

Concept

***Prestatie-overeenkomst beheer en
onderhoud OV en VRI-installaties***

Kenmerk 2020-144

Opdrachtgever:

Gemeente Zaanstad

Bezoekadres: Stadhuis, Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam

Postadres: Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

Opdrachtnemer:

Naam:

Bezoek- en postadres:
.....

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

OVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE ZAANSTAD EN OPDRACHTNEMER,

voor de Opdracht “beheer en onderhoud OV en VRI-installaties”

DE ONDERGETEKENDEN:

Opdrachtgever, de gemeente Zaanstad, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <...> sectorhoofd <...>, hierna te noemen ‘**de Gemeente Zaanstad**’,

en

<.....>, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nr. gevestigd te te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen ‘**Opdrachtnemer**’,

Gezamenlijk aangeduid als “**Partijen**”

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- de Gemeente Zaanstad verantwoordelijk is voor het onderhoud aan en in standhouden van de **Openbare Verlichting** en **VerkeersRegelinginstallaties**;
- de Gemeente Zaanstad gelet op de aard en de omvang van de Opdracht gehouden is om deze werkzaamheden aan te besteden conform de daartoe geldende wet- en regelgeving en hiertoe een Europese openbare aanbesteding is gestart op 24-03-2020 met kenmerk 2020-144;
- Opdrachtnemer voldoet aan de door de Gemeente Zaanstad gestelde eisen, zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten, en bereid is om de gevraagde diensten beheer en onderhoud OV en VRI conform de betreffende eisen en zijn inschrijving te verlenen;
- Opdrachtnemer een aanbieding met de beste prijs-kwaliteit verhouding voor de dienstverlening “prestatie-overeenkomst beheer en onderhoud OV en VRI” heeft gedaan;
- Gemeente Zaanstad de Opdracht “Europese Openbare aanbesteding beheer en onderhoud OV en VRI aan [naam ON]” wenst te gunnen aan Opdrachtnemer;
- Partijen door middel van deze Overeenkomst wederzijdse rechten en plichten, alsmede de voorwaarden willen vastleggen die van toepassing zijn op deze Opdracht.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

Artikel 1. Definities

- 1.1. In deze Overeenkomst gelden de begripsbepalingen van het Programma van Eisen “Aanbesteding beheer en onderhoud OV en VRI met kenmerk 2020-144” van 24-03-2020 hierna: PvE en de Offerteleidraad “Europese Openbare aanbesteding ‘prestatie-overeenkomst ‘beheer en onderhoud OV en VRI’ van 24-03-2020 (hierna: Offerteleidraad).
- 1.2. In aansluiting bij en aanvulling daarop wordt verstaan onder

- a. **Overeenkomst:** deze prestatie-overeenkomst;
- b. **Offerteleidraad:** Offerteleidraad voor de Europese Openbare aanbesteding Prestatie-overeenkomst beheer en onderhoud OV en VRI;
- c. **Programma van Eisen:** Programma van Eisen voor de Europese Openbare aanbesteding Prestatie-overeenkomst beheer en onderhoud OV en VRI;
- d. **OV: Openbare** Verlichting;
- e. **VRI:** VerkeersRegelinginstallaties.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1. De Gemeente Zaanstad draagt hierbij de Opdracht op aan Opdrachtnemer, die verklaart deze Opdracht te aanvaarden, om de dienstverlening met betrekking tot beheer en onderhoud OV en VRI te verzorgen.
- 2.2. Opdrachtnemer aanvaardt alle eisen en voorwaarden inzake de uitvoering van de Opdracht zoals bepaald in de onderhavige Overeenkomst en de Aanbestedingsdocumenten.
- 2.3. Partijen leggen door middel van deze Overeenkomst de voorwaarden vast die van toepassing zijn op deze Opdracht.
- 2.4. De bij deze Opdracht behorende Bijlagen maken onderdeel uit van de Overeenkomst en worden als woordelijk herhaald en ingelast beschouwd, in rangorde van aflopende prevalentie:
 - a) Deze Overeenkomst;
 - b) De Aanbestedingsdocumenten inclusief Bijlagen (Bijlagen, opgesomd in afnemende volgorde van belang: bv. Nota('s) van Inlichtingen, het Programma van Eisen, Offerteleidraad en alle daarbij behorende Bijlagen;
 - c) Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018
 - d) Uw Offerte.
- 2.5. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Overeenkomst en (omvang van) de Opdracht te wijzigen zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure te doorlopen, in de navolgende gevallen:
 - a) Door politieke, economische, bestuurlijke, budgettaire of digitale ontwikkelingen dan wel door wijzigingen van de positie van de Gemeente Zaanstad binnen de gemeentelijke overheid en/of haar taakstellingen gedurende de Opdracht, wijzig(t)(en) (onderdelen van) de gemeentelijke dienstverlening waarop de Opdrachtnemer wordt ingezet. Dit houdt in dat bepaalde onderdelen van de Opdracht kunnen vervallen en/of bepaalde opgaven kunnen worden toegevoegd aan de initiële Opdracht. Op dit moment is daar geen informatie over beschikbaar. Indien deze herzieningsclausule wordt aangewend dan wijzigt eveneens het budget c.q. prijsplafond. Aan de indicatie over de Opdrachtwaarde kan de Opdrachtnemer derhalve geen rechten ontleen. De algemene aard van de Opdracht wijzigt hierdoor niet.
 - b) Volume: Gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor te fluctueren in volume bij deze Opdracht. Bijvoorbeeld door uitbreiding van het OV dan wel van het VRI-areaal. Deze gegevens zijn pas later zichtbaar en zullen mogelijk leiden tot bijstelling van de hoeveelheden, afhankelijk van beschikbaar budget. Indien dat extra onderhouds- en

