



Gemeente
EDAM
VOLENDAM

PROGRAMMA VAN EISEN

Preventief en correctief onderhoud riool- en watergemalen en randvoorzieningen
19.061-OW

Gemeente Edam-Volendam



DEEL II CONTRACTUEEL	1
1 WET & REGELGEVING.....	1
1.1 ALGEMEEN.....	1
1.2 VERPLICHTINGEN	1
1.2.1 MACHINERICHTLIJN.....	1
1.2.2 CERTIFICATEN / DIPLOMA'S / GETUIGENSCHRIFTEN	1
1.3 GARANTIE OP MATERIAAL	1
1.4 LEVERING EN BETALING.....	2
1.5 VERLENGING	3
1.6 BEËINDIGEN VAN DE OVEREENKOMST	3
1.7 C.A.R. VERZEKERING	3
1.8 OVERMACHT.....	3
1.9 VERPLICHTINGEN AANNEMER	3
1.10 VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER	4
1.11 GARANTIE EN AANSPRAKELIJKHEID.....	4
2 OMSCHRIJVING INSTALLATIES EN HOOFDPOST	5
2.1 BASISCRITERIA	5
2.2 INSTALLATIES	5
2.2.1 HOOFDGEMALEN (PERCEEL 1).....	5
2.2.2 BERGBEZINKBASSIN (BBB) (PERCEEL 1).....	5
2.2.3 MINIGEMALEN (PERCEEL 2).....	5
2.2.4 WATERGEMALEN (PERCEEL 3).....	6
2.3 BEREIKBAARHEID	6
2.4 HOOFDPOST.....	6
2.5 BEHEERSYSTEEM	6
3 HET PREVENTIEF ONDERHOUD	7
3.1 VERLATEN VAN DE LOCATIE NA ONDERHOUD EN VERVANGEN VAN ONDERDELEN.....	7
3.2 PLANNING.....	8
3.3 CONTROLES / HANDHAVING	8
3.4 RAPPORTAGE	8
4 REINIGEN VAN GEMALEN.....	9
4.1 REINIGEN VAN HOOFDGEMALEN	9
4.2 REINIGEN VAN BERGBEZINKBASSIN (BBB)	9
4.3 REINIGEN VAN MINIGEMALEN	10
4.4 REINIGEN VAN WATERGEMALEN	10
4.5 AFVOER DRIJFVET, VUIL, SLIB EN ZAND.....	10
4.6 FREQUENTIE REINIGEN	10
5 HET CORRECTIEF ONDERHOUD	11
5.1 UITGANGSPUNTEN STORINGEN.....	11
5.2 STORINGEN VERHELPEN	12
5.3 RAPPORTAGE & REGISTRATIE	13
5.4 CONTROLE STAMGEGEVENS 1E CONTRACTJAAR	13
6 VEILIGHEID.....	13
6.1 VERKEERSMAATREGELEN	13
7 JAARLIJKSE BEOORDELING GEDURENDE CONTRACT	14



DEEL II CONTRACTUEEL

1 WET & REGELGEVING

1.1 ALGEMEEN

Voor zover in deze omschrijving niet anders is bepaald zijn de volgende voorschriften, zoals zij drie maanden voor de datum van aanbesteding luiden, van toepassing, als waren zij letterlijk in deze omschrijving opgenomen:

- De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor het uitvoeren van werken (UAV 2012);
- Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016);
- Besluit Bodemkwaliteit (BBK);
- CROW publicatie 96B (Handboek wegafzettingen)

1.2 VERPLICHTINGEN

De aannemer moet aan de volgende verplichtingen voldoen, een en ander conform de Europese Wetgeving:

- Machinerichtlijn (2006/42/EG);
- EMC-richtlijn, (2004/108/EG);
- Laagspanningsrichtlijn (2006/95/EG);
- NEN 1010;
- Alle overige op het werk van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

1.2.1 MACHINERICHTLIJN

De bedrijfsvoorschriften moeten worden aangevuld met verplichte gegevens conform de Machinerichtlijn. Bij de betreffende machines dienen de verklaringen te worden geleverd volgens de Machinerichtlijn (2006/42/EG), bijlage II onder A.

In geval van een incident en/of ongeval wordt de opdrachtgever hiervan op de hoogte gesteld.

1.2.2 CERTIFICATEN / DIPLOMA'S / GETUIGENSCHRIFTEN

De aannemer (het bedrijf en zijn monteurs) die op het werk verschijnen dienen minimaal te beschikken over de volgende certificaten/diploma's of getuigschriften:

- BRL K14020/01-gecertificeerd te zijn gericht op de aard van werkzaamheden;
- VCA-basis (Certificaat basis veiligheid);
- NEN 3140 VOP LS **of** NEN 50110 **of** NEN 3140;
- Veilig werken langs de weg;
- Veilig werken in riolen.

1.3 GARANTIE OP MATERIAAL

Op alle door de aannemer geleverde materialen, onderdelen en arbeid dient door de aannemer de volgende minimale garantietermijn aan de opdrachtgever te worden verstrekt:

- Keramische druksensoren : 5 jaar
- Ultrasoneren drukmeters : 5 jaar
- Mechanische installaties (leidingwerk) : 5 jaar
- Elektrische installatie (besturingsinstallatie) : 5 jaar
- Overige (onder)delen : 1 jaar

1.4 LEVERING EN BETALING

Leverings-, betalings- en andere voorwaarden van de aannemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. In plaats daarvan wordt er een overeenkomst gesloten conform het PVE voor preventief en correctief onderhoud mini- en rioolgemalen en zal toetsing plaatsvinden aan de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Edam-Volendam.

De directie ontvangt elke maand een overzicht over de voortgang van de verrichte preventieve en/of correctieve werkzaamheden met daarbij een overzicht van de kosten van de gebruikte materialen. Preventieve- en correctieve werkzaamheden dienen hierbij separaat te worden ingediend. Deze gegevens dienen gegenereerd te worden uit de SAM-beheerapplicatie, waarbij de aannemer dient aan te tonen welke gegevens er gewijzigd zijn in het paspoort van het gemaal na uitvoering van de werkzaamheden.

