

ICS

ADVISEURS



podium
voor
talent



voortgezet
onderwijs

Nieuwbouw VO campus Buiksloterweg

Europese niet-openbare aanbesteding
Selectieleidraad diensten architect

Aanbestedende Dienst

Stichting Regionaal
Opleidingscentrum van Amsterdam

Samenstelling

Heshmat Najim
Bram van der Kleij

Datum, plaats

9 juli 2020, Rotterdam

Referentienummer

2190379/20200709jv01

De inhoud van deze uitgave is eigendom van ICS Adviseurs B.V. te Zwolle. Enkel de opdrachtgever waarmee ICS Adviseurs B.V. een overeenkomst is aangegaan, heeft een gebruiksrecht voor deze uitgave. De inhoud en omvang van dat gebruiksrecht zijn vastgelegd in de algemene voorwaarden van ICS Adviseurs B.V., d.d. december 2008, dan wel in de overeenkomst zoals hiervoor bedoeld.

Elk ander gebruik van deze uitgave, door opdrachtgever en of derden is uitgesloten, inhoudende dat niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, via internet, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ICS Adviseurs B.V.

Inhoud

1. Inleiding en opdrachtbeschrijving	2
1.1 Context beschrijven	3
1.2 Het Project en omschrijving werkzaamheden	3
1.3 Looptijd opdracht	8
1.4 Uitgangspunten aanbesteding	8
1.5 Doorkijk gunningsfase	9
1.6 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen	9
2. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	11
2.1 Uitsluitingsgronden	11
2.2 Geschiktheidseisen	11
2.2.1 Financiële en economische draagkracht	11
2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	11
2.3 Selectiecriteria	12
3. Procedure	15
3.1 Inleiding	15
3.2 Tijdschema	15
3.3 Inlichtingen	16
3.4 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden	16
3.5 Wijze van Aanmelding	17
3.6 Beoordelingsmethodiek Aanmelding	18
3.7 Beoordeling en besluitvorming	19
3.8 Bekendmaking (voorgenomen) selectie	20
3.9 Bewijsstukken aanleveren	20
3.10 Vergoeding van de kosten	21
3.11 Klachtenprocedure	22
Bijlagen	23
Bijlage 1 Begripsbepalingen	24
Bijlage 2 Checklist Aanmelding	26
Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	27
Bijlage 4 Formulier referentie geschiktheidseisen	28
Bijlage 5 Formulier referentie selectiecriteria	31
Bijlage 6 Model Nota van Inlichtingen	34

1. Inleiding en opdrachtbeschrijving

Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (hierna: VOvA), vertegenwoordigd door het facilitair bedrijf van het ROC van Amsterdam als aanbestedende dienst. Beoogt haar locatie waar scholen Vox College en de Nieuwe Havo zijn gehuisvest aan de Buiksloterweg 85 te Amsterdam, te slopen en hier samen met Bredero beroepscollege gezamenlijke nieuwbouw voor de drie scholen te plegen.

Ten behoeve van architectonische en ontwerp- en advieswerkzaamheden is de Aanbestedende Dienst voornemens één Inschrijver te selecteren en heeft hiertoe een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure uitgeschreven.

Voorliggende selectieleidraad omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze selectieleidraad is vierledig:

1. De gegadigde een beeld te geven van de opdracht
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke wijze gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de eisen en de criteria waarop selectie plaatsvindt.

In deze selectieleidraad worden enkele termen met een hoofdletter omschreven. De definities van deze termen zijn in **bijlage 1** omschreven.

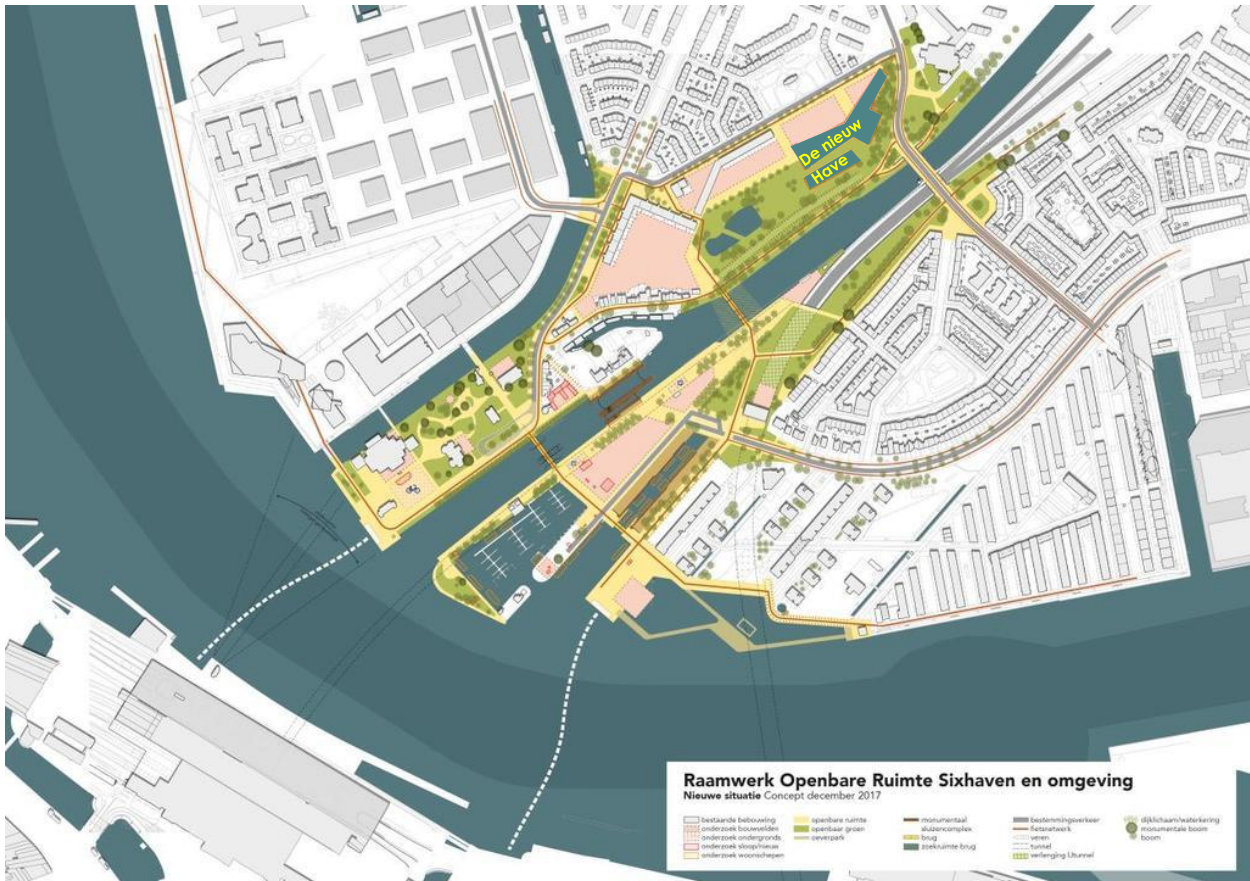
Deze Selectieleidraad, inclusief de bijlagen, is met zorg samengesteld. Mochten Gegadigden desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen in deze Selectieleidraad of de bijlagen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, te weten voor het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen, aan ICSadviseurs kenbaar te maken. Als na de termijn voor het stellen van vragen blijkt dat deze Selectieleidraad onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevat en deze niet door Gegadigde zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangerekend noch de rechtmatigheid van de gevolgde procedure aantasten.

