

Procedure

Europese niet openbare procedure Werken

Project: Nieuwbouw sporthal en interne verbouwing bestaande Sportboulevard De Engh aan de Dalweg 181 te Soest

Datum: 17 juli 2020



Document:	SELECTIELEIDRAAD
Status:	Definitief
Projectnaam:	Nieuwbouw sporthal Sportboulevard De Engh
Kenmerk:	REA202002

INHOUDSOPGAVE

BEGRIJPENLIJST AANBESTEDING	3
1 INLEIDING	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Doel van de aanbestedingsprocedure.....	5
1.3 Doel Gunningsleidraad	5
1.4 Contactgegevens	5
2 OPDRACHTOMSCHRIJVING EN AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	6
2.1 Omschrijving object van aanbesteding	6
2.2 Aanbestedingsprocedure	7
2.3 Procedurebeschrijving.....	7
3 AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	8
3.1 Planning	8
3.2 Nota's van Inlichtingen.....	8
3.3 Onduidelijkheden / onvolkomenheden etc.	9
4 DE INSCHRIJVING EN DE VOORWAARDEN	10
4.1 De (wijze van) Inschrijving	10
4.2 Voorwaarden Inschrijver betreffende de Inschrijving	10
4.3 Voorbehoud procedure	11
4.4 Aanmelding als combinatie, concern/holding en onderaanneming	11
4.5 Sluiting indieningstermijn	12
4.6 Overige bepalingen.....	12
5 ALGEMENE EISEN, UITSLUITINGSGRONDEN, ETC.....	13
5.1 Algemene vereisten	13
5.2 Uitsluitingsgronden.....	13
5.3 Geschiktheidseisen	13
5.4 Bewijsmiddelen.....	16
6 SELECTIE.....	17
6.1 Nadere selectie	17
6.2 Selectiecriteria.....	17
6.3 Wijze van Beoordeling.....	20
6.4 Lotingsprocedure	21
6.5 De voorgenomen Selectiebeslissing	21
6.6 Overige bepalingen.....	21
BIJLAGE 1 CHECKLIST IN TE DIENEN STUKKEN.....	222
BIJLAGE 2 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	233
BIJLAGE 3 FORMAT REFERENTIES	244
BIJLAGE 4 PROTOCOL SOCIAL RETURN	256

Begrippenlijst aanbesteding

In deze leidraad worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd:

Aanbesteder of Aanbestedende dienst	Gemeente Soest Raadhuisplein 1 3762 AV Soest
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
Aanmelding of Aanvraag tot deelname	Het op basis van de Selectieleidraad door de Gegadigde ingevulde en ondertekende documenten, inclusief eventuele bewijsstukken, welke de Gegadigde bij de Aanbesteder indient.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk stellen.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 van de Aanbestedingswet.
Gegadigde	Een ondernemer die bij toepassing van de Niet openbare procedure heeft verzocht om toegelaten te worden tot de procedure.
Geschiktheidseisen	De criteria die aan de Inschrijver worden gesteld om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunning	Het aangaan van de Overeenkomst door Opdrachtgever met de Inschrijver die de ontwerpopdracht gegund krijgt. Het aangaan van een Overeenkomst door Opdrachtgever met de winnende Inschrijver.
Gunningbeslissing	Het beoordelingsresultaat van de Aanmeldingen die aan alle Gegadigden bekend wordt gemaakt.
Gunningsleidraad	Het document dat na de selectiefase is toegestuurd en waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden met betrekking tot de deze aanbestedingsprocedure verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Inschrijver	Een ondernemer of combinatie die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het geheel van de aanbieding en gevraagde informatie zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, ingediend door Inschrijver.
Niet openbare procedure	Procedure waarbij alle ondernemers een verzoek mogen doen tot deelneming, maar alleen de door de aanbestedende dienst geselecteerde ondernemers mogen inschrijven.

Nota van inlichtingen	Eén of meerdere documenten waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en prevaleert boven de Gunningsleidraad.
Onderaanneming	Een samenwerking waarbij de Gegadigde/Inschrijver (hoofdaannemer) gebruik maakt van een derde partij, die niet hoofdelijk aansprakelijk is voor de Opdracht, voor de uitvoering van bepaalde delen van de Opdracht.
Opdracht	Een Opdracht voor de dienstverlening, zoals omschreven in de Gunningsleidraad en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van inlichtingen en de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Het college van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Soest.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Overeenkomst	De opdrachtbevestiging die door de Gemeente Soest, aan de winnaar van de aanbestedingsprocedure, wordt verstrekt.
Selectiebeslissing	Het beoordelingsresultaat van de Aanmeldingen die aan alle Gegadigden bekend wordt gemaakt.
Selectieleidraad	Het document met alle bijlagen waarin relevante informatie is opgenomen voor het kunnen doen van een Aanmelding.
Stand-still termijn	De stand-still termijn van 10 kalenderdagen na de verzending via TenderNed van de selectiebeslissing door de Gemeente Soest. De afgewezen Gegadigden hebben binnen deze termijn de mogelijkheid de selectiebeslissing te controleren en eventuele bezwaren voor te leggen en een dagvaarding in te stellen en aan de Gemeente Soest, afdeling realisatie t.a.v. H.A. Schuitemaker te verzenden.
Uitsluitingsgronden	Gronden tot uitsluiting van de deelname aan de aanbestedingsprocedure op basis van de gestelde eisen en voorwaarden zoals bepaald in de aanbestedingsdocumenten.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet die de aanbestedende dienst als bijlage bij dit aanbestedingsdocument heeft gevoegd (zie bijlage 2).

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

De Aanbesteder heeft gekozen voor de Europese Niet openbare procedure, de zogenoemde procedure met voorselectie. Deze procedure vindt plaats conform de aanbestedingswet. Het doel is te komen tot een Overeenkomst met één Opdrachtnemer die een aanbieding met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV, voorheen EMVI (Economisch Meest Voordelige Inschrijving)) doet. Door het doen van een Aanmelding verklaart een Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze leidraad beschreven aanbestedingsprocedure. De aanbesteding betreft een werk, zijnde de bouwkundige en installatie-technische uitvoering van een nieuwe sporthal achter de Sportboulevard De Engh aan de Dalweg 181 te Soest, alsmede de verbouwing van een deel van de bestaande accommodatie.