Iedere termijnstaat dient in pdf te worden aangeleverd. Indien aan de voorwaarden is voldaan zal de termijnstaat door de opdrachtgever worden ondertekend en teruggestuurd. In overeenstemming met dit ondertekende rapport kan een factuur worden ingediend. Zonder termijnstaat, zal er niet tot betaling worden overgegaan.

Werkzaamheden welke betrekking hebben op preventief onderhoud dienen als totaaloverzicht ingediend te worden waarbij op de desbetreffende termijnstaat minimaal de volgende gegevens vermeld dienen te worden:

- overzicht met betreffende installaties;
- omschrijving uitgevoerde werkzaamheden per installatie;
- datum uitvoering;
- opdrachtnummer, bestelbonnummer of opdrachtbriefnummer, de prestatieverklaarder(s) en het kostenplaatsnummer(s).

Correctieve werkzaamheden dienen per installatie gespecificeerd te worden waarbij op de desbetreffende termijnstaat minimaal de volgende gegevens vermeld dienen te worden:

- volgnummer storing of actie;
- omschrijving installatie;
- datum uitvoering;
- opdrachtnummer, bestelbonnummer of opdrachtbriefnummer, de prestatieverklaarder(s) en het kostenplaatsnummer(s).

Meerwerk zal alleen plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.

Betaling zal plaatsvinden in maandelijks termijnen achteraf, op basis van door de directie geaccordeerde hoeveelheden en getekende termijnstaten. Als betalingstermijn geldt uiterlijk 30 dagen na factuurdatum.

Verrekening van meer- en/of minderwerk zal eveneens maandelijks plaatsvinden.

Jaarlijks worden de in de inschrijfstaat (Bijlage X) opgegeven prijzen conform de richtlijnen van het CBS geïndexeerd, overeenkomstig het prijsindexcijfer 'GWW 4321: elektrische installaties'.

In het jaar 2021 dient de prijs prijsvast te zijn. De eerstvolgende indexering zal plaatsvinden in het jaar 2022 met het prijsindexcijfer welke op 1 oktober 2021 wordt afgegeven.

Dit betekent dat op basis van het indexcijfer van 1 oktober 2021 de nieuwe prijzen voor de periode van 1 januari 2022 t/m 31 december 2022 bepaald worden en met het indexcijfer van 1 oktober 2022 de nieuwe prijzen voor de periode van 1 januari 2023 t/m 31 december 2023 bepaald worden, etc.

Eventuele opgelegde boetes worden eens per maand verrekend met de werk-, service- en meerwerkbonnen.



1.5 VERLENGING

De opdrachtgever stelt de aannemer minimaal twee maanden vóór het aflopen van de overeenkomst schriftelijk op de hoogte of hij van de optie tot verlenging van de overeenkomst gebruik zal maken. Anders eindigt de overeenkomst automatisch bij het bereiken van de einddatum.

1.6 BEËINDIGEN VAN DE OVEREENKOMST

Onder normale omstandigheden vindt beëindiging van de overeenkomst automatisch plaats bij het bereiken van de einddatum van de afgesloten contractperiode. Indien de aannemer echter te veel negatieve beoordelingspunten heeft gehaald is dit een geldige reden om de overeenkomst, nog tijdens de contractperiode, per direct en zonder enige vergoeding te beëindigen. Voor negatieve beoordeling zie hoofdstuk X.

1.7 C.A.R. VERZEKERING

De opdrachtnemer dient zelf een C.A.R. verzekering af te sluiten tegen eventuele materiële schade, schade aan bestaande eigendommen van de opdrachtgever en schade aan derden verzekering af te sluiten. Eventueel hieraan verbonden kosten dienen in de inschrijfprijs verdisconteerd te zijn.

1.8 OVERMACHT

Partijen zijn niet gehouden de uit het contract voortvloeiende verplichtingen na te komen indien dit, door onafhankelijke factoren, tijdelijk of blijvend wordt verhinderd, zoals in geval van oproer, surseance van betaling van de aannemer, faillissement, oorlog, overheidsmaatregelen of elke andere oorzaak die partijen redelijkerwijs onmogelijk hadden kunnen voorkomen of voorzien. Geen der partijen zal als dan recht hebben op vergoeding van schade, noch zal de opdrachtgever recht hebben op restitutie.

1.9 VERPLICHTINGEN AANNEMER

1. Het tegen een vaste stukprijs oplossen van storingen en het verrichten van reparatiewerkzaamheden voor wat betreft voorrijkosten en arbeidsloon. Voor de te vervangen onderdelen wordt vooraf een vaste verrekenprijs opgegeven voor de te gebruiken materialen voor zowel materiaal en arbeidsloon;
2. Het 1 x of 2x per jaar uitvoeren van een preventieve controlebeurt aan de installaties. Voor werkzaamheden zie hoofdstuk 2;
3. De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen op werkdagen tussen 07:00 uur en 17:00 uur te worden uitgevoerd. In overleg met de directie kan hier incidenteel van worden afgeweken.
4. Het preventief onderhoud wordt gecombineerd met het reinigen. Het reinigen dient altijd vóór de controlebeurt te worden uitgevoerd.
5. Het reinigen of eventueel leegzuigen van de putten valt altijd binnen de te verrichten werkzaamheden van de aannemer.
6. Het oplossen van urgente en niet urgente storingen. De urgente correctieve werkzaamheden mogen gedurende 24 uur per dag uitgevoerd worden, 7 dagen per week.
7. Storingen aan rioolgemalen en randvoorzieningen die binnenkomen via de hoofdpst komen direct bij de gemeente binnen. De opdrachtgever geeft de (urgente en niet urgente) storingen door aan de opdrachtnemer.
8. De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen aaneengesloten plaats te vinden en mogen niet als 'vulwerk' worden gezien.
9. Tijdens de uitvoering van het werk zal namens de opdrachtgever één persoon of diens plaatsvervanger optreden als contactpersoon. Deze contactpersoon is op werkdagen tussen 08:00 uur en 16:00 uur bereikbaar.
Op werkdagen na 16 uur, in het weekend en op feestdagen is de opdrachtgever bereikbaar via de consignatie medewerker.



