

**Raamovereenkomst
voor inhuur van Uitzendkrachten**

tussen

XXXXXX

en

YYYYYYYY

Dossiernummer: 200030REG UITZENDEN

[Herzien nota van inlichtingen 1](#)

Inhoud

SECTIE 1 - ALGEMENE EN ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	5
Artikel 1 - Definities	5
Artikel 2 - Aard en omvang van de Raamovereenkomst	5
Artikel 3 - Documenten	5
Artikel 4 - Uitsluiting voorwaarden	5
Artikel 5 - Contactpersonen en communicatie	6
Artikel 6 - Taal	6
Artikel 7 - Looptijd en beëindiging	7
Artikel 8 - Tekortkoming en ontbinding	7
Artikel 9 - Inzage in documenten	7
Artikel 10 – Aansprakelijkheid en verzekering	7
Artikel 11 - Overdracht rechten en plichten	8
Artikel 12 - Geheimhouding	8
Artikel 13 - Overmacht	9
Artikel 16 - Toepasselijk recht	9
Artikel 17 - Geschillen	9
Artikel 18 - Wijzigingen	9
Artikel 19 - Algemene bepalingen	10
SECTIE 2 - KWALITATIEVE BEPALINGEN	10
Artikel 20 - Aanvragen	10
Artikel 21 - Opdrachtverstrekking	10
Artikel 22 - Opdrachtbevestiging	10
Artikel 23 - Lever- en vervangingstermijnen	10
Artikel 24 - Niet nakoming lever- en vervangingstermijnen	10
Artikel 25 - Geschiktheid Uitzendkracht	10
Artikel 26 - Persoonsgegevens Uitzendkracht	11
Artikel 27 - Verplichtingen van de Uitzendkracht	11
Artikel 28 - Gedragsregels	12
Artikel 29 - Afwijkingen ten aanzien van gedrag of kwaliteit	12
Artikel 30 - Beoordeling Uitzendkracht	12
Artikel 31 - Ter beschikkingstelling	12
Artikel 32 - Verhinderings, ziekte & voortijdig vertrek	12
Artikel 33 - Vervanging Uitzendkrachten	13
Artikel 34 - Uitrusting	13
Artikel 35 - Overwerk	13
Artikel 36 - Aan- en afwezigheids- en urenregistratie	13
Artikel 37 - Verlof	13
Artikel 39 - Verlaagde Bureau marge en doorstromen Uitzendkrachten	14
Artikel 40 - Doorlezen	14
SECTIE 3 - FINANCIËLE BEPALINGEN	14

Artikel 41 - Tarieven.....	14
Artikel 42 - Bruto Uurloon.....	14
Artikel 43 - Vergoedingen	15
Artikel 44 - Loonkostenfactor en Bureau marge.....	15
Artikel 45 - Tariefwijzigingen	15
Artikel 46 - Vaste tariefopbouw.....	15
Artikel 47 - Vervanging Uitzendkracht door Opdrachtnemer	15
Artikel 48 - Directe Werving & Selectie	15
Artikel 49 - Kosten trainingen en opleidingen Uitzendkrachten	15
Artikel 50 - Facturering en betaling	16
Artikel 51 - Zekerheidsstelling afdrachten.....	16

De ondergetekenden:

- (1.) (...)hierna te noemen "Opdrachtgever", gevestigd te [adres], hierna ook te noemen: "Opdrachtgever", optredende als onmiddellijke vertegenwoordiger van de Locaties van Opdrachtgever. Te dezer zake vertegenwoordigd door [naam].

En

- (2.) (...), gevestigd te (...), hierna te noemen; "Opdrachtnemer", te dezer zake vertegenwoordigd door (...),

Elk afzonderlijk ook aan te duiden als "Partij" en tezamen "Partijen"

Nemen in aanmerking dat:

1. Doelstelling van de Raamovereenkomst is het tot stand brengen van een contractuele relatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarbij Opdrachtgever op basis van de in deze Raamovereenkomst vastgelegde algemene condities Opdrachten met Opdrachtnemer kan sluiten.
2. Opdrachtgever veelvuldig gebruik maakt van de inzet van tijdelijk ter beschikking gestelde Uitzendkrachten;
3. Opdrachtgever een Raamovereenkomst wenst te sluiten ter zake van het tijdelijk ter beschikking hebben van Uitzendkrachten voor in de regel functies tot en met schaal 8 op basis van de cao Gemeenten en de cao van de Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties, FNV, CNV Overheid en FDO-MHA (SGO cao).
4. Opdrachtnemer bereid is haar Uitzendkrachten ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever tegen betaling van een vergoeding aan Opdrachtnemer om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever de hen opgedragen werkzaamheden te verrichten;
5. Partijen afspraken wensen te maken op het gebied van verbetertrajecten, standaardisering, leveringsbetrouwbaarheid et cetera en daarvoor een Service Level Agreement op zullen stellen eventueel per locatie gespecificeerd.
6. De in deze Raamovereenkomst vastgelegde afspraken van toepassing zijn op alle afzonderlijke Opdrachten en Opdrachtbevestigingen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

SECTIE 1 - ALGEMENE EN ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

Artikel 1 - Definities

De in deze Raamovereenkomst gebruikte begrippen zijn gedefinieerd in het Beschrijvend Document, met dien verstande dat de definitie 'Diensten' als volgt komt te luiden: '-het door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stelen van Uitzendkrachten voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, alsmede de hiermee samenhangende verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals vastgelegd in het Beschrijvend Document en Bijlagen.

Artikel 2 - Aard en omvang van de Raamovereenkomst

- 2.1 Met deze Raamovereenkomst en met de in navolgende Artikelen genoemde Opdrachtbevestiging(en), regelen Partijen tegen welke voorwaarden Opdrachtnemer haar Diensten verleent aan Opdrachtgever.
- 2.2 De Raamovereenkomst is pas bindend als Partijen deze rechtsgeldig ondertekend hebben.
- 2.3 Door het tot stand komen van de Raamovereenkomst vervallen alle eerder gemaakte aanbiedingen, regelingen, afspraken, toezeggingen e.d.
- 2.4 Gemeenten en Gemeenschappelijke Regelingen die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst onderdeel worden van, of worden afgestoten door Opdrachtgever hebben het recht om voor de resterende duur van de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer een individuele overeenkomst te sluiten conform deze Artikelen.
- 2.5 Opdrachtnemer tekent mede uit naam en voor rekening van haar dochter ~~en/of zuster~~ bedrijven binnen de holding waartoe Opdrachtnemer zelf behoort en verklaart zich voor deze voorstaand genoemde volledig verantwoordelijk, aansprakelijk en garant voor alle verplichtingen voortvloeiende uit hoofde van deze overeenkomst.

