

## **Offerteleidraad**

***Europese Openbare aanbesteding  
Prestatiecontract  
beheer en onderhoud OV en VRI***

***CPV-code 50232000-0***

**Nr 2020-144**

Opdrachtgever/Aanbestedende dienst:  
Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:  
Gemeente Zaanstad, Domein Bedrijfsvoering  
Afdeling Inkoop & Subsidies  
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform: <https://www.TenderNed.nl/cms/>

Datum: 24-3-2020  
Status: definitief

## Inhoudsopgave

|          |                                                                             |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>INLEIDING.....</b>                                                       | <b>1</b>  |
| 1.1      | Aanbestedende dienst.....                                                   | 1         |
| 1.2      | Doelstelling van de opdracht .....                                          | 1         |
| 1.3      | Duur van de opdracht .....                                                  | 1         |
| A.       | HET ONDERHOUDEN VAN HET AREAAL VAN VRI-INSTALLATIES. ....                   | 1         |
| <b>2</b> | <b>PROCEDURE .....</b>                                                      | <b>3</b>  |
| 2.1      | Toepasselijke wetgeving en procedure.....                                   | 3         |
| 2.2      | Planning .....                                                              | 4         |
| 2.3      | Contact.....                                                                | 4         |
| 2.4      | Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken .....                            | 4         |
| 2.5      | Geen rechten uit informatie.....                                            | 4         |
| 2.6      | Vragen.....                                                                 | 5         |
| 2.7      | Wijze van inschrijving.....                                                 | 5         |
| 2.8      | BIBOB .....                                                                 | 8         |
| 2.9      | Voorbehoud .....                                                            | 8         |
| 2.10     | Inschrijfkosten .....                                                       | 9         |
| 2.11     | Bescherming persoonsgegevens.....                                           | 9         |
| 2.12     | Vertrouwelijkheid .....                                                     | 10        |
| 2.13     | Taal.....                                                                   | 10        |
| 2.14     | Conformiteitenverklaring.....                                               | 11        |
| 2.15     | Gestanddoening .....                                                        | 11        |
| 2.16     | Onduidelijkheid over uw inschrijving.....                                   | 11        |
| <b>3</b> | <b>SELECTIE-EISEN TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS .....</b>                    | <b>11</b> |
| 3.1      | Algemeen.....                                                               | 11        |
| 3.2      | Uitsluitingsgronden.....                                                    | 12        |
| 3.4      | Eisen m.b.t. technische Opgave van technici of technische organen .....     | 15        |
| <b>4</b> | <b>GUNNING, EISEN EN WENSEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT .....</b>           | <b>18</b> |
| 4.1      | Eisen ten aanzien van de opdracht .....                                     | 18        |
| 4.2      | Gunningscriteria, wensen ten aanzien van de opdracht.....                   | 18        |
| 4.3      | Toelichting op de beoordeling .....                                         | 19        |
| 4.4      | G-4 Prijs .....                                                             | 20        |
| 4.5      | Eindscore: bepaling inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding.....   | 22        |
| 4.6      | Voorwaarden voor de offerteprijzen.....                                     | 22        |
| 4.7      | Indexering.....                                                             | 23        |
| 4.8      | Varianten.....                                                              | 23        |
| <b>5</b> | <b>BEOORDELING.....</b>                                                     | <b>23</b> |
| 5.1      | Toetsing aan de vormvereisten .....                                         | 23        |
| 5.2      | Voldoen aan de eisen ten aanzien van de inschrijvers.....                   | 23        |
| 5.3      | Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht.....                       | 24        |
| 5.4      | Beoordeling van de wensen ten aanzien van de opdracht .....                 | 24        |
| 5.5      | Beoordelingsteam.....                                                       | 24        |
| 5.6      | Kwaliteit.....                                                              | 24        |
| <b>6</b> | <b>VERVOLG.....</b>                                                         | <b>25</b> |
| 6.1      | Bewijsbijeekomst.....                                                       | 25        |
| 6.2      | Voorlopige gunning .....                                                    | 25        |
| 6.3      | Definitieve gunning.....                                                    | 27        |
| 6.4      | Wachtkamerconstructie - opdracht aan één na best scorende Inschrijver ..... | 27        |

# 1 Inleiding

## 1.1 Aanbestedende dienst

De gemeente Zaanstad is voornemens door middel van een Europese openbare aanbesteding een opdracht in de markt te zetten. Het doel is om met één opdrachtnemer voor maximaal 7 jaar een overeenkomst te sluiten voor het onderhoud en reparatie aan de Openbare Verlichting (hierna OV) en VerkeersRegelinginstallaties (hierna VRI) van de gemeente Zaanstad. Het onderhoud voor een vast bedrag per jaar. De reparaties als gevolg van schade worden apart afgerekend.

De gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ongeveer 155.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam.

## 1.2 Doelstelling van de opdracht

De doelstelling van de opdracht is het instandhouden van het areaal OV en VRI conform de daarvoor afgesproken kwaliteitseisen, waarbij de opdrachtgever optimaal ontzorgt wordt en voorzien wordt van actuele areaalinformatie.

In 2019 is een marktconsultatie gehouden en een verslag daarvan is ter informatie en beeldvorming bij de stukken van de Aanbestedingsstukken gevoegd. In het bijgevoegde Programma van Eisen met de daarbij behorende bijlagen vindt u uitgebreide informatie over deze opdracht.

## 1.3 Duur van de opdracht

De gemeente Zaanstad wenst een overeenkomst af te sluiten voor het onderhoud aan de Openbare Verlichting en VerkeersRegelinginstallaties (**hierna VRI**) in de gemeente Zaanstad, voor de komende drie (3) jaar, met tweemaal een optie tot verlenging van twee (2) jaar. In totaal dus maximaal 7 jaar. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 juli 2020.

## 1.4 Aard en omvang van de opdracht

Het instandhouden (onderhoud, vervanging en reparatie) van het hele areaal van OV en VRI en het repareren van schades. De opdracht bestaat uit de volgende twee onderdelen:

### 1.4.1 Instandhouding OV-installaties

- a. het onderhouden van het areaal van OV installaties;
- b. het repareren van schades in het areaal;
- c. administratie van toestand van het areaal.

### 1.4.2 Instandhouding VRI-installaties

- a. het onderhouden van het areaal van VRI-installaties;
- b. het repareren van schades in het areaal;
- c. administratie van toestand van het areaal.

### **1.4.3. Ontwikkelingen**

Binnen de looptijd van het contract, kan het voorkomen dat er areaal bijkomt of afgaat. Indien het bestaande huidige areaal, tijdens de contractperiode wordt uitgebreid met meer dan 100 lichtpunten, kan het jaarlijkse onderhoudsbedrag naar rato worden aangepast.

## **1.5 Percelen**

Deze opdracht is niet in percelen verdeeld. Conform de Aanbestedingswet 2012 wordt opdeling in percelen niet efficiënt en niet passend geacht. De opdracht is in een vorm van een prestatiecontract. Door de gevraagde dienstverlening onder te brengen bij één opdrachtnemer verwacht de gemeente Zaanstad optimale efficiency te bereiken.

Dat werkt kostenverlagend en komt de verkeersveiligheid ten goede. Alle werkzaamheden dienen daarom door één opdrachtnemer te worden uitgevoerd. Tevens werkt het met één opdrachtnemer efficiënter op de coördinatie en vermindert de administratieve lastendruk van zowel inschrijvers als gemeente Zaanstad.

## **1.6 Aanvullende uitgangspunten**

De gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor de opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure in de navolgende gevallen:

a. Na einde overeenkomst toch verlenging

Verlenging van deze af te sluiten overeenkomst, indien bij aanbesteding voor een volgende periode er een onbedoelde vertraging optreedt; de aanbestedende dienst behoudt zich dan het recht deze bestaande overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op de vigerende overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:

1. een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
2. de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
3. de aanbestedende dienst aantoonbaar tijdig is gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden.

b. De verlenging van de overeenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot die noodzakelijke verlenging die nodig is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten met een maximum van 1 jaar (12 maanden).

De algemene aard van de opdracht zal door deze herzieningsclausules echter niet veranderen.

## **1.7 Gemeentelijk beleid**

Als overheidsdienst met publieke gelden gaan we zakelijk en transparant om met publieke gelden en zijn we een betrouwbare partner voor alle partijen. Geld wordt rechtmatig en kostenbewust besteed. Inkoop richt zich op het vervullen van de maatschappelijke opgave en de ambitie om met inkoop meer te bereiken.

De gemeente wil werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Inkoop is hiervoor een steeds belangrijker en strategischer middel geworden. Sinds december 2016 neemt de gemeente Zaanstad deel aan het (landelijk) Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. Het doel is dat er zo maatschappelijk verantwoord ingekocht wordt als mogelijk is. Dit is verwoord in de inkoopdoelstellingen van het Strategisch Inkoopbeleid 2017, “Samen naar buiten: met inkoop meer bereiken” voor de komende jaren:

- a) Social Return on Investment (SROI)
- b) Aandacht voor het MKB-ondernemerschap
- c) Duurzaam Inkopen. De ambitie van Zaanstad is dat Zaanstad:
  - i. klimaatneutraal inkoopt, niet bijdraagt aan klimaatverandering;
  - ii. inzet op hergebruik van grondstoffen (voorkomen van afvalstromen) en
  - iii. let op de effecten van inkoop op sociale aspecten.
- d) Doelmatige en rechtmatig inkopen.

De wijze waarop gemeente Zaanstad de beleidsdoelstellingen in deze opdracht wil verwezenlijken, is weergegeven in het Programma van Eisen.

### **1.8 Toepasselijke Algemene Voorwaarden**

Op de aan te besteden opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen, gemeente Zaanstad 2018 van toepassing. Alle voorwaarden van de zijde van de inschrijver (zoals leverings- of betalingsvoorwaarden) worden van de hand gewezen. Indien de inschrijver zijn eigen voorwaarden of branche-voorwaarden van toepassing verklaart, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en leidt dit automatisch tot het niet gunnen van de opdracht.