1.2 Doel van de aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst heeft ten behoeve van de Aanbesteding deze Selectieleidraad opgesteld, met als doel:

- de Gegadigde een beeld te geven van de Opdracht en de Aanbestedingsprocedure;
- duidelijk te maken op welke wijze de Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

1.3 Doel Gunningsleidraad

Het doel van deze leidraad is het verstrekken van informatie aan potentiële Gegadigden over de wijze van aanmelden, het selecteren en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

Met het oog hierop worden in deze leidraad achtereenvolgens vermeld:

Hoofdstuk 2	Een beschrijving van de uit te voeren Opdracht en een korte omschrijving van de te volgen aanbestedingsprocedure;
Hoofdstuk 3	Een uitgebreidere beschrijving van de aanbestedingsprocedure, waarin onder meer zijn opgenomen de planning, Nota van inlichtingen, wijze van handelen bij het constateren van omissie(s) in de diverse documenten (Selectieleidraad en bijbehorende documenten), etc.;
Hoofdstuk 4	Een beschrijving van de methode van aanmelden en de daarbij behorende randvoorwaarden;
Hoofdstuk 5	Een beschrijving van de algemene eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om niet te worden uitgesloten van het vervolg van de procedure;
Hoofdstuk 6	Een beschrijving van de selectieprocedure om de Gegadigden te selecteren die zullen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Inschrijving;

De Selectieleidraad richt zich op het selectieproces. Aan de Gegadigden die worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving zal te zijner tijd de Gunningsleidraad worden verstrekt.

1.4 Contactgegevens

De afdeling inkoop van de gemeente Soest begeleidt deze aanbesteding namens de Aanbesteder. Dhr. H.A. Schuitemaker zal als contactpersoon optreden namens de Aanbesteder. Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed. Het is niet toegestaan tijdens de aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze aanbesteding.

2 OPDRACHTOMSCHRIJVING EN AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 Omschrijving object van aanbesteding

Het object van aanbesteding (de aan te besteden Opdracht) betreft de bouwkundige en installatie-technische uitvoering van de nieuwbouw van een sporthal, groot circa 2.000 m² BVO en de verbouwing van een deel van de bestaande sportaccommodatie De Engh, ter grootte van circa 800 m². De uitvoering van werkzaamheden omvat tevens de verplaatsing (en tijdelijke opslag tijdens de uitvoering) van het bestaande zonnepanelenveld, echter de aanpassing c.q. herinrichting van het terrein valt buiten de opdracht. Voorts dient de Opdrachtnemer de sporttechnische inrichting te coördineren, welke een directielevering voor dit werk zal zijn.

De opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

- Nieuwbouw van een sportzaal deelbaar in 2 zaaldelen (afmeting sportzaal circa 29 x 44,2 meter) met nevenfuncties zoals kleed- en douchevoorzieningen, berging en vergadervoorziening.
- Interne verbouwing van de bestaande entree, toiletgroep, horeca en de kleedkamers sporthal ten behoeve van een goede ontsluiting van de nieuwe sporthal.
- Verplaatsen van het bestaande zonnepanelenveld naar het dak van de nieuwe sporthal.

Het ontwerp voor de nieuwe sporthal en de verbouwing van de bestaande accommodatie wordt thans in een total engineeringopdracht van de gemeente Soest uitgewerkt door het architectenbureau AG Nova uit Amersfoort. Samen met haar partners zorgt AG Nova voor de volledige uitwerking (definitief ontwerp, aanvraag omgevingsvergunning, technisch ontwerp en uitvoeringsgereed ontwerp) van de bouwkundige, constructieve, installatietechnische, bouwfysische zaken alsmede het advies brandveiligheid. De sporttechnische inrichting voor de nieuwbouw sporthal wordt door een externe adviseur van de gemeente Soest bepaald en aanbesteed. De directievoering en het bouwtoezicht voor het gebouw tijdens de uitvoering worden door de gemeente Soest verzorgd.

Voor het bouwproject (nieuwbouw en verbouwing) is een bouwkostenbudget van circa € 4.600.000,-- exclusief BTW beschikbaar. Niet inbegrepen in de bovenstaande bedrag zijn de kosten voor leges, nutsaansluitingen, sporttechnische en losse inrichting, honoraria, onvoorzien.

Na de selectie van de aannemer zal het bouwteam bestaan uit:

- De projectleider namens de Opdrachtgever, zo nodig (incidenteel) ondersteunt door (externe) adviseurs en medewerkers van de Gemeente Soest;
- Ontwerpteamleden zoals architect, constructeur, installatie-adviseur, bouwfysica adviseur, etc.;
- Bouwkundig aannemer;
- Installateur(s);
- Diverse specifieke uitvoerende partijen (b.v. voor de sporttechnische inrichting).

Daarnaast zal vanuit het bouwteam de nodige afstemming plaats vinden met de exploitant, de verschillende gebruikers, omwonenden en stakeholders zoals de afdeling vergunning & handhaving, brandweer en keurende instanties.

Voor de fasering van het werk in de realisatiefase wordt uitgegaan van het volgende:

- *Fase 1 realisatie nieuwbouw Sporthal:*
De bestaande accommodatie Sportboulevard De Engh moet tijdens de realisatie van deze fase in bedrijf blijven en goed bereikbaar zijn.
- *Fase 2 verbouwing bestaande Sportboulevard De Engh:*
De uitvoering hiervan dient zodanig te worden gepland dat de hinder voor de exploitatie beperkt zal zijn, waarbij zo mogelijk de nieuwe en bestaande sporthal, zwembad en horeca en aanverwante functies tijdens deze fase goed en veilig bereikbaar blijven.

De aanbesteding van het werk zal op basis van het Definitief Ontwerp plaatsvinden. Na de gunning van het werk zal het technisch/uitvoeringsgereed ontwerp (deels) in bouwteamverband plaats vinden.

De planning-doelstelling is op 1 maart 2021 te starten met de realisatiefase en de gehele accommodatie in februari 2022 in gebruik te nemen.

2.2 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese Aanbesteding met voorafgaande selectie, de zogenoemde *Niet-openbare procedure*.

Geïnteresseerden dienen zich aan te melden als Gegadigde via TenderNed (zie hoofdstuk 3). Vervolgens zal een voorselectie plaatsvinden zoals beschreven in deze leidraad. Met deze voorselectie beoogt de Opdrachtgever vijf partijen te selecteren. Nadat de selectie heeft plaatsgevonden, zullen de geselecteerden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving, Het doel is te komen tot een Overeenkomst met één Opdrachtnemer die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) doet. De datum van de opdrachtverstrekking is naar verwachting begin december 2020.

2.3 Procedurebeschrijving

De Niet openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met Gunning onderverdeeld in twee fasen:

- o De selectiefase: aanmelden en selecteren van geschikte partijen voor de deelname in de Gunningsfase.
- o De Gunningsfase: informeren, Inschrijven, beoordelen en gunnen van de dienst op basis van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

2.3.1 Selectiefase: aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als Gegadigde aan te melden.

De beoordeling van de Aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende chronologische stappen:

1. De door Gegadigden ingediende Aanmelding wordt eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid;
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden. Indien op een Gegadigde één van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, zal deze worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
3. Daarna vindt een toets plaats op de geschiktheidseisen. Een Gegadigde die niet voldoet aan de gestelde minimumeisen, komt niet voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure in aanmerking

Voor de overige stappen in de selectieprocedure wordt verwezen naar de hoofdstukken 4, 5 en 6 van deze Selectieleidraad.