Artikel 3 - Documenten

- 3.1 De Raamovereenkomst bestaat uit de volgende documenten die onlosmakelijk en integraal deel uitmaken van de Raamovereenkomst. In geval van strijdigheid tussen de genoemde documenten geldt de volgende rangorde:
 1. de Raamovereenkomst;
 2. Nota's van Inlichtingen
 3. Beschrijvend document inclusief de bijlagen
 4. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden vanaf 2020
 5. De formulieren of enige andere schriftelijke of elektronische Opdracht van Opdrachtgever;
 6. Aanbieding van inschrijver
- 3.2 Bovenstaande laat de waarschuwingsplicht van Opdrachtnemer om Opdrachtgever te waarschuwen in geval van klaarblijkelijke tegenstrijdigheid of enige onduidelijkheden tussen de bepalingen in de contractdocumenten, wettelijke regelingen en/ of voorschriften onverlet. In het geval van klaarblijkelijke tegenstrijdigheid of enige onduidelijkheden als hierboven omschreven zullen Partijen hierover tot consensus komen en de nieuwe afspraken schriftelijk vastleggen onder vermelding van de Raamovereenkomst.
- 3.3 Deze Raamovereenkomst is steeds van toepassing zonder enige verwijzing daarnaar in de door Opdrachtgever geplaatste Opdrachten en in de hierop betrekking hebbende Opdrachtbevestigingen of voorafgaande en of bijbehorende correspondentie.

Artikel 4 - Uitsluiting voorwaarden

- 4.1 Voor zover in de Raamovereenkomst geen afwijkingen zijn vastgelegd, zijn de op de Raamovereenkomst de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden vanaf 2020 (AID 2020) van toepassing. Algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtnemer worden nadrukkelijk uitgesloten.
- 4.2 Artikel 4.5 AID 2020 komt als volgt te luiden: 'Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties, die verband houden met de Overeenkomst en die de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever krijgt opgelegd, tenzij deze strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties niet aan enige handelen en/of nalaten van Opdrachtnemer te wijten zijn danwel verband houden met verplichtingen welke niet aan Opdrachtnemer zijn opgelegd.

- 4.3 [In aansluiting op artikel 4.9 AID 2020 verzoekt Opdrachtgever door Opdrachtnemer in te zetten Uitzendkrachten om binnen een redelijke termijn een VOG ter inzage te verstrekken. Indien Opdrachtgever de VOG toch wenst in te zien dan dient Opdrachtgever de noodzaak voor het uitwisselen van deze informatie aan te tonen \(bijvoorbeeld wettelijke verplichting tot het verwerken van de VOG\).](#)
- 4.4 [Artikel 6 AID 2020 is niet op de Raamovereenkomst van toepassing.](#)
- 4.5 [Aan artikel 8 AID 2020 wordt een 9^e lid toegevoegd, luidende '8.9. De bepalingen in de voorgaande leden zijn niet van toepassing op \(resultaten van\) dienstverlening welke door Opdrachtnemer zelf zijn ontwikkeld'.](#)
- 4.6 [De eerste volzin van artikel 8.6 AID 2020 komt als volgt te luiden: 'Opdrachtnemer garandeert dat de van haar gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert, vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door Opdrachtgever in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden dienaangaande'.](#)
- 4.7 [Artikel 8.8 AID 2020 komt als volgt te luiden: 'In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringsverplichting geldt, zal Opdrachtnemer alle schade van Opdrachtgever vergoeden, inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures. Deze schadevergoedingsplicht is beperkt tot maximaal het bedrag zoals vastgelegd in artikel 10.5 van de Raamovereenkomst.](#)
- 4.8 [Artikel 10 AID 2020 is niet op de Raamovereenkomst van toepassing.](#)
- 4.9 [Artikel 14.1 AID 2020 komt als volgt te luiden: 'Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden, terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming. Artikel 14.3 AID 2020 is niet op de Raamovereenkomst van toepassing.](#)
- 4.10 [De artikelen 19, 20 en 21 AID 2020 zijn niet op de Raamovereenkomst van toepassing.](#)
- 4.11 [De artikelen 22.3 en 22.4 AID 2020 zijn niet op de Raamovereenkomst van toepassing.](#)
- 4.12 [Aan artikel 23.1 AID 2020 wordt aan de volzin een passage toegevoegd, luidende: 'behoudens de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtgever'.](#)
- 4.13 [Aan artikel 23.2 AID 2020 wordt een passage toegevoegd, luidende: 'Indien gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst c.q. Nadere Overeenkomst blijkt dat een Uitzendkracht van Opdrachtnemer in het belang van de goede uitvoering van de Raamovereenkomst c.q. Nadere Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft Opdrachtgever in overleg met Opdrachtnemer het recht om de desbetreffende Uitzendkracht door Opdrachtnemer te laten vervangen.](#)
- 4.14 [Artikel 28 AID 2020 is niet op de Raamovereenkomst van toepassing.](#)
- 4.15 [In aansluiting op artikel 29.1 AID 2020 neemt Opdrachtgever bij de tussentijdse beëindiging van een Nadere Overeenkomst een redelijke opzegtermijn van 30 dagen in acht.](#)
- 4.16 [De artikelen 25.1, 25.8, 27.1, 27.2 en 27.3 AID 2020 gelden op basis van de Raamovereenkomst als wederzijds op Partijen van toepassing.](#)
- 4.17 [In aansluiting op artikel 27.1 AID 2020 wordt een datalek bij Opdrachtgever gemeld via \[...email...06-.....\] en bij Opdrachtnemer via \[...email...06-.....\].](#)
- 4.18 [De laatste volzin van artikel 30.3 AID 2020 komt als volgt te luiden: 'Eventuele aan Opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, voldoet Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop Opdrachtnemer in verzuim is de onverschuldigde betaling te voldoen'.](#)

Artikel 5 - Contactpersonen en communicatie

- 5.1 [Ieder der Partijen zal een Contactpersoon aanwijzen die verantwoordelijk is voor het onderhouden van contacten tussen Partijen. Contactpersoon dient ook centraal te handelen voor alle dochter of zusterpartijen wanneer hier sprake van is. De voortgang van de werkzaamheden zal tussen de Contactpersonen regelmatig worden besproken.](#)
- 5.2 [Partijen zorgen gezamenlijk voor een communicatiematrix inclusief escalatiemodel. Hierin is eveneens opgenomen hoe de continuïteit van de Contactpersonen en het accountmanagement is geborgd. In het geval van wijzigingen zal Opdrachtnemer dit tijdig, dat wil zeggen voor het ingaan van de wijziging, aangeven bij Opdrachtgever.](#)

Artikel 6 - Taal

- 6.1 [Alle correspondentie en documenten verband houdend met deze Raamovereenkomst dienen in de Nederlandse taal te worden gesteld.](#)

Artikel 7 - Looptijd en beëindiging

- 7.1 Deze Raamovereenkomst is geldig gedurende de periode van 1 januari 2021 tot 31 december 2022 en eindigt automatisch na verloop van die periode, tenzij Partijen voordien schriftelijk een verlenging zijn overeengekomen. ~~Partijen Opdrachtgever hebben op basis van wederzijdse schriftelijke instemming de mogelijkheid de Raamovereenkomst tweemaal maal te verlengen met één twee jaar, door middel van een schriftelijke bevestiging daarvan aan Opdrachtnemer uiterlijk twee maanden voor afloop van de lopende termijn.~~ lopende termijn.
- 7.2 Na het eindigen van de looptijd van de Overeenkomst zullen alle lopende Opdrachten afgewikkeld worden volgens de bepalingen van deze Raamovereenkomst.
- 7.3 Indien er ten tijde van de aanvangsdatum van de Raamovereenkomst lopende Opdrachten bestaan tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever dan zullen deze lopende Opdrachten per ingangsdatum van de Raamovereenkomst worden voortgezet volgens de voorwaarden van de Raamovereenkomst.