## **2 Procedure**

In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure beschreven.

### **2.1 Toepasselijke wetgeving en procedure**

De aanbestedingsprocedure is een Europese openbare procedure. Op de aanbesteding is Nederlands Recht van toepassing. De aanbesteding geschiedt op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012. Daarnaast zijn het Aanbestedingsbesluit (zoals gewijzigd op 24 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

## 2.2 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

| Fase                                                                                                                                        | (Eind-) datum + tijd           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Publicatie offerteleidraad                                                                                                                  | 24-03-2020                     |
| Indienen vragen voor Eerste Nota van Inlichtingen                                                                                           | 14-04-2020 uiterlijk 12:00 uur |
| Verzenden Eerste Nota van Inlichtingen (indicatief)                                                                                         | 21-04-2020                     |
| Eventueel indienen vragen bij niet eerder bekende tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onjuistheden voor Tweede Nota van Inlichtingen | 29-04-2020 uiterlijk 12:00 uur |
| Verzenden Tweede Nota van Inlichtingen (indicatief)                                                                                         | 08-05-2020                     |
| <b>Sluitingsdatum indiening inschrijvingen</b>                                                                                              | 20-05-2020 uiterlijk 12:00 uur |
|                                                                                                                                             |                                |
| Verzenden voorlopige gunningsbeslissing                                                                                                     | 05-06-2020                     |
| Inleveren bewijsstukken (zie paragraaf 3.4.2.                                                                                               |                                |
| <b>Afloop stand still periode (bezwaarperiode van minimaal 20 dagen)</b>                                                                    | 25-06-2020 om 24:00 uur        |
| Verzenden definitieve gunning en afwijzing                                                                                                  |                                |
| Inwerkingtreding van de overeenkomst/ start van de uitvoering van de opdracht                                                               | 1-7-2020                       |

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers en gegadigden worden gecommuniceerd.

## 2.3 Contact

Tijdens de aanbesteding zal uitsluitend correspondentie via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed plaatsvinden. Het uitvoeren van de aanbesteding is volledig gedigitaliseerd. U dient bij inschrijving gebruik te maken van de voorgeschreven invulformulieren.

## 2.4 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld. Er zal zo snel mogelijk op de melding worden gereageerd, tot uiterlijk 10 dagen vóór sluitingsdatum inschrijvingen. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver en heeft de inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

## 2.5 Geen rechten uit informatie

Uit de informatie in de aanbestedingsdocumenten vloeien geen verplichtingen voort voor de aanbestedende dienst, uitgezonderd de verplichting zich aan de geldende regelgeving en het gestelde in de aanbestedingsdocumenten te houden, noch kan de inschrijver of andere belanghebbenden aan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde informatierechten ontleen. Eventuele vermelde omzet- en volumegegevens zijn gebaseerd op historische gegevens of prognoses en zijn slechts bedoeld ter indicatie.

## 2.6 Vragen

In aansluiting op paragraaf 2.4 verwacht de aanbestedende dienst van de inschrijver een proactieve houding met betrekking tot (het lezen van) de aanbestedingsdocumenten en het stellen van vragen. Verder dient de inschrijver behoorlijk geïnformeerd en normaal oplettend te zijn.

### Modeldocument vragen

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via TenderNed worden ingediend. Voor het stellen van vragen dient de inschrijver gebruik te maken van het modeldocument “**vragen**” en in hetzelfde format in te dienen (d.m.v. functionaliteit stuur bericht).

Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragetermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de (eerste) Nota van Inlichtingen.

Naar aanleiding van deze Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, in principe alleen als die vragen betrekking hebben op de vragen en antwoorden uit de voorgaande Nota van Inlichtingen. Nieuwe vragen worden in principe niet in behandeling genomen. Uw reactie moet gaan om tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onjuistheden die niet in de voorgaande Nota van Inlichtingen gesteld hadden kunnen worden.

Eventuele tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst moeten gemotiveerd ingediend worden. Zonder motivering waarom de voorgestelde wijziging nodig is, hoeft de aanbestedende dienst de suggestie niet in overweging te nemen en kan deze ongemotiveerd terzijde gelegd worden. Wel gemotiveerde tekstsuggesties worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. In de Nota van Inlichtingen goedgekeurde wijzigingen/aanvullingen worden in de uiteindelijke overeenkomst verwerkt. Deze overeenkomst is definitief.

### Vertrouwelijke vragen

Uitgangspunt is dat de Nota van Inlichtingen ter inzage aan iedereen op TenderNed bekend gemaakt wordt. Er kan echter een gerechtvaardigd commercieel belang zijn om dit niet te willen. Dit zijn vertrouwelijke vragen. Indien een inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan moeten deze vragen apart ingediend worden via TenderNed. U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument “**vragen**” te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt.

Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

## 2.7 Wijze van inschrijving

Inschrijving vindt plaats via TenderNed. U dient dit te doen vóór de uiterste sluitingsdatum<sup>1</sup> van paragraaf 2.3 van deze offerteleidraad. In geval van storing of andere problemen met dit digitaal en beveiligd digitaal aanbestedingsplatform dient u, naast het inlichten van de servicedesk van TenderNed

---

<sup>1</sup> In artikel 2.109a Aanbestedingswet 2012 staat opgenomen wat onder tijdige indiening verstaan wordt in geval van storingen.

0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99) of [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl) ook de aanbestedende dienst tijdig te informeren ([inkoop.contracten@zaanstad.nl](mailto:inkoop.contracten@zaanstad.nl) of tel: 14 075 of (vanuit het buitenland +31 75 681 6969), zodat eventueel passende maatregelen genomen kunnen worden.

Er zijn drie manieren waarop ingeschreven kan worden, namelijk:

1. Enkelvoudige inschrijving (alleen /zelfstandig inschrijven);
2. Door het vormen van een combinatie; of
3. Door het aangaan van een hoofd-/onderaannemer constructie.

N.B.: een onderneming mag niet inschrijven als onderdeel van een combinatie én als onderdeel van een hoofd-/onderaannemer constructie. Er kan slechts één keer worden ingeschreven: of via een enkelvoudige inschrijving of door het vormen van een combinatie of door het aangaan van een hoofd- en onderaannemerconstructie.

### **Ad 1: Enkelvoudige inschrijver**

Voor de enkelvoudige inschrijving gelden alle eisen uit de aanbestedingsdocumenten.

### **Ad 2: Combinatie**

De voorwaarden die de aanbestedende dienst stelt aan combinaties zijn:

- Een combinatie meldt zich aan als één inschrijver. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een inschrijving (offerte) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere inschrijvers, dan wel als onderdeel van een hoofd- en onderaannemerconstructie niet toegestaan.
- Elke combinant aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst.
- De combinatie dient één penvoerder aan te wijzen. De penvoerder is het aanspreekpunt voor de opdrachtgever. En één van de combinanten.
- De aanbestedende dienst zal uitsluitend met de penvoerder over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- Ingeval van gunning wordt door de aanbestedende dienst één overeenkomst afgesloten met alle combinanten.
- De betaling van de facturen van de combinanten geschiedt via de penvoerder.

### **Ad 3: Hoofd-/onderaannemer constructie**

De voorwaarden die de aanbestedende dienst stelt aan een hoofd-/onderaannemer constructie zijn:

- De hoofdaannemer is de opdrachtnemer en daarmee wederpartij voor de gemeente.
- De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst.  
De hoofdaannemer is derhalve ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s). De onderaannemer(s) zijn voor de aanbestedende dienst geen contractpartij.
- De aanbestedende dienst zal uitsluitend met de hoofdaannemer over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- De hoofdaannemer dient duidelijk aan te geven welk bedrijf voor welk onderdeel als onderaannemer wordt ingeschakeld.
- De aanbestedende dienst wil uitsluitend de opdracht gunnen aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de overheidsopdracht integere onderaannemers te betrekken, dat wil zeggen onderaannemers op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is (onder andere dat onderaannemers niet

veroordeeld zijn wegens deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude, witwassen van geld, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel).

- De hoofdaannemer levert op eerste verzoek van de aanbestedende dienst, na gunning maar voordat daadwerkelijke inzet van de onderaannemer plaats vindt, een door de betreffende onderaannemer ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in (alleen deel IIA, IIB en III moeten dan ingevuld te zijn).
- De aanbestedende dienst heeft het recht te eisen dat de hoofdaannemer tot vervanging van de uitvoerende onderaannemer overgaat over wie een grond voor uitsluiting bekend is geworden.
- De hoofdaannemer stelt de aanbestedende dienst in kennis van:
  - a. alle wijzigingen tijdens de uitvoering van de opdracht van de gegevens van zijn onderaannemers, zoals hierboven bedoeld, en
  - b. de gegevens, zoals hierboven bedoeld, van nieuwe onderaannemers die de hoofdaannemer bij de uitvoering van de opdracht zal betrekken.

### **2.7.1 Verbonden ondernemingen**

Verscheidende ondernemingen die tot hetzelfde concern/ dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een offerte in te dienen. Zij dienen dan wel, na de inschrijving, te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

- (Venootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan.
- (Venootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven.
- Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### **2.7.2 Aangeven van wijze van inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

In het UEA geeft u in deel II aan hoe u inschrijft.

In **deel IIA** geeft inschrijver aan of hij enkelvoudig inschrijft of dat hij dat doet in combinatie met andere ondernemers. Indien in combinatie wordt ingeschreven, dienen alle betrokken ondernemers afzonderlijk het UEA in te vullen en ondertekend in te dienen bij inschrijving. Bij het invullen van deel A verzoekt de aanbestedende dienst u het KvK-nummer in te vullen in plaats van het BTW nummer.

