

Overige Producten

Inleiding

Om projecten efficiënter en uniformer te beheersen gaat RWS uitbesteden op basis van producten. Om dit te kunnen faciliteren is er de noodzaak om de producten duidelijk op hoofdlijnen te specificeren.

De beoordeling van de uiteindelijk geleverde producten moet evenwel transparant en eenduidig uitgevoerd kunnen worden.

De producten zijn onderverdeeld in onderstaande volgtijdelijke hoofdcategorieën.

RWS heeft elk product beschreven in een procesbeschrijving en een processchema.

1. Overige Producten

- Actualiseren Capaciteitsbehoefte
 - Productbeschrijving “Actualiseren Capaciteitsbehoefte”
 - Processchema “Actualiseren Capaciteitsbehoefte”
- Baselinebeheer
 - Productbeschrijving “Baselinebeheer”
 - Processchema “Baselinebeheer”
- Coördinatie scopeformulier, (P)UB en/of rapportages
 - Productbeschrijving “Coördinatie scopeformulier, (P)UB en/of rapportages”
 - Processchema “Coördinatie scopeformulier, (P)UB en/of rapportages”
- Special
 - Productbeschrijving “Special”
 - Processchema “Special”

Overige Producten

Terminologie

BV:	Bedrijfsvoering, het onderdeel van de RWS diensten dat zich onder andere bezighoudt met financieel beheer.
DMS:	Document Management Systeem, digitaal projectdossier waar alle documenten in zitten.
FA:	Financieel Adviseur
GPO:	Grote projecten en onderhoud, RWS-dienst waar alle (GWW) onderhoud- en aanlegprojecten boven de €35 mln. worden uitgevoerd.
IBOI:	Indexering Bruto overheidsinvesteringen, Index waarmee de RWS budgetten jaarlijks worden geïndexeerd.
ICM:	afdeling inkoop en contractmanagement.
IPM:	Integraal projectmanagement, is het managementmodel dat RWS toepast op haar projecten, deze bestaat uit de volgende rollen: Projectmanager (PM), Manager projectbeheersing (MPB) Technisch manager TM , Omgevingsmanager(OM) en Contractmanager (CM).
MC:	Managementcontract, contract dat de RWS dienst sluit met de Bestuursstaf waarin onder afspraken rondom projecten aangaande tijd geld en risico's worden vastgelegd.
MIRT:	Meerjarenprogramma Infrastructuur, Ruimte en Transport
NKA:	Normering Kerntaken Aanleg, normering die de benodigde capaciteit weergeeft voor kerntaken.
OG:	Opdrachtgever
(P)UB:	Onderdeel van het besluitvormingsproces nodig voor het daadwerkelijk kunnen starten van een project.
PDB:	Projectendatabase, tool waarin de T-rapportage wordt gemaakt.
PMT:	Projectmanagementteam
PPO:	Programma's projecten en onderhoud, RWS dienst waar alle programma en onderhoudsprojecten tot €35.mln worden uitgevoerd.
SSK:	De Standaard Systematiek voor Kostenramingen (SSK). Dit de systematiek voor het maken van kostenramingen voor de (GWW) projecten van RWS.
VTW:	Verzoek tot wijzigingen: 1 een wijziging zijn die op verzoek van de opdrachtnemer wordt ingediend in het kader van een contract; 2 een wijziging van de scope van het project of een wijziging die leidt tot een onttrekking van de post onvoorzien.
WBS:	Work Breakdown Structure, Structuur waarmee het project in SAP wordt ingedeeld, T-rapportage: 4 maandelijkse rapportage van het project primair aan de OG maar wordt door alle overige partijen binnen RWS die daar belang bij hebben gebruikt.

Productbeschrijving Actualiseren Capaciteitsbehoefte

Algemene beschrijving

Elk project binnen Rijkswaterstaat heeft mensen nodig om gerealiseerd te kunnen worden. Om dit te bewaken moet elk project een actueel inzicht hebben per IPM rol van de benodigde mensen naar aard van de functie, zwaarte gezien over de looptijd van het hele project. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen capaciteit te leveren door de RWS-afdelingen en capaciteit waarvoor het project zelf mensen binnenhaalt.

Doelstelling:

Het komen tot een actueel capaciteitsoverzicht waarin eenduidig de benodigde capaciteit verdeeld over de jaren per IPM-rol, RWS-afdeling/project inhuur of RWS personeel navolgbaar is. Hiermee wordt betrouwbare stuurinformatie omtrent het capaciteitsvraagstuk gegenereerd waarmee zowel op project- als RWS niveau keuze worden gemaakt.

