



Universiteit
Leiden

EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING

AANBESTEDINGSLEIDRAAD ONTWERP EN REALISATIE PARKEERGARAGE EHRENFESTWEG

Universiteit Leiden

Auteursrecht

Alle rechten voorbehouden aan de Universiteit Leiden en Spark bv.

15 juli 2020, versie 1.0



Inhoudsopgave

1.	Begrippenlijst	4
2.	Inleiding.....	8
3.	Informatie over de Aanbestedende dienst en de Opdracht	11
3.1	Universiteit Leiden	11
3.2	Beschrijvend document	12
3.3	Doel van de aanbesteding	12
3.5	Omvang Opdracht	12
3.6	Gemaakte keuzes	13
4.	De procedure	14
4.1	Algemeen	14
4.2	Planning	14
4.3	Communicatie	15
4.4	Vragen & Nota van Inlichtingen.....	15
4.5	Tegenstrijdigheden.....	15
4.6	Klachten	16
4.7	Voorbehouden voor de Aanbestedende dienst.....	16
4.8	Toepasselijk recht en geschillen	17
4.9	(Reken)vergoeding.....	17
4.10	Voornemen tot gunning en “standstill” termijn	18
5.	Instructies Inschrijving.....	19
5.1	Algemeen	19
5.2	Indienen van de Inschrijving.....	19
5.3	Digitale kluis	19
5.4	Taal.....	19
5.5	Gestanddoeningstermijn	19
5.6	Intellectueel eigendom	20
5.7	Basisovereenkomst.....	20
5.8	Ondertekening.....	21
5.9	Inschrijven in concernverband	21
5.10	Inschrijven in Combinatie	21
5.11	Inschrijven met Onderaannemers	22
6.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	23
6.1	Algemeen	23
6.2	Uitsluitingsgronden.....	23
6.3	Geschiktheidseisen Economisch & financiële draagkracht.....	23
6.4	Geschiktheidseisen Technische bekwaamheid	24
6.4.1	Referenties	24
6.4.2	Kwaliteitsnormen	25
6.4.3	Normen inzake Veiligheids-, arbo- en milieusysteem	25
6.4.4	Beroepsbevoegdheid.....	26
6.5	Geschiktheid en beroep op Derden	26
7.	Beoordelingsproces.....	28
8.	Gunningscriteria en beoordelingsmodel	31
8.1	Gunningscriterium en wijze van beoordelen	31
8.1.1	Prijs per parkeerplaats.....	31
8.1.2	Kwaliteit	33
8.1.3	Optie fase 2	36



8.2	Eindscore	37
8.3	(sub)Gunningscriteria	37
8.3.1	Prijs	38
8.3.2	Kwaliteit	38
8.3.3	Optie fase 2	42
Bijlage 1	Referentielijst.....	43
Bijlage 2	Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid	44
Bijlage 3	Prijsformulier	45
Bijlage 4	Vraagspecificatie	48
Bijlage 5	Basisovereenkomst	49
Bijlage 6	Model K.....	50
Bijlage 7	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	51

1. Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedende dienst

De opdrachtgever van de Overeenkomst, zijnde de Universiteit Leiden.

Aanbestedingsdocumenten

De documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure.

Deze bestaan uit:

- dit Beschrijvend document, inclusief alle daartoe behorende Bijlagen;
- eventuele Nota('s) van Inlichtingen.

Aanbestedingsleidraad

Het Beschrijvend document.

Aankondiging

De formele Aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op <http://www.TenderNed.nl>.

Aantal parkeerplaatsen in fase 1

Het aantal in fase 1 te realiseren autoparkeerplaatsen dat onderdeel is van de Inschrijving van Inschrijver en dat voldoet aan alle hieraan in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen. Het Aantal parkeerplaatsen fase 1 omvat het aantal beschikbare autoparkeerplaatsen geteld bij een volledige inrichting als parkeervoorziening, inclusief het voor commerciële ruimte(n) gereserveerde deel van de parkeergarage. Het Aantal parkeerplaatsen in fase 1 bedraagt minimaal 590 en maximaal 620. Omwille van de leesbaarheid wordt gesproken over "circa 600".

Aantal parkeerplaatsen in fase 2

Het aantal in fase 2 te realiseren autoparkeerplaatsen dat onderdeel is van de door Inschrijver verplicht in de Inschrijving op te nemen optie, en dat voldoet aan alle hieraan in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen. Het Aantal parkeerplaatsen in fase 2 bedraagt tenminste zoveel autoparkeerplaatsen als dat nodig zijn om Parkeergarage Ehrenfestweg een totale parkeercapaciteit te laten hebben van minimaal 800 parkeerplaatsen.

Aanvullende eisen

Eisen die als 'Aanvullende eisen' zijn opgenomen in de Vraagspecificatie. Deze eisen zijn apart genummerd en gemarkeerd en maken op voorhand geen verplicht onderdeel uit van de Vraagspecificatie.

In het Prijsformulier is Inschrijver verplicht aan te geven aan welke Aanvullende eisen zijn Inschrijving zal voldoen.

De Aanvullende Eisen kennen een vaste prioritering. Aanvullende eisen met een lagere



prioritering kunnen niet worden aangeboden wanneer een Aanvullende eis met een hogere prioritering niet is aangeboden.

De in de juiste prioritering aangeboden Aanvullende eisen, en alleen deze, zullen daarmee integraal onderdeel worden van de Vraagspecificatie zoals bedoeld in de af te sluiten Basisovereenkomst en daarmee van het door Opdrachtnemer te realiseren Werk.

Aspect

Een inhoudelijk criterium voor de keuze van de winnende Inschrijver, onderdeel van een Subgunningscriterium.

Beste prijs-kwaliteitverhouding

De Inschrijving die op basis van de Gunningscriteria, subgunningscriteria en Prijs de hoogste puntenscore heeft behaald en wiens Inschrijving voldoet aan de toetsing van volledigheid, instructies, Geschiktheidseisen en Technische specificaties.

Beschrijvend document

Document waarin de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria heeft beschreven en toegelicht.

Bijlage

Aanhangsel bij het Beschrijvend document dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten als ook van de Overeenkomst.

Combinatie

Twee of meer Ondernemingen die een gezamenlijke Inschrijving indienen, waarbij de Ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan alle verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst. De Combinatie dient te voldoen aan de wettelijke vereisten en de Beleidsregels combinatieovereenkomsten.

Contractant

De opdrachtnemer van de Overeenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Derde

Elke natuurlijke- of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Gegadigde

Een onderneming die interesse heeft om een Inschrijving in te dienen die gebaseerd is op de Aanbestedingsdocumenten.

Geschiktheidseis

Eisen waaraan een Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen zien op de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijver.

Gunningscriterium

Een inhoudelijke criterium voor de keuze van de winnende Inschrijver.



Inschrijver

De Onderneming die een Inschrijving indient die gebaseerd is op de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijving

De aanbidding c.q. offerte van de Inschrijver die is gebaseerd op de Aanbestedingsdocumenten, inclusief alle Bijlagen en documenten die zijn ingediend ten behoeve van de aanbesteding om de Opdracht gegund te krijgen.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Aanbestedingsdocument. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven het Beschrijvend document.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van Contractant, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede Opdracht uitvoert.

Onderneming/Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen „aannemer”, „leverancier” of „dienstverlener” omvatten elke natuurlijke- of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de uitvoering van werken, de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdracht

De opdracht of het Werk dat onderwerp is van de Overeenkomst, die gesloten zal worden tussen de Aanbestedende dienst en Contractant.

Optie fase 2

De verplicht aan te bieden optie voor de uitbreiding van de Parkeergarage Ehrenfestweg met fase 2.

Overeenkomst

Schriftelijk vastgelegde afspraken tussen de Aanbestedende dienst en Contractant over het Werk zoals is vastgelegd in de Basisovereenkomst conform UAV-gc 2005.

Parkeergarage Ehrenfestweg

De te realiseren parkeergarage Ehrenfestweg, met een parkeercapaciteit van circa 600 parkeerplaatsen in fase 1 en tenminste 800 parkeerplaatsen in fase 2, serviceruimten, beheerdersruimte en (technische) voorzieningen, die voldoet aan alle hieraan in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.

Parkeerplaats(en)

Autoparkeerplaats(en) die voldoet/voldoen aan alle hieraan in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.

Plafondbedrag

De maximale Prijs die door de Aanbestedende dienst is voorzien voor het Werk (Fase 1). Overschrijding van het Plafondbedrag is geen formele Uitsluitingsgrond.



Opdrachtgever stelt, additioneel aan het Plafondbedrag, een budget beschikbaar van € 350.000,-- exclusief btw, prijspeil 2020 voor het plaatsen en bedrijfsgereed opleveren van PV-panelen op een (dak)constructie boven de bovenste parkeervloer. Dit budget maakt geen onderdeel uit van het Plafondbedrag en dient aantoonbaar te worden aangewend voor het plaatsen en bedrijfsgereed opleveren van PV-panelen conform alle in de Vraagspecificatie hieraan gestelde eisen.

Prijs

De onvoorwaardelijke prijs voor alle werkzaamheden behorende tot het Werk zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten. Dit is de prijs, exclusief Optie fase 2 en te vermeerderen met het budget van € 350.000,-- exclusief btw, prijspeil 2020 voor het plaatsen en bedrijfsgereed opleveren van PV-panelen op een (dak)constructie boven de bovenste parkeervloer, die ingeval van gunning wordt ingevuld in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst.

Prijs optie fase 2

De onvoorwaardelijke prijs voor alle werkzaamheden behorende tot Optie fase 2 zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Prijs per parkeerplaats

De Prijs gedeeld door het Aantal parkeerplaatsen in fase 1.

Subgunningscriterium

Een inhoudelijk criterium voor de keuze van de winnende Inschrijver, onderdeel van een Gunningcriterium.

Uitsluitingsgronden

Eisen die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreffen en in het algemeen uitsluiting van deelname aan een aanbesteding kunnen rechtvaardigen.

Werk

De opdracht voor realiseren van fase 1 van de Parkeergarage Ehrenfestweg op basis van de Vraagspecificatie, de in het Prijsformulier aangegeven Aanvullende eisen en de Inschrijving door middel van Ontwerp- en Uitvoeringswerkzaamheden, zoals in de tussen Aanbestedende dienst en Contractant te sluiten Basisovereenkomst conform UAV-gc 2005 is bepaald.

2. Inleiding

De Universiteit Leiden wil een bovengrondse parkeergarage realiseren in het Leiden Bio Science Park (LBSP): het betreft de toekomstige Parkeergarage Ehrenfestweg. De Universiteit Leiden (de Aanbestedende dienst) kiest ervoor om het ontwerp en de uitvoering van deze parkeergarage in één contract aan te besteden.

Deze aanbestedingsleidraad (Beschrijvend document) heeft tot doel u zo volledig mogelijk te informeren over:

- de aanbesteding van het ontwerp en uitvoering van de toekomstige Parkeergarage Ehrenfestweg;
- de vereisten waaraan het Werk moet voldoen;
- de hiervoor te sluiten Basisovereenkomst conform UAV-gc 2005;
- de te volgen aanbestedingsprocedure inclusief planning, en;
- de bij de aanbesteding van toepassing zijnde voorwaarden en de eisen die aan de Inschrijving worden gesteld.

Aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet gewijzigd per 1 juli 2016. Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) , zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, is van toepassing.

De aanbestedingsprocedure is aangekondigd in het publicatieblad van de Europese Unie <http://ted.europa.eu>. Daarnaast is de Aankondiging gepubliceerd op TenderNed (<http://www.TenderNed.nl/>). Alle Aanbestedingsdocumenten zijn uitsluitend via <http://www.TenderNed.nl/> te downloaden.

Naast de in dit Beschrijvend document opgenomen bijlagen, zijn de volgende losse Bijlagen op TenderNed gepubliceerd:

Bijlagen in het Beschrijvend document:

- Bijlage 1: Referentielijst
- Bijlage 2: Verklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid
- Bijlage 3: Prijsformulier
- Bijlage 4: Vraagspecificatie,
bestaande uit de volgende documenten, inclusief bijbehorende bijlagen:
 - Vraagspecificatie, deel 1 (systeemeisen), d.d. 15 juli 2020
 - Vraagspecificatie, deel 2 (proceseisen), d.d. 15 juli 2020
 - Annex I: "Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen"
 - Annex II: "Planning"
 - Annex III: "Acceptatieplan"
 - Annex IV: "Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden"
 - Annex V: "Vrijkomende materialen"
 - Annex VI: "Werkzaamheden nevenopdrachtnemers"
 - Annex VII: "Verrekening"
 - Annex VIII: "Stelposten"
 - Annex IX: "Bankgarantie"



- Annex X: “Verzekeringen”
- Annex XI: “Geschillenregeling”
- Annex XII: “Wijzigingen op UAV-GC 2005”
- Bijlage 5: Basisovereenkomst Parkeergarage Ehrenfestweg
- Bijlage 6: Model K
- Bijlage 7: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

TenderNed en eHerkenning

U heeft eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed. eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties.

Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Een eHerkenningsmiddel aanschaffen kan bij een van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier.

Op de site van TenderNed vindt u [meer informatie over eHerkenning en TenderNed](#). Hier vindt u ook stappenplannen voor het inloggen en registreren met eHerkenning.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via servicedesk@tenderned.nl.

Digitale inschrijving via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. de Aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. ondernemers via TenderNed hun Inschrijving moeten indienen;
4. de correspondentie ten aanzien van de gunning van de Opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient Inschrijver een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien Inschrijver hier vragen over heeft verwijzen wij Inschrijver naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

Leeswijzer

Hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend document gaat in op de achtergrond van deze aanbesteding en geeft een algemene beschrijving van de Opdracht.

Hoofdstuk 4 geeft een beschrijving van de te volgen aanbestedingsprocedure.

In hoofdstuk 5 zijn de instructies voor de Inschrijving op deze aanbesteding opgenomen. Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele aanbestedingsprocedure, tenzij daarvan in een later Aanbestedingsdocument wordt afgeweken.

Hoofdstuk 6 beschrijven de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen die bij deze aanbesteding van toepassing zijn.



In hoofdstuk 7 wordt het beoordelingsproces beschreven.

Hoofdstuk 8 beschrijft de Gunningscriteria en het beoordelingsmodel dat de Aanbestedende dienst hanteert bij het beoordelen van de Inschrijvingen.



3. Informatie over de Aanbestedende dienst en de Opdracht

3.1 Universiteit Leiden

De Universiteit Leiden is een publiekrechtelijke instelling in het kader van artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). De universiteit heeft als taak het verzorgen van wetenschappelijk onderwijs en het verrichten van wetenschappelijk onderzoek. Er werken circa 6.700 medewerkers en er studeren circa 28.000 studenten voor de bachelor- of mastergraad. Ook zijn er jaarlijks circa 390 promoties.

De wetenschappelijke arbeid van de universiteit wordt verricht in zeven faculteiten. Daarnaast bestaat er een aantal centrale ondersteunende diensten. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door het College van Bestuur (CvB). De voorzitter van het CvB vertegenwoordigt de universiteit in en buiten rechte. In het kader van integraal management zijn vele bevoegdheden op het gebied van bedrijfsvoering gemandateerd aan de faculteitsbesturen en de directies van ondersteunende diensten. De universiteit is een sterk decentraal georiënteerde organisatie. Ze is gehuisvest in circa vijftig panden in Leiden, zowel in de binnenstad als in het nabij de snelweg A44 gelegen Bio Science Park, en in enkele panden in Den Haag.

De Universiteit Leiden heeft de volgende missie, zoals verwoord in het instellingsplan *Excelleren in Vrijheid*:

- *De Universiteit Leiden is een internationaal opererende en onderzoeksgedreven universiteit, met een breed palet aan wetenschappelijke disciplines en opleidingen. Zij streeft naar excellentie in al haar onderzoek en onderwijs.*
- *Zij spant zich in voor een maximale impact van haar onderzoek en onderwijs – wetenschappelijk, cultureel, maatschappelijk en economisch. Zij doet dat in nauwe samenwerking met lokale, regionale, nationale en internationale partners.*
- *Vanuit een welbewust gekozen disciplinaire inrichting richt de Leidse universiteit zich op zowel disciplinair als interdisciplinair onderzoek en onderwijs.*
- *Zij leidt studenten en promovendi op voor academische posities in de wetenschap en daarbuiten. Haar afgestudeerden zijn in staat om wetenschappelijke en maatschappelijke problemen kritisch te beoordelen en om weloverwogen keuzes te maken bij het vinden van oplossingen voor deze problemen.*
- *De Universiteit Leiden streeft naar een hechte academische gemeenschap van medewerkers en studenten. De Leidse alumni voeden deze gemeenschap met hun ervaring, expertise en betrokkenheid.*
- *De Universiteit Leiden opereert vanuit twee locaties, Leiden en Den Haag, en werkt samen met de universitaire partners in Zuid-Holland: de Technische Universiteit Delft en de Erasmus Universiteit Rotterdam.*

Meer informatie over de universiteit kunt u vinden op onze internetsite:

<http://www.leidenuniv.nl>

3.2 Beschrijvend document

Dit Beschrijvend document en de Bijlagen zijn opgesteld door parkeeradviesbureau Spark en ingenieursbureau Arcadis in opdracht van de afdeling Vastgoed van de Universiteit Leiden.

In dit Beschrijvend document en de Bijlagen treft u als Inschrijver alle relevante informatie aan die benodigd is voor het samenstellen van een Inschrijving voor het ontwerpen en realiseren van de Parkeergarage Ehrenfestweg.

3.3 Doel van de aanbesteding

Doel van de aanbesteding is het selecteren van een Opdrachtnemer voor het realiseren van het in de Basisovereenkomst omschreven Werk, te weten het ontwerp en uitvoering van fase 1 van de Parkeergarage Ehrenfestweg.

Het Werk dient uiterlijk op **1 oktober 2021**, overeenkomstig de inhoud en strekking van de Overeenkomst opgeleverd te worden. Het Werk wordt als opgeleverd beschouwd na opneming in en goedkeuring door de Opdrachtgever.

Met dit Beschrijvend document worden geïnteresseerden in de gelegenheid gesteld hiervoor een Inschrijving te doen.

Varianten zijn niet toegestaan.

3.5 Omvang Opdracht

De Parkeergarage Ehrenfestweg is bedoeld om de verwachte toename van de parkeerbehoefte in het gebied op te vangen en moet uiterlijk op **1 oktober 2021** worden opgeleverd.

Op dit moment is de exacte invulling van het gebied, en de daarbij behorende parkeervraag, nog niet vastgelegd. Tevens is onduidelijk welk deel van de parkeeropgave door partijen op eigen terrein zal worden opgelost en welk deel zij willen afnemen in centrale parkeervoorzieningen van de Universiteit Leiden.

De Universiteit Leiden heeft er om die reden voor gekozen om de Parkeergarage Ehrenfestweg in twee fasen te realiseren. De eerste fase omvat circa 600 parkeerplaatsen, in de tweede fase moet de parkeervoorziening een capaciteit hebben van tenminste 800 parkeerplaatsen.

Opdracht:

De Opdracht omvat in hoofdlijnen de volgende onderdelen:

- het ontwerpen van een bovengrondse parkeergarage met minimaal 800 parkeerplaatsen op de locatie Ehrenfestweg/Einsteinweg in Leiden, welke in twee fasen gerealiseerd kan worden;
- het realiseren en gebruiksklaar opleveren van de eerste fase van circa 600 parkeerplaatsen;
- het in fase 1 plaatsen en installeren van PV-panelen, en de daarvoor benodigde (dak)constructie, boven de bovenste parkeervloer.

De bovenstaande gegevens geven een indicatie van de omvang van de Opdracht,

hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Optie:

De Universiteit Leiden vraagt de mogelijkheid aangeboden te krijgen voor het realiseren van fase 2.

Deze Optie fase 2 omvat in hoofdlijnen de volgende onderdelen:

- het ontwerpen, realiseren en gebruiksklaar opleveren van de uitbreiding (fase 2) van Parkeergarage Ehrenfestweg, tot een parkeercapaciteit (fase 1 en fase 2 gezamenlijk) van tenminste 800 parkeerplaatsen conform alle vereisten zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten.

De Optie fase 2 dient door Inschrijver gestand te worden gedaan tot 5 jaar na in gebruik name van de oplevering van fase 1. De Optie fase 2 betreft een verplichte optie, niet aanbieden van Optie fase 2 is een formele uitsluitingsgrond.

Plafondbedrag: De Universiteit Leiden hanteert een Plafondbedrag. Het Plafondbedrag voor de Opdracht bedraagt € 7.600.000,00 excl. btw, prijspeil 2020 (zegge: zeven miljoen zeshonderd duizend euro).

Hierbij gelden de volgende bepalingen:

- het Plafondbedrag is exclusief een budget van € 350.000,00 excl. btw, prijspeil 2020 voor het plaatsen en installeren van PV-panelen en de daarvoor benodigde (dak)constructie;
- het Plafondbedrag is exclusief de kosten voor de Optie fase 2;
- overschrijding van het Plafondbedrag is **geen** formele uitsluitingsgrond;
- overschrijding van het Plafondbedrag in combinatie met het aanbieden van Aanvullende eis is **wel** een formele uitsluitingsgrond;

3.6 Gemaakte keuzes

Europese aanbesteding:

De Universiteit Leiden valt als publiekrechtelijke instelling onder de werking van de Aanbestedingswet 2012 en is daarmee Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst besteedt het ontwerp en de uitvoering van de parkeergarage Europees aan, omdat de waarde van de opdracht de Europese aanbestedingsdrempel voor Werken naar verwachting overschrijdt.

Openbare procedure:

Het aantal geschikte marktpartijen is beperkt. Een niet-openbare procedure leidt slechts tot een hogere administratieve last.

Beste prijs-kwaliteit:

Er wordt zowel beoordeeld op prijs als op kwaliteit.