10. De aannemer wordt tijdens de uitvoering van het werk door een projectleider vertegenwoordigd. Deze dient op werkdagen tussen 08:00 uur en 16:00 uur telefonisch bereikbaar te zijn. Op werkdagen na 16 uur, in het weekend en op feestdagen dient de aannemer bereikbaar te zijn voor storingsmeldingen.
11. De volgende situaties dienen direct aan de contactpersoon van de opdrachtgever te worden gemeld:
 - a) indien de werkzaamheden op enige dag wegens de kans op neerslag niet kunnen worden uitgevoerd;
 - b) staking op de dag zelf;
 - c) afwijkende zaken, die ernstige risico's voor het goed functioneren van de riolering tot gevolg hebben (bijvoorbeeld omvangrijke hoeveelheden uitkomend zand of grind, overstorten van vuilwater richting de sloot, risico's welke gevaar voor het milieu kunnen veroorzaken);
 - d) externe omstandigheden die stagnatie van werkzaamheden tot gevolg hebben;
 - e) verkeerssituaties die extra inzet van bebording en personeel vragen, ten gevolge van kapotte of missende putdeksels en / of andere onderdelen van de riolering.
12. Alle correspondentie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Tevens dienen de contactpersonen en de monteurs die op het werk verschijnen de Nederlandse taal volledig machtig te zijn.
13. Alle preventieve en correctieve werkzaamheden dienen door de aannemer te worden uitgevoerd. Uitsluitend civieltechnische werkzaamheden mogen door derden worden uitgevoerd. Eventueel kan hier in overleg met de directie incidenteel van worden afgeweken.
14. Iedere werknemer moet zich te allen tijde kunnen legitimeren aan bewoners, wanneer het gemaal zich op privéterrein bevindt.
15. De aannemer beschikt over één of meer gekeurde hijsmechanismen, waarmee alle pompen gelicht kunnen worden (zwaarste pomp 250 kg).
16. De aannemer verzekert zich tegen wettelijke aansprakelijkheid.
17. Vertraging in de werkzaamheden mag geen consequenties hebben voor de opdrachtgever. Bijvoorbeeld vertraging als gevolg van infrastructurele werkzaamheden en tijdelijk opengebroken wegen.
18. Het sturen van een brief naar de bewoners waarin vermeld staat wat er gaat gebeuren en in welke periode zij (eventueel) bij de bewoners op het erf komen.

1.10 VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

1. Namens de opdrachtgever treden gedurende de uitvoering één of meer personen als directie op. In de opdrachtbrief aan de aannemer wordt aangegeven wie namens de opdrachtgever directie voert.
2. Opdrachtgever moet de aannemer, gedurende de gehele contractperiode, onvoorwaardelijk en onbepakt, minimaal te voet, toegang verlenen tot de installaties.
3. Opdrachtgever is gemachtigd eerst zelf mogelijke werkzaamheden uit te voeren voor het oplossen van gemelde storingen. Komt men er niet uit, dan wordt alsnog de storing doorgegeven aan de aannemer.
4. Opdrachtgever is gehouden de aannemer direct en ononderbroken te laten werken, zodat de werkzaamheden efficiënt kunnen worden uitgevoerd.
5. Opdrachtgever stelt voldoende sleutels beschikbaar aan aannemer ten behoeve van toegang tot de bedieningskasten van alle installaties.

1.11 GARANTIE EN AANSPRAKELIJKHEID

De aannemer garandeert dat de door hem uit te voeren werkzaamheden correct volgens de BRL K14020/01[A1] uitgevoerd gaan worden en in overeenstemming zijn met het ingediende werkplan conform hoofdstuk X. De aannemer vrijwaart de opdrachtgever voor schade, (direct of indirect) welke tijdens de onderhoudswerkzaamheden kunnen ontstaan. Installatiegegevens, kabel- en leidinggegevens worden vertrouwelijk behandeld. Informatie hierover wordt uitsluitend door de opdrachtgever aan derden verstrekt.



2 OMSCHRIJVING INSTALLATIES EN HOOFDPOST

2.1 BASISCRITERIA

De opdrachtgever heeft ervoor gekozen om het onderhoud volgens de beoordelingsrichtlijn BRL K14020/01[A1]: “Kwaliteitsgestuurd onderhoud” te laten uitvoeren. Daarmee worden de kwaliteit van het onderhoud en de staat van de te onderhouden gemalen periodiek en eenduidig vastgesteld. Het gebruik van de BRL K14020/01[A1] resulteert in een reductie van energieverbruik en storingen. Dit resulteert in een duurzamer beheer, omdat goede delen niet onnodig worden vervangen en slechte delen tijdig worden vervangen.

2.2 INSTALLATIES

De volgens deze overeenkomst door de aannemer te verrichten werkzaamheden hebben betrekking op de installaties genoemd onder bijlage 5. De aannemer heeft voorafgaand aan de inschrijving kennisgenomen van de ligging en bereikbaarheid van alle in bijlage 5 genoemde installaties.

2.2.1 HOOFDGEMALEN (PERCEEL 1)

Onder hoofdgemalen wordt verstaan: installaties met 1 of 2 pompen voor het verpompen van DWA en/of RWA, opgesteld in een betonnen / kunststof put, schakelkast voor directe of ster-driehoekstart, met of zonder PLC besturing met wel of geen doormelding naar centrale, of web-based hoofdpst, niveauregeling middels sensor of vlotters, rioolpompen in onder- en bovenwater uitvoering van 1 tot 22 kW.

De gemeente Edam-Volendam heeft ca. 25 hoofdgemalen in beheer. De installaties worden 2x per jaar gereinigd, zie hoofdstuk 4.1 en er wordt 2x per jaar preventief onderhoud uitgevoerd door de aannemer aan deze installaties.

