

Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen Opvanglocaties COA

datum: April 2016
opgesteld door: Unit Huisvesting
versie: Definitief



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

AFKORTINGEN

AA	Algemene Asielprocedure
ac	Aanmeldcentrum
amv	Alleenstaande minderjarige vreemdelingen
AU	Aanmeld Unit
azc	Asielzoekerscentrum
bo	Beschermde opvang
CAI	Centrale Antenne Inrichting
COA	Centraal Orgaan opvang asielzoekers
col	Centrale ontvangstlocatie
DT&V	Dienst Terugkeer en Vertrek
EU	Europese Unie
fte	Full time-équivalent
GCA	Gezondheidscentrum Asielzoekers
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
Glo	Gezinslocaties
IBIS	Integraal Bewoners Informatie Systeem
ibo	Intensief begeleide opvang
ICT	Informatie en Communicatie Techniek
IND	Immigratie- en Naturalisatiedienst
IOM	International Organization for Migration
MS	Management Services
NEN	Nederlandse Norm
OLc	Openleercentrum
pol	Proces opvanglocaties
RFPvE	Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen
Rvt	Rust- en voorbereidingstijd
tbc	Tuberculose
TPvE	Technische Programma van Eisen
vbl	Vrijheidsbeperkende locatie
vp	Vreemdelingen politie
VWN	VluchtelingenWerk Nederland

INHOUDSOPGAVE

AFKORTINGEN	2
1. INLEIDING.....	5
1.1 Aanleiding.....	5
1.2 Doelstelling van het Ruimtelijk Functioneel PvE	5
1.3 Gebruik van het RFPvE	5
1.4 Beschrijving opvangmodaliteiten	5
1.5 Totstandkoming aanpassing RFPvE	6
1.6 Samenwerking vreemdelingenketen.....	6
1.7 Evaluatie en revisie Programma's van Eisen	6
1.8 Leeswijzer	7
2. Het Opvangproces	8
2.1 Centrale ontvangst locatie (col).....	8
2.2 Proces opvang locatie (pol).....	9
2.3 Asielzoekerscentrum (azc).....	10
2.4 Vrijheid beperkende locatie (vbl).....	11
2.5 Gezinslocatie (glo).....	12
2.6 Alleenstaande minderjarige vreemdeling (amv).....	13
2.7 Intensief begeleidende opvang (ibo).....	15
3. KADERS.....	17
3.1 Visie & Missie.....	17
3.2 Strategie	17
3.3 Organisatie	17
3.4 Beleidsmatig kader	18
3.5 Kwantitatief kader	19
3.6 Financieel kader	19
3.7 Wetgevend kader.....	20
3.8 Uitgangspunten.....	20
4. LOCATIEOPZET	25
4.1 Inleiding.....	25
4.2 Wonen.....	25
4.3 Dienstengebouwen	26
4.4 Terrein.....	27
4.5 Bereikbaarheid externe voorzieningen	28
4.6 Toegankelijkheid gebouwen	28
5. RUIMTELIJKE EISEN BIJ OPVANGVORMEN	30
5.1 Centrale ontvangst locatie (col).....	30
5.2 Proces opvang locatie (pol).....	33
5.3 Asielzoekerscentrum (azc).....	40
5.4 Vrijheid beperkende locatie (vbl).....	47
5.5 Gezinslocatie (glo).....	47
5.6 Alleenstaande minderjarige vreemdeling (amv).....	47



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

5.7	Beschermde opvang.....	53
5.8	Intensief Begeleide Opvang (ibo).....	54

Ruimtestaten;

- Asielzoekerscentrum (azc)
- Centrale ontvangstlocatie (col)
- Proces opvang locatie (pol)
- Gezinslocatie (glo)
- Vrijheidsbeperkende locatie (vbl)
- Alleenstaande minderjarige asielzoekers (poa)
- Intensief begeleide opvang (ibo)

1. INLEIDING

1.1 Aanleiding

De huidige Ruimtelijk Functionele Programma's van Eisen (RFPvE) voor opvanglocaties van het COA zijn voor het laatst in 2012 geactualiseerd. Met de herontwikkeling van de locaties Dronten, Luttelgeest en Ter Apel is er sprake van voortschrijdend inzicht. Ook zijn er ontwikkelingen op het gebied van de opvang van 'Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen' (amv) en de Intensief Begeleidende Opvang (ibo) wat aanpassingen noodzakelijk maakt. Tenslotte is wet- en regelgeving aangepast (het nieuwe Bouwbesluit).

In dit RF PvE zijn de uitgangspunten voor de diverse opvanglocaties verwoord. Parallel aan deze herziening is het Technische Programma van Eisen herschreven wat heeft geresulteerd in een versie 2015 van zowel het T PvE als het RFPvE.

1.2 Doelstelling van het Ruimtelijk Functioneel PvE

Dit RFPvE is bestemd voor diverse typen opvanglocaties die het COA nodig heeft om opvang te bieden aan asielzoekers. Het geeft een beschrijving van de ideale situatie van een asielzoekerscentrum en de overige opvangmodaliteiten en verschaft het beeld van de huisvestingsbehoefte van het COA in ruimtelijk-functionele zin. Hiermee dient het RFPvE:

- als eisenpakket bij nieuwbouw op nieuwe locaties of bij grootschalige herontwikkeling van bestaande locaties.
- als richtlijn en ambitieniveau bij het verwerven van bestaand vastgoed dat voor korte of middellange termijn gebruikt gaat worden voor opvang.

1.3 Gebruik van het RFPvE

Dit RFPvE beschrijft de huidige opvangmodaliteiten van het COA en het voldoet aan vigerende wet- en regelgeving. Het geeft het beeld van de huisvestingsbehoefte van het COA en het beschrijft de ideale situatie. Het is een toetsdocument voor zowel nieuw te realiseren als te herontwikkelen locaties.

Voor nieuwe locaties met bestaand vastgoed dat (deels) hergebruikt wordt alsmede bij grootschalige renovaties wordt per situatie beoordeeld in hoeverre de ideaalsituatie gerealiseerd kan worden. Afwijkingen van het RFPvE moeten acceptabel zijn en moeten gemotiveerd voorgelegd worden ter besluitvorming.

1.4 Beschrijving opvangmodaliteiten

De volgende 7 opvangmodaliteiten worden beschreven in dit RFPvE:

- Centrale ontvangstlocatie (col)
- Proces opvanglocatie (pol)
- Asielzoekerscentrum (azc)
- Vrijheidsbeperkende locatie (vbl)



- Gezinslocatie (glo)
- Alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv)
- Intensief begeleide opvang (ibo)

De opvangmodaliteiten zijn omschreven aan de hand van proceskenmerken (hoofdstuk 2) en hun ruimtelijke eisen (hoofdstuk 5). Het aantal en de omvang van de ruimtes zijn te vinden in de ruimtestaten in de bijlagen.

1.5 Totstandkoming aanpassing RFPvE

Voor het herschrijven van dit RFPvE is input verkregen vanuit verschillende organisatieonderdelen van het COA. Voortkomende uit praktijkervaring, nieuwe wettelijke kaders en normen en op basis van vertaling van de herziene werkprocessen naar huisvesting.

De werkgroep die verantwoordelijk was voor de aanpassing bestond uit locatiemanagers, medewerkers van de unit Huisvesting, beleidsmedewerkers en externe adviseurs. Op specifieke thema's is voor het ruimtelijk functionele deel alsmede voor het technische gedeelte informatie gedeeld en verzameld, met en bij specialisten.

Voor de toewijzing van het aantal werkplekken op de kantoren van het COA wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde P-formatie calculatie model. Tegelijkertijd speelt de ontwikkeling van de Rijksbrede aanpassing van de werkpleknorm naar 0,7 werkplek per fte. De wens per opvanglocatie te beschikken over een aantal flexplekken, is in paragraaf 3.8 is dit nader verwoord.

De beschrijvingen bij de gezins- en vrijheid beperkende locaties zijn aangepast op basis van bezoeken en ontvangen informatie van locatiemanagers. Daarnaast is het uitgangspunt dat de was- en droogmachines in aparte ruimtes geplaatst worden in plaats van in de woningen.

1.6 Samenwerking vreemdelingenketen

Door verdere samenwerking in de kleine vreemdelingenketen zijn uitvoeringsorganisaties intensiever gaan samenwerken en synergievoordelen gaan benutten. Deze voordelen zitten met name vooraan in de processen van de keten. Zo kunnen opvanglocaties met col- en pol functies van het COA en aanmeldlocaties van de IND op hetzelfde terrein worden gesitueerd. DT&V en IND maken op dit moment gebruik van werkplekken op locaties van het COA.

1.7 Evaluatie en revisie Programma's van Eisen

Het voornemen is om het RF en het T PvE periodiek te reviseren. Hiertoe zal een frequente (misschien jaarlijkse) evaluatie plaatsvinden. Op basis van relevante informatie en signalen uit de politiek bestuurlijke organisatie, ontwikkelingen in vingerende wet- en regelgeving rond bouwbesluit, danwel interne ontwikkelingen binnen onze organisatie kunnen reden zijn om een revisie uit te voeren. Dit zal echter in alle gevallen worden gadaan in samenwerking en afstemming met andere units binnen onze organisatie. De verantwoordelijkheid voor het onderhouden ligt bij de Unit Huisvesting.

1.8 Leeswijzer

Dit document is als volgt opgebouwd:

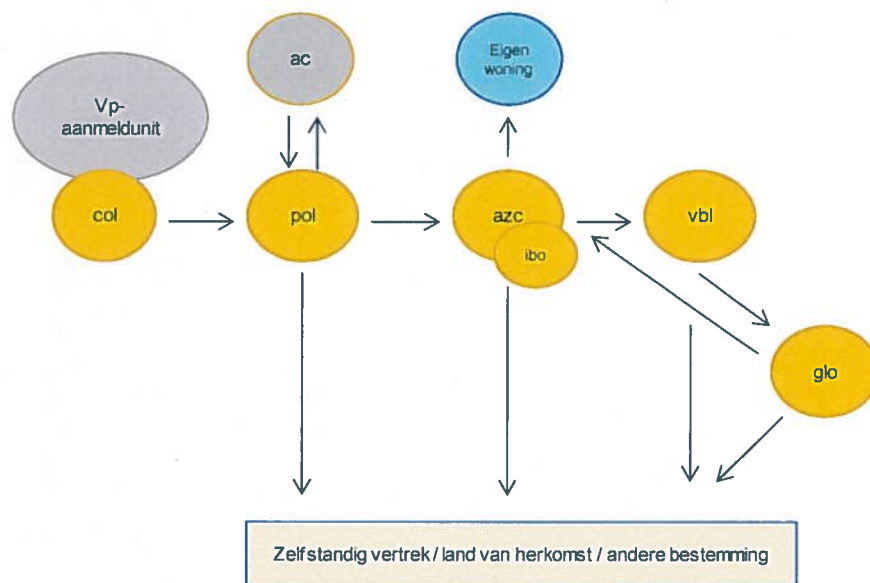
- **Hoofdstuk 1** geeft een inleiding waarin onder andere worden beschreven; de aanleiding, opzet en de totstandkoming van het document.
- **Hoofdstuk 2** beschrijft het gehele opvangproces. De omschrijving betreft het moment dat een vreemdeling asiel aanvraagt tot het moment dat deze of een woning krijgt of het land verlaat.
- **Hoofdstuk 3** geeft de eerste richtlijnen aan van het RFPvE in de vorm van kaders. Deze kaders variëren van beleidsmatige- en kwalitatieve kaders tot financiële- en wetgevende kaders. Missie visie en strategie en algemene uitgangspunten. Voorts komen belangrijke pijlers van het COA aan de orde.
- **Hoofdstuk 4** beschrijft de locatieopzet. Hierin wordt globaal de opzet van een locatie beschreven; hoe de onderlinge samenhang en bereikbaarheid is, welke functies er zijn en hoe die zich tot elkaar verhouden.
- **Hoofdstuk 5** beschrijft tenslotte de ruimtelijke invulling per type opvang. Hierbij worden per opvangmodaliteit de bijzonderheden en ruimtelijk functionele eisen beschreven.

In de bijlagen zijn de ruimtelijke eisen (m²) voor de diverse opvangmodaliteiten weergegeven.

2. Het Opvangproces

Bij elke fase van het proces behoort een ander type opvangprogramma, de asielzoeker zal dus met verschillende opvangprogramma's in aanraking komen. Paragraaf 2.1 tot en met 2.5 hebben betrekking op meerderjarige vreemdelingen en gezinnen, paragraaf 2.6 heeft betrekking op het opvangproces van de alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv).

Onderstaand schema geeft het proces van de meerderjarige vreemdeling op hoofdlijnen weer, op de volgende pagina's zal dit proces nader toegelicht worden.



Verklaring afkortingen:

col:	centrale ontvangst locatie	azc:	Asielzoekerscentrum
pol:	proces opvang locatie	vbl:	vrijheid beperkende locatie
ac:	aanmeldcentrum	Vp:	vreemdelingen politie
ibo:	intensief begeleidende opvang	glo:	gezinslocaties
amv:	alleenstaande minderjarige vreemdelingen		

2.1 Centrale ontvangst locatie (col)

2.1.1 Proces

Iedere vreemdeling die asiel wil aanvragen, zal zich moeten registreren in de aanmeldunit van de Vreemdelingenpolitie. Deze aanmeldunit bevindt zich op of in de directe nabijheid van de col. Asielzoekers komen ook 's nachts binnen en wachten dan tot de volgende ochtend. Dan start de aanmeldprocedure die in totaal 4 uur in beslag neemt. Tevens vindt er een tbc-screening plaats. Omdat de vreemdeling op ieder tijdstip kan arriveren, is het mogelijk dat hij/zij moet overnachten. Het COA faciliteert in die situatie alleen een eenvoudige voorziening, zoals stoelen en een babyruimte. De vreemdeling verblijft veelal 2 tot 3 dagen op de col.

2.1.2 *Specifieke kaders*

In Nederland zijn momenteel meerdere col locaties gerealiseerd. De grootste bevindt zich in Ter Apel. Het korte verblijf van de asielzoeker op de col stelt aangepaste eisen aan de locatie. De voeding wordt verzorgd door middel van catering. Op deze locaties worden voorlichtingsactiviteiten en gesprekken door het COA georganiseerd om de asielzoeker kennis te laten maken met verblijf, veiligheid en het proces.

De col bevat geen biometrisch meldpunt, maar wel een ruimte ten behoeve van de eerste verstrekking. Tevens is op de col een registratieruimte ten behoeve van de IBIS-invoer benodigd.

De aanwezige ketenpartners op een col zijn: Vreemdelingenpolitie, IND, GCA en de GGD (ten behoeve van de tbc-screening).

2.2 **Proces opvang locatie (pol)**

Op een pol verblijven de asielzoekers gemiddeld 10 tot 15 werkdagen, dus circa 2 à 3 weken.

2.2.1 *Proces*

In de asielprocedure is rust- en voorbereidingstijd gecreëerd voor asielzoekers. Deze vindt plaats voordat de betrokken asielzoeker zijn aanvraag heeft ingediend. Beoogd wordt dat de asielzoeker zich in deze periode in rust voorbereidt op de indiening van de asielaanvraag en daarmee de totale procedure verkort.

De rusttijd start in de col en wordt voortgezet in de pol. Uitgangspunt is een verblijfstijd van circa 3 – 4 weken in de pol. Hiervoor is het COA afhankelijk van de doorlooptijd die de IND nodig heeft. Gedurende deze periode biedt het COA onderdak en begeleiding.

De verblijfstijd in de pol is onderverdeeld in twee fasen. In de eerste fase wacht de asielzoeker tot het moment dat hij / zij toegelaten wordt tot de algemene asielprocedure (AA). In de tweede fase is de asielzoeker al toegelaten tot AA. De doorstroom vanuit een col naar een pol is nagenoeg 100%.

Fase 1

Een asielzoeker krijgt, voordat hij de asielaanvraag indient, een rust- en voorbereidingstermijn zodat hij zich in alle rust kan voorbereiden op zijn asielprocedure, onder de begeleiding van VWN.

De COA-activiteiten beperken zich tot het geven van groepsvoorlichting. De asielzoeker die net in Nederland is aangekomen krijgt te maken met aspecten binnen de opvang en in de Nederlandse samenleving die hem vreemd zijn. Het COA besteedt aandacht aan de essentiële en basale aspecten binnen de opvang en de Nederlandse samenleving, waarmee de asielzoeker vrijwel direct te maken krijgt. Dit geeft duidelijkheid, rust en komt de leefbaarheid en veiligheid op de locatie ten goede. Op deze locatie wordt door MediFirst een sociaal-medisch advies gegeven over de asielzoeker aan de IND. Dit medisch advies valt onder verantwoordelijkheid van de IND.

Fase 2

In de aanmeldcentra wordt de AA-procedure gestart. Tijdens de AA-procedure verblijft de asielzoeker op een pol. De procedure duurt 8 werkdagen. Na de afronding verhuizen de bewoners zo snel mogelijk naar een azc.

2.2.2 *Specifieke kaders*

De pol locaties zijn gesitueerd nabij de aanmeldcentra van de IND. De reistijd tussen de pol en het aanmeldcentrum bedraagt, idealiter, niet meer dan 30 minuten. Tevens moet openbaar vervoer aanwezig zijn op 30 minuten lopen van de pol.

De pol biedt voorzieningen die voor een deel overeenkomen met een azc.. Deze voorzieningen worden ook door andere organisaties dan het COA gebruikt. Zo worden spreekkamers op de pol ook gebruikt door VWN en ketenpartners.

Voor een asielzoeker verschilt het verblijf in een pol-locatie met een azc; hij kookt niet zelf, voeding wordt gecatered. Verder meldt de vreemdeling zich niet biometrisch, ontvangt, geen zakgeld en krijgt daarvoor spullen voor dagelijks persoonlijk onderhoud, uitgereikt. Daarvoor is een extra uitgiftebalie in de pol noodzakelijk. Op de pol locatie vindt onderzoek plaats ten behoeve van het medisch advies.

De aanwezige ketenpartners op de pol zijn: VWN, IND en GCA.

2.3 **Asielzoekerscentrum (azc)**

2.3.1 *Proces*

Op het azc verblijven asielzoekers die de AA hebben afgerond, ongeacht of; het asielverzoek is afgewezen; de verlengde asielprocedure wordt gevolgd; of een vergunning tot verblijf is ontvangen. De verblijfstijd op het azc is afhankelijk van de beslissingen over het vergunninghouderschap. De doorstroom naar een gemeente en in geval van afwijzing zijn de verblijfstijden afhankelijk van het moment waarop dit besluit valt en de mogelijke vervolgpcedures. De kenmerken van het verblijf zijn afhankelijk van onder meer:

- Iemand die in de AA is afgewezen zal een verwachte verblijfstijd hebben van circa 4 weken.
- In opdracht van het ministerie werkt het COA aan de uitwerking van maatregelen om het verblijf van de vergunninghouder in de opvang te beperken tot gemiddeld 3-6 maanden;
- De asielzoeker voor wie geldt dat de asielaanvraag in de verlengde asielprocedure wordt afgewezen, mag de uitspraak in de rechterlijke procedure tegen deze negatieve beslissing in de opvang afwachten. Na een negatieve uitspraak in de rechterlijke procedure mag hij nog 28 dagen in de opvang verblijven.
- In een azc wordt de bewoner een programma aangeboden dat afhankelijk is van de stand van zijn asielprocedure. De vergunninghouders volgen het programma in de inburgeringsfase.
- Bewoners die een negatief besluit hebben ontvangen in de asielprocedure, stromen de terugkeerfase in.
- Naast het COA, voert ook de DT&V een beperkt aantal vertrekgesprekken met de bewoner.



- Voor ouders met opvoedingsvraagstukken worden in het kader van ondersteuning in de opvoeding aanvullende programma's georganiseerd.
- Buiten de fase specifieke begeleiding krijgen de bewoners verschillende vormen van voorlichting gericht op het verhogen van veiligheid en leefbaarheid op- en buiten de locatie.
- Op het moment van schrijven heeft de doorstroming van vergunninghouders naar woonruimte in het land vertraging opgelopen. Hierdoor wordt de verblijftijd op een azc met enkele maanden verlengd.

2.3.2 Specifieke kaders

Op sommige azc's worden ook andere doelgroepen opgevangen, naast de reguliere doelgroep. Hier valt te denken aan alleenstaande minderjarige vluchtelingen (amv) en intensieve begeleidende opvang (ibo).

De aanwezige ketenpartners op een azc zijn: VWN, GCA, IOM en DT&V.

2.4 Vrijheid beperkende locatie (vbl)

2.4.1 Proces

Als een vreemdeling volgens de Nederlandse wet geen recht heeft op opvang in een asielzoekerscentrum en hij kan nog niet in vreemdelingenbewaring worden geplaatst, dan wordt de vreemdeling geplaatst in een vrijheidbeperkende locatie (vbl). Zij verblijven daar op basis van artikel 56 van de Vreemdelingenwet 2000.

De bewoners van de vbl zijn bezig met zelfstandig vertrek uit Nederland. Terugkeer is het enige perspectief. Er is een dagelijkse meldplicht (uitgezonderd zon- en feestdagen) en eenmaal per week wordt de verplichte meldplicht uitgevoerd door de vreemdelingenpolitie. Deze asielzoekers mogen zich niet buiten de gemeentegrenzen begeven van de plaats waar de opvang gevestigd is. De gewenste verblijfsduur is maximaal 12 weken. Op deze locatie vinden ten minste een intakegesprek met de COA-casemanager en een intakegesprek met de COA-programmabegeleiders plaats, alles is gericht op terugkeer naar het land van herkomst. De Dienst Terugkeer en Vertrek (DT&V) ondersteunt hierbij evenals de IOM, (International Organisation for Migration). Dagelijks moeten de bewoners zich melden.

De bewoners ontvangen geen RVA op de vbl locatie. Het recht op opvang is formeel beëindigd. Een vbl is daarom een onderdaklocatie en geen opvanglocatie. Verzoeken voor over- en terugplaatsing worden niet gehonoreerd, vergoeding van buitengewone kosten vindt niet plaats en vergoeding van medische kosten alleen op basis van medisch noodzakelijke zorg. De ROV is niet van toepassing in de vbl.

2.4.2 Specifieke kaders

Voor de vbl gelden voor de huisvesting geen specifieke voorzieningen. Ook hier vindt in onderling overleg met DT&V en de locatiemanager het gesprek plaats over het aanbieden van



werkplekken voor de medewerkers van DT&V en ander (keten)partners. Waar naast werkplekken eveneens spreekkamers (gezamenlijk) gebruikt worden..

Voor deze opvangmodaliteit zijn de volgende ketenpartners aanwezig: IOM, DT&V en GCA.

2.5 Gezinslocatie (glo)

2.5.1 *Proces*

Een gezinslocatie is een vrijheidsbeperkende locatie met als verbijzondering de aanwezigheid van minderjarige kinderen. De doelgroep bestaat uit asielzoekers met minderjarige kinderen voor wie de asielprocedure is afgerond. Zij zijn uitgeprocedeerd. Ook gezinnen met minderjarige kinderen die nog een procedure hebben lopen (reguliere of herhaalde aanvraag) maar waaraan geen recht op opvang is verbonden en waarvan door DT&V is beoordeeld dat het vertrek niet binnen 12 weken is te realiseren, verblijven hier.

Terugkeer is het enige perspectief.

Er is een dagelijkse meldplicht (uitgezonderd zon- en feestdagen) en eenmaal per week wordt de verplichte meldplicht uitgevoerd door de vreemdelingenpolitie. Deze asielzoekers mogen zich niet buiten de gemeentegrenzen begeven van de plaats waar de opvang gevestigd is.

De verstrekkingen aan kinderen zijn dezelfde als die in een azc. De verstrekkingen aan ouders komen te vervallen, zij ontvangen slechts het eetgeld. De RVA is hierop dus niet van toepassing. Vergoedingen voor reiskosten worden niet vergoed, uitzondering zijn kosten voor noodzakelijk medisch geïndiceerd vervoer. Ouders zorgen voor hun kinderen, er is geen kinderopvang of crèche op de glo. De leerplichtige kinderen volgen onderwijs en dit wordt dan ook geboden. Het verblijf in een glo eindigt zodra het jongste kind 18 is geworden of wanneer vertrek naar land van herkomst mogelijk is.

