

Offerte aanvraag

Postconcessie Caribisch Nederland

Concessieverlener: Ministerie van Economische Zaken

Datum: 27-06-2013

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Algemeen	4
1.1. <i>Inleiding</i>	4
1.2. <i>Doel en omvang van deze offerte aanvraag</i>	4
1.2.1. <i>Inleiding/beschrijving</i>	4
1.2.2. <i>Doel van de concessie</i>	4
1.3. <i>De organisaties</i>	5
Hoofdstuk 2. Offerteprocedure	7
2.1. <i>Algemeen</i>	7
2.2. <i>Beoordeling</i>	7
2.3. <i>Gunningsbesluit</i>	11
2.4. <i>Planning</i>	12
Hoofdstuk 3. Beoordeling offerte	13
3.1. <i>Eisen aan de offerte</i>	13
3.2. <i>Eisen aan de inschrijver</i>	14
Hoofdstuk 4. Specificaties van de concessie	15
4.1. <i>Beschrijving van de concessie</i>	15
4.1.1. <i>Inhoud van de concessie</i>	15
4.1.2. <i>Volumes en omzet van de postdienstverlening</i>	15
4.1.3. <i>Postbezorging</i>	16
4.1.4. <i>Dienstverleningspunten</i>	17
4.1.5. <i>Tarieven postzegels</i>	17
4.1.6. <i>Brievenbussen, bestelpunten en postbussen</i>	17
4.1.7. <i>Personeel</i>	18
4.1.8. <i>Wereldpostunie (UPU)</i>	18
4.2. <i>Specificaties van de concessie</i>	20
Hoofdstuk 5. Lijst van Bijlagen en Verklaringen	27
Bijlage 1. Begrippenlijst	28
Bijlage 2. Format Vragenlijst t.b.v. nota van inlichtingen	29
Bijlage 3. Concept Besluit verlening Postconcessie CN	30
Bijlage 4. Beschrijving gebouwen en huursom	36
Bijlage 5. Overzicht relevante regelgeving arbeidsvoorwaarden	38
Bijlage 6. Spreadsheet prijsmodel	39
Bijlage 7. Relevante wet-/regelgeving 1: Wet Post BES	40

Bijlage 8. Relevante wet-/regelgeving 2: Regeling Brievenbussen BES	48
Bijlage 9. Relevante wet-/regelgeving 3: Besluit postzendingen BES	50
Bijlage 10. Beschrijving Caribisch Nederland	51
Bijlage 11. Tarieven per zone	52
Bijlage 12. Volumes en omzet	53
Bijlage 13. Bedrijfsgegevens	55
Bijlage 14. Conformiteitenlijst eisen	57
Bijlage 15. Acceptatie concept Besluit verlening Postconcessie CN	60

Hoofdstuk 1. Algemeen

1.1. Inleiding

Voor u ligt de offerte aanvraag voor het verlenen van de Postconcessie Caribisch Nederland. Na een beoordeling van de inschrijvingen wordt de inschrijving geselecteerd die in de vergelijking het hoogst wordt gewaardeerd. Vervolgens neemt de Minister van Economische Zaken een besluit waarin de concessie aan de desbetreffende inschrijver wordt verleend. Er wordt dus gebruik gemaakt van de methodiek van een aanbestedingsprocedure maar een en ander leidt niet tot een overeenkomst maar tot een besluit in de zin van het bestuursrecht. Dit hangt samen met de Wet post BES waarin de concessieverlening is geregeld. Met het oog op de leesbaarheid wordt in dit document gebruik gemaakt van aanbestedingstermen zoals inschrijving en offerte, zonder dat dit afbreuk doet aan het voorgaande.

De offerte aanvraag bevat onder meer een beschrijving van de concessie en van de procedure volgens welke u op deze Concessie kunt inschrijven. In dit hoofdstuk worden de betrokken organisatieonderdelen van het Ministerie van Economische Zaken, het Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst en het doel en de omvang van deze offerte procedure beschreven. In hoofdstuk 2 wordt de procedure beschreven. In hoofdstuk 3 staat beschreven hoe de offertes beoordeeld zullen worden. In hoofdstuk 4 wordt tenslotte beschreven welke eisen en wensen voor uw offerte gelden.

1.2. Doel en omvang van deze offerte aanvraag

1.2.1. Inleiding/beschrijving

In Caribisch Nederland is geen wettelijk aangewezen postdienstverlener. In plaats daarvan wordt er via een concessie een postdienstverlener aangewezen. Onder Caribisch Nederland vallen de eilanden Bonaire, Sint Eustatius en Saba die sinds 10 oktober 2010 als drie afzonderlijke openbare lichamen deel van Nederland zijn. In bijlage 10 is een uitgebreidere beschrijving van Caribisch Nederland weergegeven.

De huidige postdienstverlening in Caribisch Nederland wordt uitgevoerd door Nieuwe Post Nederlandse Antillen op basis van een concessie. De oorspronkelijke concessie liep in beginsel af per 1 januari 2013. Ten behoeve van de continuïteit van de postdienstverlening is de concessie met maximaal 1 jaar verlengd tot uiterlijk 1 januari 2014. Er is tegelijkertijd een proces gestart om de postconcessie opnieuw te kunnen verlenen. In overleg met de huidige concessiehouder wordt er naar gestreefd dat de nieuwe concessiehouder vanaf eind 2013 de postdienstverlening kan verrichten.

Het proces tot verlening van deze concessie wordt georganiseerd door het Ministerie van Economische Zaken. De Minister van Economische Zaken is verantwoordelijk voor de postmarkt op Caribisch Nederland (hierna: CN). Het concessiebesluit zal worden ondertekend door de Minister van Economische Zaken. De Autoriteit Consument en Markt (hierna: ACM) ziet toe op de naleving van de Wet Post BES en in het bijzonder ook de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit van de postdienst en de uitvoering van de concessie.

1.2.2. Doel van de concessie

Aan de postdienstverlener wordt een concessie verleend betreffende de postdienstverlening in CN.

De concessie omvat het alleenrecht voor:

- Het vervoer tegen vergoeding van brieven die elk afzonderlijk ten hoogste 2000 gram wegen
- Het aan of op de openbare weg plaatsen van voor het publiek bestemde brievenbussen dan wel postbussen;
- Het uitgeven van postzegels en postzegelafdrukken met daarop een afbeelding van de Koning dan wel de vermelding Nederland.

De concessiehouder is verplicht postdiensten te verrichten inzake:

- a. het vervoer tegen vergoeding van brieven en andere postzendingen binnen Caribisch Nederland tot ten hoogste 2000 gram en

- b. het vervoer tegen vergoeding van brieven en andere postzendingen van en naar andere delen van het Koninkrijk en van en naar het buitenland overeenkomstig de verplichtingen van het Algemeen Postverdrag,

Het doel van de offerteaanvraag is het selecteren van één partij aan wie de concessie verleend wordt die een continue en gedegen postale dienstverlening uitvoert in Caribisch Nederland .

De duur van deze overeenkomst is tien (10) jaar met een optie tot één (1) verlenging met maximaal 3 jaar (maximale looptijd 13 jaar).

1.3. De organisaties

Het Ministerie van Economische Zaken

Het Ministerie van Economische Zaken (hierna: EZ) is concessieverlener voor deze concessie. Het Ministerie van EZ staat voor een ondernemend Nederland, met een sterke internationale concurrentiepositie en met oog voor duurzaamheid. Het Ministerie van EZ zet zich in voor een uitstekend ondernemersklimaat. Door de juiste randvoorwaarden te creëren en ondernemers de ruimte te geven om te vernieuwen en te groeien. Door aandacht te hebben voor onze natuur en leefomgeving. Door samenwerking te stimuleren tussen onderzoekers en ondernemers. Zo bouwt het Ministerie van EZ onze topposities in landbouw, industrie, diensten en energie verder uit en investeren we in een krachtig en duurzaam Nederland.

Het Ministerie van EZ staat voor:

- Een concurrerend ondernemingsklimaat. Bijvoorbeeld door minder en betere regels en een ondernemend fiscaal beleid.
- Gericht beleid voor innovatie en ondernemerschap, zodat bedrijven gesteund worden daar waar dat echt nodig is. EZ is daarbij hét overheidsloket voor bedrijven op het terrein van innovatie, export en financiering. Topgebieden, zoals de chemie, water en energie krijgen daarbij extra aandacht door het scheppen van de juiste voorwaarden.
- Een agrofoodsector van wereldformaat. Door investeringen in innovatie en verduurzaming wordt die positie verder versterkt.
- Ondersteuning bij ondernemen over de grens. Bijvoorbeeld door economische diplomatie en hulp van ambassades en consulaten.
- Energie die schoon is en zeker blijft stromen. Schone energie is niet alleen noodzaak het is tevens een prachtig exportproduct.
- Ondernemen met oog voor de natuur en het dierenwelzijn. Zo ontstaat evenwicht tussen economie en ecologie.

De verantwoordelijkheden van de minister van EZ op het gebied van de postmarkt zijn het zodanig ordenen van de postmarkt dat een toegankelijke en betaalbare basisvoorziening voor de post gewaarborgd wordt.

Zie voor meer informatie over de organisatie van het Ministerie van Economische Zaken de internetsite www.rijksoverheid.nl/ministeries/ez.

De Autoriteit Consument en Markt

De Consumentenautoriteit, Nederlandse Mededingingsautoriteit (NMa) en de Onafhankelijke Post en Telecommunicatie Autoriteit (OPTA) hebben met ingang van 1 april 2013 hun krachten gebundeld in een nieuwe toezichthouder: de Autoriteit Consument en Markt (ACM). De Autoriteit Consument en Markt is een onafhankelijke toezichthouder die zich sterk maakt voor consumenten en bedrijven. De ACM houdt ook toezicht op de kwaliteit van de postdienstverlening in Caribisch Nederland.

Zie voor meer informatie over de organisatie van de ACM de internetsite www.acm.nl .

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst

Het Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC Belastingdienst) is onderdeel van Belastingdienst/Centrum voor facilitaire dienstverlening (B/CFD) en is de dienst die namens de Rijksoverheid aanbestedingen in onder meer de categorie Post uitvoert.

IUC Belastingdienst begeleidt dit offerte-traject voor het Ministerie van Economische Zaken. Zie voor meer informatie over de organisatie van de Belastingdienst de internetsites www.belastingdienst.nl en www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin.

Hoofdstuk 2. Offerteprocedure

Op basis van de voorliggende aanvraag en de daarin gestelde kaders kunnen potentiële concessiehouders een offerte doen. Hiertoe is in deze aanvraag de behoefte omschreven en toegelicht en de inschrijvingsprocedure.

2.1. Algemeen

In deze procedure vinden zowel de beoordeling van de geschiktheid van de inschrijver als de beoordeling van de offerte in één ronde plaats.

De concessieverlener is:
Ministerie van Economische Zaken

Adres voor indienen van stukken:
Postbus 20401
2500 EK 's-GRAVENHAGE

Contactpersoon: R.L. Post
E-mail : R.L.Post@minez.nl
Telefoon : 070 379 6831

Nadere inlichtingen over de offerte aanvraag

Ten aanzien van nadere inlichtingen of vragen over de offerte aanvraag, wordt u verzocht dit zo spoedig mogelijk schriftelijk of per e-mail te melden bij het IUC Belastingdienst. Zie hiervoor het hiervoor vermelde adres.

U wordt verzocht om per vraag aan te geven:

- op welk deel van de offerte aanvraag de vraag betrekking heeft;
- op welk document de vraag ziet, bijvoorbeeld de offerte aanvraag, het concept besluit verlening concessie of een specifieke bijlage;
- in voorkomend geval het nummer van de betreffende eis of wens;
- de relevante bladzijde en/of paragraaf.

De vragen dienen uiterlijk op het in paragraaf 2.4 opgenomen tijdstip door middel van een e-mail bericht conform het format voor het stellen van vragen nota van inlichtingen (Bijlage 2) te zijn ingezonden.

Het Ministerie van EZ beantwoordt vragen schriftelijk. Eventuele aanvullingen en correcties op de offerte aanvraag door het Ministerie van EZ worden aan alle aanbieders schriftelijk kenbaar gemaakt of gepubliceerd.

Het aantal en de aard van de vragen heeft in beginsel geen invloed op de in paragraaf 2.4 aangegeven uiterste datum voor indiening van de offerte.

Sluitingsdatum indienen offerte

Uw offerte dient uiterlijk op de in paragraaf 2.4 opgenomen datum en tijd door het IUC Belastingdienst ontvangen te zijn op het in paragraaf 2.1 genoemde adres.

Procedure hoeft niet door concessieverlening te worden gevolgd

Het Ministerie van EZ heeft het recht geen besluit te nemen en voornoemde procedure stop te zetten. Het Ministerie van EZ informeert u gemotiveerd en tijdig over deze beslissing. Ingeval een dergelijke beslissing wordt genomen, dan kan hieraan geen recht op (schade)vergoeding ontleend worden.

2.2. Beoordeling

Voor de beoordeling van de offertes is een multidisciplinair team samengesteld waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd.

De beoordeling van de offerte vindt volgens een vooraf vastgestelde beoordelingsprocedure en onderstaande stappen plaats:

1. controle op de eisen
2. beoordeling op de wensen.

Eis: Aan een eis moet worden voldaan. Als niet is voldaan aan een eis dan wordt tot uitsluiting overgegaan. Elke andere vorm van beantwoorden dan "ja" leidt tot uitsluiting.

Indien volledig en zonder voorbehoud aan de gestelde eisen wordt voldaan, dient het antwoord alleen "JA" te zijn, met dien verstande dat in voorkomend geval tevens de gevraagde documenten moeten worden overgelegd. Indien bij een "JA" een voorbehoud wordt gemaakt, dan wordt dit beschouwd als een "NEE".

Wens: Betreft een criterium waarmee wordt beoordeeld in welke mate met de aangeboden prestatie het optimale resultaat kan worden bereikt. Al naar gelang de beoordeling scoort de inschrijver punten. Indien de inschrijver inzake een wens geen informatie/reactie verschaft, scoort de inschrijver geen punten op de betreffende Wens in de beoordeling.

Indien bij de beoordeling van uw offerte vragen rijzen, dan kan het Ministerie van EZ u verzoeken om een toelichting of een aanvulling op uw offerte. U wordt geacht bereid en in staat te zijn om dergelijke vragen binnen 48 uur (op werkdagen) te beantwoorden. Indien een offerte niet voldoet aan één van de gestelde eisen, dan kan deze offerte niet betrokken worden in de verdere beoordeling en wordt de offerte uitgesloten.

Controle van de offerte op de eisen

De offerte wordt allereerst gecontroleerd op de eisen als gesteld in hoofdstuk 3 en 4.