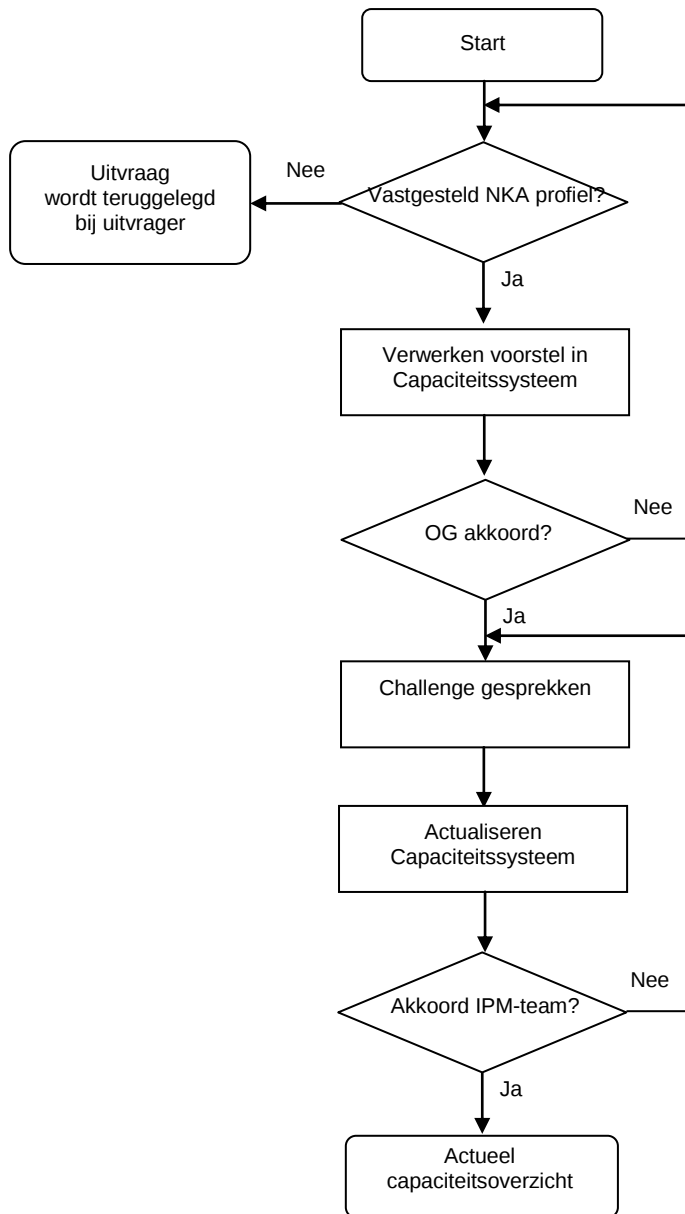
Uitgangspunten:

- Processchema “Actualiseren Capaciteitsbehoefte”
- Vastgesteld NKA-profiel
- Autorisatie tot het systeem van Capaciteitsmanagement

Producteisen:

- Een actueel en betrouwbaar overzicht van de capaciteitsvraag van het project.

Processchema Actualiseren Capaciteitsbehoefte



Fasen: Verkenning
Planuitwerking
Realisatie

Check: Adviseur Projectbeheersing controleert of er een vastgesteld NKA-profiel is

Proces: Adviseur Projectbeheersing maakt op basis van het NKA-profiel een inventarisatie van benodigde functies en de invulling daarvan in het capaciteitsmanagementsysteem.

Check: Opdrachtgever (OG) stelt het voorstel vast door ondertekening.

Proces: Adviseur Projectbeheersing houdt challenge gesprekken met IPM-rollen

Proces: Adviseur Projectbeheersing actualiseert het capaciteitsmanagementsysteem op basis van de challenge gesprekken

Check: IPM-team stelt definitieve capaciteitsinvulling vast.

Productbeschrijving Baselinebeheer

Algemene beschrijving

Binnen RWS worden projecten gestuurd op de relatie tussen de baselines tijd, geld en scope. Elk project wordt voorafgegaan door een opdracht -scopeformulier of Project Opdracht Formulier (POF)- waarin deze baselines zijn vastgelegd. Het doel van baselinebeheer is om op projectniveau wijzigingen op deze baselines te registreren en op beheerste wijze te accorderen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in wijzigingen die uitbreiding van de scope inhouden en wijzigingen die een onttrekking uit het budget onvoorzien met zich mee brengen. Belangrijk is dat de voortgang van deze wijzigingen wordt bewaakt.

Doelstelling:

Het komen tot een actuele stand van de baselines tijd, geld en scope en het budget onvoorzien.