2.2.2 BERGBEZINKBASSIN (BBB) (PERCEEL 1)

Onder bergbezinkbassin (BBB) wordt verstaan een betonnen bergingsbassin met een installatie voor het ledigen en spoelen van het bassin, bestaande uit 2 spoelpompen van 1 tot 15 kW in onderwater uitvoering, of een spoelklep, inclusief schakelkast voor directe en/of ster- driehoekstart met of zonder PLC besturing, al of niet met doormelding naar centrale, of web-based hoofdpst, niveauregeling middels sensor of vlotters.

De gemeente Edam-Volendam heeft 1 bergbezinkbassin in beheer. De installatie wordt 1x per jaar gereinigd door de aannemer, zie hoofdstuk 4.2 en er wordt 1x per jaar preventief onderhoud uitgevoerd door de aannemer aan deze installatie.

2.2.3 MINIGEMALEN (PERCEEL 2)

Onder minigemalen wordt verstaan: Minigemalen met betonnen- of kunststof put, schakelkast voor direct start of ster-driehoek start van 1 pomp, met of zonder kWh meter en afgaande groepen, niveauregeling middels open bel, vlotters, borrelbuis, drukopnemer, besturingsunit met telemetrie; rioolwaterpomp van max. 3,6 kW type vrije doorlaat pomp (kanaalwaaier) of vuil versnijdend. Storingsmelding geschiedt door middel van telemetrie of waarschuwinglamp.

De gemeente Edam-Volendam heeft ca. 244 minigemalen in beheer. De installaties worden 1x per 2 jaar gereinigd door de aannemer, zie hoofdstuk 4.3 en er wordt 1x per 2 jaar preventief onderhoud uitgevoerd door de aannemer aan deze installaties. Waarbij de eis gesteld wordt dat in het 1e jaar de gemalen 1 t/m 122 uitgevoerd worden en het 2^e jaar de gemalen 123 t/m 244.

2.2.4 WATERGEMALEN (PERCEEL 3)

Watergemalen worden toegepast voor de waterafvoer c.q. peilbeheersing in polders, laaggelegen gebieden en water suppletie voor hogere gebieden in droge perioden.

De gemeente Edam-Volendam heeft 34 watergemalen in beheer. De installaties worden 1x per jaar gereinigd door de aannemer, zie hoofdstuk 4.4 en er wordt 1x per jaar preventief onderhoud uitgevoerd door de aannemer aan deze installaties.

2.3 BEREIKBAARHEID

De aannemer heeft voorafgaande aan de prijsaanbieding kennisgenomen van de ligging en bereikbaarheid van alle installaties.

Alle gemalen zijn bereikbaar via de openbare weg, via particulier terrein of via een buurtperceel. Indien een gemaal niet bereikbaar is (bewoners niet aanwezig), dan dient de aannemer een nieuwe afspraak te maken en dit alsnog voor een 2^e keer te proberen. Indien een gemaal ook de 2^e keer niet bereikbaar is, dient dit in het registratiesysteem te worden vermeld. De opdrachtgever zorgt ervoor dat het gemaal op een later moment wel bereikbaar is. De aannemer dient zijn werkzaamheden alsnog uit te voeren. Deze kosten zijn niet verrekenbaar.

2.4 HOOFDPOST

De gemeente Edam-Volendam heeft voor het monitoren van ± 30 st. (hoofd)gemalen, melden van storingen en alarmen het telemetriesysteem Aquaweb van Mous uit Balk.

Op dit moment worden de meldingen en alarmen van deze gemalen doorgestuurd naar de gemeente Edam-Volendam. Meldingen, storingen en alarmen van de installaties worden bij aanvang van het contract doorgezet aan de opdrachtnemer, welke 24 uur, 7 dagen per week verantwoordelijk is voor de afhandeling hiervan. De gemeente maakt onderscheid tussen urgente en niet urgente storingen, zie hoofdstuk 5.1. De reden van de storingen, welke door de opdrachtgever doorgegeven zijn, worden door de aannemer in de SAM-beheerapplicatie ingevuld.

De aannemer dient per perceel het servicecontract van het telemetriesysteem over te nemen voor de gestelde looptijd, deze kosten dienen in de inschrijfstaat opgenomen te worden.

Het betreft per perceel de onderstaande hoeveelheid objecten (zie tevens bijlage 5):

Perceel 1:	Hoofdgemalen	24 st.;
Perceel 1:	Bergbezinkbassin	1 st.;

Alternatieven voor het huidige telemetriesysteem zijn toegestaan, mits deze gelijkwaardig zijn aan de huidige leverancier en de eventuele kosten voor het ombouwen van de huidige gemalen in de aanbidding zijn opgenomen.

2.5 BEHEERSYSTEEM

De gemeente Edam-Volendam beschikt over de SAM-beheerapplicatie van Sencon. Voor iedere installatie is een paspoort opgesteld. Van een deel van de installaties zijn onderhouds- en bedieningsvoorschriften inclusief werktuigbouwkundige, civieltechnische en elektrotechnische tekeningen beschikbaar.

Het niet aanwezig zijn van beschikbare documentatie geeft geen recht op een extra vergoeding en kan dan ook niet leiden tot meerwerk.

Alle preventieve en correctieve werkzaamheden (storingen) dienen door de aannemer in de SAM-beheerapplicatie te worden verwerkt.



3 HET PREVENTIEF ONDERHOUD

Het preventief onderhoud bevat de werkzaamheden die benodigd zijn voor het onderhoud aan de pompen en installaties inclusief rapportage en vervangingsadvies.

Het onderhoud dient geheel en in overeenstemming met de BRL–K14020/01[A1], laatst vastgestelde versie, voor Kwaliteitsgestuurd Onderhoud aan Pompinstallaties en Gemalen uitgevoerd te worden en bestaat uit alle beoordelingsaspecten, componenten en bepalingmethoden beschreven onder paragraaf 4.2 van de BRL–K14020/01[A1].