De aanbestedende dienst wil bij inschrijving tevens opmerken dat er alleen kan worden ingeschreven als de opdracht valt binnen het statutaire doel van de onderneming. Zo dient bij een aanbesteding voor de inhuur van personeel de inschrijver in het Handelsregister geregistreerd te staan als partij die arbeidskrachten ter beschikking stelt. Een inschrijving buiten het statutaire doel is feitelijk een inschrijving onder voorwaarde (te weten de voorwaarde dat andere bestuurders niet de nietigheid inroepen). Een dergelijke inschrijving moet op grond van het aanbestedingsrecht worden uitgesloten.

**Deel IIB** wordt alleen ingevuld als de vertegenwoordiger(s) niet dezelfde persoon is/personen zijn als die die in het uittreksel van de Kamer van Koophandel is/zijn genoemd om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen om te voldoen aan de geschiktheidseisen van financieel-economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid en/of het bezit van certificaten, dan vult hij **deel IIC** in. Inschrijver dient duidelijk in het UEA aan te geven om welke draagkracht het gaat. Indien hiervan sprake is, dient iedere onderneming waarvan de draagkracht wordt gebruikt afzonderlijk het UEA in te vullen (alleen deel IIA, IIB, III) en te ondertekenen. Deze UEA's dienen bij inschrijving te worden ingediend. Door het indienen van de UEA's van de ondernemingen op wiens draagkracht inschrijver een beroep doet, toont inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die ondernemingen.

Indien daarbij een beroep wordt gedaan op de financieel-economische draagkracht van het concern, de holding of moedermaatschappij, dient deze zich schriftelijk garant te stellen door op eerste verzoek (binnen 14 dagen na voorlopige gunning) een verklaring af te geven waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt voor de nakoming van de verplichtingen uit de af te sluiten overeenkomst. Een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f BW voldoet niet omdat deze door de moeder kan worden ingetrokken door een daartoe strekkende verklaring bij het handelsregister van de KvK te deponeren (zgn. 404-verklaring).

Wordt er een beroep gedaan op de draagkracht van een andere onderneming, niet zijnde het concern, de holding of de moedermaatschappij, dan eist de aanbestedende dienst dat zowel de inschrijver zelf als de ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Door het indienen van een inschrijving stemt u hiermee in.

Indien inschrijver van plan is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren, is hij verplicht **deel IID** in te vullen. De hoofdaannemer dient bij inschrijving een ingevuld en ondertekend UEA in. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst levert de hoofdaannemer, na gunning maar voor daadwerkelijke inzet van de onderaannemers, een door de betreffende onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in (alleen deel IIA, IIB en III hoeven dan ingevuld te zijn).

## 2.8 BIBOB

De Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB) is niet van toepassing.

De gemeente Zaanstad behoudt zich echter het recht voor ontbinding van de overeenkomst te vorderen indien haar na gunning feiten of omstandigheden, die in relatie staan tot de onderneming of persoon van de wederpartij, bekend worden die, waren deze bekend geweest voor het tijdstip van opdrachtverlening aanleiding hadden gegeven de overheidsopdracht niet te gunnen.

## 2.9 Voorbehoud

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- de opdracht of gedeelten van de opdracht niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren, indien blijkt dat door inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat de inschrijver de voor deze

aanbestedingsprocedure relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt. De inschrijver dient de aanbestedende dienst hierover direct informeren.

## **2.10 Inschrijfkosten**

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

## **2.11 Bescherming persoonsgegevens**

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Met inschrijving op deze aanbesteding verstrekt u persoonsgegevens, zoals de naam en contactgegevens van de vertegenwoordigers van uw bedrijf en van uw onderaannemers. De verwerking door de gemeente Zaanstad van deze persoonsgegevens is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting (art. 6 lid 1 sub e AVG) op grond van artikel 1.19 lid 1 Aw 2012. Daarbij is de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst voor Europese aanbestedingen verplicht om een model eigenverklaring te gebruiken (het UEA- formulier).

Voor de verwerking van andere persoonsgegevens dan die in het UEA-formulier zijn ingevuld (bv. voor geschiktheidseisen of voor gunningcriteria) zijn deze noodzakelijk voor de vervulling van een taak in het algemeen belang, nu aanbestedingswet- en regelgeving bepaalt dat de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst overheidsopdrachten voor mededinging dient open te stellen, opdat overheidsmiddelen zo efficiënt mogelijk worden besteed. Verwerking van deze persoonsgegevens is daarbij nodig zijn om de rechtsgeldigheid van de inschrijving en de mate van gebondenheid van uw bedrijf aan de inschrijving te kunnen bepalen en om uiteindelijk rechtmatig aan de winnende partij(en) te kunnen gunnen.

Zaanstad vraagt opdrachtnemers met een contractuele Social Return verplichting aan te tonen:

- Wat hun inzet voor Social Return is geweest.
- Dat de ingezette werknemers in het kader van Social Return daadwerkelijk behoren tot een doelgroep zoals opgenomen in het uitvoeringsprotocol.

De gemeente heeft in het kader van de aanbesteding als opdrachtgever een gerechtvaardigd belang om te controleren of opdrachtnemer zich aan de contractueel overeengekomen Social Return verplichting houdt. Om deze controle uit te voeren dient de gemeente te beschikken over een doelgroepenverklaring van de opgevoerde kandidaten en een bewijsstuk dat en hoeveel loon aan deze kandidaten is betaald. Deze bewijsstukken dienen door de opdrachtnemer, in zijn hoedanigheid van verantwoordelijke, aan de gemeente te worden verstrekt. In het verleden is voorgekomen dat een werknemer meerdere keren werd opgevoerd, niet tot de doelgroep behoorde of niet naar rato werd opgevoerd op een opdracht van de gemeente Zaanstad. In het belang van het via Social Return bieden van kansen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, is het daarom noodzakelijk dat persoonsgegevens worden verwerkt en gecontroleerd voor het nakomen van de Social Return contracteis van werkgever/opdrachtnemer. De werkgever/opdrachtnemer heeft als verantwoordelijke een gerechtvaardigd belang bij het verstrekken van de gevraagde gegevens aan de gemeente Zaanstad om verantwoording af te kunnen leggen ten aanzien van zijn contractuele SROI-verplichtingen.

Het gaat om de volgende gegevens van de werknemer:

- NAW-gegevens en Geboortedatum  
De NAW-gegevens en geboortedatum zijn noodzakelijk om te kunnen vaststellen dat het om een uniek persoon gaat. Daarmee controleert de gemeente ook of een persoon niet meerdere keren wordt opgevoerd.
- Bewijs van uitkering/ doelgroepenverklaring (P-wet, Wajong, WW, WAO/ WIA, WSW, VSO, ProO)  
Met het bewijs van uitkering/ doelgroepenverklaring wordt vastgesteld dat de werknemer tot de doelgroep met een afstand tot de arbeidsmarkt behoort.
- Een getekende arbeids- of leerwerkovereenkomst (BBL), overeenkomst werkervaringsplaats  
Met deze overeenkomsten wordt vastgesteld dat de werknemer daadwerkelijk werkzaamheden verrichten bij de werkgever/opdrachtnemer. Met de begin- en einddatum van de overeenkomst wordt bepaald hoe lang iemand (naar rato) kan meetellen voor de Social Return invulling.

De Gemeente Zaanstad en de werkgever/opdrachtnemer zijn beiden zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. Dit houdt voor de werkgever/opdrachtnemer in dat het zijn eigen verantwoordelijkheid is te voldoen aan alle privacy wet- en regelgeving. De winnende inschrijver zal op eerste verzoek (binnen 14 dagen na voorlopige gunning) gevraagd worden om het formulier “Melding Social Return verplichting” in te vullen en te retourneren.

## **2.12 Vertrouwelijkheid**

Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding verkregen informatie vertrouwelijk, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. De gemeente is niet verplicht (interne) documenten als beoordelingsmatrices en/of -resultaten, evaluaties en adviezen betreffende de selectie en gunning beschikbaar te stellen.

De inschrijver wordt geacht de aan hem, in het kader van deze aanbesteding verstrekte gegevens/informatie, vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegenen te tonen die voor het uitbrengen van de inschrijving van de inhoud daarvan kennis moeten nemen. De inschrijver dient de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de inschrijving niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. De inschrijver is er ook voor verantwoordelijk dat eventuele onderaannemer(s) vertrouwelijk met de gegevens/informatie omgaan. Een geconstateerde overtreding van deze eis kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding zonder vergoeding van kosten.

## **2.13 Taal**

De voorgeschreven taal in deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Contracteren geschiedt uitsluitend in de Nederlandse taal.

Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst voor rekening en risico van de inschrijver om een officiële vertaling verzoeken door een beëdigd vertaler. De Nederlandstalige versie zal leidend zijn.

#### **2.14 Conformiteitenverklaring**

Door indiening van een inschrijving stemt de inschrijver in met alle beschreven voorwaarden en eisen in de aanbestedingsdocumenten en verklaart te voldoen aan alle gestelde eisen. Gedurende de opdracht kan de inschrijver geen afstand doen van deze conformiteitenverklaring.

#### **2.15 Gestanddoening**

Inschrijver dient zijn inschrijving 90 dagen gestand te doen na sluitingsdatum indiening inschrijvingen. Een termijn van gestanddoening is de periode dat een inschrijver de voorwaarden, waaronder hij bereid en in staat is de opdracht uit te voeren (bijvoorbeeld de prijs), garandeert. Na die termijn mag de aanbestedende dienst niet meer verwachten dat de onderneming de opdracht onder dezelfde voorwaarden uitvoert. Een inschrijver kan zich na het indienen van zijn inschrijving niet terugtrekken. De inschrijving is voor de duur van de gestanddoeningstermijn, inclusief eventuele verlenging, is bindend, onvoorwaardelijk en onherroepelijk.

In geval tegen de gunning een kort geding aanhangig wordt gemaakt, doet de inschrijver zijn inschrijving gestand tot minimaal 28 kalenderdagen na de uitspraak in kort geding.

In geval de aanbestedende dienst besluit tot het indienen van een adviesaanvraag bij het landelijk Bureau Bibob (vergelijk paragraaf 2.8), zal inschrijver worden gevraagd zijn inschrijving met 12 weken bij een adviesaanvraag bij het Landelijk Bureau Bibob, maar met minimaal 10 kalenderdagen na ontvangst van het advies van het Bureau te verlengen.