2.5.2 *Specifieke kaders*

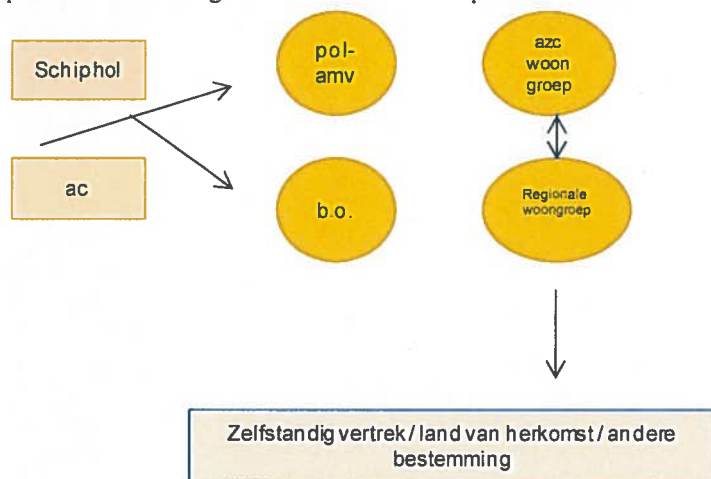
Voor de glo gelden in gebouwoptzicht geen specifieke voorzieningen. In overleg met DT&V de projectregisseur van de unit Huisvesting wordt het aantal beschikbare werkplekken afgestemd met de locatiemanager en kan DT&V gebruik maken van beschikbare werkplekken en spreekkamers van het COA. DT&V heeft met COA hierover een convenant afgesloten. Dit wordt beheerd door de unit Huisvesting. Wanneer ruimten door DT&V worden gebruikt staat daar een vergoeding vanuit DT&V tegenover. De projectregisseur van Huisvesting maakt hierover afspraken.

De voorzieningen zijn identiek aan een azc. Leslokalen worden niet gebruikt, maar zijn om te vormen tot aangepaste speelruimten en voor de jeugd is er een jeugdhonk en eventueel een activiteitenruimte. Vanwege de dagelijkse meldplicht is een goede logistieke doorloop een vereiste. De doorstroming van mensen moet gezien de grote aantallen gewaarborgd zijn: ingaande en uitgaande “verkeersstromen” dienen gescheiden te worden. Door de aanwezigheid van een groot aantal kinderen in de glo zijn er meer wasmachines en drogers opgesteld (1:12 i.p.v. 1:16)

2.6 Alleenstaande minderjarige vreemdeling (amv)

Amv's zijn minderjarige asielzoekers (jonger dan 18 jaar) die bij binnenkomst in Nederland niet worden begeleid door ouders of meerderjarige bloed- of aanverwanten. Het zijn jongens en meisjes die gevlucht zijn uit hun land en hier asiel aanvragen.

Het proces waarlangs een amv de procedure doorloopt is afwijkend en in onderstaand processchema weergegeven. Aansluitend is de procedure omschreven.



Verklaring afkortingen:

ac:	aanmeldcentrum	pol-amv:	proces opvang locatie
azc:	asielzoekerscentrum	bo:	beschermde opvang
amv:	alleenstaande minderjarige vreemdeling		

Amv's die in Nederland asiel aanvragen, worden eerst opgevangen in een pol-amv, een speciaal voor de doelgroep opgezet gedeelte van de pol. Van daaruit krijgen zij een plek in een van de opvanglocaties. Alleenstaande minderjarigen in de leeftijd jonger dan 15 jaar en kansrijk in de asielprocedure, worden direct vanuit NIDOS in een opvanggezin geplaatst en worden dus niet bij het COA gehuisvest.

Het COA heeft een aantal verschillende opvangvormen voor asielzoekers tot 18 jaar, afhankelijk van hun leeftijd en hun vaardigheden:

- Pol-amv
- Azc's met een kleine amv-opvang (20-40 kinderen)
- Regionale (kleine) woongroepen (per leefgroep 16-20 kinderen)
- Beschermde opvang (bo)

In alle opvangvormen van het COA staat de ontwikkeling van competenties van de amv centraal. De jongeren volgen onderwijs en de begeleiding houdt rekening met het toekomstperspectief. Dit kan zowel terugkeer als toelating in Nederland zijn.

De amv-ers die geen vergunning tot verblijf krijgen worden geacht terug te keren na het bereiken van de 18 jarige leeftijd. Deze groep jongeren wordt hoofdzakelijk door het COA opgevangen.

2.6.1 *Pol- Amv*

In de pol amv worden jongeren opgevangen van 13-18 jaar. In eerste instantie moeten zij in de rust- en voorbereidingstijd (rvt) worden voorbereid op de AA (Algemene Asielprocedure). De rvt duurt ongeveer 3 weken; de AA 8 dagen. Na afronding daarvan blijven zij in de pol-amv voor een periode van maximaal drie maanden, tot aan de indicatie voor de best passende vorm van vervolgoptvang.

Tijdens de rvt, wordt onderzoek gedaan voor het medisch advies (tbc, bloed, infecties). Het onderzoek wordt verricht door een externe partij, onder verantwoordelijkheid van de IND. Voogdijinstelling Nidos houdt er kantoor en VWN geeft in de rvt algemene voorlichting. Daarnaast legt iedere asielzoeker een bezoek af aan een advocaat ter voorbereiding op de indiening van de asielaanvraag.

Vanuit de pol-amv vertrekt de amv naar een passende locatie, afhankelijk van zijn leeftijd en competenties is dat een woongroep in één van de regio's in het land, of een woongroep op een azc. Bij de keuze tussen deze twee opvangvormen zijn vaardigheden en zelfredzaamheid in de groep doorslaggevend.

2.6.2 *Azc-woongroep*

Indien er sprake is van opvang van amv's op een locatie, is er sprake van een afgescheiden amv-woongebouw. Het amv-woongebouw grenst aan de COA-kantoren. Dit gebouw beschikt over eigen voorzieningen (lesruimten en recreatieruimte). Tevens is er te allen tijde toezicht aanwezig. Het kantoorgebouw dient als een fysieke afscheiding tussen het amv-gedeelte en de rest van de locatie.

Toegang tot de woon- en activiteitsgebouwen is alleen mogelijk voor medewerkers en bewoners van de woongroep en voor de huismeesters van het azc. Asielzoekers afkomstig van de reguliere opvang zijn niet geautoriseerd om de gebouwen van de woongroep te betreden.

De amv-jongeren kennen een dagelijkse digitale meldplicht. Hiervoor kunnen zij terecht in het biometrisch meldpunt in het ontvangstgebouw.

2.6.3 *Kleinschalige woonvoorzieningen*

De kleinschalige woonvoorzieningen zullen vanaf 2015 worden gerealiseerd. De plannen hiervoor zijn goedgekeurd en in de nog te zoeken woningen zullen tussen de 16 tot 20 jongeren worden opgevangen. Hier zal continu begeleiding op worden ingericht. Een dergelijke woongroep wordt aangehaakt aan een bestaand azc in de omgeving (regio) waar eveneens een kleine groep jongeren zal worden gehuisvest. Het is de bedoeling om in de regio's in totaal 100 jongeren op te vangen. Deze opvang zal onder volledige verantwoordelijkheid vallen van het COA. Per regio zullen 3-4 woningen worden verworven.

De beschrijving van deze woonvorm is hier voor de volledigheid opgenomen maar maakt geen onderdeel uit van de ruimtestaat in het RFPvE. Hiervoor bestaat een apart PvE.



2.6.4 *Beschermde opvang (bo)*

In deze opvangvorm worden alleenstaande minderjarige vreemdelingen opgevangen die mogelijk slachtoffer zijn of dreigen te worden van mensenhandel.

Bij aankomst op Schiphol worden jongeren door de Koninklijke Marechaussee en de IND gescreend op signalen die wijzen op het risico op verdwijning en/of uitbuiting. Op basis daarvan wordt onder verantwoordelijkheid van het Nidos besloten of de jongere voor de beschermde opvang in aanmerking komt. De beschermde opvang bestaat uit kleinschalige woongroepen. Om vermissing zoveel mogelijk te voorkomen staan zij in ieder geval gedurende de eerste periode (3 maanden) van deze beschermde opvang, 24 uur per dag onder toezicht. Ook als zij naar school gaan of bijvoorbeeld boodschappen doen. De begeleiding van deze doelgroep is erop gericht hun kennis te vergroten en vaardigheden en weerbaarheid te ontwikkelen. In dit opzicht worden zij ook nadrukkelijk voorgelicht over mensenhandel, uitbuiting en prostitutie.

Ook deze beschrijving is voor de volledigheid opgenomen in het RFPvE, maar hiervoor zijn geen aparte ruimtestaten opgenomen.

2.7 **Intensief begeleidende opvang (ibo)**

2.7.1 *Proces*

De opvanglocatie voor asielzoekers met probleemgedrag is geconcentreerd in 1 locatie genaamd 'intensief begeleidende opvang' (ibo). In de ibo verblijven asielzoekers die na een intake procedure vanuit een andere opvang op de ibo zijn geplaatst. Het disfunctioneren van de asielzoeker resulteerde op de locatie dan vaak in overlast gevend gedrag, acting out, dreiging en onrust of juist verschillende gradaties van zelfverwaarlozing en isolement.

Uitgangspunt van de indicatie voor plaatsing is dat deze tijdelijk is en dat deze plaatsing leidt tot een beter beeld van de persoon waardoor deze in de opvang kan terugkeren en hier (met de juiste aanpak) weer redelijk tot goed kan functioneren. Dit eventueel aangevuld met lokale ondersteuning (thuiszorg, ambulante GGZ e.d.)

Een aparte groep wordt gevormd door de crisisplaatsingen. De termijn en procedure van voordracht is zeer kort en de plaatsing is in eerste instantie gericht op kort verblijf en het op dat moment uit de bestaande situatie nemen van de persoon. Bovenstaande uitgangspunten vormen de basis van de bepaling van de doelgroep.

In algemene zin bestaat de populatie die verblijft op de ibo uit 2 categorieën:

1. De asielzoeker die gedragsmatig een begeleidingsplan heeft.
2. De asielzoeker die psychiatrische zorg heeft (behandelplan) en een begeleidingsplan heeft.



Doel van het verblijf op de ibo kan diverse doelstellingen hebben. Namelijk:

- Het versterken van competenties en vaardigheden van de bewoner zodat terugplaatsing in het AZC weer mogelijk is.
- Observatie om te beoordelen of een bewoner al dan niet moet worden doorverwezen naar de 3e lijn.
- Langdurig verblijf op de ibo met intensieve begeleiding en / of behandeling om van hier uit uitgeplaatst te worden (dan wel naar een woning in geval van statushouders, dan wel i.s.m. DT&V / vp terugkeer naar land van herkomst)

2.7.2 *Specifieke kaders*

De ondersteuning van de GGZ instelling (DIMENCE) vraagt om kantoorplekken. Deze inzet is noodzakelijk voor de begeleiding en ondersteuning van medewerkers en bewoners. Hiervoor zijn 4 werkplekken gewenst.



3. KADERS

De kaders geven het raamwerk waarbinnen zowel het Ruimtelijk Functioneel -, als het Technisch Programma van Eisen ontwikkeld zijn. Zij zijn bepalend bij de interpretatie en verdere uitwerking van de eisen in ontwerpen en zijn geschreven op basis van vastgesteld beleid.

3.1 Visie & Missie

De visie en missie van het COA zijn als volgt geformuleerd:

“Wij zijn voor de Nederlandse samenleving dé opvangorganisatie die zorgt voor probleemloze opvang van vreemdelingen. Dit doen wij met veilige huisvesting, verstrekking van middelen van bestaan en met gerichte programma's.

Wij zorgen ervoor dat mensen in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving professioneel worden gehuisvest en begeleid, zodat het opvangen van vreemdelingen voor politiek en samenleving beheersbaar blijft en kan worden verantwoord.”

3.2 Strategie

De vraag naar asielopvang fluctueert sterk en het aanbod van opvanglocaties is wisselend. Het COA richt zich in toenemende mate op strategisch vastgoedbeheer waarbij deze fluctuaties opgevangen kunnen worden door flexibele huisvesting. Dat betekent dat zij inspeelt op trends en ontwikkelingen die van invloed zijn op de vastgoedcapaciteit. Het COA streeft hierbij naar het ontwikkelen van een vastgoedvoorraad, die probleemloze opvang van asielzoekers in een veilige en beheersbare omgeving mogelijk maakt voor nu en in de toekomst.

3.3 Organisatie

Het ministerie van Veiligheid en Justitie is opdrachtgever van het COA. Binnen het COA is de unit Uitvoering de gebruiker van de locatie en de unit Huisvesting verwerft, realiseert en beheert de locaties. Daarnaast is de unit Staf belast met de financiële kaderstelling en is zij de toetsende partij. Zoals in hoofdstuk 2 is beschreven wordt het opvangproces georganiseerd in samenwerking met diverse ketenpartners en overige partijen die hieronder zijn weergegeven. Het COA faciliteert (onder bepaalde voorwaarden) de partijen aangegeven met een * op locatie:

- Gezondheidszorg (GCA/GGD)*
- Vluchtelingenwerk Nederland (VWN)*
- Dienst Terugkeer & Vertrek (DT&V)*
- Beveiliging- en receptieorganisatie (Trigion)*
- Vreemdelingenpolitie (vp)
- International Organisation for Migration (IOM)
- Immigratie- en Naturalisatie Dienst (IND)

3.4 Beleidsmatig kader

In deze paragraaf wordt een aantal onderwerpen behandeld die een belangrijke rol spelen bij het COA en waar in het verleden beleid voor is ontwikkeld. Het zijn onderwerpen die te maken hebben met het specifieke karakter van opvang van asielzoekers.

Kinderen in de opvang

Kinderen zijn een kwetsbare groep in de opvang, die extra aandacht verdient, de lezer van dit PVE dient zich hiervan bewust te zijn. Het COA wil zorg dragen voor het creëren van een veilige omgeving waarin een kind zich kan ontwikkelen. In de afgelopen jaren zijn diverse maatregelen genomen die inmiddels zijn verwerkt in de PVE's.

Een aantal uitgangspunten hierbij zijn:

- Ouders en/of verzorgers van het kind blijven eerst verantwoordelijken voor het kind;
- Het belang van het kind vormt altijd een overweging bij het nemen van beleidsbeslissingen en uitvoeringsbeslissingen;
- Het COA draagt zorg voor het creëren van een veilige omgeving;
- Het COA draagt zorg voor een omgeving waarin het kind zich kan ontwikkelen.
- Op locaties waar veel kinderen aanwezig zijn wordt extra aandacht besteed aan voorzieningen (activiteitsruimtes speciaal voor kinderen en voldoende speelplekken / speeltuinen buiten).

Naast kinderen worden ook vrouwen en meisjes als kwetsbare groep beschouwd. Mede daardoor moeten douches en toiletruimten afsluitbaar zijn. Deze mogen bovendien geen inrijkmogelijkheden hebben, evenals de activiteitenruimten voor vrouwen, slaapkamers en woonkamers.

Brandveiligheid

Asielzoekers zijn niet altijd bekend met, of zich bewust van de gevaren van brand. Daarnaast is sprake van een hoge dichtheid van bewoners binnen een gebied of gebouw. Dit vraagt extra aandacht voor de brandveiligheid en vluchtwegen (zie hiervoor het TPvE).

Legionella

Het COA is een prioritaire instelling zoals bedoeld in het Drinkwaterbesluit. Dit stelt specifieke eisen aan het ontwerp en het gebruik van drinkwaterinstallaties. De locaties dienen met betrekking tot drinkwaterinstallaties en legionella te voldoen aan de geldende wettelijke vereisten en voorschriften alsmede van toepassing zijn de normen en richtlijnen. Voor inhoudelijke informatie wordt verwezen naar het TPvE.

Minder valide asielzoekers

De opvang van minder valide asielzoekers die zelfredzaam zijn, wordt uitgevoerd door het COA. Hiervoor zijn 'mindervalide-woningen' aanwezig op de opvanglocaties. Het uitgangspunt hierbij is dat 8 op de 400 opvangplekken geschikt zijn voor de opvang van mindervaliden. Het COA vangt geen minder valide asielzoekers op die niet zelfredzaam zijn.

3.5 Kwantitatief kader

3.5.1 Landelijk

Het vaststellen van het aantal benodigde opvangplaatsen wordt bemoeilijkt doordat de in- en uitstroom sterk fluctueert. De instroom wordt voornamelijk bepaald door ontwikkelingen buiten Nederland, die zich vaak onverwacht voordoen. De uitstroom wordt beïnvloed door het verloop van de procedures, taakstelling van projectgroepen en het aanbod van woningen. Deze fluctuatie wordt opgevangen door de beschreven flexibiliteit.

Het COA is een landelijke organisatie waardoor de opvanglocaties verspreid over het land liggen. Asielzoekerscentra moeten in de buurt van voorzieningen gelegen zijn. Daarbij wordt gestreefd naar een spreiding over platteland en stad.

3.5.2 Locatie en gebouw

De omvang (capaciteit) van een opvanglocatie ligt niet vast, deze wordt immers mede bepaald door de situatie ter plekke. Vanuit bedrijfseconomisch oogpunt wordt gestreefd naar nieuwbouwlocaties van minimaal 600 plaatsen. De ervaring is dat grotere locaties kosten efficiënter zijn. Bij bestaande bouw wordt gezien de beperkingen, een lagere capaciteit geaccepteerd. Hier ligt de ondergrens op 400 opvangplaatsen.

Bovenal zijn de gemaakte afspraken met de gemeente bepalend voor de omvang van een locatie. De sfeer en uitstraling van een locatie beïnvloeden mede de leefbaarheid. De afspraken over de omvang van het aantal opvangplekken zijn vastgelegd in de bestuursovereenkomst en de omgevingsvergunning, met de gemeente.

3.5.3 Ruimteniveau

Voor het bepalen van de minimale afmetingen van ruimten is het vigerende bouwbesluit maatgevend. In dit RFPvE wordt uitgegaan van een verblijfsruimte van 5 m² per persoon met als uitzondering de gebruiksoppervlakte van de eenpersoonsslaapkamers van 5,3 m², dit in verband met de minimale lengte- en breedtemaat van de kamer op basis van de buitenmaten van het bed en het overige meubilair.

Het Bouwbesluit kent verschillende gebruiksfuncties van gebouwen, die elk andere eisen stellen aan o.a. afmetingen en brandveiligheid. In de regel wordt voor de opvanglocaties uitgegaan van de woonfunctie. Dit betekent dat iedere woning dient te beschikken over een woonkamer van minimaal 11 m² bij een minimale breedte van 3 meter.

3.6 Financieel kader

Uitgangspunt voor het financiële kader is de kostprijsvergoeding die het COA krijgt van het Ministerie van Veiligheid en Justitie voor de opvang van asielzoekers. De investeringen in vastgoed worden beoordeeld op bedrijfseconomische doelmatigheid, doeltreffendheid op de lange

termijn en gekeken wordt naar de integrale kosten over de totale gebruiksperiode: de zogenaamde 'Total Cost of Ownership'.

3.7 Wetgevend kader

Alle opvanglocaties moeten minimaal voldoen aan wet- en regelgeving waaronder het bouwbesluit. Het bouwbesluit heeft enige toelichting. De gemeente / provincie stelt een bestemmingsplan vast en hierbij worden mogelijke gebruiksfuncties aangegeven. Het COA vraagt een gebruiksfunctie aan waarbij de woonfunctie het uitgangspunt is. Alleen in het geval van een tijdelijke voorziening in een gebouw dat reeds een logiesfunctie heeft (bijvoorbeeld een hotel) wordt hiervan afgeweken. Bij een logiesfunctie worden bv. strengere eisen gesteld op het gebied van brandveiligheid en ontruimen.

Voorts kent het bouwbesluit voor de opvang van asielzoekers enkele vrijstellingen:

- Een berging is niet verplicht.
- Een buitenruimte is niet verplicht.
- Er is een uitzondering gemaakt m.b.t. de eisen om "overbevolking" tegen te gaan.
- Het COA heeft een vrijstelling voor geluidsgevoelige bestemmingen (maar maakt gezien de gewenste toekomstige functie van nieuwbouw liever geen gebruik van deze vrijstelling).

Voor zover de eisen in het RFPvE en TPvE lager zijn dan het wettelijk vereiste niveau, is het wettelijk vereiste niveau bepalend. Het COA dient direct van de afwijking op de hoogte te worden gesteld.

3.8 Uitgangspunten

De kwaliteitsverbetering in de vastgoedportefeuille is gebaseerd op drie belangrijke pijlers van het COA:

1. Veiligheid;
2. Leefbaarheid;
3. Beheersbaarheid.

Bovenstaande pijlers dienen verenigd te worden met de volgende uitgangspunten:

4. Duurzaamheid;
5. Flexibiliteit;
6. Betaalbaarheid

Voorts is de berekening van het aantal werkplekken voor medewerkers verwoord.

3.8.1 Veiligheid

Wat betreft de veiligheid kan deze in hoofdlijnen opgesplitst worden in de veiligheid van de asielzoeker en de veiligheid van het personeel.

Veiligheid asielzoekers

De ontwerper dient zich er bewust van te zijn dat asielzoekers uit zeer verschillende culturen komen en daarmee niet gewend zijn aan zaken die in Nederland gebruikelijk zijn. Zo is open

water niet wenselijk omdat veel asielzoekers geen zwemdiploma hebben en moeten apparaten eenvoudig in te bedienen zijn. Voorts mogen gebouwen, of onderdelen van gebouwen e.d. niet opklimbaar zijn, dienen brandbare materialen zoveel mogelijk vermeden te worden en dienen struiken vrij te zijn van doornen en giftige vruchten/ bessen etc. Kortom, er dient ontworpen te worden met een bewustzijn dat alles extra eenvoudig en veilig moet zijn.

De beveiliging van het centrum zelf, zoals permanente bewaking en hekken is in tegenstelling tot wat mensen vaak denken niet gericht op het binnenhouden van de asielzoeker, maar is juist meer gericht op het beschermen van de asielzoekers tegen ongewenste personen van buiten het centrum, bijvoorbeeld personen die asielzoekers 'ronselen'.

Het terrein, maar ook de toegangen van gebouwen dienen zo min mogelijk verholten hoeken of plekken te kennen waar men zich kan verbergen. Tegelijkertijd moet het wel leefbaar zijn. Dus geen kale vlakke, zichtlijnen moet niet-onderbroken zijn en de toegang van gebouwen dienen (zoveel mogelijk) vanuit een centraal punt te overzien zijn.

Veiligheid personeel

Een azc kent gemiddeld weinig incidenten, toch is er wel degelijk een behoorlijk aantal maatregelen om het personeel te beschermen en incidenten zoveel mogelijk te voorkomen. Dit heeft o.a. te maken met de omstandigheden, zoals het feit dat asielzoekers soms getraumatiseerd zijn, dan wel boos of wanhopig als de asielpcedure niet gunstig voor ze verloopt.

De veiligheid van personeel wordt in belangrijke mate gewaarborgd door logistieke maatregelen. Zo zijn er toegankelijkheidszones waar asielzoekers niet of slechts op verzoek mogen komen, zoals bij een afspraak met een arts. Uiteraard zijn er ook zones die geheel toegankelijk zijn, zoals recreatieruimtes en de 'eigen' woning.

De overige maatregelen zijn vooral technisch van aard zoals (elektronische) sluiting van deuren, een portofoonsysteem, vluchtwegen en alarmering op spreekkamers etc.

3.8.2 *Leefbaarheid*

Het COA is bij wet belast met de materiële en immateriële opvang van asielzoekers in een opvangcentrum. Het uitgangspunt hierbij is dat de opvang sober doch humaan is maar niet onderdoet voor de kwaliteit van de voorzieningen zoals in Nederland in het algemeen gebruikelijk is. In die zin is er een sterk vergelijk met hoe de sociale woningbouw zou moeten zijn, eenvoudig, betaalbaar en leefbaar. De woningen dienen dan ook te voldoen aan het bouwbesluit, met uitzondering van de punten zoals beschreven in paragraaf 3.7.