Beoordeling op de wensen

De offerte wordt vervolgens beoordeeld op de wensen als genoemd in hoofdstuk 4. De waardering van de wensen voor het bepalen van de meest geschikte offerte zijn:

<i>Gunnings criterium</i>	<i>Subcriterium</i>	<i>Wensen</i>	<i>Waardering in procenten (%)</i>
<i>Prijs</i>	<i>Prijs</i>	<i>Wens 1: Tarieven</i>	50
		<i>Subtotaal:</i>	50
<i>Kwaliteit</i>	<i>Klachten en calamiteiten</i>	<i>Wens 2: Plan van aanpak klachten en calamiteiten</i>	15
		<i>Wens 3: Implementatieplan</i>	10
	<i>Implementatie Dienstverlening</i>	<i>Wens 4: Prestaties uitvoering dienstverlening</i>	15
		<i>Innovatie</i>	<i>Wens 5: Tariefbeheersing</i>
		<i>Subtotaal:</i>	50
		<i>Totaal</i>	100

De wensen worden beoordeeld vanuit het perspectief dat het antwoord een duidelijke meerwaarde dient te hebben voor het Ministerie van EZ.

De beoordeling van de kwaliteitswensen vindt als volgt plaats:

Per wens worden 0-100% van de punten toegekend aan de hand van de onderstaande indeling:

Punten in %	Betekenis
0	De vraag is in zijn geheel niet beantwoord. Indien wel een uitwerking is gegeven aan het gevraagde en deze aantoonbaar geen betrekking heeft op

	onderhavige opdracht wordt ook 0 punten toegekend.
20	Zeer onvoldoende beantwoord, slechts een deel van de vraag wordt beantwoord en/ of sluit niet of nauwelijks aan bij onderhavige opdracht.
40	Onvoldoende beantwoord, de vraag wordt beantwoord echter niet voldoende onderbouwd of sluit onvoldoende aan bij onderhavige opdracht.
60	Voldoende beantwoord, de vraag wordt volledig beantwoord en onderbouwd.
80	Zeer goed beantwoord, de vraag wordt in zijn geheel beantwoord en onderbouwd, daarnaast bestaat het antwoord uit positieve verrassende elementen.
100	Uitstekend beantwoord, de vraag wordt volledig beantwoord en onderbouwd, naast bovenstaande ook vernieuwend. De beantwoording is uitstekend uitgewerkt en de uitwerking sluit uitstekend aan bij onderhavige opdracht. Daarnaast getuigt de uitwerking van een hoge mate van oorspronkelijkheid in de benadering en behandeling van de vraag.

De score van de kwaliteitswensen vindt als volgt plaats:

$$S(Kw_x) = S_{max}(Kw_x) \cdot \frac{P_{inschr}(Kw_x)}{P_{max}(Kw_x)}$$

Toelichting symbolen:

S(Kwx)	Score kwaliteit waarbij geldt: Kw2 = (kwaliteits)wens 2 Kw3 = (kwaliteits)wens 3 Kw4 = (kwaliteits)wens 4 Kw5 = (kwaliteits)wens 5
SMax(Kwx)	Maximaal te behalen aantal punten kwaliteitscriterium, waarbij geldt: Smax(Kw2) = 15 Smax(Kw3) = 10 Smax(Kw4) = 15 Smax(Kw5) = 10
Pinschr(Kwx)	Totaal aantal punten van Inschrijver voor betreffend kwaliteitswens conform de hiervoor opgenomen tabel.
Pmax(Kwx)	Maximaal te scoren punten voor betreffende kwaliteitswens, waarbij geldt: Pmax(Kw2) = 80 Pmax(Kw3) = 50 Pmax(Kw4) = 70 Pmax(Kw5) = 20

Illustratief voorbeeld van het bovenstaande aan de hand van kwaliteitswens 2:

Inschrijvers beantwoorden de vragen met betrekking tot de subcriteria Plan van aanpak klachten en Case calamiteiten. Een en ander ter beantwoording van (kwaliteits)wens 2.

Het multidisciplinair team stelt hieromtrent de volgende punten per vraag vast:

Plan van aanpak klachten

Wat is uw plan van aanpak met betrekking tot de klachtenafhandeling van exclusief

opgedragen diensten?

Inschrijver X: 6 punten: de vraag wordt voldoende beantwoord, volledig beantwoord en onderbouwd;

Inschrijver Y: 8 punten: de vraag wordt zeer goed en volledig beantwoord, daarnaast bestaat het antwoord uit positieve verrassende elementen.

Hoe houdt u bij hoeveel klachten er zijn, wat voor soort klachten het betreft en hoeveel klachten er naar tevredenheid worden afgehandeld?

Inschrijver X: 4 punten: de vraag wordt onvoldoende beantwoord, de vraag wordt beantwoord echter niet voldoende onderbouwd of sluit onvoldoende aan bij onderhavige opdracht.

Inschrijver Y: 8 punten: de vraag wordt zeer goed en volledig beantwoord en de beantwoording wordt onderbouwd, daarnaast bestaat het antwoord uit positieve verrassende elementen.

Wat is uw plan van aanpak met betrekking tot een vermindering van het aantal klachten?

Inschrijver X: 8 punten: de vraag wordt zeer goed en volledig beantwoord en de beantwoording wordt onderbouwd, daarnaast bestaat het antwoord uit positieve verrassende elementen.

Inschrijver Y: 2 punten: de vraag wordt zeer onvoldoende beantwoord, slechts een deel van de vraag wordt beantwoord.

Hoe lang duurt het voordat een klacht is afgehandeld?

Inschrijver X: 2 punten: de vraag wordt zeer onvoldoende beantwoord, slechte een deel van de vraag wordt beantwoord.

Inschrijver Y: 8 punten: de vraag wordt zeer goed en volledig beantwoord en de beantwoording wordt onderbouwd, daarnaast bestaat het antwoord uit positieve verrassende elementen.

Hoe zult u over de klacht communiceren met degene die de klacht heeft ingediend?

Inschrijver X: 4 punten: de vraag wordt onvoldoende beantwoord, de vraag wordt beantwoord echter niet voldoende onderbouwd of sluit onvoldoende aan bij onderhavige opdracht.

Inschrijver Y: 6 punten: de vraag wordt voldoende beantwoord, volledig beantwoord en onderbouwd.

Case calamiteiten

Hoe gaat inschrijver ervoor zorgen dat zo spoedig mogelijk de postdienstverlening weer hervat zal worden?

Inschrijver X: 8 punten: de vraag wordt zeer goed en volledig beantwoord en de beantwoording wordt onderbouwd, daarnaast bestaat het antwoord uit positieve verrassende elementen.

Inschrijver Y: 6 punten: de vraag wordt voldoende beantwoord, volledig beantwoord en onderbouwd.

Op welke wijze communiceert de inschrijver met de lokale autoriteiten en de lokale bevolking?

Inschrijver X: 4 punten: de vraag wordt onvoldoende beantwoord, de vraag wordt beantwoord echter niet voldoende onderbouwd of sluit onvoldoende aan bij onderhavige opdracht.

Inschrijver Y: 6 punten: de vraag wordt voldoende beantwoord, volledig beantwoord en onderbouwd.

Op welke wijze ziet de inschrijver mogelijkheden voor alternatieve infrastructuur om de postdienstverlening zo spoedig mogelijk weer te hervatten?

Inschrijver X: 2 punten: de vraag wordt zeer onvoldoende beantwoord, slechts een deel van de vraag wordt beantwoord.

Inschrijver Y: 8 punten: de vraag wordt zeer goed en volledig beantwoord en de beantwoording wordt onderbouwd, daarnaast bestaat het antwoord uit positieve verrassende elementen.

Score (kwaliteits)wens 2:

Inschrijver X: $15 * ((6+4+8+2+4+8+4+2)/80) = 7,13$

Inschrijver Y: $15 * ((8+8+2+8+6+6+6+8)/80) = 9,75$

Beoordeling criterium prijs

Er kan geen prijs voor de concessie zelf worden geboden. Het onderdeel prijs wordt dus zuiver beoordeeld op basis van de aan de gebruikers in rekening te brengen tarieven voor de postdiensten die de inschrijver biedt.

Het toekennen van te scoren punten voor het criterium prijs geschiedt op basis van het als Bijlage 6 bijgevoegde prijsmodel 'Financieel Model'.

De score voor het gunningscriterium prijs komt als volgt tot stand.

De te scoren punten voor de Tarieven Postzegels geschiedt op basis van de hieronder aangegeven formule. Hierbij krijgt de inschrijver met de laagste prijs voor het betreffend prijs onderdeel (Tarieven Lokaal) het maximale aantal punten (= M). Voor de toekenning van de punten voor de overige inschrijvers voor de betreffende prijs onderdelen wordt de onderstaande formule gebruikt:

$$S(p) = M - (M - y) \cdot \frac{\text{Log}(p/l)}{\text{Log } s}$$

Toelichting symbolen:

S(p) Score prijs waarbij geldt:

M Maximaal te behalen aantal punten voor Prijs (= 50)

y Minimaal aantal punten te behalen voor Prijs (= 0)

p Uw prijs gebaseerd op de afgegeven prijsinformatie

l Aanbieding met absoluut gezien de laagste prijs (gunningswaarde).

s LOG s (s=2) impliceert dat voor een prijs van twee (2) óf meer dan twee (2) maal de laagste prijs (= l) 0 punten wordt toegekend. Voor prijs worden geen negatieve scores toegekend.

Ter verduidelijking is in bijlage 6 'Financieel Model' een voorbeeld van de hierboven genoemde berekeningen opgenomen.

2.3. Gunningsbesluit

Nadat is vastgesteld welke offerte die aan de eisen voldoet economisch het meest voordelig is en aan welke inschrijver de concessie wordt verleend, worden alle overige inschrijvers daarvan op de hoogte gebracht.

Het besluit van de minister heeft het karakter van een bestuursrechtelijke beschikking. Bijgevolg kan een belanghebbende binnen zes weken tegen de beschikking opkomen bij de bestuursrechter.

2.4. Planning

Hieronder wordt de planning weergegeven. Vanaf de uiterste datum van indienen offertes betreft het een indicatieve planning, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Activiteit	Startdatum	Einddatum
Verzenden offerte aanvraag	27-06-2013	
Nadere inlichtingen/stellen van vragen	27-06-2013	11-07-2013
Uiterste datum verzending nota van inlichtingen		18-07-2013
Uiterste datum indienen offertes, uiterlijk om 10.00 uur		15-08-2013
Beoordeling offertes (incl. evt. onderhandelingen)	15-08-2013	23-08-2013
Besluit verlening concessie	26-08-2013	

Hoofdstuk 3. Beoordeling offerte

3.1. Eisen aan de offerte

De offerte dient op papier te worden aangeleverd in een gesloten pakket. Aan de buitenzijde dient de naam van de offerte te worden vermeld. Daarnaast dient de offerte in elektronische vorm te worden aangeboden. Als er discrepantie is tussen de inhoud van de papieren versie en de elektronische versie, dan is de papieren versie leidend.

De offerte op papier moet aan de volgende eisen voldoen:

- één origineel exemplaar dat dubbelzijdig is afgedrukt en een drietal kopieën. Zowel het origineel als de kopieën op A4 formaat, afgedrukt met op elke pagina de naam van de inschrijver en een paginanummering in het formaat "x van y", met uitzondering van eventuele bijlage(n) en bewijsstuk(ken). Wel dient controleerbaar zijn dat de bijlagen of bewijsstukken volledig zijn
- een ander formaat dan A4 is toegestaan, mits opgevouwen tot A4 formaat
- losbladig in een A4 ringband.

De offerte in elektronische vorm moet aan de volgende eisen voldoen:

- aangeleverd op cd, usb-stick of dvd
- teksten opgemaakt in Microsoft Word 2010 (of eerder), ODF of PDF formaat
- spreadsheets opgemaakt in Microsoft Excel 2010 formaat (of eerder)
- overige documentatie mag als PDF-bestand worden aangeleverd.

Indien inschrijver gebruik wenst te maken van spreadsheets in ODF opmaak, dan gelieve deze documenten te exporteren naar een door Microsoft Excel 2010 (of eerder) te lezen formaat.

U dient rekening te houden met het volgende:

- offerte ingediend per e-mail of per fax wordt niet geaccepteerd
- een met strafporto bezwaarde offerte wordt geweigerd
- de inschrijver draagt zelf het risico van vertraging tijdens de (post)verzending en/of door onjuiste c.q. onvolledige adressering
- indien op genoemde datum/tijdstip geen offerte van u is ontvangen, wordt aangenomen dat u geen offerte wenst in te dienen
- offertes die na de sluitingsdatum en -tijd worden ingediend, worden niet in ontvangst genomen of retour gezonden
- het ingediende exemplaar van de offerte wordt eigendom van het Ministerie van EZ.

Taal

De offerte en alle overige informatie dient volledig in het Nederlands te zijn gesteld, met uitzondering van documentatie van fabrikanten en bedrijfsgegevens die in de Engelse taal mogen worden ingediend, tenzij expliciet anders is vermeld.

Ondertekening

De offerte dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Die bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van gegevens uit het Handelsregister, ofwel uit een bevoegdlijk verstrekte en bijgevoegde volmacht.

Geldigheidsduur

De offerte is ten minste geldig tot drie maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Kosten van de offerte

Aan het Ministerie van EZ kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de offerte en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.

Uiterste datum voor ontvangst van de offerte

De offerte dient uiterlijk op de in paragraaf 2.4 opgenomen datum en tijdstip door het IUC Belastingdienst ontvangen te zijn op het in paragraaf 2.1 genoemde adres.

3.2 Eisen aan de inschrijver

Het Ministerie van EZ verlangt van de inschrijvers dat zij aan bepaalde eisen voldoen. Hieronder volgt een overzicht van deze eisen.

- Selectie eis 1 Inschrijver voldoet aan de volgende eisen:
- a. Inschrijver is een privaatrechtelijke rechtspersoon naar Nederlands recht of het equivalent daarvan naar buitenlands recht
 - b. Inschrijver verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie,
 - c. Inschrijver is geen surseance van betaling verleend, noch is door inschrijver surseance van betaling aangevraagd,
 - d. Er is geen beslag gelegd op het vermogen dan wel op een of meer bedrijfsmiddelen van inschrijver die een aanmerkelijk deel van het vermogen van inschrijver vormen
 - e. Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;

Hoofdstuk 4. Specificaties van de concessie

In dit hoofdstuk zijn eisen en wensen geformuleerd met betrekking tot de gevraagde concessie. Paragraaf 4.1 geeft een beschrijving van de concessie en achtergrondinformatie over de concessie. In paragraaf 4.2 staan de eisen en wensen beschreven. De eisen en wensen zijn uniek genummerd en worden onderscheiden zoals beschreven in Hoofdstuk 2.

