

nummer	Vraag	Antwoord
1	Hoeveel sjablonen verwachten jullie per gemeente te hebben?	+/- 30 sjablonen per gemeente.
2	Zitten er complexe sjablonen bij?	Ja, sjablonen die door middel van vragen de juiste bouwstenen oproepen. In sommige van deze bouwstenen zitten ook weer vragen verwerkt.
3	Is het de bedoeling dat jullie de sjablonen omzetten, of zouden jullie dat willen uitbesteden aan ons?	uitbesteden deels / samenwerking met elkaar.
4	Gebruikers per BUCH gemeente die documentcreatie in hun takenpakket hebben	+/- 100 in totaal bestaande uit beleidsmedewerkers, procesmedewerkers en DIM (Documentair Informatiemanagement). Dit moet wel uitbreidbaar zijn.
5	Beheerders (t.b.v. onderhoud standaardteksten en sjablonen)	Maximaal aantal is 5.
6	Aantal documentsoorten	De belangrijkste documentsoorten zijn: uitgaande brieven, collegeadviezen, formulieren en memo's.
7	Aantallen op te maken documenten per maand/per jaar	Dit is een basisfunctionaliteit en dit moet flexibel zijn.
8	Belangrijkste betrokken afdelingen/units	De gebruikers betreffen voornamelijk Functioneel beheer, Documentaire Informatie Management, beleidsmedewerkers
9	Eventueel betrokken externe leveranciers en hun verantwoordelijkheden	DECOS als leverancier van het zaakstelsel.
10	Betrokken randsystemen en infrastructuur	N.v.t. Onze uitvraag is een SAAS oplossing. Het zaakstelsel is ook een SAAS oplossing.
11	Huidige niveau van reeds doorgevoerde standaardisatie op de documentcreatie proces	Dit is op dit moment nog laag.
12	Naast het gebruik van use-cases, zijn er nog andere projectmethodologieën die worden gebruikt	Nee.
13	Korte beschrijving van de 'happy-flow' van het ideaal gewenste documentcreatie-proces in combinatie met DECOS	Slimme documenten/intelligentie, slimme intelligentie dat velden overgenomen kunnen worden.
14	Welke belangrijkste taken zullen toebehoren aan de key-users?	1e aanspreekpunt voor eindgebruikers, inventarisatie wensen vanuit werkvloer, aanspreekpunt voor FB
15	Welke belangrijkste taken zullen toebehoren aan de functioneel beheerders?	Het bouwen van sjablonen, aanspreekpunt voor leverancier en key users.
16	Worden alle documenten die aangemaakt worden handmatig opgestart en verrijkt?	Ja.
17	Zijn er ook documenten die zonder gebruikerinterventie gegenereerd worden (volledig geautomatiseerd)	Nee, op dit moment niet.
18	Wat zijn de belangrijkste voorwaarden aan de Cloud/SaaS documentcreatie oplossing t.a.v. security en privacy?	Informatiebeveiliging en privacy dienen op orde te zijn en dit zal worden meegenomen in een verwerkersovereenkomst.
19	In welke mate zijn huisstijl, richtlijnen en kaders een belangrijk thema binnen de communicatie afdeling?	In hoge mate is dit het geval.
20	- Wat zijn daarin momenteel de knelpunten/uitdagingen? Liggen die uitdagingen op het vergroten van de communicatie, de kwaliteit van de communicatie (branding), of in de reproductie van uitingen (budget uitdagingen, bijv. door dit via reclame bureau te laten lopen)	Wij zijn van mening dat de documentcreatietool inderdaad een rol speelt bij de communicatie vanwege de brieven die worden gegenereerd, maar zijn van mening dat hier bij de marktconsultatie hier niet de focus op dient te liggen. Met de afdeling communicatie gaan wij dit nog opnemen voordat de daadwerkelijke aanbesteding plaats zal vinden. Dit geldt voor alle onderstaande vragen.
21	- Hoe borgt de BUCH momenteel de richtlijnen, in de vorm van visuele identiteit?	Zie antwoord vraag 20.
22	- Welke rol moet een document creatietool systeem daarin hebben?	Zie antwoord vraag 20.
23	Hoe lokaliseren/personaliseren jullie aangeleverde (vanuit het Rijk bijvoorbeeld) communicatie/informatie?	Zie antwoord vraag 20.
24	Zijn er knelpunten in de huidige werkwijze?	Zie antwoord vraag 20.
25	Is er een management betreft externe partijen voor communicatie uitingen en middelen? Denk aan grafische & reclame bureaus, drukkers etc.	Zie antwoord vraag 20.
26	- Hoeveel externe partijen zijn er betrokken bij de creatie en publicatie van communicatie uitingen/middelen?	Zie antwoord vraag 20.
27	- Wat zijn momenteel de belangrijkste knelpunten/uitdagingen in die werkwijze?	Zie antwoord vraag 20.
28	- Welke rol/oplossing zien jullie daarin voor het document creatietool systeem?	Zie antwoord vraag 20.
29	Hoe bevorderen jullie de zelfredzaamheid van communicatie medewerkers m.b.t. tot het creëren en publiceren van communicatie uitingen, die conform de huisstijl en richtlijnen zijn.	Zie antwoord vraag 20.
30	- Hoe zou een document creatietool de BUCH daarin kunnen faciliteren?	Zie antwoord vraag 20.
31	Wat zijn de belangrijkste doelstellingen voor het effect en impact van communicatie, in 2020/2021?	Zie antwoord vraag 20.
32	Wat wil een communicatie medewerker van de BUCH bereiken met zijn/haar werkzaamheden? Wat zijn hun kerntaken en waar halen zij voldoening uit?	Zie antwoord vraag 20.
33	- Heeft de BUCH in beeld tot in hoeverre men daarin slaagt?	Zie antwoord vraag 20.
34	- Welke rol speelt een document creatietool daarin?	Zie antwoord vraag 20.
35	Communicatie binnen overheidsinstanties is wellicht belangrijker dan ooit. Mede door de rol van gemeentes in de energietransitie, veranderende maatschappij en de afstand tussen burgers en overheid die alsmaar groter dreigt te worden. Ook in het document wordt een "veranderende maatschappelijke vraag" benoemd. Zou dit kunnen worden geconcretiseerd? Welke toepassing hebben die macro effecten op de rol van een document creatietool binnen BUCH?	Zie antwoord vraag 20.
36	Hoe houdt de BUCH grip op figuranten overeenkomsten en/of andere relevante rechten op documenten & media.	Zie antwoord vraag 20.