In de visie van het COA is de eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van de asielzoeker cruciaal. Onderzoek (OVVM) heeft aangetoond dat een prettig woon- en leefklimaat een voorwaarde is voor het nemen van verantwoordelijkheid en zelfredzaamheid. Hierbinnen worden een aantal speerpunten benoemd:

Privacy: asielzoekers hebben behoefte aan privacy, dit is o.a. vertaald in het hebben van een eigen afsluitbare kamer, maar ook bijvoorbeeld in de toepassing van glas. In de woning wil de asielzoeker van buitenaf niet zichtbaar zijn, dus grote glasvlakken, of glas tot aan de vloer is niet toegestaan, dit wordt in de praktijk onmiddellijk afgeplakt.



Concreet; vrouwen kunnen hun hoofddoek niet afdoen als ze zichtbaar zijn voor buitenstaanders

Herkenbaarheid: herkenbare architectuur is van belang voor het geheel, maar ook de herkenning van de eigen woning. Het moet eenvoudig (sober) zijn, maar tegelijkertijd menselijk en van een menselijke schaal. Wat het COA uitdrukkelijk niet wil, zijn annonieme woonkazernes. Variatie is van belang en kan o.a. gezocht worden in steenkeuzes, kleuren, metselverbanden, details, versprongen gevels etc. Het zelfde geldt voor het terrein, het dient versterkend te zijn aan het leefklimaat, een prettig verblijf in de buitenruimte, maar wel eenvoudig te onderhouden en veilig;

Kwaliteit: kwaliteit van de omgeving, beïnvloedt het gedrag van de gebruiker. dit gaat niet alleen op voor de eerder genoemde menselijkheid en herkenbaarheid, maar geldt ook voor de onderhoudsstaat. Een omgeving die schoon en heel is, nodigt uit tot positief gedrag. Vanwege het intensieve gebruik dient elke plek binnen of buiten, robuust en molestbestendig te zijn, bij schade of vervuiling moet dit eenvoudig bij te werken zijn.

3.8.3 *Beheersbaarheid*

De kerntaak van het COA is het binnen de kaders en uitgangspunten, opvangen van asielzoekers. Daarbij hoort het zo goed mogelijk huisvesten van asielzoekers (de materiële opvang), zodat de gebruiker, het personeel, zich zoveel mogelijk kan concentreren op de immateriële opvang, het begeleiden van asielzoekers. Hoe minder aandacht er gaat naar het beheersen van de huisvesting, hoe beter. Vandaar de eisen voor robuustheid en soberheid, maar zoals hierboven al toegelicht, als het centrum onvoldoende menselijk/ leefbaar is, wordt de beheersbaarheid juist weer lager. Balans tussen robuustheid/ eenvoud tegenover menselijkheid/ leefbaarheid is dus van belang. De projectregisseur van de unit Huisvesting en de locatiemanager treden hierover in overleg en bepalen deze balans.

Beheersbaarheid heeft ook een financieel aspect, het COA is een maatschappelijke organisatie die in de basis gefinancierd wordt per asielzoeker. Het is daarom zowel maatschappelijk als financieel van belang om de onderhouds- en exploitatiekosten (met name energielasten) te beperken.

Het Gebouw Beheers Systeem (GBS) is een middel om de beheersbaarheid van het centrum te verhogen. Het GBS geeft inzicht in het energieverbruik van onze bewoners, signaleert storingen in de installatie en geeft informatie over waterverbruik. Deze gegevens zijn voor het COA van belang om een centrum zo efficiënt mogelijk te beheren en te kunnen sturen waar nodig.

Maar ook de materiaalkeuzes van de gebouwen en de keuzes in de techniek zijn van groot belang. Ook hier is het COA op zoek naar balans. Uitgangspunt is een duurzaam centrum (zie ook het onderwerp duurzaamheid) maar tegelijkertijd dienen gebouwen en met name de woning voorzien te zijn van een dusdanige robuuste en eenvoudige techniek, dat onderhoud en actieve inmenging nauwelijks nodig zijn. Mede vanwege kostenminimalisatie en beheersbaarheid, wil het COA zo min mogelijk onderhoud.

3.8.4 *Duurzaamheid*

Het COA is een maatschappelijk betrokken organisatie waardoor duurzaamheid één van de kernwaarden van het huisvestingsbeleid betreft. Duurzaamheid beperkt zich wat betreft de omvang niet alleen tot de bouw van het asielzoekerscentrum, maar ook de inrichting, gebruik en exploitatie van de volledige locatie (vastgoed en terrein) dienen in het kader van duurzaamheid in ogenschouw te worden genomen.

Duurzaamheid betekent in dit kader een locatie met een lange levensduur met relatief lage exploitatiekosten en weinig aanpassingen. Er worden scherpe, doch realiseerbare duurzaamheidseisen gesteld die passen binnen de (financiële) projectkaders. Zoals eerder vermeld stuurt het COA actief op het vertalen van duurzaamheidsoplossingen.. Anders gezegd, de te nemen duurzaamheidsmaatregelen dienen zichzelf terug te verdienen, waarbij de uiteindelijk totale kosten (total costs of ownership (TCO) bepalend zijn. Dit is een harde eis. In het TPvE wordt dieper ingegaan op deze maatregelen.

3.8.5 *Flexibiliteit*

Het COA heeft te maken met zeer grote fluctuaties in de op te vangen aantallen asielzoekers. Als gevolg van externe invloeden kan vaak niet vooraf bepaald worden welke groepen asielzoekers wanneer in welke procedure zullen verblijven. Dit is één van de belangrijkste redenen dat het COA haar opvanglocaties moet kunnen 'omklappen'. Hiermee wordt bedoeld dat verschillende opvangmodaliteiten (met minimale aanpassingen) moeten worden uitgevoerd. De opvangcentra zijn zo multifunctioneel beschikbaar voor alle opvangvormen.

Met name in de col en pol opvangmodaliteiten is de instroom direct voelbaar. Aangezien er van deze opvangvormen maar een beperkt aantal aanwezig zijn. Wanneer een lage instroom aanhoudt zal er een andere opvangvorm worden toegepast op één van deze opvangvormen voor een zo groot effectiviteit van beschikbare plaatsen.

Flexibiliteit dient zich verder te uiten in;

- Indien een woning tijdelijk buiten gebruik is, moeten de installaties eenvoudig uitgeschakeld kunnen worden, rekening houdend met Legionella beheersing; (??)
- De woningen dienen zo min mogelijk dragende binnenwanden te hebben, zodat een woning mogelijk anders ingedeeld zou kunnen worden, mocht dit wenselijk zijn;
- De dienstengebouwen dienen zeer flexibel te zijn wat betreft de indeling, vooral hier vinden relatief veel veranderingen plaats. Dit betekent dat bij het ontwerp rekening gehouden dient te worden met het verplaatsen van wanden en functies. Dit moet terug te vinden zijn in de bouwkundige ontwerpkeuzes, maar ook in de installatietechnische keuzes.

3.8.6 *Betaalbaarheid*

Zoals al eerder vermeld kent het COA het kostprijsmoedel, een vergoeding per asielzoeker. Een duurzame locatie vergt hogere investeringen dan een 'reguliere' locatie. Deze hogere investering dient dus minimaal terugverdiend te worden door lagere onderhouds- en exploitatielasten.



Het is daarmee primair van belang dat de totale kosten werkelijk binnen het kostprijsmodel passen en dat er integraal nagedacht wordt over de balans tussen investerings-, exploitatie en onderhoudskosten. Ervaring leert dat het nadenken over totale kosten (total cost of ownership) nog nauwelijks gemeengoed is en dat de ontwerpkeuzes vooral gemaakt worden op basis van investeringen, waarbij vooral de onderhoudskosten achteraf bepaald worden. Dit is een redenering die niet meer van toepassing is voor het COA.

3.8.7 Aantal werkplekken medewerkers

Het aantal werkplekken dient de voldoen aan de norm voor de rijkswerkplek. Het aantal is afgeleid van het zogenaamde P-formatie calculatiemodel. Per locatie zijn er 3 vaste werkplekken, namelijk voor de locatiemanager, de MAS en de huismeester. Behoudens de werkplek voor de huismeester is de formatie (in fte) vermenigvuldigd met de flexfactor 0,7 en zijn er 3 algemene flexplekken toegevoegd voor algemeen gebruik.

4. LOCATIEOPZET

4.1 Inleiding

Het doel van de basisopzet van een locatie is om uit te nodigen tot gewenst gebruik. Bij de locatieopzet speelt een aantal factoren een belangrijke rol, namelijk de herkenbaarheid van de verschillende voorzieningen voor de bewoners, de routing over het terrein en een goed overzicht ten behoeve van de veiligheid op de locatie.

De metrages in dit RFPvE zijn genoemd in m² nuttig vloeroppervlakte. Voor een vertaling naar bruto vloeroppervlakte wordt een factor 1,5 gehanteerd.

Hierna volgt de beschrijving van een modellocatie voor 600 opvangplaatsen. Hierbij worden binnen de omheining diverse functies onderscheiden, namelijk:

WONEN

1. Wonen

DIENSTENGEBOUWEN

2. Ontvangen
3. Activiteiten
4. Magazijn/opslag/werkplaats
5. Kantoor COA
6. Kantoor ketenpartners
7. Overig
8. Amv-woongebouw (uitzondering)

TERREIN

9. Fietsenrek bewoners
10. Fietsenstalling medewerkers
11. Sportveld
12. Speelterrein

4.2 Wonen

De voornaamste functie op het centrum is uiteraard **wonen** (1). Dit gebeurt in zelfstandige eenheden (woningen of appartementen) dan wel in gebouwen met gedeelde functies. In het laatste geval worden naast een galerij of vluchtweg ook functies als sanitair en koken gedeeld. Deze vorm valt overigens altijd samen met bestaande bouw en is gekoppeld aan de logiesfunctie. Elke wooneenheid beschikt over een eigen **fietsenrek** (9). In totaal dienen voor elke twee bewoners één plaats in fietsenrekken te worden gerealiseerd. Vanuit de receptie is, indien mogelijk, zicht op de entrees van de woningen. In ieder geval dienen de entrees goed zichtbaar te zijn vanaf de wegen.

In het geval van zelfstandige grondgebonden woningen (huizen) of niet-grondgebonden woningen (appartementen) zijn er drie type woningen te onderscheiden:



1. Standaard 8-persoons woning:
2. Een 2-gezinswoning, de zogenaamde "dubbel-4"
3. MIVA-woning.

Standaard 8-persoons woning

Deze bestaat uit drie 2-persoons slaapkamers en twee 1-persoonsslaapkamers die allen grenzen aan een gangzone. Via deze gangzone zijn zowel de gezamenlijke badkamer, toilet en huiskamer te bereiken die verbonden is met een open keuken.

Een 2-gezinswoning, de zogenaamde "dubbel-4"

Deze woning is geënt op de opvang van twee gezinnen. Er is een gezamenlijke gangzone die toegang biedt aan twee separate huiskamers. Aan elk van de huiskamers grenzen één 2-persoons slaapkamer en twee 1-persoonsslaapkamers. De twee gezinnen maken gezamenlijk gebruik van een keuken (gesloten ruimte), een badkamer en toilet. De indeling van de woning moet dusdanig zijn dat één van de 1-persoonsslaapkamers toegewezen kan worden aan het andere "gezin" waardoor de "dubbel-4" ook gebruikt kan worden voor twee gezinnen van respectievelijk 5 en 3 personen. De privacy in de eigen ruimtes dient ten alle tijden geborgd te zijn.

MIVA-woning.

De mindervalide-woning bestaat uit vier 1-persoonsslaapkamers bereikbaar via een gezamenlijke gangzone. Deze kamers zijn niet 5,3 m² maar 10m² groot en zijn daardoor ook inzetbaar als een standaard 2-persoonsslaapkamer. De woning heeft een gezamenlijke huiskamer, open keuken, badkamer en toilet. Alle ruimtes zijn geschikt gemaakt voor rolstoelgebruikers en voldoen (grotendeels) aan het handboek toegankelijkheid. Zie hiervoor het TPvE.

Woongebouwen

Alleen bij bestaande gebouwen en een logies-functie is er sprake van een woongebouw waarin bewoners centrale voorzieningen zoals douches, toiletten en keukens met groepen groter dan 8 personen delen. In dat geval wordt er zo goed als mogelijk gebruik gemaakt van de bestaande indelingen in infrastructuur.

4.3 Dienstengebouwen

De overige functies zijn gehuisvest in één of meerdere dienstengebouwen. Nabij de entree treffen we eerst de functie **ontvangen** (2) aan. Hier bevindt zich de receptie, de infobalie en het biometrisch meldpunt. In de directe nabijheid is het **kantoor COA** (5) en **kantoor ketenpartners** (6) gesitueerd met spreekkamers, onderzoeksruimtes en kantoorruimtes voor COA-medewerkers en ketenpartners. Daarnaast zijn er plaatsen voor het personeel nodig in een afsluitbare overdekte **fietsenstalling** (10).

Nabij de entree is tevens de functie **magazijn / werkplaats / opslag** / gesitueerd (4).

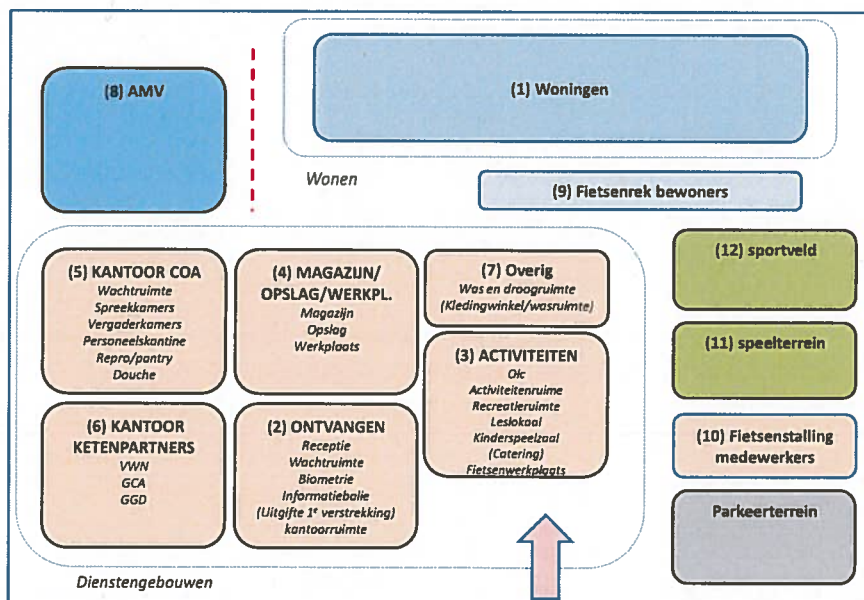
Centraal op het terrein bevindt zich de functie **activiteiten** (3), waarin recreatieruimten, een OLC, activiteitenruimtes, educatieruimten, fietsenwerkplaats en een kinderspeelruimte zijn gesitueerd. De **overige functies** (7) zijn centraal en gecombineerd met een ander functie (kledingwinkel), dan wel decentraal (was- en droogruimtes) gesitueerd.

Indien er sprake is van opvang van amv's op een locatie, is er sprake van een afgescheiden amv-woongebouw (12). Het amv-woongebouw grenst aan de COA-kantoren en beschikt over een eigen recreatieruimte. Tevens is er te allen tijde toezicht aanwezig. Het kantoorgebouw dient als een fysieke afscheiding tussen het amv-woongebouw en de rest van de locatie. Toegang is alleen mogelijk voor amv-medewerkers en –bewoners en huismeesters. De amv-jongeren kennen een dagelijkse digitale meldplicht. Hiervoor kunnen zij terecht bij het biometrisch meldpunt.

4.4 Terrein

Voorzieningen als een speelterrein (speeltuinen/trapveldje) en sportvelden (10/11) bevinden zich verspreid over het terrein. Binnen de terreingrenzen, nabij de entree bevinden zich de parkeerplaatsen. Het uitgangspunt is 1 parkeerplaats per 10 opvangplekken. De parkeerplaatsen zijn met name bedoeld voor medewerkers COA, personeel ketenpartners en bezoekers. Bij de inrichting van het buitenterrein moet rekening worden gehouden met aspecten als veiligheid en overzichtelijkheid. Deze eisen staan nader omschreven in het Technisch PVE.

Onderstaande figuur 1 geeft het vlekkenplan van een fictieve locatie (inclusief een amv-voorziening) weer. Voor een totaaloverzicht van alle ruimtes wordt verwezen naar bijlage 7.



Figuur 1: vlekkenplan fictieve locatie

4.5 Bereikbaarheid externe voorzieningen

Voor de bereikbaarheid van voorzieningen in de omgeving gelden de volgende richtlijnen:

- Supermarkt: binnen 15 loopminuten van de locatie, acceptabel is 30 loopminuten;
- Basisonderwijs: binnen 15 loopminuten van de locatie, acceptabel is 30 loopminuten;
- Voortgezet onderwijs: binnen 30 fietsminuten van de locatie, acceptabel is 60 fietsminuten;
- Aansluiting OV-net: binnen 15 loopminuten van de locatie, acceptabel is 30 loopminuten;
- Afstand tot nabijgelegen centrum: binnen 15 fietsminuten van de locatie, acceptabel is 30 fietsminuten.

Met betrekking tot onderwijs geldt dat de gemeente verantwoordelijk is voor de realisatie en instandhouding van de huisvesting. In veel gevallen zal dit betekenen dat de kinderen gebruik maken van de in de buurt aanwezige scholen. Een gemeente kan er echter voor kiezen, in overleg (met wie?), om onderwijsruimte te bieden op het azc. In dat geval wordt de school separaat van de andere gebouwen gesitueerd.

4.6 Toegankelijkheid gebouwen

Veiligheid is een belangrijk thema binnen het COA voor zowel de bewoners als voor de medewerkers. Ter verhoging van de veiligheid zijn er richtlijnen opgesteld die aangeven welke ruimtes voor wie toegankelijk zijn op welk moment. We kennen drie niveaus van toegankelijkheid of openbaarheid voor bewoners. Openbare ruimtes zijn gedeelten op een centrum waar iedereen, bewoners, COA-personeel en ketenpartners, vrij gebruik van kunnen maken. Half-openbare zijn gedeelten waar bepaalde groepen asielzoekers toegang tot hebben of ze alleen met toestemming mogen verblijven. De niet-openbare gebieden zijn niet toegankelijk voor bewoners en alleen voor (bepaalde groepen) medewerkers.

Geheel openbaar:

- De balie van de receptie (24 uur)
- OLC, activiteitenruimtes en recreatie- en lesruimtes (op aangegeven tijden)
- Buitenrecreatie
- Wachtruimte en infobalie (op aangegeven tijden)
- Was - en droogunits
- Huiswerkruimte
- Eetzaal en catering (indien aanwezig en op aangegeven tijden)

Half openbaar

- Wachtruimte VWN, GCA (op afspraak)
- Wachtruimte COA, DT&V (op afspraak)
- Artsenruimtes (bewoner wordt binnen gelaten)
- Ruimte voor het uitdelen van de eerste verstrekking (op afspraak)
- Woning (alleen eigen woning of als bezoeker)
- Spreekkamers (bewoner wordt binnengelaten op afspraak).

Niet openbaar

- Kantoren, personeelsruimtes, administratie
- Werkruimten gezondheidszorg
- Receptie en infobalie (binnenzijde)
- Technische ruimtes
- Bergingen



5. RUIMTELIJKE EISEN BIJ OPVANGVORMEN

In dit hoofdstuk worden de ruimtelijke eisen weergegeven per opvangmodaliteit. De meest voorkomende modaliteit is het asielzoekerscentrum (azc), paragraaf 5.3 en bijlage 3. Bij de beschrijving is echter gekozen om de volgorde van het proces van opvang te volgen en daarmee aan te sluiten op de volgorde in hoofdstuk 3.

5.1 Centrale ontvangst locatie (col)

Een col wordt in de praktijk altijd gecombineerd met een pol of pol/azc. Op zich is voor de col een beperkt aantal functies nodig. Door de combinatie met andere opvangmodaliteiten zijn de meeste functies echter wel aanwezig en kunnen de ruimtes gedeeld worden, dan wel een gemixte functie hebben. In onderstaande paragrafen staan de functies benoemd die alleen voor de functie col benodigd zijn. Bij de beschrijving van de pol/azc zullen de overige ruimtes aan de orde komen

De col heeft een aantal bijzonderheden:

- Catering
Op de col hebben de bewoners beschikking over een eigen keuken in de woning, voorzien van een magnetron (en een niet-aangesloten gaskookplaat). Op deze locaties worden maaltijden verstrekt die bewoners kunnen opwarmen in hun magnetron en nuttigen in de eigen woning. Hiervoor is een uitgifteruimte met koelcel, vriescel en voorraadruimte benodigd.
- Geen Biometrisch meldpunt
Zowel de col als de pol beschikken niet over een biometrisch meldpunt.
- Tbc-screening
Op de col vindt tbc-screening plaats. Het COA verzorgt een ruimte hiervoor, die aan de GGD in gebruik wordt gegeven.
- Uitgiftebalie eerste verstrekkingen
De col heeft als enige locatie een balie voor de verstrekking van kleding en andere benodigdheden.

5.1.1 Wonen

De wooneenheden hebben verschillende verschijningsvormen, hierop is in paragraaf 4.2 ingegaan. De functies binnen de wooneenheden zijn hierna beschreven.

Woonkamer

De bewoners delen een gezamenlijke woonkamer die met uitzondering van de dubbel-4 variant grenst aan een open keuken en via een deur verbonden is met de gang. In de woonkamer kunnen de bewoners samen komen en hun maaltijd nuttigen. Situationele omstandigheden bepalen voor een groot gedeelte de verschijningsvorm van de woonkamer. De woonkamer is voorgeschreven in de regelgeving vanuit het bouwbesluit. Indien een locatie de woonfunctie krijgt toebedeeld



door de gemeente is een woonruimte verplicht vanuit het bouwbesluit, indien de logiesfunctie wordt toebedeeld is een woonkamer niet verplicht vanuit het bouwbesluit.

Slaapkamer

In het geval van nieuwbouw zijn er alleen 1-persoons en 2-persoons slaapkamers. Bij bestaande bouw worden meer personen per kamer ondergebracht maar met een maximum van 4 personen. In de kamer heeft de bewoner de beschikking over een bed, een kast en een stoel. Privacy in de zin van inkijk, afsluitbaarheid en goede geluidisolatie spelen een belangrijke rol.

Toilet / badkamer

De wooneenheden zijn allen voorzien van een separaat toilet en badkamer. Per 8 bewoners is 1 toilet en 1 badkamer aanwezig, in de miva is deze verhouding 1 op 4.

Keuken

Uitgangspunt op de col is catering. In het kader van de flexibiliteit (omklap) wordt er echter wel een keuken gerealiseerd waarbij de gaskookplaat buiten gebruik wordt gesteld. De keuken is een open ruimte met geurdrempel en (o.a.) voorzien van 4 kookpitten, een afzuigkap, koelkast en koffiezetapparaat/waterkoker. In de pol worden hier twee magnetrons aan toegevoegd.

Technische ruimte

In deze ruimte staan de werktuigkundige installaties van de woning opgesteld. Hierbij moet gedacht worden aan de cv-ketel, eventuele boilers, apparatuur voor zonnepanelen of zonneboiler, ventilatie-unit etc. De ruimte is alleen toegankelijk voor huismeesters en onderhoudspartijen.

Meterkast

Elke wooneenheid heeft een meterkast nabij de entree. In de meterkast zijn de diverse meters, afsluiters en het zekeringenpaneel ondergebracht. De meterkast is afgesloten voor bewoners en alleen toegankelijk voor huismeesters en onderhoudspartijen.

5.1.2 *Ontvangen*

Wachtruimte

De wachtruimte is een separate ruimte die niet mag samenvallen met verkeersruimte. De toeloop van mensen kent behoorlijke pieken en daarbij mag de logistiek van de rest van het gebouw niet gehinderd worden. De ruimte kent een rechtstreekse ingang van buiten en een rechtstreekse uitgang naar buiten, deze twee mogen niet samenvallen.

Informatiebalie

Doel van de infobalie is te zorgen voor afhandeling van vragen, doorverwijzen naar en voorlichten van bewoners op een efficiënte en effectieve wijze. De balieruimte is bij voorkeur gepositioneerd op een centrale plaats en iedere werkdag gedurende een gedeelte van de dag geopend. Bij de infobalie kan afhankelijk van de fysieke omstandigheden op het centrum een aantal werkplekken (maximaal 4) gerealiseerd worden. De infobalie moet voorzien zijn van de volgende faciliteiten: pc met netwerkaansluiting, balie, zithoekje ('wachtkamerfunctie' t.b.v. privacy vragensteller) en foldermateriaal.