4.1. Beschrijving van de concessie

4.1.1. Inhoud van de concessie

De inhoud van de concessie volgt uit de Wet Post BES. De concessie houdt in dat de concessiehouder gedurende 10 jaar het alleenrecht krijgt om

- alle postdienstverlening te verrichten voor brieven tot en met 2000 gram, uitgezonderd de in artikel 12, tweede lid, en artikel 13 van de Wet Post BES bedoelde gevallen;
- het aan de openbare weg plaatsen van voor het publiek bestemde brievenbussen dan wel postbussen; en
- het uitgeven van postzegels en postzegelafdrukken met daarop een afbeelding van de Koning dan wel de vermelding Nederland, conform art. 2, eerste lid, van de Wet post BES.

De concessiehouder is op grond van artikel 2, tweede lid, Wet post BES tegelijkertijd verplicht de basale postdiensten te verlenen, te weten het binnenlandse postvervoer voor zendingen tot 2000 gram en met maximale afmetingen zoals bepaald in het Besluit postzendingen BES en het vervoer tegen vergoeding van brieven en andere postzendingen van en naar andere delen van het Koninkrijk en van en naar het buitenland overeenkomstig de verplichtingen van het Algemeen Postverdrag. Voor deze postdiensten geldt alleen het alleenrecht voor zover het brieven tot 2000 gram betreft.

Deze diensten moeten onder een eenduidige naam worden verleend, waaruit duidelijk blijkt dat het om postdienstverlening in Caribisch Nederland gaat. Hierdoor wordt duidelijkheid geboden in het internationale postverkeer dat het specifiek Caribisch Nederland betreft en dit strekt er mede toe te onderstrepen dat het gaat om de algemene, wettelijk verplichte postdienstverlening.

De concessiehouder kan daarnaast ook alle andere postdienstverlening (zoals bijvoorbeeld het vervoer van pakketten van meer dan 2000 gram) verrichten. De concessie verplicht hier niet toe maar staat hier ook niet aan in de weg. Voor die postdiensten geldt echter niet het alleenrecht.

4.1.2. Volumes en omzet van de postdienstverlening

Volumes lokale post per tariefcategorie in 2011:

Gewicht	Tarieven 2011 (in US\$)	Volumes 2011
Lokale brievenpost		
tot 20 gram	0,63	308.138
21 tot 50 gram	0,96	12.978
51 tot 100 gram	1,13	922
101 tot 250 gram	1,26	1.806
251 tot 500 gram	1,44	
501 tot 1000 gram	1,78	99
1001 tot 2000 gram	1,97	6
totaal		323.948
Lokaal drukwerk		
tot 20 gram	0,33	3.326
21 tot 50 gram	0,49	1.830

51 tot 100 gram	0,75	2.248
101 tot 250 gram	0,89	2.680
251 tot 500 gram	1,03	
501 tot 1000 gram	1,31	34
1001 tot 2000 gram	1,52	1
totaal		10.119

Brieven internationaal

	Inkomend	Uitgaand
Brieven	105.294	13.898

De huidige concessiehouder heeft voor de internationale post een onderverdeling gemaakt in verschillende tarieven voor verschillende zones. In de concessie kunt u zelf bepalen op welke wijze u de internationale post wil tarifieren.

4.1.3. Postbezorging

De huidige concessiehouder heeft de verplichting om 5 dagen per week poststukken op te halen en 5 dagen per week een bestelling uit te voeren. In deze concessie is ervoor gekozen om het aantal ophaal- en bezorgdagen te beperken. De concessiehouder moet ten minste 3 dagen per week poststukken ophalen uit de voor het publiek bestemde brievenbussen dan wel uit andere inrichtingen die zijn bestemd voor het ter post bezorgen van zendingen, en ten minste 3 dagen per week in Caribisch Nederland een bestelling uitvoeren, tenzij sprake is van overmacht (zoals bijvoorbeeld dat er geen verkeer tussen de eilanden mogelijk is door extreme weersomstandigheden).

Voor de huidige concessiehouder gelden de volgende prestatienormen:

Postbestelling	Prestatie 1-2 jaar	Prestatie 3-5 jaar	Prestatie na 5 jaar
Binnen eilandgebied	50% D+1 85% D+2	80% D+1 90% D+2	85% D+1 96% D+2
tussen St. Maarten Bonaire en Curacao	50% D+2 80% D+3	80% D+2 90% D+3	85% D+2 95% D+3
tussen Saba en St. Eustatius	30% D+3 80% D+4	50% D+3 70% D+4	80% D+3 90% D+4

(D= de dag van het aanbieden van de postzending, tenzij sprake is van aanbieding op een zaterdag, zondag of feestdag, in welk geval D betekent de eerstvolgende werkdag).

Voor de nieuwe concessiehouder zullen andere normen gaan gelden, die gebaseerd zijn op het verminderde aantal ophaal- en bezorgdagen. Deze nieuwe normen zijn als volgt (zie ook eis 21):

Postvervoer	Prestatie 1-2 jaar	Prestatie 3-5 jaar	Prestatie na 5 jaar
Eilandelijk	85% D + 2E	90% D + 2E	96% D + 2E
Intereilandelijk	30% D + 3E 80% D + 4E	50% D + 3E 85% D + 4E	80% D + 3E 90% D + 4E

("D" = de dag en het tijdstip waarop volgens het overeenkomstig artikel 14, onderdeel b, bekend gemaakte schema poststukken van de voor het publiek bestemde brievenbussen worden opgehaald, en

"E" = een dag uitgezonderd een zondag of een algemeen erkende feestdag.)

4.1.4. Dienstverleningspunten

In eis 14 wordt aangegeven dat de inschrijver ervoor moet zorgen dat er op ieder eiland ten minste één dienstverleningspunt beschikbaar is waar gebruikers poststukken kunnen aanbieden en van de andere diensten die onder de concessie vallen gebruik kunnen maken (zoals het kopen van postzegels). De nieuwe concessiehouder kan, indien gewenst, gebruik maken van de huidige postkantoren. Er zijn momenteel vier postkantoren in gebruik. Op Bonaire zijn twee locaties beschikbaar. Op Saba en St. Eustatius is één postkantoor beschikbaar. De nieuwe concessiehouder kan van deze postkantoren gebruik maken en dient in dat geval hiervoor huur te betalen aan de verhuurder. In bijlage 4 treft u een beschrijving van de panden en de huursom aan. De concessiehouder is niet verplicht om deze panden te huren. Ook kan de concessiehouder ervoor kiezen om de dienstverlening die in de postkantoren plaatsvindt te verplaatsen naar bijvoorbeeld winkels. De concessiehouder kan er voor kiezen om zelf één of meer dienstverleningspunten in te richten.

4.1.5. Tarieven postzegels

De concessiehouder dient postzegels uit te geven. De huidige tarieven (in dollars) zijn hieronder weergegeven. Deze tarieven zijn gebaseerd op 5 ophaal- en 5 bezorgdagen.

Gewicht	Huidige lokale tarieven
brievenpost	
tot 20 gram	0,66
21 tot 50 gram	1,01
51 tot 100 gram	1,19
101 tot 250 gram	1,33
251 tot 500 gram	1,52
501 tot 1000 gram	1,88
1001 tot 2000 gram	2,08
drukwerk	
tot 20 gram	0,34
21 tot 50 gram	0,51
51 tot 100 gram	0,79
101 tot 250 gram	0,94
251 tot 500 gram	1,09
501 tot 1000 gram	1,38
1001 tot 2000 gram	1,61

Een overzicht van de huidige tarieven voor zones 1 tot en met 4 vindt u in bijlage 11.

De geoffreerde tarieven zullen in ieder geval tot 1 januari 2015 vaststaan. Voor de periode daarna bestaat jaarlijks de mogelijkheid om de tarieven van de basale postdiensten (inzake zendingen tot 2000 gram) te verhogen. Deze verhoging mag niet hoger zijn dan de inflatie in Caribisch Nederland in het voorafgaande jaar.

4.1.6. Brievenbussen, bestelpunten en postbussen

De nieuwe concessiehouder moet ervoor zorgen dat ten minste hetzelfde aantal brievenbussen, dan wel andere inrichtingen waar brieven ter post bezorgd kunnen worden, aanwezig is als het aantal dat bij de huidige concessiehouder aanwezig is. Onder deze inrichtingen kunnen bijvoorbeeld (faciliteiten in) winkels worden verstaan waar brieven gepost kunnen worden. Indien de nieuwe concessiehouder dit wil, kan hij het bestaande netwerk van de huidige concessiehouder overnemen. Hiervoor zal de nieuwe concessiehouder in overleg moeten treden met de huidige concessiehouder over de te betalen billijke vergoeding. De nieuwe concessiehouder hoeft van deze mogelijkheid geen gebruik te maken.

Huidig aantal brievenbussen:

Bonaire	8
Saba	2
Sint Eustatius	2

In deze concessie is ook opgenomen dat de concessiehouder op ieder eiland postbussen voor het bestellen van de post ter beschikking dient te stellen. Het totale aantal bestelpunten (zowel afgifte punten als postbussen) treft u aan in onderstaand overzicht.

jaar	2011
Afgiftepunten Post	
Saba	250
Sint Eustatius	1925
Bonaire	6.305
Postbussen	
Saba	80
Sint Eustatius	175
Bonaire	421
Afgiftepunten plus postbussen = bestelpunten	
Saba	330
Sint Eustatius	2100
Bonaire	6.726

4.1.7. Personeel

De huidige concessiehouder heeft 18 werknemers in dienst waarvan 15 in vaste dienst ten behoeve van de postdienstverlening in Caribisch Nederland. Hiervan werken er 12 op Bonaire (9 vast), 4 op St. Eustatius (allen vast) en 2 op Saba (beide vast). De gemiddelde loonkosten per werknemer bedragen \$ 42.827. De huidige concessiehouder verwacht dat de totale kosten voor personeel in 2013 US\$ 968.418,-- zullen bedragen. Door het doen van een offerte verplicht inschrijver zich om na de gunning in overleg te treden met de betreffende werknemer(s) en diens huidige werkgever over overname van personeel. In bijlage 5 vindt u een overzicht van de huidige wetgeving betreffende arbeidsrecht in Caribisch Nederland aan.

4.1.8. Wereldpostunie (UPU)

Wereldpostunie (UPU)

De nieuwe concessiehouder zal gelden als designated operator voor Caribisch Nederland. In verband hiermee dient hij als zodanig te voldoen aan de verplichtingen die ingevolge de UPU-verdragen gelden voor designated operators en is hij tegelijkertijd in die hoedanigheid gerechtigd overeenkomsten af te sluiten met buitenlandse postadministraties en met de Wereldpostunie (verder: UPU) voor zover deze Caribisch Nederland aangaan.

Internationale overkomstduur norm en eindkosten (Terminal Dues).

Ingevolge het Postverdrag betalen de postbedrijven elkaar eindkosten (terminal dues) ter vergoeding van de kosten van de binnenlandse bezorging van internationale post. CN heeft meer inkomend dan uitgaand internationaal verkeer en daarom is het aannemelijk dat CN een overschot bij de terminal dues heeft. In UPU-verband zijn afspraken gemaakt over de bezorgsnelheid en een bijbehorend boete- en beloningsysteem. De snelheid van bezorging heeft daardoor effect op de vergoeding voor de postbezorging. Caribisch Nederland maakt, als onderdeel van Nederland, deel uit van het Target System van eindkosten (Terminal Dues). Binnen de UPU is voor dergelijke landen een streefnorm voor internationale overkomstduur: D+5; 85%. Dit betekent dat 85% van de poststukken binnen 5 dagen volgend op de dag van aanbidding moet worden bezorgd. Deze streefnorm is vastgelegd in een Congress Resolution en doelstelling is dat iedereen daar in 2016 aan voldoet. Het staat een bedrijf vrij om binnen de UPU (in het kader van de Postraad) nadere afspraken te maken met de postbedrijven van andere landen. Deze afspraken kunnen betrekking hebben op de snelheid van bezorging en de eindkosten die bedrijven bij elkaar in rekening brengen.

UPAEP

De UPU is onder verdeeld in verschillende regionale postunies, CN valt onder de Caribische Post Vereniging (Caribbean Postal Union, hierna: CPU, met als vestiging St. Lucia) en de Unie van de Amerikaanse staten, Spanje en Portugal (La Unión Postal de las Américas, Espana y Portugal, hierna UPAEP, met als vestiging Montevideo, Uruguay).

Lidmaatschappgeld van de CPU en de UPAEP zijn voor rekening van de nieuwe concessiehouder. Het tarief van de CPU, is op dit moment US\$ 4.000,00 per jaar. Het tarief van de UPAEP is op dit moment US\$ 22.000,00 per jaar.

4.1.9. Toezichtkosten

Het toezicht op de uitvoering van de concessie is belegd bij de ACM. De concessiehouder is op grond van de Wet post BES toezichtkosten verschuldigd. De door de concessiehouder verschuldigde toezichtkosten zijn jaarlijks €55.000.

4.2. Specificaties van de concessie

4.2.1. Prijs

De eisen en wensen met betrekking tot het gunningscriterium prijs zijn:

Wens 1 Vul de spreadsheet Bijlage 9: "Financieel model" volledig in en voeg deze bij achter tabblad x. De ingevulde bedragen bepalen de score op het gunningscriterium Prijs, conform paragraaf 2.2. Het is, op straffe van uitsluiting van de offerteprocedure, niet toegestaan om de opmaak van de spreadsheet te wijzigen. Een kopie van het ingevulde spreadsheet dient zowel op papier als digitaal aan de inschrijving te worden toegevoegd. Voeg daarnaast een extra categorie toe met tarief 'overig' (tarief tussen Caribisch Nederland en overige landen, inclusief Nederland).

Eis 1. Voor de beoordeling van prijs zie paragraaf 2.2. Inschrijver vermeldt in de offerte alle geldbedragen in US Dollars (US\$).

Eis 2. Inschrijver vermeldt in de offerte alle geldbedragen (inclusief omzetbelasting (BTW)).

Eis 3. Alle ingevulde bedragen en hoeveelheden dienen realistisch en marktconform te zijn. Het is niet toegestaan om negatieve prijzen, prijzen die de gehanteerde formule frustreren of die bij voorbaat objectief niet kunnen worden nagekomen, te offereën.

Eis 4. Het tarief van de opvolgende gewichtsklasse mag niet minder of gelijk zijn aan het tarief van de voorgaande gewichtsklasse.

Eis 5. De beoogde tariefstructuur is gebaseerd op een lokaal tarief (binnen het eiland en tussen de eilanden van Caribisch Nederland) en een tarief overig (tussen Caribisch Nederland en overige landen, inclusief Nederland).

Eis 6. Inschrijver dient geen extra kosten voor gebruikers in rekening te brengen.

Eis 7. De tarieven dienen met een nauwkeurigheid van twee decimalen te worden ingevuld. Indien inschrijver een tarief invult met een nauwkeurigheid van meer dan twee decimalen, worden deze afgekapt (dus niet afgerond) na de 2^{de} decimaal. Voorbeeld: een tarief van € 0,0456 wordt afgekapt op € 0,04.