- beheerkosten met zich mee brengt, kunnen die verrekend worden conform de antwoorden van de vragen 88 en 89 in de 1^e nota van inlichtingen.
- c) Social return: De Gemeente Zaanstad heeft de intentie de invulling van SROI – in algemene zin – anders vorm te geven. Wanneer nieuw beleid met bijbehorend kader bestuurlijk is vastgesteld en van kracht is, treedt het nieuwe Social Return beleid in de plaats van het oude en kan Opdrachtnemer gebruik maken van de ruimere mogelijkheden bij de invulling van de contractueel afgesproken verplichting. De Social Return verplichting is vastgesteld 2% van het omzetbudget van de uitvoering van deze overeenkomst.
- 2.6. Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontleen voor de verkrijging van een vervolgopdracht.
- 2.7. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de “Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018 (hierna: Algemene Inkoopvoorwaarden), gedeponeerde op 17 mei 2018 onder KvK-nummer 34367942 (Bijlage A), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is geheel uitgesloten.
- 2.8. Buiten de in deze Overeenkomst genoemde documenten en vastgelegde afspraken zijn geen andere documenten of afspraken van toepassing.
- 2.9. Afwijkingen van of aanvullingen op deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge afspraken, mededelingen, toezeggingen, etc. hebben slechts rechtskracht indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.
- 2.10. Indien enige bepaling uit deze Overeenkomst naar zijn aard en/of inhoud nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst volledig van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen. Vernietiging van een voorwaarde bij een rechterlijke uitspraak laat de geldigheid van de overige voorwaarden derhalve onverlet.

Artikel 3. Duur en einde van de Overeenkomst

- 3.1. Deze Overeenkomst gaat in op 1-7-2020 voor de duur van drie jaar tot en met 30-6-2023. Tevens met een optie, eenzijdig uit te oefenen door de Gemeente Zaanstad, tot verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van tweemaal twee jaar. De maximale overeenkomst duur, inclusief de optionele verlengingen is 7 jaar en eindigt definitief op 30-6-2027.
- 3.2. De Gemeente Zaanstad stelt Opdrachtnemer uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door de Gemeente Zaanstad niet wordt uitgeoefend, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het

verstrijken van de op dat moment geldende termijn.

- 3.3. Gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor de looptijd van de Overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op de vigerende Overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:

- een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgeding-procedure aanhangig maakt;
- de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
- de aanbestedende dienst aantoonbaar tijdig is gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden.

De verlenging van de Overeenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot die noodzakelijke verlenging die nodig is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten met een maximum van 1 jaar (12 maanden).

- 3.4. De algemene aard van de Opdracht zal door deze herzieningsclausules echter niet veranderen.
- 3.5. Na beëindiging van deze Overeenkomst om welke reden dan ook werkt Opdrachtnemer desgevraagd zonder extra vergoeding mee aan de overgang van de Opdracht naar een nieuwe Opdrachtnemer, inclusief overdracht van gegevens en werkwijze, voor zover dit vereist is voor continuïteit van de dienstverlening aan de Gemeente Zaanstad.
- 3.6. Na het aflopen van deze Overeenkomst blijven de bepalingen van deze Overeenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de Overeenkomst noodzakelijk is. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval doch niet uitsluitend afspraken omtrent privacy, beveiliging van (persoons)gegevens en geschillen.