Artikel 8 - Tekortkoming en ontbinding

- 8.1 Deze Raamovereenkomst kan tussentijds worden ontbonden:
1. door de ene Partij, indien de andere Partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst en welke tekortkoming ondanks schriftelijke aanmaning door de ene Partij niet binnen de in de aanmaning genoemde redelijke termijn is hersteld door de andere Partij;
 2. door de Opdrachtgever indien de Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de eisen zoals opgenomen in de Raamovereenkomst;
 3. door de ene Partij indien de andere Partij in faillissement komt te verkeren of surseance van betaling aanvraagt of wordt geliquideerd. In deze gevallen heeft de ene Partij het recht, zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst, de Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn en onverminderd verdere aan de ontbindende Partij toekomende rechten.
- 8.2 ~~Opdrachtgever heeft het recht de Nadere Overeenkomst in uitzonderlijke gevallen, kosteloos, op te zeggen. Van uitzonderlijke gevallen is voorts sprake wanneer er sprake is van verval van werk, opheffing van een functie binnen Opdrachtgever of disfunctioneren van de Uitzendkracht. In het geval Opdrachtgever gebruik maakt van voornoemde opzegmogelijkheid zal Opdrachtgever een opzegtermijn hanteren overeenkomstig de opzegtermijn die volgens de ABU cao danwel NBBU cao in voorkomend geval voor het Opdrachtnemer geldt. Compensatie is niet mogelijk en eindafrekening geschiedt op basis van gewerkte uren.~~

Artikel 9 - Inzage in documenten

- 9.1 Indien Opdrachtgever niet tijdig beschikt over een vrijwaringsverklaring van de Belastingdienst zal op verzoek van de Opdrachtgever Opdrachtnemer een onafhankelijke ter zake kundige derde steekproefsgewijs inzage verstrekken in haar salarisafrekeningen en de (on)kostenvergoedingen van de door haar geleverde Uitzendkrachten, ter verificatie van de juiste kostencalculaties en Uurtarieven.
- 9.2 Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer een onafhankelijke ter zake kundige derde steekproefsgewijs inzage verstrekken in haar personeelsadministratie, loonboekhouding en in de aangiften- en betalingenadministratie ter verificatie met betrekking tot de afdrachten aan de Belastingdienst.
- 9.3 Kosten voor de inzage bij Artikel 9.1 en 9.2 zullen voor Opdrachtgever zijn tenzij uit deze inzage blijkt dat Opdrachtnemer niet de juiste kostencalculaties, Uurtarieven dan wel afdrachten hanteert. Indien er onregelmatigheden worden aangetroffen is Opdrachtnemer gehouden om alles te herstellen en aan Opdrachtgever alle schade, kosten, boetes te vergoeden die in relatie tot de onregelmatigheden zijn ontstaan.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid en verzekering

- 10.1 Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen onder de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Opdrachten, is Opdrachtnemer tegenover Opdrachtgever aansprakelijk voor de vergoeding van alle door Opdrachtgever geleden en te lijden directe schade, indien en voor zover haar aansprakelijkheidsverzekering dekking biedt.
- 10.2 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, ook na het einde van een Opdracht, in elk opzicht vrijwaren voor enige aansprakelijkheid die ter zijde van Opdrachtgever ontstaat of kan ontstaan en die toerekenbaar is aan

Opdrachtnemer, indien Opdrachtnemer verplichtingen uit hoofde van deze Raamovereenkomst en zoals onder meer bij wet opgelegd niet of niet volledig nakomt, indien en voor zover haar aansprakelijkheidsverzekering dekking biedt.

- 10.3 Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade die het gevolg is van, voortvloeit uit of verband houdt met het handelen of nalaten van Uitzendkrachten of schade aan uitzendkrachten tijdens of in verband met het verrichten van werkzaamheden in het kader van deze Raamovereenkomst, tenzij Opdrachtgever aantoonbaar aan de in artikel 7:658 lid 1 BW omschreven verplichtingen te hebben voldaan of de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewust roekeloosheid van de Uitzendkracht. Opdrachtnemer is aansprakelijk indien schade en/of verliezen het rechtstreeks gevolg is/zijn van toerekenbare tekortkomingen aan de zijde van Opdrachtnemer ten aanzien van de selectie van de uitzendkrachten of informatie aan de uitzendkrachten.
- 10.4 De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wordt hierdoor beperkt conform in artikel 10 lid 5 verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. Na de 5e claim onder de Raamovereenkomst kan deze door beide Partijen ontbonden worden, ongeacht de hoogte van de individuele claims. De aansprakelijkheid voor gebeurtenissen waarvoor leiding en toezicht berust bij Opdrachtgever, komt voor rekening van Opdrachtgever.
- 10.5 Opdrachtnemer beschikt over Een verzekering voor algemene aansprakelijkheid met een ~~minimale~~ maximale dekking van € ~~12.0500.000,-~~ per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € ~~25.000.000,-~~ per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per gebeurtenis.
- 10.6 Opdrachtnemer zal aan Opdrachtgever, onverminderd het in voorgaande Artikelen gestelde, alle door deze verlangde medewerking verlenen teneinde zich jegens derden te verweren tegen enige aansprakelijkheid als onder voorgaande Artikelen is bedoeld.
- 10.7 Opdrachtnemer garandeert dat op het loon van Uitzendkrachten de loonheffingen worden ingehouden en afgedragen aan de Belastingdienst. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van alle aanspraken voortvloeiende uit de Inleenaansprakelijkheid ter zake van door de terbeschikkinggestelde Uitzendkrachten uitgevoerde werkzaamheden.
- 10.8 Opdrachtgever is in het kader van zijn zorgplicht verantwoordelijk voor goede arbeidsomstandigheden conform artikel 7:658 BW. In geval van een bedrijfsongeval zal Opdrachtgever de aansprakelijkheid op zich nemen ex artikel 7:658 lid 4 BW en zal indien en voor zover Opdrachtnemer toch aangesproken mocht worden deze in dit kader vrijwaren.
- 10.9 Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is behoudens zaak-en letselschade uitgesloten.

Artikel 11 - Overdracht rechten en plichten

- 11.1 Zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd rechten of verplichtingen uit de Raamovereenkomst te cederen, verpanden of onder welke titel dan ook over te dragen.