#### **2.16 Onduidelijkheid over uw inschrijving**

De aanbestedende dienst kan de inschrijver te allen tijde om verduidelijking, toelichting en onderbouwing vragen. De aangeleverde stukken bij de inschrijving kunnen zonder kennisgeving daartoe nader gecontroleerd worden. De inschrijver verleent zo nodig de volledige medewerking aan een eventueel nader onderzoek.

Inschrijver is zelf volledig verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en juist aanleveren van de gevraagde informatie. Niet tijdig, niet juiste of onvolledige ingeleverde informatie leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

Het onjuist verstrekken van informatie kan worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en/of kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Tevens kan overwogen worden aangifte te doen van valsheid in geschrifte.

### **3 Selectie-eisen ten aanzien van inschrijvers**

#### **3.1 Algemeen**

Selectie-eisen worden gebruikt om de toelating van de inschrijver te bepalen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eisen aan een samenwerkingsverband. Indien een inschrijver niet voldoet aan een of meerdere selectie-eisen leidt dit in principe tot uitsluiting van verdere beoordeling van de inschrijving en wordt u zonder vergoeding van kosten uitgesloten van

inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

## **3.2 Uitsluitingsgronden**

### **3.2.1 UEA IIIA, B en C**

In deel IIIA, B en C van het UEA heeft de aanbestedende dienst aangegeven welke uitsluitingsgronden hij op grond van de artikelen 2.86 en 2.87 Aw van toepassing verklaart. Inschrijver geeft aan of hij wel/niet voldoet en beantwoordt de gestelde vragen/verstrekkt de gevraagde informatie.

### **UEA IIIC**

De aanbestedende dienst verstaat in deel IIIC onder ernstige beroepsfout als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c Aw 2012 in ieder geval het in de uitoefening van het beroep of bedrijf:

- handelen of nalaten waardoor lichamelijke integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht;
- het begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
- als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid onrechtmatig handelen waardoor ernstige schade is of kan ontstaan;
- het begaan van gedragingen in strijd met voor het beroep of bedrijf relevante wet- en regelgeving, mededingingsrecht, tuchtrechtsregels, toezichtregels, gedragsregels of gedragscode;
- het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
- alle andere delicten gedragingen en omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep;
- indien er, blijvend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een overheidsopdracht door inschrijver / opdrachtnemer zal worden gebruikt om:
  - o uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten;
  - o strafbare feiten te plegen, of
  - o dat teneinde een overheidsopdracht te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.

### **3.2.2 Collusie (zit in UEA)**

In het kader van de uitsluitingsgronden dient inschrijver bij inschrijving een verklaring in te leveren dat zijn inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregels (collusie). Het gaat om de Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving. N.B.: Deze verklaring kan niet in volmacht worden getekend, maar enkel door de statutair bestuurder!).

### **3.2.3 Inschrijving handelsregister**

In het kader van de uitsluitingsgronden wordt inschrijver op eerste verzoek en binnen 14 dagen na verzending van de voorlopige gunning gevraagd om de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- uittreksel handelsregister KvK dat op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Gedragsverklaring aanbesteden die op de datum van indienen inschrijving niet ouder is dan 2 jaren.

### **3.2.4 Toelichting gedragsverklaring aanbesteden (GVA)**

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in

verband met inschrijving op overheidsopdrachten. Vanaf 1 april 2013 is voor het inschrijven op een aanbestedingsprocedure een GVA verplicht. Aanvragen GVA worden rechtstreeks bij Justis ingediend. In de toelichting op het aanvraagformulier kunt u lezen hoe het aanvraagformulier ingevuld dient te worden. Het aanvraagformulier kunt u downloaden:

<http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan ten minste 8 weken kan zijn. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig. Het is dus zaak - voor zover de gegadigde/ combinant/ derde nog niet beschikt over een GVA - die tijdig aan te vragen

### **3.3 Geschiktheidseisen**

In deel IV van het UEA geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA-selectiecriteria genoemd) die hieronder zijn genoemd. De opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren.

#### **3.3.1 Verzekeringspolis, financiële en economische draagkracht**

Gegadigde dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren.

Op eerste verzoek (binnen 5 dagen na verzending van de selectiebeslissing) dient gegadigde dit aan te tonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps- en bedrijfsrisico's beschikt:

- In ieder geval dient de verzekering de beroepsaansprakelijkheid behorende bij deze opdracht te dekken, alsmede de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- De contractuele aansprakelijkheid van de aan de gemeente Zaanstad te vergoeden schade is maximaal 2,5 miljoen euro per gebeurtenis en maximaal 5 miljoen euro per jaar.
- In geval van de volgende situaties treedt de aansprakelijkheidsbepaling uit het Burgerlijk Wetboek in de plaats van de hier beschreven beroepsaansprakelijkheidsregeling:
  - indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden;
  - in geval van schending van de beveiligingsbepalingen op grond van artikel 22 en 23 Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad.

Opdrachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode.

#### **3.3.2 Eisen m.b.t. technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid**

De gegadigde dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid om de opdracht uit te voeren.

#### **3.3.3 NEN 4400**

Inschrijver die met onderaannemers werkt, dient te voldoen aan de "Eisen aan en beoordeling van verplichtingen uit arbeid", zoals vastgelegd in de NEN-4400 norm. Het NEN-4400 is het keurmerk voor alle uitzendondernemingen en (onder)aannemers van werk. Het keurmerk is gebaseerd op NEN 4400-1 voor binnenlandse ondernemingen en NEN 4400-2 voor buitenlandse ondernemingen).

### **Belangrijk!**

De opdrachtnemer die nog niet in bezit is van het SNA-keurmerk, dient binnen 6 maanden na ingangsdatum van de overeenkomst dit keurmerk alsnog te behalen. Een eenmaal behaald SNA-keurmerk wordt gedurende de hele looptijd van opdracht behouden. Afwijking van deze bepalingen kan tot onmiddellijke vernietiging dan wel ontbinding van de overeenkomst leiden zonder enig recht op schadevergoeding.

### **Toelichting op het keurmerk**

Bij inschrijving dient verklaard te worden dat inschrijver voldoet aan deze geschiktheidseis. Hiervoor dient de inschrijver de "eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten" conform waarheid volledig in te vullen, te ondertekenen en deze verklaring toe te voegen aan de inschrijving.

Beoogd opdrachtnemer kan bewijzen te voldoen aan de NEN-4400 norm als hij:

- voorkomt op de lijst van gecertificeerde ondernemingen op de website van de Stichting Normering Arbeid (SNA). Bij controle hiervan zal expliciet op de juiste bedrijfsnaam en KvK-nummer gelet worden, of
- een recente en originele "schone" Verklaring Betalingsgedrag indient. Een "schone" verklaring van betalingsgedrag is een schriftelijke verklaring van de Belastingdienst, waarin staat dat de onderaannemer zijn loonheffingen die op het moment van de afgifte bekend zijn, heeft betaald, of
- zzp-er is en een originele, schriftelijke mededeling van de Belastingdienst inlevert waarin positieve informatie inzake betalingsgedrag wordt verstrekt.

Het Register Normering Arbeid is vanaf 1 januari 2007 operationeel. Ondernemingen waarvoor een certificatie-instelling een inspectie-certificaat (op basis van NEN 4400) heeft afgegeven worden geregistreerd in het Register Normering Arbeid, het register van gecertificeerde ondernemingen.

Een onderneming die zich wenst te laten certificeren kan zich bij de Stichting Normering Arbeid aanmelden. Na aanmelding wordt de onderneming voor maximaal zes maanden opgenomen in het Overzicht Aangemelde Ondernemingen. Gedurende deze periode wordt het certificeringstraject doorlopen. Op het moment dat het SNA-certificaat wordt afgegeven wordt de onderneming overgeschreven naar het Register Normering Arbeid.

### **3.3.4 Referentie(s) en kerncompetenties**

De inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid om de opdracht uit te voeren en dient bij inschrijving referentie(s) te overleggen. Met de referenties toont de inschrijver voldoende ervaring te hebben met de volgende 4 kerncompetenties.

#### **OV.**

1. **OV Kerncompetentie 1.** Instandhouden van een netwerk van OV. Hierbij dient aantoonbaar zorggedragen te worden voor een functionerend en veilig netwerk. Deze kerncompetentie ziet met name toe op de uitvoering van regulier onderhoud en het oplossen van storingen.
2. **OV Kerncompetentie 2.** Uitvoeren van reparaties en waar nodig vervangen van (deel)installaties. Deze kerncompetentie ziet met name toe op technische schadeafwikkeling en afhandeling van (financiële) claims.

## VRI

1. **VRI Kerncompetentie 1.** Instandhouden van een netwerk van VRI. Hierbij dient aantoonbaar zorggedragen te worden voor een functionerend en veilig netwerk. Deze kerncompetentie ziet met name toe op de uitvoering van regulier onderhoud en het oplossen van storingen.
2. **VRI Kerncompetentie 2.** Uitvoeren van reparaties en waar nodig vervangen van (deel)installaties. Deze kerncompetentie ziet met name toe op technische schadeafwikkeling en afhandeling van (financiële) claims.

Bij het verzoek tot deelname voegt de gegadigde per kerncompetentie één (1) referentie toe die gedurende de afgelopen vijf jaren werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.

Het is hierbij toegestaan om meerdere kerncompetenties in één referentie te verenigen als dat zo uitkomt.

Aan de referenties worden de volgende eisen gesteld:

- a. Met de referenties toont de gegadigde aan voldoende ervaring te hebben met de kerncompetenties.
- b. De referenties zijn in de afgelopen vijf jaren uitgevoerd. De periode afgelopen vijf jaren worden berekend vanaf de uiterste datum waarop deze inschrijving ingediend dient te zijn.
- c. De referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht exact gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar, waardoor aangetoond wordt dat de gegadigde voldoende kennis en ervaring heeft op dit gebied.
- d. De referenties hebben in totaal een minimale omvang van 6.000 lichtpunten en 5 VRI's.
- e. De referenties dienen een looptijd van minimaal 6 maanden te hebben gehad.
- f. De (ex)opdrachtgever, waar de referentie betrekking op heeft, dient tevreden te zijn over de uitvoering van de opdracht.