Eis 8. De tarieven staan gedurende het eerste contractjaar vast. Indien inschrijver een indexeringsverzoek wil indienen, bestaat daar één keer per jaar vanaf 1 jaar na gunning van de concessie de mogelijkheid toe. De hoogte van de indexering is beperkt tot maximaal de inflatie per jaar.

Een verzoek tot indexering dient uiterlijk op 1 oktober te worden ingediend bij de ACM. Na schriftelijke goedkeuring door de ACM worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Voor een afzonderlijk jaar kan een ander percentage dan bedoeld in eis 7 worden vastgesteld indien dit noodzakelijk voor een economisch verantwoorde exploitatie.

4.2.2. Communicatie en informatie

4.2.2.1. Communicatiestructuur

Eis 9. Inschrijver zal een vaste contactpersoon benoemen die het contact zal onderhouden met het Ministerie van Economische Zaken en de toezichthouder. Deze contactpersoon moet bevoegd zijn om bindende afspraken te maken.

4.2.2.2. Informatie

Concessieverlener verlangt van de inschrijver tijdige, betrouwbare en overzichtelijke informatie.

Eis 10. Inschrijver zal jaarlijks uiterlijk per 31 maart (naast de informatieverplichtingen op basis van de Wet Post BES) de volgende gegevens over het voorafgaande jaar aanleveren aan het ministerie van Economische Zaken en de toezichthouder.

- a. het aantal en de soort van de per openbaar lichaam in het afgelopen jaar verleende basale postdiensten. Het aantal vervoerde poststukken wordt uitgesplitst naar de herkomst en de bestemming ervan;
- b. de personeelskosten, uitgesplitst per:
 - openbaar lichaam en
 - kostensoort, waaronder de loonkosten en de pensioenlasten;
- c. de overkomstduur;
- d. het aantal voor het publiek bestemde brievenbussen, uitgesplitst per openbaar lichaam;
- e. een financiële verantwoording over de activiteiten die ter uitvoering van de basale postdiensten zijn verricht.

Bovenstaande informatie moet worden onderbouwd met een accountantsverklaring. Op verzoek van de toezichthouder kan aanvullende informatie worden gevraagd.

4.2.2.3. Vragen, klachten en calamiteiten

Eis 11. Inschrijver beschikt over een serviceorganisatie waar vragen kunnen worden gesteld en klachten over niet of te late bezorging/slechte kwaliteit kunnen worden neergelegd en waar voor beantwoording van de vragen en afhandeling van de klachten wordt zorg gedragen.

Eis 12. Inschrijver beschikt over een klachtenregistratie- en afhandelingsprocedure.

Wens 2. Inschrijver geeft in een plan van aanpak aan op welke wijze hij met klachten en calamiteiten om zal gaan.

Beoordelingsmethode	Maximale score
<p>De wens is onderverdeeld in 2 onderdelen, een plan van aanpak klachten en een casus calamiteiten.</p> <p><u>Plan van aanpak klachten</u></p> <p>U dient daarbij de volgende vragen te beantwoorden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat is uw plan van aanpak met betrekking tot de klachtenafhandeling van exclusief opgedragen diensten? - Hoe houdt u bij hoeveel klachten er zijn, wat voor soort klachten het betreft en hoeveel klachten er naar tevredenheid worden afgehandeld? - Wat is uw plan van aanpak met betrekking tot een vermindering van het aantal klachten? - Hoe lang duurt het voordat een klacht is afgehandeld? - Hoe zult u over de klacht communiceren met degene die de klacht heeft ingediend? 	<p>15 punten</p>

<p><u>Casus calamiteiten</u></p> <p>Inschrijver zoekt bij calamiteiten onverwijld naar oplossingen om de dienstverlening te kunnen blijven verrichten. Inschrijver geeft in zijn offerte aan op welke wijze hij zal handelen in de volgende casus. Saba is getroffen door een orkaan. Vliegverkeer is niet meer mogelijk. Dit onderwerp zal relatief worden beoordeeld.</p> <p>U dient daarbij de volgende vragen te beantwoorden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoe gaat inschrijver ervoor zorgen dat zo spoedig mogelijk de postdienstverlening weer hervat zal worden? - Op welke wijze communiceert de inschrijver met de lokale autoriteiten en de lokale bevolking? - Op welke wijze ziet de inschrijver mogelijkheden voor alternatieve infrastructuur om de postdienstverlening zo spoedig mogelijk weer te hervatten? <p>Toevoegen: Uw antwoord op beide onderdelen beslaat maximaal vijf enkelzijdig getelde A4 pagina's met tekst in lettergrootte van minimaal "punt 9" en minimaal regelafstand 1. Indien het maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina's (tot en met het genoemde maximum) beoordeeld.</p>	
--	--

4.2.2.4. Implementatie concessie

Eis 13. Gebruikers moeten direct na het moment van inwerkingtreding van de concessie een beroep kunnen doen op de dienstverlening van de inschrijver. De concessie treedt 8 weken na gunning in werking.

Wens 3. Inschrijver maakt ten behoeve van de invoering van de concessie een implementatieplan. In eis 12 is aangegeven dat de concessie 8 weken na gunning in werking treedt. De implementatieperiode dient dus 8 weken te bedragen. Het doel van dit implementatieplan is een geruisloze overgang naar een nieuwe concessiehouder. Hierbij is van belang dat indien een nieuwe partij de concessie overneemt van de huidige concessiehouder, deze nieuwe partij 8 weken voordat de concessie gaat gelden kan starten met de uitvoering van het implementatieplan.

In het implementatieplan dient concreet beschreven te worden hoe de implementatie van de concessie, conform de eisen en doelstellingen genoemd in de offerteaanvraag zal gaan plaatsvinden.

Beoordelingsmethode	Maximale score
<p><u>Implementatieplan</u></p> <p>U dient daarbij een beschrijving te geven van de volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beschrijving methode van aanpak; ▪ Scope van activiteiten en resultaten; ▪ Projectorganisatiestructuur; organogram inclusief taken en verantwoordelijkheden van de projectteamleden; ▪ Projectplanning; ▪ Afspraken met de huidige concessiehouder ▪ Communicatiestructuur. 	<p>10 punten</p>

<p>Toevoegen: Uw beschrijving beslaat maximaal vijf enkelzijdig getelde A4 pagina's met tekst in lettergrootte van minimaal "punt 9" en minimaal regelafstand 1. Indien het maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina's (tot en met het genoemde maximum) beoordeeld.</p>	
--	--

4.2.3. Kwaliteit

4.2.3.1. Aanbieden post

Eis 14. Inschrijver zorgt ervoor dat op elk van de openbare lichamen ten minste één dienstverleningspunt beschikbaar is waar gebruikers poststukken kunnen aanbieden en van de andere diensten die onder de concessie vallen gebruik kunnen maken (zoals het kopen van postzegels). De inschrijver zal duidelijk voor een ieder zichtbaar communiceren wat de openings- en sluitingstijden zijn, wat de aanlever- en bezorgdagen zijn, welke prijzen gelden voor de producten en diensten en de kwaliteitseisen voor de postbezorging en de procedure voor het indienen van klachten.

Eis 15. Inschrijver zorgt ervoor dat voldoende (of in ieder geval tenminste het huidige aantal) brievenbussen, dan wel soortgelijke inrichtingen beschikbaar worden gesteld voor het ten vervoer aanbieden van daartoe geschikte postzendingen

Eis 16. Inschrijver zorgt voor spreiding van de brievenbussen, dan wel soortgelijke inrichtingen per openbaar lichaam.

Eis 17. Inschrijver houdt de brievenbussen dan wel de soortgelijke inrichtingen voor het aanbieden postzendingen in goede staat, en zorgt ervoor dat deze goed herkenbaar en bereikbaar zijn.

Eis 18. Inschrijver zorgt ervoor dat postbussen beschikbaar worden gesteld. In elk openbaar lichaam dienen postbussen beschikbaar te worden gesteld.

4.2.3.2. Kwaliteit van de dienstverlening

Eis 19. Inschrijver is verplicht gelijke diensten aan een ieder tegen gelijke voorwaarden en tarieven aan te bieden.

Eis 20. Inschrijver draagt naar redelijkheid zorg voor de beveiliging van de hem ten vervoer toevertrouwde postzendingen.

Eis 21. Inschrijver heeft een inspanningsverplichting om ook onjuist geadresseerde poststukken te bezorgen.

Eis 22. Inschrijver haalt ten minste 3 dagen per week poststukken op uit de voor het publiek bestemde brievenbussen dan wel uit andere daartoe bestemde inrichtingen, en voert ten minste 3 dagen per week in Caribisch Nederland een bestelling uit, tenzij bijzondere omstandigheden dit verhinderen. De inschrijver hanteert daarbij de volgende minimale prestaties:

Postvervoer	Prestatie 1-2 jaar	Prestatie 3-5 jaar	Prestatie na 5 jaar
Eilandelijk	85% D + 2E	90% D + 2E	96% D + 2E
Intereilandelijk	30% D + 3E 80% D + 4E	50% D + 3E 85% D + 4E	80% D + 3E 90% D + 4E

("D" = de dag en het tijdstip waarop volgens het overeenkomstig artikel 14, onderdeel b, bekend gemaakte schema poststukken van de voor het publiek bestemde brievenbussen worden opgehaald, en

"E" = een dag uitgezonderd een zondag of een algemeen erkende feestdag.)

Wens 4. Inschrijver zal de wijze waarop wordt voldaan aan eis 13 en eis 21 onderbouwen middels een beschrijving uitvoering dienstverlening en voegt deze toe.

Beoordelingsmethode	Maximale score
<p><u>Beschrijving uitvoering dienstverlening prestaties</u></p> <p>Bij de beschrijving uitvoering dienstverlening prestaties dient u in te gaan op de volgende vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoe zorgt de inschrijver dat er met ten minste 3 ophaaldagen en 3 bezorgdagen voldoende spreiding van de bezorgdagen over de week wordt gegarandeerd en aan de hierboven genoemde kwaliteitseisen voldaan wordt? - De processen moeten door inschrijver op een zodanige wijze worden uitgevoerd dat de prijs/kwaliteitsverhouding van deze processen bijdragen aan een goede postale dienstverlening in Caribisch Nederland. Hoe gaat men de diverse processen bewerking, sorteren en verzend klaarmaken en bezorgen inrichten? - Hoe gaat men de diverse processen meten en aansturen? - Hoe wordt gegarandeerd dat de processen binnen de postdienstverlening beheerst worden? - Welke veranderingen zijn volgens inschrijver nodig in het operationele proces in Caribisch Nederland? - Hoe gaat men de diverse internationale afspraken voor het operationele proces, bijvoorbeeld van UPU implementeren met betrekking tot de internationale post? - Hoe gaat men om met retourbestellingen? - Hoe zorgt de inschrijver ervoor dat op ieder eiland ten minste één dienstverleningspunt beschikbaar is waar gebruikers poststukken kunnen aanbieden en van de andere diensten die onder de concessie vallen gebruik kunnen maken (zoals het kopen van postzegels)? - Hoe gaat de inschrijver zichtbaar communiceren wat de openings- en sluitingstijden zijn, wat de aanlever- en bezorgdagen zijn, welke prijzen gelden voor de producten en diensten en de kwaliteitseisen voor de postbezorging en de procedure voor het indienen van klachten? <p>Toevoegen: Uw antwoord beslaat maximaal vijf enkelzijdig getelde A4 pagina's met tekst in lettergrootte van minimaal "punt 9" en minimaal regelafstand 1. Indien het maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina's (tot en met het genoemde maximum) beoordeeld.</p>	<p>15 punten</p>

Wens 5. Inschrijver maakt een beschrijving van innovatieve manieren om de tarieven te beheersen en/of kosten van postdienstverlening te verlagen tijdens de periode van concessieverlening en voegt deze toe.

Beoordelingsmethode	Maximale score
<p><u>Beschrijving uitvoering dienstverlening prestaties</u></p> <p>Bij de beschrijving dient u in te gaan op de volgende vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De processen moeten door inschrijver op een zodanige wijze worden uitgevoerd dat de kwaliteit van de postale dienstverlening in Caribisch Nederland niet verslechtert en de tarieven gedurende de periode van concessieverlening niet boven het geoffreerde maximum komen. Op welke innovatieve manier pakt men dit aan? - Hoe wordt gegarandeerd dat de kosten van de postdienstverlening gedurende de looptijd van de concessie niet teveel stijgen, danwel dalen? <p>Toevoegen: Uw antwoord beslaat maximaal vijf enkelzijdig getelde A4 pagina's met tekst in lettergrootte van minimaal "punt 9" en minimaal regelafstand 1. Indien het maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina's (tot en met het genoemde maximum) beoordeeld.</p>	20 punten

4.2.4. Personeel

Eis 23. Inschrijver zal zich inspannen om in overleg te treden met de huidige concessiehouder over mogelijke overname van het personeel.

4.2.5. Postzegels

Eis 24. Inschrijver zorgt voor de uitgifte en de verkoop van postzegels en andere frankeringswijzen.

4.2.6. Geheimhouding

Eis 25. Inschrijver draagt er zorg voor, dat bij de uitvoering van de postdiensten het grondwettelijk briefgeheim niet wordt geschonden.

4.2.7. Internationale verplichtingen

Eis 26. Inschrijver verleent de Minister van Economische Zaken desgevraagd medewerking op beleidsvoorbereidend en technisch gebied, in het bijzonder ter zake van de lopende verplichtingen betreffende de internationale organisaties, met inbegrip van werkgroepen en andere commissies waarvan Nederland lid is binnen de UPU.

Eis 27. Inschrijver draagt zorg voor de eigen vertegenwoordiging bij de internationale en regionale vergaderingen inzake postale aangelegenheden.

4.2.8. Mogelijke scopewijziging in de dienstverlening

Eis 28. Inschrijver accepteert dat gedurende de looptijd van de concessie de aan de concessie verbonden voorschriften kunnen wijzigen. Indien dit het geval is, zal het Ministerie van Economische Zaken inschrijver hierover zo spoedig mogelijk informeren. Een dergelijke wijziging treedt eerst zes maanden na de vaststelling van de wijziging in werking, tenzij de concessiehouder instemt met een eerdere inwerkingtreding en tenzij bijzondere omstandigheden nopen tot een eerdere inwerkingtreding.

4.2.9. Juridische kaders

Eis 29. Inschrijver dient zich te houden aan de Wet post BES. De relevante wet-/ en regelgeving is bijgevoegd in de bijlagen 7 tot en met 9.

Eis 30. Bij deze offerteaanvraag is een concept Besluit verlening concessie voor postdienstverlening CN opgenomen. Deze bevat uitsluitend voorwaarden die dwingend worden voorgeschreven. Inschrijver gaat akkoord met deze voorwaarden.