Artikel 12 - Geheimhouding

- 12.1 Opdrachtnemer streeft ernaar dat, indien Opdrachtgever zulks met het oog op de te verrichten werkzaamheden verlangt, de Uitzendkracht een door Opdrachtgever voor te leggen geheimhoudingsverklaring zal tekenen, alsmede dat de Uitzendkracht aan Opdrachtgever alle inlichtingen verstrekt die Opdrachtgever met het oog op diens verblijf binnen de onderneming van Opdrachtgever en de te verrichten werkzaamheden behoeft. Mits dit in overeenstemming is met de [Algemene Verordening Gegevensbescherming \(AVG\)](#). ~~Wet Bescherming Persoonsgegevens~~. Indien de Uitzendkracht niet bereid is om een geheimhoudingsverklaring te tekenen, betekent dit dat de Opdracht bij Opdrachtgever direct eindigt.
- 12.2 Opdrachtnemer en Opdrachtgever verplichten zich vertrouwelijke informatie en informatie die als zodanig is aangemerkt, die zij tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst van de andere Partij verkrijgen, vertrouwelijk te behandelen en geheim te houden jegens derden, tenzij de andere Partij vooraf schriftelijk heeft ingestemd met openbaarmaking of kennisgeving aan een derde. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot de gegevens over organisatie, bedrijfsvoering en ontwikkelingen van Opdrachtgever die Opdrachtnemer verkrijgt uit hoofde van de Raamovereenkomst. Deze geheimhouding strekt zich niet uit tot gegevens die in het publieke domein terecht zijn gekomen, anders dan door schending van de Raamovereenkomst of tot informatie die op verzoek van de bevoegde autoriteiten wordt opgevraagd. In alle gevallen dienen Partijen vooraf af te stemmen welke informatie aan de bevoegde autoriteiten wordt verstrekt.

- 12.3 Alle intellectuele en industriële (eigendoms-)rechten, inclusief broncodes, die kunnen of zullen worden uitgeoefend, waar en wanneer dan ook, ten aanzien van (onderdelen van) de aan Opdrachtgever geleverde Diensten door Opdrachtnemer en van alle overige intellectuele en industriële (eigendoms-)rechten die ingevolge de Raamovereenkomst worden gecreëerd of ontwikkeld berusten bij Opdrachtgever. Voorgaande is niet van toepassing op de door Opdrachtnemer geleverde dienstverlening en hetgeen wat Opdrachtnemer daarvoor heeft ontwikkeld ter bevordering van de dienstverlening.
- 12.4 Voor zover voornoemde rechten bij Opdrachtnemer komen te berusten draagt Opdrachtnemer deze rechten hierbij (reeds nu voor alsdan) over aan Opdrachtgever, welke overdracht Opdrachtgever aanvaardt. Indien voor de overdracht een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Opdrachtnemer Opdrachtgever reeds nu voor alsdan onherroepelijk om een zodanige akte op te maken en namens Opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht zijn medewerking te verlenen. De aan de overdracht verbonden kosten komen voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer doet afstand van alle eventueel aan haar toekomende zogenaamde persoonlijkheidsrechten, in die mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.
- 12.54 Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer voor de duur van de Raamovereenkomst het recht haar woord-/beeldmerk te gebruiken, openbaar te maken en/of te verveelvoudigen, uitsluitend indien en voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Diensten. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan het woord-/beeldmerk of andere intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtgever op een andere wijze of voor reclame-, promotionele- en/of acquisitiedoeleinden te gebruiken tenzij vooraf schriftelijk overeengekomen.
- 12.65 Partijen zullen van rechtswege in gebreke zijn door enkele overtreding of niet- nakoming van het bepaalde in Artikel 12.1 tot en met en 12.5. In dat geval verbeurt de ene Partij een direct opeisbare boete op te leggen van € 10.000,- per gebeurtenis en tevens € 1.000,- voor iedere dag dat de Partij in overtreding is, met een maximum van € 25.000 per kalender jaar, onverminderd het recht van de andere Partij om via de rechter nakoming en/of aanvullende schadevergoeding te vorderen.

Artikel 13 - Overmacht

- 13.1 In geval van overmacht wordt de nakoming door de Partijen van de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht zonder dat Partijen jegens elkaar tot schadevergoeding ter zake zijn gehouden. Van een geval van overmacht zal onder overlegging van schriftelijke bewijsstukken aan de andere Partij mededeling worden gedaan.
- 13.2 Onder overmacht wordt verstaan een gebeurtenis die niet is te wijten aan de schuld van de betreffende Partij en evenmin voor zijn risico komt, waaronder begrepen doch niet beperkt tot natuurrampen, oproer, oorlogshandelingen, brand, ontploffing en stakingen bij de Opdrachtgever. Niet onder overmacht vallen stakingen bij de Opdrachtnemer, tekort aan personeel en onvermogen om financiële verplichtingen na te komen.

Artikel 14 - Vervallen

Artikel 15 - Vervallen

Artikel 16 - Toepasselijk recht

- 16.1 Op de Raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 17 - Geschillen

- 17.1 De vertegenwoordigingsbevoegde personen van Partijen zullen zich inspannen eventueel gerezen problemen in eerste instantie in onderling overleg op te lossen.
- 17.2 Alle geschillen (daaronder inbegrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die mochten ontstaan naar aanleiding van de Raamovereenkomst of van daaruit voortvloeiende nadere overeenkomsten, zullen, uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.

Artikel 18 - Wijzigingen

- 18.1 Wijzigingen van en aanvullingen op de Raamovereenkomst zijn alleen geldig indien zij schriftelijk zijn vastgelegd en beide Partijen door ondertekening uitdrukkelijk te kennen hebben gegeven met de wijzigingen c.q. aanvullingen in te stemmen.

Artikel 19 - Algemene bepalingen

- 19.1 Indien een bepaling uit deze Raamovereenkomst naar het oordeel van de bevoegde rechter niet van toepassing is of in strijd met de wet, openbare orde of goede zeden, doet dit geen afbreuk aan de geldigheid van de overige bepalingen c.q. artikelen.
- 19.2 In een geval van Artikel 19.1 zullen Partijen in goed onderling overleg die bepaling vervangen voor een geldige bepaling met inachtneming van de bedoeling van Partijen ten tijde van het aangaan van deze Raamovereenkomst.

SECTIE 2 - KWALITATIEVE BEPALINGEN

Artikel 20 - Aanvragen

- 20.1 De Behoeftesteller van Opdrachtgever zal de Aanvraag digitaal of, bij spoed, per telefoon kenbaar maken. Indien gewenst zal een mondelinge toelichting worden gegeven. De bevoegde aanvrager(s) worden opgenomen in het Dossier Afspraken en Procedures.
- 20.2 Aanvragen kunnen worden voorzien van een functie/wervingsprofiel, waarin de werkzaamheden omschreven staan. Eventueel kunnen per Aanvraag extra specificaties worden toegevoegd.

Artikel 21 - Opdrachtverstrekking

- 21.1 Indien Opdrachtnemer een, naar de mening van de Behoeftesteller van Opdrachtgever, geschikte kandidaat heeft gevonden welke als Uitzendkracht ingezet kan worden bij Opdrachtgever zal de Opdracht verstrekt worden.

