienst benadrukt met klem dat Gegadigde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Aanmelding behoort in te dienen. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zal derhalve leiden tot onherroepelijke uitsluiting van de Aanmelding.

Bij indiening in een samenwerkingsverband

Indien Gegadigde als samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen en door Gegadigde in te dienen bij Aanmelding.

4.2 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

4.2.1 Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid verzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij **bij een verzoek daartoe** van de Aanbestedende dienst, binnen twee (2) kalenderdagen een kopie van een geldige beroepsaansprakelijkheid- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringspolis waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen.

4.2.2 Technische bekwaamheid | Referenties

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren van één referentie per kerncompetentie waaruit blijkt dat Gegadigde voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties. Dit dient **bij de Aanmelding** te worden aangetoond door overlegging, per referentie, van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het model in Formulier A. Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan. Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden overgelegd, doch een Totaalaantal van drie (3) referenties mag niet worden overschreden. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hierboven gestelde minimumeisen. Bij de Aanmelding worden ook de

bijbehorende volledig ingevulde Formulieren A (zie bijlagenboek) ingediend. Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande competentie-eis, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

In geval van een samenwerkingsverband

Indien Gegadigde een samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan deze eis. (Als voorbeeld: een samenwerkingsverband bestaat uit twee partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2).

Kerncompetentie 1: Ervaring met het ontwerpen van een vergelijkbare omvang en diversiteit

Gegadigde dient ervaring te hebben met het ontwerpen van een naar omvang vergelijkbaar project, zeggen een gemeentewerf/industriële plangebied met een logistieke vraagstuk van minimaal een oppervlakte van 10.000 m² BVO. Het project dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste Aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het uitvoeren van het ontwerpproces in een Total Engineerings- samenwerkingsverband

Gegadigde was verantwoordelijk voor een geïntegreerd ontwerp en ontwerpproces in een Total Engineering, waarbij minimaal de volgende ontwerpdisciplines aanbod komen het logistiek, de infra, bouwkundige, constructieve en installatietechnisch. Het aangedragen project dient gerealiseerd te zijn in een samenwerkingsverband met minimaal twee (2) ketenpartners. Het plan/project dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste Aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid | Uittreksel Kamer van Koophandel

Gegadigde dient ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel of een gelijkwaardige instantie binnen de EU. De Gegadigde dient **bij aanmelding** een uittreksel Kamer van Koophandel hiervan in te dienen. Deze uittreksels mogen niet ouder zijn dan 6 maanden voorafgaand aan de datum van uiterste Aanmelding. Hieruit moet tevens de tekenbevoegdheid van de vertegenwoordiger blijken.

In geval van een samenwerkingsverband

Indien Gegadigde een samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen een dergelijk bewijs van Inschrijving na verzoek van Aanbestedende dienst over te kunnen leggen.

Rechtsvorm bij gunning

In geval van een samenwerkingsverband dient bij gunning de rechtsvorm van het samenwerkingsverband een VOF of vergelijkbare rechtsvorm in het land van herkomst van Gegadigde te zijn (Formulier C). Elk van de samenwerkende partijen dient **bij Aanmelding** voor de gunningsfase een intentieverklaring te kunnen overleggen waar dit uit blijkt.

Indien Gegadigde een samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen afzonderlijk een verklaring over te kunnen leggen:

- waarin elke samenwerkende partij verklaart – onder voorwaarde van gunning van de Opdracht – hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding te sluiten Overeenkomst(en); en
- waarin aangegeven wordt bij welk lid van het samenwerkingsverband de leiding van het samenwerkingsverband berust en als aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst zal optreden; en

- inhoudende dat voor de uitvoering van de Opdracht werkelijk beschikt kan worden over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende Samenwerkende partij.

Indien bij Aanmelding van een samenwerkingsverband een gevraagde verklaring niet kan worden overgelegd, zal de Aanmelding onrechtmatig worden verklaard en wordt Gegadigde uitgesloten van deelname.