De preventieve werkzaamheden dienen in het veld in de SAM-beheerapplicatie van Sencon ingevoerd te worden door de monteur. De aannemer ontvangt na gunning de inloggegevens van de beheerapplicatie van de opdrachtgever.

3.1 VERLATEN VAN DE LOCATIE NA ONDERHOUD EN VERVANGEN VAN ONDERDELEN

Het uitgangspunt van de preventieve inspectie is dat na het uitvoeren van de preventieve inspectieronde de gemalen op een hoger kwaliteitsniveau dienen te worden achtergelaten.

Voorbeeld van regulier onderhoud dat van een gecertificeerd onderhoudsbedrijf mag worden verwacht is:

- dat tijdens de periodieke inspectie van een pomp op basis van de aangetroffen situatie een aanwezige vervuiling wordt verwijderd als deze de functie belemmert c.q. kan gaan verstoren;
- dat ongewenste afwijkingen in bijvoorbeeld de speling van pompwaaiers ter plaatse wordt weggenomen. (Dit onder de voorwaarde dat de betreffende pomp op locatie beschikt over een nastelbaarheid en dat het in situ kan plaatsvinden overeenkomstig de service en maintenance voorschriften van de pompleverancier).

Als een pompwaaier ongewenste speling heeft maar niet meer nastelbaar is, dan moet het advies “vervangen” worden aangegeven door het gecertificeerde bedrijf of, indien het bedrag lager is dan € 250,- (conform prijzen inschrijfstaat) wordt deze direct vervangen, zonder overleg met de opdrachtgever.

Bij preventief onderhoud kunnen onderdelen tot een maximale waarde van € 250,- (conform prijzen inschrijfstaat) vervangen worden zonder overleg bij pompen van jonger dan 8 jaar, indien dit nodig geacht wordt, overeenkomstig de BRL K14020/01[A1].

Indien pompen ouder zijn dan 8 jaar, dan dienen de te vervangen onderdelen eerst overlegd te worden met de contactpersoon van de opdrachtgever. Het compleet vervangen van pompen gebeurt altijd in overleg met de opdrachtgever.

Vervangen onderdelen dienen door aannemer afgevoerd te worden naar een erkend verwerkingsbedrijf. Op aanvraag van de gemeente dienen de vervangen onderdelen ter controle gelabeld (gemaalcode en datum) op de werf van de gemeente te worden ingeleverd. Overige te vervangen onderdelen, boven de € 250,-, dienen per cluster gerapporteerd te worden, waarna de opdrachtgever opdracht tot vervanging kan geven.

Ten behoeve van het vervangen van pompen mogen in principe alleen gelijkwaardige pompen aangeboden worden welke reeds in het gemaal aanwezig zijn. Het leveren van het merk en type pomp wordt altijd eerst overlegd met de directie.



3.2 PLANNING

Het preventieve onderhoud dient in overleg met de opdrachtgever uitgevoerd te worden.

Tussen twee preventieve onderhoudsbeurten aan een hoofdgemaal, moeten tenminste 5 maanden en mogen ten hoogste 7 maanden zitten.

Tussen twee preventieve onderhoudsbeurten aan het BBB, watergemaal en vacuüm-gemaal, moeten tenminste 11 maanden en mogen ten hoogste 13 maanden zitten.

Tussen twee preventieve onderhoudsbeurten aan de minigemalen en de vacuümtank, moeten tenminste 22 maanden en mogen ten hoogste 26 maanden zitten.

Alle inspectiewerkzaamheden dienen vóór 30 september uitgevoerd te zijn.

3.3 CONTROLES / HANDHAVING

De aannemer moet het werk uiterlijk een maand na gunning aanmelden bij de KIWA. De KIWA zal erop toezien dat er periodieke controles op het uitgevoerde werk plaatsvinden. Het bewijs van aanmelding dient binnen vier weken na opdracht door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever te worden verstrekt.

Tevens is de opdrachtgever gemachtigd om steekproefsgewijs een herinspectie te laten uitvoeren door een onafhankelijke instantie/bedrijf.

3.4 RAPPORTAGE

De aannemer levert een rapportage aan van de uitgevoerde preventieve werkzaamheden in de SAM-beheerapplicatie en bespreekt deze uiterlijk drie weken nadat de inspectieronde is afgerond met de contactpersoon van de opdrachtgever. Dit betekent minimaal twee overleggen per jaar. Hiervoor zal aan de aannemer de benodigde inloggegevens ter beschikking worden gesteld. De kosten van deze rapportage dienen in de verrekenprijzen te zijn opgenomen. De opdrachtnemer neemt hiervoor contact op met de opdrachtgever. Eventuele kosten voor overleggen dienen verdisconteerd te zijn in de inschrijfprijs.

Per gemaal dient in het rapportageformulier nadrukkelijk de uitgevoerde werkzaamheden en de ingediende kwaliteitsnormering tot uiting te komen, zodanig dat per onderdeel de staat en eventuele vervangingstermijn duidelijk af te leiden zijn geheel conform de voorwaarden volgens de BRL-K14020/01[A1].

Aanvullend op de BRL-K14020/01[A1] dienen de volgende onderdelen in rapportage te worden opgenomen:

- registreren van de draaiuren van de pompen;
- adviezen en aanbevelingen voor verbetering bedrijfszekerheid van de installaties.

Alleen wanneer alle gegevens volledig en juist zijn ingevoerd zal tot betaling van de factuur worden overgegaan, met in acht neming van de betalingstermijn.



4 REINIGEN VAN GEMALEN

De aannemer dient er rekening mee te houden dat bij het betreden van putten / kelders de nodige veiligheidseisen zoals verkeersmaatregelen (t.b.v. bewoners), valbescherming en perslucht moet worden gebruikt.