Artikel 22 - Opdrachtbevestiging

- 22.1 Opdrachtnemer zal per Opdracht, op grond waarvan een Uitzendkracht ter beschikking wordt gesteld, een afzonderlijke Opdrachtbevestiging opstellen.
- 22.2 Partijen maken gezamenlijk afspraken over de inhoud van de Opdrachtbevestiging.
- 22.3 Opdrachtnemer staat ervoor in dat de Uitzendkracht schriftelijk toestemming verleent om gegevens als adres, woonplaats, e-mail, geboorteplaats en (alle) nationaliteit(en) bekend te maken aan Opdrachtgever. Adresgegevens, woonplaats, email, geboorteplaats en (alle) nationaliteit(en) zullen alleen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden aangeleverd indien vereist op grond van artikel 26.2 en voor zover niet in strijd met de [Algemene Verordening Gegevensbescherming \(AVG\)](#) ~~Wet Bescherming Persoonsgegevens~~ of andere privacy wetgeving.

Artikel 23 - Lever- en vervangingstermijnen

- 23.1 Opdrachtnemer zal ervoor zorgen dat bij Aanvragen en indien gewenst bij ziekte van de Uitzendkracht een geschikte kandidaat wordt geleverd dan wel wordt vervangen binnen de bij de Aanvraag gewenste leveringstermijn. Van bovenstaande lever- en vervangingstermijn kan per Nadere overeenkomst worden afgeweken. Bij structurele afwijkingen zal dit in de Dossier Afspraken en Procedures tussen Opdrachtnemer en Locatie van Opdrachtgever worden vastgelegd.

Artikel 24 - Niet nakoming lever- en vervangingstermijnen

- 24.1 Indien Opdrachtnemer frequent de Aanvraag niet kan vervullen binnen de overeengekomen termijn zal dit tijdens het operationeel en/of tactisch overleg worden besproken. Van Opdrachtnemer wordt dan een plan van aanpak verwacht met een oplossing voor dit probleem. Bij herhaalde tekortkoming kan de Raamovereenkomst worden ontbonden door Opdrachtgever.

Artikel 25 - Geschiktheid Uitzendkracht

- 25.1 Opdrachtnemer staat er voor in dat de Uitzendkracht wat betreft opleidingsniveau, deskundigheid en ervaring geschikt is de in de Opdrachtbevestiging beschreven werkzaamheden naar behoren uit te voeren. Opdrachtnemer draagt zorg voor het natrekken van referenties en het controleren o.a. op echtheid van diploma's, certificaten,

geldig legitimatiebewijs en verblijfsvergunning en eventuele andere verplichte documenten als gesteld in de Aanvraag.

- 25.2 Opdrachtnemer dient de Uitzendkracht, d.m.v. informatie, opleiding en begeleiding, op het gewenste startniveau in het werkproces te laten instromen. Alle relevante bedrijfsinformatie van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer aan de Uitzendkracht ter beschikking gesteld.
- 25.3 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor ter beschikking gestelde Uitzendkrachten te testen op de veronderstelde geschiktheid en gevraagde kwalificaties. De kosten na het met goed gevolg afronden van de test zijn voor Opdrachtgever. Indien de voorgestelde kandidaten de test niet met goed gevolg afrondt, wordt door Opdrachtgever de test- en/of examenkosten bij Opdrachtnemer in rekening gebracht.
- 25.4 ~~Ter beschikking gestelde Uitzendkrachten dienen lichamelijk en geestelijk geschikt te zijn voor de uit te voeren werkzaamheden en geen beperkingen te hebben door het gebruik van medicijnen en geneesmiddelen om de betreffende werkzaamheden of taken uit te kunnen voeren.~~
- 25.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk wanneer een lichamelijk of geestelijke beperking na aanvang blijkt die bij een medische keuring aan het licht zou zijn gekomen (Opdrachtnemer is niet bevoegd kandidaten medisch te laten keuren). Slechts indien sprake is van grove nalatigheid bij de werving en selectie aan kant van Opdrachtnemer waardoor lichamelijke of geestelijke beperking voor uitoefening functie onopgemerkt is gebleven, kan deze daarvoor aansprakelijkheid aanvaarden.

Artikel 26 - Persoonsgegevens Uitzendkracht

- 26.1 Opdrachtnemer is verplicht tijdig vóór het ter beschikking stellen van de Uitzendkrachten, dat wil zeggen voor de aanvang van de werkzaamheden door de Uitzendkracht, minimaal de volgende gegevens digitaal in te dienen bij de Contactpersoon van Opdrachtgever, bij gebreke waarvan de Uitzendkracht niet op de terreinen van Opdrachtgever zal worden toegelaten:
1. opdrachtbevestiging conform Artikel 22;
 2. op verzoek kopieën van behaalde diploma's en certificaten;
 3. geanonimiseerde referenties (op verzoek).
- 26.2 Voor Uitzendkrachten, die uitsluitend een over een nationaliteit beschikken van een land buiten de EER~~niet of niet uitsluitend over de Nederlandse nationaliteit beschikken~~, gelden de volgende aanvullende bepalingen:
1. een kopie van het (de) paspoort(en) dient aan Opdrachtgever te worden verstrekt;
 2. indien de betreffende Uitzendkracht afkomstig is uit een land niet behorend tot de Europese Unie, een kopie van een verblijfsvergunning waarin wordt aangegeven dat de betreffende vreemdeling arbeid mag verrichten op de wijze als door de wet bepaald;
 3. een EU-ingezetene, niet zijnde een Uitzendkracht die belastingplichtig is in Nederland, dient te beschikken over een A1 (voorheen E-101) verklaring of een kopie van Aanvraag, welke is opgemaakt op naam van en ten gunste van Opdrachtgever;
 4. een niet EU- ingezetene dient te beschikken over een geldige verblijfsvergunning, waarin wordt aangegeven dat de betreffende Uitzendkracht arbeid mag verrichten, op de wijze, die wordt voorgeschreven door de wet, zoals onder meer de Wet arbeid vreemdelingen.
 5. Voor zover niet in strijd met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)~~Wet Bescherming Persoonsgegevens~~.
- 26.3 De Uitzendkracht dient in het bezit te zijn en voortdurend te blijven van de in dit Artikel genoemde vergunningen en certificaten.

Artikel 27 - Verplichtingen van de Uitzendkracht

- 27.1 Opdrachtnemer is ten opzichte van Opdrachtgever inspanningsplichtig te bevorderen dat~~streeft ernaar~~ dat Uitzendkrachten:
1. zich te allen tijde aan de hand van een geldig wettelijk erkend legitimatiebewijs kunnen legitimeren (als geldig identiteitsbewijs worden alleen een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart geaccepteerd);
 2. geschikt en bereid zijn de bedongen werkzaamheden te verrichten;
 3. tijdig op het werk aanwezig zijn;
 4. zich houden aan de door Opdrachtgever vastgestelde werktijden;
 5. de instructietaal (Nederlands) ten genoegen van Opdrachtgever deugdelijk beheersen;

6. voor aanvang van de werkzaamheden op de hoogte zijn van de geldende veiligheidsvoorschriften en de gedragsregels;
7. over alle (overige) vaardigheden beschikken ten behoeve van een vakbekwame, veilige en efficiënte uitvoering van de hen opgedragen werkzaamheden.