De Aanbestedende Dienst, haar vertegenwoordiging en de toekomstig gebruikers van het Bredero Beroepscollege, Vox college en de Nieuwe Havo willen u bij voorbaat hartelijk danken voor de genomen moeite tot deelname aan deze selectiefase. Zij wensen u veel succes met het samenstellen van uw aanmelding en zien deze graag tegemoet.

1.1 Context beschrijven

In juli 2017 heeft de gemeenteraad ingestemd met het voorkeursbesluit "Sprong over het IJ". De visie voor het gebied is integrale aanpak, de verbinding en aandacht voor de cultuurhistorische en landschappelijke waarden.

De noordelijke IJ-oever, waar Sixhaven onderdeel van is, transformeert naar een gemengd centrumgebied met ongeveer 10.000 woningen, hoogwaardige kantoren en rijk scala aan voorzieningen. De locatie Sixhaven, met nauwe verbinding met het centraal station van Amsterdam en andere grootstedelijke voorzieningen biedt de mogelijkheid om een nieuw kerngebied van Amsterdam te worden.



1.2 Het Project en omschrijving werkzaamheden

De huidige schoolgebouwen zijn functioneel en technisch verouderd en voldoen niet meer aan de huidige eisen. De aanbestedende Dienst beoogt de bestaande gebouwen te slopen en gezamenlijk met drie scholen een nieuwbouw op deze locatie te bouwen.

Met het plan voor één nieuwbouw voor drie VO scholen zet het VOvA de ambities van stad, stadsdeel, het Amsterdams voortgezet onderwijs én de drie betrokken scholen om in een concrete innovatieslag. Het plan is om een Openbare, eigentijdse scholengemeenschap Noord te realiseren op de locatie aan de Buiksloterweg voor VOX-classes, De nieuwe Havo en het Bredero Beroepscollege. De eisen en wensen van de opdrachtgever zijn vastgelegd in het document "Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen".

Het doel van het nieuwe onderwijsgebouw is samen méér te zijn dan de som der delen, namelijk een openbaar eigentijds onderwijsaanbod voor beroepsgericht en academisch onderwijs onder één dak. Het is een campus voor leerlingen van drie scholen. Een scholengemeenschap die talent-ontwikkeling van leerlingen bevordert en hen de ruimte geeft voor levensecht leren. Hiervoor zijn de huidige gebouwen ongeschikt.

Deze unieke en open 'campus' op de Buiksloterweg verbindt niet alleen de drie scholen, maar maakt onderdeel uit van de grotere Campus Noord met zowel de nabijgelegen Bredero mavo en het Hyperion Lyceum als met het MBO College Noord en het HBO in Noord.

Omvang van de nieuwbouw voor onderwijs:

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| - VOX College | 335 leerlingen |
| - De Nieuwe Havo | 400 leerlingen |
| - Bredero Beroepscollege | 180 leerlingen |
|
 | |
| - Omvang totaal | 7.326m ² bvo |
| - Inpandige fietsenstalling | ca 2.000m ² bvo |

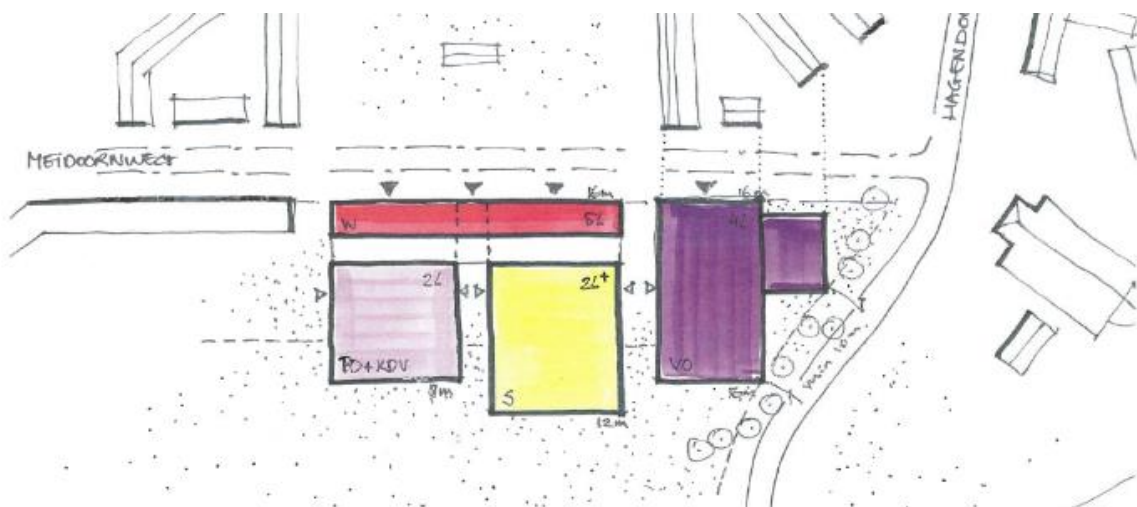
Huidige bebouwing




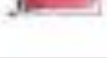


De stedenbouwkundige verkenning laat zien dat voor de ontwikkeling van de campus een bestemmingsplanwijzigingen nodig is.

Vanuit de stedenbouwkundige verkenning worden in ieder geval de volgende thema's benoemd:

- Naast de herpositionering van de maatschappelijke bestemming voor de scholen is er rekening te houden met een sportvoorziening en een basisschool (PO). Tevens voorziet de stedenbouwkundige verkenning in woningbouw op de plot;
- Deze ontwerpogave betreft de VO Campus, de andere functies worden door derden als separate projecten benaderd;
- Fiets parkeren dient conform gemeentelijk beleid inpandig voorzien te worden;
- Voor auto parkeren worden geen bouwkundige oplossingen opgenomen;
- De buitenruimte voor de nieuwbouw wordt na realisatie van de nieuwbouw ingevuld door de gemeente, als onderdeel van de groenstructuur zone.



LAAG	VERHOOGT	TOTAAL		
4	2300 m ² (25+5+8 100)	9200 m ²		VO-SCHOOL
2 ⁺	2000 m ² (40+10)	3020 m ² 0100 m ²		SPORTVOORZIENING + FIETSPARKALLEN
2	1600 m ² (40+20)	3500 m ²		PO-SCHOOL + KINDERDAGVERBlijf
5	900 m ² (10+10)	4500 m ²		WONINGEN

Stand van zaken nieuwbouw:

- Het Kavelpaspoort is nog niet goedgekeurd. De gemeente stelt het kavelpaspoort op en de opdrachtgever en ICSadviseurs zijn nauw betrokken bij dit proces. De huidige planning is dat het kavelpaspoort goedgekeurd zal worden vóór aanvang van de ontwerpwerkzaamheden.

Ontwikkelstrategie nieuwbouw:

Voor de ontwikkeling wordt door gemeente Amsterdam op basis van de normkostenvergoeding een bouwbudget beschikbaar gesteld. Dit budget vraagt om een efficiënt proces én zeer scherp ontwerp. Er wordt daarom ingezet op 3 thema's die leidend zijn in het ontwerp:

1. Esthetisch ontwerppunt:

Het doel van het nieuw gebouw is samen méér te zijn dan de som der delen, namelijk een openbaar eigentijds onderwijsaanbod voor beroepsgericht en academisch onderwijs onder één dak. Het is een campus voor leerlingen van drie scholen. Een scholengemeenschap die talent-ontwikkeling van leerlingen bevordert en hen de ruimte geeft voor levensecht leren.