Hoofdstuk 5. Lijst van Bijlagen en Verklaringen

Bijlagen bij de offerte aanvraag:

Bijlage	Inhoud
Bijlage 1	Begrippenlijst
Bijlage 2	Format voor het stellen van vragen nota van inlichtingen
Bijlage 3	Concept Besluit aanwijzing Postconcessie CN
Bijlage 4	Beschrijving gebouwen en huursom
Bijlage 5	Overzicht relevante regelgeving Personeel
Bijlage 6	Spreadsheet prijsmodel
Bijlage 7	Relevante wet-/regelgeving 1: Wet Post BES
Bijlage 8	Relevante wet-/regelgeving 2: Regeling brievenbussen BES
Bijlage 9	Relevante wet- /regelgeving 3: Besluit postzendingen BES
Bijlage 10	Beschrijving Caribisch Nederland
Bijlage 11	Tarieven uitgesplitst per zone
Bijlage 12	Volumes huidige concessiehouder in totaal inclusief vrij gebied
Verklaringen	Inhoud
Bijlage 13	Bedrijfsgegevens
Bijlage 14	Conformiteitenlijst eisen
Bijlage 15	Acceptatie concept Besluit aanwijzing Postconcessie CN

Bijlagen 13 tot en met 15 zijn verklaringen, die de inschrijvers dienen in te vullen.

Bijlage 1. **Begrippenlijst**

ABB	Algemene bestedingsbelasting De ABB is een rijksbelasting in Caribisch Nederland die wordt geheven op dienstverlening, dan wel op productie of invoer van goederen.
Afgiftepunten	punten in huizen of bedrijven waar post kan worden afgeleverd
Autoriteit Consument en Markt	Toezichthouder
Bestelpunten	Afgiftepunten + postbussen
Binnen eiland gebied	Binnen een eiland
Brievenbussen	Een bus aan de openbare straat of in het postkantoor waar afzenders hun post kunnen afleveren.
Caribisch Nederland	De eilanden Bonaire, Sint Eustatius en Saba die sinds 10 oktober 2010 als drie afzonderlijke openbare lichamen deel van Nederland zijn.
Concessie	Besluit van de Minister van Economische Zaken waarmee een de gehele exploitatie van de postdienstverlening op Caribisch Nederland wordt uitbesteed en waarvoor de concessiehouder het exploitatierisico draagt.
Concessieverlener	Ministerie van Economische Zaken
Designated operator	De aangewezen postdienstverlener van een land
Gebruikers	Personen die post ter verzending aanbieden in CN
Inrichtingen	Plaatsen waar gebruikers hun post kunnen afgeven voor verzending.
Inschrijver	De ondernemer die een offerte heeft ingediend dan wel voornemens is een offerte in te dienen.
Intereilandelijk	Tussen Bonaire, St. Eustatius en Saba
Lokaal	Binnen Caribisch Nederland
Nota van inlichtingen	Een document waarop de door de inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de daarop door de concessieverlener gegeven antwoorden.
Offerte	Een door inschrijver ingediende inschrijving/aanbieding op de door de concessieverlener toegezonden offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Het onderhavige document inclusief bijlagen.
Postdienstverlening	a. het vervoer tegen vergoeding van brieven en andere postzendingen binnen Caribisch Nederland tot ten hoogste 2000 gram en b. het vervoer tegen vergoeding van brieven en andere postzendingen van en naar andere delen van het Koninkrijk en van en naar het buitenland overeenkomstig de verplichtingen van het Algemeen Postverdrag
Postbussen	Een afgiftepunt dat van de concessiehouder gehuurd kan worden, waar de post bezorgd kan worden.
Opgedragen exclusief	Wettelijke postdienstverlening
Opgedragen niet-exclusief	Niet wettelijke postdienstverlening

Bijlage 2. **Format Vragenlijst t.b.v. nota van inlichtingen**

Offerte procedure Postconcessie Caribisch Nederland

Nr .	Onderdeel offerte aanvraag	Paragraaf / Eis / vraag	Vraag
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Bijlage 3. **Concept Besluit verlening Postconcessie CN**

Concept besluit van de Minister van Economische Zaken van 2013, nr., tot verlening van de concessie voor postdienstverlening voor Caribisch Nederland

De Minister van Economische Zaken,

Gelet op de artikelen 2, eerste lid, 5, eerste lid, en 14, derde lid, van de Wet post BES;

Besluit:

Artikel 1 **Begripsbepalingen**

In deze beschikking wordt verstaan onder:

- a. wet: Wet post BES;
- b. minister: Minister van Economische Zaken;
- c. ACM: Autoriteit Consument en Markt, genoemd in artikel 2, eerste lid, van de Instellingswet Autoriteit Consument en Markt;
- d. Caribisch Nederland: de openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba;
- e. basale postdienst: vervoersdienst, bedoeld in artikel 2, tweede lid, van de wet;
- f. poststuk: postzending als bedoeld in de wet;
- g. voor het publiek bestemde brievenbus: een brievenbus of andere faciliteit voor het ten vervoer aanbieden van poststukken;
- h. postbus: een in een gebouw aanwezige afgesloten ruimte die bestemd is voor de aflevering van de voor de gebruiker daarvan bestemde poststukken.

Artikel 2 **Concessieverlening**

1. Aan te ..., wordt met ingang van 2013 voor een periode van tien jaar de concessie voor postdiensten verleend, bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet post BES.
2. Aan de concessieverlening worden de voorschriften verbonden die in deze beschikking zijn vermeld.

Artikel 3 **Naamvoering**

De concessiehouder treedt bij het verrichten van de basale postdiensten op onder de naam

Artikel 4 **Uitvoering door dochtermaatschappij**

Indien de concessiehouder basale postdiensten laat verrichten door een rechtspersoon als bedoeld in artikel 4, eerste lid, van de wet, is hij verantwoordelijk voor de naleving door deze rechtspersoon van de in deze beschikking gestelde voorschriften.

Artikel 5 **Wettelijke verplichtingen**

De concessiehouder voldoet aan de verplichtingen die voor hem gelden op grond van wet- en regelgeving, waaronder de verplichtingen die voortvloeien uit de Wet post BES.

Artikel 6 Frequentie en overkomstduur

1. De concessiehouder haalt ten minste drie dagen per week poststukken op uit de voor het publiek bestemde brievenbussen en voert ten minste drie dagen per week overal in Caribisch Nederland een bestelling uit, behoudens voor zover:

- a. de dag waarop volgens de overeenkomstig artikel 14, onderdelen b en c, bekend gemaakte schema's poststukken van de voor het publiek bestemde brievenbussen worden opgehaald en poststukken worden besteld, valt op een algemeen erkende feestdag, of
- b. de concessiehouder daartoe vanwege overmacht niet in staat is.

2. De basale postdiensten worden zodanig ingericht dat, daargelaten een situatie van overmacht van de concessiehouder, het vervoer van brieven die overeenkomstig de daartoe gestelde voorwaarden aan hem worden aangeboden voor standaard postvervoer binnen Caribisch Nederland per kalenderjaar voor het hierna vermelde percentage plaats vindt binnen de hierna genoemde termijn:

Postvervoer	Prestatie gedurende het eerste en het tweede jaar van de periode waarvoor de concessie is verleend	Prestatie gedurende het derde, vierde en vijfde jaar van de periode waarvoor de concessie is verleend	Prestatie gedurende de resterende periode van de concessie (vanaf vijf jaar)
Eilandelijk (binnen het gebied van een openbaar lichaam)	85% D + 2E	90% D + 2E	96% D + 2E
Intereilandelijk (vervoer van het ene openbare lichaam naar het andere openbare lichaam)	30% D + 3E 80% D + 4E	50% D + 3E 85% D + 4E	80% D + 3E 90% D + 4E

waarbij met "D" wordt bedoeld: de dag en het tijdstip waarop volgens het overeenkomstig artikel 14, onderdeel b, bekend gemaakte schema poststukken van de voor het publiek bestemde brievenbussen worden opgehaald, en

waarbij met "E" wordt bedoeld: een dag uitgezonderd een zondag of een algemeen erkende feestdag.

3. In geval van overmacht als bedoeld in het eerste en tweede lid, kan de minister aanwijzingen geven met betrekking tot de uitvoering van de basale postdiensten.

Artikel 7 Voor het publiek bestemde brievenbussen

De concessiehouder draagt er voor zorg dat er in elk van de openbare lichamen van Caribisch Nederland voldoende voor het publiek bestemde brievenbussen zijn.

Artikel 8 Postbussen

De concessiehouder stelt in elk van de openbare lichamen van Caribisch Nederland voldoende postbussen ter beschikking.

Artikel 9 Dienstverleningspunten

De concessiehouder heeft in elk van de openbare lichamen van Caribisch Nederland ten minste één dienstverleningspunt voor het aanbieden van poststukken en voor het verrichten van de andere met de basale postdiensten samenhangende handelingen.

Artikel 10 Onbestelbare poststukken

1. De concessiehouder spant zich in om poststukken bij de geadresseerde te bestellen in gevallen waarin het poststuk onjuist of onvolledig is geadresseerd of waarin de geadresseerde niet beschikt over een brievenbus of postbus.
2. De concessiehouder zendt onbestelbare zendingen zo spoedig mogelijk terug aan de afzender.

Artikel 11 Aanbod van basale postdiensten

Bij de uitvoering van de basale postdiensten verleent de concessiehouder in elk geval

- a. bij postvervoer binnen Caribisch Nederland de mogelijkheid poststukken te laten registreren zoals bedoeld in artikel 7, eerste lid, van de wet;
- b. bij postvervoer van en naar gebieden buiten Caribisch Nederland de postvervoerdiensten, opgenomen in de akten van de Wereldpostunie.

Artikel 12 Postzegels

1. Nog niet gestempelde postzegels en nog niet ontwaarde postale waarden mogen alleen worden verkocht door de concessiehouder of door personen die daartoe door de concessiehouder zijn gemachtigd.
2. De concessiehouder geeft postzegels en postzegelafdrukken uit met daarop een afbeelding van de Koning en de vermelding "CN", dan wel de vermeldingen "Nederland" en "CN".
3. Indien de concessiehouder voornemens is nieuwe postzegels of postzegelafdrukken met een afbeelding van de Koning uit te geven, dient de concessiehouder tijdig een verzoek om goedkeuring door de Koning in bij de minister.

Artikel 13 Voorwaarden

1. De concessiehouder biedt de basale postdiensten aan eenieder aan tegen voorwaarden die non-discriminatoir en transparant zijn.
2. De concessiehouder hanteert bij het verrichten van basale postdiensten en met inachtneming van deze beschikking algemene voorwaarden waarin de onderscheiden postvervoerdiensten zijn omschreven en waarin waarborgen voor een goede verlening van de basale postdiensten voor een ieder kenbaar zijn opgenomen.

Artikel 14 Publieksinformatie

De concessiehouder maakt algemeen bekend:

- a. de openingstijden van de dienstverleningspunten;

- b. de dagen van de week en de desbetreffende tijdstippen waarop poststukken van de voor het publiek bestemde brievenbussen worden opgehaald;
- c. de dagen van de week waarop poststukken worden besteld;
- d. de termijn waarbinnen in de regel het vervoer van poststukken voor de onderscheidenlijke basale postdiensten plaatsvindt;
- e. de tarieven voor de onderscheidenlijke basale postdiensten;
- f. de procedure voor de indiening en behandeling van klachten over de uitvoering van de basale postdiensten, en
- g. de in artikel 13, tweede lid, bedoelde algemene voorwaarden.

Artikel 15 **Klachten**

1. De concessiehouder beschikt over een voorziening voor de beantwoording van vragen en voor de behandeling van klachten.
2. De concessiehouder registreert klachten en voorziet in een procedure voor de behandeling van klachten van afzenders en ontvangers over de door hem uitgevoerde basale postdiensten.
3. De in het eerste lid bedoelde voorziening en de in het tweede lid bedoelde procedure worden beschreven in de algemene voorwaarden, bedoeld in artikel 13, tweede lid.

Artikel 16 **Briefgeheim**

1. De concessiehouder zorgt ervoor dat bij de uitvoering van de basale postdiensten het grondwettelijk briefgeheim niet wordt geschonden.
2. Opening van gesloten poststukken als bedoeld in artikel 10 van de wet geschiedt door een daartoe door de concessiehouder uitdrukkelijk aangewezen personeelslid.

Artikel 17 **Tarieven**

1. De concessiehouder hanteert voor de basale postdiensten de in bijlage 1 vermelde tarieven en past deze tarieven non-discriminatoire toe.
2. De tarieven kunnen met goedkeuring van de ACM jaarlijks per 1 januari, maar niet voor 1 januari 2015, worden verhoogd om rekening te houden met de inflatie in een bepaalde periode.
3. De in het tweede lid bedoelde verhoging wordt bepaald met behulp van een percentage dat overeen komt met de gecumuleerde ontwikkeling van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde consumentenprijsindex voor Caribisch Nederland in de periode
 - vanaf het tijdstip waarop deze beschikking in werking is getreden dan wel,
 - indien hierna een verhoging zoals bedoeld in het tweede lid heeft plaatsgevonden, die aansluit op de periode waarop deze verhoging betrekking heeft;
 - tot aan het uiterste tijdstip waarop de gecumuleerde ontwikkeling betrekking heeft.
3. De concessiehouder doet uiterlijk 1 oktober van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarvoor de tariefsverhoging wordt voorzien, een schriftelijk verzoek om goedkeuring van de in het tweede lid bedoelde tariefsverhoging aan de ACM.
4. Indien sprake is van een wijziging van omstandigheden die niet redelijkerwijs kon worden voorzien ten tijde van deze concessieverlening en als gevolg waarvan het niet langer mogelijk is om de basale postdiensten kostendekkend uit te voeren, kunnen tarieven met goedkeuring van de minister, gehoord de ACM, zodanig worden verhoogd dat de basale postdiensten kostendekkend kunnen worden uitgevoerd.

Artikel 18 Boekhoudkundige verplichtingen

De concessiehouder houdt een zodanige administratie bij dat:

- a. de registratie van de lasten en baten van de basale postdiensten gescheiden is van de registratie van de lasten en baten van andere activiteiten dan de basale postdiensten;
- b. alle lasten en baten, op grond van consequent toegepaste en objectief te rechtvaardigen beginselen inzake kostprijsadministratie, correct worden toegerekend;
- c. de beginselen inzake kostprijsadministratie volgens welke de administratie wordt gevoerd, duidelijk zijn vastgelegd.

Artikel 19 Internationale verplichtingen

1. De concessiehouder verleent de minister desgevraagd medewerking op beleidsvoorbereidend en technisch gebied, in het bijzonder ter zake van internationale verplichtingen.
2. De concessiehouder draagt zorg voor de verrekening van de kosten van het internationale verkeer van en naar Caribisch Nederland met buitenlandse postbedrijven.