Artikel 28 - Gedragsregels

- 28.1 Opdrachtnemer is ten opzichte van Opdrachtgever inspanningsplichtig te bevorderen dat streeft ernaar dat de door hem ter beschikking gestelde Uitzendkrachten tenminste de navolgende gedragsregels in acht nemen:
1. bedrijfsrichtlijnen;
 2. zich te bedienen van wellevende omgangsvormen;
 3. zich te onthouden van het gebruik en/of het bezit van alcoholische dranken en/of verdovende middelen op het werk en/of in vervoersmiddelen ten behoeve van het werk en niet op het werk en/of tijdens woon/werk verkeer onder invloed van bedoelde middelen te verkeren;

Artikel 29 - Afwijkingen ten aanzien van gedrag of kwaliteit

- 29.1 Voldoet een door Opdrachtnemer geworven Uitzendkracht niet aan de door Opdrachtgever gestelde eisen van gedrag of kwaliteit van Opdrachtgever, dan kan Opdrachtgever de Opdracht met betrekking tot de Uitzendkracht binnen vijf werkdagen na aanvang van zijn werkzaamheden opzeggen. Over de eerste drie dagen zal Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd zijn voor zover het de bureaumarge betreft. De eerste beoordeling ten aanzien van gedrag en kwaliteit vindt plaats binnen de eerste 5 werkdagen.
- 29.2 Indien een door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Uitzendkracht zich niet houdt of niet voldoet aan de gestelde eisen van kwaliteit dan wel er aanmerkingen zijn op diens sociaal gedrag, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer benaderen met een gemotiveerde toelichting, alvorens de ter beschikking gestelde Uitzendkracht hier in een persoonlijk gesprek, bij voorkeur in aanwezigheid van Opdrachtnemer, corrigerend op aan te spreken met een per ommekeer schriftelijke bevestiging zowel naar de betreffende Uitzendkracht als naar Opdrachtnemer.
- 29.3 Bij herhaling of bij zeer ernstige afwijkingen van kwaliteit of zeer ernstige aanmerkingen op sociaal gedrag is Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht onmiddellijk te beëindigen. Als richtlijn gelden de normen voor het eigen personeel van Opdrachtgever.
- 29.4 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer, bij voorkeur vooraf, van het beëindigen van de Opdracht zowel onmiddellijk telefonisch in kennis stellen als per ommekeer schriftelijk te bevestigen. Opdrachtgever is niet gehouden tot enige vergoeding van de hieruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende kosten en onverminderd de verder aan Opdrachtgever toekomende rechten.

Artikel 30 - Beoordeling Uitzendkracht

- 30.1 Opdrachtgever beoordeelt aan het einde van de inleenperiode de Uitzendkracht. Op verzoek zal de beoordeling aan betreffende Uitzendkracht worden toegelicht.
- 30.2 Indien Opdrachtgever een Uitzendkracht van Opdrachtnemer beoordeelt, zal een kopie van deze beoordeling aan Opdrachtnemer worden verstrekt.

Artikel 31 - Ter beschikkingstelling

- 31.1 De werktijden voor Uitzendkrachten zijn gelijk aan de werktijden die bij Opdrachtgever gebruikelijk zijn.
- 31.2 Iedere ter beschikking gestelde Uitzendkracht dient aanwijzingen van leidinggevend van Opdrachtgever dan wel anderen daartoe door Opdrachtgever aangestelde personen, in het bijzonder inzake veiligheid, orde en netheid stipt op te volgen.
- 31.3 Opdrachtnemer ziet erop toe dat de verplichte rusttijden, zoals deze voortvloeien uit de toepasselijke wet- en regelgeving, in acht worden genomen, voor zover deze rusttijden vallen binnen de periode dat de Uitzendkracht geen werkzaamheden verricht voor Opdrachtgever.

Artikel 32 - Verhinderings, ziekte & voortijdig vertrek

- 32.1 Indien een Uitzendkracht de bedongen werkzaamheden niet kan verrichten door ziekte of anderszins, is Opdrachtnemer ten opzichte van Opdrachtgever inspanningsplichtig te bevorderen dat de Uitzendkracht draagt

[Opdrachtnemer er zorg voor dat dit zich](#) tijdig, volgens bedrijfsregeling Opdrachtgever of uiterlijk voor 9.00 uur 's ochtends [ziekwordt meldtgemeld](#) bij de desbetreffende Contactpersoon, zoals in het Dossier Afspraken en Procedures omschreven.

- 32.2 De Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd indien een Uitzendkracht de bedongen werkzaamheden niet kan verrichten, tenzij dit door toedoen Opdrachtgever is ontstaan.
- 32.3 Indien de Uitzendkracht tijdens de eerste 5 werkdagen zelf opzegt, zal Opdrachtgever voor de eerste 3 werkdagen geen vergoeding verschuldigd zijn, mits Opdrachtgever de opzegging niet te verwijten valt.

Artikel 33 - Vervanging Uitzendkrachten

- 33.1 In geval van Artikel 32 zal Opdrachtnemer conform Artikel 23 zorgen voor een kwalitatief gelijkwaardige vervangende Uitzendkracht. Ter beoordeling van Opdrachtgever zal deze vervangende Uitzendkracht ingezet kunnen worden. Opdrachtnemer zal zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever de Uitzendkracht niet vervangen door een andere Uitzendkracht. Ten aanzien van de vervangende Uitzendkracht is maximaal dezelfde vergoeding verschuldigd als ten aanzien van degene die wordt vervangen. De met vervanging gemoeide kosten, waaronder de kosten van inwerken van de vervangende Uitzendkracht komen voor rekening van Opdrachtnemer. Per locatie is het mogelijk om hier concrete afspraken over te maken. [Dit artikel is niet van toepassing voor Payrollkrachten en Uitzendkrachten die Opdrachtnemer overneemt bij aanvang van de Opdracht.](#)

Artikel 34 - Uitrusting

- 34.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle Uitzendkrachten die bij Opdrachtgever te werk worden gesteld, indien van toepassing op de Opdracht, voorzien worden van in goede staat verkerende persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's). [De kosten voor deze persoonlijke beschermingsmiddelen \(PBM's\) mogen separaat aan opdrachtgever worden doorbelast.](#) Opdrachtgever zal in de Aanvraag de gewenste PBM's omschrijven. De Opdrachtnemer zal de gewenste PBM's ter beschikking stellen aan de Uitzendkrachten. De benodigde PBM's worden in het Dossier Afspraken en Procedures (DAP) opgenomen.
- 34.2 Na beëindiging van de werkzaamheden dienen alle door Opdrachtgever aan Uitzendkrachten ter beschikking gestelde goederen zoals maar niet beperkt tot sleutels, toegangspassen en PBM's, te worden geretourneerd aan Opdrachtgever. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen inzake het inleveren van ter beschikking gestelde goederen in een Werkafpraak overeenkomen wat de consequenties zijn bij niet nakoming hiervan.
- 34.3 De door Opdrachtgever ter beschikking gestelde goederen mogen alleen ten tijde van de werkzaamheden door de Uitzendkrachten gebruikt worden. Opdrachtnemer zal deze verplichting aan de door haar ter beschikking gestelde Uitzendkracht meedelen.