Uitgiftebalie Kledingwinkel

Sommige asielzoekers komen aan zonder of weinig persoonlijke bezittingen. Bij de uitgiftebalie eerste verstrekking ontvangen zij bijvoorbeeld kleding. De logistiek is een belangrijk aandachtspunt bij deze ruimte: in- en uitgaand verkeer moet gescheiden worden en er moeten minimaal twee dubbele deuren aanwezig zijn. In de kledingwinkel werken asielzoekers mee in het sorteren en aanbieden van deze goederen. Houdt rekening met voldoende m2...

Registratieruimte IBIS-invoer

In deze ruimte worden de gegevens van bewoners ingevoerd in het Integraal Bewoners Informatie Systeem (IBIS).

Receptie / beveiliging

De receptieruimte wordt 24 uur per dag bezet door één of meerdere beveiligers. Vanuit de receptie dient voldoende zicht op de toegangsweg en slagboom te zijn, ondersteuning vindt plaats met behulp van technische hulpmiddelen. De ruimte is voorzien van twee deuren waarvan 1 vluchtdeur. Tevens is deze ruimte voorzien van twee werkplekken.

Kantoorruimte

In de kantoorruimte verrichten COA-medewerkers werkzaamheden die gelieerd zijn aan de informatiebalie. Het aantal werkplekken is afhankelijk van de omvang van de locatie.

5.1.3 *Activiteiten*

Uitgiftecorner catering

Bij de uitgiftecorner catering worden maaltijden verstrekt aan de bewoners. Afhankelijk van het cateringconcept worden maaltijden warm dan wel koud uitgegeven. Vervolgens kunnen bewoners in hun eigen woning (indien nodig) de maaltijd opwarmen in de magnetron. Voor de uitgifte van maaltijd dient naast een balie uitgegaan te worden van een koelcel, een vriescel en algemene voorraadruimte.

Opslag en uitgifte

Een andere uitgiftebalie is ingericht op uitgifte van goederen voor persoonlijke verzorging, zoals shampoo, scheermiddelen, maandverband. Babyartikelen.

5.1.4 *Kantoor ketenpartners*

GGD / TBC screening

Op de col worden bewoners door de GGD gescreend op TBC. Zowel de ruimtelijke als technische eisen voor de ruimtes zijn vastgelegd in het Programma van eisen TBC-screeningscentrum COA/GGD Ter Apel d.d. 11 juni 2014 (zie bijlage 8).



5.1.5 Overig

Kledingwinkel/wasruimte kledingwinkel

Op de col is een kledingwinkel onontbeerlijk. De mensen komen net aan in Nederland en zijn vaak slecht/onvoldoende gekleed. Zij kunnen nog geen gebruik maken van het zgn kleedgeld wat de noodzaak van een kledingwinkel verder vergroot.

5.2 Proces opvang locatie (pol)

In deze paragraaf zijn de functies en bijbehorende ruimtes beschreven. De ruimtes in de pol komen grotendeels overeen met die in een azc.

De pol heeft een aantal bijzonderheden:

- Catering

Op de pol hebben de bewoners beschikking over een eigen keuken in de woning, voorzien van een magnetron (en een niet-aangesloten gaskookplaat). Op deze locaties worden maaltijden verstrekt die bewoners kunnen opwarmen in hun magnetron en nuttigen in de eigen woning. Hiervoor is er centraal een uitgifteruimte met koelcel, vriescel en voorraadruimte benodigd.

- Biometrisch meldpunt

Zowel de col als de pol beschikken niet over een biometrisch meldpunt.

In bijlage 2, ruimtestaat pol, zijn alle ruimten in een azc met 400, 600, 800 en 1000 opvangplaatsen opgenomen. In deze paragraaf worden de belangrijkste functies toegelicht.

5.2.1 Wonen

De wooneenheden hebben verschillende verschijningsvormen, hierop is in paragraaf 4.2 ingegaan. De functies binnen de wooneenheden zijn hierna beschreven.

Woonkamer

De bewoners delen een gezamenlijke woonkamer die met uitzondering van de dubbel-4 variant grenst aan een open keuken en via een deur verbonden is met de gang. In de woonkamer kunnen de bewoners samen komen en hun maaltijd nuttigen. De ervaring leert dat de slaapkamers voor beide echter de voorkeur genieten. Situationele omstandigheden bepalen voor een groot gedeelte de verschijningsvorm van de woonkamer. De woonkamer is voorgeschreven in de regelgeving vanuit het bouwbesluit. Indien een locatie de woonfunctie krijgt toebedeeld door de gemeente is een woonruimte verplicht vanuit het bouwbesluit, indien de logiesfunctie wordt toebedeeld is een woonkamer niet verplicht vanuit het bouwbesluit.

Slaapkamer

In het geval van nieuwbouw zijn er alleen 1-persoons en 2-persoons slaapkamers. Bij bestaande bouw worden meer personen per kamer ondergebracht maar met een maximum van 4 personen. In de kamer heeft de bewoner de beschikking over een bed, een kast en een stoel. Privacy in de zin van inkijk, afsluitbaarheid en goede geluidisolatie spelen een belangrijke rol.



Toilet / badkamer

De wooneenheden zijn allen voorzien van een separaat toilet en badkamer. Per 8 bewoners is 1 toilet en 1 badkamer aanwezig, in de miva is deze verhouding 1 op 4.

Keuken

Uitgangspunt op de col is catering. In het kader van de flexibiliteit (omklap) wordt er echter wel een keuken gerealiseerd waarbij de gaskookplaat buiten gebruik wordt gesteld. De keuken is een open ruimte met geurdrempel en (o.a.) voorzien van 4 kookpitten, een afzuigkap, koelkast en koffiezetapparaat/waterkoker. In de pol worden hier twee magnetrons aan toegevoegd.

Technische ruimte

In deze ruimte staan de werktuigkundige installaties van de woning opgesteld. Hierbij moet gedacht worden aan de cv-ketel, eventuele boilers, apparatuur voor zonnepanelen of zonneboiler, ventilatie-unit etc. De ruimte is alleen toegankelijk voor huismeesters en onderhoudspartijen.

Meterkast

Elke wooneenheid heeft een meterkast nabij de entree. In de meterkast zijn de diverse meters, afsluiters en het zekeringenpaneel ondergebracht. De meterkast is afgesloten voor bewoners en alleen toegankelijk voor huismeesters en onderhoudspartijen.

5.2.2 *Was- en droogruimte*

De wasmachines en droogmachines worden centraal of bij grotere locaties verdeeld over het terrein met maximaal 8 wasmachines en 8 drogers in een ruimte opgesteld. Per 16 bewoners is er één combinatie van was- en droogmachine aanwezig. Voorts is er in deze ruimte een spoelbak voorzien.

5.2.3 *Ontvangen*

Wachtruimte

De wachtruimte is een separate ruimte die niet mag samenvallen met verkeersruimte. De toeloop van mensen kent behoorlijke pieken en daarbij mag de logistiek van de rest van het gebouw niet gehinderd worden. De ruimte kent een rechtstreekse ingang van buiten en een rechtstreekse uitgang naar buiten, deze twee mogen niet samenvallen.

Informatiebalie

Doel van de informatiebalie is te zorgen voor afhandeling van vragen, doorverwijzen naar en voorlichten van asielzoekers op een efficiënte en effectieve wijze. De balieruimte is bij voorkeur gepositioneerd op een centrale plaats en iedere werkdag gedurende een gedeelte van de dag geopend. Bij de informatiebalie kan afhankelijk van de fysieke omstandigheden op het centrum een aantal werkplekken (maximaal 4) gerealiseerd worden. Deze balie moet voorzien zijn van de volgende faciliteiten: pc met netwerkaansluiting, balie, zithoekje ('wachtkamerfunctie' t.b.v. privacy vragensteller) en foldermateriaal.



Receptie / beveiliging

De receptieruimte wordt 24 uur per dag bezet door één of meerdere beveiligers. Vanuit de receptie dient voldoende zicht op de toegangsweg en slagboom te zijn, ondersteuning vindt plaats met behulp van technische hulpmiddelen. De ruimte is voorzien van twee deuren waarvan 1 vluchtdeur. Tevens is deze ruimte voorzien van twee werkplekken.

Kantoorruimte

In de kantoorruimte verrichten COA-medewerkers werkzaamheden die gelieerd zijn aan de informatiebalie. Het aantal werkplekken is afhankelijk van de omvang van de locatie. (zie ook paragraaf 3.8.7)

5.2.4 *Activiteiten*

Openleercentrum (OLC)

Het OLC is een (zelf)studiefaciliteit voor de asielzoekers en dient ten behoeve van het individuele programma van de asielzoeker. Deze ruimte dient voorzien te worden van installaties t.b.v. voorzieningen voor computereducatie. De norm voor het aantal computers in een openleercentrum bedraagt 1 computer op 15 bewoners. Bij een centrum vanaf 600 bewoners worden de computers verdeeld over twee ruimten. Het OLC ondersteunt de verplichte programma's en biedt aanvullende studiemogelijkheden (vraaggericht). Het aanbod van het OLC bestaat uit digitale zelfstudieprogramma's, internettoegang en een documentatiehoek. Het OLC doet ook dienst als huiswerkruimte voor kinderen.

Leslokaal

Deze ruimte is ten behoeve van het Voorlichtingsprogramma in de pol. Het leslokaal wordt gedeeld gebruikt met VWN. Ook VWN geeft indien mogelijk groepsgewijze voorlichting.

Kinderspeelzaal

Het doel van de speelzaal is een speelruimte te bieden voor kinderen tot 4 jaar. De speelzaalfunctie heeft het karakter van tijdelijke oppas met een maximum aantal uren per dag. Er worden geen speciale voorzieningen getroffen, behoudens een pantry (verlaagd) om handen te wassen en een kindertoilet. Het betreft een maximum van 16 kinderen en een oppervlakte van 3,5 m² per kind (max. 56 m²), exclusief de ruimte voor het kindertoilet, pantry en verkeersruimten.

Activiteitenruimte

De activiteitenruimten worden dusdanig multifunctioneel ingericht dat er meerdere activiteiten kunnen plaatsvinden. De omvang van de activiteitenruimten zijn dusdanig dat ze uitwisselbaar zijn met andere ruimtes.

Recreatiezaal/berging

Op ieder centrum zijn minimaal 2 recreatieruimten aanwezig. De inrichting van de ruimten verschilt en is afhankelijk van de doelgroep. Eén van deze ruimten moet geschikt zijn voor activiteiten voor kinderen, zoals tafeltennis of tafeltennis. Dit kan als een soort jeugdhonk dienen. Een andere recreatieruimte dient ingericht te worden als vrouwenruimte. Bij deze ruimte is het van belang dat er geen inkijk van buiten mogelijk is. De derde recreatiezaal (vanaf 600



plaatsen) dient geschikt te zijn voor het gebruik door volwassen mannen. De kleine recreatieruimtes zijn 36 m², de grote ruimtes 72 m². De verdeling klein/groot is afhankelijk van de omvang van de locatie. Bij voorkeur zijn de twee kleine zalen aan elkaar te koppelen. Grenzend aan de recreatiezalen zijn één of meerdere bergingen gesitueerd voor de opslag van materiaal en meubilair.

Uitgiftecorner catering

Ten behoeve van de uitgifte van maaltijden is er een ruimte nodig voor het verstrekken van de maaltijden. Deze ruimte dient gekoppeld te zijn aan die voor de opslag en voorbereiding

Pantry

De pantry is bestemd voor de verstrekking van drank en kleine etenswaren aan bewoners in de recreatiezaal. De pantry staat in een aparte ruimte en kan van de recreatiezaal afgesloten worden door middel van een rolhek.

Opslag en uitgifte

Deze ruimten (koel-, vriescel en opslag) dient in de onmiddellijke nabijheid gesitueerd te zijn van de uitgiftecorner.

5.2.5 *Kantoor COA*

De ketenpartners en de medewerkers van het COA maken zo veel mogelijk gezamenlijk gebruik van voorzieningen kantooruimten, pantry's en toiletgroepen. In alle gevallen is er een toiletgroep en pantry per zone en/of verdieping aanwezig.

Wachtruimte

De wachtruimte voor bezoekers van de kantoren en bewoners kan, indien het gebouw dit mogelijk maakt, gedeeld gebruikt worden door het COA en ketenpartners.

Spreekkamers (beveiligd)

In de spreekkamers worden gesprekken gevoerd met de bewoners. De spreekkamer kan plaats bieden aan een verschillend aantal personen. Uit veiligheidsoverwegingen dient er een tweede (vlucht)deur aanwezig te zijn., het personeel komt vanaf de zijde van de kantoren binnen, de asielzoeker vanuit de zijde van de wachtruimte. De asielzoeker mag niet door de spreekkamer de kantoren kunnen betreden. De deur heeft slagvast glas waardoor men zicht heeft op de omstandigheden in de spreekkamer.

Bij 1 op de 6 spreekkamers is sprake van een beveiligde spreekkamer. Het meubilair is hier vastgezet aan de vloer en er bevindt zich een alarmknop met opvolging. Er bevinden zich geen losse voorwerpen in het interieur. Het tafelblad is 1m diep en eronder bevindt zich een schaamschot. Om te voorkomen dat asielzoekers om de tafel lopen heeft het blad een bevestiging van muur tot muur. Bij de overige spreekkamers is sprake van los meubilair.

Kantoren COA

Het aantal werkplekken is gebaseerd op het aantal fte COA personeel per locatie. De locatiemanager en de managementassistent beschikken ieder over een eenpersoonskantoorruimte. Voor de overige werkplekken is op dit moment geen nadere onderverdeling gemaakt in verband met de nadere toepassing van de principes van de norm rijkswerkplek.

Vergaderruimte

Voor de medewerkers van het COA en voor die van de ketenpartners is er een vergaderruimte aanwezig. Bij een centrum met meer dan 800 bewoners zijn er 2 vergaderruimten.

Personeelskantine

De personeelskantine kan tevens dienst doen als vergaderruimte. In de personeelskantine, dan wel direct aangrenzend, bevindt zich een tevens een uitgebreide pantry.

Pantry

In de pantryruimte staat een pantrymeubel waar medewerkers koffie en thee kunnen pakken. Er is een koelkast aanwezig en bij sommige pantry's zijn er voorzieningen zoals een kookplaat en/of magnetron. De ruimte heeft een open verbinding met de verkeersruimte of maakt hier onderdeel van uit.

Repro

Dit is een (niet-afgesloten) ruimte of gebied in/aan de verkeersruimte waar printers en/of kopieerapparaten zijn opgesteld. Daarnaast is er ruimte voor papier, afvalbakken en is er een afleggeruimte voor documenten.

Archief/berging

De functies van deze ruimtes spreekt voor zich en is bedoeld voor archieven en opslag van kantoorbenodigdheden.

Douche kantoor

Er is voor de medewerkers die bijvoorbeeld op de fiets komen de mogelijkheid om op het werkt te douchen. De ruimte bestaat uit een voorruimte om te kunnen omkleden en een douchegedeelte.

MER/SER

In de Main Equipment Room (MER) staan de racks en patchkasten voor het datanetwerk opgesteld. Naast een MER zijn er veelal meerdere SER's (Secondary Equipment Room) aanwezig gezien de maximale afstand van ca. 90 m tussen een patchkast en een wandoutlet. Het aantal SER's is sterk afhankelijk van het ontwerp en de locatie. Deze ruimtes zijn daarom niet verder in aantal gespecificeerd maar dienen wel in acht worden genomen. Voor de eisen aan deze ruimtes wordt verwezen naar het PVE ICT (zie TPvE).

Werkkast kantoren

De werkkasten zijn niet specifiek toegewezen aan de kantoren van het COA. Leidend principe is dat elke verdieping een werkkast krijgt bestemd voor de schoonmaak. Het verticaal transport van karren en spullen wordt hiermee voorkomen.

5.2.6 *Kantoor ketenpartners*

Algemeen

De ketenpartners en het COA maken zo veel als mogelijk gezamenlijk gebruik van voorzieningen onder algemeen. In ieder geval is er een toiletgroep en 1 pantry per zone aanwezig.

Wachtruimte / entreehal

De wachtruimte voor de bezoekers van VWN en GCA wordt waar mogelijk gedeeld / De wachtruimte voor de bezoekers van de VWN en GCA worden strikt van elkaar gescheiden.

VWN

VWN is een onafhankelijke organisatie die zich inzet voor de belangen van vluchtelingen en asielzoekers. Het werk varieert van persoonlijke steun tijdens de asielprocedure tot praktische begeleiding bij het opbouwen van een eigen bestaan in Nederland. VWN werkt nauw samen met de Stichting Rechtsbijstand Asiel. Op elke opvanglocatie zijn medewerkers van VWN aanwezig of organiseren zij een spreekuur. Hiervoor maken zij gebruik van de aanwezige spreekkamers op de locatie en van een (eigen) voorlichtingsruimte.

In het convenant met VWN is opgenomen dat de ruimtebehoefte van VWN is afgeleid het aantal opvangplaatsen. Per bewoner krijgt VWN een bepaald aantal m² toebedeeld. Er wordt zo veel als mogelijk gezamenlijk gebruik gemaakt van faciliteiten.

GCA

Ontvangst/wachtruimte/balie receptie

Het eerste fysieke contact van de bewoner met GCA vindt plaats in de wachtkamer met annex de balie. Hier komen patiënten alleen op afspraak, behalve tijdens het inloopspreekuur. Het inloopspreekuur wordt dagelijks van 9.00 tot 10.00 uur gehouden en is toegankelijk voor iedereen. Tijdens dit inloopspreekuur is er veelal sprake van een piek aan patiënten in de wachtkamer. Tijdens het inloopspreekuur vindt er triage plaats aan de balie.

Administratie

In de administratieruimte / backoffice werken de medewerkers -huisartsen, verpleegkundigen, consulenten en praktijkassistenten- van GCA op de betreffende locatie wanneer zij geen patiënten ontvangen, onderzoeken of triageren. Het betreft een rustige werkruimte voor administratie, overleg en telefonie. De medewerkers hoeven geen vaste gepersonaliseerde werkplek te hebben, maar maken gebruik van een vrije flexplek. Naast de werkplekken is er voor de (patiënten) overleggen een vergaderplek nodig, hetzij binnen de administratieruimte zelf, hetzij in een andere ruimte.

Behandel-onderzoekskamers

In de behandel-/onderzoekskamers vinden de consulten met de huisarts, verpleegkundige of consulent GGZ plaats. In deze ruimte vindt zowel het gesprek met de patiënt plaats als medische handelingen en onderzoek. De werkzaamheden die hier worden uitgevoerd zijn: verlenen eerste hulp, injecties geven, kleine chirurgie, verbanden wisselen, bloedafname, lichamelijk onderzoek, aan/uitkleden patiënt, meten en wegen en voorlichting, advies en zorg coördinatie. Patiënten komen hier alleen op uitnodiging van de arts, verpleegkundige of consulent.

Spoel -/ onderzoeksruimte

In de spoel- en onderzoeksruimte is de praktijkassistent werkzaam voor het schoonmaken en steriliseren van instrumenten. Daarnaast wordt hier urineonderzoek gedaan en bloed- en zwangerschapstesten.

Toiletten bewoners en medewerkers

De toiletten voor de bewoners zijn gescheiden van die van het personeel. Beide toiletgroepen worden gedeeld door VWN en GCA.

IOM

IOM is niet alle dagen op een locatie aanwezig. In overleg met de locatiemanager en de projectregisseur van de unit Huisvesting, mogen zij gebruik maken van de spreekkamers en werkruimten van het COA, mits deze beschikbaar zijn. De projectregisseur ziet toe op een aanbod van ruimten die voldoen aan wet- en regelgeving. Hij zorgt ook voor vaststelling en aanpassingen van plattegronden.

DT&V

DT&V is incidenteel aanwezig op de locatie. In overleg met de locatiemanager en de projectregisseur van de unit Huisvesting, mogen zij gebruik maken van de spreekkamers en werkruimten van het COA, mits deze beschikbaar zijn. De projectregisseur ziet toe op een aanbod van ruimten die voldoen aan wet- en regelgeving. Hij zorgt ook voor vaststelling en aanpassingen van plattegronden.

NIDOS

Nidos is niet alle dagen op een locatie aanwezig. In overleg met de locatiemanager en de projectregisseur van de unit Huisvesting, mogen zij gebruik maken van de spreekkamers en werkruimten van het COA, mits deze beschikbaar zijn. De projectregisseur ziet toe op een aanbod van ruimten die voldoen aan wet- en regelgeving. Hij zorgt ook voor vaststelling en aanpassingen van plattegronden.

5.2.7 *Magazijn/opslag/werkplaats/kantoor huismeester*

Dit activiteitencluster bevat alle ruimtes die te maken hebben met het beheer van de locatie. In dit centrale magazijn/opslag liggen materialen en wat reservemeubilair voor de woningen. In de werkplaats worden kleinere reparaties uitgevoerd en in het kantoor is/zijn de huismeesters gehuisvest. Bij de grotere locaties zijn de afstanden op het terrein groot en verplaatsen de



medewerkers zich in sommige gevallen met behulp van golfkarren. Deze dienen regelmatig opgeladen te worden en staan in een ruimte die buiten het brandcompartiment dient te liggen.

5.2.8 *Terrein*

Een pol wordt voorzien van gebieden voor recreatie en sport zoals basketbal-, volleybal- en voetbalvelden. Ook wordt er ruimte ingericht voor speeltoestellen/tafeltennistafels en speeltuinen voor jongere en oudere kinderen. Het terrein moet voorzien worden van lage struiken, bomen, afrasteringen, een slagboominstallatie, bewegwijzering, zitbanken en prullenbakken.

5.3 **Asielzoekerscentrum (azc)**

In deze paragraaf zijn de functies en bijbehorende ruimtes beschreven. De ruimtes in een azc komen vrijwel overeen met die in een pol.

Het azc heeft een aantal bijzonderheden:

- Geen Catering
Op het azc koken de bewoners zelf in een eigen woning. Er is geen sprake meer van catering en uitgifte.
- Biometrisch meldpunt
Het azc heeft in tegenstelling tot de col en de pol de beschikking over een biometrisch meldpunt.

In bijlage 3, ruimtestaat azc, zijn alle ruimten in een azc met 400, 600, 800 en 1000 opvangplaatsen opgenomen. In deze paragraaf worden de belangrijkste functies toegelicht.

5.3.1 *Wonen*

De wooneenheden hebben verschillende verschijningsvormen, hierop is in paragraaf 4.2 ingegaan. De functies binnen de wooneenheden zijn hierna beschreven.

Woonkamer

De bewoners delen een gezamenlijke woonkamer die met uitzondering van de dubbel-4 variant grenst aan een open keuken en via een deur verbonden is met de gang. In de woonkamer kunnen de bewoners samen komen en hun maaltijd nuttigen. De ervaring leert dat de slaapkamers voor beide echter de voorkeur genieten. Situationele omstandigheden bepalen voor een groot gedeelte de verschijningsvorm van de woonkamer. De woonkamer is voorgeschreven in de regelgeving vanuit het bouwbesluit. Indien een opvanglocatie de woonfunctie door de gemeente krijgt toebedeeld is deze woonruimte verplicht vanuit het bouwbesluit, indien de logiesfunctie wordt toebedeeld is een woonkamer niet verplicht vanuit het bouwbesluit.

Slaapkamer

In het geval van nieuwbouw zijn er alleen 1-persoons en 2-persoons slaapkamers. Bij bestaande bouw worden meer personen per kamer ondergebracht maar met een maximum van 4 personen. In de kamer heeft de bewoner de beschikking over een bed, een kast en een stoel. Privacy in de zin van inkijk, afsluitbaarheid en goede geluidisolatie spelen een belangrijke rol.

Toilet / badkamer

De wooneenheden zijn allen voorzien van een separaat toilet en badkamer. Per 8 bewoners is 1 toilet en 1 badkamer aanwezig, in de miva is deze verhouding 1 op 4.

Keuken

Het principe van zelf koken wordt toegepast. Dit houdt in dat de wooneenheden ieder een eigen kookfaciliteit hebben. De keuken is een open keuken met geurdrempel o.a. voorzien van 4 kookpitten, afzuigkap, koelkast en koffiezetapparaat/waterkoker.