5. Selectiecriteria

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld.

5.1 Referenties

Gegadigde dient door middel van vijf (5) referentieprojecten de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende dienst gevraagde selectie-eisen. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd in het bijlagenboek als Formulier B. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Er kan per criterium maximaal één referentie worden toegevoegd bij de Aanmelding. Eén referentie mag voor meerdere criteria wordt gebruikt;
- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn afgerond en voorzien van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overlegd, volgt uitsluiting.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

5.2 Criteria en te behalen punten

Er zijn in Total vijf (5) selectiecriteria van toepassing:

- 1 Herbestemming;
- 2 Modulair bouwen;
- 3 Organisch (bio-based);
- 4 Energiepositief;
- 5 Logistiek.

Voor elk criterium kan een vooraf bepaald aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. Indien naar de mening van de Selectiecommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden o punten toegekend voor dat (sub)criterium, zie paragraaf 6.3. De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Selectiecriteria	Maximaal te behalen punten
1 Herbestemming	10
2 Modulair bouwen (losmakelijk & flexibel)	10
3 Organisch (bio-based)	10
4 Energiepositief	10
5 Logistiek	10
Total te behalen punten	50

5.2.1 Criterium 1: Herbestemming

De Gegadigde legt voor deze discipline maximaal één referentie over waaruit het ontwerp met een soortgelijke herbestemmingsvraagstuk blijkt. Gegadigde was verantwoordelijk voor het opstellen en uitwerking van het ontwerp. Hierbij dient de referentie aan de volgende eisen te voldoen:

- Minimaal een herbestemming van een terreinoppervlakte van 10.000 m²;
- Waarbij de één of meerdere bestande panden zijn herstemd in het uiteindelijke plan;
- Bewijsmateriaal/gebruikte rekeninstrumenten (zoals MKI en/of circulairiteitsindexen) waarmee het voldoen aan het criterium voldoende wordt onderbouwd.

De Aanbestedende dienst beoordeeld de criteria aan de hand van de volgende informatie:

- Een volledig ingevulde Formulier B;
- Een tevredenheidsverklaring op briefpapier en ondertekend door de desbetreffende opdrachtgever;
- Ter onderbouwing een maximum van 2 pagina's A4 inclusief beeldmateriaal, waaruit duidelijk dient te blijken in welke mate deze kennis aanwezig en toegepast is.

5.2.2 Criterium 2: Modulair bouwen

De Gegadigde legt voor deze discipline maximaal één referentie over waaruit het ontwerpen van een modulair gebouw blijkt. Gegadigde was verantwoordelijk voor het opstellen en uitwerking van een modulair ontwerp. Hierbij dient de referentie aan de volgende eisen te voldoen:

- Minimaal een gebouw met een bruto vloeroppervlakte van 1.000 m²;
- Ontworpen op de aspecten: bouwfysica en installatie techniek, waarbij u kunt aantonen dat u ervaring heeft met toekomstbestendig ontwerpen, op de volgende onderdelen:
 - Functionele flexibiliteit: De mate waarin verschillende typen functies in een ruimte uitgevoerd kunnen worden, zonder hiervoor ingrijpende ruimtelijke maatregelen te hoeven treffen;
 - Installatietechnische flexibiliteit: Installaties zijn eenvoudig aanpasbaar bij bouwkundige of functionele wijzigingen door bijvoorbeeld gesegmenteerde regelbaarheid;
 - Bouwkundige flexibiliteit: De bouwkundige schil is zodanig modulair ontworpen dat er sprake is van een uit-/inbreidbaarheid, aanpasbaar en verwijderbaar gebouw (losmakelijk);
- Waarbij gebruik is gemaakt van een materialenpaspoort.