Artikel 35 - Overwerk

- 35.1 Overwerk is alleen toegestaan na (schriftelijke) toestemming van Opdrachtgever. Het aftekenen of goedkeuren door Opdrachtgever van de gebruikelijke urenverantwoording wordt eveneens gezien als de benodigde schriftelijke toestemming, tenzij uitdrukkelijk anders met Opdrachtgever is overeengekomen en aangegeven in bijvoorbeeld een Werkafpraak. Zonder schriftelijke toestemming is het niet mogelijk om meer dan het gebruikelijke dienstrooster te werken.

Artikel 36 - Aan- en afwezigheids- en urenregistratie

- 36.1 Aanwezigheid en gewerkte uren van ter beschikking gestelde Uitzendkrachten worden geregistreerd door middel van het door de Opdrachtnemer te verzorgen urenregistratiesysteem, bijgehouden en gecontroleerd door leidinggevende van Uitzendkracht bij Opdrachtgever.

Artikel 37 - Verlof

- 37.1 Een verzoek voor een vrije dag wordt door de Uitzendkracht krachtig, dat wil zeggen volgens de verlofregeling van Opdrachtgever doch uiterlijk minimaal 5 werkdagen van te voren, bij diens leidinggevende van Opdrachtgever ingediend.
- 37.2 Een verzoek om vakantie dient minimaal 4 weken van te voren bij de leidinggevende van Opdrachtgever worden ingediend. Indien een ter beschikking te stellen Uitzendkracht reeds een vakantie gepland heeft zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hier vóórdat een Opdrachtbevestiging wordt gesloten over informeren.

- 37.3 Het verlof als omschreven in de vorige Artikelen wordt in overleg met Opdrachtgever volgens de bij Opdrachtgever geldende regels vastgesteld. In geval van zwaarwegende redenen kan Opdrachtgever een verzoek om verlof weigeren.
- 37.4 De Uitzendkracht volgt de bij Opdrachtgever geldende collectieve vakantie-, feest- en / of roostervrije dagen. Op dagen dat de Uitzendkracht geen werkzaamheden verricht vanwege een collectieve vakantie-, feest- en / of roostervrije dag is Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd.

Artikel 38: Vervallen

Artikel 39 - Verlaagde Bureau-marge en Doorstromen Uitzendkrachten

- 39.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen middels overleg vaststellen of een Uitzendkracht in aanmerking komt voor een arbeidsovereenkomst in Fase B of Fase C. Opdrachtnemer zorgt voor de tijdige agendering: minimaal 8 weken van tevoren.
- 39.5 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen middels overleg vaststellen of een Uitzendkracht in aanmerking komt voor een periodiek conform de Toepasselijke cao/ beloningsregeling. Opdrachtnemer zorgt voor een tijdige agendering: minimaal 8 weken van tevoren.

Artikel 40 - Doorleen

- 40.1 Het is niet toegestaan door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever Uitzendkrachten van derde partijen ter beschikking te stellen, tenzij dit per Opdracht uitdrukkelijk is overeengekomen. Indien het doorleen betreft, of de inzet van een ZZP'er, dient dit vooraf expliciet te worden gemeld aan Opdrachtgever.

SECTIE 3 - FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 41 - Tarieven

- 41.1 Opdrachtgever verplicht zich aan Opdrachtnemer alleen een vergoeding te betalen per uur dat een Uitzendkracht daadwerkelijk werkzaamheden heeft verricht.
- 41.2 De wijze waarop de Uurtarieven alsmede de Tarieven voor onder meer overwerk, ploegendiensten en eventuele Vergoedingen worden berekend staat vermeld in Bijlage A: programma van Eisen.
- 41.3 Het Uurtarief is samengesteld uit het Bruto Uurloon vermenigvuldigd met de Kostprijsfactor en vermeerderd met de toepasselijke Bureau-marge. De (on)kostenvergoedingen zullen separaat gefactureerd worden.

Artikel 42 - Bruto Uurloon

- 42.1 Opdrachtgever bepaalt de indeling in de van toepassing zijnde functiegroep en salarisschaal, dit conform de functie-indeling en salarisschalen bij Opdrachtgever. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer vooraf over de toepasselijke cao/ beloningsregeling en eventuele wijzigingen daarin tijdig te informeren.
- 42.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het toetsen van de inschaling en beloning van de Uitzendkracht overeenkomstig de Toepasselijke cao/ beloningsregeling van de Opdrachtgever.
- 42.3 Brutoloon aanpassingen naar aanleiding van algemene cao verhogingen zullen geschieden op basis van de voor Opdrachtgever geldende cao verhoging. Bij lopende opdrachten zullen brutoloon aanpassingen ten gevolge van algemene cao verhogingen worden ingevoerd (en eventueel worden verrekend) op hetzelfde moment als voor de medewerkers in eigen dienst van de Opdrachtgever. Verrekeningen van verhogingen worden door Leverancier middels één verzamelfactuur per Routenummer aangeleverd. Bij nieuwe Opdrachten worden de op het moment van opdrachtstellen actuele cao lonen toegepast. Partijen informeren elkaar direct schriftelijk omtrent deze cao verhogingen.
- 42.4 Toeslagen op het Bruto Uurloon in verband met overwerk, ploegendienst en dergelijke, worden door Opdrachtgever vastgesteld op basis van de voor de desbetreffende Uitzendkracht van toepassing zijnde cao en/of beloningsregeling en worden uitgedrukt in een percentage van het Bruto Uurloon. Of en in hoeverre van zodanige prestaties sprake is, zal door Opdrachtgever worden beoordeeld op basis van de toepasselijke cao Opdrachtgever. In de voor betreffende Opdrachtgever geldende afspraken conform het Dossier Afspraken en Procedures (DAP) kunnen deze toeslagen gespecificeerd worden weergegeven.

Artikel 43 - Vergoedingen

- 43.1 Opdrachtgever bepaalt of een Uitzendkracht in aanmerking komt voor vergoeding van reis- en/of overige (on)kostenvergoedingen conform de beloningsregeling van de opdrachtgever.

Artikel 44 - Loonkostenfactor en Bureau marge

- 44.1 De Kostprijsfactoren en Bureau marge zijn opgenomen in Standaardformulier F: Prijzenblad.
- 44.2 De Kostprijsfactor kan ~~eenmaal per jaar (per 1 januari)~~ worden gewijzigd gedurende de periode van de Raamovereenkomst, indien de bedrijfseigen sociaal wettelijke percentages die onderdeel uit maken van de Kostprijsfactor als direct gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving waaronder maar niet beperkt tot sociale en fiscale wetgeving wijzigingen. Als grondslag voor de wijzigingen wordt gebruik gemaakt van Standaardformulier F: prijzenblad van Opdrachtgever waaruit de voor Opdrachtnemer van toepassing zijnde Kostprijsfactoren.
- 44.3 De bureau marge bedraagt € per uur en wordt vanaf 1 januari 2023 elk jaar op basis van de CPI Alle huishoudens; prijsindex 2015=100 geïndexeerd.