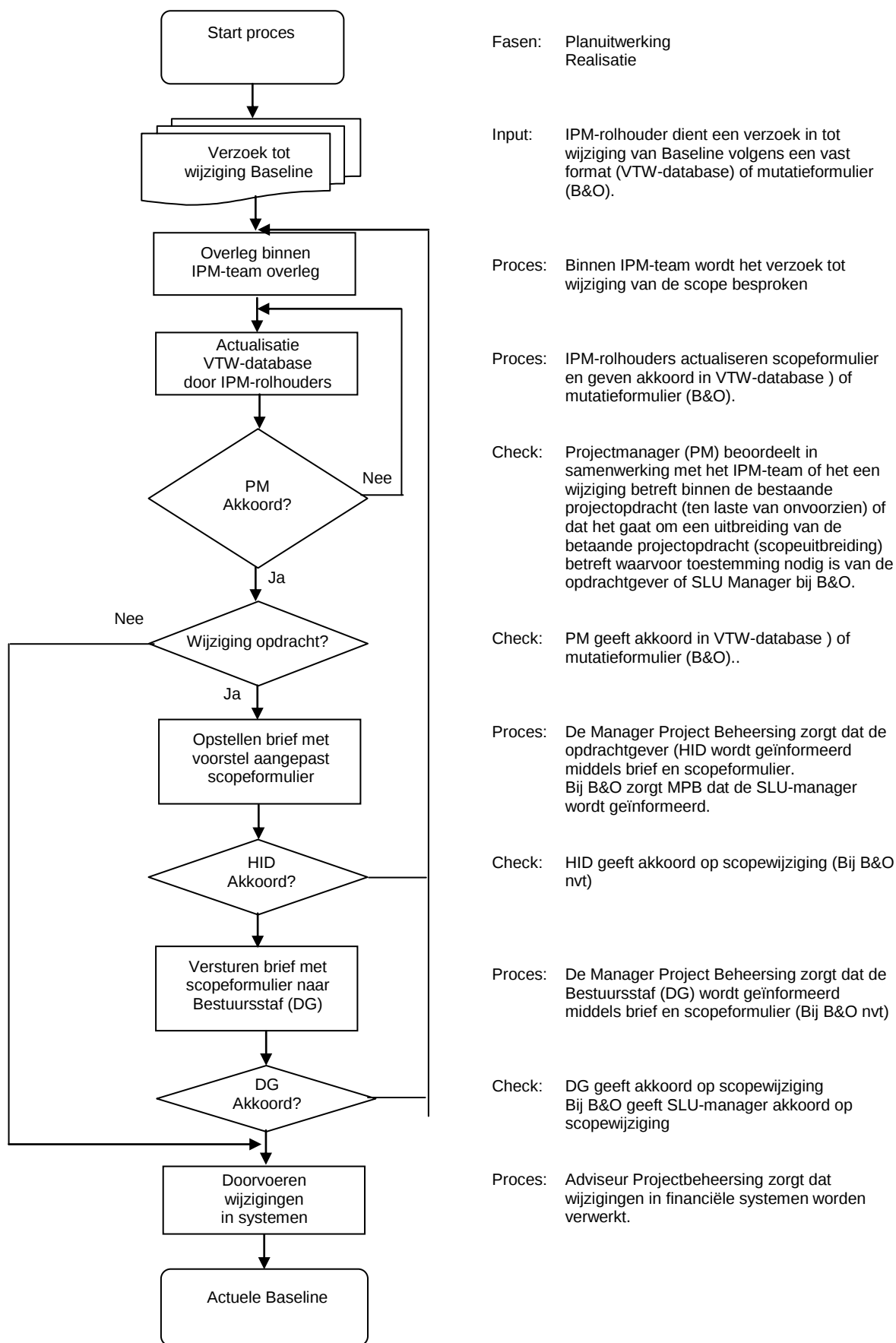
Uitgangspunten:

- Processchema Baselinebeheer
- Vastgesteld scopeformulier of een Project Opdracht Formulier (POF).
- Toegang tot de VTW database

Producteisen:

- Een actueel overzicht van de baseline en de hierop doorgevoerde wijzigingen en de status daarvan.

Processchema Baselinebeheer



Productbeschrijving Coördinatie scopeformulier, (P)UB en of rapportages

Algemene beschrijving

Naast de direct financiële activiteiten behorende bij het scope en rapportage proces is projectbeheersing ook verantwoordelijk voor het opstellen van het scope formulier of Partieel UitvoeringsBesluit (PUB) aanvraag en de rapportages. Deze documenten komen tot stand door de informatielevering vanuit de verschillende projectdisciplines. Dit product is gericht op de –trekkende- coördinatierol, kwaliteitstoets en de verwerking van de informatie horende bij het tot stand brengen van deze producten.

Doelstelling:

Het ontzorgen van de MPB door, naast het financiële deel, het breder oppakken en coördineren van producten als scopeformulieren en/of rapportages.