Artikel 4. Beëindiging Overeenkomst

- 4.1. Buiten hetgeen elders in deze Overeenkomst is bepaald en aanvullend op artikel 19 van de Algemene inkoopvoorwaarden, zijn Partijen gerechtigd om deze Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst, door middel van een aangetekende brief geheel dan wel gedeeltelijk te ontbinden indien een Partij, ook na schriftelijke aanmaning waarin een redelijke termijn wordt gesteld van veertien (14) dagen, tekortkomt in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst, onverminderd alle andere rechten en vorderingen van de wederpartij.

Artikel 5. Financiële bepalingen

- 5.1. De vergoeding van de Gemeente Zaanstad aan de Opdrachtnemer is conform de bedragen genoemd in de door Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte. Deze prijs omvat alle kosten en vergoedingen voor nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst.

- 5.2. De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst. Met uitzondering van prijsindexatie. Die mag vanaf 1 januari 2022 jaarlijks aangevraagd door Opdrachtnemer worden. Conform de het antwoord van vraag 30 van de 1^e nota van inlichtingen is als prijsindexeringsbron de website ["www.opendata.cbs.nl/statline#/CBS/nl/dataset/84538NED/table?ts=1585726062633"](http://www.opendata.cbs.nl/statline#/CBS/nl/dataset/84538NED/table?ts=1585726062633) vastgesteld.
- 5.3. In aanvulling op artikel 11.2 Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018 bevat de factuur een uniek bestelkenmerk, te weten het Inkoopordernummer, de vakafdeling en het volgende factuuradres: Gemeente Zaanstad, t.a.v. Financiën, afdeling Crediteuren, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam.
- 5.4. Facturen worden maandelijks na afloop van een kalendermaand bij voorkeur digitaal toegezonden. E-facturatie is ook mogelijk en daardoor kunnen facturen ook in UBL en XML-formaat worden ingediend. Digitale facturen kunnen gestuurd worden aan crediteuren@zaanstad.nl.
- 5.5. De Gemeente Zaanstad is gerechtigd om de betaling van facturen op te schorten, indien de Opdrachtnemer in verzuim verkeert met de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst.

Artikel 6. Verwerking en beveiliging van (persoons)gegevens

- 6.1. Aanvullend op het bepaalde in artikelen 22 en 23 van de Algemene inkoopvoorwaarden, voor zover (persoons)gegevens in het kader van deze Overeenkomst worden verwerkt, sluiten Partijen een separate overeenkomst met daarin opgenomen afspraken omtrent de verwerking van (persoons)gegevens.

Artikel 7. Social return on investment-verplichting

- 7.1. Opdrachtnemer voldoet aan de social return verplichting zoals uitgevraagd.
- 7.2. Indien Opdrachtnemer niet of niet volledig voldoet aan het invullen van zijn jaarlijkse social return-verplichting, heeft Gemeente Zaanstad van rechtswege een direct opeisbare vordering op Opdrachtnemer ten bedrage van de openstaande SROI-verplichting. De Gemeente Zaanstad zal dit bedrag alsdan verrekenen met de nog aan Opdrachtnemer te betalen facturen, dan wel anderszins invorderen.
- 7.3. Indien Opdrachtnemer, na ingebrekestelling, nog steeds geen invulling geeft aan de afspraken over de internationale sociale voorwaarden, kan dit voor de Gemeente Zaanstad een reden zijn de Overeenkomst te ontbinden.

Artikel 8. Keurmerk Stichting Normering Arbeid

- 8.1. Opdrachtnemer voldoet aan de verplichtingen uit arbeid, zoals vastgelegd in de NEN-4400 norm.

- 8.2. Opdrachtnemer is in bezit van het Keurmerk Stichting Normering Arbeid, waarmee wordt aangegeven dat ten aanzien van het Personeel van Opdrachtnemer afdracht van belastingen en sociale premies heeft plaatsgevonden. Een Opdrachtnemer die bij aanvang van deze Overeenkomst nog niet in bezit is van het SNA-keurmerk, dient deze binnen 6 maanden na ingangsdatum van deze Overeenkomst dit keurmerk alsnog te verkrijgen.

