

BIJLAGE 5 - Programma van Eisen

Materie eisen

Preventie

Materie eis 1

Een niet verzuimende medewerker kan zonder of na overleg met de leidinggevende of op verzoek van de leidinggevende een afspraak maken bij de bedrijfsarts (open arbeidsomstandighedenspreekuur).

Verzuimbegeleiding

Materie eis 2

Opdrachtnemer plant na 14 kalenderdagen een verzuimende medewerker in op het spreekuur van de bedrijfsarts om de beperkingen en mogelijkheden van de verzuimende werknemer te beoordelen. Bij spoed dient de bedrijfsarts dezelfde dag via het verzuimmanagementsysteem het advies te geven/ rapporteren aan de opdrachtgever.

Materie eis 3

Indien uit een spreekuurcontact blijkt dat de werknemer (gedeeltelijk) arbeidsgeschikt is, dient de opdrachtnemer dit naast registratie in het verzuimmanagementsysteem, ook dezelfde dag telefonisch aan de opdrachtgever terug te koppelen. De betrokken werknemer wordt in dergelijke gevallen aansluitend aan het spreekuur naar de opdrachtgever doorverwezen.

Materie eis 4

Door de opdrachtnemer wordt één vaste bedrijfsarts ingezet voor de opdrachtgever. De bedrijfsarts heeft een vervanger (die voldoet aan later gestelde eisen). Deze wordt ingezet na voorafgaande toestemming van de opdrachtgever.

Materie eis 5

Na elk spreekuurcontact dient binnen 24 uur in het verzuimregistratiesysteem een schriftelijke terugkoppeling plaats te vinden op de adviesvraag van de opdrachtgever en een overzicht van beperkingen en mogelijkheden voor de eigen functie en/of arbeid in het algemeen.



Materie eis 6

Uiterlijk binnen zes weken na ziekmelding dient een probleemanalyse met betrekking tot de re-integratie beschikbaar te zijn voor de opdrachtgever en de werknemer.

Materie eis 7

Het recht op een second opinion wordt opgenomen in de afspraken met de opdrachtnemer. Door opdrachtnemer wordt een bedrijfsarts gecontracteerd buiten de organisatie van opdrachtnemer voor het verrichten van een second opinion.

Materie eis 8

Na één jaar en negen maanden dienen de benodigde documenten beschikbaar te zijn voor werknemer en opdrachtgever voor aanvraag van een WIA-uitkering.

Materie eis 9

De opdrachtnemer dient de opdrachtgever te attenderen inzake verzuim wegens zwangerschap/aan zwangerschap gerelateerde ziekten (vangnet), verzuim in verband met orgaandonatie, in geval van op de UWV verhaalbare loonkosten in geval van verzuim door partieel arbeidsongeschikten en op de verhaalsmogelijkheid bij verzuim door schuld van derden.

Materie eis 10

De opdrachtnemer dient samen te werken met de binnen de opdrachtgever aanwezige disciplines die werkzaam zijn op het gebied van verzuimbegeleiding, bedrijfsgezondheid en re-integratie.

Materie eis 11

De opdrachtnemer dient samen te werken met de door de opdrachtgever aangetrokken instanties die werkzaam zijn op het gebied van externe re-integratie.

Materie eis 12

Opdrachtnemer is voornemens alle spreekuurcontacten te laten plaatsvinden op de eigen locaties. Daar waar dit (nog) niet mogelijk is heeft de inschrijver ruimte om medewerkers te ontvangen en hoeven medewerkers niet meer dan 30 minuten te reizen voor een bezoek aan de bedrijfsarts. Dit is gemeten vanaf de diverse locaties van het VISTA college.



Overlegvormen en advisering

Materie eis 13

De opdrachtnemer dient bereikbaar te zijn voor consultatie tijdens kantooruren. Kantooruren zijn maandag t/m vrijdag van 8.30 – 17.00 uur.

Materie eis 14

De opdrachtnemer dient actief deel te nemen aan (ad hoc) casuïstiek overleg (sociaal medisch team) met opdrachtgever. Indien noodzakelijk neemt de opdrachtnemer zelf het initiatief voor het organiseren van een dergelijk overleg.

Materie eis 15

De opdrachtnemer dient de ondernemingsraad (OR) te ondersteunen bij zijn werk op het gebied van de arbeidsomstandigheden. De opdrachtnemer dient minimaal één keer per jaar en op verzoek van de OR overleg te voeren met de ondernemingsraad op inhoudelijk niveau.

Materie eis 16

Ten aanzien van medisch juridisch advies adviseert en verstrekt de opdrachtnemer gegevens aan de opdrachtgever ten behoeve van procedures met inachtneming van het medisch beroepsgeheim. Advisering vindt op initiatief van de opdrachtnemer of op verzoek van de opdrachtgever plaats. Opdrachtnemer is op de hoogte van het actueel toetsingskader van het UWV, heeft aantoonbare kennis van wijze waarop de UWV met de Functie Mogelijkheden Lijst (FML) omgaat.

Materie eis 17

De bedrijfsarts verstrekt indien gevraagd (medische) informatie aan UWV ten behoeve van het onder andere het deskundigenoordeel.

Materie eis 18

Opdrachtnemer beschikt over zowel expertise als capaciteit om op aanvraag van opdrachtgever werkplekonderzoeken uit te voeren en RI&E's uit te voeren en te toetsen.



Evaluatie

Materie eis 19

De opdrachtnemer signaleert knelpunten ten aanzien van de vaardigheden van leidinggevenden wat betreft hun regierol in de verzuimbegeleiding en -preventie en koppelt dit op overkoepelend niveau terug aan de dienst P&O van de opdrachtgever.