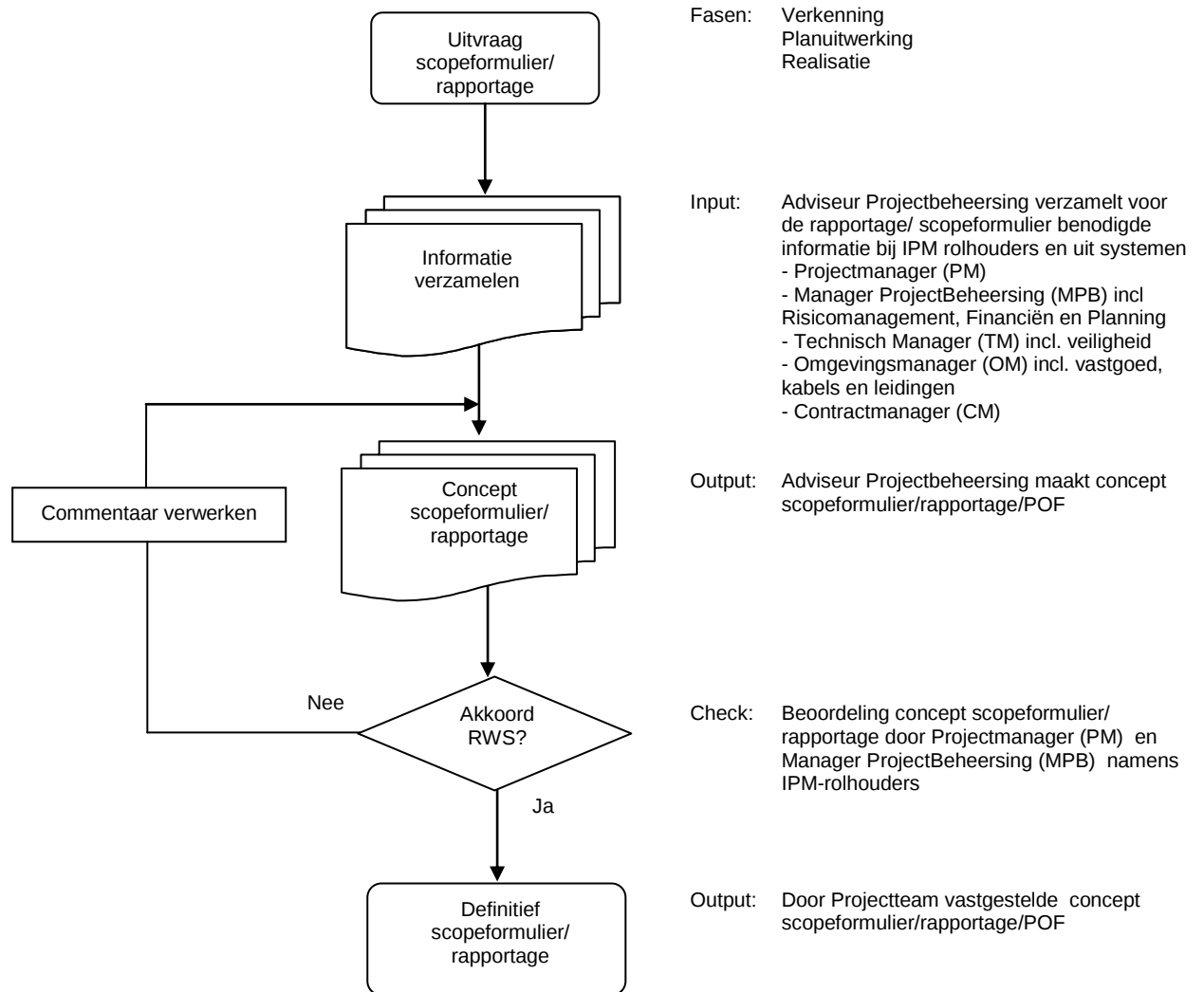
Uitgangspunten:

- Processchema Coördinatie scopeformulier en/of rapportages

Producteisen:

- Een volledig scopeformulier en/of rapportages
- Een volledig ingevuld Project Opdracht Formulier (POF) inclusief onderbouwing (B&O)

Processchema Coördinatie scopeformulier, (P)UB en of rapportages



Productbeschrijving Special

Algemene beschrijving

Rekening moet worden gehouden dat ad hoc door de Manager Project Beheersing (MPB) vragen van complexe en minder complexe aard worden gesteld. De tijdsbesteding kan uiteenlopen. Tijdens de uitvoering van deze opdracht vindt afstemming met de MPB'er plaats.

Doelstelling:

Ondersteuning management bij het beantwoorden van niet reguliere en complexe vragen.

Uitgangspunten:

- Processchema "Special"
- Toegang tot benodigde systemen

Producteisen:

- Het op acceptabele termijn komen tot een advies cq. rapport of ander nader te bepalen product dat voldoende aan de uitvraag beantwoordt.

Processchema Special