Plafondbedrag

Om zeker te stellen dat de Inschrijvingen aansluiten bij het voor de Parkeergarage Ehrenfestweg beschikbare budget van de Universiteit Leiden, hanteert de Universiteit Leiden een Plafondbedrag.

4. De procedure

4.1 Algemeen

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst is erop gericht om te komen tot een keuze voor de juiste Inschrijver door het objectief en transparant benaderen van Ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking. Voor de bepaling en invulling van de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria zijn de Europese beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast, als ook de uitwerking van het proportionaliteitsbeginsel in de gids proportionaliteit.

4.2 Planning

Voor het aanbestedingstraject wordt onderstaande planning aangehouden. De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de Inschrijvingen zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Omschrijving	Door:	(uiterste) datum:
Publicatie op TenderNed en op de TED (Tender Electronic Daily te Luxemburg)	Aanbestedende dienst	donderdag 16 juli 2020
Mogelijkheid tot stellen vragen	Inschrijver	vrijdag 28 augustus 13.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Aanbestedende dienst	woensdag 9 september 2020
Indienen Inschrijving	Inschrijver	vrijdag 25 september 13:00 uur
Opening tijdig ontvangen Inschrijvingen	Aanbestedende dienst	vrijdag 25 september 2020 13.05 uur
Bericht voornemen tot Gunning	Aanbestedende dienst	woensdag 7 oktober 2020
Verificatiegesprek	Aanbestedende dienst/Inschrijver	maandag 12 oktober 2020
Indienen bewijsmiddelen en verklaringen	Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding aan wie de Aanbestedende	Tijdens verificatiegesprek



	dienst voornemens is de Opdracht te gunnen	
Bericht definitieve Gunning	Aanbestedende dienst	woensdag 28 oktober 2020
Streefdatum ondertekening Overeenkomst	Aanbestedende dienst/Inschrijver	maandag 2 november 2020
Streefdatum aanvang Opdracht	Inschrijver	maandag 2 november 2020

4.3 Communicatie

Communicatie in het kader van deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden met de Aanbestedende dienst via TenderNed. Het is de Inschrijver tijdens de aanbestedingsprocedure op straffe van uitsluiting nadrukkelijk verboden - op welke manier dan ook - inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de Aanbestedende dienst op een andere wijze dan in de voorafgaande zin genoemd.

4.4 Vragen & Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over het Beschrijvend document en alle bijbehorende Bijlagen. Dit kan uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed, tot woensdag **19 augustus 2020, 13.00 uur**.

Vragen die na het gestelde tijdstip worden ontvangen behoeven door de Aanbestedende dienst niet te worden beantwoord. De Inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Aanbestedende dienst.

De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Gegadigden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd op <http://www.tenderned.nl/>. De Aanbestedende dienst zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op de internetsite.

4.5 Tegenstrijdigheden

Dit Beschrijvend document met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht van de Inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat indien de Inschrijver onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden tegenkomt, de Inschrijver de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk gelijk aan de uiterste datum voor het stellen van vragen (zie paragraaf 4.2 Planning), op de hoogte dient te stellen via TenderNed met opgave van eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. termijnen, criteria, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk gelijk aan de uiterste datum voor het stellen van vragen onder (zie paragraaf 4.2 Planning) te uiten via TenderNed.

De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de



Inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers die voorafgaand aan de datum voor het stellen van vragen geen bezwaar maken over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans hebben zij dat recht verwerkt wanneer bovenstaande datum is verstreken.

4.6 Klachten

De aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) inkoopbeleid van de Aanbestedende dienst. Indien u een klacht overweegt, dan kunt dit via e-mailadres info@spark-parkeren.nl, onder vermelding van de naam van de aanbesteding kenbaar maken.

4.7 Voorbehouden voor de Aanbestedende dienst

Voorbehoud niet tot gunning over te gaan

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het gehele of een gedeelte van het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen.

Tevens heeft de Aanbestedende dienst te allen tijde het recht om niet tot (definitieve) gunning over te gaan. In ieder geval heeft zij dit recht -niet limitatief geformuleerd- in de volgende gevallen: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring, het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen (al dan niet als gevolg van het overschrijden van het Plafondbedrag) en het ontbreken van een (formeel) positieve besluitvorming.

Voorbehoud in geval van onjuiste/onvolledige informatie

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als tijdens de aanbestedingsprocedure blijkt dat door Inschrijver onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt en/of Inschrijver hetgeen door Inschrijver is aangeboden niet kan nakomen, wordt Inschrijver van verdere deelname uitgesloten.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Basisovereenkomst te ontbinden in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

Voorbehoud tot verzoek om nadere toelichting

Indien een Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende dienst verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Deze toelichting heeft tot doel het door de Inschrijver aangeboden nader te concretiseren teneinde de Aanbestedende dienst een duidelijker beeld te verschaffen omtrent hetgeen hij heeft aangeboden. Deze nadere toelichting mag nimmer een wijziging van de Inschrijving inhouden.

Voorbehoud tot herstel

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Inschrijving te (laten) herstellen. De Aanbestedende dienst heeft geen verplichting om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Inschrijving te (laten) herstellen. Inschrijvers kunnen hier dan ook geen rechten aan ontleen.

Indien er een termijn wordt gesteld waarbinnen het eenvoudig te verklaren en te herstellen gebrek moet worden hersteld, dan dient deze binnen de door de Aanbestedende dienst gestelde termijn ter beschikking te worden gesteld. Het niet tijdig opleveren van het gevraagde zal tot uitsluiting van de Inschrijver leiden.

Voorbehoud in geval van staking van de bedrijfsactiviteit of faillissement

Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) aangeeft of de Aanbestedende dienst ervan op de hoogte is dat hij zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt ofwel zijn Onderneming wordt opgeheven, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor zijn Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) zijn faillissement aanvraagt, of in staat van faillissement komt te verkeren, of surséance van betaling aanvraagt of aan hem, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is verleend, of op een aanmerkelijk deel van zijn vermogen beslag wordt gelegd behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor zijn Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Voorbehoud tot het voeren van een verificatiegesprek

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om met de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding een verificatiegesprek te voeren voordat het voornemen tot gunning plaatsvindt. Blijkt tijdens het verificatiegesprek dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, of dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal de Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de partij die, na een herberekening van de Gunningscriteria, alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd.

4.8 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die met betrekking tot de Inschrijving of de aanbesteding mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Gravenhage worden beslecht.

Deze Aanbestedingsdocumenten kunnen niet worden gezien als een aanbod in de zin van art. 6:217 BW.

Indien en voor zover in deze Aanbestedingsleidraad merken, octrooien, normeringen, types of bepaalde oorsprong worden aangeduid, dient Inschrijver dit te lezen met de toevoeging 'of gelijkwaardig', tenzij het een weergave of aanduiding van de huidige situatie betreft. De verantwoordelijkheid voor het aantonen van de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver en dient reeds bij Inschrijving te worden aangetoond (conform artikel 2.78 Aw 2012). Het aantonen van de gelijkwaardigheid kan door middel van het bieden van een vergelijkbaar, in de belangrijkste eigenschappen en/of kenmerken van het product/certificaat, etc. De beoordeling van de gelijkwaardigheid geschiedt door de Aanbestedende dienst.

4.9 (Reken)vergoeding

Aan de verkrijging van dit Beschrijvend document zijn voor de Inschrijvers geen kosten verbonden.

De Inschrijvers in de gunningsfase, die de opdracht niet gegund krijgen maar wel een geldige, alsook een volledige en prijs- en kwalitatief waardige inschrijving hebben gedaan, waarbij minimaal 40% van de punten op het gunningcriterium Kwaliteit zijn gescoord, ontvangen een rekenvergoeding van in totaal **€ 10.000,--** exclusief btw, prijspeil 2020.

Inschrijvers hebben in het geval zij (voortijdig) uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure dan wel voorafgaand aan de gunningsfase geen enkele aanspraak op schadevergoeding van welke aard dan ook, vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie of gederfde winst welke in het kader van deze aanbesteding zijn of worden gemaakt.

4.10 Voornemen tot gunning en “standstill” termijn

Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden, zal het gunningvoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan van de Aanbestedende dienst. Na formeel akkoord worden de Inschrijvers via TenderNed geïnformeerd over het voornemen tot gunning. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor de Opdracht krijgen hiervan ook bericht via TenderNed. Iedere belanghebbende Inschrijver kan over de afwijzing bij de Aanbestedende dienst nadere informatie inwinnen.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient -op straffe van verval van het recht daartoe- binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien een belanghebbende nalaat binnen deze periode een voorlopige voorziening aanhangig te maken, doet de belanghebbende afstand van recht om op grond van de Aanbestedingswet naderhand vernietiging te vorderen. In het geval een voorlopige voorziening is ingediend, wordt belanghebbende verzocht terstond een kopie inclusief de opgevoerde producties ter beschikking te stellen aan de Aanbestedende dienst, als ook verhinderdata bij de Aanbestedende dienst op te vragen.

De Aanbestedende dienst zal een Opdracht op basis van een voornemen tot gunning niet eerder definitief gunnen dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning is verstreken. De Aanbestedende dienst kan tijdens de standstill termijn besluiten deze termijn te verlengen. In dit geval zullen alle inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld. Indien binnen 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning een voorlopige voorziening bij de voorzieningenrechter in 's-Gravenhage aanhangig is gemaakt tegen het voornemen tot gunning, kan de Aanbestedende dienst besluiten om niet over te gaan tot gunning van de Opdracht voordat in eerste instantie vonnis is gewezen.

Door in te schrijven voor deze aanbesteding verklaart Inschrijver zich ermee akkoord dat, indien een van de andere Inschrijvers een voorlopige voorziening heeft ingesteld tegen het voornemen tot gunning en Inschrijver eveneens een voorlopige voorziening daartegen wenst, zij zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakte procedure.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de dagvaarding door te sturen aan de andere partijen zodat zij kunnen bepalen of ze willen voegen of tussenkomen.

5. Instructies Inschrijving

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn instructies ten aanzien van de Inschrijving opgenomen. Nadrukkelijk vragen wij u om de Inschrijving met alle gevraagde gegevens op de juiste manier aan te leveren.

5.2 Indienen van de Inschrijving

De Inschrijving vindt plaats op elektronische wijze. Inschrijver dient zijn Inschrijving in via www.tenderned.nl.

De Aanbestedende dienst wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Wij vragen om de Inschrijving met alle gevraagde gegevens op de juiste manier aan te leveren. Daarom wordt Inschrijver nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden te overleggen in vorm en structuur zoals aangegeven in TenderNed. Ingezonden andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

Inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, Bijlagen en overige onderdelen van de Inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) - in 1-voud - ingediend.

5.3 Digitale kluis

De digitale Inschrijving is uiterlijk op de in TenderNed aangegeven termijn via TenderNed ingediend. De Inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op de in TenderNed aangegeven datum en tijdstip vrijgegeven aan de Aanbestedende dienst.

Inschrijvingen kunnen na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen niet meer via www.tenderned.nl worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Inschrijver. Te allen tijde ligt het risico van vertraging bij de Inschrijver. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

De digitale kluis wordt door twee personen geopend. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.