De Aanbestedende dienst beoordeeld de criteria aan de hand van de volgende informatie:

- Een volledig ingevulde Formulier B;
- Een tevredenheidsverklaring op briefpapier en ondertekend door de desbetreffende opdrachtgever;
- Ter onderbouwing een maximum van 2 pagina's A4 inclusief beeldmateriaal, waaruit duidelijk dient te blijken in welke mate deze kennis aanwezig en toegepast is.

5.2.3 Criterium 3: Organisch (bio-based)

De Gegadigde legt voor deze discipline maximaal één referentie over waaruit het ontwerpen van een organisch (bio-based) gebouw blijkt. Gegadigde was verantwoordelijk voor het opstellen en uitwerking van:

- Een gebouwwontwerp waarbij bio-based grondstoffen zoals hennep, vlas, stro of riet zijn toegepast;
- Een gebouw waar hout is toegepast voor de hoofddraagconstructie en gevelbekleding en/of kozijnen.

De Aanbestedende dienst beoordeelt de criteria aan de hand van de volgende informatie:

- Een volledig ingevulde Formulier B;
- Een tevredenheidsverklaring op briefpapier en ondertekend door de desbetreffende opdrachtgever;
- Ter onderbouwing een maximum van 2 pagina's A4 inclusief beeldmateriaal, waaruit duidelijk dient te blijken in welke mate deze kennis aanwezig en toegepast is.

5.2.4 Criterium 4: Energiepositief

De Gegadigde legt voor deze discipline maximaal één referentie over waaruit het ontwerpen van een energiepositief gebouw blijkt. Gegadigde was verantwoordelijk voor het opstellen en uitwerking van:

- Een gebouwontwerp met een bruto vloeroppervlakte van 1.000 m² welke gebouwgebonden in de gebruiksfase energiepositief bleek; (Aantoonbaarheid door het aanleveren van een EPC-berekening)
- Waarbij geen fossiele brandstoffen zijn gebruikt in de gebruiksfase;
- Er is gebouwd met een isolatiewaarde minimaal RC 7;
- En er gebruik is gemaakt van BREEAM-NL.

De Aanbestedende dienst beoordeelt de criteria aan de hand van de volgende informatie:

- **Aanvullend:** Aantoonbare EPC-berekening (wordt niet meegerekend in het maximum van 2 pagina's A4);
- Een volledig ingevulde Formulier B;
- Een tevredenheidsverklaring op briefpapier en ondertekend door de desbetreffende opdrachtgever;
- Ter onderbouwing een maximum van 2 pagina's A4 inclusief beeldmateriaal, waaruit duidelijk dient te blijken in welke mate deze kennis aanwezig en toegepast is.

5.2.5 Criterium 5: Logistiek

De Gegadigde legt voor deze discipline maximaal één referentie over waaruit het ontwerp met een soortgelijke logistieke vraagstuk blijkt. Gegadigde was verantwoordelijk voor het opstellen en uitwerken van het logistieke terreinontwerp. Hierbij dient de referentie aan de volgende eisen te voldoen:

- Minimaal terreinoppervlakte van 10.000 m²;
- Het terrein wordt grotendeels (minimaal 50 %) gebruikt door laden/lossen en overige verkeersbewegingen.

De Aanbestedende dienst beoordeelt de criteria aan de hand van de volgende informatie:

- Een volledig ingevulde Formulier B;
- Een tevredenheidsverklaring op briefpapier en ondertekend door de desbetreffende opdrachtgever;
- Ter onderbouwing een maximum van 2 pagina's A4 inclusief beeldmateriaal, waaruit duidelijk dient te blijken in welke mate deze kennis aanwezig en toegepast is.