Technische ruimte

In deze ruimte staan de werktuigkundige installaties van de woning opgesteld. Hierbij moet gedacht worden aan de cv-ketel, eventuele boilers, apparatuur voor zonnepanelen of zonneboiler, ventilatie-unit etc. De ruimte is alleen toegankelijk voor huismeesters en onderhoudspartijen.

Meterkast

Elke wooneenheid heeft een meterkast nabij de entree. In de meterkast zijn de diverse meters, afsluiters en het zekeringenpaneel ondergebracht. De meterkast is afgesloten voor bewoners en alleen toegankelijk voor huismeesters en onderhoudspartijen.

5.3.2 *Was- en droogruimte*

De wasmachines en droogmachines worden centraal of bij grotere locaties verdeeld over het terrein met maximaal 8 wasmachines en 8 drogers in een ruimte opgesteld. Per 16 bewoners is er één combinatie van was- en droogmachine aanwezig. Voorts is er in deze ruimte een spoelbak voorzien.

5.3.3 *Ontvangen*

Wachtruimte

De wachtruimte is een separate ruimte die niet mag samenvallen met verkeersruimte. De toeloop van mensen kent behoorlijke pieken en daarbij mag de logistiek van de rest van het gebouw niet gehinderd worden. De ruimte kent een rechtstreekse ingang van buiten en een rechtstreekse uitgang naar buiten, deze twee mogen niet samenvallen.

Ruimte voor melden (biometrie)

De ruimte waar asielzoekers zich melden via een biometrisch systeem moet dusdanig gesitueerd zijn dat de logistiek rondom melden soepel kan verlopen. Zo wordt de balie gecombineerd met de informatiebalie. Het oppervlak en inrichting van de ruimte luistert nauw met de logistieke mogelijkheid om rijen te maken. De logistieke volgorde is zodanig dat er een niet kruisende stroom is van mensen.

Informatiebalie

Doel van de informatiebalie is te zorgen voor afhandeling van vragen, doorverwijzen naar en voorlichten van asielzoekers op een efficiënte en effectieve wijze. De balieruimte is bij voorkeur



gepositioneerd op een centrale plaats en iedere werkdag gedurende een gedeelte van de dag geopend. Bij de informatiebalie kan afhankelijk van de fysieke omstandigheden op het centrum een aantal werkplekken (maximaal 4) gerealiseerd worden. Deze balie moet voorzien zijn van de volgende faciliteiten: pc met netwerkaansluiting, balie, zithoekje ('wachtkamerfunctie' t.b.v. privacy vragensteller) en foldermateriaal.

Receptie / beveiliging

De receptieruimte wordt 24 uur per dag bezet door één of meerdere beveiligers. Vanuit de receptie dient voldoende zicht op de toegangsweg en slagboom te zijn, ondersteuning vindt plaats met behulp van technische hulpmiddelen. De ruimte is voorzien van twee deuren waarvan 1 vluchtdeur. Tevens is deze ruimte voorzien van twee werkplekken.

Kantoorruimte

In de kantoorruimte verrichten COA-medewerkers werkzaamheden die gelieerd zijn aan de informatiebalie. Het aantal werkplekken is afhankelijk van de omvang van de locatie. (zie ook paragraaf 3.8.7)

5.3.4 *Activiteiten*

Openleercentrum (OLc)

Het OLc is een (zelf)studiefaciliteit voor de asielzoekers en dient ten behoeve van het individuele programma van de asielzoeker. Deze ruimte dient voorzien te worden van installaties t.b.v. voorzieningen voor computereducatie. De norm voor het aantal computers in een openleercentrum bedraagt 1 op 15 bewoners. Bij een centrum voor 600 bewoners worden de 40 computers verdeeld over twee ruimten. Het OLc ondersteunt de verplichte programma's en biedt aanvullende studiemogelijkheden (vraaggericht). Het aanbod van het OLc bestaat uit digitale zelfstudieprogramma's, internettoegang en een documentatiehoek. Het OLc doet ook dienst als huiswerkruimte voor kinderen.

Leslokaal

Deze ruimte dient ten behoeve van het basisprogramma waar klassikale activiteiten, zoals voorlichting, training en onderwijs, plaats kunnen vinden onder begeleiding van docenten en eventueel een tolk. Hier is het eveneens mogelijk huiswerkruimte aan te bieden. .

Kinderspeelzaal

Het doel van de speelzaal is een speelruimte te bieden voor kinderen tot 4 jaar. De speelzaalfunctie heeft het karakter van tijdelijke oppas met een maximum aantal uren per dag. Er worden geen speciale voorzieningen getroffen, behoudens een pantry (verlaagd) om handen te wassen en een kindertoilet. Het betreft een maximum van 16 kinderen en een oppervlakte van 3,5 m² per kind (max. 56 m²), exclusief de ruimte voor het kindertoilet.

Activiteitenruimte

De activiteitenruimten worden dusdanig multifunctioneel ingericht dat er meerdere activiteiten kunnen plaatsvinden. De omvang van de activiteitenruimten zijn dusdanig dat ze uitwisselbaar zijn met andere ruimtes.

Recreatiezaal/berging

Op ieder centrum zijn minimaal 2 recreatieruimten aanwezig. De inrichting van de ruimten verschilt en is afhankelijk van de doelgroep. Eén van deze ruimten moet geschikt zijn voor activiteiten voor kinderen, zoals tafeltennis of tafelvoetbal. Dit kan als een soort jeugdthunk dienen. Een andere recreatieruimte dient ingericht te worden als vrouwenruimte. Bij deze ruimte is het van belang dat er geen inkijk van buiten mogelijk is. De derde recreatiezaal (vanaf 600 plaatsen) dient geschikt te zijn voor het gebruik door volwassen mannen. De kleine recreatieruimtes zijn 36 m², de grote ruimtes 72 m². De verdeling klein/groot is afhankelijk van de omvang van de locatie. Bij voorkeur zijn de twee kleine zalen aan elkaar te koppelen. Grenzend aan de recreatiezalen zijn één of meerdere bergingen gesitueerd voor de opslag van materiaal en meubilair.

Pantry

De pantry is bestemd voor de verstrekking van drank en kleine etenswaren aan bewoners in de recreatiezaal. De pantry staat in een aparte ruimte en kan van de recreatiezaal afgesloten worden door middel van een rolhek.

Fietsenwerkplaats

De fietsenwerkplaats wordt door vrijwilligers bemand en zij zijn verantwoordelijk voor het beheer en uitvoering van eenvoudige herstelwerkzaamheden. Het is van belang de fietsenwerkplaats op een centrale plek in het centrum te realiseren. Dit heeft te maken met de beheersbaarheid en toezicht. De inrichting is toegesneden op het repareren van fietsen. Er is een mogelijkheid dat de fietsen worden opgehesen aan het plafond om zo makkelijker reparaties te kunnen uitvoeren. Er zijn afsluitbare gereedschapskisten, spoelbak met watervoorziening, harde ondergrond, molestbestedige deuren en voldoende verlichting.

5.3.5 *Kantoor COA*

De ketenpartners en de medewerkers van het COA maken, indien mogelijk, zoveel mogelijk gezamenlijk gebruik van aanwezige voorzieningen; kantoorruimten, pantry's en toiletgroepen. In alle gevallen is er een toiletgroep en pantry per zone en/of verdieping aanwezig. De projectregisseur van het COA legt vast welke ruimte door wie wordt gebruikt. De dienst DT&V betaalt voor het gebruik van werkplekken.

Wachtruimte

De wachtruimte voor bezoekers van de kantoren en bewoners kan, indien het gebouw dit mogelijk maakt, gedeeld gebruikt worden door het COA en ketenpartners.

Spreekkamers (beveiligd)

In de spreekkamers worden gesprekken gevoerd met de bewoners. De spreekkamer kan plaats bieden aan een verschillend aantal personen. Uit veiligheidsoverwegingen dient er een tweede (vlucht)deur aanwezig te zijn., het personeel komt vanaf de zijde van de kantoren binnen, de asielzoeker vanuit de zijde van de wachtruimte. De asielzoeker mag niet door de spreekkamer de kantoren kunnen betreden. De deur heeft slagvast glas waardoor men zicht heeft op de omstandigheden in de spreekkamer.

Bij 1 op de 6 spreekkamers is sprake van een beveiligde spreekkamer. Het meubilair is hier vastgezet aan de vloer en er bevindt zich een alarmknop met opvolging. Er bevinden zich geen losse voorwerpen in het interieur. Het tafelblad is 1m diep en eronder bevindt zich een schaamschot. Om te voorkomen dat asielzoekers om de tafel lopen heeft het blad een bevestiging van muur tot muur. Bij de overige spreekkamers is sprake van los meubilair.

Kantoren COA

Het aantal werkplekken is gebaseerd op het aantal fte COA personeel, per locatie. De locatiemanager en de managementassistent beschikken ieder over een eenpersoonskantoorkaart. Voor de overige werkplekken is op dit moment geen nadere onderverdeling gemaakt in verband met de nadere toepassing van de principes van de norm van de rijkswerkplek.

Vergaderruimte

Voor de medewerkers van het COA en voor die van de ketenpartners is er een vergaderruimte aanwezig. Bij een centrum met meer dan 800 bewoners zijn er 2 vergaderruimten.

Personeelskantine

De personeelskantine kan tevens dienst doen als vergaderruimte. In de personeelskantine, dan wel direct aangrenzend, bevindt zich een tevens een uitgebreide pantry.

Pantry

In de pantryruimte staat een pantrymeubel waar medewerkers koffie en thee kunnen pakken. Er is een koelkast aanwezig en bij sommige pantry's zijn er voorzieningen zoals een kookplaat en/of magnetron. De ruimte heeft een open verbinding met de verkeersruimte of maakt hier onderdeel van uit.

Repro

Dit is een (niet-afgesloten) ruimte of gebied in/aan de verkeersruimte waar printers en/of kopieerapparaten zijn opgesteld. Daarnaast is er ruimte voor papier, afvalbakken en is er een aflegruimte voor documenten.

Archief/berging

De functies van deze ruimtes spreekt voor zich en is bedoeld voor archieven en kantoorbenodigdheden.

Douche kantoor

Er is voor de medewerkers die bijvoorbeeld op de fiets komen de mogelijkheid om op het werk te douchen. De ruimte bestaat uit een voorruimte om te kunnen omkleden en een douchegedeelte.

MER/SER

In de Main Equipment Room (MER) staan de racks en patchkasten voor het datanetwerk opgesteld. Naast een MER zijn er veelal meerdere SER's (Secondary Equipment Room) aanwezig gezien de maximale afstand van ca. 90 m tussen een patchkast en een wandoutlet. Het aantal SER's is sterk afhankelijk van het ontwerp en de locatie. Deze ruimtes zijn daarom niet verder in aantal gespecificeerd maar dienen wel in acht worden genomen. Voor de eisen aan deze ruimtes wordt verwezen naar het PVE ICT.

Werkkast kantoren

De werkkasten zijn niet specifiek toegewezen aan de kantoren van het COA. Leidend principe is dat elke verdieping een werkkast krijgt bestemd voor de schoonmaak. Het verticaal transport van karren en spullen wordt hiermee voorkomen.

5.3.6 *Kantoor ketenpartners*

Algemeen

De ketenpartners en de medewerkers van het COA maken, indien mogelijk, zoveel mogelijk gezamenlijk gebruik van aanwezige voorzieningen; kantoorruimten, pantry's en toiletgroepen. In alle gevallen is er een toiletgroep en pantry per zone en/of verdieping aanwezig. De projectregisseur van het COA legt vast welke ruimte door wie wordt gebruikt. De dienst DT&V betaalt voor het gebruik van werkplekken.

Wachtruimte / entreehal

De wachtruimte voor de bezoekers van VWN en GCA wordt gedeeld / De wachtruimte voor de bezoekers van de VWN en GCA worden strikt van elkaar gescheiden.

VWN

VWN is een onafhankelijke organisatie die zich inzet voor de belangen van vluchtelingen en asielzoekers. Het werk varieert van persoonlijke steun tijdens de asielprocedure tot praktische begeleiding bij het opbouwen van een eigen bestaan in Nederland. VWN werkt nauw samen met de Stichting Rechtsbijstand Asiel. Op elke opvanglocatie zijn medewerkers van VWN aanwezig of organiseren zij een spreekuur. Hiervoor maken zij gebruik van de aanwezige spreekkamers op de locatie en van een (eigen) voorlichtingsruimte.

In het convenant met VWN is opgenomen dat de ruimtebehoefte van VWN is afgeleid het aantal opvangplaatsen. Per bewoner krijgt VWN een x aantal m² toebedeeld. Er wordt zo veel als mogelijk gezamenlijk gebruik gemaakt van faciliteiten.

GCA

Ontvangst/wachtruimte/balie receptie

Het eerste fysieke contact van de asielzoeker met GCA vindt plaats in de wachtkamer met annex de balie. Hier komen patiënten alleen op afspraak, behalve tijdens het inloopspreekuur. Het inloopspreekuur wordt dagelijks van 9.00 tot 10.00 uur gehouden en is toegankelijk voor iedereen. Tijdens dit inloopspreekuur is er veelal sprake van een piek aan patiënten in de wachtkamer. Tijdens het inloopspreekuur vindt er triage plaats direct aan de balie.



Administratie

In de administratieruimte / backoffice werken de medewerkers -huisartsen, verpleegkundigen, consulenten en praktijkassistenten- van GCA op de betreffende locatie wanneer zij geen patiënten ontvangen, onderzoeken of triageren. Het betreft een rustige werkruimte voor administratie, overleg en telefonie. De medewerkers hoeven geen vaste gepersonaliseerde werkplek te hebben, maar maken gebruik van een vrije flexplek. Naast de werkplekken is er voor de (patiënten) overleggen een vergaderplek nodig, hetzij binnen de administratieruimte zelf, hetzij in een andere ruimte.

Behandel-onderzoekskamers

In de behandel-/onderzoekskamers vinden de consulten met de huisarts, verpleegkundige of consulent GGZ plaats. In deze ruimte vindt zowel het gesprek met de patiënt plaats als medische handelingen en onderzoek. De werkzaamheden die hier worden uitgevoerd zijn: verlenen eerste hulp, injecties geven, kleine chirurgie, verbanden wisselen, bloedafname, lichamelijk onderzoek, aan/uitkleden patiënt, meten en wegen en voorlichting, advies en zorg coördinatie. Patiënten komen hier alleen op uitnodiging van de arts, verpleegkundige of consulent.

Spoel- / onderzoeksruimte

In de spoel- en onderzoeksruimte is de praktijkassistent werkzaam voor het schoonmaken en steriliseren van instrumenten. Daarnaast wordt hier urineonderzoek gedaan en bloed- en zwangerschapstesten.

Toiletten bewoners en medewerkers

De toiletten voor de bewoners zijn gescheiden van die van het personeel. Beide toiletgroepen worden gedeeld door VWN en GCA.

IOM

IOM is niet alle dagen op een locatie aanwezig. In overleg met de locatiemanager en de projectregisseur van de unit Huisvesting, wordt gebruik gemaakt van de spreekkamers en werkruimten van het COA. De projectregisseur ziet toe op een aanbod van ruimten die voldoen aan wet- en regelgeving. Hij zorgt ook voor vaststelling en aanpassingen van plattegronden.

DT&V

DT&V is incidenteel aanwezig op de locatie. In overleg met de locatiemanager en de projectregisseur van de unit Huisvesting, wordt gebruik gemaakt van de spreekkamers en werkruimten van het COA. De projectregisseur ziet toe op een aanbod van ruimten die voldoen aan wet- en regelgeving. Hij zorgt ook voor vaststelling en aanpassingen van plattegronden.

NIDOS

Nidos is niet alle dagen op een locatie aanwezig. In overleg met de locatiemanager en de projectregisseur van de unit Huisvesting, wordt gebruik gemaakt van de spreekkamers en werkruimten van het COA. De projectregisseur ziet toe op een aanbod van ruimten die voldoen



aan wet- en regelgeving. Hij zorgt ook voor vaststelling en aanpassingen van plattegronden. **Magazijn/opslag/werkplaats/kantoor huismeester**

Dit activiteitencluster bevat alle ruimtes die te maken hebben met het beheer van de locatie. In dit centrale magazijn/opslag liggen materialen en wat reservemeubilair voor de woningen. In de werkplaats worden kleinere reparaties uitgevoerd en zijn de huismeesters gehuisvest die de kleinere reparaties op de locatie uitvoeren. Ook het kantoor van de huismeester bevindt zich in dit activiteitencluster. Bij de grotere locaties zijn de afstanden op het terrein groot en verplaatsen de medewerkers zich met behulp van golfkarren. Deze dienen regelmatig opgeladen te worden en staan 's nachts eveneens in deze ruimte. Aanpassen? Zie ook 5.2.7

5.3.7 *Terrein*

Een azc wordt voorzien van gebieden voor recreatie en sport zoals basketbal-, volleybal- en voetbalvelden. Ook wordt er ruimte ingericht voor speeltoestellen/tafeltennistafels en speeltuinen voor jongere en oudere kinderen. Het terrein moet voorzien worden van lage struiken, bomen, afrasteringen, een slagboominstallatie, bewegwijzering, zitbanken en prullenbakken.

5.4 **Vrijheid beperkende locatie (vbl)**

De vbl is een vrijheidsbeperkende locatie en komt grotendeels overeen met een azc. In geval van nieuwbouw komen de ruimten overeen, alleen in de vbl is het aanbod vereenvoudigd, versoberd. Zo worden er geen lessen gegeven en worden activiteiten alleen georganiseerd onder het motto van terugkeer. Kortom de ruimten zullen wel gebouwd worden, maar krijgen een andere functie.

5.5 **Gezinslocatie (glo)**

De gezinslocatie is een vrijheidsbeperkende locatie (vbl) met als verbijzondering de aanwezigheid van minderjarige kinderen. De voorzieningen zijn gelijk aan die op een azc met de volgende bijzonderheden:

- Leslokalen: de leslokalen worden niet gebruikt of gebruikt als speelruimte voor de jeugd, een jeugdhonk of eventueel een extra activiteitenruimte, afhankelijk van het eventueel gedeelde gebruik.
- Kinderspeelzaal: er is geen kinderspeelzaal / kinderopvang, de ouders zorgen voor hun kinderen.
- Was en droogruimtes: Door de aanwezigheid van veel kinderen is de dichtheid van was- en droogmachines teruggebracht van 1 op 16 bewoners naar 1 (set) op 12 bewoners.

5.6 **Alleenstaande minderjarige vreemdeling (amv)**

De opvang van alleenstaande minderjarige vreemdelingen vindt op de pol-amv en op het azc plaats..

Indien er sprake is van opvang van amv's op een azc locatie, is er sprake van een afgescheiden **amv-woongebouw**. Het amv-woongebouw is grenzend aan de COA-kantoren. Dit gebouw beschikt over eigen voorzieningen (lesruimten, recreatieluimte). Er dient een woonkamer te zijn waar de jongeren gebruik van maken en de methodische/groepswerkprocessen plaatsvinden.



Tevens is er te allen tijde toezicht aanwezig. Het kantoorgebouw dient als een fysieke afscheiding tussen de amv-woonunit en de rest van de locatie.

Toegang tot de woon- en activiteitengebouwen van de amv is alleen mogelijk voor medewerkers en bewoners van het amv, met uitzondering van de huismeesters van het azc. Zij hebben wel toegang tot het amv-terrein. Asielzoekers afkomstig van de reguliere opvang zijn niet geautoriseerd om de gebouwen te betreden.

De amv-jongeren kennen een dagelijkse digitale meldplicht. Hiervoor kunnen zij terecht in het biometrisch meldpunt in het ontvangstgebouw.

5.6.1 *Pol- Amv*

In de pol amv worden jongeren opgevangen van 15-18 jaar. In eerste instantie moeten zij in de rust- en voorbereidingstijd (rvt) worden voorbereid op de AA (Algemene Asielprocedure). De rvt duurt ongeveer 3 weken; de AA 8 dagen. Na afronding daarvan blijven zij in de pol-amv voor een periode van maximaal 7 weken.

5.6.2 *Veiligheid*

Eén van de doelstellingen voor de pol-amv in het kader van orde en veiligheid is omschreven als: een ordelijke opvang en bijdragen aan een zo veilig mogelijke opvang en werkomgeving door bijvoorbeeld aandacht te besteden aan gecontroleerde en beheerste toegangsstromen per woonunit.

Belangrijk aandachtspunt voor de pol-amv is de veiligheid van zowel de amv als het personeel. Er dient voldoende toezicht te zijn op de omgeving.

1. Toegangscontrole

Een voorwaarde is dat er een persoonsregistratie/toegangscontrole wordt gerealiseerd, door middel van het aanbrengen van een persoonsregistratiesysteem bij de ingang van de woning en indien een gedeelte van het gebouw wordt gebruikt voor pol-amv, de toegangsdeur tot het amv-woongedeelte. Iedere slaapkamerruimte dient met een unieke sleutel afsluitbaar te zijn. Tevens moet de bewoner in staat zijn om de bezoeker te zien voordat hij / zij de deur opent.

2. Camera's

Bij iedere toegangsdeur tot een pol-amv woongedeelte dient een camera aanwezig te zijn die alle personen die zich in de buurt van de deur bevinden, herkenbaar in beeld brengt. Dit is afhankelijk van de situering van de gebouwen en kan per locatie verschillen. Er dient voldoende verlichting in en rondom het gebouw aanwezig te zijn zodat de amv's zich veilig voelen en de beelden van de camera's voldoende duidelijk zijn dat personen te herkennen zijn. Deze camera's dienen vanuit de kantoorruimte van de 24-uurs dienst te worden gemonitord.

Beheersbaarheid

De woongebouwen worden bij voorkeur in kleinere groepen van 25 personen gesitueerd, zodat de sfeer van een woongroep kan ontstaan. Een woongebouw bestaat uit meerdere woonunits. Hierdoor kan een vorm van beslotenheid bereikt worden in een grotere groep.

Relatie kantoor – woongebouwen

In ieder geval een deel van de werkplekken voor COA-personeel moet in de woongebouwen gerealiseerd worden in verband met toezicht op de minderjarige vluchtelingen.

5.6.3 *Woongebouwen*

Wooneenheden algemeen

De wooneenheden hebben verschillende verschijningsvormen. Dit kunnen bijvoorbeeld appartementen zijn, woonunits of kamers gelegen aan een lange gang. Het aantal personen per wooneenheid en het aantal personen per slaapkamer kan eveneens variëren. De bewoners zijn zelf verantwoordelijk voor de schoonmaak van de wooneenheid. Bij de berekening van de ruimten is uitgegaan van een woonunit voor 8 personen.

Het maken van het huiswerk en de begeleiding daarvan kan geschieden in de woonunit, in een leslokaal of in het OLC.

Slaapruijnte

Het maximaal aantal personen per slaapkamer is 2. Er wordt gestreefd naar een mix van 1- en 2-persoonsslaapkamers (appartementen?) om de verschillende sociale eenheden van verschillende omvang optimaal te accommoderen.

Woonruimte

Situationele omstandigheden bepalen voor een groot gedeelte de verschijningsvorm van de wooneenheid. Indien een entree aanwezig is, geniet het de voorkeur in deze ruimte tevens een werkkast te situeren. De woonruimte is voorgeschreven in de regelgeving vanuit het bouwbesluit 2012.

Toilet / Badkamer

De wooneenheden zijn alle voorzien van een apart toilet en een badkamer. Per 8 bewoners is minimaal 1 toilet en 1 doucheruimte aanwezig.

In de badkamer worden de volgende voorzieningen aangebracht: douchehoek en wastafel(s). De douchehoek is af te sluiten door middel van een douchedeur. Toilet en badkamer worden alleen gebruikt door de personen van deze wooneenheid en kunnen worden afgesloten vanwege de privacy.

Keuken

Uitgangspunt voor de pol-amv is dat de amv's zelf, of anders onder begeleiding, koken. Er is geen centrale catering. Dit houdt in dat de wooneenheden ieder een eigen kookfaciliteit hebben. De keuken is een open keuken met geurdrempel o.a. voorzien van 0,5 kookpit per persoon (afgerond naar boven), afzuigkap, koelkast en koffiezetapparaat/waterkoker.



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Was- en droogmachine

De was- en droogruimten zijn bij voorkeur gescheiden van de woonunits in verband met veiligheid. Maatstaf is 1 was- en droogmachine per 16 bewoners.