5.4 Taal

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding in zowel woord als geschrift dient in de Nederlandse taal te geschieden.

5.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een minimale geldigheid van 3 maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk

aanbod. Indien tegen het voornemen tot gunning (zie paragraaf 4.10 Voornemen tot gunning en “standstill” termijn) tijdig een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn 8 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg vonnis is gewezen, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

5.6 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden veeelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding). Inschrijver verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Inschrijving.

Ontvangen Inschrijvingen, ingediende documenten en/of correspondentie zullen na afloop van de aanbestedingsprocedure niet aan de Inschrijver worden geretourneerd.

5.7 Basisovereenkomst

Doel van de aanbesteding is het selecteren van één Opdrachtnemer voor het ontwerp en uitvoering van de Parkeergarage Ehrenfestweg. De Aanbestedende dienst sluit – in geval van gunning van het Werk – met de Opdrachtnemer de Basisovereenkomst zoals deze als Bijlage bij dit Beschrijvend document is gevoegd.

De Basisovereenkomst is in hoofdzaak geredigeerd als de model Basisovereenkomst zoals behorende bij de UAV-GC 2005, zoals gepubliceerd door het CROW. De UAV-GC 2005 worden bij de Inschrijvers bekend verondersteld.

De Basisovereenkomst, de documenten behorende tot de Vraagspecificatie en de bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen, beschrijven tezamen met de UAV-GC 2005 en de Inschrijving van de Opdrachtnemer de verlangde prestaties.

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) is van toepassing.

Inschrijver heeft de mogelijkheid om tijdens de informatieronde vragen en/of gemotiveerde tekstvoorstellen voor wijziging in de Basisovereenkomst dan wel afwijkingen op de ARW 2016 in te dienen. Opmerkingen met onderbouwde tekstvoorstellen dienen tegelijk met de vragen te worden aangeleverd.

De Aanbestedende dienst heeft niet de plicht deze voorstellen over te nemen in de Basisovereenkomst dan wel in te stemmen met een afwijking op de ARW 2016. De overname van de wijzigingsvoorstellen is ter beoordeling van de Aanbesteder.

Bij het publiceren van de Nota van Inlichtingen zal, eventueel, een gewijzigde versie van de Basisovereenkomst worden meegezonden. Door een Inschrijving in te dienen verklaart de Inschrijver de ARW 2016 te hebben ontvangen en gaat de Inschrijver *zonder voorbehoud* akkoord dat de ARW 2016 van toepassing is en verklaart *zonder voorbehoud* akkoord te gaan met de Basisovereenkomst en de ARW 2016 zoals deze na de inlichtingenronde zijn vastgesteld. Indien een Inschrijver deze niet geheel accepteert zal de Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten. Algemene (verkoop)voorwaarden waar Inschrijvers zich op beroepen worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Na (definitieve) gunning geldt de rangorde tussen documenten zoals is vastgelegd in artikel 3 “Contractdocumenten” in de Basisovereenkomst.

5.8 Ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit is het geval als deze getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is namens de Onderneming verplichtingen aan te gaan zoals door de Aanbestedende dienst gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de persoon of de personen die het Model K en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als -in het kader van deze aanbesteding- vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Onderneming. De persoon/personen die op grond van het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister tekeningsbevoegd is/zijn, mag/mogen een derde persoon machtigen te ondertekenen.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van de Bijlagen “Model K” en “Uniform Europees Aanbestedingsdocument”. Als een ondertekenende persoon blijkt het uittreksel van de Kamer van Koophandel niet zelfstandig bevoegd is de inschrijvende Onderneming te vertegenwoordigen dienen zijn medebestuurder(s) de Model K verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument mede te ondertekenen.

Indien de Inschrijving van de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding niet rechtsgeldig is ondertekend, wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. De Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

5.9 Inschrijven in concernverband

Van een concern mogen slechts meerdere Ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door een van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

5.10 Inschrijven in Combinatie

Wanneer ingeschreven wordt in Combinatie, dient een van de combinanten zich op te stellen als penvoerder en gemachtigde om namens de Combinatie op te treden. Deze informatie dient aangegeven te worden in deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Elk lid van de Combinatie dient afzonderlijk een Model K verklaring en een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

Wanneer ingeschreven wordt in Combinatie dient zij -in het geval zij de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding is- (naast de vereiste documenten inzake de



Geschiktheidseisen) op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen het volgende document te overleggen (bijlage 2):

- 'Verklaring Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid', ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door iedere Combinant.

Elke afzonderlijke Combinant dient individueel te voldoen aan de eisen ten aanzien van Uitsluitingsgronden, beroepsbevoegdheid en verzekering.
Combinanten worden gezamenlijk aan beoordeling van de referenties onderworpen.

De Combinant op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan het referentiecriterium in paragraaf 6.4.1 Referenties is verplicht de desbetreffende werkzaamheden tijdens de uitvoering van de Opdracht uit te voeren.

5.11 Inschrijven met Onderaannemers

Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Onderaannemer is gedaan.

De Inschrijver is in deze constructie volledig aansprakelijk (in het geval van een Combinatie hoofdelijk aansprakelijk) voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Wanneer een Inschrijver een beroep doet op onderaanneming dient de Inschrijver dit aan te geven in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Vermeldt de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II voor elk van de (categorieën van) betrokken Onderaannemers.

Nadat de Opdracht is gegund, kan alleen na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst met nieuwe Onderaannemers worden gewerkt. De Aanbestedende dienst kan aan deze toestemming voorwaarden stellen.

6. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

6.1 Algemeen

Aan de hand van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen 'Economische en financiële draagkracht' en Geschiktheidseisen ten aanzien van de 'Technische bekwaamheid' wordt bekeken of uw Onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

U dient hiertoe gebruik te maken van het vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (toegevoegd als separate Bijlage). Daadwerkelijke toetsing van de bewijsmiddelen vindt achteraf plaats bij de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding die voor de Opdracht in aanmerking komt. De bewijsstukken hoeven dan ook niet meegezonden te worden bij het indienen van de Inschrijving.

6.2 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met Ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Eis: Geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen Uitsluitingsgronden is op de Inschrijver van toepassing.

De Inschrijver heeft de Model K verklaring ondertekend en verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de in deel III opgenomen Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De deelnemers in de Combinatie dienen ieder afzonderlijk de Model K verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

De Aanbestedende dienst zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

- Een recent (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister;
- Een recente (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen Inschrijving) gedragsverklaring aanbesteden;
- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) verklaring van de Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies.

Indien de Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies deze voortijdig aan te vragen i.v.m. de lange levertijd. Een aanvraag om afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de dienst Justis, de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Justitie en Veiligheid de aanvraag behandelt, zie www.justis.nl.

6.3 Geschiktheidseisen Economisch & financiële draagkracht

Geschiktheidseis: Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor

bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 3.000.000,- per gebeurtenis te bedragen en minimaal € 5.000.000,- per jaar. Als bewijsmiddel volstaat in beginsel een kopie van de verzekeringspolis.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Aanbestedende dienst zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaand bewijsstuk:

- Kopie van een geldige (op het moment van indienen Inschrijving) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

6.4 Geschiktheidseisen Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers dient te worden aangetoond aan de hand van: referenties, kwaliteitsnormen, normen inzake veiligheids-, arbo- en milieusysteem en beroepsbevoegdheid.

6.4.1 Referenties

Om voor de opdracht in aanmerking te komen, moet Inschrijver aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de opdracht. Om de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht te toetsen is door de Opdrachtgever een aantal kerncompetenties vastgesteld die hierna zijn gespecificeerd.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie in de afgelopen 5 jaar, dan wel - indien het een nog lopend project betreft - aantoonbaar minimaal een (1) jaar in uitvoering is, middels het format zoals toegevoegd.

De termijn van 5 jaar geldt voor de einddatum van de Overeenkomst van de referentieopdracht (de oplevering), gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving voor deze aanbesteding. Een Opdracht mag dus meer dan vijf jaar geleden zijn gestart. De einddatum van de referentieopdracht dient dan echter wel binnen de termijn van vijf jaar te vallen.

De geleverde prestaties bij de referenties zijn naar tevredenheid van opdrachtgever verricht; Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen door telefonisch navraag te doen bij de betreffende referent. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, dan wordt deze niet in de beoordeling meegenomen, wat kan resulteren in het niet voldoen aan deze geschiktheidseis.

Kerncompetentie 1: Realisatie openbare parkeervoorziening



De Inschrijver toont aan ervaring te hebben met de realisatie van een gebouwde meerlaagse openbare parkeervoorziening als hoofdaannemer, waarbij de bouwkosten minimaal € 2,0 mln. exclusief btw, exclusief meerwerk bedroegen.

Kerncompetentie 2: UAV-gc 2005

De Inschrijver toont aan ervaring te hebben met de realisatie van een gebouwde meerlaagse openbare parkeervoorziening op basis van een geïntegreerd contract (Ontwerp en Uitvoering) onder Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen (UAV-gc 2005), waarbij de Inschrijver optrad als hoofdaannemer.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één (1) referentie opdracht per bovengenoemde kerncompetentie in de afgelopen 5 jaar. Er mogen maximaal 2 referenties in totaal worden overgelegd (één per kerncompetentie). Het is toegestaan om een of twee kerncompetenties in één gecombineerde referentie aan te tonen.

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Inschrijver maakt gebruik van Bijlage 1: 'Referentielijst' voor het indienen van de referenties.

6.4.2 Kwaliteitsnormen

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op één van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2008 of ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of:
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of:
- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken dienen tevens bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden.

6.4.3 Normen inzake Veiligheids-, arbo- en milieusysteem

VCA**

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij een veiligheidssysteem in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit dient op de volgende wijze te worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten van een veiligheids-, arbo- en milieusysteem op basis van VCA** certificaat (of gelijkwaardig).
- b. Het certificaat, afgegeven door een erkende certificatie-instelling, moet geldig zijn op de datum van aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van de werkzaamheden. Van opgevoerde onderaannemers dient eveneens een geldig VCA* certificaat of gelijkwaardig te worden overgelegd.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken dienen tevens bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden.



FSC

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat deze gebruik maakt van duurzaam geproduceerd hout. Dit dient op de volgende wijze te worden aangetoond:

- a. kopieën van een geldig FSC Chain of Custody certificaat, dat betrekking heeft op de aard van dit werk. Het certificaat moet afgegeven zijn door een door de Accreditation Services International GmbH erkende certificatie-instelling.
- b. Indien de Inschrijver niet in het bezit is van een CoC-certificaat, dient deze zich alsnog te laten certificeren of een verklaring af te geven het project te zullen certificeren volgens de standaard FSC-STD-40-006 (Version 2.0; projectcertificering) voor start bouw.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken dienen tevens bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden.

6.4.4 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis: Inschrijver dient zijn beroepsbevoegdheid aan te tonen door middel van een uittreksel uit het handelsregister.

De Aanbestedende dienst zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaand bewijsstuk:

- Uittreksel uit het Handelsregister dat op tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan **zes** maanden. Een eventuele volmacht dient u tevens aan te leveren.