6. Beoordeling en uitslag

6.1 Selectiecommissie

Aanbestedende dienst heeft een Selectiecommissie samengesteld. De Selectiecommissie zal de Aanmeldingen beoordelen. In de Selectiecommissie zijn de onderstaande disciplines vertegenwoordigd:

Discipline/afdeling	Stemrecht
Stuurgroep lid Gemeente Súdwest-Fryslân	1
Projectleider Gemeente Súdwest-Fryslân	1
Assistent projectleider Gemeente Súdwest-Fryslân	1
Extern adviseur Klimaatneutraal Circulair Inkopen	1
Extern Adviseur procesmanagement en aanbesteding	1
Inkoper	0

De Selectiecommissie bestaat uit vijf (5) stemgerechtigden.

6.2 Beoordeling

De ontvangen Aanmeldingen zullen in de volgende stappen worden beoordeeld:

Stap 1: controle op Aanmeldingsvoorwaarden

Aanmelding van Gegadigde dient te voldoen aan de in de Selectieleidraad opgenomen Aanmeldingsvoorwaarden. Voldoen aan de voorwaarden betekent onder meer dat Gegadigde diens Aanmelding op tijd en volledig indient via TenderNed. Indien Aanmelding van Gegadigde niet op tijd is ontvangen, wordt de Aanmelding niet in behandeling genomen. Ten behoeve van de beoordeling van Aanmelding van Gegadigde kan worden gevraagd de overgeleverde gegevens nader toe te lichten.

Stap 2: controle op geschiktheidseisen

Het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zal worden gebruikt om te toetsen of Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet. Waar het gaat om een geschiktheidseis is dat aangegeven hoofdstuk 4. De geschiktheidseisen zijn knock-out eisen: indien niet wordt voldaan aan één of meer van de geschiktheidseisen, volgt uitsluiting.

Stap 3: controle op selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden zich kwalificeren op basis van de geschiktheidseisen, dan zal een selectie van vijf Gegadigden plaatsvinden aan de hand van de selectiecriteria waarvoor punten kunnen worden behaald, zoals vermeld is in hoofdstuk 5. De scores voor de rangordecriteria worden per Gegadigde bij elkaar opgeteld en de som geeft de totale score (eindtotaal). De vijf (5) Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor fase 2 (gunningsfase) van deze aanbesteding. Indien meer Gegadigden een gelijke score hebben en in aanmerking komen voor selectie, zal loting bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de tweede fase.

Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

6.3 Beoordelingsmethodiek

Elk selectiecriterium wordt conform onderstaande tabel beoordeeld. Het staat de Selectiecommissie vrij om ook tussenliggende scores te geven bij de selectie.

Score	Uitleg
10/Zeer goed	Onderdeel getuigt integraal van optimale kennis en kunde, is zeer helder en waar mogelijk SMART beschreven/weergegeven en roept daarmee geen vragen op. Onderdeel biedt daarbij extra's ten opzichte van uitvraag die getuigen van relevante kennis ter zake.
8/Goed	Onderdeel wordt helder, waar mogelijk SMART en overtuigend omschreven en biedt volledig comfort dat invulling geborgd is. De uitwerking roept weinig vraagpunten op omtrent invulling.
6/Voldoende	Onderdeel biedt voldoende aanknopingspunten om vertrouwen te bieden dat dit beheerst wordt of gaat worden. De uitwerking is waar mogelijk voldoende SMART, maar roept wel vraagpunten en op onderdelen twijfels op.
4/Matig	Onderdeel biedt onvoldoende vertrouwen en roept vragen op omtrent de mate waarin dit beheerst wordt. De meerwaarde van Gegadigde wordt niet zichtbaar.
2/Slecht	Onderdeel mist iedere aansluiting op de verwachtingen ter zake. Onderdeel biedt geen enkel vertrouwen en roept over de hele linie vragen op omtrent de mate waarin dit beheerst wordt.
0/Zeer slecht	Niet of nauwelijks te beoordelen. Geen noemenswaardige inspanningen verricht om ter zake duidelijk te maken waar men voor staat

6.4 Selectie

De resultaten van de individuele beoordeling door iedere stemgerechtigde worden plenair besproken door de Selectiecommissie. Voorafgaand aan de plenaire zitting worden daartoe eerst de toegekende rapportcijfers ingevoerd in de gunningmatrix.