Het is niet nodig de (ex)opdrachtgever te laten tekenen voor de juistheid van de referentie en de tevredenheid. Dit kan wel op een later tijdstip door de gemeente Zaanstad worden verzocht.

De inschrijver verleent door het indienen van een inschrijving toestemming aan de gemeente Zaanstad om, zonder tussenkomst van de inschrijver, bij betreffende (ex)opdrachtgevers nadere informatie in te winnen over de juistheid van de referentie en de tevredenheid. De inschrijver dient de betreffende contactpersonen van de (ex)opdrachtgevers hierover van tevoren te informeren.

Indien een eventueel referentie daartoe aanleiding geeft, eventuele ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente Zaanstad besluiten een referentie ter zijde schuiven en als niet ingediend beschouwen.

### 3.4 Eisen m.b.t. technische Opgave van technici of technische organen

Bij inschrijving dient verklaard te worden dat inschrijver voldoet aan voldoende technische bekwaamheid. Hiervoor dient de inschrijver de "eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten" conform waarheid volledig in te vullen, te ondertekenen en deze verklaring toe te voegen aan de inschrijving. Ter bewijs dat voldaan wordt aan deze eis kan opdrachtnemer gevraagd worden een opgave te doen van de al dan niet tot de onderneming van de ondernemer behorende technici of technische organen, in het bijzonder van die welke belast zijn met de kwaliteitscontrole en, in het geval van overheidsopdrachten voor werken, van die welke de aannemer ter beschikking zullen staan om de

werken uit te voeren. De opdrachtnemer dient gedurende de gehele looptijd te kunnen beschikken over hetgeen vermeld in de opgave.

### **3.4.1 Eisen voor duurzaamheid**

Inschrijver heeft bij inschrijving minimaal trede 3 van de CO2 prestatieladder.

De gemeente Zaanstad vindt het belangrijk in verband met duurzaamheidsaspecten dat uw bedrijf in bezit is of komt van trede 5 van de CO2 prestatieladder. Daarom krijgt Inschrijver, vanaf ingangsdatum van de overeenkomst, twee jaar de gelegenheid het certificaat CO2 ladder, trede 5 te behalen.

**Belangrijk!** Indien blijkt dat Inschrijver binnen twee jaar, nadat de overeenkomst is ingegaan, nog niet over dit certificaat beschikt; zal de overeenkomst met onmiddellijke ingang worden beëindigd. De inschrijver voldoet dan niet (meer) aan de gestelde geschiktheidseisen.

### **3.4.2 Eisen m.b.t. beroepsbevoegdheid**

De inschrijver dient te beschikken over een bijzondere vergunning of lid te zijn van een bepaalde organisatie om in het land van herkomst de betrokken dienst te kunnen verlenen. In dit geval gaat het om **Kwalibo**. Bij inschrijving dient verklaard te worden dat inschrijver voldoet aan deze eisen. Hiervoor dient de inschrijver de "eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten" conform waarheid volledig in te vullen, te ondertekenen en deze verklaring toe te voegen aan de inschrijving. Bij het voornemen tot gunning dient de beoogde opdrachtnemer gedurende de opschortende termijn op verzoek van de aanbestedende dienst aan te tonen dat zij over deze vergunning beschikken, of lid van de bedoelde organisatie zijn. Indien de beoogde opdrachtnemer te laat, te weinig of geen bewijsmiddelen indient, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en leidt dit automatisch tot het niet gunnen van de opdracht aan deze inschrijver.

## **3.5 In te leveren bewijsmiddelen**

In TenderNed vindt u de door de aanbestedende dienst voorgeschreven formats, voor zover van toepassing. Bij ondertekening moet gebruik worden gemaakt van de "natte" handtekening. Dat betekent dat inschrijver de documenten print, de bevoegde persoon laat ondertekenen en vervolgens worden ze gescand en weer in TenderNed ge-upload. Andere vormen van elektronische handtekening worden niet geaccepteerd.

Indien u te laat, niet volledig of geen van de gevraagde bewijsmiddelen indient, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### **3.5.1 In te leveren bewijsmiddelen bij inschrijving**

A. Bij inschrijving leveren alle inschrijvers de volgende stukken in:

1. UEA-formulier (par. 2.8.2; 3.2.1 en 3.2.3).

Het formulier "Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)" van of de enkelvoudige inschrijver,

- of alle combinanten of de hoofdaannemer en/of de partijen op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan o.g.v. deel IIC UEA en indien van toepassing volmacht(en) (zie par. 3.4);
2. de ingevulde en ondertekende Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid (zie par. 3.2.3);
  3. referentie(s) (zie par. 3.3.4);
  4. beroepsbevoegdheid Kwalibo (zie par 3.4.2);
  5. CO2 ladder certificaat 3, 4 of 5;
  6. alleen indien van toepassing: (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven aan welke banden er tussen hun bestaan.

B. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst en binnen 14 dagen na verzending van de voorlopige gunning, levert de voorlopig winnende inschrijver de volgende stukken in:

1. uittreksel uit het handelsregister KvK dat op de dag van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (zie par. 3.2.3);
2. Indien aanwezig, SNA certificaat, dat is een bewijs dat aan NEN-4400 wordt voldaan (zie par. 3.3.3);
3. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaren (zie par. 3.2.4);
4. een geldig bewijs van afdoende verzekering tegen beroeps- en bedrijfsrisico's: een kopie van een relevante afgesloten verzekering of een verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig (zie par. 3.3.1);
5. alleen indien van toepassing op inschrijver. Verklaring waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt indien inschrijver een beroep doet op de financieel-economische draagkracht van het concern, de holding of de moedermaatschappij.

C. De opdrachtnemer dient op verzoek de volgende bewijsstukken te kunnen tonen:

1. kopie van de polisbladen van een verzekering tegen beroepsrisico's, of een gecertificeerde verklaring omtrent verzekering afgeven welke is opgesteld door haar verzekeraar;
2. opgave van technici of technische organen;
3. beschrijving van de technische uitrusting.
4. eventuele andere documenten die noodzakelijk zijn om uiteindelijk definitief te kunnen gunnen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende verklaringen, documenten of andere bewijsstukken op te vragen. Indien de opdrachtnemer om gegronde redenen niet in staat is de gevraagde bewijsstukken over te leggen, kan hij zijn geschiktheid aantonen met andere bescheiden die de aanbestedende dienst geschikt acht; zo worden andere gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen, aanvaard. Indien u te laat, niet volledig of geen van de gevraagde bewijsmiddelen indient, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### **D. UEA van een Onderaannemer**

In te leveren bewijsmiddelen op eerste verzoek (na gunning, maar voor daadwerkelijke inzet onderaannemer) De hoofdaannemer dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst het ingevulde en ondertekende UEA (alleen deel IIA, IIB en III hoeven te zijn ingevuld) van de betreffende in te zetten onderaannemer, te kunnen overleggen. Dit zal plaatsvinden na gunning, maar voor daadwerkelijke inzet van de betreffende onderaannemer.

## 4 Gunning, eisen en wensen ten aanzien van de opdracht

### 4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Bij de uitvoering van deze opdracht dient men zich te houden aan de eisen gesteld aan de opdracht. Zoals de technische specificaties, uitvoeringsvoorwaarden en het Programma van Eisen (PvE). De eisen hebben een knock-out karakter: Inschrijvers moeten volledig en onvoorwaardelijk aan elke eis voldoen om in aanmerking te komen voor gunning. Met inschrijving op de aanbesteding geven inschrijvers aan onverkort aan alle eisen te voldoen bij de uitvoering van de opdracht en dat desgevraagd aan te tonen.

Als een inschrijver niet aan een eis voldoet, dan moet zijn inschrijving ongeldig verklaard worden. De inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

In het Programma van Eisen (PvE) zijn vastgelegd en omschreven:

1. de inhoud van de opdracht
2. de technische specificaties;
3. de uitvoeringsvoorwaarden, zoals Social Return en duurzaamheid.

### 4.2 Gunningscriteria, wensen ten aanzien van de opdracht

Om vervolgens te bepalen welke inschrijver de opdracht gegund krijgt, wordt gebruik gemaakt van het criterium van "inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)". In dit hoofdstuk is aangegeven op welke wijze de BPKV wordt vastgesteld.