6.5 Geschiktheid en beroep op Derden

Economische en financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid

Wanneer een Inschrijver of een Combinatie zelf niet kan voldoen aan de Geschiktheidseis(en) m.b.t. de economische & financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid, dan kan deze zich beroepen op de middelen van een Derde (lid van een Combinatie, Onderaannemer(s), groepsmaatschappijen of elke andere Derde waarmee de Inschrijver geen banden heeft). Inschrijver dient in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor elke Geschiktheidseis(en) waar een beroep op een Derde(n) wordt gedaan, aan te geven welke Derde/Derden door de Onderneming word(t)(en) ingeschakeld. Door elke Derde wordt een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingediend met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III.

Bij een beroep op een Derde zal de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding op de datum genoemd in de planning aan de Aanbestedende dienst de volgende documenten moeten overleggen:

- Uittreksel van het handelsregister van de in te schakelen Derde aan de hand waarvan de rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Derde kan worden getoetst.



- Bewijsmiddelen dat de Derde aan Geschiktheidseis(en) voldoet.

In geval een beroep wordt gedaan op referenties:

Indien de Inschrijver een beroep doet op referenties van een Derde voor het voldoen aan het referentiecriterium in paragraaf 6.4.1 Referenties, is de Derde verplicht de desbetreffende werkzaamheden tijdens de uitvoering van de Opdracht uit te voeren.

In geval een beroep wordt gedaan op een aansprakelijkheidsverzekering:

Uit de polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij van de Derde dient te blijken dat de betreffende verzekering ook de vereiste dekking biedt voor de Inschrijver (Inschrijver dient in de verzekeringspolis opgenomen te zijn).

7. Beoordelingsproces

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een projectteam met daarin vertegenwoordigers van de Opdrachtgever en externe adviseurs.

De beoordeling en de gunning vinden plaats in negen te onderscheiden stappen:

Stap 1. Toetsing volledigheid

Bij beoordeling van de Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijver een volledige Inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving. Het ontbreken van documenten waar dat wel van u gevraagd wordt, kan tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. Het ontbreken van de Model K verklaring of het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zal tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

De toetsing van volledigheid betreft daarnaast een toetsing van de inhoud van de documenten van de Inschrijving. Het indienen van onvolledig of onjuist ingevulde documenten, die niet hersteld kunnen worden zonder het ontstaan van een wezenlijke wijziging van de Inschrijving, kunnen tot ongeldigheid van uw Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Stap 2. Toetsing van instructies

Vervolgens wordt getoetst of de Inschrijving conform de instructies (paragraaf 5.2 Indienen van de Inschrijving en paragraaf 5.3 Digitale kluis) is ingediend. Inschrijvingen die niet aan de instructies voldoen, zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Stap 3. Toetsing voldoen aan Geschiktheidseisen technische bekwaamheid

Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvers onvoorwaardelijk voldoen aan de Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid zoals omschreven in paragraaf 6.4.1 Referenties, paragraaf 6.4.2 Kwaliteitsnormen en paragraaf 6.4.3 Normen inzake Veiligheids-, arbo- en milieusysteem. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Stap 4. Beoordelen eisen en wensen

Van Inschrijvers die niet zijn uitgesloten, worden de Inschrijvingen aan de hand van Bijlage 4: 'Vraagspecificatie' getoetst of voldaan wordt aan de gestelde eisen. Een 'nee', een voorwaardelijk 'ja', een ander antwoord dan 'ja' op een van de eisen in Bijlage 4 leidt tot uitsluiting van uw Inschrijving aan de aanbestedingsprocedure.

Voor in de Vraagspecificatie opgenomen Aanvullende eisen geldt dat wordt getoetst of hieraan wordt voldaan voor zover deze door Inschrijver in zijn Inschrijving zijn opgenomen aan de hand van de geldige invulling en ondertekening van Bijlage 3: Prijsformulier.

Let op: *Inschrijvers die Aanvullende eisen aanbieden en tevens het Plafondbedrag overschrijden zullen terzijde worden gelegd.* De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Vervolgens worden de Inschrijvingen die zich conformeren aan de gestelde eisen verder beoordeeld aan de hand van de invulling van de Gunningscriteria en subgunningscriteria en de opgegeven prijzen (Bijlage 3: 'Prijstformulier'). In hoofdstuk 8: 'Gunningscriteria en beoordelingsmodel' wordt dit verder toegelicht.

Stap 5 Verificatiegesprek

Ter verificatie van de Inschrijving kan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding uitgenodigd worden voor een bespreking in het geval er onduidelijkheden zijn. Blijkt tijdens de bespreking dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de Inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de partij die, na een herberekening van de Gunningscriteria, alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd. Deze partij zal worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt.

Stap 6. Voornemen tot gunning

Met inachtneming van paragraaf 4.10 Voornemen tot gunning en "standstill" termijn zal het gunningvoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan. Na formeel akkoord wordt de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding via TenderNed geïnformeerd inzake het voornemen tot gunning. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen krijgen hiervan ook bericht.

Stap 7. Beoordeling geschiktheid van de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding

Van de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen zal de Aanbestedende dienst overlegging van bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Aan de hand van deze bewijsmiddelen wordt getoetst of zijn Inschrijving voldoet aan de instructie genoemd in paragraaf 5.8 'Ondertekening'. Vervolgens wordt bekeken of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of deze Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoet. Tot slot wordt beoordeeld of de gevraagde verklaringen inzake Combinaties (paragraaf 5.10 Inschrijven in Combinatie), Onderaanneming (paragraaf 5.11 Inschrijven met Onderaannemers) en/of een beroep op Derde(n) (paragraaf 6.5 Geschiktheid en beroep op Derden) - indien van toepassing- volledig en correct (waaronder rechtsgeldig ondertekend) zijn ingediend.

Indien uit deze bewijsmiddelen blijkt dat de Inschrijving niet rechtsgeldig ondertekend is, er een Uitsluitingsgrond van toepassing is en/of niet voldaan is aan een van de Geschiktheidseisen, wordt de Opdracht niet definitief aan deze Inschrijver gegund en de mededeling van het voornemen tot gunning ingetrokken.

Indien de Inschrijver de bewijsstukken en verklaringen niet op de datum genoemd in de planning aanbiedt, wordt de Opdracht niet definitief aan deze Inschrijver gegund en de mededeling van het voornemen tot gunning ingetrokken.

Indien niet aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding definitief gegund wordt, zal een herberekening plaatsvinden van de overige Inschrijvingen op basis van de



bekendgemaakte Gunningscriteria. Vervolgens zal aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding die alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd voorlopig worden gegund, na overlegging van de door de Aanbestedende dienst opgeëiste bewijsstukken en/of (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen.

Stap 8. Definitieve gunning

Wanneer door geen van de belanghebbenden binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen een kort geding tegen het voornemen tot gunning is aangespannen, en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding uiterlijk op de datum genoemd in de planning de verlangde bewijsstukken en (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen heeft ingediend en akkoord zijn bevonden door de Aanbestedende dienst, wordt aan deze Inschrijver definitief gegund. Deze definitieve gunning wordt gecommuniceerd aan alle Inschrijvers.

Stap 9. Ondertekening Overeenkomst

Na de definitieve gunning zal de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst en Contractant worden ondertekend.

8. Gunningscriteria en beoordelingsmodel

8.1 Gunningscriterium en wijze van beoordelen

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van de onderstaande (Sub)Gunningscriteria en Aspecten.

G.1 Prijs per parkeerplaats
G.1 Prijs per parkeerplaats
G.2 Kwaliteit
G.2.1 Aanvullende eisen
G.2.1.a Verdiepingshoogte begane grond
G.2.1.b Additioneel realiseren westgevel in fase 1
G.2.1.c Trappenhuizen wind- en waterdicht
G.2.1.d Glazen gevel reservering commerciële ruimte(n)
G.2.1.e Secundair trappenhuis
G.2.1.f Lift secundair trappenhuis
G.2.2 Schetsontwerp + toelichting
G.2.2.a Beeldkwaliteit buitenzijde
G.2.2.b Beeldkwaliteit binnenzijde
G.2.2.c Gebruiksgemak voertuigen en voetgangers
G.2.2.d Beheer en onderhoud
G.2.3 Plan van Aanpak
G.2.3.a Beheersaspecten
G.2.3.b In te zetten projectleider en team
G.2.3.c Omgevingsmanagement
G.2.4 Duurzaamheid
G.2.4.a Energieprestatie
G.2.4.b Energie opwekken (PV-panelen)
G.2.4.c Natuur inclusief bouwen
G.2.4.d Circulariteit
G.3 Optie fase 2
G.3 Prijs per parkeerplaats fase 2

8.1.1 Prijs per parkeerplaats

De Inschrijver dient voor de opgave van de Prijs het door Opdrachtgever aangereikte Prijsformulier te gebruiken. Hierin wordt van de Inschrijver één Prijs gevraagd en het Aantal parkeerplaatsen in fase 1. Dit leidt tot de Prijs per parkeerplaats.



De geboden Prijs en het Aantal parkeerplaatsen fase 1 dienen onvoorwaardelijk te zijn en zijn vast tot einde werk. De Prijs omvat alle Werkzaamheden behorende tot het Werk zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

PV-panelen

De geboden Prijs is de prijs die - vermeerderd met € 350.000,00 exclusief btw, prijspeil 2020, zegge driehonderdvijftig duizend euro ten behoeve van de levering en bedrijfs gereed opleveren van PV-panelen (zie Subgunningcriterium G.2.4.b) - ingeval van gunning wordt ingevuld in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst. Het hier benoemde budget ten behoeve van PV-panelen is geen onderdeel van het Plafondbedrag.

Begroting

Van de Inschrijvers wordt een open begroting gevraagd. Deze begroting wordt bij Inschrijving wel door de Opdrachtgever ingezien, maar is geen formeel contract stuk. De open begroting zal niet op juistheid worden getoetst en kan niet leiden tot enige positieve of negatieve verrekening van de Prijs. De open begroting is bedoeld om eventueel voorkomende wijzigingen (meer- of minderwerk) op een correcte wijze te kunnen uitrekenen op basis van de gehanteerde (eenheids)prijzen in deze open begroting.

De open begroting dient te voldoen aan de volgende punten:

- de begroting dient opgebouwd te worden conform NL-sfb codering;
- de begroting is onderverdeeld in posten, zowel voor eigen werkzaamheden als door eventuele derden uit te voeren werkzaamheden;
- de begroting dient integraal te worden ingediend. Het dient dus 1 integrale begroting te betreffen;
- eventuele kortingen of andere inkoopvoordelen dienen te zijn verwerkt in de eenheidsprijzen;
- de begroting dient te bestaan uit realistische prijzen;
- de Prijs op het Prijsformulier en het bedrag waarop de gedetailleerde open begroting sluit dienen met elkaar overeen te komen;
- er dient tenminste onderscheid gemaakt te worden tussen:
 - directe kosten zoals arbeid, materiaal, materieel, onderaanneming en stelposten;
 - indirecte kosten, zoals algemene bouwplaatskosten, toeslagen (eventueel uitgedrukt in percentages) voor algemene bedrijfskosten, winst & risico en dergelijke;
 - engineeringskosten.

Overschrijden Plafondbedrag onder voorwaarden

De Opdrachtgever hecht aan het gestelde Plafondbedrag. Overschrijding van het Plafondbedrag is evenwel mogelijk maar – om die reden - niet in combinatie met het aanbieden van Aanvullende eisen. Inschrijvers die Aanvullende eisen aanbieden en tevens het Plafondbedrag overschrijden zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver krijgt geen score en komt niet meer voor gunning in aanmerking.

Prijs per Aantal parkeerplaatsen in fase 1

De Inschrijver krijgt punten toegekend op basis van de Prijs gedeeld door het Aantal parkeerplaatsen in fase 1.

- Het Aantal parkeerplaatsen in fase 1 bedraagt het aantal in fase 1 te realiseren autoparkeerplaatsen dat onderdeel is van de Inschrijving van Inschrijver en dat voldoet aan alle hieraan in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen. Het Aantal parkeerplaatsen in fase 1 omvat het aantal beschikbare autoparkeerplaatsen geteld bij een volledige inrichting als parkeervoorziening, inclusief het voor commerciële ruimte gereserveerde deel van de parkeergarage. Het Aantal parkeerplaatsen in fase 1 bedraagt minimaal 590 en maximaal 620.
- Inschrijvingen waarvan het Aantal parkeerplaatsen in fase 1 lager is dan het minimum van 590 parkeerplaatsen, zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver(s) komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.
- Inschrijvingen waarvan het Aantal parkeerplaatsen in fase 1 hoger is dan het maximum van 620 parkeerplaatsen, kunnen terzijde worden gelegd indien geoordeeld wordt dat het een niet reële bieding betreft. Voor het toekennen van de punten wordt bij het bepalen van de prijs per Aantal parkeerplaatsen in fase 1, uitgegaan van het maximum van 620 parkeerplaatsen.
- De berekende Prijs per Aantal parkeerplaatsen in fase 1 (Prijs ppl.) wordt afgerond op 2 decimalen.

Het toekennen van de punten op het Gunningcriterium Prijs vindt vervolgens plaats op basis van de volgende formule:

$$\text{Punten beoordeelde Inschrijver} = 350 - \left(0,9 \times \left(\frac{\text{Prijs ppl. beoordeelde Inschrijver}}{1.000} - 7 \right)^3 \right)$$

Hierbij gelden de volgende bepalingen:

- De maximale score op het Gunningcriterium Prijs is 350 punten, de minimale score op het Gunningcriterium Prijs is 0 punten.
- Aanvullende eisen dienen **NIET** te worden aangeboden als (daardoor) de Prijs het Plafondbedrag overschrijdt. Inschrijvingen waarvan de Prijs het Plafondbedrag overschrijdt en die Aanvullende eisen aanbieden zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer in voor gunning in aanmerking.
- Het toe te kennen aantal punten voor het Gunningcriterium Prijs wordt afgerond op twee decimalen.

8.1.2 Kwaliteit

Het Gunningcriterium Kwaliteit is onderverdeeld in 4 subgunningscriteria. Elk van de subgunningscriteria is onderverdeeld in meerdere Aspecten.

Score subgunningcriterium G.2.1

De score op het kwalitatieve subgunningscriterium G.2.1 Aanvullende eisen wordt bepaald door het door Inschrijver ingevulde en ondertekende Prijsformulier. Voor elk van de Aanvullende eisen waarvan Inschrijver heeft verklaard dat deze onderdeel zijn van de Prijs, en daarmee van het Werk, worden de bijbehorende punten conform het overzicht van subgunningscriterium G.2.1 Aanvullende eisen volledig toegekend in de beoordeling.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De Aanvullende eisen kennen een vaste prioritering. Aanvullende eisen met een lagere prioritering dienen niet te worden aangeboden wanneer een Aanvullende eis met een hogere prioritering niet is aangeboden. Wanneer Aanvullende eisen met een lagere prioritering worden aangeboden zonder dat alle bovenliggende Aanvullende eisen eveneens zijn aangeboden, worden de bijbehorende punten van de Aanvullende eisen met een lagere prioritering **NIET** toegekend.
- De Aanvullende eisen dienen **NIET** te worden aangeboden als (daardoor) de Prijs het Plafondbedrag overschrijdt. Inschrijvingen waarvan de Prijs het Plafondbedrag overschrijdt en die Aanvullende eisen aanbieden zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer in voor gunning in aanmerking.

Subgunningcriterium G.2.4.b

Opdrachtgever stelt, additioneel aan het Plafondbedrag, een budget beschikbaar van € 350.000,-- exclusief btw, prijspeil 2020 voor het plaatsen en bedrijfsgereed opleveren van PV-panelen op een (dak)constructie boven de bovenste parkeervloer.

Dit budget dient aantoonbaar te worden aangewend voor het plaatsen en bedrijfsgereed opleveren van PV-panelen conform alle in de Vraagspecificatie hieraan gestelde eisen. Opdrachtgever vraagt Inschrijvers het elektrische vermogen van de PV-installatie te maximaleren binnen het beschikbaar gestelde budget.

Voor het subgunningscriterium G.2.4.b wordt de score bepaald door het piekvermogen van de PV-panelen. De door Inschrijver ingevulde opgave van het piekvermogen (Wattpiek) van de PV-panelen in het ondertekende Prijsformulier is hiervoor leidend.

Voor het toekennen van de punten op het subgunningcriterium G.2.4.b geldt dat:

- De maximale score op het subgunningcriterium G.2.4.b bedraagt 50 punten. De minimale score bedraagt 0 punten.
- de Inschrijver met het hoogste piekvermogen behaalt de maximale puntenscore van 50 punten.
- Inschrijvers waarvan het piekvermogen 50% lager is dan het hoogste piekvermogen krijgen 0 punten.
- De Inschrijver waarvan het piekvermogen 0% tot 50% lager ligt dan het hoogste piekvermogen krijgt punten volgens de volgende formule:

$$\text{Punten beoordeelde Inschrijver} = 50 - \left(\frac{2 \times (\text{hoogste piekvermogen} - \text{piekvermogen beoordeelde Inschrijver})}{\text{hoogste piekvermogen}} \right) \times 50$$

Het toe te kennen aantal punten voor het subgunningcriterium G.2.4.b wordt afgerond op twee decimalen.

De wijze waarop de (dak)constructie inclusief PV-panelen wordt uitgevoerd en ingepast wordt meegewogen in subgunningcriterium G.2.2. 'Schetsontwerp + toelichting'.

Score overige kwalitatieve subgunningcriteria

De overige kwalitatieve subgunningcriteria worden door de Beoordelingscommissie beoordeeld middels een cijfer:

- De subgunningscriteria worden door de Beoordelingscommissie bestaande uit zes (6) beoordelaars bepaald aan de hand van de door Inschrijver ingediende

uitwerking. De Inschrijvingen worden daar waar nodig beoordeeld op de wijze waarop zij meer bieden ten opzichte van het minimaal geëiste.

- De Beoordelingscommissie kent aan de Aspecten een waardering toe in de vorm van een cijfer tussen 0 en 3 (zie onderstaande tabel).
- de Inschrijver dient de eigen kwaliteit en toegevoegde waarde aan te tonen door zijn uitwerking zo concreet mogelijk te formuleren.

Hierbij wordt relatief beoordeeld, dat wil zeggen dat de Inschrijvingen onderling worden vergeleken bij het bepalen van de score, zonder dat een expliciete rangvolgorde wordt bepaald.

De Beoordelingscommissie bestaat uit 3 beoordelaars vanuit de Universiteit Leiden, de gebied supervisor en 2 (externe) specialisten van Spark en Arcadis. Het is mogelijk dat voor (onderdelen van) bepaalde Aspecten ook andere betrokkenen vanuit de Opdrachtgever om advies worden gevraagd.

Alle in de Inschrijving van de Inschrijver opgenomen onderdelen dienen te zijn verwerkt in de Prijs. Indien het voor de beoordelingscommissie niet duidelijk is of hetgeen omschreven is onderdeel uitmaakt van de Prijs zal hetgeen onduidelijk is niet worden meegewogen in het oordeel. Denk hierbij aan “optioneel”, “meerwerk”, “mogelijk”, “kan” of andere termen welke interpretatieverschillen mogelijk maken. De Opdrachtgever wijst er uitdrukkelijk op dat Inschrijvers, voor de beoordeelbaarheid en de toekenning van cijfers op de Aspecten, de geboden meerwaarde t.o.v. de Vraagspecificatie duidelijk dienen aan te tonen en concreet dienen te omschrijven.

Daar waar de geboden kwaliteit op een of meerdere Aspecten niet, onvoldoende of onvoldoende eenduidig is opgenomen of aangetoond, leidt dit tot het niet toekennen van punten op de betreffende Aspecten.

De leden van de Beoordelingscommissie geven in eerste instantie een individuele beoordeling. Daarna wordt deze binnen de commissie besproken en is er ruimte om op basis van uitwisseling van argumenten tot een bijgestelde beoordeling te komen.

De Beoordelingscommissie komt tot consensus voor de score voor elk van de Aspecten per subgunningcriterium. Per Aspect zal een score van 0, 1, 2 of 3 worden toegekend op basis van de betekenissen zoals vermeld in onderstaande tabel. Met uitzondering van de Aspecten behorende tot subgunningcriterium G.2.1 ‘Aanvullende eisen’ en subgunningcriterium G.2.4.b ‘Energie opwekken (PV-panelen)’, deze worden toegekend zoals hierboven is toegelicht.

Score	Omschrijving	Toelichting
0	Minimaal niveau, geen meerwaarde aangetoond	Inschrijver geeft in haar beschrijving onvoldoende blijk dat zij meer kan bieden dan het minimale geëiste niveau.
1	Beperkte meerwaarde	Voldoet inhoudelijk aan het minimale niveau zoals geëist in de Vraagspecificatie. De wijze van invulling biedt een beperkte meerwaarde, is beperkt overtuigend, duidelijk, overzichtelijk, samenhangend en/of laat openingen over.

2	Duidelijke meerwaarde	Stijgt concreet en aantoonbaar uit boven het minimale niveau zoals geëist in de Vraagspecificatie. De inhoud is duidelijk, overzichtelijk en samenhangend. Er is sprake van een duidelijke meerwaarde ten opzichte van de Vraagspecificatie.
3	Onderscheidende meerwaarde	Stijgt concreet en aantoonbaar op onderscheidende wijze uit boven het minimale niveau zoals geëist in de Vraagspecificatie. Voegt beduidend extra waarde toe. Er is sprake van onderscheidende meerwaarde ten opzichte van de Vraagspecificatie.

Hierbij geldt dat de berekening van het aantal behaalde punten per Aspect volgens onderstaande formule wordt berekend:

$$\frac{\text{score}}{3} * \text{max. punten Aspect} = \text{behaald aantal punten Aspect}$$

Waarbij:

Score = toegekende score aan een Aspect (0, 1, 2 of 3)

Max.punten Aspect = het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende Aspect.

Puntenscore gunningcriterium Kwaliteit

Het toe te kennen aantal punten per Aspect wordt afgerond op twee decimalen. De puntenscore per (kwalitatief) subgunningscriterium wordt bepaald door de behaalde punten per Aspect, behorende tot het subgunningscriterium, te sommeren.

De score voor het gunningscriterium Kwaliteit wordt bepaald door de behaalde punten voor subgunningscriterium G.2.1 Aanvullende eisen en G.2.4.b Energie opwekken (PV-panelen) te sommeren met de behaalde punten voor de subgunningscriteria G.2.2 Schetsontwerp + toelichting, G.2.3 Plan van Aanpak en G.2.4 Duurzaamheid.

8.1.3 Optie fase 2

Het indienen van een prijs voor Optie fase 2 is een **verplicht** onderdeel van de Inschrijving.. Inschrijvingen waarin Optie fase 2 niet is aangeboden zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer in voor gunning in aanmerking.

De Inschrijver dient voor de opgave van Optie fase 2 het door Opdrachtgever aangereikte Prijsformulier te gebruiken. Hierin wordt van de Inschrijver een prijs voor Optie fase 2 gevraagd en het aantal te realiseren autoparkeerplaatsen in fase 2.

De geboden Prijs dient onvoorwaardelijk te zijn en is vast tot einde werk en omvat alle Werkzaamheden behorende tot Optie fase 2 zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten. Dit is de prijs die ingeval van gunning door Opdrachtnemer gestand moet worden gedaan voor een periode van 5 jaar na oplevering van fase 1.

Het Aantal parkeerplaatsen in fase 2 bedraagt minimaal zoveel autoparkeerplaatsen, die voldoen aan alle hieraan in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen, als dat nodig zijn

om Parkeergarage Ehrenfestweg een totale parkeercapaciteit te laten hebben van tenminste 800 parkeerplaatsen (fase 1 en fase 2 gezamenlijk).

Voor het toekennen van de punten op het Gunningcriterium Optie fase 2 geldt dat:

- de Prijs per parkeerplaats in fase 2 mag maximaal 70% van de Prijs ppl. fase 1 bedragen. Het aanbieden van een Prijs per parkeerplaats in fase 2 hoger dan de norm van 70% Prijs ppl fase 1, kunnen terzijde worden gelegd indien geoordeeld wordt dat het een niet reële bieding betreft.
- de Inschrijver met de laagste Prijs per parkeerplaats in fase 2 (Prijs ppl. fase 2) de maximale puntenscore van 100 punten scoort.
- Inschrijvers waarvan de Prijs per parkeerplaats 50% hoger is dan de laagste Prijs per parkeerplaats krijgen 0 punten.
- De Inschrijver waarvan de Prijs per parkeerplaats 0% tot 50% hoger ligt dan de laagste Prijs per parkeerplaats krijgt punten volgens de volgende formule:

$$\text{Punten beoordeelde Inschrijver} = 100 + \left(\frac{2 \times (\text{laagste Prijs ppl. fase 2} - \text{Prijs ppl. beoordeelde Inschrijver fase 2})}{\text{laagste Prijs ppl. fase 2}} \right) \times 100$$

8.2 Eindscore

Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie tot een totaaloordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers, inclusief een Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen. In principe is dit de Inschrijver die een volledige Inschrijving heeft ingediend conform de instructies, onvoorwaardelijk voldoet aan de Geschiktheidseisen, waarop geen Uitsluitingsgrond van toepassing is, die de eisen voor akkoord heeft bevestigd en het hoogste puntentotaal voor de Gunningscriteria heeft behaald. Ingeval twee of meerdere Inschrijvers een gelijk puntenaantal hebben wordt de rangorde van deze Inschrijvers bepaald op basis van het Gunningcriterium Prijs per parkeerplaats (fase 1). Ingeval twee of meerdere Inschrijvers een gelijk puntenaantal hebben en een gelijk puntenaantal op Prijs per parkeerplaats (fase 1) en de onderlinge rangorde is van belang voor de gunning, wordt de rangorde van deze Inschrijvers bepaald middels loting.

8.3 (sub)Gunningscriteria

In de onderstaande scoretabel staan de gunningscriteria Prijs per parkeerplaats, Kwaliteit en Optie fase 2, met de bijbehorende maximale puntenscore per subgunningscriterium.

G.1 Prijs per parkeerplaats		Max. punten
G.1. Prijs per parkeerplaats		350
Totaal maximale puntenscore Prijs per parkeerplaats		350
G.2 Kwaliteit		Max. punten
G.2.1 Aanvullende eisen		300
G.2.2 Schetsontwerp + toelichting		350
G.2.2 Plan van Aanpak		50



G.2.3 Duurzaamheid	100
Totaal maximale puntenscore Kwaliteit	800
G.3 Optie fase 2	Max. punten
G.3. Prijs per parkeerplaats fase 2	100
Totaal maximale puntenscore Optie fase 2	100
Totaal maximale puntenscore	1250

Opdrachtgever stelt als ondergrens dat Inschrijver minimaal 40% van het totale aantal te behalen punten op het gunningcriterium Kwaliteit moet scoren (dus 320 punten). Inschrijvers die niet voldoen aan deze minimale score kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

8.3.1 Prijs

Er zijn maximaal 350 punten te behalen voor het gunningcriterium Prijs per parkeerplaats. Opdracht dient te geschieden volgens Bijlage 3: Prijsformulier.

8.3.2 Kwaliteit

Er zijn maximaal 800 punten te behalen voor het gunningcriterium Kwaliteit. Het Gunningcriterium Kwaliteit is onderverdeeld in vier subgunningscriteria:

- Aanvullende eisen
- Schetsontwerp + toelichting
- Plan van Aanpak
- Duurzaamheid

Opdracht dient te geschieden volgens hierna volgende beschrijving per subgunningscriterium:

G 2.1 Subgunningscriterium: Aanvullende eisen

G.2.1 Aanvullende eisen	Max. punten
G.2.1.a Verdiepingshoogte begane grond	50
G.2.1.b Additioneel realiseren westgevel in fase 1	75
G.2.1.c Trappenhuizen wind- en waterdicht	50
G.2.1.d Glazen gevel reservering commerciële ruimte	50
G.2.1.e Secundair trappenhuis	25
G.2.1.f Lift secundair trappenhuis	50
Totaal Aanvullende eisen	300

Voor dit subgunningscriterium is het door Inschrijver ingevulde en ondertekende Prijsformulier leidend.

G 2.2 Subgunningscriterium: Schetsontwerp + toelichting

G.2.2 Schetsontwerp + toelichting	Max. punten
G.2.2.a Beeldkwaliteit buitenzijde	100
G.2.2.b Beeldkwaliteit binnenzijde	100
G.2.2.c Gebruiksgemak voertuigen en voetgangers	100
G.2.2.d Beheer en onderhoud	50
Totaal Schetsontwerp + toelichting	350

Voor dit subgunningscriterium levert de Inschrijver een schetsontwerp aan dat tenminste bestaat uit:

- Toelichting
- Situatietekening (schaal 1:500)
- Plattegronden van alle bouwlagen (schaal 1:200)
- Doorsneden (1:200)
- Gevels met gevelfragmenten (schaal 1:200/schaal 1:10), inclusief toelichting inpassing gevelontwerp Opdrachtgever
- Principeschema hoofddraagconstructie
- Principeschema installaties
- Uitgebreide technische omschrijving
- Beeldkwaliteitsplan (binnen- en buitenzijde)

Bij de beoordeling van de subgunningcriteria wordt rekening gehouden of en in welke mate de in de Vraagspecificatie opgenomen wensen zijn opgenomen in de Aanbieding. Het betreft onder andere de volgende wensen (in willekeurige volgorde):

Beeldkwaliteit buitenzijde:

- Gevel hoofdtrappenhuis visueel gesloten naar buitenzijde

Beeldkwaliteit binnenzijde:

- Instorten kabels en leidingen in publieksruimtes
- Schilderwerk wanden, kolommen en plafonds
- Betegeling
- Parkeerplaatsen gemarkeerd met 'parkeerkleedjes'

Gebruiksgemak voertuigen en voetgangers:

- Wanden hellingbanen minimaal 70% transparant
- Vloeren voorzien van een afwerkingslaag (coating)
- Automatische schuifdeuren
- Beperken nagalmtijd

De toelichting omvat maximaal 10 pagina's (lettertype Arial 10 pnt), inclusief figuren en/of afbeeldingen. De toelichting op de gevels omvat maximaal 2 pagina's (lettertype Arial 10 pnt), inclusief figuren en/of afbeeldingen. Het Beeldkwaliteitsplan omvat max. 8 pagina's (lettertype Arial 10 pnt), inclusief figuren en/of afbeeldingen.



De verschillende aspecten van dit subgunningscriterium worden elk afzonderlijk op basis van het schetsontwerp + toelichting beoordeeld.

G 2.3 Subgunningscriterium: Plan van Aanpak

G.2.3 Plan van Aanpak	Max. punten
G.2.3.a Beheersaspecten	30
G.2.3.b In te zetten projectleider en team	10
G.2.3.c Omgevingsmanagement	10
Totaal Plan van Aanpak	50

Voor dit subgunningscriterium levert de Inschrijver een Plan van Aanpak waaruit moet blijken dat de Opdrachtgever goed wordt begeleid in het proces en daarin wordt ontzorgd.

In het Plan van Aanpak geeft de Inschrijver inzicht in hoe zij het project overzichtelijk en gestructureerd denkt aan te pakken. Hierbij komen tenminste de volgende onderwerpen aan bod:

Beheersaspecten

- Projectorganisatie
Op welke wijze wordt de projectorganisatie ingericht en hoe wordt de samenwerking binnen het team georganiseerd? Welke onderaannemers zijn beoogd en welke rol hebben deze onderaannemers in de ontwerp en/of uitvoeringsfasen?
- Planning
Op welke wijze wordt het project gefaseerd en hoe worden de fasen vastgesteld? Hoe wordt de gewenste opleverdatum haalbaar gemaakt en op welke wijze wordt de doorlooptijd beheerst?
- Kwaliteit
Hoe zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat te realiseren bouwtechnische kwaliteit aansluit bij de wensen, behoeften van de Opdrachtgever; hoe gaat de Opdrachtnemer de eisen uit de vraagspecificatie – passend voor de Opdrachtgever en haar gebruikers - naar de praktijk vertalen? Op welke wijze wordt de Opdrachtgever hierin meegenomen? Flexibiliteit in het uitwerken van eisen wordt hoger gewaardeerd.
- Communicatie/informatie
Hoe, op welke wijze wordt er binnen het project gecommuniceerd? Waar en op welke wijze wordt beschikbare informatie voor projectbetrokkenen ontsloten? Opdrachtgever wil graag één aanspreekpunt, een open houding en een transparante communicatie en acht het delen van dossiers belangrijk; deze invulling zal daarom hoger worden gewaardeerd.
- Beheersing/output
De opdrachtnemer dient aan te geven hoe het toetsings- en acceptatieproces procesmatig verloopt en dient een procesplanning per fase op te nemen. Hierin dient hij ook rekening te houden met de besluitvormingsprocessen (één week voor vaststelling) van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever wil graag een gedegen, gecontroleerde procesgang en zal dit beheersaspect overeenkomstig waarderen.