Artikel 20 Informatieverschaffing

1. De concessiehouder informeert de minister over nieuwe ontwikkelingen die er toe kunnen leiden dat de concessiehouder niet langer de basale postdiensten kostendekkend kan uitvoeren met de bestaande tarieven of dat de concessiehouder niet langer een goede uitvoering van basale postdiensten kan waarborgen.
2. De concessiehouder verstrekt aan de ACM jaarlijks uiterlijk op 31 maart gegevens over het voorafgaande kalenderjaar over:
 - a. het aantal en de soort van de per openbaar lichaam in het afgelopen jaar verleende basale postdiensten. Het aantal vervoerde poststukken wordt uitgesplitst naar de herkomst en de bestemming ervan;
 - b. de personeelskosten, uitgesplitst per:
 - openbaar lichaam en
 - kostensoort, waaronder de loonkosten en de pensioenlasten;
 - c. de overkomstduur, bedoeld in artikel 6, tweede lid, voor de desbetreffende postdiensten;
 - d. het aantal voor het publiek bestemde brievenbussen, uitgesplitst per openbaar lichaam;
 - e. een financiële verantwoording over de activiteiten die ter uitvoering van de basale postdiensten zijn verricht die is gebaseerd op de boekhouding, bedoeld in artikel 18.
3. De minister kan aanwijzingen geven over de wijze waarop de overkomstduur, bedoeld in artikel 6, tweede lid, wordt vastgesteld.
4. De in het tweede lid bedoelde rapportage gaat vergezeld van een goedkeurende accountantsverklaring over de juistheid en volledigheid betreffende de op grond van het tweede lid verstrekte informatie en betreffende de naleving van artikel 18.

Artikel 21 toezichtskosten

1. De concessiehouder is voor de looptijd van de concessie voor elk kalenderjaar een vergoeding van € 55.000,- verschuldigd voor de in artikel 14 van de wet bedoelde kosten.
2. Voor elke maand van de looptijd van de concessie in 2013 en in 2023 is de concessiehouder een vergoeding van € 4.583,- verschuldigd voor de in artikel 14 van de wet bedoelde kosten .

Artikel 22 **Verlenging en wijziging**

1. De minister kan na overleg met de concessiehouder de geldigheidsduur van de concessie met een periode van ten hoogste drie jaar verlengen voor zover nodig om de continuïteit van de postdienstverlening te waarborgen.

2. De minister kan na overleg met de concessiehouder de aan de concessie verbonden voorschriften wijzigen indien een wijziging van de voor de postdienstverlening relevante omstandigheden hiertoe noopt. Een dergelijke wijziging treedt eerst zes maanden na de vaststelling van de wijziging in werking tenzij de concessiehouder instemt met een eerdere inwerkingtreding en tenzij bijzondere omstandigheden nopen tot een eerdere inwerkingtreding.

Artikel 23 **Intrekking**

De minister kan de concessie geheel of gedeeltelijk intrekken indien:

- a. de concessiehouder hierom verzoekt;
- b. de concessiehouder niet meer voldoet aan de eisen die zijn gesteld om voor de concessie in aanmerking te komen;
- c. de concessiehouder de bij of krachtens de wet gestelde regels dan wel de aan deze concessie verbonden voorschriften niet nakomt;
- d. de integriteit van de concessiehouder onvoldoende is gewaarborgd;
- e. sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de goede uitvoering van basale postdiensten niet meer is gewaarborgd.

Artikel 24 **Overdracht**

De concessiehouder verleent medewerking aan de overgang van de concessie aan een andere onderneming, in het bijzonder ten aanzien van aspecten betreffende het personeel, de dienstverleningspunten, voor het publiek bestemde brievenbussen, postbussen en de verkoop en het gebruik van postzegels en postale waarden.

Deze beschikking wordt bekendgemaakt door publicatie in de Staatscourant.

's Gravenhage,

De Minister van Economische Zaken,

Bijlage 4. **Beschrijving gebouwen en huursom**

Inleiding

Zoals aangegeven in eis 13 zorgt de Inschrijver ervoor dat op ieder eiland ten minste één dienstverleningspunt beschikbaar is waar gebruikers poststukken kunnen aanbieden en van de andere diensten die onder de concessie vallen gebruik kunnen maken (zoals het kopen van postzegels).

In deze bijlage is een beschrijving weergegeven van de gebouwen die momenteel dienen als postkantoren op Caribisch Nederland. De optie voor gebruik van de huidige postkantoren is geen verplichting en EZ biedt de partijen graag de flexibiliteit om (op termijn) de postdienstverlening in andere gebouwen/winkels onder te brengen.

Het gaat om vier gebouwen in totaal. Hiervan staan twee gebouwen op Bonaire (locatie 1 en 2), één op Saba en één op Sint Eustatius. Het parkeerterrein en alle gebouwen worden in de huidige staat van onderhoud opgeleverd en de huurprijzen zijn exclusief onderhoudskosten en ABB¹. Locatie 1 op Bonaire en het gebouw op Saba zijn in beheer van het Rijksvastgoed en ontwikkelingsbedrijf (RVOB) in samenwerking met de Rijksgebouwendienst (Rgd). In het geval de winnende partij gebruik wenst te maken van (enkele van) deze gebouwen kunnen huurcontracten worden afgesloten tussen de RVOB en de winnende partij. Deze gebouwen worden ter huur aangeboden voor een periode van 5 jaar. Het aangrenzende parkeerterrein bij locatie 1 op Bonaire, locatie 2 op Bonaire en het gebouw op Sint Eustatius zijn in beheer van het Openbaar Lichaam. In het geval de winnende partij gebruik wenst te maken van dit parkeerterrein en/of (enkele van) deze gebouwen kunnen huurcontracten worden afgesloten tussen het Openbaar Lichaam en de winnende partij.

Bonaire

Locatie 1 (Bonaire, Kralendijk, Wilhelminaplein): het betreft een huur van US\$22.910 per jaar exclusief onderhoud en exclusief ABB (6%). Het betreft een grondoppervlak van 715 m². Dit gebouw van circa 421 m² is in beheer van het RVOB en het betreft zodoende een huurovereenkomst tussen het RVOB en de winnende partij. Naast dit postkantoor is er een aangrenzend parkeerterrein beschikbaar, dat tevens benodigd om het gebouw te kunnen betreden met dienstauto's. Gebouw en opstal hebben altijd gezamenlijk gefunctioneerd, of het mogelijk is om het gebouw te exploiteren zonder het parkeerterrein is niet onderzocht door de Rgd en of het RVOB. Het betreft een grondoppervlak van 223 m². Dit parkeerterrein is in beheer van het Openbaar Lichaam Bonaire en het betreft een overeenkomst tussen het Openbaar Lichaam en een nieuwe partij. De huur van het parkeerterrein betreft US\$ 6.013 per jaar exclusief onderhoud en exclusief ABB (6%). De Rgd heeft aangegeven jaarlijks voor circa 66 us dollar per m² bruto vloeroppervlak (bvo) het gebouwbeheer te kunnen uitvoeren, indien de winnende partij dit wenst. Het bvo betreft de vloeroppervlakte van de ruimte, dan wel van meerdere ruimten van een vastgoedobject gemeten volgens NEN 2580.



Locatie 2 (Bonaire, Rincon, Kaya Rincon): het betreft hier een huur van US\$8.200 per jaar exclusief onderhoud en exclusief ABB (6%). Het betreft een gebouw- en grondoppervlak van circa

¹ ABB is gedefinieerd in de begrippenlijst (bijlage 1).

36 m². Dit gebouw is in beheer van het Openbaar Lichaam Bonaire en het betreft zodoende een huurovereenkomst tussen het Openbaar Lichaam Bonaire en de winnende partij.



Saba Windward Side (nabijheid van Scouts Place)

Het betreft een huur van US\$ 4.725,-- per jaar exclusief onderhoud en exclusief ABB (4%). Het betreft een gebouw- en grondoppervlak van circa 160 m². Dit gebouw is in beheer van het RVOB en het betreft hier een huurovereenkomst tussen het RVOB en de winnende partij. De Rgd heeft aangegeven jaarlijks voor circa 66 us dollar per m² bvo het gebouwbeheer te kunnen uitvoeren, indien de winnende partij dit wenst.



St. Eustatius, Oranje Stad, Fiscal

Dit gebouw is in beheer van het Openbaar Lichaam Sint Eustatius en het betreft hier een huurovereenkomst tussen het Openbaar Lichaam en de winnende partij. Bij dit gebouw wordt opgemerkt dat het in zeer slechte staat van onderhoud is. Indien dit gebouw weer in goede staat is zal er huur in rekening worden gebracht. De opknapkosten worden geschat op US\$130.000. Dit bedrag kan worden geïnvesteerd door de overheid of de huurder. Indien het gebouw in goede staat is zal de huur US\$37.800 per jaar exclusief onderhoud en exclusief ABB (4%) bedragen. Indien de huurder de opknapkosten investeert wordt er gedurende de eerste 3,5 jaar geen huur in rekening gebracht. Het betreft een gebouw van circa 215 m² bvo en een grondoppervlak van 1.024 m².



Bijlage 5. **Overzicht relevante regelgeving arbeidsvoorwaarden**

Indien u personeel op Caribisch Nederland aanneemt, geldt voor dat personeel de volgende relevante wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsrecht:

1. Arbeidswet 2000 BES
2. Pensioenwet BES
3. Wet beëindiging arbeidsovereenkomsten BES
4. Wet collectieve arbeidsovereenkomst BES
5. Wet inkomstenbelasting BES
6. Wet minimumlonen BES
7. Arbeidsgeschillenwet 1946 BES
8. Vakantiewet 1949 BES

Bijlage 6. Spreadsheet prijmodel

Dit betreft een printscreen van de spreadsheet met bovenstaande titel. Voor invullen zie separaat excel-document.

Offerte aanvraag

Postconcessie Caribisch Nederland

= invulveld inschrijver

Wens 1, Tarieven

Naam Inschrijver:

Lokale tarieven									
Service	Gewicht	Huidig tarief in \$	Tarief Inschrijver in \$	Tarief Inschrijver afkappen	Verschil	WEGING staffel	Bedrag	WEGING categorie	Bedrag
Lokale brievenpost	tot 20 gram	\$ 0,66	<input type="text"/>	\$ -	\$ 0,66	80	\$ -		
	21 tot 50 gram	\$ 1,01	<input type="text"/>	\$ -	\$ 1,01	5	\$ -		
	51 tot 100 gram	\$ 1,19	<input type="text"/>	\$ -	\$ 1,19	3	\$ -		
	101 tot 250 gram	\$ 1,33	<input type="text"/>	\$ -	\$ 1,33	3	\$ -		
	251 tot 500 gram	\$ 1,52	<input type="text"/>	\$ -	\$ 1,52	3	\$ -		
	501 tot 1000 gram	\$ 1,88	<input type="text"/>	\$ -	\$ 1,88	3	\$ -		
	1001 tot 2000 gram	\$ 2,08	<input type="text"/>	\$ -	\$ 2,08	3	\$ -		
						100	\$ -		
						gemiddeld	\$ -	90	\$ -
Lokaal drukwerk	tot 20 gram	\$ 0,34	<input type="text"/>	\$ -	\$ 0,34	30	\$ -		
	21 tot 50 gram	\$ 0,51	<input type="text"/>	\$ -	\$ 0,51	15	\$ -		
	51 tot 100 gram	\$ 0,79	<input type="text"/>	\$ -	\$ 0,79	22	\$ -		
	101 tot 250 gram	\$ 0,94	<input type="text"/>	\$ -	\$ 0,94	25	\$ -		
	251 tot 500 gram	\$ 1,09	<input type="text"/>	\$ -	\$ 1,09	2	\$ -		
	501 tot 1000 gram	\$ 1,38	<input type="text"/>	\$ -	\$ 1,38	3	\$ -		
	1001 tot 2000 gram	\$ 1,61	<input type="text"/>	\$ -	\$ 1,61	3	\$ -		
						100	\$ -		
						gemiddeld	\$ -	10	\$ -
Gunnigswaarde Lokale tarieven									\$ -

Bijlage 7. **Relevante wet-/regelgeving 1: Wet Post BES**

- **Hoofdstuk I. Begripsbepalingen**

- **Artikel 1**

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. *Onze Minister*: Onze Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie;
- b. *openbaar lichaam*: het openbaar lichaam Bonaire, Sint Eustatius of Saba;
- c. *houder van de concessie*: de rechtspersoon, waaraan een concessie is verleend op grond van artikel 2, eerste lid;
- d. *brieven*: bescheiden en schriftelijke mededelingen, al dan niet verpakt, met uitzondering van die welke door toepassing van druk- of andere vermenigvuldigingstechnieken in een aantal geheel met elkaar overeenstemmende exemplaren ter verspreiding zijn vervaardigd en waarin, behoudens de adressering, geen bijvoegingen, doorhalingen of aanduidingen zijn aangebracht;
- e. *postzendingen*: brieven en andere geadresseerde zendingen die de houder van de concessie ingevolge het bepaalde bij en krachtens artikel 2, tweede lid, verplicht is te vervoeren;
- f. *vervoer*: het geheel van handelingen dat ertoe leidt dat een ter verzending aangeboden postzending wordt afgeleverd;
- g. *de akten van de Wereldpostunie*: de Constitutie (Trb. 1965, 170) met in begrip van alle daarin sedertdien aangebrachte en nog aan te brengen wijzigingen, het Algemeen Postverdrag en de overige Overeenkomsten, gesloten door de leden van de Wereldpostunie, alsmede de daarbij behorende reglementen;
- h. *algemene voorwaarden*: door de houder van de concessie opgestelde schriftelijke bedingen, die in overeenkomsten terzake van het vervoer van postzendingen worden opgenomen.

- **Hoofdstuk II. Bepalingen inzake het vervoer van postzendingen**

- **Artikel 2**

- 1. Ter waarborging van een goede dienstverlening ter zake van het vervoer van postzendingen op en tussen het grondgebied van de openbare lichamen, van en naar Nederland en van en naar Aruba, Curaçao en Sint Maarten, alsmede van en naar het buitenland wordt aan een door Onze Minister aan te wijzen rechtspersoon met uitsluiting van anderen voor de duur van ten minste 10 jaar concessie verleend voor:
 - a. het vervoer tegen vergoeding van brieven die elk afzonderlijk ten hoogste 2000 gram wegen, behoudens de gevallen genoemd in artikel 12, tweede lid, en de gevallen waarin ontheffing is verleend krachtens artikel 13;
 - b. het aan of op de openbare weg plaatsen van voor het publiek bestemde brievenbussen dan wel postbussen;
 - c. het uitgeven van postzegels en postzegelafdrukken met daarop een afbeelding van de Koning dan wel de vermelding Nederland.
- 2. De houder van de concessie is verplicht om voor een ieder tegen vergoeding het vervoer te verrichten van brieven en andere geadresseerde zendingen:
 - a. op en tussen het grondgebied van de openbare lichamen tot het gewicht en de afmetingen die bij algemene maatregel van bestuur zijn aangegeven;
 - b. van en naar Nederland, Aruba, Curaçao en Sint Maarten, alsmede van en naar het buitenland met inachtneming van de terzake geldende bepalingen van de akten van de Wereldpostunie dan wel van andere voor de Nederland bindende verdragen of besluiten van volkenrechtelijke organisaties.
- 3. De houder van concessies weigert het vervoer van een postzending indien het vervoer strijdig is met enig wettelijk voorschrift of gevaar oplevert voor personen of zaken en kan het vervoer weigeren indien het vervoer strijdig is met de eisen die met het oog op een doelmatig vervoer in algemene voorwaarden worden gesteld.

- **Artikel 3**

- 1. De houder van de concessie is gehouden bij de uitvoering van de ingevolge deze wet op hem rustende verplichtingen terzake van het internationale vervoer van postzendingen de voor de Nederland bindende verplichtingen na te komen, die

voortvloeien uit de akten van de Wereldpostunie dan wel uit andere verdragen of besluiten van volkenrechtelijke organisaties.

- 2. De houder van de concessie is gerechtigd voor de toepassing van de akten van de Wereldpostunie op te treden als postadministratie van Nederland voor zover het betrekking heeft op de openbare lichamen.
- 3. De Minister geeft in overeenstemming met Onze Minister van Buitenlandse Zaken aan de houder van de concessie voorschriften welke strekken tot:
 - a. het waarborgen van een goede toepassing van het eerste lid;
 - b. het verlenen van de nodige medewerking aan Onze Minister en Onze Minister van Buitenlandse Zaken bij de voorbereiding van verdragen en besluiten als bedoeld in het eerste lid en het in verband daarmee te voeren internationale overleg.
- **Artikel 4**
 - 1. De houder van de concessie kan de uitvoering van de ingevolge deze wet op hem rustende verplichtingen geheel of gedeeltelijk doen geschieden door een rechtspersoon, waarvan de houder van de concessie tenminste 51 ten honderd van het geplaatste kapitaal bezit en waarin de houder van de concessie de bevoegdheid heeft de meerderheid van de bestuurders van de rechtspersoon te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
 - 2. Bij toepassing van het eerste lid blijft de houder van de concessie jegens Onze Minister verantwoordelijk.
 - 3. Daartoe geeft de houder van de concessie aan de in het eerste lid bedoelde rechtspersoon de nodige instructies, die deze gehouden is op te volgen.
 - 4. Bij toepassing van het eerste lid geldt het in de artikelen 7, 8, 11, 12 en 13 met betrekking tot de houder van de concessie bepaalde mede ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde rechtspersoon.
- **Artikel 5**
 - 1. Een concessie wordt verleend onder voorwaarden welke de houder van de concessie bij de uitvoering van artikel 2, tweede lid, gehouden is op te volgen. In plaats van concessievoorwaarden kan Onze Minister aan de houder van de concessie algemene richtlijnen geven die hij bij de uitvoering van genoemde artikelen gehouden is op te volgen.
 - 2. Deze concessievoorwaarden of deze algemene richtlijnen kunnen in elk geval betrekking hebben op:
 - a. het instandhouden van een goede dienstverlening;
 - b. de wijze en mate van dienstverlening;
 - c. de tariefstructuur en de aanpassing van de tarieven;
 - d. de geheimhouding;
 - e. de bescherming van de persoonlijke levenssfeer;
 - f. het verstrekken van periodieke informatie aan Onze Minister ten dienste van het toezicht;
 - g. de gronden voor intrekking van de concessie.
 - 3. De concessievoorwaarden of algemene richtlijnen bevatten alleen verplichtingen ten aanzien van het door de houder van de concessie te bereiken resultaat en niet ten aanzien van de wijze van bedrijfsvoering om dit resultaat te bereiken.
 - 4. Een besluit tot vaststelling of wijziging van de concessievoorwaarden of algemene richtlijnen wordt genomen met inachtneming van een bedrijfsmatige en op continuïteit gerichte exploitatie door de houder van de concessie.
- **Artikel 6**

Een besluit tot wijziging van de in artikel 5 bedoelde richtlijnen wordt niet eerder van kracht dan een jaar na de vaststelling van dit besluit, tenzij een bij dit besluit aan te geven algemeen belang zulks dringend vordert of de houder van de concessie instemt dat de wijziging eerder van kracht wordt.
- **Artikel 7**
 - 1. De houder van de concessie is voor schade als gevolg van verlies, beschadiging of vertraagde aflevering van postzendingen op en tussen het grondgebied van de openbare lichamen slechts aansprakelijk indien door de afzender gebruik wordt

gemaakt van een wijze van vervoer waarbij de postzending volgens daartoe in de algemene voorwaarden te stellen regels wordt geregistreerd.

- 2. De aansprakelijkheid bedoeld in het vorige lid bestaat niet indien de schade uitsluitend het gevolg is van één of meer van de volgende omstandigheden:
 - a. de aard of het gebrek van het vervoerde zelf;
 - b. onvoldoende verpakking van het vervoerde door een ander dan de houder van de concessie of diens ondergeschikten;
 - c. een oorzaak die aan de afzender kan worden toegerekend;
 - d. een oorlogshandeling of een gewapend conflict;
 - e. aanhouding op last van daartoe bevoegd gezag.
- 3. Vorderingen kunnen slechts worden ingediend door de afzender. Indien de schade is geleden door een ander dan de afzender, is de afzender van rechtswege bevoegd ten behoeve van die ander, hetzij op eigen naam hetzij als diens vertegenwoordiger, de vordering in te stellen.
- 4. Bij algemene maatregel van bestuur worden bedragen vastgesteld waarboven de aansprakelijkheid bedoeld in het eerste lid zich niet uitstrekt, waarbij de hoogte van de afzonderlijke bedragen kan worden bepaald naar gelang van onder meer de soorten van registratie alsmede naar gelang van de aard en de waarde van de postzending.
- 5. De houder van de concessie kan zich niet beroepen op een uit de voorgaande leden van dit artikel voortvloeiende uitsluiting of beperking van zijn aansprakelijkheid voor zover de schade is ontstaan uit zijn eigen handelen of nalaten, geschied hetzij met de opzet die schade te veroorzaken, hetzij roekeloos en met de wetenschap dat die schade er waarschijnlijk uit zou voortvloeien.
- 6. Ter zake van het internationale vervoer van postzendingen als bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel b, is de houder van de concessie slechts aansprakelijk overeenkomstig de bepalingen van de akten van de Wereldpostunie dan wel andere voor Nederland bindende verdragen of besluiten van volkenrechtelijke organisaties.
- **Artikel 8**
 - 1. De gezagvoerders van vertrekkende schepen en luchtvaartuigen zijn verplicht zich te belasten met het vervoer – tegen vergoeding – van stukken en pakketten, hetwelk hun door de houder van de concessie wordt opgedragen, voor zover bij andere wettelijke regelingen geen kosteloos vervoer is verplicht gesteld.
 - 2. De in het eerste lid bedoelde schepen en luchtvaartuigen worden niet uitgeklaard, indien hun gezagvoerders weigeren de in het eerste lid bedoelde opdracht te aanvaarden.
 - 3. De vergoeding, bedoeld in het eerste lid, wordt in onderling overleg bepaald.
 - 4. Bij gebreke van overeenstemming wordt deze vergoeding op verzoek van de meest gereede partij vastgesteld door de rechter in eerste aanleg, zittingsplaats Curaçao.
 - 5. De gezagvoerders van schepen en luchtvaartuigen zijn verplicht voor het behoud van het te vervoeren goed te zorgen van het ogenblik van de inontvangstneming tot dat van de aflevering.
 - 6. De gezagvoerders van schepen en luchtvaartuigen zijn verplicht de stukken en pakketten, waarvan het vervoer hun is opgedragen, zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen 12 uren na aankomst, op de plaats van bestemming af te geven aan het naastbijgelegen postkantoor, tenzij de stukken en pakketten reeds door een persoon werkzaam bij de houder van de concessie zijn opgevraagd en aan hem ter hand gesteld.
 - 7. De exploitanten van schepen en luchtvaartuigen zijn ter zake van het vervoer uitsluitend jegens de houder van de concessie aansprakelijk. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot de bedragen, welke de houder van de concessie wettelijk gehouden is aan de afzender te vergoeden.
 - 8. Overeenkomsten betreffende het postvervoer kunnen worden aangegaan voor een termijn van ten hoogste vijf jaren.
- **Artikel 9**

- 1. De Minister kan ter bevordering van de aflevering aan geadresseerden van voor hen bestemde postzendingen regels vaststellen omtrent plaats, afmetingen en andere hoedanigheden van de voor die aflevering bestemde brievenbussen.
- 2. Postzendingen die naar hun aard en omvang in aanmerking komen voor aflevering in brievenbussen als bedoeld in het eerste lid, kunnen als onbestelbaar worden aangemerkt indien het opgegeven adres niet beschikt over een brievenbus die aan de krachtens het eerste lid gestelde regels voldoet.
- **Artikel 10**

Onbestelbare gesloten postzendingen die niet aan de afzender kunnen worden teruggegeven kunnen slechts geopend worden op last van de rechter in eerste aanleg, zittingsplaats Curaçao, zulks uitsluitend ter opsporing van de voor teruggave of aflevering nodige gegevens.
- **Artikel 11**

Beslag op postzendingen welke ten vervoer aan de houder van de concessie zijn toevertrouwd, is slechts toegelaten in de gevallen waarin bij wet een zodanig beslag uitdrukkelijk is geregeld.
- **Artikel 12**
 - 1. Het is anders dan krachtens de concessie verboden tegen vergoeding brieven die elk afzonderlijk ten hoogste 2000 gram wegen te vervoeren.
 - 2. Het eerste lid is niet van toepassing op de brieven die:
 - a. op en tussen het grondgebied van de openbare lichamen, naar Nederland, naar Aruba, Curaçao en Sint Maarten dan wel naar het buitenland worden vervoerd op een wijze die ten aanzien van dat vervoer in een dienstverlening voorziet, die het niveau van dienstverlening ten aanzien van het normale versnelde vervoer dat door de houder van de concessie voor een ieder op het gehele grondgebied van de openbare lichamen wordt aangeboden, voor wat betreft snelheid van overkomst, de garantie daarvoor en de lokaliseerbaarheid tijdens het vervoer in betekende mate te boven gaat, en die:
 - 1° worden vervoerd tegen een tarief dat voor het vervoer op en tussen het grondgebied van de openbare lichamen dan wel naar Nederland, Aruba, Curaçao en Sint Maarten dan wel naar het buitenland hoger is dan daarvoor bij algemene maatregel van bestuur bepaald, en
 - 2° worden vervoerd door een vervoerder die op een door Onze Minister aan te geven wijze is geregistreerd;
 - b. worden vervoerd in opdracht van de houder van de concessie;
 - c. anders dan bedrijfsmatig worden vervoerd in opdracht van één natuurlijk persoon en de leden van zijn gezin, of van één rechtspersoon of onderdeel daarvan, mits afkomstig van één adres en overigens aan de voorwaarden wordt voldaan, dat:
 - 1° het vervoer plaats heeft binnen de grenzen van één openbaar lichaam, dan wel in het onderlinge verkeer tussen de openbare lichamen;
 - 2° de persoon die de brieven vervoert niet is de gezagvoerder van het schip of van het luchtvaartuig, dan wel de bestuurder van de scheepvaart- of luchtvaartonderneming, waarmee dit brievenvervoer plaatsvindt, noch in dienst is van die gezagvoerder of die onderneming;
 - d. kennelijk bestemd zijn om te worden vervoerd door de houder van de concessie, dan wel te worden afgeleverd na vervoer door de houder van de concessie;
 - e. uitsluitend betrekking hebben op de voorwerpen waarmee zij worden vervoerd dan wel dienen als kwitanties, wisselbrieven of andere handelspapieren welke worden vervoerd in verband met daarop in te vorderen of uit te betalen geldbedragen;
 - f. in hoofdzaak tekst bevatten uitgevoerd in voor blinden bestemde tekens; of

- g. worden vervoerd met een ontheffing verleend ingevolge artikel 13, eerste lid.
 - 3. Het is verboden brieven te doen vervoeren, indien dit vervoer geschiedt in strijd met het eerste lid.
 - 4. De geregistreerde, bedoeld in het tweede lid, onderdeel a, ten 2^o, is verplicht om:
 - a. aan daartoe door Onze Minister aan te wijzen ambtenaren zowel mondeling als schriftelijk alle inlichtingen te verstrekken die redelijkerwijs nodig zijn voor het toezicht op de naleving van het bepaalde in het tweede lid, onderdeel a, en
 - b. als tegemoetkoming in de kosten die met de registratie zijn gemaakt en het toezicht op de naleving van het bepaalde in het tweede lid, onderdeel a, jaarlijks een door Onze Minister te bepalen vergoeding te betalen.
- **Artikel 13**
 - 1. De Minister is bevoegd om voor bijzondere omstandigheden, waarin de houder van de concessie niet voorziet in het vervoer van brieven die elk afzonderlijk ten hoogste 2000 gram wegen, aan anderen dan de houder van de concessie van het verbod bedoeld in artikel 12, eerste lid, ontheffing te verlenen onder door Onze Minister daaraan te verbinden voorschriften en beperkingen, welke in verband met de bijzondere omstandigheden redelijkerwijze nodig zijn.
 - 2. Bij toepassing van het eerste lid is Onze Minister bevoegd voor deze ontheffing, als tegemoetkoming in de kosten die met verlening van de ontheffing zijn gemoeid, een vergoeding vast te stellen.
- **Hoofdstuk III. Vergoedingen**
- **Artikel 14**
 - 1. De houder van de concessie, bedoeld in artikel 2, eerste lid, de vervoerder, bedoeld in artikel 12, tweede lid, onderdeel a, sub 2^o, en de houder van een ontheffing als bedoeld in artikel 13, eerste lid, zijn ter dekking van de kosten die verband houden met de werkzaamheden van Onze Minister, of de bestuursorganen of het college genoemd in artikel 2 van de Wet Onafhankelijke post- en telecommunicatieautoriteit, bedoeld in artikel 27, jaarlijks een vergoeding verschuldigd voor zover deze kosten niet reeds krachtens artikel 13, tweede lid, verschuldigd zijn.
 - 2. De vergoeding wordt bepaald aan de hand van de door Onze Minister, de bestuursorganen of het college te verrichten werkzaamheden toegerekend aan de onderscheiden marktcategoryën. Van de toerekening van kosten van werkzaamheden zijn uitgezonderd de kosten verbonden aan de behandeling van bezwaarschriften en aan het optreden als procespartij bij behandeling van beroepsschriften.
 - 3. Onze Minister stelt de hoogte van de vergoeding vast. Indien de vergoeding betrekking heeft op werkzaamheden van een bestuursorgaan of het college wordt de vergoeding vastgesteld op voorstel van het betreffende orgaan. De vergoeding wordt opgelegd door en wordt voldaan aan het betreffende orgaan dat de werkzaamheden heeft verricht.
 - 4. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden regels gegeven met betrekking tot de wijze waarop de vergoeding wordt vastgesteld, geheven en ingevorderd.
- **Hoofdstuk IV. Handhaving**
- **Artikel 15**
 - 1. Met het toezicht op de naleving van het bij of krachtens deze wet bepaalde zijn belast de daartoe door Onze Minister aangewezen personen. Een zodanige aanwijzing wordt bekendgemaakt in de Staatscourant.
 - 2. De krachtens het eerste lid aangewezen personen zijn bevoegd te allen tijde inlichtingen te vorderen, voor zover dit redelijkerwijs voor de vervulling van hun taak nodig is. De houder van de concessie is verplicht de gevorderde inlichtingen te geven.