Gunningscriteria bevatten wensen ten aanzien van de opdracht. Deze wensen worden gebruikt om de door inschrijvers ingediende inschrijvingen te beoordelen. Bij inschrijving geeft u aan, wat u kunt bijdragen aan de gestelde wensen per gunningscriterium. Uw invulling c.q. aanbod van de gestelde wensen verschilt van de invulling c.q. aanbod van andere inschrijvers. Uw score zal dan waarschijnlijk verschillen van de score van een andere inschrijver. Op deze wijze wordt het onderscheidend vermogen van de aanbiedingen inzichtelijk. Bij inschrijving dient u in te gaan op uw bijdrage per gunningscriterium, waarbij de kwaliteit van de offertes wordt beoordeeld op de beste bijdrage aan de wijze van uitvoering. In totaal zijn 100 punten te behalen. Zie onderstaande tabel voor de gunningcriteria.

|       | <b>Gunningscriteria</b>                                                                            | <b>Maximaal punten</b> |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|       | <i>Kwaliteit</i>                                                                                   |                        |
| G-1.1 | Plan van aanpak en beschrijving inwerken 1 <sup>e</sup> jaar en bereiken prestatienorm voor OV     | 10                     |
| G-1.2 | Plan van aanpak en beschrijving inwerken 1 <sup>e</sup> jaar en bereiken prestatienorm voor VRI    | 10                     |
| G-2.1 | Plan van aanpak vervolg jaren OV                                                                   | 10                     |
| G-2.2 | Plan van aanpak vervolg jaren VRI                                                                  | 10                     |
|       |                                                                                                    |                        |
|       | <i>Prijs</i>                                                                                       |                        |
| G-4.1 | Onderhoudsprijs per jaar OV en Prijs per jaar VRI voor het prestatiecontract, op basis van het PvE | 50                     |
| G-4.2 | Uurprijs reparatie schades voor zowel OV als VRI                                                   | 10                     |
|       | <b>Totaal</b>                                                                                      | <b>100</b>             |

#### 4.3 Toelichting op de beoordeling

De gemeente Zaanstad hecht waarde aan kwaliteit van de uitvoering van de opdracht. Wij verwachten dat u meer kunt bieden dan de minimale eisen. Voor het indienen van uw aanbieding gelden voor de kwaliteitscriteria de hieronder vermelde voorwaarden:

- a. Uw aanbieding dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) geformuleerd te zijn.
- b. Per kwaliteitscriterium wordt aangegeven hoeveel A-4 enkelzijdig, lettertype Arial-10, regelafstand 1,15 u mag gebruiken. Indien u meer dan het genoemde aantal pagina's inlevert, dan worden de extra pagina's niet beoordeeld.
- c. In uw aanbieding geeft u per kwaliteitscriterium duidelijke paragrafen aan waarbij de volgorde van het gevraagde wordt gevolgd zodat het beoordelingsteam niet hoeft te puzzelen waar de gevraagde informatie is terug te vinden. Indien informatie op een andere plaats staat wordt deze niet beoordeeld.
- d. U dient minimaal hetgeen aan te leveren dat wordt gevraagd. Het staat u echter vrij binnen de hierboven geformuleerde voorwaarden aan extra aspecten aandacht te besteden indien u van mening bent dat deze toegevoegde waarde voor gemeente Zaanstad hebben.

#### 60% regel kwaliteit en 70% regel uurprijs

Voor de kwaliteitsscore geldt de 60% regel. De inschrijver dient ten minste een voldoende voor kwaliteit te scoren. Dat betekent minimaal 60% van de punten voor de kwaliteitscriteria G-1.1 t/m G-2.2. U kunt daarvoor maximaal 40 punten behalen; 60% daarvan zijn 24 punten ( $0,6 \times 40 = 24$  punten). Indien niet minimaal 24 punten op kwaliteit wordt behaald, zal de inschrijving niet verder worden beoordeeld en valt deze af voor de gunning.

#### Prijsopgave G-4.2

Voor de prijsopgave G-4.2 geldt de 70% regel. Van de inschrijver wordt verwacht geen abnormale en buitensporige uurprijs te offren. U kunt maximaal 10 punten behalen; 70% daarvan zijn 7 punten. Indien u voor dit gunningscriterium minder dan 7 punten behaalt zal de inschrijving niet verder worden beoordeeld en valt deze af voor de gunning.

#### 4.3.1 G-1.1 en G-1.2

##### **Plan van aanpak beschrijving 1e jaar en bereiken prestatienorm**

De wens is dat de Inschrijver zelf gaat beschrijven hoe hij aan de wensen en eisen van de Opdrachtgever gaat voldoen. Opdrachtgever wil dat u binnen één jaar aan de prestatienorm 99,8% gaat voldoen.

- Beschrijf op welke wijze u na één jaar voldoet aan de 99,8% norm bedrijfszekerheid OV en VRI gaat voldoen.
- U benoemt zowel de risico- en aandachtsgebieden die zich tijdens de contractperiode kunnen voordoen, als de goede en de verduurzamingsmogelijkheden.
- U benoemt hoe u de verbeteringen en verduurzaming wilt doorvoeren. Hierbij is het belangrijk dat de Opdrachtgever zoveel mogelijk ontzorgd wordt.

De omvang van het areaal, geleverd door de Opdrachtgever, is het uitgangspunt bij aanvang van de overeenkomst.

Door een beschrijving van de werkwijze in een Plan van Aanpak, laat Opdrachtnemer zien hoe hij denkt het areaal zo snel mogelijk aan de prestatienorm te laten voldoen. Let op: deze beschrijving gaat deel uitmaken van de overeenkomst en Opdrachtnemer zal dus ook tijdens de uitvoering van de overeenkomst

aan de Opdrachtgever moeten aantonen dat hij het traject realiseert conform het beschrevene in het Plan van Aanpak.

#### **4.3.2 G-2.1 en G-2.2**

##### ***Plan van aanpak OV en VRI voor vervolgjaren tijdens de contractperiode***

U beschrijft hoe u gedurende de contractperiode de gevraagde kwaliteit waarborgt tot en met einde contract. Ook hierbij is het belangrijk dat de Opdrachtgever zoveel mogelijk ontzorgd wordt. Aangezien dit een veel gehanteerd containerbegrip is, heeft Opdrachtgever in het PvE beschreven wat hij verwacht van een Opdrachtnemer.

##### **Maximum aantal bladzijden per plan van aanpak.**

De 4 Plannen van Aanpak zullen worden beoordeeld aan de hand van het Programma van Eisen en conform de methode beschreven in hoofdstuk 6 van deze leidraad. Voor alle plannen van aanpak geldt per plan een maximum aantal bladzijden.

De beschrijving per plan van aanpak mag 4 bladzijden A-4, enkelzijdig, lettertype Arial-10, regelafstand 1,15 hebben. Indien u meer bladzijden aanbiedt, wordt het meerdere niet beoordeeld.

#### **4.4 G-4 Prijs**

De gemeente Zaanstad is een overheidsorganisatie en wordt bekostigd uit publieke gelden. Wij zijn ons bewust dat juist publieke gelden verantwoord uitgegeven dienen te worden en verwachten dat ook van onze partners. Voorwaardelijke inschrijvingen kunnen niet meedingen in deze aanbesteding, dat wil zeggen uw inschrijving, waaronder het prijs-aanbod, dient ondubbelzinnig te zijn en vast te liggen.

##### **4.4.1 G-4.1 Correctieve onderhoudsprijzen OV en VRI per jaar.**

Voor dit onderdeel is maximumprijs per jaar vastgesteld.

Voor OV geldt een maximale prijs van € 280.000 per jaar.

Voor VRI geldt een maximale prijs van € 210.000 per jaar.

Deze prijzen zijn gebaseerd op het gemiddelde onderhoud van de afgelopen vier jaar, inclusief het serviceniveau maar exclusief de schadeherstelwerkzaamheden!

U geeft in uw offerte een onderhoudsprijs per jaar op. Dat geldt voor zowel de OV als de VRI. De Inschrijver moet deze prijs onderbouwen door deelprijzen te bepalen die gerelateerd zijn aan onderdelen uit het Plan van Aanpak. U onderbouwt, eventueel in een bijlage bij het Plan van Aanpak, hoe uw jaarlijkse onderhoudsprijs is opgebouwd. Opdrachtgever kan geen format opgeven omdat het de Opdrachtnemer vrij staat om een eigen Plan van Aanpak op te stellen en de daarbij bepalende deelprijzen op te geven.

Uw opgave van de prijs dient daarom ook alle kosten van opdrachtnemer te omvatten en logischerwijs tot de geboden vergoeding te leiden, dus een sluitende opgave te zijn. Aan de hand van de prijsopgave zal facturatie plaatsvinden. Hierbij worden de tabellen met standaardvergoedingen en toeslagen uit het PvE gehanteerd.

Het is aan de gemeente Zaanstad om te beoordelen of een bepaalde inschrijving aan één of meerdere van voornoemde kwalificaties voldoet en om te bepalen of de inschrijving al dan niet afgewezen wordt. Dit kan leiden tot uitsluiting van de inschrijving van deelname aan de aanbesteding.

**Let op.**

De Opdrachtgever beoordeelt alleen de totaalprijs van de OV en de totaalprijs van de VRI. Aan de deelprijzen kunnen tijdens de uitvoering van de overeenkomst geen rechten worden ontleend op deelbetalingen. De betaling van de 4-wekelijkse termijnen (1/13<sup>e</sup> deel van uw geoffreerde jaarprijs), zoals ook in het PvE beschreven, wordt uitsluitend gebaseerd op het voldoen aan de Prestatie-eisen. Hierbij dient Opdrachtnemer aan te tonen dat hij voldoet aan de Prestatie-eisen.

#### 4.4.2 Beoordeling prijzen onderhoud OV en VRI G-4.1

Het gunningscriterium prijs wordt als volgt beoordeeld:

- Er is een prijsmaximum voor OV ad € 280.000 en VRI € 210.000 per jaar.
- De inschrijver met de laagste totale onderhoudsprijs van G-4.1 (OV + VRI) opgeteld per jaar (exclusief BTW) krijgt 50 punten.
- Het aantal punten van de overige inschrijvers wordt bepaald op basis van onderstaande formule:

$$\frac{\text{laagste prijs} \times 50 \text{ punten}}{\text{aangeboden prijs}}$$

##### Fictief voorbeeldbeoordeling prijs/tarief:

inschrijver A OV € 250.000 + VRI € 200.000 per jaar = € 450.000 per jaar

inschrijver B: OV € 280.000 + VRI € 190.000 per jaar = € 470.000 per jaar

inschrijver C: OV € 275.000 + VRI € 225.000 per jaar = € 500.000 per jaar.

##### **berekening**

|               | prijs   | punten | bijzonderheden                                             |
|---------------|---------|--------|------------------------------------------------------------|
| Inschrijver A | 450.000 | 50     | <i>laagste prijs</i>                                       |
| Inschrijver B | 470.000 | 47,87  |                                                            |
| Inschrijver C | 500.000 | 0      | <i>valt af<br/>VRI boven maximale prijs<br/>geoffreerd</i> |

Mocht later blijken dat de Inschrijving met de laagste prijs toch niet meegenomen had moeten worden, vindt herbeoordeling van dit gunningscriterium plaats op grond van de inschrijving met de dan laagste prijs. De eindscores en rangorde van de overgebleven inschrijvers kunnen dan aangepast worden.