Materie eis 20

Twee maal per jaar dient een evaluatie van de dienstverlening door de opdrachtnemer plaats te vinden met het stafhoofd P&O met als doel de kwaliteit van de dienstverlening te bespreken en indien nodig te verbeteren. In deze evaluatie vindt ook een actieve terugkoppeling plaats over de voortgang van implementatie Eigen Regie model, trends, opvallendheden en eventueel misstanden binnen organisatieonderdelen en de organisatie als totaal.

Tussentijds wordt een keer per kwartaal een informeel overleg gepland met de bedrijfsarts om de ontwikkelingen, ervaringen en voortgang te bespreken, ook in het functioneren van de bedrijfsarts

Materie eis 21

In de jaarlijkse evaluatie (in eerste twee maanden van het nieuwe kalenderjaar) dient de opdrachtnemer een schriftelijke jaaranalyse te maken van de ontwikkelingen tijdens de dienstverlening als bedrijfsarts en adviseur van de opdrachtgever. . Onderdelen daarbij zijn o.a.

- . verzuimdagen naar diagnose
- . diagnose verdeling
- . verzuimoorzaken (arbeidsgerelateerd en overig)
- . frequent verzuim
- . verzuim per leeftijdsgroep en diagnose
- . verzuim per personeelscategorie OP en OBP
- . vergelijking benchmarkgegevens
- . conclusies en advies

Opdrachtgever levert de organisatieverzuimgegevens aan.

Samengevat dient de jaaranalyse een kwantitatief en kwalitatief verdiepende analyse van het verzuim te zijn, dat in een persoonlijk evaluatiegesprek met opdrachtgever wordt besproken. Hierbij wordt vanzelfsprekend de omgang met verzuim door leidinggevenden, medewerkers en de samenwerking met de diverse partijen binnen en buiten de organisatie meegenomen.



Bedrijfsarts

Materie eis 22

De bedrijfsarts van de opdrachtnemer is proactief, doortastend, resultaatgericht, besluitvaardig, organisatiesensitief, empathisch, heeft een sterk oordeelsvermogen en is in staat een groeimodel te begeleiden richting Eigen Regie.

Materie eis 23

De bedrijfsarts coacht de leidinggevenden bij het houden/nemen van de regie op verzuim en het omgaan met verzuim conform het gedragsmodel.

Materie eis 24

De opdrachtnemer werkt bij de opdrachtgever alleen met een bedrijfsarts die voldoet aan de volgende eisen:

- De bedrijfsarts is geregistreerd in het BIG register en als bedrijfsarts bij het register Arts voor Arbeid en Gezondheid.
- De bedrijfsarts kent relevante STECR werkwijzers, NVAB-richtlijnen en communiceert naast het gedragsmodel probleemloos in het belastingbelastbaarheid/FML analoog taalgebruik.
- De bedrijfsarts kan aantoonbaar werken met de FML en andere door UWV geaccepteerde instrumenten zoals afgesproken in de Paradigma groep. De opdrachtnemer dient dit bij het selectieproces van bedrijfsarts aan te tonen door van elke voorgestelde bedrijfsarts een kopie van een geaccrediteerd certificaat betreffende het omgaan met de FML te overleggen.
- De bedrijfsarts kan omgaan met en conformeert zich aan de CBP richtlijnen.
- De bedrijfsarts houdt zich aan de wettelijke eisen en termijnen, voortvloeiend uit de Wet Verbetering Poortwachter en de WIA.
- De bedrijfsarts is aantoonbaar op de hoogte van het actuele toetsingskader van de UWV.
- De bedrijfsarts schakelt in overleg met de opdrachtgever arbeidsdeskundige expertise in wanneer dit nodig is op basis van vooraf met opdrachtgever overeen genomen indicaties en criteria. Ten aanzien van de laatste doet de bedrijfsarts daarvoor zelf een voorzet.

Materie eis 25

De bedrijfsarts deelt en committeert zich aan de visie op verzuim en doelen van de opdrachtgever en gaat akkoord met en werkt volgens de procedure van het Eigen Regiemodel.



Materie eis 26

De bedrijfsarts maakt gebruik van het verzuimmanagementsysteem van de opdrachtgever (AFAS verzuimmodule) en verricht daarin alle handelingen van spreekuurterugkoppeling tot probleemanalyses.

Materie eis 27

De bedrijfsarts koppelt informatie via het verzuimmanagementsysteem terug, en zo nodig telefonisch, aan medewerkers en leidinggevenden. Dit gebeurt bij voorkeur dezelfde dag en uiterlijk binnen 24 uur nadat het (spreekuur)contact heeft plaatsgevonden. De adviesvraag van de leidinggevende wordt beantwoord en desgewenst wordt geadviseerd over mogelijkheden en beperkingen van de medewerker. Opdrachtgever wenst een concrete prognose.

Materie eis 28

De bedrijfsarts dient gedurende de looptijd van de overeenkomst op diverse locaties van de opdrachtgever inzetbaar te zijn.

Materie eis 29

De opdrachtnemer stelt meerdere bedrijfsartsen voor waaruit de opdrachtgever kan kiezen.

Overig

Materie eis 30

De opdrachtnemer verzorgt alle benodigde secretariële ondersteuning.

Materie eis 31

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de continuïteit van de dienstverlening bij onder andere verzuim en vakantie.

Materie eis 32

De opdrachtnemer dient een procedure te hanteren bij klachten van werknemer en werkgever.