- Kwaliteitsbeheersing
Op welke wijze wordt de kwaliteitsbewaking voor de uitvoering van de bouwtechnische – en installatietechnische delen gewaarborgd? En hoe wordt de esthetische kwaliteit daarbij bewaakt? De Opdrachtgever wil graag een esthetisch aansprekende alsook duurzame huisvesting realiseren. Een werkwijze die dit bevordert, wordt hoger gewaardeerd.
- Risico's
Welke risico's onderkent u ten aanzien van de kwaliteit van de uitvoering en het uitvoeringsproces en welke beheersmaatregelen worden daarvoor gehanteerd? De Opdrachtgever wil graag dat deze procesgang zo concreet "SMART" mogelijk wordt aangepakt en zal haar beoordeling daarop bepalen.
- Bouwlogistiek
Hoe wordt de bouwlogistiek en de inrichting van de bouwplaats vormgegeven en beheerst? De Opdrachtgever ziet graag een goed geordende (c.q. georganiseerde) bouwplaats.

In te zetten projectteam

De ervaringen van de beoogde projectleider en hoofduitvoerder in eerdere projecten, zal de score bepalen. In de communicatie met de omgeving wil de Opdrachtgever een projectleider en een hoofduitvoerder die communicatief sterk is en weet om te gaan (ervaring heeft) met vergelijkbare opgaven conform UAV-GC. Verder wordt creativiteit in de uitvoering / aanpak gewaardeerd. De Inschrijver dient aan te geven hoe eerdere ervaringen ingezet zullen worden in deze specifieke opdracht en met welk doel en resultaat. Het CV van de beoogde projectleider en hoofduitvoerder dienen als bijlage bij het PvA te worden gevoegd.

Omgevingsmanagement

Op welke wijze wordt omgegaan met de externe stakeholders en op welke wijze wordt de communicatie met hen c.q. de omgeving ingevuld? De mate waarin er de juiste aandacht is voor de stakeholders zal de score voor dit aspect bepalen.

Voor het Subgunningscriterium G 2.3 Plan van Aanpak mogen in totaal maximaal 10 pagina's (lettertype Arial 10 pnt), inclusief figuren en/of afbeeldingen, exclusief CV's, worden ingediend. Aspect G.2.3.a bevat tenminste een planning zoals bedoeld in Annex II bij de Vraagspecificatie.

G 2.4 Subgunningscriterium: Duurzaamheid

G.2.4 Duurzaamheid	Max.punten
G.2.4.a Energieprestatie	20
G.2.4.b Energie opwekken (PV-panelen)	50
G.2.4.c Natuur inclusief bouwen	15
G.2.4.d Circulariteit	15
Totaal Duurzaamheid	100



Voor het subgunningcriterium Duurzaamheid wordt toegelicht op welke wijze duurzaamheidsaspecten worden geïntegreerd in het ontwerp en de realisatie van de parkeergarage Ehrenfestweg.

Voor subgunningscriterium G.2.4.b is het door Inschrijver ingevulde en ondertekende Prijsformulier leidend.

Voor het subgunningscriterium G 2.4 Duurzaamheid mogen in totaal maximaal 10 pagina's (lettertype Arial 10 pnt), inclusief figuren en/of afbeeldingen, worden ingediend.

8.3.3 Optie fase 2

Er zijn maximaal 100 punten te behalen voor het gunningcriterium Prijs per parkeerplaats fase 2. Opgave dient te geschieden volgens Bijlage 3: Prijsformulier.

Bijlage 1 Referentielijst

Indien gebruik wordt gemaakt van referenties van een Derde om aan de Geschiktheidseisen van de referenties te voldoen (zie paragraaf 6.5 Geschiktheid en beroep op Derden), dan dient u -naast onderstaande gegevens- in de referentie de NAW gegevens van de Derde aan te geven.

Elke referentieopdracht dient op een afzonderlijke pagina te worden aangeleverd. Er is vanuit de Aanbestedende dienst geen format voorgeschreven waarin Inschrijver de referentieopdrachten dient te beschrijven. Inschrijver kan een eigen format indienen, waarin de volgende zaken zijn beschreven:

Referentie 1

- N.A.W.-gegevens opdrachtgever, inclusief contactpersoon en telefoonnummer;
- Korte beschrijving referentieopdracht waaruit blijkt dat Inschrijver ervaring heeft met de kerncompetentie:
“Realisatie openbare parkeergarage”
- Aanvangsdatum en einddatum referentieopdracht;
- Tevredenheidsverklaring van opdrachtgever.

Referentie 2

- N.A.W.-gegevens opdrachtgever, inclusief contactpersoon en telefoonnummer;
- Korte beschrijving referentieopdracht waaruit blijkt dat Inschrijver ervaring heeft met de kerncompetentie:
“UAV-gc 2005”
- Aanvangsdatum en einddatum referentieopdracht;
- Tevredenheidsverklaring van opdrachtgever.

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referent ter verificatie van de gegevens.



Bijlage 2 Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid

Deze verklaring invullen indien ingeschreven wordt in Combinatie (zie paragraaf 5.10 Inschrijven in Combinatie).

Door alle leden van de Combinatie te ondertekenen

Hierbij verklaren ondergetekenden akkoord te gaan met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van een (eventueel) te gunnen Opdracht/Overeenkomst voor het realiseren van het in de Basisovereenkomst omschreven Werk, te weten het ontwerp en uitvoering van de Parkeergarage Ehrenfestweg.

Rechtsgeldige ondertekening namens de Combinanten:

Combinant 1

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

Combinant 2

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

Combinant 3

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	



Bijlage 3 Prijsformulier

De hierna te noemen Inschrijver(s):

a. (penvoerder) _____ (1)

gevestigd te: _____ (2)

b.(combinant) _____ (1)

gevestigd te: _____ (2)

c.(combinant) _____ (1)

gevestigd te: _____ (2)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening bereid de uitvoering van:

Ontwerp van de Parkeergarage Ehrenfestweg en de uitvoering van fase 1,

welke _____ (3) parkeerplaatsen omvat,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

Prijs

_____ euro (4)

_____ euro (5)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

_____ euro (4)

_____ euro (5)

Prijs per parkeerplaats

_____ euro (4)

_____ euro (5)

Het ter zake van de omzet belasting verschuldigde bedrag bedraagt:

_____ euro (4)

_____ euro (5)



verklaart (verklaren) zich verder door ondertekening bereid de uitvoering van:

Ontwerp en uitvoering van Optie fase 2 ten behoeve van de uitbreiding van de Parkeergarage Ehrenfestweg,

welke _____ (6) parkeerplaatsen omvat,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

Prijs Optie fase 2 per parkeerplaats

_____ euro (7)

_____ euro (8)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

_____ euro (9)

_____ euro (10)

Deze Prijs Optie fase 2 per parkeerplaats betreft een optie waarvan de Opdrachtgever de uitvoering kan eisen binnen een periode van 5 jaar na oplevering van fase 1. Binnen deze periode dient de Prijs Optie fase 2 per parkeerplaats door Inschrijver(s) gestand te worden gedaan.

Aanvullende eisen

Bovengenoemde Prijs en Prijs per parkeerplaats (fase 1 en Optie fase 2) zijn mede gebaseerd op de uitvoering en integrale inpassing van de door Inschrijver(s) gehonoreerde Aanvullende eisen, zoals deze in de Vraagspecificatie zijn omschreven.

Rangorde	Eisnummer cf. Vraagspecificatie	Betreft	Onderdeel van de Prijs (doorhalen wat niet van toepassing is)
1	A2.102 (1), A3.904, A3.917	Verdiepingshoogte begane grond	Wel / Niet
2	A.B32 (2)	Additioneel realiseren westgevel in fase 1	Wel / Niet
3	A3.620 (3)	Trappenhuizen wind- en waterdicht	Wel / Niet
4	A3.1310 (4)	Glazen gevel reservering commerciële ruimte(n)	Wel / Niet
5	A3.302 (5), A3.7xx	Secundair trappenhuis	Wel / Niet
6	A8.102 (6)	Lift secundair trappenhuis	Wel / Niet

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren):

- dat alle hierboven met 'wel' gemarkeerde Aanvullende eisen in dit Prijsformulier onderdeel uitmaken van de Prijs;
- bekend te zijn met dat bepaling dat alleen in de juiste rangorde aangeboden Aanvullende eisen punten scoren in de beoordeling van de Inschrijving;
- bekend te zijn met de bepaling dat het aanbieden van Aanvullende eisen in combinatie met een Prijs die het Plafondbedrag overschrijdt, leidt tot uitsluiting van de procedure.

De Inschrijver(s) wijzen als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de Inschrijving en de



uitvoering van het werk te vertegenwoordigen aan de hierboven onder a.(penvoerder) genoemde Inschrijver.

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze Inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aankondiging, de Aanbestedingsleidraad, de Nota van Inlichtingen en alle overige tot de aanbesteding behorende documenten.

Gedaan te _____ de _____ (datum)

De Inschrijver(s)

a. _____ b. _____ c. _____

(handtekening)

Toelichting:

1. Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
2. Bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
3. Het geboden aantal parkeerplaatsen in fase 1, zoals omschreven in paragraaf 8.1.1: 'Prijs'
4. Bedrag in cijfers, prijspeil 1 januari 2020
5. Bedrag in letters, prijspeil 1 januari 2020
6. Het geboden aantal parkeerplaatsen in fase 2, zoals omschreven in paragraaf 8.1.3: 'Optie fase 2'
7. Bedrag in cijfers, prijspeil 1 januari 2020
8. Bedrag in letters, prijspeil 1 januari 2020
9. Bedrag in cijfers, prijspeil 1 januari 2020
10. Bedrag in letters, prijspeil 1 januari 2020



Bijlage 4 Vraagspecificatie

Zie separate bijlagen Vraagspecificatie.

Door een Inschrijving in te dienen stemt u in met de volledige Vraagspecificatie met bijlagen, inclusief de in het Prijsformulier in uw Inschrijving opgenomen Aanvullende eisen, inclusief eventuele wijzigingen hiervan zoals opgegeven in de Nota('s) van Inlichtingen.

Het niet (geheel) voldoen aan/voorwaardelijk voldoen aan/niet instemmen met de Vraagspecificatie leidt tot uitsluiting van de procedure.



Bijlage 5 Basisovereenkomst

Zie separate bijlage Basisovereenkomst.



Bijlage 6 Model K

Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving ten behoeve van Parkeergarage Ehrenfestweg niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op _____ (datum) te _____ (plaats)
door _____ (naam en voorletters)
als bestuurder van _____ (naam en vestigingsplaats bedrijf)
die _____ (naam en vestigingsplaats bedrijf)
ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

_____ (handtekening)



Bijlage 7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separate bijlage.