Het toekomstig gebouw moet voldoende mogelijkheden bieden om de bovengenoemde doelstelling: "samen méér te zijn dan de som der delen, innovatief en eigentijds" ondersteunt en versterkt.

2. Ontwerpen vanuit bouwfysica:

Bouwfysische parameters als oriëntatie, open/dicht verhoudingen, massa, akoestiek, licht, lucht en energieconcept worden vooraf meegegeven en zijn bepalend voor het ontwerp. Dit komt voort uit de gedachte: voorkom compensatie met installatietechnische ingrepen door bouwkundig suboptimale oplossingen.

3. Generiek en ritmisch gebouw:

VOvA wenst geen geld uit te geven aan het ontwerpen van unieke oplossingen, uitzonderingen, niet onderwijsondersteunende verspringen in vloeren, gevels, daken of het gebruik van afwijkende maatvoeringen ten opzichte van standaard beschikbaar in de markt. Hiermee wordt het signaal afgegeven dat de ontwerpzoektocht zich duidelijk toespitst op het ontwerpen van deze generiek/ritmische opzet, waarbinnen gevelinvulling en plattegrondopzet de ruimte bieden om dit gebouw haar eigen karakter te geven. Ook binnen dit strak meegegeven kader wordt de mogelijkheid gezien om tot een sterk en eigentijds ontwerp te komen.

Om dit thema te borgen wordt ervoor gekozen om de constructeur onder verantwoordelijkheid van de in het VO te selecteren bouwteamaannemer te laten werken.

4. Circulair bouwen:

Het gebouw dient door de te selecteren architect ingevoerd te worden in Madaster. Hiermee wordt voorzien in een materiaalpaspoort richting de toekomst. De mate van circulariteit van dit ontwerp wordt vervolgens bepaald door de keuze van opdrachtgever voor enkele specifieke circulaire thema's: middels de generieke en ritmische opzet wordt reeds ingezet op uniform materiaalgebruik en is de basis gelegd voor mogelijkheden tot hergebruik bij afloop van de levensduur van het gebouw. Hiertoe dienen toegepaste materialen wel demontabel en zonder permanente schades als gaten, kit- of lijm verbindingen gedetailleerd te worden. Opdrachtgever beseft dat dit mogelijk tot niet reguliere oplossingen leidt die op spanning kunnen staan met het zeer scherpe budget. De aanbestedende dienst wil vooraf met realistische ambities met elkaar aan de slag gaan. De gedachte is om de circulaire inspanning toe te spitsen op in ieder geval een tweetal onderdelen, te weten: constructie en gevel. Een hogere ambitie is om met hernieuwbare (bio-based) materialen te werken, waarbij met name gedacht wordt aan gebruik van hout voor constructie en/of vloeren. Deze ambitie is binnen het huidige budget mogelijk nog niet te realiseren.

Stand van zaken tijdelijke huisvesting en sloop:

- Ten tijde van de ontwikkeling en realisatie van de nieuwbouw zullen de drie scholen tijdelijk gehuisvest worden op de nabij gelegen bestaande locatie Meeuwenlaan 132, Amsterdam.
- Ook de voorbereidingen voor de sloop van de huidige panden aan de Buiksloterweg 85 worden getroffen, zodat na verhuizing van de Nieuwe Havo naar de Meeuwenlaan 132, de sloop kan plaatsvinden.

Omschrijving werkzaamheden

De ontwerp- en bouwopgave omvat op hoofdlijnen:

- Nieuwbouw VO campus;
- Stedelijke inpassing in omgeving binnen de gegeven kaders van de bestemmingsplan.

Profielschets

De opdrachtgever en gebruikers zijn op zoek naar een bij haar organisatie en deze opgave passend architectenbureau, welke goed aansluit bij de in dit document benoemde eisen en criteria. In de gunningsfase vraagt de Aanbestedende Dienst de geselecteerde partijen nader in te gaan op de specifieke opgave en gerelateerde onderwerpen.

Overeenkomst

De Aanbestedende Dienst gaat bij de ontwikkeling en uitvoering van het Project als vertrekpunt uit van een bouwteam. De huidige visie op het traject is als volgt:

- De te selecteren architect stelt een Voorontwerp en een Definitief Ontwerp inclusief technische omschrijving (DO+) op.
- Er wordt in de loop van de VO fase een bouwteamaannemer betrokken. Welke als volwaardig deelnemer een rol krijgt in het ontwerptraject. Hiermee wordt vroegtijdig uitvoeringsdeskundigheid betrokken en wordt aan de betreffende aannemer ruimte geboden voor inbreng in werkvoorbereidings- en uitvoeringsplanning.
- Met afronding van het DO+ brengt de bouwteamaannemer een definitieve Inschrijving uit voor de verdere uitwerking en realisatie van het DO, op basis van een overeenkomst gebaseerd op de UAV 2012, dan wel UAV-gc 2005.

Verantwoordelijkheden ontwerp en bouwbudget, ramingen en begrotingen:

- De externe kostendeskundige stelt een bouwkostenraming van het VO op.
- De separaat te betrekken installatieadviseur stelt een kostenraming installaties van het VO op.
- Beiden treden in deze fase ook op als bouwkostenadviseur voor de architect.
- De bouwteam-aannemer stelt vanaf DO een begroting op. De betrokken kostendeskundige vervullen vanaf dat moment een toetsende rol.
- Architect blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor een passend ontwerp, gebaseerd op het bouwkostenbudget.

De opdrachtgever behoudt nadrukkelijk de mogelijkheid om gedurende het traject de keuze te maken om verder te gaan als bouwteam, UAV-gc, dan wel een traditionele bouworganisatie. Indien gedurende het project de bouworganisatie verandert zal het contract van de inschrijver ook aangepast worden, vooralsnog is het vertrekpunt uitgaan van een bouwteam.

Opdrachtverstrekking zal plaatsvinden op basis van de DNR 2011 eerste herziening, juli 2013 en de conceptovereenkomsten (welke worden verstrekt in de gunningsfase).

1.3 Looptijd opdracht

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure zal naar verwachting, en indien tot gunning wordt besloten, in week 46 van 2020 opdracht worden verstrekt zodat op 11 november 2020 met de werkzaamheden gestart kan worden. Onderstaand schema geeft de planning op hoofdlijnen weer.

Fase	Van	Tot en met
Contractering architect	Juli 2020	Oktober 2020
Schetsontwerp	November 2020	Januari 2021
Voorontwerp (concept)	Februari 2021	Mei 2021
Selectie bouwteamaannemer	Februari 2021	Mei 2021
Afronding Voorontwerp	Mei 2021	Juni 2021
Definitief Ontwerp	Juli 2021	November 2021
Technisch ontwerp	December 2022	Maart 2022
Werkvoorbereiding (indicatief)	Maart 2022	Juni 2022
Realisatie (indicatief)	Juni 2022	Juli 2023
Ingebruikname	Juli 2023	Augustus 2023

NB: planning onder voorbehoud planning bestemmingsplanprocedure.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

1.4 Uitgangspunten aanbesteding

U bent één van de partijen die, naar aanleiding van de aankondiging van een opdracht op www.tenderned.nl de Selectieleidraad heeft gedownload voor het Project "Nieuwbouw VO Campus Buiksloterweg".