4.1 REINIGEN VAN HOOFDGEMALEN

Onder reinigen van rioolgemalen wordt verstaan:

- Het maken van een foto van de pompput voorafgaand aan de werkzaamheden;
- Het afsluiten van de put (waar mogelijk met afsluiter);
- Het lichten van de niveausensoren;
- Het leegzuigen van de put;
- De pomp ontdoen van (vastzittend) vuil en vet;
- Het verwijderen van (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen en schoonmaken en smeren van aanwezig afsluiter(s);
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontvluchten van de pomp(en) en controleren van niveau sensoren en openzetten van de installatie;
- De buitenopstellingskast wordt inwendig gereinigd, de putrand en deksel worden gereinigd en eventueel ontroest zodat deze (weer) makkelijk te openen is en de sloten en draaiende onderdelen worden gesmeerd. Na de reinigingswerkzaamheden wordt er opnieuw een foto gemaakt van de pompput;
- Storten van afgezogen slib.

4.2 REINIGEN VAN BERGBEZINKBASSIN (BBB)

Onder reinigen van bergbezinkbassins wordt verstaan:

- Het maken van een foto van de pompput voorafgaand aan de werkzaamheden;
- Het afsluiten van de put (waar mogelijk met afsluiter);
- Het lichten van de niveausensoren;
- Het reinigen en leegzuigen van het complete bassin;
- De pomp ontdoen van (vastzittend) vuil en vet;
- Het verwijderen van (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen en schoonmaken en smeren van aanwezig afsluiter(s) / terugslagkleppen;
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontvluchten van de pomp(en) en controleren van niveau sensoren en openzetten van de installatie;
- De buitenopstellingskast wordt inwendig gereinigd, de putrand en deksel worden gereinigd en eventueel ontroest zodat deze (weer) makkelijk te openen is en de sloten en draaiende onderdelen worden gesmeerd. Na de reinigingswerkzaamheden wordt er opnieuw een foto gemaakt van de pompput;
- Storten van afgezogen slib.



4.3 REINIGEN VAN MINIGEMALEN

Onder reinigen van minigemalen wordt verstaan:

- Verpompen van vuilwater tot uitslagpeil;
- Het lichten van de niveausensoren;
- Schoonspuiten middels hoge drukreiniging van pomp en wanden en het reinigen van eventuele aanwezige vlotters/drukopnemers;
- De pomp ontdoen van (vastzittend) vuil en vet;
- Het verwijderen van (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen en schoonmaken en smeren van aanwezig afsluiter(s);
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontluchten van de pompen controleren van niveau sensoren;
- De buitenopstellingskast wordt inwendig gereinigd, de putrand en deksel worden gereinigd en eventueel ontroest zodat deze (weer) makkelijk te openen is en de sloten en draaiende onderdelen worden gesmeerd.

Indien het verpompen tot uitslagpeil niet mogelijk is, door bijvoorbeeld verstoppingen, dan dient het gemaal door de aannemer extra gereinigd te worden middels een zuigwagen. Hierna dient de opdrachtnemer alsnog het preventief onderhoud uit te voeren. Er kunnen geen extra (reis)kosten voor het terugkomen naar het gemaal worden gerekend, de extra kosten voor o.a. een zuigwagen worden verrekend op basis van losse uren, waarvoor de aannemer een prijs opgeeft in de inschrijfstaat.

4.4 REINIGEN VAN WATERGEMALEN

Onder reinigen van watergemalen (alleen van toepassing op pompputten) wordt verstaan:

- Verpompen van schoon- of drainagewater tot uitslagpeil;
- Het lichten van de niveausensoren;
- Schoonspuiten middels hoge drukreiniging van pomp en wanden en het reinigen van eventuele aanwezige vlotters/drukopnemers;
- De pomp ontdoen van (vastzittend) vuil en vet;
- Het verwijderen van (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen en schoonmaken en smeren van aanwezig afsluiter(s);
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontluchten van de pompen controleren van niveau sensoren;
- De buitenopstellingskast wordt inwendig gereinigd, de putrand en deksel worden gereinigd en eventueel ontroest zodat deze (weer) makkelijk te openen is en de sloten en draaiende onderdelen worden gesmeerd.

4.5 AFVOER DRIJFVET, VUIL, SLIB EN ZAND

Afvoer voor drijfvjet, vuil, slib en zand dient plaats te vinden naar een erkend verwerkingsbedrijf en wordt verrekend per ton drijfvjet, vuil en slib. Hiervoor dient de aannemer een verrekenprijs op te geven op de inschrijfstaat.

4.6 FREQUENTIE REINIGEN

Het preventief onderhoud dient als volgt te worden uitgevoerd:

- Hoofdgemalen (perceel 1) 2x per jaar;
- Bergbezinkbassin (perceel 1) 1x per jaar;
- Minigemalen (perceel 2) 1x per 2 jaar;
- Watergemalen (perceel 3) 1x per jaar;

De reinigingswerkzaamheden vinden uiterlijk tot één week vóór de inspectie plaats. Vinden de reinigingswerkzaamheden langer als één week voor inspectie plaatst dan dient de installatie opnieuw gereinigd te worden, zonder enige vergoeding.



5 HET CORRECTIEF ONDERHOUD

Alle voorkomende storingen, welke door de opdrachtgever worden doorgegeven, worden 24 uur per dag, 7 dagen in de week, opgelost door de aannemer.

Het verhelpen van storingen wordt verrekend op basis van een vaste prijs voor het oplossen van storingen, inclusief arbeidsloon en voorrijkosten. De opdrachtgever maakt onderscheid tussen urgente en niet urgente storingen, zie §5.1.

5.1 UITGANGSPUNTEN STORINGEN

De gemeente maakt onderscheid tussen twee type storingen. Voor de storingen gelden de volgende uitgangspunten:

1) Urgente storing:

- Onder een urgente storing wordt verstaan:
 - dat het rioolwater uit de put dreigt te stromen en/of bij de bewoners in de woning dreigt over te stromen of wanneer er risico is voor het milieu;
 - Wanneer bij een hoofdgemaal (met twee of meer pompen) twee pompen in storing staan is dit een urgente storing.
- De aannemer dient bij een urgente storing uiterlijk binnen 3 uur na melding (zowel binnen als buiten kantoor tijden) werkzaam te zijn met het oplossen van de storing op locatie.