Artikel 45 - Tariefwijzigingen

- 45.1 De tariefcomponenten en daaruit volgende tarieven kunnen slechts op basis van onderstaande gronden worden aangepast.
1. Bruto Uurloon: conform Artikel 42.3;
 2. Kostprijsfactor: conform Artikel 44.2;
 3. Bureau marge: conform Artikel 44.3

Artikel 46 - Vaste tariefopbouw

- 46.1 De wijze van tariefopbouw staat vast en is niet aan te passen gedurende deze Raamovereenkomst.

Artikel 47 - Vervanging Uitzendkracht door Opdrachtnemer

- 47.1 Indien Opdrachtnemer op haar verzoek een ingezette Uitzendkracht vervangt door een kwalitatief gelijke kracht, zijn ten aanzien van de vervanger/ster maximaal dezelfde Vergoedingen verschuldigd als ten aanzien van degene die wordt vervangen. De met vervanging gemoeide kosten waaronder de kosten van inwerken van de vervanger komen voor rekening van Opdrachtnemer. Vervanging is slechts mogelijk indien hiervoor schriftelijke goedkeuring is gegeven door Opdrachtgever.

~~Artikel 48 - Directe Werving & Selectie~~

- ~~48.1 Indien een kandidaat zonder inleenverplichting wordt ingezet, zijnde directe werving en selectie, dan is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer. Deze vergoeding wordt berekend aan de hand van de volgende formule: (overeengekomen Bureau marge maal 936 uur). De eventueel gemaakte kosten voor advertenties en andere activiteiten in het belang van het vervullen van de vacature kunnen worden gefactureerd mits vooraf overeengekomen en vastgelegd.~~

Artikel ~~48~~9 - Kosten trainingen en opleidingen Uitzendkrachten

- ~~48~~9.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen gezamenlijk vaststellen, dat ten behoeve van de te verrichten werkzaamheden zoals aangegeven bij de Opdracht, het volgen van specifieke opleidingen voor Uitzendkracht noodzakelijk is. Onder opleiding wordt verstaan elke vorm van gestructureerde activiteit, die gericht is op het door de Uitzendkracht verkrijgen, bijhouden, verbreden of verdiepen van kennis en/of vaardigheden.
- ~~48~~9.2 Conform Artikel 25 zorgt Opdrachtnemer ervoor dat de Uitzendkracht beschikt over de juiste opleiding, competenties en certificaten, zoals gevraagd in de Opdracht. De kosten voor het up to date houden van het opleidingsniveau en bestaande certificaten met een beperkte geldigheidsduur komen voor rekening van Opdrachtnemer.
- ~~48~~9.3 Indien Opdrachtgever het noodzakelijk acht in het belang van het goed kunnen uitoefenen van de functie, om Uitzendkracht extra op te leiden dan zal Opdrachtnemer hier verplicht aan mee werken.

- 489.4 Te volgen opleidingen zullen voldoen aan de eisen die gesteld worden in de cao voor Uitzendkrachten, zodat deze (mede) gefinancierd kunnen worden uit de collectieve bestedingsverplichting voor scholing conform de cao voor Uitzendkrachten.
- 489.5 Opdrachtnemer spant zich in ten minste de reservering voor de collectieve bestedingsverplichting voor scholing conform de cao voor Uitzendkrachten die Opdrachtnemer bij Opdrachtgever genereert, te besteden aan opleidingen voor Opdrachtgever.
- 489.6 Opdrachtnemer zal bij het inzetten van een opleidingstraject voor Uitzendkrachten de hiervoor aanwezige subsidieregelingen aanspreken.

Artikel 4950 - Facturering en betaling

- 4950.1 ~~50.1~~ Na definitieve opdrachtverlening zullen nadere praktische worden gemaakt tussen Opdrachtgever (Team Crediteuren van het SCD) en Opdrachtnemer.
- 4950.2 De factuur bevat een specificatie van het aantal gewerkte uren in de betreffende periode, per activiteit/afdeling uitgesplitst naar Uitzendkracht. Facturering en betaling vinden plaats in euro's.
- 4950.3 Opdrachtnemer richt het accorderingsproces zodanig digitaal in, dat iedere factuur alleen kan worden verzonden nadat digitale accordering (conform urenregistratie- en facturatiesysteem Opdrachtnemer) door Opdrachtgever heeft plaatsgevonden.
- 4950.4 Betaling van facturen door Opdrachtgever houdt geen acceptatie in van de factuur. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om na betaling incorrectheden te reclameren bij Opdrachtnemer.
- 4950.5 Alle genoemde tarieven zijn exclusief BTW.
- 4950.6 Opdrachtgever is gerechtigd, zijn verplichtingen, waaronder betalingen aan Opdrachtnemer, geheel of gedeeltelijk en ten laste van Opdrachtnemer op te schorten, wanneer Opdrachtnemer ernstig en of herhaald niet voldoet aan de contractuele en of wettelijke verplichtingen, voorwaarden en eisen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer omtrent een opschorting per ommekeer schriftelijk en gemotiveerd informeren.
- 4950.7 De (elektronische) facturen dienen te worden opgesteld conform de eisen van Opdrachtgever. Een en ander zal schriftelijk worden vastgelegd.

Artikel 51 - Zekerheidsstelling opdrachten

- 51.1 Opdrachtnemer is gecertificeerd volgens de NEN 4400-1 of NEN 4400-2 norm van de Stichting Normering Arbeid (SNA) en is opgenomen in het Register Normering Arbeid welke gepubliceerd wordt op de internetsite www.normeringarbeid.nl. Opdrachtnemer verplicht zich haar volledige fiscale en sociale verplichtingen boekhouding aan deze toetsing te onderwerpen. Bij het niet tijdig ter hand stellen aan Opdrachtgever van de actuele verklaringen van inschrijving in het register van de SNA heeft Opdrachtgever het recht de ontvangen en goedgekeurde facturen niet betaalbaar te stellen en de betreffende betalingstermijn ten laste van Opdrachtnemer op te schorten totdat actuele verklaringen van Opdrachtnemer door Opdrachtgever zijn ontvangen.
- 51.2 Opdrachtnemer verklaart te beschikken over de speciale "G-rekening Opdrachtgeversaansprakelijkheid", ongeacht certificering volgens de NEN 4400-1 norm van de SNA. Opdrachtgever zal hierbij de regeling volgen voor het vrijwaren van inleenaansprakelijkheid van Opdrachtgever conform de discolpatieregeling van de Belastingdienst.
- 51.3 De eventuele stortingen op de G-rekening zijn tezamen met de betaling van het aandeel op de rekeningcourant van Opdrachtnemer ter finale kwijting van de betreffende factuur. Nota bene: een uitzondering op dit artikel geldt voor beursgenoteerde ondernemingen, deze zijn gevrijwaard van storting op de G-rekening. Jaarlijks dient door de Opdrachtnemer een verklaring van de belastingdienst aan Opdrachtgever te worden overlegd.

Ten getuige waarvan de genoemde Partijen deze Raamovereenkomst in tweevoud hebben opgemaakt en ondertekend op navolgende datum(s) maar effectief is vanaf de datum vermeld in Artikel 8.1

Datum :

Datum :

Plaats :

Plaats :

Gemeente of GR (...)

(...)

.....

(handtekening)

Naam : Naam :

Functie : Functie :

.....

(handtekening)