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van de Aanbestedingswet 2012.

De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een selectie plaats. Op basis van de in dit document genoemde minimumeisen, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria maakt de Beoordelingscommissie een selectie uit alle Aanmeldingen van Gegadigden met het doel te komen tot de selectie van vijf Gegadigden.

Het aan te besteden werk bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

Dienstverlening op het gebied van architectuur e.d. : 71200000

Percelen

De opdracht omvat de architectonische en bouwkundige ontwerp- en advieswerkzaamheden ten behoeve van de nieuwe VO-campus aan de Buiksloterweg.

1.5 Doorkijk gunningsfase

De Aanbestedende Dienst is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de daartoe in het Tijdschema genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging worden de Aanbestedingsdocumenten verstrekt, waaronder de Gunningsleidraad en de conceptovereenkomsten.

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding' één Inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden. Het gunningscriterium wordt vormgegeven door de volgende subgunningscriteria:

- Honorarium;
- Visie op de opgave;
- Plan van Aanpak.

Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Gunningsleidraad.

1.6 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is de opdracht op te dragen. In deze opgave is dit:

Stichting Regionaal Opleidingscentrum van Amsterdam

Postadres
Facilitair bedrijf van ROC van Amsterdam
Postbus 2584
1000 CN AMSTERDAM

De onderwijsgebouwen waarvoor de Opdracht uitgevoerd gaat worden vallen onder het VOvA Bestuur en betreffen:

Bredero Beroepscollege

Meeuwenlaan 132
1022 AM Amsterdam

De Nieuwe Havo

Buiksloterweg 85
1031 CG Amsterdam

Vox College

Buiksloterweg 87
1031 CG Amsterdam

In het gelijktijdige en/of vervolgtraject worden de volgende disciplines separaat geselecteerd door de Aanbestedende Dienst:

- Constructief advies, indien nodig tijdens de SO fase;
- Installatieadvies;
- Bouwfysisch advies;
- Brandveiligheid;
- Bouwkostendeskundigheid.

De Aanbestedende Dienst laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

ICS Adviseurs B.V.

Bezoekadres:

Zekeringstraat 46

1014 BT Amsterdam

Contactpersoon: Heshmat Najim

Postadres:

Postbus 59112

1040 KC Amsterdam

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via het Aanbestedingsplatform te verlopen.

2. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

De Aanbestedende Dienst stelt uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan de Aanmelding. Wanneer op de Gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn of wanneer de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen kan deze (moeten) worden uitgesloten van verdere deelname. Indien op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan de geschiktheidseisen wordt voldaan, kan op basis van de selectiecriteria een puntenscore worden opgebouwd teneinde te beoordelen welke vijf meest gekwalificeerde Gegadigden voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

2.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst stelt de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 3) genoemde uitsluitingsgronden:

- De gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals aangevinkt in Deel III onder A. van het UEA;
- De gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals aangevinkt in Deel III onder B. van het UEA;
- De gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, zoals aangevinkt in Deel III onder C. van het UEA.

2.2 Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde voldoen aan de geschiktheidseisen (zoals bedoeld in Deel IV van het UEA, hierin aangegeven als 'Selectiecriteria'), zoals hieronder genoemd.

2.2.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de financiële en economische draagkracht:

- **Beroepsaansprakelijkheidsverzekering:**

Gegadigde is verzekerd tegen beroepsrisico's en heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten conform het bepaalde in de DNR 2011. Dit houdt in dat de Gegadigde verzekerd is tegen beroepsrisico's en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten van tenminste € 2.500.000,-.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag.

2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient in staat te zijn de opdracht binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische en beroepsbekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende minimumeisen waarbij geldt dat voor de kerncompetenties als bewijsstuk maximaal één referentie ingediend mag worden per competentie (dezelfde referentie mag wel meermaals ingediend worden voor verschillende competenties). Door middel van ingediende referentieprojecten dient de Gegadigde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken te voldoen aan de gevraagde competenties en dit als zodanig te verklaren en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Gegadigde dient inzicht te verschaffen in (de aanwezigheid van) de onderstaande kerncompetenties door middel van het overleggen van één referentieproject per kerncompetentie waarin tot uiting komt dat Gegadigde over de gevraagde competentie beschikt. Dit dient te worden aangetoond door het overleggen van een ingevuld formulier conform het model dat als **bijlage 4** is toegevoegd.

Kerncompetentie 1 Duurzaam Ontwerpen

De Gegadigde dient minimaal te beschikken over de competentie om een duurzaam utiliteitsgebouw te ontwerpen. Onder een duurzaam utiliteitsgebouw verstaat de Aanbestedende Dienst een nieuwbouw utiliteitsgebouw met een EPC-score van maximaal 0.4. Een gebouw met een EPC boven de 0.4 wordt als onvoldoende duurzaam beoordeeld door de Aanbestedende Dienst. Dit dient te worden aangetoond door het overleggen van een ingevuld formulier conform het model dat als bijlage 4 is toegevoegd.

Kerncompetentie 2: Architectonische ontwerpwerkzaamheden nieuwbouw

De Gegadigde dient minimaal te beschikken over de competentie om een nieuw onderwijsgebouw van minimaal 4.000 m² bvo te kunnen ontwerpen.

Gegadigde dient inzicht te verschaffen in (de aanwezigheid van) de kerncompetentie door het overleggen van een ingevuld formulier conform het model dat als bijlage 4 is toegevoegd.

Kerncompetentie 3: Samenwerking in bouwteamverband

De Gegadigde dient minimaal te beschikken over de competentie van de samenwerking in een bouwteamverband vanaf DO fase met een opdrachtgever, ontwerpende en uitvoerende partijen van een utiliteitsgebouw van minimaal 4.000 m² bvo.

Kerncompetentie 4: Ontwerpen in 'BIM'

De Gegadigde dient minimaal te beschikken over de competentie om een permanent utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 4.000 m² bvo in BIM van tenminste LOD 300 of hoger.

De mate van aanwezigheid van de bovenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Gegadigde heeft ingediend conform het model uit **bijlage 4**.

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden de volgende randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen:

- De ontwerpopdracht is opgeleverd in de periode van drie (3) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding zoals vermeld in het Tijdschema
- Onder utiliteitsgebouw met een publieke functie worden verstaan onderwijsgebouwen, gemeentehuizen, zieken-/verzorgingshuizen, multifunctionele sportaccommodaties en bibliotheken en soortgelijk. Winkelcentra, bedrijfshallen, distributiecentra, en dergelijk voldoen niet.
- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.).
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft geen juridische banden met de Gegadigde.
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.

2.3 Selectiecriteria

De Aanbestedende Dienst wenst middels selectiecriteria Gegadigde te scoren op aanwezige kerncompetenties welke de Aanbestedende Dienst van belang acht voor deze Opdracht (invullen in Deel V van het UEA: 'Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden'). Als kerncompetenties hecht de Aanbestedende Dienst waarde aan:

1. Kerncompetentie: Duurzaam ontwerpen

2. Kerncompetentie: Type Architectonisch werk
3. Kerncompetentie: Esthetische bekwaamheid

De mate van aanwezigheid van de bovenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Gegadigde heeft ingediend conform het model uit **bijlage 5**.