Berging

De berging is voorgeschreven in de regelgeving vanuit het bouwbesluit 2012. COA heeft echter ontheffing hiervoor.

Ruimte voor installaties

In ieder woonblok is een technische ruimte gelegen en een afsluitbare ruimte t.b.v. de cv-installatie.

5.6.4 *Activiteitengebouw*

Openleercentrum (OLC)

Het OLC is een (zelf)studiefaciliteit voor de asielzoekers en amv's. Het dient het individuele programma van de asielzoeker. Deze ruimte is voorzien van installaties t.b.v. voorzieningen voor computereducatie. De norm voor het aantal computers in een openleercentrum bedraagt: '1 op 12 '18-plussers' met een maximum van 20 computers per centrum. Voor de amv's is geen norm vastgesteld. De computers worden verdeeld over 1 of 2 ruimten, afhankelijk van de fysieke mogelijkheden op de locatie. Het OLC ondersteunt de studie. Het aanbod van het OLC bestaat uit digitale zelfstudieprogramma's, internettoegang en een documentatiehoek.

De amv's kunnen gebruik maken van het bestaande OLC op de locatie, waarbij praktische afspraken gemaakt worden over gescheiden gebruik. Dus voor amv's worden specifieke uren gereserveerd voor het gebruik van het OLC. *(is dus uitgangspunt!)*

Activiteitenruimte kinderen / speelzaal

Het doel van de activiteitenruimte voor de kinderen is een speelruimte te bieden voor kinderen tot 4 jaar. De speelzaalfunctie heeft het karakter van tijdelijke oppas met een maximum aantal uren per dag. Er worden geen aanvullende voorzieningen getroffen. *(komt niet voor in een amv-pol, dus weglaten)*

Recreatiezaal

Recreatiezaal klein

Op iedere pol-amv zijn twee recreatieruimten aanwezig. De inrichting van beide ruimten verschilt. Eén van deze ruimten moet geschikt zijn voor activiteiten voor de jeugd, zoals tafeltennis of tafeltennis, en dient als gemeenschappelijke woonkamer. (dus apart binnen een pol-amv)

Recreatiezaal groot

De recreatiezaal is alleen aanwezig op een locatie pol-amv van 100 personen. De recreatiezaal dient als gemeenschappelijke woonkamer.

Leslokaal

Het leslokaal is voor de klassikale voorlichting door VWN, en eventuele groepsbesprekingen door de begeleiding van het COA. Voor groepsbesprekingen wordt de voorkeur gegeven aan een huiselijke setting, echter een klaslokaal kan praktisch zijn.

Op ieder asielzoekerscentrum zijn klaslokalen aanwezig. Naar alle waarschijnlijkheid zal het tijdsbeslag op de ruimte niet zo groot zijn dat een specifiek leslokaal nodig is. Door praktische afspraken te maken met de reguliere kant kan gebruik gemaakt worden van de aanwezige klaslokalen. (dus geen aparte ruimte)

Activiteitenruimten

De activiteitenruimten worden dusdanig multifunctioneel ingericht dat meerdere activiteiten kunnen plaatsvinden.

Op ieder asielzoekerscentrum zijn activiteitenruimten aanwezig. Naar alle waarschijnlijkheid zal het tijdsbeslag op de ruimte niet zo groot zijn dat een specifiek ruimte voor amv nodig is. Door praktische afspraken te maken met de reguliere kant kan gebruik gemaakt worden van de aanwezige activiteitenruimten.

5.6.5 *Terrein*

De pol-amv wordt voorzien van recreatierruimte buiten met sportvoorzieningen zoals basketbal, -volleybalveld en voetbalveld, ruimte voor speeltoestellen/tafeltennistafels en een buitenspeelruimte voor jongere en oudere kinderen. (pol-amv is altijd in combi met een pol of een azc?)

5.6.6 *Kantoren*

Spreekkamer

In deze ruimte worden gesprekken gevoerd met de bewoners. In de spreekkamer worden persoonlijke gesprekken gevoerd met bewoners ten behoeve van correctie van ongewenst gedrag maar ook informatie-uitwisseling tussen NIDOS en VWN en betrokkene. De voorbereiding verslaglegging en archivering gebeurt in de kantoorruimte. De spreekkamer kan plaats bieden aan een verschillend aantal personen. Uit veiligheidsoverwegingen dient er een tweede (vlucht)deur aanwezig te zijn (zie technisch Programma van Eisen).¹

Kantoren COA

Het aantal werkplekken is gebaseerd op het aantal fte COA personeel, per locatie.

De huismeester wordt geacht op de locatie geen kantoorruimte te gebruiken, de werkplaats zal in zijn werkruimte (werkplek met pc) voorzien. De manager en de managementassistent beschikken ieder over een eenpersoonskantoorruimte. De overige ruimten bevatten meerdere werkplekken.

Tijdens de rvt, wordt onderzoek gedaan voor het medisch advies (tbc, bloed, infecties). Het onderzoek wordt verricht door een externe partij, onder verantwoordelijkheid van de IND. Voogdijinstelling Nidos houdt er kantoor en VWN geeft in de rvt algemene voorlichting.



Daarnaast legt iedere asielzoeker een bezoek af aan een advocaat ter voorbereiding op de indiening van de asielaanvraag. Wat is nu specifiek voor een pol-amv en wat is algemeen?

Vanuit de pol-amv vertrekt de amv naar een passende locatie, afhankelijk van zijn leeftijd en competenties is dat een woongroep in één van de regio's in het land, of een woongroep op een azc. Bij de keuze tussen deze twee opvangvormen zijn vaardigheden, leeftijd en zelfredzaamheid in de groep doorslaggevend.

5.6.7 *Azc-woongroep*

Indien er sprake is van opvang van amv's op een azc, is er sprake van een zo goed als mogelijke afgescheiden amv opvang. Het amv-woongebouw grenst aan de amv-kantoren. Dit gebouw beschikt over eigen voorzieningen (lesruimten en recreatieruimte). De plaatsing van deze ruimten is situationeel afhankelijk. Tevens is er te allen tijde toezicht aanwezig. Het kantoorgebouw dient als een fysieke afscheiding tussen het amv-gedeelte en de rest van de locatie.

De groeps grootte op het azc, zal maximaal 20-40 kinderen bedragen.

Toegang tot de woon- en activiteitengebouwen is alleen mogelijk voor medewerkers en bewoners van de woongroep en voor de huismeesters van het azc. Asielzoekers afkomstig van de reguliere opvang zijn niet geautoriseerd om de gebouwen van de woongroep te betreden.

De amv-jongeren kennen een dagelijkse digitale meldplicht. Hiervoor kunnen zij terecht in het biometrisch meldpunt in het ontvangstgebouw.

In de voorzieningen moet rekening worden gehouden met het feit dat er voor deze jongeren een woonkamer wordt ontworpen. De woonkamer maakt onderdeel uit van de groepsprocessen en de methodiek.

Voor alle andere behoeftes wordt gebruik gemaakt van reguliere voorzieningen op het azc.

5.6.8 *Regionale woongroep*

De regionale woongroepen zullen met ingang van 2016 worden gerealiseerd. De plannen hiervoor zijn goedgekeurd en in de nog te zoeken woningen zullen tussen de 16 tot 20 jongeren worden opgevangen. In principe is hier continu begeleiding aanwezig. Wel zal een dergelijke woongroep aangehaakt worden aan een bestaand azc in de omgeving (regio) waar eveneens een kleine groep jongeren zal worden gehuisvest. Het is de bedoeling om in de regio's in totaal 100 jongeren op te vangen. Deze opvang zal onder volledige verantwoordelijkheid vallen van het COA.

Per regio zullen 3-4 woningen worden verworven.

De beschrijving van deze woonvorm is hier voor de volledigheid opgenomen maar maakt nu nog geen onderdeel uit van het RFPvE.

5.7 **Beschermde opvang**

De beschermde opvang is een speciale categorie amv. Dit betreft een opvangvoorziening voor jongeren die een verhoogd veiligheidsrisico lopen en daarom in een besloten groep worden opgevangen. De meest significante verschillen tussen de bovengenoemde opvangvormen en de beschermde opvang, betreffen de toepassing van extra veiligheidsmaatregelen in de bo. Er is cameratoezicht bij de in- en uitgangen van het pand. De beelden hiervan zijn (terug) te zien op de mentorkamer van het personeel welke 24 uur per dag in de bo aanwezig zijn. Het pand voor deze doelgroep zal een beperkt aantal achteruitgangen hebben. De aanwezige toegangs- en uitgangsuren op de begane grond zijn voorzien van een alarm. De ramen van de slaapkamers zijn voorzien van een openingsbeperking. De situering van deze opvanglocaties zijn over het algemeen in een vrijstaande omgeving gekozen.

Veiligheid

Eén van de doelstellingen voor de amv-opvang in het kader van orde en veiligheid is omschreven als: een ordelijke opvang die moet bijdragen aan een zo veilig mogelijke opvang en werkomgeving door bijvoorbeeld aandacht te besteden aan gecontroleerde en beheerste toegangsstromen per woonunit. Belangrijk aandachtspunt voor de amv-opvang is de veiligheid van zowel de amv als het personeel. Er dient voldoende toezicht te zijn op de omgeving door bijvoorbeeld geen bosschages rondom de woning, glas in de voordeur, goede sloten en cameratoezicht bij de bo.

Beheersbaarheid

Doelstelling van de amv-opvang in het kader van beheersbaarheid is het functioneren van de opvang als leefgemeenschap met minimale overlast voor de omgeving.

Studeerruimte

Voor de amv dient er een ruimte beschikbaar te zijn zodat zij hun huiswerk ongestoord en geconcentreerd kunnen uitvoeren. Dit mag een kamer zijn met een andere functie, bijvoorbeeld een huiskamer, die op één moment plaats biedt aan in ieder geval de helft van de op te vangen kinderen.

5.7.1 *Woongebouwen*

Huiskamer

In de wooneenheden dient een gemeenschappelijke huiskamer gesitueerd te zijn, waar amv indien gewenst hun vrije tijd door kunnen brengen.

Slaapkamer

Het maximaal aantal personen per slaapkamer is vastgesteld op 2. Er wordt gestreefd naar een mix van 1- en 2-persoonsslaapkamers. De verdeling zal 20% éénpersoonsskamers bedragen.



Studeerkamer

In de wooneenheden kwe, kwg en bo, dient een ruimte gesitueerd te worden waar de amv huiswerk kunnen maken. Deze ruimte zal gerealiseerd worden op de slaapkamer. Een aparte ruimte voor het maken van huiswerk is mogelijk en zal 2,5 m² p.p groot zijn.

Keuken

Het principe van zelf koken wordt toegepast. Dit houdt in dat de wooneenheden ieder een eigen kookfaciliteit hebben.

Toilet / Badkamer

De wooneenheden zijn bij voorkeur allen voorzien van een apart toilet en een badkamer. In de badkamer worden de volgende voorzieningen aangebracht: douchehoek en wastafel(s). Een wasmachine en / of wasdroger wordt bij voorkeur niet geplaatst in deze ruimte. De douchehoek is af te sluiten door middel van een douchedeur. Toilet en badkamer worden alleen gebruikt door de personen van deze wooneenheid, maar kunnen worden afgesloten vanwege de privacy.

5.7.2 Kantoren

5.8 Intensief Begeleide Opvang (ibo)

In de ruimtestaat ibo, zijn alle ruimten in een ibo voor 50 opvangplaatsen opgenomen. In de ruimtestaat is aangegeven welke ruimten voorzien zijn in het aangrenzende azc en waar men vanuit de ibo mede gebruik maakt.

In deze paragraaf wordt een aantal specifieke functies toegelicht.

Binnen de ibo worden asielzoekers opgevangen die gedrag vertonen wat binnen de reguliere opvang tot problemen leidt voor zowel medebewoners als medewerkers. Veelal betreft het asielzoekers die specialistische begeleiding en/of zorg nodig hebben. De kern van de begeleiding die ibo biedt is vaardigheden en competenties aanleren zodat de zelfredzaamheid van de asielzoeker toeneemt en hij/zij beter kan functioneren binnen de context van de reguliere opvang.

Kenmerken ibo:

- Men werkt er volgens een bepaalde methodiek en agogische benadering, gericht op een zelfstandig verblijf in een opvangcentrum buiten de ibo;
- Het betreft hier bewoners die onaangepast gedrag vertonen wat voor medebewoners en personeel in de reguliere opvang, voor dermate problemen zorgt, dat de omgeving daarvan hinder ondervindt;
- Plaatsing binnen ibo kent een drie-fasen structuur, waarbij het opvangen in elke fase specifieke kenmerken heeft;
- De werkmethode vereist een bijzondere opvanginrichting, gericht op de fasen van de begeleiding;
- De plaatsbepaling van een ibo in de omgeving is belangrijk en een kenmerk van de ibo. De ibo opvangvorm wordt als gevolg van de kleinschalige omvang gerealiseerd op een asielzoekerscentrum.

5.8.1 Veiligheid

Eén van de doelstellingen voor de ibo in het kader van orde en veiligheid is omschreven als: een ordelijke opvang en bijdragen aan een zo veilig mogelijke opvang en werkomgeving door bijvoorbeeld aandacht te besteden aan gecontroleerde en beheerste toegangsstromen per woonunit. Belangrijk aandachtspunt voor de ibo-opvang is de veiligheid van zowel de ibo bewoner als het personeel. Er dient voldoende toezicht en zicht te zijn op de omgeving ook in de avond en nacht. Dit dient bereikt te worden door een goede verlichting bij de ingang en rond de gebouwen. Donkere plekken moeten hier voorkomen worden. Op belangrijke plaatsen is cameratoezicht. Het uitlezen van de moitor kan zowel op het ibo-kantoor plaatsvinden, alsook op de receptie van de beveiliging.

Beheersbaarheid

Een ibo bestaat uit twee afdelingen. De twee afdelingen zijn verschillend van elkaar en hebben voor de methodiek in het begeleidingsproces een betekenis. Zij zijn mede tot stand gekomen om de fasespecifieke begeleiding mogelijk te maken.

Beperking van de hoeveelheid prikkels en observatie is één van de doelstellingen om de asielzoeker in deze fase te begeleiden. Deze methodiek realiseert onder andere mede de wijze waarop beheersbaarheid wordt gerealiseerd. Dit vindt plaats voornamelijk in fase 1. Op de tweede afdeling, bestemd voor fase 2&3-opvang, kunnen maximaal 34 personen worden begeleid. Hier komen sociale interacties veel meer tot stand. Het maken van deze keuzes in het specifieke gebruik van deze verschillende afdelingen, levert voor de ibo doelgroep de beste methodiek voor zowel werkwijze alsook beheersbaarheid.

5.8.2 Fasegerichte opvangvoorzieningen voor ibo

Fase 1

De asielzoeker die in de eerste fase wordt opgevangen, verblijft op één afzonderlijke afdeling, op een 1-persoonskamer. Er zijn 16 éénpersoonskamers op de afdeling alsmede een groeps-, woonkamer en een gemeenschappelijke keuken waar eventueel onder begeleiding wordt gekookt. De COA medewerkers hebben hier centraal hun werkplek, met zicht op de gangen. De afdeling is uitgerust met cameratoezicht. Vanuit de werkruimte zijn alle beelden van de diverse camera's te observeren en is er zicht op de ernaast gelegen spreekkamers. Hier bevindt zich eveneens een balie. Zien en gezien worden zijn belangrijke aspecten in deze opvangmodaliteit. Dit vormt mede de basis voor veiligheid, voor bewoners alsook voor personeel.

Fase 2&3

Tijdens de opvangperiode in fase 2 en 3 verblijft de asielzoeker in een andere afdeling, daar beschikt hij over meer interactiemogelijkheden en wordt er een grotere aanspraak gedaan op zijn zelfstandig functioneren. Slaapvertrekken bestaan uit 2 en 3 persoonskamers. Hier komen meer sociale interacties tot stand. Er bevindt zich ook een zogenaamde gezinskamer. Deze wordt gebruikt om de asielzoeker met onaangepast gedrag te begeleiden wanneer deze deel uit maakt van een sociale eenheid. De totale afdeling biedt plaats aan 34 personen. Er is een gezamenlijke keuken. Er zijn twee werkplekken voor de COA medewerkers. Zij zijn hier niet 24 uur aanwezig.

Het maken van keuzes in het specifieke gebruik van de afdelingen, levert voor de ibo-opvang de beste werkwijze en beheersbaarheid.

5.8.3 *Kantoren*

Kantoren COA

De kantoorgebouwen COA worden hier wel apart benoemd en beschreven. De ibo-opvangmodaliteit wijkt af van de reguliere beschrijvingen en berekeningen. Immers het aantal fte's is groter en de aard van de begeleiding van de betreffende doelgroep vraagt om een specifieke beschrijving van dit onderwerp.

Het aantal werkplekken is gebaseerd op het aantal fte COA personeel, per locatie.

De locatiemanager en de managementassistent beschikken ieder over een éénpersoons kantoorruimte. De overige kantoorruimten bevatten meerdere werkplekken.

5.8.4 *Kantoren ketenpartners*

De ruimten voor ketenpartners opslag/werkplaats, activiteitengebouw worden gedeeld met de voorzieningen voor het COA op het reguliere aangrenzende azc. Dit geldt eveneens voor de technische ruimten en de werkplek voor de technische dienst medewerker.

Ruimtestaat **Asielzoekerscentrum (azc)** 2016

aantal plaatsen:	400		600		800		1000		1500			
	aantal ruimten per woning	oppervlakte per ruimte in m ² n.o.	aantal ruimten per azc van 400	benodigd aantal m ² in n.o.	aantal ruimten per azc van 600	benodigd aantal m ² in n.o.	aantal ruimten per azc van 800	benodigd aantal m ² in n.o.	aantal ruimten per azc van 1.000	benodigd aantal m ² in n.o.		
Soort functies												
Wonen												
Aantal woningen centrum:			54	81	108	135	200					
Technische capaciteit:			424	636	848	1060	1576					
8 persoonswoningen / aantal:												
Entree-gang	1	in no.bvo	36	pm	54	pm	72	pm	90	pm	136	pm
Technische ruimte	1	in no.bvo	36	pm	54	pm	72	pm	90	pm	136	pm
Meterkast	1	0,5	36	18	54	27	72	36	90	45	136	68
Woonkamer	1	11,0	36	396	54	594	72	792	90	990	136	1.496
Keuken	1	5,7	36	205	54	308	72	410	90	513	136	775
1-Persoonslaapkamer	2	5,3	72	382	108	572	144	763	180	954	272	1.442
2-persoonslaapkamer	3	10,0	108	1.080	162	1.620	216	2.160	270	2.700	408	4.080
Badkamer	1	3,3	36	119	54	178	72	238	90	297	136	449
Toilet	1	1,3	36	47	54	70	72	94	90	117	136	177
Totaal	62		2.246		3.370		4.493		5.616		8.486	
dubbel 4 woningen / aantal:												
Entree-gang	1	in no.bvo	16	pm	24	pm	32	pm	40	pm	58	pm
Technische ruimte	1	in no.bvo	16	pm	24	pm	32	pm	40	pm	58	pm
Meterkast	1	0,5	16	8	24	12	32	16	40	20	58	20
Woonkamer	2	11,0	32	352	48	528	64	704	80	880	116	1.276
Keuken	1	5,7	16	91	24	137	32	182	40	228	58	331
1-Persoonslaapkamer	4	5,3	64	339	96	509	128	678	160	848	232	1.230
2-persoonslaapkamer	2	10,0	32	320	48	480	64	640	80	800	116	1.160
Badkamer	1	3,3	16	53	24	79	32	106	40	132	58	191
Toilet	1	1,3	16	21	24	31	32	42	40	52	58	75
Totaal	74		1.184		1.776		2.368		2.960		4.283	
MiVa woningen / aantal:												
Entree-gang	1	in no.bvo	2	pm	3	pm	4	pm	5	pm	6	pm
Technische ruimte	1	in no.bvo	2	pm	3	pm	4	pm	5	pm	6	pm
Meterkast	1	0,5	2	1	3	1,5	4	2	5	2,5	6	3
Woonkamer	1	11,0	2	22	3	33	4	44	5	55	6	66
Keuken	1	5,7	2	11	3	17	4	23	5	29	6	34
1-Persoonslaapkamer	4	10,0	8	80	12	120	16	160	20	200	24	240
Badkamer MiVa	1	3,3	2	7	3	10	4	13	5	17	6	20
Toilet MiVa	1	3,6	2	7	3	11	4	14	5	18	6	22
Totaal	64		127		191		254		318		382	
subtotaal wonen in m² n.o.												
			3.558	5.336	7.115	8.894	13.151					
Wassen en drogen												
Was- en droogruimte (4 was- en 4 droogmachines per ruimte) 1 op 16	1	12,8	7	85	10	127	13	170	17	212	25	315
			3.642	5.464	7.285	9.106	13.466					
Totaal wonen in m2 n.o.												
			3.642	5.464	7.285	9.106	13.466					
Voorzieningen												
Activiteiten												
Open Leercentrum (OLC)	36,0		1	36	1	36	2	72	2	72	3	108
Hulswerkruimte / kind OLC	36,0		1	36	1	36	1	36	1	36	2	72
Leslokaal	36,0		2	72	3	108	4	144	5	180	7	252
Kinderspeelzaal	72,0		1	72	1	72	1	72	1	72	2	144
Kindertoilet	1,8		4	7	4	7	4	7	4	7	8	14
Activiteitsruimte (vrouwenruimte en jeugdhoek)	36,0		2	72	3	108	4	144	5	180	7	252
Recreatiezaal klein	36,0		0	0	1	36	2	72	3	108	5	180
Recreatiezaal groot	72,0		1	72	1	72	1	72	1	72	2	144
Berging	12,0		1	12	1	12	1	12	1	12	2	24
Pantry (naast recreatiezaal groot/rolbak)	6,0		1	6	1	6	1	6	1	6	2	12
Werkkast	4,0		1	4	1	4	1	4	1	4	1	4
Toiletten bewoners	1,3		4	5	4	5	6	8	6	8	8	10
Toilet MIVA	3,6		1	4	1	4	1	4	1	4	1	4
Technische ruimte	pm		1	pm	1	pm	1	pm	1	pm	1	pm
subtotaal activiteiten in m² n.o.			398	506	653	761	1.220					
Ontvangen												
Entrée / tochtportaal	in no.bvo		1	pm	1	pm	1	pm	1	pm	1	pm
Technische ruimte	pm		1	pm	1	pm	1	pm	1	pm	1	pm
Wachtruimte	divers		1	36	1	48	1	60	1	72	1	90
Informatiebalie	18,0		1	18	1	18	2	36	2	36	3	54
Biometrie / meldruimte	18,0		1	18	1	18	2	36	2	36	3	54
Receptie / beveiliging	divers		1	32	1	32	1	48	1	48	1	64
Toiletten personeel (bij het gebouw toiletgroep bewoners erbij)	3,6		2	7	2	7	3	11	3	11	4	14
SER (indien benodigd)	6,0		1	6	1	6	1	6	1	6	1	6
Werkkast	4		1	4	1	4	1	4	1	4	1	4
subtotaal ontvangen in m² n.o.			121	133	201	213	286					
Totaal voorzieningen in m2 n.o.			519	639	853	973	1.507					
Kantoor & werkruimte												
Kantoor COA, eventueel te koppelen aan Activiteitsgebouw												
Entrée / tochtportaal	in no.bvo		1	pm	1	pm	1	pm	1	pm	1	pm
Technische ruimte	pm		1	pm	1	pm	1	pm	1	pm	1	pm
Wachtruimte	32,0		1	32	1	32	1	32	2	64	2	64
Spreekkamer beveiligd	18,0		1	18	2	36	2	36	3	54	3	54
Spreekkamer	18,0		2	36	3	54	4	72	5	90	7	126
Werkruimte Locatiemanager	18,0		1	18	1	18	1	18	1	18	1	18
Werkruimte 3 persoonskamer	12,0		2	24	2	24	2	24	2	24	3	36
Werkruimte meer persoons	7,0		12	84	15	105	20	140	24	168	32	224
Vergaderruimte	36,0		1	36	1	36	1	36	2	36	2	36
Personeelskantine / vergaderruimte	divers		1	36	1	54	1	72	1	72	1	72
Repro	6,0		1	6	1	6	1	6	1	6	1	6
Archief / berging	12,0		1	12	1	12	1	12	1	12	1	12
Pantry	6,0		1	6	1	6	1	6	1	6	1	6
Douche kantoor	3,3		1	3	1	3	1	3	1	3	1	3
Toiletten personeel	1,3		4	5	4	5	6	8	6	8	8	10
Toiletten bewoners	1,3		2	3	2	3	2	3	4	5	4	5
Toilet MIVA	3,6		1	4	1	4	1	4	1	4	1	4
Werkkast	4,0		1	4	1	4	1	4	1	4	1	4
MER (ICT)	12,0		1	12	1	12	1	12	1	12	1	12
subtotaal kantoren COA in m² n.o.			339	414	487	586	693					
Kantoor ketenpartners, event. koppelen aan kantoorgebouw COA en Activiteitsgebouw												
VWN												
Convenant 0,154 m2 per bewoner	0,154		62		92		123		154		231	
Wachtruimte & entreehal / met eigen ingang	18,0		1	18	1	18	1	18	1	18	2	36
Administratie / balie VWN	18,0		1	18	1	18	2	36	2	36	3	54
Werkruimte VWN	14,0		1	14	3	42	4	56	6	84	8	112
Archief	12,0		1	12	1	12	1	12	1	12	2	24
Volgens convenant			62		90		122		150		226	
Pantry	6,0		1	6	1	6	1	6	1	6	1	6
SER (indien benodigd)	6,0		1	6	1	6	1	6	1	6	1	6
			74		102		134		162		238	
GCA (incl. ruimte voor GGD)												
Wachtruimte & entreehal met eigen ingang	divers		1	18	1	22	1	30	1	37	1	37
Administratie + triageruimte	34,0		1	34	0	0	2	68	2	68	3	102
Administratie + triageruimte	44,0		0	0	1	44	0	0	0	0	0	0
Archief / opslag	6,0		1	6	1	6	2	12	2	12	2	12
Behandel-/onderzoekskamer	17,6		3	53	5	88	6	106	7	123	8	141
Spoel-/onderzoekskamer	8,0		1	8	1	8	2	16	2	16	2	16
Vergaderruimte	12,0		1	12	1	12	1	12	2	24	2	24
Toiletten personeel	1,3		2	3	2	3	2	3	4	5	4	5
Toiletten bewoners (nabij wachtruimte)	1,3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Toilet MIVA (nabij wachtruimte)	3,6		1	4	1	4	1	4	1	4	1	4
SER (indien benodigd)	6,0		1	6	1	6	1	6	1	6	1	6
Subtotaal kantoor ketenpartners in m² n.o.			218		296		391		458		586	
IOM, NIDOS en DT&V maken gebruik van de beschikbare werkplekken												
Opslag / werkplaats												
Magazijn en opslag algemeen	divers		1	72	1	108	1	144	1	180	1	216
Linnenkamer schoon	12,0		1	12	1	12	1	12	2	24	2	24
Linnenkamer vuil	12,0		1	12	1	12	1	12	2	24	2	24
Uitgifte goederen (sate verstrekkings)	24,0		1	24	1	24	1	24	2	48	2	48
Werkplaats	36,0		1	36	1	36	1	36	2	72	2	72
Fietsenwerkplaats	36,0		1	36	1	36	1	36	1	36	1	36
Opstelplaats transportmiddelen	3											

Proces opvang locatie (pol)											2016			
aantal plaatsen:											400	600	800	1000
	Aantal ruimten per woning	oppervlakte per ruimte in m ² n.o.	oppervlakte per ruimte in m ² n.o. per woning	aantal ruimten per pol van 400	benodigd aantal m ² in n.o.	aantal ruimten per pol van 600	benodigd aantal m ² in n.o.	aantal ruimten per pol van 800	benodigd aantal m ² in n.o.	aantal ruimten per pol van 1.000	benodigd aantal m ² in n.o.			
Wonen														
Aantal woningen centrum:											54	81	108	135
Technische capaciteit:											424	636	848	1060
8 persoonswoningen / aantal:											52	78	104	130
Entree-gang	1	in nabvo	pm	52	pm	78	pm	104	pm	130	pm			
Technische ruimte	1	in nabvo	pm	52	pm	78	pm	104	pm	130	pm			
Meterkast	1	0,5	1	52	26	78	39	104	52	130	65			
Woonkamer	1	11,0	11	52	572	78	858	104	1.144	130	1.430			
Keuken	1	5,7	6	52	296	78	445	104	593	130	741			
1-Persoonslaapkamer	2	5,3	11	104	551	156	827	208	1.102	260	1.378			
2-persoonslaapkamer	3	10,0	30	156	1.560	234	2.340	312	3.120	390	3.900			
Badkamer	1	3,3	3	52	172	78	257	104	343	130	429			
Toilet	1	1,3	1	52	68	78	101	104	135	130	169			
Totaal			62		3.245		4.867		6.490		8.112			
MIVA woningen / aantal:											2	3	4	5
Entree-gang	1	in nabvo	pm	2	pm	3	pm	4	pm	5	pm			
Technische ruimte	1	in nabvo	pm	2	pm	3	pm	4	pm	5	pm			
Meterkast	1	0,5	1	2	1	3	1,5	4	2	5	2,5			
Woonkamer	1	11,0	11	2	22	3	33	4	44	5	55			
Keuken	1	5,7	6	2	11	3	17	4	23	5	29			
1-Persoonslaapkamer	4	10,0	40	8	80	12	120	16	160	20	200			
Badkamer MIVA	1	3,3	3	2	7	3	10	4	13	5	17			
Toilet MIVA	1	3,6	4	2	7	3	11	4	14	5	18			
Totaal			64		127		191		254		318			
subtotaal wonen in m² n.o.											3.372	5.058	6.744	8.430
Wassen en drogen														
Was- en droogruimte (4 was- en 4 droogmachines per ruimte) 1 op 16	1	12,8	13	7	85	10	127	13	170	17	212			
Totaal wonen in m2 n.o.											3.457	5.185	6.914	8.642
Voorzieningen														
Activiteiten														
Open Leercentrum (OLC)	36,0			1	36	1	36	2	72	2	72			
Huiswerkruimte / kinder OLC	36,0			1	36	1	36	1	36	1	36			
Leslokaal	36,0			2	72	2	72	3	108	4	144			
Kinderspeelzaal	72,0			1	72	1	72	1	72	1	72			
Kindertoeilet	1,8			4	7	4	7	4	7	4	7			
Recreatiezaal klein	36,0			0	0	1	36	2	72	3	108			
Recreatiezaal groot	72,0			1	72	1	72	1	72	1	72			
Berging	12,0			1	12	1	12	1	12	1	12			
Pantry (naast recreatiezaal groot/rolluik)	6,0			1	6	1	6	1	6	1	6			
Werkkast	4,0			1	4	1	4	1	4	1	4			
Toiletten bewoners	1,3			4	5	4	5	6	8	6	8			
Toilet MIVA	3,6			1	4	1	4	1	4	1	4			
Technische ruimte	pm			1	pm	1	pm	1	pm	1	pm			
subtotaal activiteiten in m² n.o.											326	362	473	545
Ontvangen														
Entree / tochtportaal	in nabvo			1	pm	1	pm	1	pm	1	pm			
Technische ruimte	pm			1	pm	1	pm	1	pm	1	pm			
Wachruimte	divers			1	36	1	48	1	60	1	72			
Informatiebalie	divers			1	18	1	18	1	27	1	27			
Biometrie / meldruimte	divers			0	0	0	0	0	0	0	0			
Receptie / beveiliging	divers			1	32	1	32	1	48	1	48			
Toiletten (bij los gebouw toiletgroep bewoners erbij)	3,6			1	4	1	4	1	4	1	4			
SER (indien benodigd)	6,0			1	6	1	6	1	6	1	6			
Werkkast	4,0			1	4	1	4	1	4	1	4			
subtotaal ontvangen in m² n.o.											90	102	139	151
Totaal voorzieningen in m2 n.o.											416	464	612	696
Kantoor & werkruimte														
Kantoor COA, eventueel te koppelen aan Activiteitsgebouw														
Entree / tochtportaal	in nabvo			1	pm	1	pm	1	pm	1	pm			
Technische ruimte	pm			1	pm	1	pm	1	pm	1	pm			
Wachruimte	32,0			1	32	1	32	1	48	1	48			
Spreekkamer beveiligd	18,0			1	18	2	36	2	36	3	54			
Spreekkamer	18,0			2	36	3	54	4	72	5	90			
Werkruimte Locatiemanager	18,0			1	18	1	18	1	18	1	18			
Werkruimte 1 persoonskamer	12,0			1	12	1	12	1	12	1	12			
Werkruimte meer persoons	7,0			12	84	17	119	22	154	27	189			
Vergaderruimte	36,0			1	36	1	36	1	36	2	36			
Personeelskantine / vergaderruimte	divers			1	36	1	54	1	72	1	72			
Repro	6,0			1	6	1	6	1	6	1	6			
Archief / berging	12,0			1	12	1	12	1	12	1	12			
Pantry	6,0			1	6	1	6	1	6	1	6			
Douche kantoor	3,3			1	3	1	3	1	3	1	3			
Toiletten personeel	1,3			4	5	4	5	6	8	6	8			
Toiletten bewoners	1,3			2	3	2	4	2	3	2	3			
Toilet MIVA	3,6			1	4	1	4	1	4	1	4			
Werkkast kantoren	4,0			1	4	1	4	1	4	1	4			
MER (ICT)	12,0			1	12	1	12	1	12	1	12			
subtotaal kantoren COA in m² n.o.											327	417	505	576
Kantoor ketenpartners, event. koppelen aan kantoorgebouw COA en Activiteitsgebouw														
VWN														
Wachruimte & entreehal / met eigen ingang	divers			1	18	1	18	1	24	1	24			
Administratieruimte / balie VWN	18,0			1	18	1	18	1	18	1	18			
Werkruimte VWN	14,0			1	14	2	28	3	42	4	56			
Pantry	6,0			1	6	1	6	1	6	1	6			
Archief	12,0			1	12	1	12	1	12	1	12			
SER (indien benodigd)	6,0			1	6	1	6	1	6	1	6			
subtotaal VWN in m² n.o.											74	88	108	122
GCA														
Wachruimte & entreehal met eigen ingang	divers			1	18	1	22	1	30	1	37			
Administratie + triageruimte	34,0			1	34	0	0	2	68	2	68			
Administratie + triageruimte	44,0			0	0	1	44	0	0	0	0			
Archief / opslag	6,0			1	6	1	6	2	12	2	12			
Behandel/onderzoekskamer	17,6			3	53	5	88	6	106	7	123			
Spoel-/onderzoekskamer	8,0			1	8	1	8	2	16	2	16			
Toiletten personeel	1,3			2	3	2	3	4	5	4	5			
Toiletten bewoners (nabij wachruimte)	1,3			1	1	1	1	1	1	1	1			
Toilet MIVA (nabij wachruimte)	3,6			1	4	1	4	1	4	1	4			
SER (indien benodigd)	6,0			1	6	1	6	1	6	1	6			
subtotaal kantoor ketenpartners in m² n.o.											132	182	248	272
NIDOS maakt gebruik van de beschikbare werkplekken														
Opslag / werkplaats														
Magazijn en opslag algemeen	divers			1	72	1	108	1	144	1	180			
Linnenkamer schoon	12,0			1	12	1	12	1	12	1	12			
Linnenkamer vuil	12,0			1	12	1	12	1	12	1	12			
Uitgifte goederen (1ste verstrekkings)	24,0			1	24	1	24	1	24	1	24			
Uitgiftecorner maaltijden	12,0			1	12	1	12	2	24	2	24			
Maaltijden koel-, vriescel, voorraad	27,0			1	27	1	27	1	27	1	27			
Kledingruimte	36,0			1	36	1	36	1	36	1	36			
Werkplaats	36,0			1	36	1	36	1	36	2	72			
Opstelplaats transportmiddelen	pm			1	pm	1	pm	1	pm	1	pm			
subtotaal opslag/werkplaats in m² n.o.											231	267	315	387
Totaal kantoor & werkruimte in m2 n.o.											764	953	1.176	1.358
Totale														
Totaal wonen in m2 n.o.				3457		6602		8701		10695				
Totaal voorzieningen en kantoor in m2 n.o.				1180		1417		1788		2053				
Totaal centrum in m2 n.o.				4637		8020		10489		12748				
Vormfactor in m2 BVO	1,5			6955		12029		15733		19123				
per bewoner in m2 BVO				16,4		18,9		18,6		18,0				
aantal bewoners (= 105 % van capaciteit)				424		636		848		1060				
Terrein														
Sportvelden (voetbal, volleybal, pannetoo)				minimaal 1		minimaal 2		minimaal 3		minimaal 3				
Buitenspeelplaats (4-12 jaar min. 12 m2)				minimaal 3		minimaal 4		minimaal 6		minimaal 8				
Plaatsen in fietsenrekken				10		20		30		40				
Fietsenstalling (afsluitbaar)				30		45		60		75				
P-plaats bus (indien POL niet nabij IND)				minimaal 1		minimaal 1		minimaal 1		minimaal 1				
Parkeerplaatsen (rand van het terrein)				40		60		80		100				

Ruimtstaat		Gezinslocatie (glo)								2016	
aantal plaatsen		400		600		800		1000			
		aantal ruimten per woning	oppervlakte per ruimte in m ² n.o.	aantal ruimten per glo van 400	benodigd aantal m ² in n.o.	aantal ruimten per glo van 600	benodigd aantal m ² in n.o.	aantal ruimten per glo van 800	benodigd aantal m ² in n.o.	aantal ruimten per glo van 1000	benodigd aantal m ² in n.o.
Soort functies											
Wonen											
Aantal woningen centrum:		54		81		108		135			
Technische capaciteit:		424		636		848		1060			
# persoonswoningen / aantal:		36		54		72		90			
Entree-gang	1	in no-ivo	pm	36	pm	54	pm	72	pm	90	pm
Technische ruimte	1	in no-ivo	pm	36	pm	54	pm	72	pm	90	pm
Meterkast	1	0,5	1	36	18	54	27	72	36	90	45
Woonkamer	1	11,0	11	36	396	54	594	72	792	90	990
Keuken	1	5,7	6	36	205	54	308	72	410	90	513
1-Persoonslaapkamer	2	5,3	11	72	382	108	572	144	763	180	954
2-persoonslaapkamer	3	10,0	30	108	1.080	162	1.620	216	2.160	270	2.700
Badkamer	1	3,3	3	36	119	54	178	72	238	90	297
Toilet	1	1,3	1	36	47	54	70	72	94	90	117
Totaal			62		2.246		3.370		4.493		5.616
dubbel 4 woningen / aantal:		16		24		32		40			
Entree-gang	1	in no-ivo	pm	16	pm	24	pm	32	pm	40	pm
Technische ruimte	1	in no-ivo	pm	16	pm	24	pm	32	pm	40	pm
Meterkast	1	0,5	1	16	8	24	12	32	16	40	20
Woonkamer	2	11,0	22	32	352	48	528	64	704	80	880
Keuken	1	5,7	6	16	91	24	137	32	182	40	228
1-Persoonslaapkamer	4	5,3	21	64	339	96	509	128	678	160	848
2-persoonslaapkamer	2	10,0	20	32	320	48	480	64	640	80	800
Badkamer	1	3,3	3	16	53	24	79	32	106	40	132
Toilet	1	1,3	1	16	21	24	31	32	42	40	52
Totaal			74		1.184		1.776		2.368		2.960
MIVA woningen / aantal:		2		3		4		5			
Entree-gang	1	in no-ivo	pm	2	pm	3	pm	4	pm	5	pm
Technische ruimte	1	in no-ivo	pm	2	pm	3	pm	4	pm	5	pm
Meterkast	1	0,5	1	2	1	3	1,5	4	2	5	2,5
Woonkamer	1	11,0	11	2	22	3	33	4	44	5	55
Keuken	1	5,7	6	2	11	3	17	4	23	5	29
1-Persoonslaapkamer	4	5,3	21	8	40	12	60	16	80	20	100
Badkamer MIVA	1	3,3	3	2	7	3	10	4	13	5	17
Toilet MIVA	1	3,6	4	2	7	3	11	4	14	5	18
Totaal			64		127		191		254		318
subtotaal wonen in m ² n.o.				3.558		5.336		7.115		8.894	
Wassen en drogen											
Was- en droogruiimte (4 was- en 4 droogmachines per ruimte) 1 op 16	1	12,8	13	7	85	10	127	13	170	17	212
Totaal wonen in m ² n.o.				3.642		5.464		7.285		9.106	
Voorzieningen											
Activiteiten											
Leslokaal	36,0			2	72	3	108	4	144	5	180
Activiteitsruimte (vrouwenruimte en jongvolwassenen)	36,0			2	72	3	108	4	144	5	180
Recreatiezaal klein	36,0			0	0	1	36	2	72	3	108
Recreatiezaal groot	72,0			1	72	1	72	1	72	1	72
Berging	12,0			1	12	1	12	1	12	1	12
Pantry (naast recreatiezaal groot of anderszins)	6,0			1	6	1	6	1	6	1	6
Werkkast	4,0			1	4	1	4	1	4	1	4
Toiletten bewoners	1,3			4	5	4	5	6	8	6	8
Toilet MIVA	3,6			1	4	1	4	1	4	1	4
Technische ruimte	pm			1	pm	1	pm	1	pm	1	pm
subtotaal activiteiten in m ² n.o.				247		355		465		573	
Ontvangen											
Entree / tochtportaal		in no-ivo		1	pm	1	pm	1	pm	1	pm
Technische ruimte		pm		1	pm	1	pm	1	pm	1	pm
Wachtruimte		divers		1	36	1	48	1	60	1	72
Informatieballe		divers		1	18	1	18	1	27	1	36
Biometrie / meldruimte		divers		1	18	1	18	1	27	1	36
Receptie / beveiliging		divers		1	32	1	32	1	48	1	48
Toiletten (bij los gebouw toiletgroep bewoners erbij)	3,6			1	4	1	4	1	4	1	4
SER (indien benodigd)	6,0			1	6	1	6	1	6	1	6
Werkkast	4,0			1	4	1	4	1	4	1	4
subtotaal ontvangen in m ² n.o.				108		120		166		196	
Totaal voorzieningen in m ² n.o.				355		475		631		769	
Kantoor & werkruimte											
Kantoor COA, eventueel te koppelen aan Activiteitsgebouw											
Entree / tochtportaal		in no-ivo		1	pm	1	pm	1	pm	1	pm
Technische ruimte		pm		1	pm	1	pm	1	pm	1	pm
Wachtruimte	32,0			1	32	1	32	1	48	1	48
Spreekkamer beveiligd	18,0			1	18	2	36	2	36	3	54
Spreekkamer	18,0			2	36	3	54	4	72	5	90
Werkruimte Locatiemanager	18,0			1	18	1	18	1	18	1	18
Werkruimte 1 persoonskamer	12,0			2	24	2	24	2	24	2	24
Werkruimte meer persoons	7,0			12	84	15	105	20	140	24	168
Vergaderruimte	36,0			1	36	1	36	1	36	2	36
Personeelskantine / vergaderruimte	divers			1	36	1	54	1	72	1	72
Repro	6,0			1	6	1	6	1	6	1	6
Archief / berging	12,0			1	12	1	12	1	12	1	12
Pantry	6,0			1	6	1	6	1	6	1	6
Douche kantoor	3,3			1	3	1	3	1	3	1	3
Toiletten personeel	1,3			4	5	4	5	6	8	6	8
Toiletten bewoners	1,3			2	3	2	4	2	3	2	3
Toilet MIVA	3,6			1	4	1	4	1	4	1	4
Werkkast kantoren	4,0			1	4	1	4	1	4	1	4
MER (ICT)	12,0			1	12	1	12	1	12	1	12
subtotaal kantoren COA in m ² n.o.				339		413		502		566	
Kantoor ketenpartners, event. koppelen aan kantoorgebouw COA en Activiteitsgebouw											
VWN											
Wachtruimte & entreehal / met eigen ingang	divers			1	18	1	18	1	24	1	24
Administratieruimte / balie VWN	18,0			1	18	1	18	1	18	1	18
Werkruimte VWN	14,0			1	14	2	28	2	28	3	42
Pantry	6,0			1	6	1	6	1	6	1	6
Archief	12,0			1	12	1	12	1	12	1	12
SER (indien benodigd)	6,0			1	6	1	6	1	6	1	6
subtotaal VWN in m ² n.o.				74		88		94		108	
DT&V											
Werkruimte DT&V	7,0			19	133	25	175	27	189	29	203
subtotaal DT&V in m ² n.o.				133		175		189		203	
GCA											
Wachtruimte & entreehal met eigen ingang	divers			1	18	1	22	1	30	1	37
Administratie + triageruimte	34,0			1	34	0	0	2	68	2	68
Administratie + triageruimte	44,0			0	0	1	44	0	0	0	0
Archief / opslag	6,0			1	6	1	6	2	12	2	12
Behandel-/onderzoekskamer	17,6			3	53	5	88	6	106	7	123
Spoel-/onderzoekskamer	8,0			1	8	1	8	2	16	2	16
Toiletten personeel	1,3			2	3	2	3	4	5	4	5
Toiletten bewoners (nabij wachtruimte)	1,3			1	1	1	1	1	1	1	1
Toilet MIVA (nabij wachtruimte)	3,6			1	4	1	4	1	4	1	4
SER (indien benodigd)	6,0			1	6	1	6	1	6	1	6
subtotaal kantoor ketenpartners in m ² n.o.				132		182		248		272	
Totaal kantoor ketenpartners in m ² n.o.				339		445		531		598	
IOM, NIDOS en DT&V maken gebruik van de beschikbare werkplekken											
Opslag / werkplekken											
Magazijn en opslag algemeen	divers			1	72	1	108	1	144	1	180
Linnenkamer schoon	12,0			1	12	1	12	1	12	1	12
Linnenkamer vuil	12,0			1	12	1	12	1	12	1	12
Uitgifte goederen (1ste verstrekkingen)	24,0			1	24	1	24	1	24	1	24
Werkplek	36,0			1	36	1	36	1	36	2	72
Opstelplaats transportmiddelen	pm			1	pm	1	pm	1	pm	1	pm
subtotaal opslag/werkplekken in m ² n.o.				156		192		228		300	
Totaal kantoor & werkruimte in m ² n.o.				834		1.050		1.260		1.449	
Totalen											
Totaal wonen in m ² n.o.				3642		5464		7285		9106	
Totaal voorzieningen en kantoor in m ² n.o.				1189		1524		1892		2218	
Totaal centrum in m ² n.o.				4831		6988		9177		11324	
Vormfactor in m ² BVO		1,5		7247		10482		13765		16987	
per bewoner in m ² BVO				17,1		16,5		16,2		16,0	
aantal bewoners (= 105 % van capaciteit)				424		636		848		1060	
Terrein											
Sportvelden (overal, voetbal, tennis, etc.)		minimaal 1		minimaal 2		minimaal 3		minimaal 3		minimaal 3	
Buitenspeelplaats (4-12 jaar min. 12 m ²)		minimaal 3		minimaal 4		minimaal 6		minimaal 6		minimaal 6	
Plaatsen in fietsenrekken		200		300		400		500		500	
Fietsenstalling (afsluitbaar)		30		45		60		75		75	
Parkeerplaatsen (and van het terrein)		40		60		80		100		100	