2) Niet urgente storing:

- Onder niet urgente storing wordt verstaan:
 - het in storing staan van een gemaal, zonder dat deze direct problemen geeft voor de bewoner en/of omgeving.
 - Wanneer bij een hoofdgemaal (met twee of meer pompen) één pomp in storing staat.
 - Hoogwatermeldingen bij een regenwater gemaal tijdens neerslag worden niet gezien als een urgente storing.
 - Hoogwatermeldingen bij een rioolgemaal voor gemengd water tijdens neerslag worden niet gezien als een urgente storing. Pas wanneer de melding ook na de bui aan blijft houden moet het gemaal worden bezocht. Wanneer een gemaal op afstand (via de hoofdpomp) thermisch kan worden gereset mag dit maximaal één maal worden gedaan. Wanneer het gemaal direct weer een thermische storing geeft moet het worden bezocht. Het op afstand resetten van de storing wordt niet als verhelpen van de storing beschouwd en ook niet vergoed.
- De aannemer dient bij niet urgente storingen vanaf maandag 00:00 uur t/m vrijdag 00:00 uur uiterlijk binnen 16 uur na melding van de storing werkzaam te zijn bij de installatie voor het verhelpen hiervan. Indien de storing tussen vrijdag 00:00 uur en maandag 00:00 uur valt, dan dient de storing uiterlijk op maandag opgelost te worden.
- De storing dient bij niet urgente storingen vanaf maandag 00:00 uur t/m vrijdag 00:00 uur uiterlijk binnen 24 uur verholpen te zijn. Indien de storing tussen vrijdag 00:00 uur en maandag 00:00 uur valt, dan dient de storing uiterlijk op maandag opgelost te worden, of dient de gemeente de storing als urgent aan te melden bij de opdrachtnemer.



5.2 STORINGEN VERHELPE

Voor alle storingen die naar de aannemer worden doorgezet gelden de volgende uitgangspunten:

- 1) Defecte componenten zoals harpsluitingen, hijsketting, luchtslang, luchtpomp, magneetschakelaar, thermische beveiliging en niveauschakelaar worden tot een bedrag van € 250,- (conform prijzen inschrijfstaat, met uitzondering van onderdelen voor de pomp) per component direct en zonder overleg vervangen. Deze drempel wordt overeenkomstig het prijsindexcijfer 'GWW 4321: elektrische installaties' geïndexeerd (eerstvolgende index zal plaatsvinden in juni 2021). Indien pompen jonger zijn dan 8 jaar, dan mogen de onderdelen tot € 250,- (conform prijzen inschrijfstaat) per pomp vervangen worden indien dat nodig geacht wordt, overeenkomstig de BRL K14020/01[A1]. Indien pompen ouder zijn dan 8 jaar, dan dienen de te vervangen onderdelen eerst overlegd te worden met de contactpersoon van de opdrachtgever.
- 2) Voor de te maken kosten voor het verhelpen van storingen die bij de aannemer gemeld zijn, zal door de aannemer een vaste verrekenprijs worden opgegeven inclusief voorrijkosten, kilometervergoeding, materieel en werkuren voor het verhelpen van de storing.
 - a) Binnen de scope van de storing, en dus de vaste verrekenprijs, vallen alle componenten in en aan de put en kast en werkzaamheden om problemen hieraan op te lossen. Alleen wanneer een storing wordt veroorzaakt door problemen aan bijvoorbeeld de voedingskabel naar de kast toe, of de persleiding buiten de put, kan in overleg van deze prijs worden afgeweken.
- 3) De kosten van nieuw geplaatste componenten worden bij de opdrachtgever in rekening gebracht tegen een vooraf overeen te komen staat van verrekenprijzen (één prijs voor materiaal, eventueel benodigd materieel, arbeidsloon en eventuele extra voorrijkosten en kilometervergoeding volgens Bijlage 4).
 - a) De aannemer dient er van uit te gaan dat wanneer het materiaal niet direct beschikbaar is/kan zijn op locatie, hij extra voorrijkosten/kilometervergoeding in zijn eenheidsprijs/inschrijfprijs verdisconteerd heeft om de storing op te lossen. Het constateren van de storing en het verhelpen (bij terugkomst) van de storing mag niet als twee storingen worden opgegeven.
 - b) Voorbeeld: Een rioolgemaal geeft meerdere malen een hoogwaterstoring. Bij aankomst (binnen kantoor tijd) blijkt de drukopnemer stuk te zijn. De aannemer brengt bij de opdrachtgever twee bedragen in rekening. Eén prijs voor het oplossen van de storing ongeacht de duur hiervan en één prijs voor het vervangen van de drukopnemer incl. eventueel benodigd materieel, arbeidsloon en eventuele extra voorrijkosten en kilometervergoeding (bij het niet bij de hand hebben van de drukopnemer). Bij een thermische pompstoring (zonder dat materiaal vervangen hoeft te worden) wordt alleen een storing in rekening gebracht, ongeacht de duur voor het oplossen hiervan. De aannemer geeft een vast storingsbedrag op onder Bijlage 4 (op basis van gemiddelde werkuren voor het oplossen van alle mogelijke storingen).
- 4) Onderdelen als handschoenen, werkoveral, papier, zeep etc. behoren tot de "standaard uitrusting" van de monteur en zijn niet verrekenbaar.
- 5) De aannemer zorgt, indien nodig, voor een vervangende pomp. Deze pomp kan bijvoorbeeld ingezet worden in het geval van een storing of een defect.
- 6) Een storing bij aankomst of tijdens het uitvoeren van het preventief onderhoud kan niet als storing worden verrekend bij de opdrachtgever. Eventuele gebruikte materialen voor het oplossen van deze storing mogen wel worden verrekend volgens Bijlage 4.