N.B.: Scores op de prijs zullen niet worden genoemd in de voorlopige gunningsbeslissing indien via de formule de precieze prijs daaruit kan worden afgeleid. Dan wordt nl. te veel commerciële of bedrijfsvertrouwelijke informatie verstrekt.

#### 4.4.3 Beoordeling prijs per uur schadeherstel G-4.2

##### **Uw aanbod**

Deze prijs dient de inschrijver via de bijlage "Prijnsinvulformulier" te offrenen. Dit betreft een prijs per uur inclusief en exclusief BTW, vermeld in euro's.

|               | Exclusief BTW | Inclusief BTW |
|---------------|---------------|---------------|
| prijs per uur | €             | €             |
|               |               |               |

Uw opgave van de prijs dient alle kosten van opdrachtnemer te omvatten en logischerwijs tot de geboden vergoeding te leiden, dus een sluitende opgave te zijn. Gebruikelijke en bijzondere kortingen dienen in de geoffreerde prijzen te zijn verwerkt. Veranderingen in de ruilverhouding tussen de euro en andere valuta hebben geen effect op het tarief. Aan de hand van de prijsopgave zal facturatie plaatsvinden.

Indien gewenst en/of noodzakelijk geacht, is het tevens toegestaan om een eventuele nadere tekstuele toelichting(en) op de financiële kostencijfers in de offerte op te nemen.

#### **4.4.4 Onze beoordeling G-4.2**

**Het gunningscriterium uurprijs (G-4.2) wordt als volgt beoordeeld:**

- De inschrijver met de laagste uurprijs krijgt 10 punten.
- Het aantal punten van de overige inschrijvers wordt bepaald op basis van onderstaande formule:

$$\frac{\text{laagste prijs} \times 10 \text{ punten}}{\text{angeboden prijs}}$$

#### **Fictief voorbeeld beoordeling uurprijs schadeherstel**

Inschrijver A offreert de laagste Prijs € 45 per uur, exclusief BTW en  
inschrijver B offreert € 50 per uur exclusief BTW.

Conclusie. Inschrijver A krijgt 10 punten en inschrijver B  $45/50 \times 10 = 9$  punten.

Mocht later onverhoopt blijken dat de inschrijving met de laagste Prijs toch niet meegenomen had moeten worden, vindt herbeoordeling van dit gunningscriterium plaats op grond van de inschrijving met de dan laagste Prijs. De eindscores van de overgebleven inschrijvers kunnen dan aangepast worden.

#### **4.5 Eindscore: bepaling inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding**

Om vervolgens te bepalen welke inschrijver de opdracht gegund krijgt, wordt gebruik gemaakt van het criterium van "inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)". De (rekenkundige) optelsom van de eindbeoordelingen van de gunningscriteria vormen samen de door u behaalde eindscore. De inschrijving met het hoogste score/puntenaantal wordt aangewezen als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De scores worden afgerond tot 2 decimalen achter de komma.

Bij (exact) gelijke BPKV-scores prevaleert eerst de inschrijver met de hoogste score

- a. op kwaliteitscriterium G-1.1 plus G-1.2;
- b. indien deze ook gelijk zijn, dan prevaleert de hoogste score op G-2.1 plus G-2.2;
- c. indien ook deze gelijk zijn, prevaleert de inschrijving met de laagste samengestelde jaarlijkse onderhoudsprijs van OV plus VRI;
- d. indien bij optie c nog steeds de inschrijvingen met de hoogste scores gelijk zijn geëindigd, wordt de winnaar, bij die inschrijvers door middel van loting bepaald. De loting mag bijgewoond worden door de inschrijvers die voor loting in aanmerking komen.

#### **4.6 Voorwaarden voor de offerteprijzen**

De tarieven dienen te worden uitgedrukt in Euro's, exclusief BTW, en dienen inclusief alle directe en indirecte kosten te zijn en inclusief eventuele winst- of reserveringsopslag. Het is de opdrachtnemer niet toegestaan om achteraf zonder schriftelijke toestemming eventuele aanvullende kosten in rekening te brengen bij de opdrachtgever. De inschrijving vermeldt de van toepassing zijnde tarieven voor omzetbelasting( BTW). Gebruikelijke en bijzondere kortingen dienen in de geoffreerde prijzen te zijn verwerkt. Veranderingen in de ruilverhouding tussen de euro en andere valuta hebben geen effect op het tarief

U dient marktconforme en realistische (deel)prijzen te hanteren. Het is niet toegestaan om abnormaal laag of abnormaal hoog in te schrijven. Het is de inschrijver ook anderszins niet toegestaan strategisch in te schrijven, dan wel een aanbieding te doen met een manipulatief karakter<sup>2</sup>.

#### **4.7 Indexering**

Tot en met 31-12-2021 ligt de prijs vast. Daarna kan u een prijsindexering verzoeken conform de voor de branche geldende CBS branche indexering.

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83936NED/table?ts=1579102724271> Zie ook de bijlage.

De eerste indexering geldt voor 1 januari 2022. Daarna jaarlijks per 1 januari van het daaropvolgende jaar.

#### **4.8 Varianten**

Varianten zijn niet toegestaan.

## **5 Beoordeling**

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de inschrijvingen worden beoordeeld.

### **5.1 Toetsing aan de vormvereisten**

Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen, worden uitgesloten van verdere beoordeling. Een aanbestedende dienst mag een inschrijver verzoeken zijn inschrijving te verbeteren of aan te vullen, als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. Het mag niet zo zijn dat hierdoor in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

### **5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van de inschrijvers**

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten, worden indien noodzakelijk nogmaals getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers aan de hand van de ingeleverde bewijsmiddelen bij de selectieleidraad en het vermelde in hoofdstuk 4.

---

<sup>2</sup> Van een abnormaal hoge of abnormale lage aanbieding is sprake bij een zodanige lage inschrijving, dat er gegronde redenen zijn te vrezen dat de inschrijver een fout heeft gemaakt of een irreële prijs heeft geboden. Bij een strategische of manipulatieve inschrijving gaat het erom dat een inschrijver de opdracht naar zich toe weet te trekken door een inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd. Hierdoor kan een goede uitvoering van de opdracht in gevaar komen.

Voorbeelden hiervan kunnen zijn: Een inschrijving kan afgewezen worden als op voorhand vast staat dat een inschrijver het werk niet daadwerkelijk voor de aangeboden prijs zal kunnen uitvoeren en bijvoorbeeld de kosten op een andere manier bij de aanbestedende dienst zal willen of moeten neerleggen. Ook kan men aan een andere irreële inschrijving denken, waaronder een inschrijving die niet de werkelijke ambitie van de inschrijver weergeeft. Verder kan gedacht worden aan een situatie waarbij een inschrijving een vergelijking met andere inschrijvingen onmogelijk maakt en daardoor de mededinging belemmert, bijvoorbeeld door een wiskundige onmogelijkheid zoals delen door nul. Ook een inschrijving met onrealistische (deel) prijzen of een nul, symbolische of een negatieve waarde kan niet toelaatbaar zijn als daardoor de inschrijving een strategische of manipulatief karakter krijgt, dan wel een abnormaal lage aanbieding bevat. Verder kan een inschrijving niet toegelaten worden als de inschrijver naar bedrijfseconomische maatstaven te hoge of te lage tarieven aanbiedt of anderszins een te hoge of te lage financiële aanbieding doet, dan wel een aanbieding doet die niet marktconform of niet aannemelijk is.

### 5.3 Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht.

Inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers (zie hoofdstuk 3 van deze offerteleidraad), worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht. Dit gebeurt in ieder geval door te controleren of het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” ingevuld en ondertekend is. Via dit document verklaart inschrijver dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan geschiktheidseisen technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

### 5.4 Beoordeling van de wensen ten aanzien van de opdracht

Van de inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht, wordt gekeken naar de invulling op de wensen. Ieder subgunningscriterium wordt integraal beoordeeld. Dat wil zeggen dat niet alle verschillende aspecten apart worden beoordeeld en apart van punten worden voorzien, noch dat de verschillende aspecten wijzen op een volgorde van belangrijkheid of limitatief zijn. Er wordt één integraal cijfer toegekend voor uw gehele antwoord/de gehele beschrijving.

### 5.5 Beoordelingsteam

Het ter zake kundig beoordelingsteam bestaat uit een technisch/operationeel beheerder van OV en VRI, functioneel beheerder van VRI, teamleider Infra en een adviseur Inkoop. De adviseur Inkoop beoordeelt als procesbegeleider de vormvereisten, de eisen ten aanzien van de inschrijvers en het gunningscriterium prijs. De rest van het beoordelingsteam beoordeelt de overige gunningscriteria.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen onafhankelijk van elkaar de offertes. Elk lid beoordeelt integraal een gunningscriterium op de wijze van uitvoering, met de genoemde wens in gedachten. De eindscore wordt bereikt, na een plenaire bijeenkomst van alle beoordelaars.

### 5.6 Kwaliteit

Bij het beoordelen van de wijze van uitvoering zal gekeken worden wat de inschrijver kan bijdragen aan de gestelde wensen per gunningscriterium. De beoordelaars kijken daarbij naar de mate waarop uw aanpak bijdraagt aan het behalen van de gewenste algemene en specifieke wensen. Daarbij geldt dat gelijkwaardige aanbiedingen gelijkwaardig worden beoordeeld en daarmee hetzelfde aantal punten krijgen.

