

Aan: Geïnteresseerden

Stadhuisplein 100
1506 MZ Zaandam
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Telefoon 14 075
www.zaanstad.nl

DATUM: 15 APRIL 2020
ONS KENMERK: MARKT C 324 BBV
BIJLAGE(N): 1 - BEWERKINGS EN DOORLOOPTIJD O721 BESTUURLIJKE BESLUITVORMING.PDF
ONDERWERP: MARKTCONSULTATIE BESTUURLIJKE BESLUITVORMING SYSTEEM

1. Inleiding

1.1 Doel van de marktconsultatie

Gemeente Zaanstad is voornemens om een (Europees) aanbestedingstraject te starten voor een integraal Bestuurlijke Besluitvorming systeem. Vooraf willen we graag weten waar de markt toe in staat is, welke mogelijkheden zijn er en waar moeten we op letten. Daarmee verwachten we de juiste vorm aan de aanbesteding te kunnen meegeven om tot een succesvol resultaat te kunnen komen.

1.2 Aanleiding

Het proces Bestuurlijke Besluitvorming (hierna BBV) wordt ondersteund door de applicaties Verseon (DMS en dossier – en archiefvorming), iBabs (vergader-ondersteuning) en Notubiz (RIS en videoverslaglegging). De aanleiding om voor BBV over te gaan naar een ander systeem is dat Verseon niet meer kan voldoen aan de vragen die Zaanstad heeft. Verseon wordt voor veel processen uit gefaseerd en vervangen door Alfresco. De vraag is nu welke applicatie het proces BBV het beste kan gaan ondersteunen.

De inrichting van het proces BBV in Verseon is jaren geleden speciaal voor Zaanstad ontwikkeld (maatwerk). Het proces zoals het nu in Verseon is ingericht, is precies zoals we willen werken. Aan dit maatwerk zijn een paar risico's verbonden:

- Het maatwerk maakt dat we afhankelijk zijn van een 1 of 2 specialisten bij de leverancier.
- Bij upgrades van Verseon past de leverancier tegen hoge kosten en lange doorlooptijden het maatwerk aan.
- De applicatie is verouderd en kan niet meer voldoen aan de vraag. Er moet een nieuwe applicatie komen die opnieuw moet worden ingericht, al dan niet op maat.

1.3 Beschrijving van de opdracht

Vanuit bovengenoemde aanleiding gaat Gemeente Zaanstad op zoek naar één integraal BBV systeem dat de volledig digitale workflow van de bestuurlijke besluitvorming ondersteunt. Dit betreft het gehele proces van ambtelijke organisatie naar college en gemeenteraad, alsmede de functionaliteit van het huidige RIS, zoals live uitzendingen inclusief alle metadatering uit het BBV systeem. Bij het afsluiten van het BBV dient alles in de complete context gearchiveerd te worden in Alfresco.

Belangrijkste eisen:

- De voordelen die de gemeente ziet in één integrale oplossing voor BBV zijn o.a. minder handmatig werk en daarmee efficiëntie voordelen binnen de ambtelijke organisatie inclusief Griffie, het reduceren van fouten tijdens het interne proces, minder technisch- en functioneel beheer vanwege het verminderen van applicaties in hetzelfde proces en als gevolg daarvan lagere kosten.
- Geen maatwerk, maar configureerbaar naar onze eigen wensen.
- Gezien de politieke gevoeligheid van het BBV proces, eisen we van potentiële leveranciers minimaal 1 relevante referentie bij top 30 gemeenten. Onder relevant wordt onder andere verstaan dat de gehele BBV wordt ondersteund conform onze gewenste situatie.
- Het te verwerven integrale systeem moet gekoppeld kunnen worden met ons document management systeem, Alfresco. In Alfresco worden de documenten gecreëerd, bewerkt, bewaard, gedeeld en aan het eind van het proces ook gearchiveerd. Het is dan ook noodzakelijk dat de bestuurlijke besluiten, zowel van het college, directie, de staven en van de gemeenteraad met volledige context geautomatiseerd kunnen worden gearchiveerd in Alfresco.

Implementatie:

De implementatie van een nieuw integraal systeem bevat de volgende fasen:

1. BBV systeem van ambtelijk tot en met aanbieden aan de griffie.
2. Publicatie van raadsstukken inclusief overzetten van documenten uit het huidige RIS (na afloop van contract met Notubiz = 1 sept 2021 of zoveel eerder als mogelijk)
3. Inrichten videotulen (na afloop van contract met Notubiz = 1 sept 2021 of zoveel eerder als mogelijk)

Overige onderdelen van de opdracht:

- Het gebruiksklaar opleveren en testen van het integrale systeem.
- Inrichten van het volledig onderhoud van het systeem incl. gebruikersondersteuning, updates en upgrades, gedurende de looptijd van de overeenkomst.

1.4 Globale planning

In Q1/2 wordt gestart met een aanbesteding, in Q2/3 volgt leverancier selectie en in Q3/4 PoC en implementatie van fase 1 en/of 2. In 2021 implementatie van fase 2 en/of 3.

Deze marktconsultatie heeft aantal doelen:

- Toetsen van de haalbaarheid in de markt voor één integraal BBV systeem;
- Om een beeld te verkrijgen hoe de opdracht interessant voor de markt gemaakt kan worden, zodat eerlijke en gezonde mededinging ontstaat;
- De capaciteit van de markt om de opdracht tijdig uit te kunnen voeren en op te leveren;
- Een configureerbare standaard oplossing heeft de voorkeur en voordelen, of is maatwerk ook een oplossing;
- Prijs indicatie en prijsinformatie;
- Kansen en risico's.

De intentie van de gemeente Zaanstad is om de verkregen informatie te gebruiken voor het bepalen van een aanbestedingsstrategie en een doorvertaling te maken naar een effectieve aanbesteding.