Vervolgens wordt geanalyseerd op welke aspecten een bespreking en evaluatie van de Inschrijving noodzakelijk is. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn indien sprake is van: hiaten in Inschrijvingen, ontbrekende rapportcijfers, verschillen van vier of meer punten in de toegekende rapportcijfers door de individuele stemgerechtigden of meer vragen/onzekerheden. Indien sprake is van het voorgenoemde verschil worden de individuele motiveringen uitgewisseld. De commissieleden kunnen op basis van de uitgewisselde argumenten hun cijfer herzien.

De voorlopige eindscore op elk selectiecriterium van elke Aanmelding wordt bepaald door de scores van de leden van de Selectiecommissie te middelen. Afrondingen vinden niet plaats.

6.5 Mededeling uitkomst beoordeling

Elke Gegadigde wordt door de Aanbestedende dienst gelijktijdig bericht over de uitkomst van de selectie door middel van een berichtgeving op TenderNed.

6.6 Bezwaar

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de 10e dag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld.

Indien binnen deze termijn van tien (10) kalenderdagen een kort geding dagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de procedure overgaat.

7. Overige voorwaarden

7.1 Originele taal

De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de Aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.

7.2 Toepasselijk recht

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze Aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

7.3 Inkoopvoorwaarden

De Algemene voorwaarden van de Gemeente Súdwest-Fryslân zijn van toepassing, voor zover daar in deze leidraad niet van is afgeweken: Art. 14 van de Algemene voorwaarden van de Gemeente Súdwest-Fryslân vervalt en de Art.13,14, 15, 16, 17, 18 van de DNR 2011 worden hiervoor aangehouden. Door zich aan te melden verklaart Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van de voornoemde voorwaarden. Elk voorbehoud op deze voorwaarden leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. De Algemene voorwaarden zijn in TenderNed opgenomen.

7.4 Aanmeldings- en inschrijvingsvergoeding

Voor Aanmelding worden in geen geval kosten en/of schaden vergoed, ook niet indien de aanbesteding door de Aanbestedende dienst tussentijds wordt beëindigd of aan het einde van de aanbesteding besloten wordt niet of tot gedeeltelijke gunning over te gaan.

Voor de Inschrijving ontvangen de afvallende Inschrijvers een symbolische inschrijvingsvergoeding, indien sprake is van een volledige en geldende Inschrijving. De inschrijvingsvergoeding is vastgesteld op een bedrag van € 2.000,- exclusief BTW.

7.5 Klachtenmeldpunt

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen op de wijze zoals vermeld in deze leidraad. Bent u het niet eens met de reactie dan kunt u een klacht indienen.

Het indienen van klachten behorende bij deze procedure kan via het klachtenmeldpunt; ak@sudwestfryslan.nl.

Verzocht wordt om bij het indienen van een klacht een duidelijke omschrijving te geven. De klacht dient betrekking te hebben op deze aanbesteding.

Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. De gemeente Súdwest-Fryslân is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

7.6 Geschillenregeling

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig gemaakt te worden bij de Rechtbank Noord-Nederland.

7.7 Social Return

De gemeente Súdwest-Fryslân hanteert een actief beleid als het gaat om Social Return. Volgens de gemeentelijke richtlijnen bepaalt de omzet welke maatregelen uit oogpunt van Social Return aan de orde komen. Dit onderdeel wordt verder uitgewerkt in de gunningsfase.

7.8 Auteursrecht gemeente Súdwest-Fryslân en abcnova

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbidding noodzakelijk is, mag niets uit deze uitgave worden vermenigvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopie, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Bijlagenboek

Zie: Bijlagenboek Selectieleidraad Buitendienst Gemeente Súdwest-Fryslân dd. 9 december 2019.