Hierbij wordt per gunningscriterium de volgende scoretabel gehouden:

| Oordeel                                                                                                                                                                                                                                               | Score |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Uitstekende bijdrage aan de gestelde wensen.<br>Hierbij geeft Inschrijver een oplossing die de verwachtingen van de Aanbestedende dienst op alle punten overtreft en die van bijzondere toegevoegde waarde is voor de uitvoering van de overeenkomst. | 10    |
| Goede bijdrage aan de gestelde wensen.<br>Hierbij voldoet Inschrijver ruimschoots aan de verwachtingen en heeft op een onderdeel of onderdelen een specifieke toegevoegde waarde.                                                                     | 8     |

|                                                                                                                                                                |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Voldoende bijdrage aan de gestelde wensen.<br>Inschrijver voldoet aan de doelstellingen die Opdrachtgever beschrijft dat in het Plan van Aanpak                | <b>6</b> |
| Redelijke bijdrage aan de gestelde wensen.<br>Inschrijver voldoet niet volledig aan de wensen van de Opdrachtgever maar heeft wel een compleet plan ingediend. | <b>5</b> |
| Onvoldoende bijdrage aan de gestelde wensen.<br>Opdrachtgever herkent zich onvoldoende in de door Inschrijver ingediende plan en oplossing.                    | <b>3</b> |
| Niet of nauwelijks een bijdrage aan de gestelde wensen.<br>Opdrachtgever herkent zich niet of nauwelijks in de door Inschrijver ingediende oplossing.          | <b>0</b> |

Let op: u kunt een uitstekende offerte indienen, maar bij de gunningscriteria toch minder punten behalen. Het gaat bij de gunningscriteria namelijk om een extra invulling bovenop de gestelde eisen. U dient uw toegevoegde waarde bij de opdracht aan te tonen. Dit levert dan het onderscheidend vermogen op van de aanbiedingen.

## 6 Vervolg

### 6.1 Bewijsbijeenkomst

De aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om hetgeen de inschrijver bij zijn inschrijving heeft aangegeven te toetsen met behulp van een bewijsbijeenkomst. Dit houdt in dat gevraagd kan worden om aan te tonen dat hetgeen is aangeboden, daadwerkelijk geleverd kan worden, onder meer aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Indien tijdens een bewijsbijeenkomst bepaalde eisen niet (geheel) kunnen worden bewezen, getest en/of beoordeeld, is het aan de aanbestedende dienst om òf nog een bewijsbijeenkomst uit te (laten) voeren waaraan inschrijver dient mee te werken, òf om te bepalen dat het aanbod (kennelijk) niet voldoet. Indien het aanbod niet voldoet, zal de inschrijver alsnog worden uitgesloten van verdere deelname. Er kan in dat geval een bewijsbijeenkomst plaatsvinden bij de inschrijver die dan op de eerste plaats komt.

### 6.2 Voorlopige gunning

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de winnende inschrijver een voorlopig gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing.

#### *Gunning*

Gunning geschiedt onder opschortende voorwaarden:

1. Instemming met het gunningsadvies door het college van burgemeester en wethouders of door de gemeenteraad kan nodig zijn. Dit laatste zal in ieder geval nodig zijn indien de inschrijving een opdrachtwaarde van meer dan het begrote en gereserveerde bedrag behelst. Gunning geschiedt derhalve altijd onder de opschortende voorwaarde, dat de vereiste politiek-bestuurlijke goedkeuring is verkregen. Indien deze goedkeuring niet verkregen wordt, wordt het recht

voorbehouden om de opdracht voorlopig te gunnen aan de volgende meest voordelige inschrijving.

2. Alle gevraagde bewijsmiddelen uit hoofdstuk 3 zijn ingediend.
3. Hoewel de aanbestedende dienst staat voor de kwaliteit van de gevolgde procedure, kan het gebeuren dat een afgewezen inschrijver een civiel of arbitraal kort geding aanspant tegen de voorgenomen gunningbeslissing. Gunning geschiedt derhalve altijd onder de opschortende voorwaarde, dat de uitspraak in kort geding inhoudt dat de voorgenomen gunningsbeslissing niet onrechtmatig is of dat de aanbesteding om welke reden dan ook niet opnieuw dient te gebeuren. Indien ten tijde van de uitspraak reeds een overeenkomst zou zijn afgesloten en de uitspraak luidt dat het gunningsbesluit onrechtmatig is of dat de aanbesteding opnieuw dient te gebeuren, is de aanbestedende dienst gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen geen aanspraken worden ontleend jegens de aanbestedende dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

Om af te wachten of een civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen tegen de voorgenomen gunningbeslissing, wordt een opschortende termijn van 20 kalenderdagen gehanteerd. In deze periode dient er geen contact over de uitvoering van de opdracht aanbesteding te zijn tussen de aanbestedende dienst en de beoogd opdrachtnemer.

#### *Afwijzing*

Afgewezen inschrijvers ontvangen een brief met een motivering waarom de aanbestedende dienst niet voornemens is aan hen te gunnen, de verschillen in hoofdlijnen ten opzichte van de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen en de naam van betreffende inschrijver aan wie gegund is. Inschrijvers die van mening zijn dat de voorgenomen gunningsbeslissing onvoldoende is gemotiveerd, dienen dit terstond kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst.

Het is mogelijk een zo genaamd “lost-order-gesprek” aan te vragen, waarin u persoonlijk extra toelichting op de afwijzing kunt krijgen. Door deze feedback kunt u wellicht een volgende keer een nog betere inschrijving doen. Een dergelijk gesprek schort geen termijnen op en wordt daarom vaak ná de opschortende stand still termijn van 20 dagen ingepland. Indien u eerder een lost-order-gesprek wilt voeren, bijvoorbeeld omdat u bezwaar overweegt, kunt u dit aangeven. Er zal daar zo veel mogelijk rekening mee gehouden worden.

#### *Bezwaar*

Belanghebbenden die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen gunningsbeslissing, kunnen binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, eventuele aanvullende informatie verkrijgen en/of een kort geding aanspannen bij de rechtbank te Haarlem. De aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig via TenderNed op de hoogte gesteld te worden middels een kopie van de dagvaarding. Deze 20 kalenderdagen hebben het karakter van een vervalltermijn.

Als een kort geding later wordt aangespannen of op andere wijze bekendgemaakt, is de eisende partij niet ontvankelijk in zijn vordering tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid, welke eerst na verloop van die termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de opschortende termijn van 20 kalenderdagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

Indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding wordt aangespannen dan zal de aanbestedende dienst niet overgaan tot definitieve gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. U wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat alleen indien de kortgeding-dagvaarding is uitgebracht binnen de 20 dagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing en de gemeente Zaanstad daarvan gelijktijdig via TenderNed in kennis is gesteld, dit in beginsel tot uitstel van de gunning leidt.

In geval tegen de gunning een kort geding aanhangig wordt gemaakt doet de inschrijver zijn inschrijving gestand tot minimaal 28 kalenderdagen na de uitspraak in kort geding.

#### *Voeging en tussenkomst*

Met het oog op een vlot verloop van de aanbesteding en het zoveel als mogelijk voorkomen van eventuele vertraging in de uitvoering van deze opdracht is het nodig dat er (indien van toepassing) snel en doeltreffend wordt geprocedeerd over de vraag of het voorgenomen gunningsbeslissing rechtsgeldig is. Dat brengt met zich dat indien binnen de daarvoor geldende termijn door één of meerdere inschrijver(s) een kort geding tegen de voorgenomen gunningsbeslissing aanhangig wordt gemaakt, andere inschrijvers die bij de uitkomst van dat kort geding belang hebben gebruik zullen moeten maken van de mogelijkheid tot voeging en tussenkomst, zodat in één ronde, rekening houdend met de standpunten en belangen van alle betrokkenen die bij de voorgenomen gunningsbeslissing belang hebben, kan worden beslist.

### **6.3 Definitieve gunning**

De definitieve gunning vindt plaats door ondertekening van de overeenkomst. Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de aanbestedende dienst. In dat geval heeft inschrijver op aanbestedende dienst geen enkele aanspraak en heeft de aanbestedende dienst geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

### **6.4 Wachtkamerconstructie - opdracht aan één na best scorende Inschrijver**

Na voorlopige gunning worden er met de twee hoogst scorende Inschrijvers overeenkomsten afgesloten. Aan de best scorende Inschrijver wordt de uitvoering van de opdracht toegewezen, zoals vermeld in deze Offerteaanvraag.

De reden hiervoor is dat het mogelijk is, dat de Opdrachtnemer aan wie de opdracht gegund wordt gedurende de uitvoering van de opdracht failliet gaat of één van de partijen (opdrachtnemer of opdrachtgever) om welke reden dan ook overgaat tot ontbinding of wegens wanprestatie van de overeenkomst. In dat geval behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om in overleg te treden met de opvolgend best scorende inschrijver (nummer 2) of een overname van de overeenkomst met de daarop best scorende Inschrijver.

Nummer 2 neemt plaats op de "reservebank" zonder dat daar een financiële vergoeding tegenover staat. De Inschrijvingen van de nummer 2 worden 'bevroren', alleen de prijzen worden volgens de vastgelegde indexeringsmethodiek aangepast. In geval de eerste Inschrijver niet presteert conform het Programma van Eisen, krijgt deze na ingebrekestelling nog maximaal 6 maanden de tijd om de opdracht alsnog conform de gestelde eisen uit te voeren. Indien de uitvoering hierna nog steeds niet voldoet is de

Opdrachtnemer in verzuim en wordt de overeenkomst ontbonden. De Opdrachtgever zal de opdracht dan aan de nummer 2, de opvolgend best scorende Inschrijver gunnen. De overeenkomst met nummer 2 zal dan worden aangegaan voor de resterende contractperiode.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren Inschrijvers dat ze instemmen met deze constructie en in het geval dat ze als tweede eindigen bereid zijn een dergelijke "reservebankovereenkomst " af te sluiten. Ook verklaren zij dat ze in een dergelijk geval binnen maximaal één jaar nadat de opdracht is ingegaan bij nummer 1, de uitvoering over kunnen nemen. De looptijd van de wachtkamerconstructie of de reservebank overeenkomsten is één jaar.



## **gemeente Zaanstad**

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam  
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075  
[antwoord@zaanstad.nl](mailto:antwoord@zaanstad.nl)  
[www.zaanstad.nl](http://www.zaanstad.nl)