1.5 Gemeente Zaanstad

Gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ongeveer 157.000 inwoners en groeiende. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaanwijk, Koog aan de Zaan en Zaandam.

Gemeente Zaanstad heeft de ambitie om een evenwichtige en toekomstbestendige stad te zijn. Een stad met voldoende diversiteit in werkgelegenheid, voorzieningen en inwonersgroepen. Daarnaast willen we in verbinding staan met onze burens en kansen creëren door een relevante positie in te nemen in de metropoolregio Amsterdam. Ook wil de gemeente werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Inkoop is hiervoor een steeds belangrijker en strategischer middel geworden.

Gemeente Zaanstad heeft verschillende doelstellingen ten aanzien van inkoop:

- Social Return on Investment (SROI)
- Aandacht voor MKB- ondernemerschap
- Duurzaam inkopen
- Rechtmatigheid en doelmatigheid

Meer informatie over de gemeente Zaanstad, de vergader frequentie en de openbaarheid van vergaderingen, is te vinden op www.zaanstad.nl

2. Marktconsultatie

In hoofdstuk 3 zijn de vragen opgenomen die gemeente Zaanstad aan de markt wenst te stellen. Hieronder staat allereerst de procedure rondom de marktconsultatie uitgelegd.

2.1 Procedure van de marktconsultatie

De marktconsultatie bestaat uit het stellen van schriftelijke vragen aan verschillende marktpartijen. Uw schriftelijke reactie op de vragen (hoofdstuk 3) kunt u tot en met vrijdag 24 april 17:00 indienen middels de berichtenmodule van TenderNed.

Nadat geïnteresseerde partijen de vragen uit het marktconsultatie document hebben beantwoord, zal een geanonimiseerd verslag worden opgemaakt. Het verslag van de marktconsultatie wordt gepubliceerd bij de aankondiging van de opdracht, naar verwachting eind mei begin juni.

Deelnemende organisaties worden verzocht om duidelijk aan te geven waar het bedrijfsvertrouwelijke informatie betreft. Deze bedrijfsvertrouwelijke informatie zal niet openbaar gemaakt worden.

N.B. Het is niet mogelijk om vragen te stellen over de aanstaande aanbesteding gedurende de marktconsultatie. U heeft tijdens de aanbestedingsprocedure de gelegenheid om vragen te stellen.

2.2 Contactgegevens

Uw contactpersoon voor deze marktconsultatie is Rob den Dulk, bij voorkeur bereikbaar via TenderNed of middels e-mailadres r.dulk@zaanstad.nl

2.3 Planning

Woensdag 15 april 2020	Aankondiging marktconsultatie en beschikbaarstelling marktconsultatiedocument op TenderNed
Vrijdag 24 april 2020	Indienen schriftelijke reactie.

2.4 Voorwaarden

Deelname aan de marktconsultatie is voor partijen geheel vrijblijvend. Aan deze marktconsultatie en de beschikbaar gestelde documenten kunnen geen rechten of verplichtingen worden ontleend.

3. Vragenlijst marktconsultatie

We zoeken een (integraal) systeem die het BBV proces van college en raad ondersteunt, de college /raadsvergaderingen faciliteert en het raadsinformatiesysteem in zich heeft.

Het is geen verplichting om 1 systeem te leveren, maar de integraliteit van opsteller t/m publicatie naar het raadsinformatiesysteem moet aanwezig zijn.

Op basis van onze huidige proces en systeeminrichting zoeken wij een systeem die onze processen nog efficiënter en effectiever ondersteunt.

Hieronder treft u onze vragen waarop de gemeente graag antwoord tegemoet ziet om tot verantwoorde keuzes te kunnen komen voor de aanbesteding.

1. Hoe staat de markt er op dit moment voor? Welke ontwikkelingen en innovaties ziet u op de markt? Welke leveranciers zijn actief? Is mededinging mogelijk?
2. Kunt u een bedoeld integraal BBV systeem aanbieden, implementeren en onderhouden?
3. Kunt u dergelijke opdracht zelfstandig uitvoeren of als hoofdaannemer met een of meer onderaannemers en voor welke invulling zou dit nodig zijn?
4. Is dergelijke opdracht interessant voor u en welke randvoorwaarden (normen, eisen en wensen) zijn relevant om tot een goede keuze te kunnen komen in een aanbesteding?
5. Heeft u de capaciteit om in te schrijven, de opdracht tijdig uit te voeren en op te leveren?
6. Een configureerbare standaard oplossing heeft de voorkeur en zijn voordelen, of is maatwerk ook een oplossing?
7. De opdracht tot zover herkenkend, kunt u dan al een ruwe prijs indicatie, en relevante prijsinformatie (eenmalige en jaarlijkse kosten) afgeven?
8. Wat zou volgens u bij de beoordeling van de inschrijvingen een goede verhouding ten aanzien van de prijs/kwaliteit voor dit traject zijn? Kunt u onderbouwen waarom dit vindt?
9. Welke kansen en risico's ziet u bij dit traject en hoe zou gemeente Zaanstad deze kunnen benutten en ondervangen?
10. Wat kan de gemeente aan haar zijde doen om alle gegadigden een kans te bieden voor het indienen van een goede inschrijving?

De bijlage: Bewerkings- en doorlooptijd O721 Bestuurlijke Besluitvorming.pdf, geeft een inzicht in de processtappen.

Wij zien uw reactie met belangstelling tegemoet en danken u bij voorbaat voor de genomen moeite. Uiteraard zullen we u tijdig informeren over de publicatie van de aanbesteding.

Hoogachtend,
Namens het projectteam,

Rob den Dulk
Inkoop adviseur