2.3.2 Inschrijvingsfase: informeren, inschrijven, beoordelen en gunnen

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft (BPKV).

Om te bepalen welke Inschrijver de beste Inschrijving heeft gedaan worden de Inschrijvingen beoordeeld op de onderstaande Gunningscriteria, die in de Gunningsleidraad verder worden uitgewerkt:

1. Prijs voor de bouwkundige en installatietechnische werken
2. Planning
3. Plan van aanpak
4. Samenstelling team (bouwkundig en installatietechnisch)

Aan de voorgaande indicatie kunnen geen rechten worden ontleend. De indicatie dient louter om potentiële Gegadigden een globaal beeld te geven van de omvang van de Opdracht en de Gunningscriteria.

Voor de aanbesteding verstuurd de gemeente Soest haar documenten uitsluitend via TenderNed.

In deze Gunningsleidraad wordt de procedure, de Uitsluitingsgronden en de gunningcriteria beschreven. In deze procedure worden gelijke kansen geboden aan de Inschrijvers, middels een transparant proces van eerlijke en competitieve mededinging.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht hoe de Aanbesteder het tijdspad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uit maken. De Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, van de bovenstaande data af te wijken. Deze planning is derhalve indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

nr	activiteit	datum	actiehouder
	Selectiefase:		
1.	Publicatie Selectieleidraad op TenderNed	17 - 07 - 2020	Aanbestedende Dienst
2.	Uiterste datum voor het indienen van schriftelijke vragen en melden van tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten voor de Nota van Inlichtingen	17 - 08 - 2020 vóór 23.59 uur	Gegadigde
3.	Plaatsing Nota van Inlichtingen op TenderNed	24 - 08 - 2020	Aanbestedende Dienst
4.	Sluitingsdatum indienen Aanvraag tot deelname	04 - 09 - 2020 vóór 12.00 uur	Gegadigde
5.	Opening digitale kluis met aanmeldingen	04 - 09 - 2020 12.00 uur	Aanbestedende Dienst
6.	Beoordeling Aanmeldingen	04 - 09 - 2020 t/m 10 - 09 - 2020	Beoordelingscommissie Aanbestedende Dienst
7.	Uitslag voorgenomen Selectiebeslissing	11 - 09 - 2020	Aanbestedende Dienst
8.	Stand-still termijn	12 - 09 - 2020 t/m 21 - 09 - 2020	Inschrijver
9.	Uitslag Selectiebeslissing definitief	22 - 09 - 2020	Aanbestedende Dienst
	Gunningsfase:		
	Publicatie Gunningsleidraad aan Inschrijvers	wk 39 - 2020	Aanbestedende Dienst
	Verwachting definitieve gunning	wk 49 - 2020	Aanbestedende Dienst
	Uitvoering:		
	Start van het opdracht	wk 49 - 2020	Aanbestedende Dienst
	Einde van de opdracht	1-2-2022	Aanbestedende Dienst

3.2 Nota's van Inlichtingen

Eventuele vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van deze Selectieleidraad en de bijlagen dienen uiterlijk op de datum voor het indienen van vragen, zoals in de tabel paragraaf 3.1 is opgenomen, te worden gesteld via TenderNed. Waar mogelijk ontvangen wij eventuele vragen echter zo vroeg mogelijk. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie worden door de Aanbestedende Dienst een geanonimiseerde Nota van inlichtingen opgemaakt. Deze Nota van

inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op de website www.TenderNed.nl. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van deze Nota van inlichtingen. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.

Mondelinge toezeggingen en verstrekte informatie hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

3.3 Onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdig- en vermeende onrechtmatigheden

De Selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De Aanbesteder verwacht van de Gegadigde een proactieve houding. Dit betekent dat de Gegadigde verplicht is de Aanbesteder – voorafgaand aan de datum van Aanmelding – in kennis te stellen, dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies, of tegenstrijdigheden in de selectiedocumenten, zodat de Aanbesteder eventuele fouten tijdig kan herstellen. De Aanbesteder zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontlenen, dat de procedure zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van Aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden die voorafgaand aan de datum van Aanmelding geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

4 DE INSCHRIJVING EN DE VOORWAARDEN

4.1 De (wijze van) Inschrijving

1. Met nadruk wijst Aanbesteder de Gegadigde erop dat de Aanmelding overzichtelijk dient te zijn en uitsluitend dient te geschieden via TenderNed. Eventuele invulbijlagen zijn tegelijk met deze Selectieleidraad als Word document of PDF invuldocument verstrekt.
2. De Aanmelding als Gegadigde dient te geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle leidinggevende werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de contacten met Aanbesteder de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de Opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.
3. De Aanmelding en alle eventuele bijbehorende documenten en bijlagen dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Rechtsgeldige ondertekening houdt in dat de persoon of de personen die deze documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als bevoegde personen, om de Gegadigde te vertegenwoordigen.
4. Voor overige informatie over TenderNed en uitleg over hoe u digitaal in kunt schrijven, verwijzen wij naar de online hulpfunctie op het aanbestedingsplatform.
5. De Aanmelding dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Gegadigde, dan kan de Gegadigde worden uitgesloten van de procedure.

4.2 Voorwaarden Inschrijver betreffende de Inschrijving

4.2.1 Voorwaarden

1. De Aanmelding van Gegadigde moet voldoen aan de in deze Selectieleidraad vermelde (vorm-) vereisten.
2. Het indienen van een Aanmelding houdt in dat door de Gegadigde onvoorwaardelijk en onherroepelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de Selectieleidraad en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd. Aanmeldingen waarin voorbehouden zijn opgenomen leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding.
3. De Gegadigde mag de gegevens die de Aanbesteder hem in verband met de Selectieleidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Gegadigde dient vertrouwelijk om te gaan met de door de Aanbesteder verstrekte informatie. De Aanbesteder zal de door de Gegadigde verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
4. De Gegadigde zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Gegadigden beperken.
5. Aanmeldingen die in strijd zijn met de Selectieleidraad en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
6. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een Aanmelding niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit hoofdstuk.
7. Voor de Opdracht komen alleen Gegadigden in aanmerking die zowel op de dag van de Aanmelding als op de dag van voorgenomen Gunning voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedings-documenten, tenzij anders vermeld.
8. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Aanmelding alsmede het doen van een Inschrijving indien Gegadigde wordt uitgenodigd om in te schrijven op deze Aanbesteding.
9. Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen zullen na afloop niet aan Gegadigden worden geretourneerd en worden eigendom van de Aanbesteder.

10. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat kan de Aanbesteder verzoeken om een nadere toelichting. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Gegadigden dienen onder meer de door hen in het kader van de selectie overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van de Aanbesteder toe te lichten.
11. De Opdrachtgever hecht grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden. Zij hebben hiervoor een Protocol Social Return ontwikkeld. Aanmelder dient te verklaren dat zij akkoord gaat met het Protocol Social Return van de Gemeente Amersfoort. Het protocol Social Return is als bijlage 4 toegevoegd aan dit document.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan te voldoen aan deze uitvoeringsvoorwaarde. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op een later moment alsnog de geselecteerde Gegadigden te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de Gegadigden aan de Aanmelding waren toegevoegd.

4.2.2 *Ondertekening documenten*

De documenten en bijlagen die rechtsgeldig ondertekend dienen te worden, dienen door Inschrijver te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend, gescand en toegevoegd aan de digitale Inschrijving op TenderNed.

4.2.3 *Ondertekening digitale Aanmelding*

De digitale Aanmelding, aangeleverd via TenderNed, wordt voorzien van een elektronische handtekening. Inschrijver heeft een gebruikersnaam en wachtwoord nodig om in te loggen op TenderNed. Bij het indienen van de Aanmelding wordt een elektronische handtekening geplaatst door middel van een transactiecode (TAN) via een sms naar een mobiele telefoon. Door het invoeren van de transactiecode vindt eerst authenticatie plaats en vervolgens wordt de elektronische handtekening geplaatst. Met het oog op een efficiënte beoordeling stelt de Aanbesteder voorwaarden ten aanzien van de vorm van de Aanmelding. Onderstaande voorschriften dienen met volledige inachtneming opgevolgd te worden.

Alle bijlagen die bij de Aanmelding dienen te worden aangeleverd, worden geplaatst in een aparte map gepubliceerd op het TenderNed-aanbestedingsplatform onder de tab "documenten". Alleen deze bijlagen mogen worden gebruikt. Het niet gebruiken van deze bijlagen of het aanbrengen van inhoudelijke wijzigingen in deze modellen met uitzondering van de daarvoor bestemde invoervelden, kan leiden tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

4.3 Voorbehoud procedure

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. U kunt op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Aanbesteder op wat voor wijze dan ook in dit geval schadeloosgesteld, behoudens het vergoeden van de in paragraaf 4.2.1 omschreven vergoeding. U bent zich hiervan bewust en aanvaard het feit dat u aan deze aanbesteding meedoet voor eigen rekening en risico. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij het ontbreken van geschikte Inschrijvingen de Opdracht niet te gunnen.

4.4 Aanmelding als combinatie, concern/holding en onderaanneming

Het is Gegadigde toegestaan zich aan te melden als Combinatie, via de holding waarvan Gegadigde deel uitmaakt of met gebruikmaking van Onderaanneming. Indien Gegadigde van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in zijn Aanmelding.

Natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen mogen zich slechts éénmaal aanmelden – al dan niet als onderaannemer of in een Combinatie met andere natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen.

Indien een Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon, dan wordt die natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon voor de toepassing van het gestelde in de vorige alinea aangemerkt als Gegadigde.

4.4.1 *Combinatie*

Bij het indienen van een verzoek tot deelname (door middel van een Aanmelding) door een Combinatie van partijen, moet ieder lid van de Combinatie afzonderlijk het UEA indienen. Door zich als Combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele Opdracht. Na de Selectiefase is het niet meer toegestaan om, na eventuele selectie, met andere Combinanten in te schrijven dan waarmee in de Selectiefase de Combinatie is aangemeld.

Iedere Combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbesteder en deze kenbaar te maken via onderdeel 1.6 van het UEA.

4.4.2 *Concern / Holding*

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbesteder - kunnen aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Gegadigde(n) (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

4.4.3 *Onderaanneming*

Indien Gegadigde gebruik maakt van Onderaanneming, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de Onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. Gegadigde dient door middel van het invullen en ondertekenen van het 'UEA (bijlage 2)' te verklaren dat onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Gegadigde, zodat Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden Opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

- o De Gegadigde geeft in zijn Aanmelding aan welk deel van de Opdracht bij Gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De Gegadigde is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- o Het is voor de Aanbesteder belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Aanbesteder van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de Opdrachtgever in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.

4.5 **Sluiting indieningstermijn**

De Inschrijving moet uiterlijk zijn ingediend op TenderNed op het tijdstip voor Inschrijving vermeld in de tabel in paragraaf 3.1. Dit is een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, worden uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

4.6 **Overige bepalingen**

1. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.
2. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een Inschrijver uit te sluiten indien de Aanbesteder over informatie beschikt waaruit blijkt dat de Inschrijver de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.
3. Indien de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, kan de Inschrijver door de Aanbestedende dienst worden uitgesloten van verdere deelname.

5 ALGEMENE EISEN, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De Aanmeldingen worden eerst getoetst op de:

1. Algemene vereisten;
2. Uitsluitingsgronden;
3. Geschiktheidseisen.

5.1 Algemene vereisten

De Aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op 'algemene vereisten', waaronder begrepen de volledigheid, geldigheid en conformiteit met de overige voorwaarden en voorbehouden. Indien een Aanmelding niet aan de 'algemene vereisten' voldoet, wordt de Gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

5.2 Uitsluitingsgronden

Op Gegadigden mogen geen uitsluitingsgronden (AW, art. 2.86, 2.87) van toepassing zijn. Dit kunnen zij verklaren door het UEA (via TenderNed) in te vullen. Indien op Gegadigde één of meerdere van de 'uitsluitingsgronden' van toepassing zijn, wordt Gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedings-procedure uitgesloten.

Gegadigde dient direct bij zijn Aanmelding een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden, mee te sturen als bewijsstuk.

Om aan te tonen dat ook de overige uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dient Gegadigde tevens op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen zeven kalenderdagen;

-een Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar (op het moment van Aanmelding)

-een verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden (op het moment van Aanmelding) aan te leveren.

5.3 Geschiktheidseisen

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

Aansprakelijkheidsverzekering

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Gegadigde dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. Onder 'adequaat' verstaat de Aanbesteder dat Gegadigde met oog op aard en omvang van het uit te voeren werk voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van het werk. De verzekerde som moet daarom tenminste € 2.500.000,- per gebeurtenis bedragen.

U dient een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van het werk, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd, op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen zeven kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA is bij Aanmelding voldoende.

CAR-verzekering

De Gegadigde wordt erop gewezen dat, onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de bij de bouw betrokken partijen, door de Opdrachtnemer een Constructie All-Risk (CAR) verzekering voor het totale werk (inclusief directieleveringen) moet worden afgesloten, mede ten behoeve van alle bij het project betrokken partijen. Onder deze verzekering zijn begrepen verlies of beschadiging uit eigen gebrek, constructiefouten, fouten in het ontwerp, ondeugdelijke materialen en onvoldoende deskundigheid, een en ander met terzijdestelling van het bepaalde in de artikel 7:951

BW (eigen gebrek). In geval van schade zal het schadebedrag, vallend onder het eigen risico, voor rekening komen van de Opdrachtnemer. Er moet een schaderegeling beschreven zijn. U dient het bewijs van verzekering op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen zeven kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA is bij Aanmelding voldoende.

Bankgarantie of garantstelling

De Gegadigde dient in staat te zijn om bij Gunning een, vooraf door de Aanbesteder goed te keuren, op eerste schriftelijke verzoek een afroepbare bankgarantie ten gunste van Aanbesteder te stellen ter waarde van 5,0% (zegge vijf procent) van de aanneemsom, die loopt tot op de dag van oplevering en ter waarde van 2,5% van de aanneemsom tijdens de onderhoudstermijn van het werk, die loopt tot 1 jaar na de opleveringsdatum.

De betrokken financiële instelling, die de bankgarantie verstrekt, dient onder toezicht te staan van de Europese Centrale Bank, de door de centrale overheid van een lidstaat van de EU ingestelde (andere) centrale toezichthouder of de door de centrale overheid van een (andere) staat ingestelde (andere) centrale toezichthouder. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn. In de Gunningsfase wordt een model voor de bankgarantie aangeleverd.

In plaats van een bankgarantie mag de Opdrachtnemer een garantstelling, van een gelijke waarde als de bankgarantie, doen middels een inhouding op de eerste betalingstermijn.

Solvabiliteit

Voor de economische en financiële draagkracht eist de gemeente Soest een verklaring van de Opdrachtnemer waaruit blijkt dat de Gegadigde een gezonde financiële positie heeft en daarbij voor de voorafgaande twee afgesloten boekjaren te verklaren dat deze voldoen aan ten minste een solvabiliteit van 10%. De partij aan wie het voornemen tot gunning wordt uitgesproken dient op eerste verzoek van de Aanbesteder, binnen zeven kalenderdagen, bewijsstukken aan te leveren middels een goedgekeurde jaarrekening of een accountantsverklaring.

Middels het invullen en ondertekenen van het UEA bij de aanmelding verklaard de Gegadigde dat hij hieraan kan voldoen.

5.3.2 *Technische bekwaamheid*

Kerncompetenties

Van Gegadigde wordt verlangd dat hij minimaal beschikt over onderstaande kerncompetenties 1 t/m 6.

Daarvoor zal Gegadigde een opgave doen van de meest relevante referentieproject(en) waarvan de datum van oplevering ligt in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanvraag tot deelname. Gegadigde dient bovendien aantoonbaar naar tevredenheid van de Opdrachtgever(s) het werk te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin inbegrepen:

Kerncompetentie 1: Uitvoering bouwkundige werken nieuwbouw sporthal of sportzaal

Ervaring met het uitvoeren van de bouwkundige werkzaamheden van een sporthal of sportzaal met een oppervlakte van minimaal 1.000 m² bvo.

Kerncompetentie 2: Uitvoering elektrotechnische installaties nieuwbouw sporthal of sportzaal

Ervaring met het uitvoeren van de elektrotechnische installaties van een sporthal of sportzaal met een oppervlakte van minimaal 1.000 m² bvo.

Kerncompetentie 3: Uitvoering werktuigbouwkundige installaties nieuwbouw sporthal of sportzaal

Ervaring met het uitvoeren van de werktuigbouwkundige installaties van een sporthal of sportzaal met een oppervlakte van minimaal 1.000 m2 bvo.

Kerncompetentie 4: Uitvoering bouwkundige werken interne verbouwing

Ervaring met het uitvoeren van de bouwkundige werkzaamheden voor een interne verbouwing van een bestaand gebouw met een oppervlakte van minimaal 500 m2 bvo.

Kerncompetentie 5: Uitvoering elektrotechnische installaties interne verbouwing

Ervaring met het uitvoeren van de elektrotechnische installaties voor een interne verbouwing van een bestaand gebouw met een oppervlakte van minimaal 500 m2 bvo.

Kerncompetentie 6: Uitvoering werktuigbouwkundige installaties interne verbouwing

Ervaring met het uitvoeren van de werktuigbouwkundige installaties voor een interne verbouwing van een bestaand gebouw met een oppervlakte van minimaal 500 m2 bvo

De Gegadigde dient genoemde kerncompetenties aan te tonen door middel van minimaal één (1) en maximaal zes (6) referentieprojecten. Voor elke genoemde kerncompetentie is het toegestaan om maximaal één (1) referentieproject in te dienen. Bij elk referentieproject dient aangegeven te worden voor welke kerncompetentie deze geldt.

Gegadigde gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het Standaardformulier referenties (bijlage 3, één per referentieproject) en dient de onderbouwing van de selectiecriteria toe te voegen in dit formulier, indien hij de betreffende referentie tevens in het kader van hoofdstuk 6 wenst in te zetten. Gegadigde voegt de referenties die hij wenst te gebruiken direct aan zijn Aanmelding toe.

U kunt bovenstaande referentieproject(en) ook gebruiken in het kader van de selectiecriteria. Echter het is ook toegestaan om daarvoor andere referentieprojecten in te dienen. Zie hiervoor paragraaf 6.2.

Kwaliteitsborgingsysteem

Door het ondertekenen van de 'UEA (via TenderNed)' verklaart Gegadigde dat hij beschikt over een deugdelijk kwaliteitsborgingsysteem of gelijkwaardig. Dit houdt in dat Gegadigde beschikt over een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2000, 9001:2008 of vergelijkbaar. Het certificaat moet op de datum van de Aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure en uitvoering van het Werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen zeven kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA is bij Aanmelding voldoende.

VCA

Door het ondertekenen van het 'UEA (via TenderNed)' verklaart Gegadigde dat hij beschikt over een geldig certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA) of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidszorgsysteem dat van toepassing is op genoemde werkzaamheden. Het certificaat moet op de datum van de Aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure en uitvoering van het Werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen zeven kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA is bij Aanmelding voldoende.

CO2 prestatieladder

Door het ondertekenen van de 'UEA (via TenderNed)' verklaart Gegadigde dat hij als organisatie beschikt over een certificaat CO2-bewust prestatieladder – trede 3 of hoger of gelijkwaardig. Het certificaat moet op de datum van de Aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het Werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd. In de Gunningsfase zal het project op zich ook worden getoetst aan de CO2-prestatieladder. Hierbij geldt dat het project minimaal op niveau trede 3 uitgevoerd dient te worden. Als Inschrijver een hogere trede kan garanderen zal zij hier positief op beoordeeld worden (nadere info volgt in de Gunningsleidraad).

U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen zeven kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA is bij Aanmelding voldoende.

5.4 Bewijsmiddelen

Bewijsmiddelen (die nog niet direct bij Aanmelding hoeven te worden ingediend) dienen te worden verstrekt binnen zeven kalenderdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.

Een Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de nadere selectie beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Gegadigde aan de Aanbesteder te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersoon en voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in zullen zetten bij de uitvoering van de Opdracht. Daarvoor dient de Gegadigde aan de Aanbesteder aan te tonen hierover ook daadwerkelijk te kunnen beschikken, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft.

Indien de Opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

6 SELECTIE

6.1 Nadere selectie

1. Voor een uitnodiging tot Inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:
 - a. Een Aanmelding hebben gedaan Overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 van de Selectieleidraad;
 - b. Hebben aangetoond dat de in hoofdstuk 5 gestelde Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat zij voldoen aan de Minimumeisen;
2. Van de Gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging worden er maximaal vijf (5) tot Inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal Gegadigden groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie.
 - a. Voor iedere Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot Inschrijving wordt met behulp van de gegevens die verstrekt zijn een eindscore bepaald.
 - b. De vijf Gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien de eindscore voor twee of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf Gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de hierna beschreven lotingsprocedure (paragraaf 6.4) gevolgd voor de gelijk scorende Gegadigden.

6.2 Selectiecriteria

Selectiecriteria gelden voor Gegadigden die voldoen aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Door de uitwerking van de selectiecriteria per Gegadigde te beoordelen ontstaat er een rangorde die leidt tot maximaal vijf Gegadigden die worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase.

De volgende selectiecriteria gelden voor deze aanbesteding inclusief de maximaal te behalen punten:

	Selectie-criterium	Weging
1.	Mate van ervaring bouwkundige werken voor de nieuwbouw van een sporthal of sportzaal	15
2.	Mate van ervaring elektrotechnische installaties voor de nieuwbouw van een sporthal of sportzaal	15
3.	Mate van ervaring werktuigbouwkundige installaties voor de nieuw-bouw van een sporthal of sportzaal	15
4.	Mate van ervaring bouwkundige werken voor een complexe interne verbouwing	10
5.	Mate van ervaring elektrotechnische installaties voor een complexe interne verbouwing	10
6.	Mate van ervaring werktuigbouwkundige installaties voor een complexe interne verbouwing	10
7.	Aantoonbare ervaring van de interne verbouwing van een sporthal of sportzaal	15
8.	Aantoonbare combinatie van bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden in één project door de Gegadigde (eventueel als identieke combinatie of partijen in onder-aanneming waarmee Gegadigde zich aanmeldt in deze procedure)	10

Maximaal is in totaal 100 punten te behalen.

Onderstaand worden de selectiecriteria toegelicht:

A. Ervaring nieuwbouw sporthal of sporthal (criteria 1 t/m 3)

Het is van belang dat de Opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring ten aanzien van de realisatie van nieuwbouw voor sporthallen/-zalen. Om hier op te kunnen beoordelen wordt van de Gegadigde gevraagd een of meerdere referenties van gerealiseerde sporthallen en/of sportzalen op te geven. De Gegadigde dient per criterium minimaal één referentie op te geven en mag maximaal 3 referenties opgeven. Dus voor ieder criterium (bouwkundig, elektrotechnisch, werktuigbouwkundig) wordt minimaal één en maximaal drie referentie(s) opgegeven, waarbij voor de criteria 1 t/m 3 dezelfde referenties gebruikt mogen worden indien de Gegadigden daarin samenwerkten.

Bij dit onderdeel zal worden beoordeeld in welke mate de Gegadigde ervaring heeft in het realiseren van de nieuwbouw voor sporthallen en/of sportzalen. In de onderstaande tabel is de te behalen punten-score vermeld en de daarbij behorende omschrijving.

Score	Omschrijving score
15	Uit de aangeleverde referentieproject(-en) blijkt dat de Gegadigde zeer veel ervaring heeft in het realiseren van nieuwbouw voor sporthallen en/of sportzalen.
10	Uit de aangeleverde referentieproject(-en) blijkt dat de Gegadigde veel ervaring heeft in het realiseren van nieuwbouw voor sporthallen en/of sportzalen.
5	Uit de aangeleverde referentieproject(-en) blijkt dat de Gegadigde voldoende ervaring heeft in het realiseren van nieuwbouw voor sporthallen en/of sportzalen.
0	Uit de aangeleverde referentieproject(-en) blijkt niet dat de Gegadigde ervaring heeft in het realiseren van nieuwbouw voor sporthallen en/of sportzalen.

B. Ervaring complexe interne verbouwing (criteria 4 t/m 6)

Het is van belang dat de Opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring ten aanzien van de uitvoering van complexe interne verbouwingen van bestaande utiliteitsgebouwen, waarbij tijdens de verbouwing het gebouw (deels) in gebruik bleef en rekening gehouden werd met de beperking van overlast voor de gebruikers alsmede de veiligheid. Om hier op te kunnen beoordelen wordt van de Gegadigde gevraagd een of meerdere referenties van gerealiseerde projecten met interne verbouwingen op te geven en te omschrijven welke complexiteit er in de referentie van toepassing was. De Gegadigde dient per criterium minimaal één referentie op te geven en mag maximaal 3 referenties opgeven. Dus voor ieder criterium (bouwkundig, elektrotechnisch, werktuigbouwkundig) wordt minimaal één en maximaal drie referentie(s) opgegeven, waarbij voor de criteria 4 t/m 6 dezelfde referenties gebruikt mogen worden indien de Gegadigden daarin samenwerkten.

Bij dit onderdeel zal worden beoordeeld in welke mate de Gegadigde ervaring heeft in het uitvoeren van interne verbouwingen van bestaande utiliteitsgebouwen. In de onderstaande tabel is de te behalen puntenscore vermeld en de daarbij behorende omschrijving.

Score	Omschrijving score
15	Uit de aangeleverde referentieproject(-en) blijkt dat de Gegadigde zeer veel ervaring heeft in het uitvoeren van complexe interne verbouwingen van bestaande gebouwen.
10	Uit de aangeleverde referentieproject(-en) blijkt dat de Gegadigde veel ervaring heeft in het uitvoeren van complexe interne verbouwingen van bestaande gebouwen.
5	Uit de aangeleverde referentieproject(-en) blijkt dat de Gegadigde voldoende ervaring heeft in het uitvoeren van complexe interne verbouwingen van bestaande gebouwen.

0	Uit de aangeleverde referentieproject(-en) blijkt niet dat de Gegadigde ervaring heeft in het uitvoeren van complexe interne verbouwingen van bestaande gebouwen.
---	--

C. Ervaring interne verbouwing van een sporthal of sportzaal (criterium 7)

Indien Gegadigde beschikt over passende kennis en ervaring ten aanzien van de uitvoering van interne verbouwingen van een bestaande sporthal en/of sportzaal, dan levert dat extra punten op. Om hier op te kunnen beoordelen wordt van Inschrijver gevraagd referenties van gerealiseerde projecten met interne verbouwingen van een sporthal of sportzaal op te geven. De Gegadigde dient per criterium minimaal één referentie op te geven, dus voor ieder criterium (bouwkundig, elektrotechnisch, werktuig-bouwkundig) wordt één referentie opgegeven. Indien de Gegadigde een referentie heeft welke het bouwkundig, elektrotechnisch en werktuigbouwkundig werk omvat mag volstaan worden met een referentie. Voor criterium 7 mogen dezelfde referenties als bij de criteria 4 t/m 6 gebruikt worden.

Bij dit onderdeel zal worden beoordeeld in welke mate de Gegadigde t.a.v. het bouwkundig werk, de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties ervaring heeft in het uitvoeren van interne verbouwingen van een bestaande sporthal en/of sporthal. In de onderstaande tabel is de te behalen puntenscore vermeld en de daarbij behorende omschrijving. Indien de Gegadigde voor zowel het bouwkundig werk als de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installatie aantoont dat hij ervaring heeft in het uitvoeren van interne verbouwingen van een bestaande sporthal en/of sporthal dat kan hij in totaal 15 punten scoren.

Bouwkundig werk

Score	Omschrijving score
5	Uit de aangeleverde referentieproject(-en) blijkt dat de Gegadigde ervaring heeft in het uitvoeren van interne verbouwingen van een bestaande sporthal en/of sporthal.
0	Uit de aangeleverde referentieproject(-en) blijkt niet dat de Gegadigde ervaring heeft in het uitvoeren van interne verbouwingen van een bestaande sporthal en/of sporthal.

Elektrotechnische installaties

Score	Omschrijving score
5	Uit de aangeleverde referentieproject(-en) blijkt dat de Gegadigde ervaring heeft in het uitvoeren van interne verbouwingen van een bestaande sporthal en/of sporthal.
0	Uit de aangeleverde referentieproject(-en) blijkt niet dat de Gegadigde ervaring heeft in het uitvoeren van interne verbouwingen van een bestaande sporthal en/of sporthal.

Werktuigbouwkundige installaties

Score	Omschrijving score
5	Uit de aangeleverde referentieproject(-en) blijkt dat de Gegadigde ervaring heeft in het uitvoeren van interne verbouwingen van een bestaande sporthal en/of sporthal.
0	Uit de aangeleverde referentieproject(-en) blijkt niet dat de Gegadigde ervaring heeft in het uitvoeren van interne verbouwingen van een bestaande sporthal en/of sporthal.

D. Combinatie bouwkundig, elektrotechnisch en werktuigbouwkundig werk in één project

Aanbestedende dienst vindt het een meerwaarde wanneer de Gegadigde kan aantonen dat zij in een project verantwoordelijk is geweest voor het totaal van de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden, waarbij zij zelf alle werkzaamheden heeft uitgevoerd, dan wel in dezelfde combinatie met partijen heeft gewerkt waarmee de Gegadigde zich aanmeldt voor dit werk of met dezelfde onderaannemers waarmee de Gegadigde zich aanmeldt voor dit werk.

De Gegadigde dient voor dit criterium één referentie op te geven waaruit blijkt dat zij in één project verantwoordelijk is geweest voor de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden, zelfstanding, dan wel in combinatie of middels onderaanneming. Indien de Gegadigde dit aantoont dan kan hij in totaal 10 punten scoren.

Score	Omschrijving score
10	Uit het aangeleverde referentieproject blijkt dat de Gegadigde in één project verantwoordelijk was voor het totaal van de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden, zelfstanding, dan wel in combinatie of middels onderaanneming.
0	Uit het aangeleverde referentieproject blijkt niet dat de Gegadigde in één project verantwoordelijk was voor het totaal van de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden, zelfstanding, dan wel in combinatie of middels onderaanneming.

Algemeen:

De referenties die u indient ten behoeve van de selectiecriteria moet de datum van oplevering liggen in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanvraag tot deelname. Gegadigde dient bovendien aantoonbaar naar tevredenheid van de Opdrachtgever(s) het werk te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin inbegrepen. Gegadigde gebruikt voor het indienen van eventuele referentieprojecten die aangeboden worden ter ondersteuning van hetgeen gevraagd in de selectiecriteria het standaardformulier referenties (bijlage 3, één per referentieproject) en geeft per referentie op het formulier duidelijk aan of hij de referentie wil gebruiken ten behoeve van paragraaf 5.3.2.1 (voldoen aan kerncompetenties), of ten behoeve van paragraaf 6.2 (selectiecriteria) of beide.

Het minimum en maximum aantal referentie is per selectie criterium bepaald. Het is toegestaan om hetzelfde referentiewerk te gebruiken bij meerdere selectiecriteria. Extra referenties worden niet beoordeeld en geven geen extra punten.

6.3 Wijze van Beoordeling

De beoordeling van de selectie vindt plaats door een namens de Opdrachtgever ingestelde ter zake kundige beoordelingscommissie bestaande uit:

- Algemeen projectleider gemeente Soest
- Projectleider en directievoerder gemeente Soest
- Beleidsmedewerker Sport gemeente Soest
- Inkoopadviseur gemeente Soest
- Projectleider architectenbureau

De beoordeling van de selectiecriteria bestaat uit de volgende stappen:

1. Beoordeling van de uitwerking van de selectiecriteria door de beoordelingscommissie, van die Aanmeldingen die voldoen aan de minimumeisen. De beoordeling vindt eerst individueel plaats, waarbij beoordelaars vervolgens in consensus tot een gezamenlijk, onderbouwd eindoordeel komen per selectie criterium en per Gegadigde;
2. Na het opstellen van het gezamenlijke, onderbouwde eindoordeel over alle selectiecriteria en alle Gegadigden wordt de rangorde vastgesteld;

3. Het gezamenlijke, onderbouwde eindoordeel over alle selectiecriteria en alle Gegadigden en de rangorde wordt door de beoordelingscommissie ter besluitvorming voorgedragen aan de interne Opdrachtgever;
4. Na een positief besluit van de interne Opdrachtgever wordt de Selectiebeslissing via TenderNed bekend gemaakt aan alle Gegadigden.

Wanneer één of meerdere Gegadigden een gelijk eindoordeel krijgen en in aanmerking komen om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase (eerste 5), vindt een loting (paragraaf 6.4) plaats door de Wethouder van de Gemeente Soest.

6.4 Lotingsprocedure

1. Indien een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende Gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.
2. Een lot bevat de naam van een Gegadigde die voor loting in aanmerking komt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd.

6.5 De voorgenomen Selectiebeslissing

1. De Selectiebeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle Gegadigden bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing.
2. Er zal na de bekendmaking van de Selectiebeslissing een stand-still periode van 10 (tien) kalender-dagen in acht worden genomen om afgewezen Gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Selectiebeslissing. Iedere Gegadigde die het niet met de Selectiebeslissing eens is, dient binnen 10 (tien) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Selectiebeslissing, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Utrecht. De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen 10 (tien) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

6.6 Overige bepalingen

1. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de Aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken. Gegadigden hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
2. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Gegadigde niet langer voldoet aan de selectiecriteria kan de Aanbestedende dienst de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
3. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Gegadigde uit te sluiten indien de Aanbestedende dienst over informatie beschikt waaruit blijkt dat de Gegadigde de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.