Ruimtestaat		Vrijheidsbepurende locatie (vbl)		2016			
aantal plaatsen:		400		600			
	Aantal ruimten per woning	oppervlakte per ruimte in m ² n.o.	oppervlakte per ruimte in m ² n.o. per woning	aantal ruimten per vbl van 400	benodigd aantal m ² in n.o.	aantal ruimten per vbl van 600	benodigd aantal m ² in n.o.
Soort functies							
Wonen							
Aantal woningen centrum:				54		81	
Technische capaciteit:				424		636	
8 persoonswoningen / aantal:				52		78	
Entree-gang	1	in nabvo	pm	52	pm	78	pm
Technische ruimte	1	in nabvo	pm	52	pm	78	pm
Meterkast	1	0,5	1	52	26	78	39
Woonkamer	1	11,0	11	52	572	78	858
Keuken	1	5,7	6	52	296	78	445
1-Persoonslaapkamer	2	5,3	11	104	551	156	827
2-persoonslaapkamer	3	10,0	30	156	1.560	234	2.340
Badkamer	1	3,3	3	52	172	78	257
Toilet	1	1,3	1	52	68	78	101
Totaal			62		3.245		4.867
MVA woningen / aantal:				2		3	
Entree-gang	1	in nabvo	pm	2	pm	3	pm
Technische ruimte	1	in nabvo	pm	2	pm	3	pm
Meterkast	1	0,5	1	2	1	3	1
Woonkamer	1	11,0	11	2	22	3	33
Keuken	1	5,7	6	2	11	3	17
1-Persoonslaapkamer	4	10,0	40	8	80	12	120
Badkamer MVA	1	3,3	3	2	7	3	10
Toilet MVA	1	3,6	4	2	7	3	11
Totaal			64		127		191
subtotaal wonen in m ² n.o.				3.372		5.058	
Wassen en drogen							
Was- en droogruimte (4 was- en 4 droogmachines per ruimte) 1 op 16		1	12,8	13	7	85	10
Totaal wonen in m2 n.o.				3.457		5.185	
Voorzieningen							
Activiteiten							
Leslokaal		36,0		2	72	3	108
Activiteitsruimte (vrouwenruimte en jeugdhoek)		36,0		2	72	3	108
Recreatiezaal klein		36,0		1	36	1	36
Recreatiezaal groot		72,0		1	72	1	72
Berging		12,0		1	12	1	12
Pantry (naast recreatiezaal groot + rolruik)		6,0		1	6	1	6
Werkkast		4,0		1	4	1	4
Toiletten bewoners		1,3		4	5	4	5
Toilet MVA		3,6		1	4	1	4
Technische ruimte		pm		1	pm	1	pm
subtotaal activiteiten in m ² n.o.				283		355	
Ontvangen							
Entrée / tochtportaal		in nabvo		1	pm	1	pm
Technische ruimte		pm		1	pm	1	pm
Wachruimte		divers		1	36	1	48
Informatieballe		divers		1	18	1	18
Biometrie / meldruimte		divers		1	18	1	18
Receptie / beveiliging		divers		1	32	1	32
Ophoudkamer		7,0		2	14	2	14
Toiletten (bij los gebouw toiletgroep bewoners erbij)		3,6		1	4	1	4
SER (indien benodigd)		6,0		1	6	1	6
Werkkast		1,8		1	2	1	2
subtotaal ontvangen in m ² n.o.				122		134	
Totaal voorzieningen in m2 n.o.				405		489	
Kantoor & werkruimte							
Kantoor COA, eventueel te koppelen aan Activiteitengebouw							
Entrée / tochtportaal		in nabvo		1	pm	1	pm
Technische ruimte		pm		1	pm	1	pm
Wachruimte		32,0		1	32	1	32
Spreekkamer beveiligd		18,0		2	36	3	54
Spreekkamer		18,0		1	18	2	36
Werkruimte Locatiemanager		18,0		1	18	1	18
Werkruimte 1 persoonskamer		12,0		2	24	2	24
Werkruimte meer persoons		7,0		18	126	26	182
Vergaderruimte		36,0		1	36	1	36
Personeelskantine / vergaderruimte		divers		1	24	1	36
Repro		6,0		1	6	1	6
Archief / berging		12,0		1	12	1	12
Pantry		6,0		1	6	1	6
Douche kantoor		3,3		1	3	1	3
Toiletten personeel		1,3		4	5	4	5
Toiletten bewoners		1,3		2	3	2	4
Toilet MVA		3,6		1	4	1	4
Werkkast kantoren		1,8		1	2	1	2
MER (ICT)		12,0		1	12	1	12
subtotaal kantoren COA in m ² n.o.				367		472	
Kantoor ketenpartners, event. koppelen aan kantoorgebouw COA en Activiteitengebouw							
VWN							
Wachruimte & entreehal / met eigen ingang		divers		1	18	1	18
Administratieruimte / balie VWN		18,0		1	18	1	18
Werkruimte VWN		14,0		1	14	1	14
Pantry		6,0		1	6	1	6
Archief		12,0		1	12	1	12
SER (indien benodigd)		6,0		1	6	1	6
				74		74	
DT&V							
Werkruimte DT&V		7,0		19	133	25	175
				133		175	
GCA							
Wachruimte & entreehal met eigen ingang		18,0		1	18	1	18
Administratie + triageruimte		34,0		1	34	1	34
Archief / opslag		6,0		1	6	1	6
Behandel/onderzoekskamer		17,6		3	53	5	88
Spoel-/onderzoekruimte		8,0		1	8	2	16
Toiletten personeel		1,3		2	3	2	3
Toiletten bewoners (nabij wachruimte)		1,3		1	1	1	1
Toilet MVA (nabij wachruimte)		3,6		1	4	1	4
SER (indien benodigd)		6,0		1	6	1	6
Subtotaal kantoor ketenpartners in m ² n.o.				339		425	
IOM, NIDOS maken gebruik van de beschikbare werkplekken							
Opslag / werkplaats							
Magazijn en opslag algemeen		divers		1	72	1	108
Linnenkamer schoon		12,0		1	12	1	12
Linnenkamer vuil		12,0		1	12	1	12
Uitgifte goederen (3ste verstrekkingen)		12,0		1	12	1	12
Uitgiftecorner maaltijden		12,0		0	0	0	0
Maaltijden koel-, vriescel, voorraad		27,0		0	0	0	0
Werkplaats		36,0		1	36	1	36
Opstelplaats transportmiddelen		pm		1	pm	1	pm
Subtotaal opslag/werkplaats in m ² n.o.				144		180	
Totaal kantoor & werkruimte in m2 n.o.				850		1.077	
Totale							
Totaal wonen in m2 n.o.				3457		5185	
Totaal voorzieningen en kantoor in m2 n.o.				1255		1565	
Totaal centrum in m2 n.o.				4711		6751	
Vormfactor in m2 BVO				1,5		7067	
per bewoner in m2 BVO				16,7		15,9	
aantal bewoners (= 105 % van capaciteit)				424		636	
Terrein							
Sportvelden (voetbal, volleybal, pannekooi)				minimaal 1		minimaal 2	
Buitenspeelplaats (4-12 jaar min. 12 m2)				minimaal 3		minimaal 4	
Plaatsen in fietsenrekken				200		300	
Fietsenstalling (afsluitbaar)				30		45	
Parkeerplaatsen (rand van het terrein)				40		60	

Ruimtestaat Centrale ontvangst locatie (col) 2016

aantal plaatsen:				250	
Soort functies	Aantal ruimten per woning	oppervlakte per ruimte in m ² n.o.	oppervlakte per ruimte in m ² n.o. per woning	aantal ruimten per col van 400	benodigd aantal m ² in n.o.
Wonen					
Aantal woningen centrum:				34	
Technische capaciteit:				264	
8 persoonswoningen / aantal:				32	
Entree-gang	1	in no.wo	pm	32	pm
Technische ruimte	1	in no.wo	pm	32	pm
Meterkast	1	0,5	1	32	16
Woonkamer	1	11,0	11	32	352
Keuken	1	5,7	6	32	182
1-Persoonslaapkamer	2	5,3	11	64	339
2-persoonslaapkamer	3	10,0	30	96	960
Badkamer	1	3,3	3	32	106
Toilet	1	1,3	1	32	42
Totaal			62		1.997
MVA woningen / aantal:				2	
Entree-gang	1	in no.wo	pm	2	pm
Technische ruimte	1	in no.wo	pm	2	pm
Meterkast	1	0,5	1	2	1
Woonkamer	1	11,0	11	2	22
Keuken	1	5,7	6	2	11
1-Persoonslaapkamer	4	10,0	40	8	80
Badkamer MVA	1	3,3	3	2	7
Toilet MVA	1	3,6	4	2	7
Totaal			64		127
subtotaal wonen in m ² n.o.				2.124	
Wassen en drogen					
Was- en droogruipte (4 was- en 4 droogmachines per ruimte) 1 op 16	1	12,8	13	4	53
Totaal wonen in m ² n.o.				2.177	
Voorzieningen					
Activiteiten					
Open Leercentrum (OLC)		36,0		0	0
Leslokaal		36,0		0	0
Kinderspeelzaal	*	72,0		0	0
Kindertoliet	*	1,8		0	0
Activiteitsruimte (eroverruimte en jeugdlokaal)	*	36,0		0	0
Recreatiezaal klein	*	36,0		1	36
Recreatiezaal groot	*	72,0		0	0
Berging	*	12,0		0	0
Pantry (naast recreatiezaal groot/rolluik)	*	6,0		0	0
Werkkast	*	4,0		0	0
Toiletten bewoners	*	1,3		0	0
Toilet MVA	*	3,6		0	0
Technische ruimte	*	pm		0	pm
subtotaal activiteiten in m ² n.o.				36	
Ontvangen					
Entree / tochtportaal	*	in no.wo		1	pm
Technische ruimte	*	pm		1	pm
Wachtruimte	*	12,0		1	12
Informatiebalie	*	9,0		1	9
Biometrie / meldruimte	*	divers		0	0
Registratiekamer IBIS invoer	*	18,0		1	18
Receptie / beveiliging	*	16,0		1	16
Toiletten (bij los gebouw toiletgroep bewoners erbij)	*	3,6		1	4
SER (indien benodigd)	*	6,0		0	0
Werkkast	*	4,0		0	0
subtotaal ontvangen in m ² n.o.				59	
Totaal voorzieningen in m ² n.o.				95	
Kantoor & werkruimte					
Kantoor COA, eventueel te koppelen aan Activiteitsgebouw					
Entree / tochtportaal	*	in no.wo		1	pm
Technische ruimte	*	pm		1	pm
Wachtruimte	*	32,0		0	0
Spreekkamer beveiligd	*	18,0		0	0
Spreekkamer	*	18,0		0	0
Werkruimte Locatiemanager	*	18,0		1	18
Werkruimte 1 persoonskamer	*	12,0		2	24
Werkruimte meer persoons	*	7,0		23	161
Vergaderkamer	*	36,0		1	36
Personeelskantine / vergaderkamer	*	36,0		1	36
Repro	*	6,0		1	6
Archief / berging	*	12,0		1	12
Pantry	*	6,0		1	6
Douche kantoor	*	3,3		1	3
Toiletten personeel	*	1,3		4	5
Toiletten bewoners	*	1,3		2	3
Toilet MVA	*	3,6		0	0
Werkkast kantoren	*	1,8		0	0
MER (ICT)	*	12,0		0	0
subtotaal kantoren COA in m ² n.o.				330	
Kantoor ketenpartners, event. koppelen aan kantoorgebouw COA en Activiteitsgebouw					
GGD/TBC screening					
Entree / tochtportaal	*	in no.wo		1	pm
Technische ruimte	*	pm		1	pm
Balie met kantoorruimte	*	18,0		1	18
Kantoor	*	14,0		1	14
Wachtruimte TBC	*	24,0		1	24
Wachtruimte Rontgen	*	30,0		1	30
Rontgenkamer	*	26,0		1	18
Kleedkamer bij rontgen	*	6,0		1	6
Behandelaar met sputumruimte	*	18,0		1	18
Sputumruimte	*	2,0		1	2
sluis	*	3,0		1	3
Toiletten personeel	*	1,3		1	1
Toiletten bewoners (publ) wachtruimte	*	1,3		1	1
Toilet MVA (publ) wachtruimte	*	3,6		1	4
MER/SER (indien benodigd)	*	12,0		1	12
subtotaal kantoor ketenpartners in m ² n.o.				151	
GCA					
Wachtruimte & entreehal met eigen ingang	*	divers		1	18
Administratie + triageruimte	*	34,0		1	34
Administratie + triageruimte	*	44,0		0	0
Archief / opslag	*	6,0		1	6
Behandel/onderzoekskamer	*	17,6		3	53
Spoel-/onderzoekskamer	*	8,0		1	8
Toiletten personeel	*	1,3		2	3
Toiletten bewoners (publ) wachtruimte	*	1,3		1	1
Toilet MVA (publ) wachtruimte	*	3,6		1	4
SER (indien benodigd)	*	6,0		1	0
subtotaal kantoor ketenpartners in m ² n.o.				126	
Opslag / werkplaats					
Magazijn en opslag algemeen	*	50,0		1	72
Linnenkamer schoon	*	12,0		1	12
Linnenkamer vuil	*	12,0		1	12
Uitgifte goederen (1ste versprekking)	*	12,0		1	12
Uitgiftecorner maaltijden	*	12,0		1	12
Maaltijden koel-, vriescel, voorraad	*	27,0		1	27
Werkplaats	*	36,0		0	0
Kledingwinkel, wasruimte	*	50,0		1	50
Opstelplaats transportmiddelen	*	pm		1	pm
subtotaal opslag/werkplaats in m ² n.o.				197	
Totaal kantoor & werkruimte in m ² n.o.				658	
Totaal					
Totaal wonen in m ² n.o.				2177	
Totaal voorzieningen en kantoor in m ² n.o.				753	
Totaal centrum in m ² n.o.				2930	
Vormfactor in m ² BVO	1,5			4395	
per bewoner in m ² BVO				16,6	
aantal bewoners (= 105 % van capaciteit)				264	
Terrein					
Sportvelden (voetbal, volleybal, pannetoo)	*			0	
Buitenspeelplaats (4-12 jaar min. 12 m ²)	*			minimaal 1	
Plaatsen in fietsenrekken	*			0	
Fietsenstalling (afsluitbaar)	*			20	
Parkeerplaatsen (rand van het terrein)	*			20	

NB: functies aangeduid met een * combineren met bestaande / overige modaliteiten op locatie!

Alleenstaande minderjarige asielzoekers (pol-amv) 2016

aantal plaatsen:		50				100			
Soort functies	Gedeeltelijk gebruik	oppervlakte per woning		oppervlakte per ruimte in m ² n.o.		aantal ruimten per amv van 50		aantal ruimten per amv van 100	
		oppervlakte per ruimte in m ² n.o.	oppervlakte per ruimte in m ² n.o. per woning	aantal m ² in n.o.	benodigd aantal m ² in n.o.	aantal m ² in n.o.	benodigd aantal m ² in n.o.		
Wonen									
Aantal woningen centrum:		7				13			
Technische capaciteit:		56				104			
8 persoonswoningen / aantal:		7				13			
Entree-gang	1	in no-ivo	pm	7	pm	13	pm		
Technische ruimte	1	in no-ivo	pm	7	pm	13	pm		
Meterkast	1	0,5	1	7	4	13	7		
Woonkamer	1	11,0	11	7	77	13	143		
Keuken	1	5,7	6	7	40	13	74		
1-Persoonslaapkamer	2	5,3	11	14	74	26	138		
2-persoonslaapkamer	3	10,0	30	21	210	39	390		
Badkamer	1	3,3	3	7	23	13	43		
Toilet	1	1,3	1	7	9	13	17		
Totaal			62		437		811		
Algemeen									
Kantoor begeleider	1	7,0	7	1	7	2	14		
Spreekkamer begeleider	1	14,0	14	1	14	2	28		
Badkamer	1	3,3	3	0	0	0	0		
Toilet personeel	1	1,3	1	0	0	0	0		
Recreatiezaal (huiskamer) amv	1	36,0	36	1	36	2	72		
Lesruimte amv (op amv-azc)	1	36,0	36	0	0	0	0		
Technische ruimte	1	in no-ivo	pm	0	pm	0	pm		
Totaal			77		57		114		
subtotaal wonen in m ² n.o.						494			
Wassen en drogen									
Was- en droogruimte (4 was- en 4 droogmachines per ruimte) 1 op 16	1	12,8	13	1	11	2	21		
Totaal wonen in m ² n.o.						505			
Voorzieningen									
Activiteiten									
Open Leercentrum (OLC)	ja	36,0		0	0	0	0		
Hulswerkruimte / kinder OLC	ja	36,0		1	36	1	36		
Leslokaal	ja	36,0		0	0	1	36		
Kinderspeelzaal	ja	72,0		0	0	0	0		
Kindertoilet	ja	1,8		4	7	4	7		
Recreatiezaal klein		36,0		2	72	1	36		
Recreatiezaal groot		72,0		1	72	1	72		
Berging	ja	12,0		1	12	1	12		
Pantry (naast recreatiezaal groot-volruik)	ja	6,0		1	6	1	6		
Werkkast	ja	4,0		1	4	1	4		
Toiletten bewoners	ja	1,3		4	5	4	5		
Toilet MIVA	ja	3,6		1	4	1	4		
Technische ruimte	ja	pm		1	pm	1	pm		
subtotaal activiteiten in m ² n.o.						218			
Ontvangen									
Entrée / tochtportaal		in no-ivo		1	pm	1	pm		
Technische ruimte		pm		1	pm	1	pm		
Wachtruimte		divers		1	36	1	48		
Informatiebalie		divers		1	18	1	18		
Biometrie / meldruimte		divers		0	0	0	0		
Receptie / bevestiging		divers		1	32	1	32		
Toiletten (bij los gebouw toiletgroep bewoners erbij)		3,6		1	4	1	4		
SER (indien benodigd)		6,0		1	6	1	6		
Werkkast		4,0		1	4	1	4		
subtotaal ontvangen in m ² n.o.						90			
Totaal voorzieningen in m ² n.o.						308			
Kantoor & werkruimte									
Kantoor COA, eventueel te koppelen aan Activiteitengebouw									
Entrée / tochtportaal		in no-ivo		0	pm	0	pm		
Technische ruimte		pm		0	pm	0	pm		
Wachtruimte		32,0		0	0	0	32		
Spreekkamer beveiligd	ja	18,0		0	0	0	0		
Spreekkamer		18,0		1	18	2	36		
Werkruimte Locatiemanager		18,0		1	18	1	18		
Werkruimte 1 persoonskamer		12,0		2	24	2	24		
Werkruimte meer persoons		7,0		4	28	12	84		
Vergadering		36,0		1	36	1	36		
Personeelskantine / vergadering		divers		1	36	1	36		
Repro		6,0		1	6	1	6		
Archief / berging		12,0		1	12	1	12		
Pantry		6,0		1	6	1	6		
Douche kantoor	ja	3,3		0	0	0	0		
Toiletten personeel		1,3		2	3	2	3		
Toiletten bewoners	ja	1,3		0	0	0	0		
Toilet MIVA	ja	3,6		0	0	0	0		
Werkkast kantoren	ja	4,0		0	0	0	0		
MER (ICT)	ja	12,0		0	0	0	0		
subtotaal kantoren COA in m ² n.o.						187			
Kantoor ketenpartners, event. koppelen aan kantoorgebouw COA en Activiteitengebouw									
VWN									
Wachtruimte & entreehal / met eigen ingang	ja	divers		0	0	0	0		
Administratieruimte / balie VWN	ja	18,0		0	0	0	0		
Werkruimte VWN	ja	14,0		0	0	0	0		
Pantry	ja	6,0		0	0	0	0		
Archief	ja	12,0		0	0	0	0		
SER (indien benodigd)	ja	6,0		0	0	0	0		
subtotaal VWN in m ² n.o.						0			
NIDOS									
Kantoor 2 persoons	ja	14,0		1	14	1	14		
subtotaal NIDOS in m ² n.o.						14			
GCA									
Wachtruimte & entreehal met eigen ingang	ja	18,0		1	18	1	18		
Administratie + triageruimte	ja	34,0		1	34	1	34		
Archief / opslag	ja	6,0		1	6	1	6		
Behandel/onderzoekskamer	ja	17,6		1	18	2	35		
Spoel-/onderzoekruimte	ja	8,0		1	8	1	8		
Toiletten personeel	ja	1,3		0	0	0	0		
Toiletten bewoners (na bij wachtruimte)	ja	1,3		0	0	0	0		
Toilet MIVA (na bij wachtruimte)	ja	3,6		0	0	0	0		
SER (indien benodigd)	ja	6,0		0	0	0	0		
subtotaal kantoor ketenpartners in m ² n.o.						84			
subtotaal kantoor ketenpartners in m ² n.o.						98			
NIDOS maakt gebruik van de beschikbare werkplekken									
Opslag / werkplaats									
Magazijn en opslag algemeen	ja	divers		0	0	0	0		
Linnenkamer schoon	ja	12,0		0	0	0	0		
Linnenkamer vuil	ja	12,0		0	0	0	0		
Uitgifte goederen (1ste verstrekkingen)	ja	24,0		0	0	0	0		
Uitgiftecomer maaltijden	ja	12,0		0	0	0	0		
Maaltijden koel-, vriescel, voorraad	ja	27,0		0	0	0	0		
Kledingruimte	ja	36,0		0	0	0	0		
Werkplaats	ja	36,0		0	0	0	0		
Opstelplaats transportmiddelen	ja	pm		0	pm	0	pm		
subtotaal opslag/werkplaats in m ² n.o.						0			
Totaal kantoor & werkruimte in m ² n.o.						284			
Totaal									
Totaal wonen in m ² n.o.						505			
Totaal voorzieningen en kantoor in m ² n.o.						592			
Totaal centrum in m ² n.o.						1097			
Vormfactor in m ² BVO		1,5				1646			
per bewoner in m ² BVO						29,4			
aantal bewoners (= 105 % van capaciteit)						56			
Terrein									
Sportvelden (voetbal, volleybal, pannenkoek)	ja			0		0			
Buitenspeelplaats (4-12 jaar min. 12 m ²)				0		0			
Plaatsen in fietsenrekken				0		0			
Fietsenstalling (afsluitbaar)				0		0			
P-plaats bus (indien POL niet nabij IND)				minimaal 1		minimaal 1			
Parkeerplaatsen (rand van het terrein)				20		40			

Ruimtetaat		Intensief Begeleide Opvang (ibo)						2016	
aantal plaatsen:		50			Fase 1		Fase 2		
Soort functies		Aantal ruimten per gebouw	oppervlakte per ruimte in m ² n.o.	oppervlakte per ruimte in m ² n.o. per gebouw	aantal ruimten fase 1	benodigd aantal m ² in n.o.	aantal ruimten fase 2	benodigd aantal m ² in n.o.	
Wonen (op basis van logies)									
Aantal kamers:					16		34		
Technische capaciteit:					16		34		
Woongebouw					15		33		
Entree-gang	1	in no:bvo	pm	1	pm	1	pm		
Technische ruimte	1	in no:bvo	pm	1	pm	1	pm		
Meterkast	1	in no:bvo	pm	1	pm	1	pm		
Woonkamer gezamenlijk	1	36,0	36	1	36	2	72		
Keuken gezamenlijk	1	24,0	24	1	24	2	48		
1-Persoonsslaapkamer	1	5,3	5	15	80	33	175		
Toilet	1	1,3	1	4	5	8	10		
Douches	1	2,4	2	4	10	8	19		
Totaal			69		154		325		
MiVa kamers:					1		1		
1-Persoonsslaapkamer	1	10,0	10	1	10	1	10		
Toilet	1	3,3	3	1	3	1	3		
Badkamer	1	3,6	4	1	4	1	4		
Totaal			17		17		17		
subtotaal wonen in m ² n.o.					171		341		
Wassen en drogen									
Was- en droogruimte (4 was- en 4 droogmachines per ruimte) 1 op 16	1	12,8	13	1	13	2	26		
Totaal wonen in m² n.o.					184		367		
Voorzieningen									
Kantoor COA specifiek ibo (24-uurs dienst)									
Entrée / tochtportaal		in no:bvo				1	pm		
Technische ruimte		pm				1	pm		
Wachruimte		32,0				1	32		
Spreekkamer beveiligd		18,0				2	36		
Spreekkamer		18,0				2	36		
Werkruimte Locatiemanager		18,0				1	18		
Werkruimte 1 persoonskamer		12,0				2	24		
Werkruimte meer persoons		7,0				22	154		
Vergaderruimte		36,0				1	36		
Personeelskantine		36,0				1	36		
Repro		6,0				1	6		
Archief / berging		12,0				1	12		
Pantry		6,0				1	6		
Douche kantoor		3,3				1	3		
Toiletten personeel		1,3				4	5		
Toiletten bewoners		1,3				2	3		
Toilet MiVA		3,6				1	4		
Werkkast kantoren		4,0				1	4		
MER (ICT)		12,0				1	12		
subtotaal kantoren COA in m² n.o.							427		
NB: Een ibo is altijd gesitueerd op een azc. De bewoners maken verder gebruik van de algemene voorzieningen van het azc.									
De volgende functies worden in ieder geval gedeeld:									
Receptie met biometrie									
Uitgiftebalie / 1e verstrekkingen									
DT&V, IOM, GCA, VWN									
Opslag									
Buitenruimte / speelveldjes									