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden dezelfde randvoorwaarden waaraan het referentieproject dient te voldoen als beschreven in paragraaf 2.2.

Selectie criterium 1: Duurzaam ontwerpen

De Aanbestedende Dienst heeft hoge ambities ten aanzien van duurzaamheid en circulariteit, met dit project wil de Aanbestedende Dienst inspireren, motiveren en stimuleren om duurzaam, circulair en intelligenter te gaan bouwen. De doelstelling is om een voorbeeldig duurzaam onderwijsgebouw te ontwikkelen geheel passend binnen de context.

Gegadigde kan aantonen te beschikken over de kerncompetentie 'duurzaam ontwerpen' middels een referentieproject, dat minimaal voldoet aan volgende eisen:

Voldoet niet aan de minimale eisen	score 0 punten
BREEAM "Very Good" of GPR 8,5 of BENG energie label of EPC 0.2	score 4 punten
BREEAM Excellent of GPR 9 of ENG energie label of EPC 0.0	score 6 punten
BREEAM Outstanding of GPR>9 of Nul op de Meter ¹	score 8 punten
BREEAM Outstanding en aantoonbare ervaring met circulair ontwerpen	score 10 punten

Selectie criterium 2: Type Architectonisch werk

Ervaring met het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van een permanent onderwijsgebouw waarbij de betreffende onderwijsfunctie een minimale omvang heeft van 4.000 m² bvo:

- | | |
|---|-----------|
| • Voldoet niet aan de minimale eisen | 0 punten |
| • Ja, aantoonbare ervaring primair onderwijs | 4 punten |
| • Ja, aantoonbare ervaring voortgezet onderwijs | 10 punten |

Selectie criterium 3: Meerdere organisatie in een Gebouw

Het doel van het nieuw gebouw is samen méér te zijn dan de som der delen, namelijk een openbaar eigentijds onderwijsaanbod voor beroepsgericht en academisch onderwijs onder één dak. Het is een campus voor leerlingen van drie scholen. Een scholengemeenschap die talent-ontwikkeling van leerlingen bevordert en hen de ruimte geeft voor levensecht leren.

We verzoeken de architect om eigen ervaring met het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van een permanent utiliteitsgebouw waarbij meer dan één organisatie gebruiker is van het gebouw met ons te delen. De rol van de architect vraagt om het aanvoelen en wegen van de diverse belangen en deze verenigen in één ontwerp:

- | | |
|--|-----------|
| • Nee | 0 punten |
| • Ja, combinatie van twee organisaties | 5 punten |
| • Ja, combinatie van drie of meer organisaties | 10 punten |

¹ Saldo gebouw en gebruiksgebonden energie is 0

Beoordelingsmethodiek

Gelet op het bovenstaande hanteert de Aanbestedende Dienst de beoordelingsmethodiek waarbij de Gegadigde per referentieproject punten kan scoren:

Selectie criterium 1, 2 en 3:

De score wordt toegekend op basis van hetgeen bovenstaand is weergegeven. Per selectie criterium kunnen maximaal 10 punten worden gescoord.

De totale score:

De totale score wordt bepaald door de toegekende score op de kerncompetenties 1 tot en met 3 te sommeren. De maximale totale score is derhalve $10 + 10 + 10 = 30$.

3. Procedure

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is bedoeld om de procedure voor de selectiefase duidelijk te maken. Hierin wordt onder andere het te hanteren tijdschema, de periode en wijze van het indienen van de Aanmelding besproken.

3.2 Tijdschema

Onderstaand Tijdschema geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen de selectiefase en, ter indicatie, de gunningsfase (dit wordt verwerkt in de Gunningsleidraad).

Selectiefase	Tijdstip
Publicatie aankondiging = start procedure	9 Juli 2020
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen	17 juli 2020 (vóór 12:00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen	24 juli 2020
Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmelding	17 Augustus 2020 (vóór 12:00 uur)
Bekendmaking resultaten selectiefase (voornemen selectie)	26 Augustus 2020
Controle gevraagde bewijsmiddelen	26 - 28 Augustus 2020
Einde bezwaartermijn (7 kalenderdagen)	2 september 2020
Gunningsfase	Tijdstip
Uitnodiging gunningsfase (verzending Gunningsleidraad en Aanbestedingsdocumenten)	3 september 2020
Uiterste datum en tijdstip bekend maken niet-Inschrijving	4 september 2020
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 1	9 september 2020 (voor 12:00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	17 september 2020
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 2	22 september 2020 (voor 12:00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	29 september 2020
Uiterste datum en tijdstip indiening Inschrijvingen	13 oktober 2020 (voor 12:00 uur)
Presentaties	15 oktober 2020
Bekendmaking resultaten gunningsfase (voornemen gunning)	22 oktober 2020
Einde standstill periode (20 kalenderdagen)	10 november 2020
Contractondertekening	11 november 2020
Publicatie resultaten aanbestedingsprocedure	Na 11 november 2020

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen inzake het door Gegadigden of Inschrijvers indienen van Aanmelding of Inschrijving zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of Inschrijver.

Voor het overige zijn de genoemde data indicatief en de Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van alle bovengenoemde data af te wijken.

3.3 Inlichtingen

Deze leidraad en de bijbehorende bijlagen kunnen aanleiding geven tot het stellen van vragen. Deze vragen kunnen uitsluitend via het Aanbestedingsplatform worden gesteld.

De, in de Nederlandse taal gestelde, vragen kunnen tot **uiterlijk** In het Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip worden ingediend via het Aanbestedingsplatform. Gegadigde wordt verzocht hiervoor het verstrekte **Model Nota van Inlichtingen** te gebruiken, dat u tezamen met deze Selectieleidraad digitaal ontvangt (bijlage 6).

De vragen die voor het gestelde tijdstip en conform de voorgeschreven vorm zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Gegadigden beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen, gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform op de in het Tijdschema aangegeven datum. De Nota van Inlichtingen en het Aanbestedingsplatform kunnen door de Aanbestedende Dienst tevens worden gebruikt om eventueel zelf wijzigingen en/of aanvullingen kenbaar te maken. Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen op het aanbestedingsplatform zijn gepubliceerd.

3.4 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde. Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn.

Een Gegadigde kan zich aanmelden als:

- een zelfstandig Gegadigde, of;
- een Combinatie.

In geval van Aanmelding als Combinatie geldt dat:

- per combinant een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend;
- elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de overige Geschiktheidseisen en opgave te doen op de selectiecriteria. In het UEA (Deel II onder A) dient te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de betreffende combinant;
- voor de uitvoering van de Opdracht de Combinatie daadwerkelijk kan en zal beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht betreffende bekwaamheden en/of noodzakelijke middelen van elk van de combinanten;
- combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden Opdracht, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid.

Ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of het scoren op de selectiecriteria kan een Gegadigde (zowel zelfstandig als een Combinatie) een beroep doen op een derde.

In geval een beroep wordt gedaan op derde(n) geldt dat:

- Gegadigde in het UEA (Deel II onder C.) dient aan te geven voor welke onderdeel(e)l(en) op welke derde(n) een beroep wordt gedaan;
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase dan wel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- per derde waar een beroep op wordt gedaan een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend.

3.5 Wijze van Aanmelding

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient Gegadigde zich aan te melden en te kunnen voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen. Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot de in het Tijdschema aangegeven datum en tijdstip aanmelden als Gegadigde. Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde tevens akkoord met de procedure.