Artikel 9. Contactpersonen, bedrijfsvoering en informatieplicht

- 9.1. Partijen wijzen ieder een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen met inachtneming van het bepaalde in artikel 6.7 van de Algemene inkoopvoorwaarden. Dit laat onverlet de formele vertegenwoordiging en beslissingsbevoegdheid namens Partijen.
- 9.2. Indien Gemeente Zaanstad het gerede vermoeden heeft dat Opdrachtnemer financieel of inhoudelijk in een risicovolle situatie verkeert die de continuïteit en/of kwaliteit van de dienstverlening op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt of indien de Gemeente Zaanstad het gerede vermoeden heeft van fraude bij Opdrachtnemer, dan meldt zij dit schriftelijk bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer krijgt de mogelijkheid binnen zeven (7) kalenderdagen na deze schriftelijke melding te reageren en aan te tonen dat het gefundeerd vermoeden onjuist of niet (langer) relevant is. Indien de reactie van Opdrachtnemer niet bevredigend is of indien de Opdrachtnemer niet reageert, kan de Gemeente Zaanstad de Overeenkomst per omgaande ontbinden, zoals bepaald in de aanhef van artikel 19.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden.
- 9.3. Onverminderd het bepaalde in artikel 19.2 van Algemene inkoopvoorwaarden en alle andere rechten en vorderingen van Gemeente Zaanstad op basis van de wet en/of de Overeenkomst, mag de Gemeente Zaanstad de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring zonder voorafgaande ingebrekestelling, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder jegens Opdrachtnemer op enigerlei wijze schadeplichtig te worden geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien Opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan het verstrekken van onjuiste of valse informatie in het kader van de aanbesteding dan wel contracteringsprocedure.

Artikel 10. Rapportage, overleg en evaluatie

- 10.1. Partijen informeren elkaar binnen en buiten reguliere overlegmomenten over ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 10.2. De Gemeente Zaanstad wil de kwaliteit van de dienstverlening van haar opdrachtnemers inzichtelijk hebben, waardoor de Gemeente Zaanstad kan aantonen op welke wijze opdrachtnemers bijdragen aan o.a. doelstellingen van de organisatie, alsmede het kunnen sturen op de resultaten ervan. In dit kader zorgt Opdrachtnemer ieder halfjaar voor een volledige rapportage om de contract compliance te bespreken. Deze rapportage zal worden vormgegeven volgens een vast te stellen format. Hierin worden, conform het PVE op blz. 10 eis 2.3 minimaal de volgende gegevens opgenomen.

De Opdrachtnemer stelt gedurende de werkzaamheden een uitvoeringsdossier op. Dit dossier moet minimaal het volgende bevatten:

- a. Verslaglegging uitvoeringsvergaderingen Opdrachtnemer – Opdrachtgever en vergaderingen/overleggen met derden;
- b. Planning werkzaamheden;
- c. Uitgevoerde werkzaamheden;
- d. V&G plan en dossier;
- e. Alle communicatie met gebruikers van de openbare ruimte;
- f. Overzicht afhandeling meldingen en klachten gebruikers openbare ruimte;
- g. Verbetervoorstellen.

10.3. Opdrachtnemer dient de rapportage binnen 20 werkdagen na afloop van het halfjaar digitaal aan te leveren aan de Gemeente Zaanstad.

10.4. Op verzoek van de Gemeente Zaanstad levert de Opdrachtnemer kosteloos andere managementinformatie aan.

10.5. Evaluaties maken onderdeel uit gesprekken'. Mede op basis van de evaluaties besluit de Gemeente Zaanstad over de eventuele verlenging van de Overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 3 lid 1 van deze Overeenkomst.

10.6. Opdrachtnemer geeft de Gemeente Zaanstad niet zonder goedkeuring vooraf op als referent bij derden.

Artikel 11. Citeertitel

Deze Overeenkomst wordt aangehaald als Overeenkomst "Prestatie-overeenkomst beheer en onderhoud OV en VRI".

Bijlagen bij deze Overeenkomst (worden allen geacht reeds in bezit van Partijen te zijn)

- A. Algemene Inkoopvoorwaarden;
- B. Offerte van Opdrachtnemer.
- C. De aanbestedingsdocumenten

Aldus overeengekomen en ondertekend:

Te Zaanstad,

Namens de Burgemeester van Zaanstad,	Namens Opdrachtnemer
Naam:	Naam:
Functie:	Functie:
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl