

## Concept overeenkomst



## Overeenkomst Catering

tussen

**Waterschap Hollandse Delta**

en

<leverancier>

<datum>

<naam leverancier>/WSHD/<maand/jaar>

## **Inhoudsopgave**

Artikel 1:	Voorwerp van de overeenkomst
Artikel 2:	Duur van de overeenkomst
Artikel 3:	Prijzen
Artikel 4:	Facturatie en betaling
Artikel 5:	Plaats van het verrichten van de dienst
Artikel 6:	Service levels
Artikel 7:	Communicatie en managementinformatie
Artikel 8:	Verwerken van persoonsgegevens
Artikel 9:	Geschillen

## Overeenkomst

Aangaande diensten in het kader van catering.

Waterschap Hollandse Delta te Ridderkerk, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer> <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger WSHD>, <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger WSHD>, en hierna te noemen WSHD

en

<Naam opdrachtnemer> te <vestigingsplaats opdrachtnemer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw> <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger opdrachtnemer> <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger opdrachtnemer>, en hierna te noemen <naam opdrachtnemer> of opdrachtnemer,

in overweging nemende dat:

- \* WSHD met toepassing van de Europese openbare procedure de opdracht voor cateringdiensten ten behoeve van WSHD heeft aanbesteed;
- \* WSHD op <datum> de aankondiging van deze aanbesteding naar het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (hierna: Publicatieblad) heeft verzonden en dat deze aankondiging is gepubliceerd onder nummer <S-nummer>;
- \* opdrachtnemer in het kader van deze aanbesteding op <datum> een inschrijving heeft ingediend;
- \* de inschrijving van opdrachtnemer door WSHD is aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding;
- \* WSHD de opdracht voor cateringdiensten op <datum> heeft gegund aan opdrachtnemer;
- \* opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat WSHD met de opdracht wil bereiken;
- partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in deze overeenkomst;

verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

### 1. Voorwerp van de overeenkomst

- 1.1 WSHD draagt aan opdrachtnemer op om zorg te dragen voor de catering welke opdracht door opdrachtnemer wordt aanvaard.
- 1.2 De rechtsverhouding tussen partijen wordt beheerst door de navolgende documenten, waarbij een eerder genoemd document prevaleert boven een later genoemd document:
  - deze overeenkomst;
  - de nota('s) van inlichtingen;
  - de inschrijvingsleidraad met bijlagen;
  - de Algemene Waterschaps inkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (AWVODI-2018)
  - de offerte van de opdrachtnemer.
- 1.3 De algemene voorwaarden van opdrachtnemer, in welke vorm of hoedanigheid ook, zijn uitgesloten.

### 2. Duur van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst is aangegaan voor een initiële periode van drie jaar. Deze overeenkomst vangt aan op 1 maart 2021 en eindigt op 29 februari 2024.
- 2.2 WSHD kan twee maal gebruik maken van een éézijdige optie tot verlenging van de overeenkomst voor de duur van telkens maximaal 12 maanden.
- 2.3 Indien aan het einde van de vigerende looptijd van de overeenkomst WSHD de overeenkomst noch heeft verlengd noch heeft opgezegd, wordt de overeenkomst geacht te zijn verlengd voor een periode van 1 maand.

- 2.4 De totale duur inclusief verlenging zal van rechtswege verstrijken zonder dat opzegging daartoe is vereist op 28 februari 2026.
- 2.5 Het recht tot opzegging van deze overeenkomst aan de zijde van opdrachtnemer is uitgesloten.
- 2.6 Bij het einde van deze overeenkomst is opdrachtnemer gehouden mee te werken aan de continuering van de functionaliteit van de bestaande dienstverlening gedurende de overgangperiode waarin de dienstverlening wordt overgedragen aan een opvolgend opdrachtnemer. Het bepaalde in dit lid is eveneens van toepassing indien de einddatum van de vigerende contractduur wordt overschreden.

### **3. Prijzen**

- 3.1 Ten behoeve van de verzorging van de catering brengt opdrachtnemer WSHD een vaste aanneemsom in rekening. Een overschrijding van deze aanneemsom komt voor rekening van de opdrachtnemer, een onderschrijding komt volledig ten gunste van de opdrachtnemer.
- 3.2 De vaste aanneemsom dient gebaseerd te zijn op 255 werkdagen per jaar.
- 3.3 De vaste aanneemsom kan alleen worden aangepast als het aantal lunchgebruikers structureel verandert. Van een structurele verandering is sprake van een over- dan wel onderschrijding van het gemiddelde aantal lunchgebruikers zoals beschreven in de inschrijvingsleidraad met een bandbreedte van 10% meer of minder gedurende een aaneengesloten periode van drie maanden of langer.
- 3.5 Alle verplichtingen en lasten tegenover de medewerkers die ingezet worden door opdrachtnemer, zijn voor rekening van opdrachtnemer
- 3.6 Inschrijver dient uiterlijk twee maanden voor beëindiging van het contractjaar een voorstel voor indexatie in bij WSHD. Een wijziging van de vaste aanneemsom kan plaatsvinden als hierover tussen WSHD en opdrachtnemer schriftelijk overeenstemming is bereikt. De eerste mogelijkheid voor indexatie is op 1 januari 2022.
- 3.7 De kostenposten 'algemene kosten' en 'beheervergoeding' kunnen jaarlijks, voor het eerst met ingang van 1 januari 2022, gewijzigd worden op basis van maximaal het volgende CBS indexcijfer:  
Consumentenprijzen; Prijsindex 2015=100, '111200 Kantines' volgens de jaarmutatatie van het meest recente definitieve indexcijfer van september ten opzichte van het indexcijfer van september in het voorafgaande jaar.  
<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?fromstatweb> subkop 'Klassen' voor bestedingscategorie '111200 Kantines'.  
  
Mocht het CBS wijzigingen aanbrengen in voornoemd indexcijfer, bijvoorbeeld een wijziging van normjaar, dan geldt tussen partijen die wijziging.
- 3.8 Jaarlijks, voor het eerst met ingang van 1 januari 2022, kunnen de personeelskosten geïndexeerd worden op basis van de CAO (indien er in dat jaar een CAO-indexering is vastgesteld).
- 3.9 De verkoopprijzen kan opdrachtnemer eenmaal per jaar, en voor het eerst op 1 januari 2022, verhogen na overleg met WSHD op basis van de in artikel 3.7 genoemde index
- 3.10 De (eenheids)prijzen voor de verzorging van banqueting kan opdrachtnemer eenmaal per jaar, en voor het eerst op 1 januari 2022, verhogen na overleg met WSHD op basis van de hierboven genoemde index.
- 3.11 Prijzen worden uitgedrukt in Euro's en exclusief BTW.

### **4. Facturatie en betaling**

- 4.1 PROCURO / AKNUMMER  
(Banqueting) Factuur uitgesplitst per afdeling.

Uiterlijk 30 werkdagen na het verstrijken van de kalendermaand verstuurt opdrachtnemer de factuur als pdf, Word- of Excel bijlage (XML-formaat kan NIET worden verwerkt), naar het volgende e-mailadres: [facturen@wshd.nl](mailto:facturen@wshd.nl). Opdrachtnemer kan meerdere facturen in één e-mail versturen mits elke factuur een aparte bijlage is. WSHD verwerkt alleen de

meegestuurde bijlagen in een e-mail. Eventuele tekst in het e-mailbericht wordt niet gelezen en niet verwerkt.

Voor inhoudelijke vragen of opmerkingen over de verwerking van de factuur kan opdrachtnemer contact opnemen met de crediteurenadministratie via het in dit artikel genoemde e-mailadres of de contactpersoon vanuit WSHD.

De factuur van opdrachtnemer dient voorzien te zijn van vermelding van afdeling FC en een AKnummer. Dit nummer is afkomstig uit ons purchase to pay systeem. Het AKnummer voor de vaste aanneemsom en de B-factuur ontvangt opdrachtnemer na ondertekening van de overeenkomst. Voor de C-factuur ontvangt opdrachtnemer per opdracht een AKnummer.

Onder vermelding van <afdeling> en AKnummer <invullen AKnummer>.

- 4.2 WSHD voldoet de factuur binnen 30 dagen na ontvangst, tenzij de factuur niet voldoet aan de gestelde eisen of de factuur, of een post daarin, wordt bestreden. Indien de periodieke verslaglegging niet wordt aangeleverd, behoudt WSHD zich het recht voor de maandfactuur niet te betalen totdat de periodieke verslaglegging is aangeleverd.

## 5. Plaats van het verrichten van de dienst

- 5.1 De werkzaamheden, verband houdend met deze overeenkomst, worden verricht op de locaties van waterschap Hollandse Delta.

## 6. Servicelevels

- 6.1 Opdrachtnemer dient te voldoen aan de in dit artikel genoemde KPI's. Opdrachtnemer garandeert:
1. WSHD te ondersteunen bij het verder verduurzamen van de dienstverlening, conform het Plan van Aanpak ten aanzien van het thema duurzaamheid zoals vastgelegd in de inschrijving van opdrachtnemer;
  2. Tevredenheid van de medewerkers van WSHD ten aanzien van de catering (restaurant en banqueting) conform afspraak te meten;  
Als onderdeel van gunningscriterium 3 vraagt WSHD inschrijvers een aanbieding te doen voor de wijze waarop zij de tevredenheid van de medewerkers van WSHD ten aanzien van het restaurant én de banqueting gedurende de opdracht zal meten.
- 6.2 Indien de dienstverlening van opdrachtnemer over een kwartaal niet voldoet aan een van de KPI's in lid 1, is er sprake van een incident.
- 6.3 In geval een incident stelt opdrachtnemer binnen 5 kalenderdagen een verbeterplan op en legt deze voor aan WSHD. Na akkoord van WSHD voert opdrachtnemer het verbeterplan uit.
- 6.4 In geval van een incident in de zin van lid 2 is WSHD gerechtigd om de bijbehorende factuur geheel of gedeeltelijk niet te betalen of de betaling ervan op te schorten.
- 6.5 Ingeval van een incident ter zake de in lid 1 genoemde KPI's, levert opdrachtnemer binnen 1 maand na akkoord van WSHD op het verbeterplan bewijs dat het incident is opgeheven, bij gebreke waarvan andermaal een incident wordt vastgesteld.
- 6.6 WSHD behoudt zich het recht voor opdrachtnemer een direct opeisbare boete van € 500,- voor elk incident in rekening te brengen.
- 6.7 Het totaalbedrag aan te betalen boetes is beperkt tot € 4000,- per jaar, waarbij een jaar telkens aanvangt op 1 januari en eindigt op 31 december.
- 6.8 WSHD is bevoegd verbeurde boetes te verrekenen met openstaande facturen van opdrachtnemer.
- 6.9 Het verbeuren van een boete laat het recht op schadevergoeding onverlet.
- 6.10 Indien sprake is van meer dan twee incidenten per jaar kan WSHD overgaan tot beëindiging van de overeenkomst met opdrachtnemer met in achtneming van de vastgelegde opzegtermijn.
- 6.11 De KPI's worden minimaal jaarlijks geëvalueerd. Zowel opdrachtnemer als WSHD kunnen

een voorstel doen tot wijziging van een of meerdere KPI's of aanvullende KPI's. Indien zowel opdrachtnemer als WSHD akkoord zijn met de wijziging dan wel aanvulling van de KPI's wordt dit schriftelijk vastgelegd en van kracht per afgesproken datum.

## **7. Communicatie en managementinformatie**

- 7.1 De cateringmanager van opdrachtnemer overlegt tenminste wekelijks met de coördinator van het Servicemeldpunt (SMP) bij WSHD.
- 7.2 De accountmanager van opdrachtnemer overlegt tenminste eenmaal per kwartaal met de facilitair regisseur bij WSHD.
- 7.3 Opdrachtnemer verzorgt maandelijks managementinformatie. De wijze waarop deze informatie wordt vormgegeven bespreken WSHD en opdrachtnemer tijdens de implementatie van de overeenkomst. De managementinformatie bevat minimaal de volgende informatie:
  - Volume van de banqueting per kostenplaatsnummer in euro's uitgesplitst in soort (lunches, borrels, etc., omzet)
  - Volume van de evenementen per kostenplaatsnummer in euro's uitgesplitst per evenement
  - Restaurant (aantal openingsdagen, bezoekers aantallen, besteding per bezoeker per dag, omzet)
  - Verspilling van voedsel
  - Voortgang van de KPI's
  - Resultaten van kwaliteitsmetingen, keuringen en onderzoeken

## **8. Verwerken van persoonsgegevens**

- 8.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens conform de geldende wet- en regelgeving, waaronder AVG en BIO.

## **9. Geschillen**

- 9.1 Ieder geschil tussen partijen ter zake van de overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam.

Aldus overeengekomen <datum> te <plaats> ,

Namens WSHD  
waterschap Hollandse Delta

<naam>  
lid Directieraad

Namens opdrachtnemer  
<leveranciersnaam>

<naam>  
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>