De Aanmeldingen dienen digitaal (in de digitale kluis) op het Aanbestedingsplatform te worden ingediend door middel van het uploaden c.q. invullen van alle gevraagde documenten en gegevens. Aanmelding per via de berichteninbox van het Aanbestedingsplatform is niet toegestaan.

Na de uiterste datum van indiening van de Aanmelding, zoals vermeld in het Tijdschema (en op het Aanbestedingsplatform) is het niet langer mogelijk om een Aanmelding in te dienen.

Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de bescheiden. Om een Aanmelding in te dienen dient uw onderneming geregistreerd te staan bij het betreffende Aanbestedingsplatform.

Gegadigde wordt aangeraden ruim op tijd zorg te dragen voor een correcte registratie van hun onderneming bij het Aanbestedingsplatform, inclusief het zorgdragen voor eventueel benodigde hulpmiddelen voor inlog en personen bevoegd om een Aanmelding in te dienen. Dit proces kan meerdere dagen duren.

Verdere informatie omtrent het indienen van aanmeldingen en inschrijvingen in TenderNed kunt u vinden op: https://www.tenderned.nl/cms/sites/default/files/2018-05/Handleiding%20voor%20ondernemingen_versie%2024%20mei%202018.pdf

De in te dienen documenten zijn hieronder vermeld en dienen (in de Nederlandse taal) volledig ingevuld en ondertekend digitaal via het Aanbestedingsplatform te worden ingediend.

De bij de Aanmelding in te dienen documenten zijn:

- Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform model bijlage 3) per Gegadigde/ combinant/ derde;
- Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 4);
- Eén ingevuld formulier referentie selectiecriteria per ingediende referentie t.b.v. selectiecriteria (conform model bijlage 5).

Zie ook *bijlage 2* bij deze leidraad (*Checklist Aanmelding*).

De door Gegadigden ingediende en overgelegde informatie wordt in alle gevallen niet aan Gegadigden geretourneerd. De Aanbestedende Dienst archiveert de stukken conform wettelijke eisen. Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende partij, door de Aanbestedende Dienst vernietigd.

Documenten van Gegadigden welke worden uitgenodigd tot deelname aan de tweede fase van deze procedure worden door de Aanbestedende Dienst voor bepaalde tijd gearhiveerd.

In geval van twijfel of problemen, waaronder storingsen en/of foutmeldingen, bij het indienen van een Aanmelding of Inschrijving, adviseert de Aanbestedende Dienst direct contact op te nemen met de servicedesk van het Aanbestedingsplatform: 0800 – 83 63 376 (TenderNed) en/of met urgentie verzonden mail aan: servicedesk@tenderned.nl.

Voor de Aanmelding gelden daarnaast de volgende voorschriften:

- Indien de Aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan kan de Aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- De Aanbestedende Dienst zal Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing laten en de betreffende Gegadigde uitsluiten van verdere deelname.
- De Gegadigde dient het (/de) Uniform(e) Europe(e)s(e) Aanbestedingsdocument(en) volledig ingevuld en ondertekend bij Aanmelding in te dienen. Parafering en ondertekening kunnen enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijkens een uittreksel van de KvK, vergelijkbaar register of blijkens volmacht. Het uittreksel (of in geval van volmacht: volmacht en uittreksel) wordt door de Aanbestedende Dienst als bewijsstuk bij de selectie van de Gegadigde opgevraagd.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting/verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.
- Aanvullend (dan gevraagd) documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en is dus niet van belang.

3.6 Beoordelingsmethodiek Aanmelding

De Aanbestedende Dienst hanteert de onderstaande beoordelingsmethodiek (stappenplan) om te bepalen welke Gegadigden worden uitgenodigd tot de gunningsfase.

Stap 1. Sluiting aanmeldingstermijn controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften

Na de sluitingstermijn voor Aanmelding worden de ontvangen Aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd. De Aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in deze Selectieleidraad.

Indien een Aanmelding niet aan de voorschriften voldoet zoals hierboven dan wel anderzijds vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten de Aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmeldingen die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, worden beoordeeld conform stap 2.

Stap 2. Controle op voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Vervolgens worden de Aanmeldingen gecontroleerd op het niet van toepassing zijn van de gestelde uitsluitingsgronden (Deel III onder A., B. en C. van het UEA) en het voldoen aan de geschiktheidseisen (Deel IV

van het UEA, hierin genoemd: 'Selectiecriteria'). De invulling hiervan is nader uitgewerkt in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.

Indien op een Gegadigde een van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet aan een van de geschiktheidseisen voldoet, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmeldingen die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, worden beoordeeld conform stap 3, met als doel te komen tot een rangorde. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om bij minder dan vijf (5) Aanmeldingen, de aanbesteding door te laten gaan.

Stap 3. Beoordeling op selectiecriteria en bepalen rangorde

Indien meer dan vijf Gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt op basis van de selectiecriteria bepaald welke vijf Gegadigden voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen. Bij de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria worden gespecificeerde puntenscore en wegingsfactoren toegepast om de rangorde van de Gegadigden te bepalen.

Stap 4. Rangorde en uitnodiging gunningsfase

Na bepaling van de rangorde op basis van de selectiecriteria zullen de vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria (voorlopig) worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure. Bij gelijke score wordt de rangorde - tussen de betreffende Gegadigde met de gelijke scores waardoor niet de vijf hoogst-scorende Gegadigden kunnen worden bepaald - bepaald door het stijlbord. Van de loting wordt een akte opgesteld welke na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de Gegadigde kan worden ingezien.

De bekendmaking van de resultaten en de aanlevering van bewijsstukken geschiedt op de wijze zoals in paragraaf 3.8 en 3.9 beschreven.

3.7 Beoordeling en besluitvorming

De beoordeling vindt plaats door de Beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat in ieder geval uit: een afvaardiging van ROCvA, VOvA en schooldirectie.

De Beoordelingscommissie beoordeelt de Aanmeldingen op basis van de selectiecriteria zoals hierboven benoemd en brengt haar advies uit welke Gegadigden kunnen worden toegelaten tot de gunningsfase. De formele besluitvorming ligt bij de bestuurder.

ICSadviseurs begeleidt als onafhankelijk adviseur het proces en heeft géén stemrecht.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

3.8 Bekendmaking (voorgenomen) selectie

De (vertegenwoordiger van de) Aanbestedende Dienst maakt na beoordeling de resultaten van de selectie bekend. De Aanbestedende Dienst neemt daarmee een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de geselecteerde partijen tot Inschrijving in de gunningsfase. Niet-geselecteerde Gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

Indien een – in het kader van de aanbestedingsprocedure – niet-geselecteerde Gegadigde van mening is dat het genomen besluit in strijd is met de wet of andere toepasselijke wettelijke voorschriften, dient zij uiterlijk binnen de termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van vorenbedoeld besluit schriftelijk en met redenen omkleed mede te delen, dat zij tegen het besluit een rechtsmiddel aanwendt onder verzending van de kopiedagvaarding. Tot en met een periode van 7 kalenderdagen vindt uitnodiging tot deelname aan de volgende fase onder voorbehoud plaats.

Indien er binnen de genoemde termijn niet (op correcte wijze) een kopiedagvaarding ontvangen is, acht de Aanbestedende Dienst zich vrij daarna over te gaan tot het definitief afronden van de selectiefase. Tevens gaat de Aanbestedende Dienst ervan uit dat de betreffende Gegadigde daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om de voorgenomen selectiebeslissing door de rechter te laten toetsen. Deze termijn is derhalve uitdrukkelijk een fatale termijn.

Indien er toch buiten de hiervoor genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende Gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

Aan het voornemen tot selectie kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor van gunning van (delen van) de Opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Gegadigden en/of Inschrijvers komen te vervallen, evenals de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten, waarbij geen recht op enigerlei vergoeding ontstaat voor Gegadigden en/of Inschrijvers.

3.9 Bewijsstukken aanleveren

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor van de geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken op te vragen ter onderbouwing van het UEA alsook het verklaarde in bijlagen 4 en 5 die door Gegadigde bij Aanmelding zijn overgelegd.

Deze bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst daartoe binnen 2 kalenderdagen te worden overgelegd door (de voorlopig) geselecteerde Gegadigden.

De bewijsstukken betreffen:

Ter onderbouwing van de ondertekeningsbevoegdheid:

- Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA blijkt (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- In het geval de tekenbevoegdheid bij volmacht is geregeld, dan dient de volmacht te worden verstrekt welke is ondertekend door de perso(o)n(en) die tekenbevoegd is volgens het hierboven genoemde uittreksel.

Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).

Ter onderbouwing van de geschiktheidseisen:

- Een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor deze Opdracht is een dekking van ten minste € 2.500.000,- vereist. (niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- Een document per Geschiktheidseis (Kerncompetentie), toezien op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Ter onderbouwing van de selectiecriteria:

- Een document per Selectie criterium (Kerncompetentie), toezien op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde selectiecriteria wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Indien geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde, kan de Aanbestedende Dienst moeten besluiten betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de Inschrijvingsfase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alsdan de eerst opvolgende Gegadigde in de rangorde bij selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase en zal in voorkomend geval van deze Gegadigde alsdan de bewijsstukken opvragen. Als controle op de bewijsmiddelen ten behoeve van de geschiktheidseisen en de selectiecriteria behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de (vertegenwoordigers van de) opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, zal de Gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Wachtkamerclausule

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om, indien een geselecteerde Gegadigde (Inschrijver) om welke reden dan ook tijdens de gunningsfase uitvalt, de eerstvolgende Gegadigde uit de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase. De eventuele gevolgen van een dergelijk besluit (bijvoorbeeld voor termijnen) zullen in de afweging worden meegenomen.

3.10 Vergoeding van de kosten

De kosten welke door Gegadigden gemaakt worden ten behoeve van de Aanmelding worden niet door de Aanbestedende Dienst vergoed. Gegadigden hebben derhalve geen recht op een kostenvergoeding.

3.11 Klachtenprocedure

Indien Gegadigde een klacht heeft, dan kan deze klacht schriftelijk en gemotiveerd gemaild worden naar aanbestedingsklacht@icsadviseurs.nl. Marktpartijen die belanghebbende zijn en een klacht indienen krijgen een ontvangstbevestiging en vervolgens binnen een redelijke termijn een reactie over de inhoudelijke beoordeling van de klacht en eventueel vervolg.

Partijen worden erop gewezen dat de Nota van Inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken.

Bijlagen

In de bijlagen zijn formulieren opgenomen welke dienen te worden gebruikt bij de Aanmelding. Deze formulieren worden aan Gegadigde bij het verzenden van de Selectieleidraad ook in Word-format verstrekt.

Als bijlagen zijn bijgevoegd:

1. Begripsbepalingen;
2. Checklist Aanmelding;
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
4. Formulier referentie geschiktheidseisen;
5. Formulier referentie selectiecriteria;
6. Model Nota van Inlichtingen.

Bijlage 1 Begripsbepalingen

- **Aanbestedende Dienst**
De partij welke voornemens is het werk op te dragen zoals benoemd in paragraaf 1.5 van deze leidraad.
- **Aanbestedingsdocumenten**
De (verzameling van) documenten en overige gegevens die gezamenlijk de eisen, wensen, kaders en uitgangspunten voor het Project omschrijven, waaraan de Opdracht moet voldoen, op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving opstelt en welke onderdeel zijn van de te sluiten overeenkomst tussen de Winnende Inschrijver en opdrachtgever.
- **Aanbestedingsplatform**
Het digitale platform waarop de aankondiging van de Opdracht heeft plaatsgevonden. Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via TenderNed.
- **Aanmelding**
De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving op de voorgenomen Opdracht. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze leidraad omschreven.
- **Beoordelingscommissie**
Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Aanmeldingen dan wel Inschrijvingen van de Gegadigden c.q. Inschrijvers in de selectiefase respectievelijk gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Selectie- respectievelijk Gunningsleidraad vermelde criteria en minimumeisen. De Beoordelingscommissie kan na de selectiefase van samenstelling veranderen.
- **Beste Prijs-Kwaliteitverhouding**
Het gunningscriterium dat de Aanbestedende Dienst hanteert.
- **Combinatie**
Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving "de Inschrijver", gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en Inschrijving) doen.
- **Gegadigde**
De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek tot de Inschrijving te worden uitgenodigd.
- **Gunningsleidraad**
Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.
- **Inschrijver**
De Inschrijver is de Gegadigde die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.
- **Inschrijving**
Documenten welke door geselecteerde Gegadigden, ook wel 'Inschrijvers' genoemd, worden ingediend gedurende de gunningsfase.
- **Nota van Inlichtingen**
Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt –voor zover er vragen tijdig zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.
- **Opdracht**
De aan te besteden werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 1.1 van deze leidraad.

- **Project**
De sloop van de verouderde gebouwen aan de Buiksloterweg 85 en de nieuwbouw van een VO-campus die drie scholen huisvest; Bredero Beroepscollege, Vox College en De Nieuwe Havo, nader omschreven in paragraaf 1.1 van deze Selectieleidraad.
- **Selectieleidraad**
Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.
- **Tijdschema**
Het tijdschema dat in deze aanbestedingsprocedure wordt gehanteerd.
- **Winnende Inschrijver**
De winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

Bijlage 2 Checklist Aanmelding

Onderstaande documenten dient Gegadigde in te dienen bij Aanmelding. Indien één of meerdere van de onderstaande documenten ontbreken dan geldt de Aanmelding als onvolledig en kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Aanmelding ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure.

- Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform model bijlage 3) per Gegadigde / combinant / derde;
- Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 4);
- Eén ingevuld formulier referentie selectiecriteria per ingediende referentie t.b.v. selectiecriteria (conform model bijlage 5).

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Dit document is separaat bijgevoegd.

Bijlage 4 Formulier referentie geschiktheidseisen

Invullen op basis van gekozen kerncompetenties geschiktheidseisen ter verantwoording van de referentie-eis als gesteld in paragraaf 2.2.2.

Kerncompetentie 1: Duurzaam ontwerpen	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam (primaire) opdrachtgever:	.....
Contactgegevens (primaire) opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK nummer opdrachtnemer***:**	..... .....
Betreft een nieuwbouw Utiliteitsgebouw met een EPC2 score van maximaal 0.4:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (Uitsluiting)
Minimale omvang 4.000 m² bvo:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (Uitsluiting)
Exacte omvang:	.....
opgeleverd maximaal 3 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (Uitsluiting)
Exacte opleverdatum ontwerp (Bestek):	.....
Beschrijving van Concept duurzaamheid, monitoring tijdens proces/project/ motivatie/ :	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie 2: Architectonische ontwerpwerkzaamheden nieuwbouw	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam (primaire) opdrachtgever:	.....
Contactgegevens (primaire) opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK nummer opdrachtnemer***:**	..... .....
Betreft architectonische en bouwkundige ontwerpwerkzaamheden:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (Uitsluiting)
Betreft een nieuw utiliteitsgebouw met publieke functie:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (Uitsluiting)
Minimale omvang 4.000 m² bvo:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (Uitsluiting)
Beschrijving van de architectonische ontwerpwerkzaamheden :	.....

Project opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (Uitsluiting)
Exacte opleverdatum:	.....
Bouwwerkzaamheden in uitvoering/gebouw opgeleverd:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (Uitsluiting)
Startdatum bouwwerkzaamheden/ opleverdatum:	.....
Beschrijving project/ motivatie/ervaring:	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie 3: Samenwerking in bouwteamverband	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam (primaire) opdrachtgever:	.....
Contactgegevens (primaire) opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK nummer opdrachtnemer***:	..... .....
Betreft samenwerking in Bouwteam met opdrachtgever, ontwerpende en uitvoerende partijen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (Uitsluiting)
Betreft samenwerking in Bouwteam vanaf fase DO of eerder:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (Uitsluiting)
Betreft een nieuw utiliteitsgebouw:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (Uitsluiting)
Minimale omvang 4.000 m ² bvo:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (Uitsluiting)
Exacte omvang:	.....
Opgeleverd maximaal 3 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (Uitsluiting)
Exacte opleverdatum:	.....
Beschrijving project/motivatie/ervaring:	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie 4: Ontwerpen in BIM	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam (primaire) opdrachtgever:	.....
Contactgegevens (primaire) opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK nummer opdrachtnemer***:**	..... .....
Betreft een nieuw utiliteitsgebouw:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (Uitsluiting)
Minimale omvang 4.000 m² bvo:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (Uitsluiting)
Exacte omvang:	.....
Betreft BIM van tenminste LOD 300 of hoger:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Ontwerp (bestek) opgeleverd maximaal 3 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (Uitsluiting)
Exacte opleverdatum:	.....
Beschrijving project/motivatie/ervaring:	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Ondergetekende verklaart tevens dat:

- Hij opdrachtnemer is van dit referentieproject en de betreffende werkzaamheden (waar de competentie op toeziet) ook zelf uitgevoerd heeft (tenzij een beroep op derden wordt gedaan conform hetgeen gesteld in deze leidraad);
- Hij geen juridische banden heeft met de opdrachtgever van het referentiewerk;
- Hij op eerst strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst een document kan overleggen toezien op de referentieprojecten ondertekend door een referent gecombineerd met een tevredenheidsverklaring.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

op : (datum)

te : (plaatsnaam)

door : (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger)

..... (handtekening)

Bijlage 5 Formulier referentie selectiecriteria

Invullen op basis van gekozen kerncompetenties selectiecriteria ter verantwoording van de referentie-eis als gesteld in paragraaf 2.3.

Selectie criterium 1: Duurzaam ontwerpen	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam (primaire) opdrachtgever:	.....
Contactgegevens (primaire) opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK nummer opdrachtnemer***:**	..... .....
Gebouw opgeleverd maximaal 3 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Exacte opleverdatum:	.....
Architectonisch en bouwkundig ontwerp:	<input type="checkbox"/> Ja
Permanent onderwijsgebouw:	<input type="checkbox"/> Ja
Eisen aan duurzaam ontwerpen	<input type="checkbox"/> Voldoen niet aan de minimale eisen 0 punten <input type="checkbox"/> BREEAM "Very Good" of GPR 8,5 of BENG energie label of EPC 0.2 4 punten <input type="checkbox"/> BREEAM "Excellent" of GPR 9 of BENG energie label 6 punten <input type="checkbox"/> BREEAM "Outstanding" of GPR > 9 of Nul op de meter 8 punten <input type="checkbox"/> BREEAM "Outstanding" of GPR > 9 en aantoonbare ervaring met circulair ontwerpen 10 punten
Beschrijving project i.r.t. duurzaam ontwerpen:	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Selectie criterium 2: Type Architectonisch werk	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam (primaire) opdrachtgever:	.....
Contactgegevens (primaire) opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK nummer opdrachtnemer***:**	..... .....
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	<input type="checkbox"/> Ja
Exacte opleverdatum:	.....

Architectonisch en bouwkundig ontwerp:	<input type="checkbox"/> Ja								
Betreft een permanent en gereniek gebouw dat zich in ritmiek, constructief systeem en maatvoering kenmerkt, met een minimale omvang van 4.000 m2 bvo.									
Betreft onderwijsfunctie	<table> <tr> <td>Geen onderwijsfunctie</td> <td>0 punten</td> </tr> <tr> <td>Ervaring met een onderwijssoort gebouw</td> <td>4 punten</td> </tr> <tr> <td>Ervaring met een Primair onderwijsgebouw</td> <td>6 punten</td> </tr> <tr> <td>Ervaring met een voortgezet onderwijsgebouw</td> <td>10 punten</td> </tr> </table>	Geen onderwijsfunctie	0 punten	Ervaring met een onderwijssoort gebouw	4 punten	Ervaring met een Primair onderwijsgebouw	6 punten	Ervaring met een voortgezet onderwijsgebouw	10 punten
Geen onderwijsfunctie	0 punten								
Ervaring met een onderwijssoort gebouw	4 punten								
Ervaring met een Primair onderwijsgebouw	6 punten								
Ervaring met een voortgezet onderwijsgebouw	10 punten								
Beschrijving project/ motivatie ervaring:								

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Selectiecriteria 3: Meerdere organisaties in een gebouw

Naam Project:						
Plaats:						
Naam (primaire) opdrachtgever:						
Contactgegevens (primaire) opdrachtgever (naam + telefoon):						
Statutaire naam en KvK nummer opdrachtnemer***:						
opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee						
Exacte opleverdatum:						
Betreft een permanent gebouw voor minimaal twee organisatie	<table> <tr> <td><input type="checkbox"/> Nee</td> <td>0 punten</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> twee organisatie</td> <td>2 punten</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Combinatie van drie of meer organisatie</td> <td>10 punten</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Nee	0 punten	<input type="checkbox"/> twee organisatie	2 punten	<input type="checkbox"/> Combinatie van drie of meer organisatie	10 punten
<input type="checkbox"/> Nee	0 punten						
<input type="checkbox"/> twee organisatie	2 punten						
<input type="checkbox"/> Combinatie van drie of meer organisatie	10 punten						
Beschrijving project/motivatie/ervaring:						

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Ondergetekende verklaart tevens dat:

- Hij opdrachtnemer is van dit referentieproject en de betreffende werkzaamheden (waar de competentie op toeziet) ook zelf uitgevoerd heeft (tenzij een beroep op derden wordt gedaan conform hetgeen gesteld in deze leidraad);
- Hij geen juridische banden heeft met de opdrachtgever van het referentiewerk;
- Hij op eerst strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst een document kan overleggen toezien op de referentieprojecten ondertekend door een referent gecombineerd met een tevredenheidsverklaring.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

op : (datum)

te : (plaatsnaam)

door : (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger)

..... (handtekening)

Bijlage 6 Model Nota van Inlichtingen

Dit document is separaat bijgevoegd.