BIJLAGE 1 CHECKLIST IN TE DIENEN STUKKEN

De bijlagen van deze Selectieleidraad hebben een opbouw die u dient te volgen bij uw Aanmelding. De Inschrijving wordt aan de hand van de volgende indeling ingediend. De vorm is vrij en de Aanmelding moet digitaal worden ingediend.

Volgorde aanbieding	Omschrijving gevraagde	Bijgevoegd ja/nee
1	Voorblad en/of begeleidend schrijven naar eigen keuze	
2	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument	
3	Bewijs Inschrijving beroeps- en handelsregister	
4	Referenties inclusief tevredenheidsverklaring t.b.v. geschiktheidseisen	
5	Referenties inclusief tevredenheidsverklaring t.b.v. selectiecriteria	

Gegadigde	
Naam	
Functie	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

BIJLAGE 2 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

Is als aparte bijlage toegevoegd in TenderNed.

BIJLAGE 3 FORMAT REFERENTIES

Referentienummer:	
Referentie ten behoeve van	Geschiktheidseisen / Selectiecriteria * *Doorhalen wat niet van toepassing is
Projectnaam en locatie	
Naam en adres van de opdrachtgever referentie	
Contactpersoon van de opdrachtgever (naam en contactgegevens)	
Datum opdrachtverlening	
Datum oplevering	
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	
De juridische verhouding t.a.v. de wijze van uitvoering	<ul style="list-style-type: none"> • Zelfstandig zonder derden • In combinatie met derden • Zelfstandig met onderaanneming <p style="text-align: center;">*Doorhalen wat niet van toepassing is</p>
Voldoet aan kerncompetentie (s):	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Kerncompetentie 1: Ervaring bouwkundig nieuwbouw sporthal</u> 2. <u>Kerncompetentie 2: Ervaring elektrotechnisch nieuwbouw sporthal</u> 3. <u>Kerncompetentie 3: Ervaring werktuigbouwkundig nieuwbouw sporthal</u> 4. <u>Kerncompetentie 4: Ervaring bouwkundig interne verbouwing</u> 5. <u>Kerncompetentie 5: Ervaring elektrotechnisch interne verbouwing</u> 6. <u>Kerncompetentie 6: Ervaring werktuigbouwkundig interne verbouwing</u> <p style="text-align: center;">*omcirkelen nummer op welke kerncompetentie(s) de referentie betrekking heeft</p>
Toelichting hoe de kerncompetentie(s) in onderhavige referentie terugkomt/-komen:	

Heeft betrekking op het selectie criterium	<ol style="list-style-type: none"> 1. De mate van ervaring bouwkundig nieuwbouw sporthal 2. De mate van ervaring elektrotechnisch nieuwbouw sporthal 3. De mate van ervaring werktuigbouwkundig nieuwbouw sporthal 4. De mate van ervaring bouwkundig interne verbouwing 5. De mate van ervaring elektrotechnisch interne verbouwing 6. De mate van ervaring werktuigbouwkundig interne verbouwing 7. Aantoonbare ervaring van de interne verbouwing van een sporthal of sportzaal 8. Aantoonbare combinatie van bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden in één project door de Gegadigde (eventueel als identieke combinatie of partijen in onderaanneming waarmee Gegadigde zich aanmeldt in deze procedure) <p style="text-align: right;">* omcirkelen op welk selectie criterium/-criteria de referentie betrekking heeft</p>
--	---

Toelichting op het referentieproject i.r.t. het selectie criterium/-criteria:	

Tevredenheidsverklaring bijgevoegd	Ja / Nee* *Doorhalen wat niet van toepassing is
------------------------------------	--

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Functie tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

BIJLAGE 4 PROTOCOL SOCIAL RETURN

Social Return

Gemeente Soest vindt het belangrijk om samen met haar opdrachtnemers te investeren in de sociale infrastructuur van de gemeente en de regio. Binnen de gemeente Soest hanteren wij hiervoor Social Return en daarbinnen de bouwblokken-methode.

De Aanbieder verplicht zich om bij gunning 3% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor Social Return activiteiten. De activiteiten mogen in de opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij gemeente Soest wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten mogen niet worden meegenomen.

Kenmerkend voor de bouwblokken-methode is de structuur. Blokken met een transparante waardebeoordeling, kunnen op maat worden gestapeld tot de gewenste Social Return-verplichting. De insteek van deze bouwblokken-methode is niet alleen gericht op het uitplaatsen van uitkeringsgerechtigden, maar om creatief te kijken hoe Social Return het beste kan worden ingevuld in uw organisatie.

Door deze vorm van maatwerk aan te bieden kunt u Social Return veel beter inpassen in uw bedrijfsvoering. Zo realiseert u niet alleen Sociaal Rendement maar ook Economisch Rendement.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return-verplichtingen (ook als de activiteiten bij bijv. een toeleverancier/onderaannemer worden uitgevoerd).

Voor meer informatie zie website: <https://www.wspregioamersfoort.nl/sociaal-ondernemen/social-return/>

Het proces voor gunning

Mocht u vragen hebben over de invulling van Social Return, een toelichting willen hebben over de verschillende bouwblokken of willen weten of uw specifieke oplossing voor de invulling van de mogelijke Social Return verplichting ook realiseerbaar is schroom dan niet om contact met het Bureau Social Return van het Werkgeversservicepunt van gemeente Amersfoort op te nemen.

De Opdrachtnemer neemt na gunning, binnen één week contact op met het Werkgeversservicepunt Amersfoort. In samenspraak met het Werkgeversservicepunt wordt door de opdrachtnemer een plan van aanpak opgesteld op welke wijze de verplichting wordt ingevuld. Het plan bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Opdrachtsom, of in het geval dat deze nog niet bekend is de verwachte opdrachtsom.
2. Keuze welke bouwblokken worden ingezet.
3. Indien door de opdrachtgever maatschappelijke activiteiten worden ingezet zal vooraf door het Bureau Social Return worden bepaald of deze voldoen aan de criteria hiervoor.
4. Eventueel tussen evaluaties, inclusief eventuele bewijsstukken.
5. Eind evaluatie, inclusief eventuele bewijsstukken.
6. Akkoord Bureau Social Return van het Werkgevers service punt Amersfoort.

Het resultaat van deze fase is een plan. Dit plan moet gereed zijn en goedgekeurd door het Bureau Social Return van het Werkgeversservicepunt binnen 6 weken na gunning opdracht. In overleg met Bureau Social Return van het Werkgevers service punt Amersfoort kan deze termijn op basis van een schriftelijk verzoek verlengd worden tot maximaal 12 weken.