5.3 RAPPORTAGE & REGISTRATIE

De aannemer maakt na het oplossen van de storing in de SAM-beheerapplicatie een registratie van de storing: Hierbij dient minimaal te worden vermeld:

- datum en naam aanwezige monteur;
- wat de reden was van de storing;
- mogelijke verbeterpunten om dezelfde storing in de toekomst te voorkomen;
- welke werkzaamheden zijn uitgevoerd en/of welke werkzaamheden nog uitgevoerd dienen te worden en de reden waarom deze werkzaamheden nog niet uitgevoerd zijn;
- eventueel vervangen onderdelen met de verrekenprijs conform de inschrijfstaat;
- aanpassen van de stamgegevens in de SAM-beheerapplicatie (indien materialen vervangen zijn).

De rapportage dient binnen 24 uur na het oplossen van de storing ingevoerd te zijn in de SAM-beheerapplicatie. Alleen wanneer alle gegevens volledig en juist zijn ingevoerd zal tot betaling van de factuur worden overgegaan, met in acht neming van de betalingstermijn. De kosten van de rapportage dienen in de verrekenprijzen te zijn opgenomen en zijn niet verrekenbaar.

5.4 CONTROLE STAMGEGEVENS 1E CONTRACTJAAR

Er wordt aan de aannemer gevraagd om tijdens de 1e preventieve onderhoudsronde éénmalig de stamgegevens in de SAM-beheerapplicatie op locatie te controleren en deze indien nodig aan te passen met de juiste informatie. Er wordt verwacht dat een groot deel van de informatie niet meer up to date is. De aannemer dient ervan uit te gaan dat bij elke installatie gegevens gewijzigd dienen te worden in de SAM-beheerapplicatie. De aannemer geeft voor deze werkzaamheden een prijs per locatie, op de inschrijfstaat.

6 VEILIGHEID

Het meerjarig onderhoud valt onder het Arbeidsomstandighedenbesluit en daarmee onder de Arbeidsomstandighedenwet. In dat kader dient de aannemer een Veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G-plan) op te stellen waarbij de risico's met betrekking tot de uitvoering, voor zover deze thans kunnen worden overzien, bepaald worden en de daarbij behorende maatregelen tevens worden aangegeven.

6.1 VERKEERSMAATREGELEN

Indien nodig zorgt de aannemer voor het treffen van de noodzakelijke verkeersmaatregelen conform de CROW 96b, welke nodig zijn voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden. De aannemer stemt verkeersmaatregelen met externe wegbeheerders zelf af.

Halve rijbaan afzettingen voor de installaties zijn naar verwachting niet nodig. Eventuele wegafzettingen die achteraf nodig blijken te zijn, dienen vooraf, ter goedkeuring aan de opdrachtgever voorgelegd te worden. De aannemer geeft hiervoor een vaste verrekenprijs op de inschrijfstaat voor alle situaties.

Afzettingen met pionnen en/of schildjes zijn niet verrekenbaar.



7 JAARLIJKSE BEOORDELING GEDURENDE CONTRACT

De aannemer zal op de hieronder omschreven punten beoordeeld worden gedurende de looptijd van het contract. Deze beoordeling bepaalt of de werkzaamheden goed uitgevoerd worden en of de overeenkomst niet tussentijds beëindigd hoeft te worden. Zoals in paragraaf X.X gemeld behoudt de opdrachtgever zich het recht voor het contract per direct en zonder enige vergoeding te beëindigen, indien de aannemer niet voldoende wordt beoordeeld. De beoordeling zal continu plaatsvinden. De beoordelingscriteria zijn:

Klachten van bewoners over:

- Gedrag of uitlatingen van de monteurs;
- Het aanbrengen en het herstellen van schade aan tuinen, hekwerk, opritten ed;
- Het achterlaten van afval, zowel van henzelf of afkomstig uit de putten;
- Niet tijdig melden van de werkzaamheden aan bewoners.

Klachten van opdrachtgever:

- Het niet tijdig oplossen van een gemelde storing;
- Het niet tijdig indienen van de rapportages in de SAM-beheerapplicatie;
- Het onnodig vervangen van materialen / onderdelen;
- Het niet werken volgens de BRL K14020/01[A1];
- Het niet werken volgens programma van eisen (PVE).

De opdrachtgever zal periodieke controles op bovenstaande punten uitvoeren. Bij elke klacht (van bewoner of opdrachtgever) wordt de aannemer hiervan op de hoogte gesteld. Na twee klachten binnen een jaar krijgt de aannemer een officiële waarschuwing. Na vier ontvangen en aan de aannemer doorgegeven klachten binnen een jaar, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om het contract per direct of aan het einde van het contractjaar te beëindigen (zonder enige vergoeding).

Het is niet de intentie van de opdrachtgever boetes uit te delen aan de opdrachtnemer. De gemeente zal er alles aan doen om eerst met de opdrachtnemer klachten uit te praten en op te lossen. Ook zal de opdrachtgever nooit direct een klacht van de bewoner als boete opleggen aan de opdrachtnemer. Dit zal altijd eerst in overleg met de bewoner en opdrachtnemer opgelost worden. De klachten van bewoners zullen ook minder zwaar wegen voor het opleggen van een boete, dan een klacht van de gemeente zelf. Indien er echt een reden is voor het opleggen van een boete wordt eerst een overleg ingepland met de opdrachtnemer waarbij duidelijk gecommuniceerd wordt waarom de boete wordt gegeven.

Indien voor een tweede maal een klacht van een bewoner (met goed argument) bij de opdrachtgever binnenkomt zal dit leiden tot het opleggen van een boete ter grootte van € 500,- voor de aannemer. Voor iedere klacht van de opdrachtgever zal de opdrachtgever een boete opleggen aan de aannemer van; eerste klacht € 500,-, tweede klacht € 1.000,-, derde en ieder volgende klacht € 1.500,-. De klachten worden gedurende looptijd van het contract inclusief een mogelijke verlenging doorgeteld.

De aannemer dient rekening te houden met 4 st. reguliere overleggen per jaar waarbij de voortgang / planning/ en eventueel de beoordeling worden besproken. Deze overleggen dienen door de aannemer georganiseerd en vastgelegd te worden. Het verslag incl. actiepunten dient binnen 2 weken na het overleg gereed te zijn.