- 3. Indien de houder van de concessie een ingevolge deze wet op hem rustende verplichting niet nakomt, kan Onze Minister hem een schriftelijk met redenen omklede aanwijzing geven.
 - 4. Bij het niet naleven van de aanwijzing kan Onze Minister de houder van de concessie een administratieve boete opleggen van ten hoogste USD 56.000.
 - 5. De Minister kan een krachtens het tweede lid opgelegde boete, verhoogd met de op de invordering vallende kosten, bij dwangbevel invorderen.
 - 6. Het dwangbevel wordt op kosten van de overtreder bij deurwaarders-exploit betekend en levert een executoriale titel op in de zin artikel 310 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering BES.
 - 7. Gedurende een maand na betekening staat verzet tegen het dwang-bevel open door dagvaarding van Nederland.
 - 8. Het verzet schorst de tenuitvoerlegging. Op verzoek van Nederland kan de rechter de schorsing van de tenuitvoerlegging opheffen.
- **Artikel 16**
 - 1. Het is anders dan krachtens de concessie verboden postzegels of postzegelafdrukken te vervaardigen, te verspreiden of ter verspreiding in voorraad te hebben met daarop een afbeelding van de Koning dan wel de vermelding Nederland.
 - 2. Het is anders dan krachtens de concessie voor het publiek bestemde brievenbussen dan wel postbussen aan of op de openbare weg te plaatsen.
 - 3. Het is verboden zegels, zegelafdrukken, stempelafdrukken of aanduidingen op zodanige wijze te bezigen, dat zij ten onrechte de indruk kunnen wekken, dat de bescheiden of voorwerpen, waarop zij voorkomen, door de houder van de concessie behandeld of van de houder van de concessie afkomstig zijn.
 - **Artikel 17**
 - 1. Overtreding van de artikel 8, eerste en zesde lid, 12, eerste lid en 16, eerste lid, wordt gestraft met hechtenis van ten hoogste vijf maanden of een geldboete van USD 5.600.
 - 2. Overtreding van de artikelen 12, derde lid, en 16, tweede en derde lid, alsmede van de voorschriften en de beperkingen verbonden aan ontheffing verleend krachtens artikel 13, wordt gestraft met een hechtenis van ten hoogste twee maanden of een geldboete van USD 2.800.
 - 3. Met een geldboete van ten hoogste USD 2.800 wordt gestraft:
 - a. degene, die door de houder van de concessie enig stuk doet vervoeren hetwelk onbevoegdlijk is voorzien van aanduidingen, die zijn vastgesteld voor stukken voor welk vervoer vrijstelling van vergoeding is verleend;
 - b. degene, die door de houder van de concessie doet vervoeren enig niet door middel van postzegels of daarmee gelijkgestelde wijze gefrankeerd stuk, waarvan de inhoud niet uitsluitend betreft de openbare dienst, terwijl dat stuk is voorzien van zodanige opschriften of aanduidingen, die zijn vastgesteld voor stukken, uitsluitend de openbare dienst betreffende, waarvan de frankering geschiedt op de voor zodanige stukken vastgestelde wijze;
 - c. degene, die onbevoegd gebruik maakt van één of meer der in onderdeel b bedoelde opschriften of aanduidingen.
 - 4. De voorwerpen, waarmede één der overtredingen, bedoeld in artikel 16, derde lid, is gepleegd, kunnen voor zover zij de veroordeelde toebehoren, bij de veroordeling worden verbeurd verklaard.
 - 5. De strafbare feiten in deze wet, worden beschouwd als overtredingen.
 - **Artikel 18**
 - 1. Met de opsporing van de bij deze wet strafbaar gestelde feiten zijn, naast de in artikel 184 van het Wetboek van Strafvordering BES bedoelde ambtenaren, belast de daartoe door Onze Minister, in overeenstemming met Onze Minister van Veiligheid en Justitie aangewezen personen. Een zodanige aanwijzing wordt bekend gemaakt in de Staatscourant. Zij zijn bevoegd tot aanhouding en visitatie van vaar- en voertuigen waarmede de overtreding vermoed wordt te zijn begaan.

- 2. De stukken, waarmee de overtreding vermoed wordt te zijn gepleegd worden in beslag genomen. Van de aanhouding der stukken wordt aan de geadresseerde kennis gegeven.
- 3. De in beslag genomen stukken worden na afloop van het strafgeding aan de geadresseerde uitgereikt, tenzij daaromtrent bij rechterlijke vonnis anders is beslist.

- **Hoofdstuk V. Overige bepalingen**

- **Artikel 19**

In bijzondere omstandigheden in verband met de handhaving van de internationale rechtsorde of met de internationale betrekking is Onze Minister bevoegd om in overeenstemming met Onze Minister van Buitenlandse Zaken aan de houder van de concessie of het openbaar lichaam aanwijzingen te geven met betrekking tot het vervoer van postzending van en naar het buitenland.

- **Artikel 20**

De afbeelding van de Koning op een postzegel of postzegelafdruk behoeft diens goedkeuring.

- **Artikel 21**

Alle bescheiden, welke door de houder van de concessie bij de uitvoering van de postdienst worden gebezigd voor handelingen ten behoeve van de gebruikers van de dienst of hun gemachtigden zijn vrij van zegel mits deze bestemming uit de stukken blijkt.

- **Artikel 22**

Bij de voorbereiding van besluiten als bedoeld in de artikel 2, tweede lid, aanhef onder a, 3, derde lid, 5, eerste lid, 7, vierde lid, 9, eerste lid, 12, tweede lid, onderdeel a, ten 2^o, 14, eerste lid, of wijzigingen van die besluiten, voert Onze Minister tijdig overleg met de houder van de concessie.

- **Hoofdstuk VI**

- [Vervallen]

- **Hoofdstuk VII. Overgangs- en slotbepalingen**

- **Artikel 26**

Gerechtelijke procedures die zijn aangevangen vóór het tijdstip van het in werking treden van deze wet en die op dat tijdstip nog niet zijn afgerond, worden afgehandeld met inachtneming van de bepalingen van de Postlandsverordening 1998 en de daarop berustende bepalingen.

- **Artikel 27**

- 1. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen over de in deze wet geregelde onderwerpen, in het kader van de goede uitvoering van deze wet, nadere regels worden gesteld. Voorts kunnen bij algemene maatregel van bestuur regels worden gesteld waarbij artikelen van de Postwet 2009 geheel of gedeeltelijk van toepassing worden verklaard op een openbaar lichaam, dan wel regels worden gesteld die overeenkomen met de in die wet geregelde onderwerpen.
- 2. In afwijking van artikel 15, eerste lid, kan bij algemene maatregel van bestuur het toezicht op de daarbij aangegeven onderwerpen worden opgedragen aan de Autoriteit Consument en Markt, genoemd in artikel 2, eerste lid, van de Instellingswet Autoriteit Consument en Markt. Bij het uitoefenen van de opgedragen toezichtstaken is de Autoriteit Consument en Markt bevoegd de bevoegdheden van artikel 15 toe te passen.
- 3. Bij algemene maatregel van bestuur kunnen taken worden opgedragen en bevoegdheden worden verleend aan de Autoriteit Consument en Markt of aan een of meer bestuursorganen van een openbaar lichaam.

- **Artikel 27a**

- 1. Een concessie die is verleend krachtens artikel 2, eerste lid, van Postlandsverordening 1998, wordt gelijkgesteld met een concessie verleend krachtens artikel 2, eerste lid, en heeft een geldigheidsduur tot 31 december 2012. Indien het belang van de continuïteit van de postvoorziening dat vordert kan de concessie eenmaal met een periode van maximaal 3 jaar worden verlengd. Aan de verlenging kunnen voorwaarden worden verbonden.
- 2. Voor de houder van een concessie als bedoeld in het eerste lid blijft het bepaalde bij of krachtens de artikelen 3 en 5 van Postlandsverordening 1998 van toepassing

met dien verstande dat nieuwe concessievoorwaarden kunnen worden gegeven en bestaande voorwaarden kunnen worden gewijzigd.

- **Artikel 27b**

- 1. Een registratie die is verleend krachtens artikel 12, tweede lid, onderdeel a, sub 2, van Postlandsverordening 1998, wordt gelijkgesteld met een registratie verleend krachtens artikel 12, tweede lid, onderdeel a, sub 2.
- 2. Een ontheffing die is verleend krachtens artikel 13, eerste lid, van de Postlandsverordening 1998, wordt gelijkgesteld met een ontheffing verleend krachtens artikel 13, eerste lid.
- 3. Bij algemene maatregel van bestuur kan de termijn worden vastgesteld gedurende welke een registratie of een ontheffing als bedoeld in het eerste lid onderscheidenlijk het tweede lid geldt.

- **Artikel 28**

Deze wet wordt aangehaald als: Wet post BES.

Bijlage 8. **Relevante wet-/regelgeving 2: Regeling Brievenbussen BES**

- **Artikel 1**

Onder brievenbus wordt in deze regeling verstaan een voorziening voor het ontvangen van te bezorgen briefpost aan een huis- of kantooradres, bestaande uit:

- a. een metalen of kunststoffen behuizing met tenminste de volgende afmetingen: 35 cm lengte, 25 cm breedte en 10 cm hoogte;
- b. een gleuf in een deur, houten wand, stenen muur of pilaar met tenminste de volgende afmetingen: 25 cm lengte en 3,2 cm breedte.

- **Artikel 2**

- 1. Brievenbussen bestemd voor de aflevering van postzendingen behoren te zijn aangebracht zo dicht mogelijk bij de rijbaan van een voor motorrijtuigen op meer dan twee wielen berijdbare openbare weg en in geen geval meer dan 10 meter daarvan verwijderd te zijn. Ze dienen voorts van de weg af zonder belemmering bereikbaar te zijn.
- 2. Met een openbare weg als bedoeld in het vorige lid wordt bedoeld:
 - a. een weg die door de overheid tot algemeen gebruik is bestemd of, door de eigenaar tot algemeen gebruik is bestemd en door de overheid in openbaar beheer is aanvaard;
 - b. de weg met inbegrip van de daartoe behorende stoepen, glooiingen, bermen, sloten, bruggen, viaducten, tunnels, duikers, beschoeiingen en andere werken.
- 3. Aan of nabij de brievenbus behoort door een nummer of anderszins op duidelijke wijze te zijn aangegeven, bij welke woning, gebouw of gedeelte daarvan zij behoren.
- 4. Brievenbussen in of aan gebouwen of woningen voldoen aan de in het eerste lid gestelde voorwaarde, indien zij zich niet meer dan tien meter gaans bevinden van de grens van een daar omschreven weg, waaronder mede worden verstaan de daartoe behorende trottoirs, paden, bermen en taluds.
- 5. De in het eerste lid gestelde voorwaarde is niet van toepassing op groepsgewijs geplaatste brievenbussen, die:
 - a. ten dienste van galerijflats zijn geplaatst op rechtstreeks met een lift of trappen bereikbare niveaus van die flats, mits de bussen ten dienste van alle op één niveau aanwezige en vanuit één en dezelfde lift of trappen bereikbare woningen zich in de onmiddellijke nabijheid van de lift of trappen bevinden, dan wel
 - b. ten dienste van alle overige collectieve gebouwen zo dicht mogelijk bij de ingang van dat gebouw zijn aangebracht.
- 6. Brievenbussen ten dienste van geadresseerden die op recreatieterreinen of binnen een privé-terrein verblijven, dienen groepsgewijs bij de ingang van een zodanig terrein te worden geplaatst. Bij gebreke hiervan kunnen postzendingen door of namens de terreinbeheerder in ontvangst worden genomen of door de geadresseerden op een daartoe door de houder van de concessie aan te wijzen postinrichting worden afgehaald.
- 7. Het niveau waarop de brievenbussen worden bediend, dient te zijn gelegen tussen 1 en 1,5 meter hoogte gemeten vanaf het grondvlak waarop de postbesteller de brievenbus bedient.

- **Artikel 3**

- 1. De vorm en de kleur van de brievenbussen moeten zodanig zijn, dat verwarring met voor het publiek bestemde brievenbussen van de houder van de concessie niet mogelijk is.
- 2. Een brievenbus dient voor de postbesteller bediend te kunnen worden door middel van een brievengleuf of een klep die kan worden geopend.
- 3. De brievengleuf of klep dient horizontaal in een verticaal vlak of in het bovenzvlak van de brievenbus te zijn aangebracht en dient zich bij voorkeur te bevinden 1,1 meter boven het niveau, waarop de brievenbus wordt bediend, maar in geen geval lager dan 0,6 meter dan wel hoger dan 1,8 meter.

- 4. De afmetingen van de vrije inwerpopening van een brievenleuf dienen in de lengte ten minste 25 cm te bedragen en in de breedte 3,2 cm.
 - 5. De inwerpopening dient zo te zijn uitgevoerd, dat het bedienen van de brievenbus zonder gevaar voor verwondingen kan geschieden.
 - 6. Indien zich achter de inwerpleuf een ruimte bevindt, bestemd voor de bewaring van postzendingen, dan dient de inwendige bruikbare breedte ten minste 27 cm te bedragen en de twee andere inwendige bruikbare afmetingen ten minste 15 en 38 cm.
- **Artikel 4**
Vervallen.
 - **Artikel 5**
Deze regeling berust op artikel 9 van de Wet post BES.
 - **Artikel 6**
Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling brievenbussen BES.

Bijlage 9. **Relevante wet-/regelgeving 3: Besluit postzendingen BES**

- **Artikel 1**

Het gewicht en de afmetingen van postzendingen op en tussen het grondgebied van de openbare lichamen, die de houder van de concessie ingevolge artikel 2, tweede lid, onder a, van de Wet post BES verplicht is te vervoeren, bedragen, behoudens het in artikel 2 bepaalde:

- a. tien kilogram;
- b. wat grootste afmeting betreft honderd centimeter en wat de overige afmetingen betreft vijftig centimeter, zulks met een tolerantie van twee millimeter.

- **Artikel 2**

[vervallen]

- **Artikel 3**

De aansprakelijkheid van de houder van de concessie bedoeld, in artikel 7, vierde lid, van de Wet Post BES, strekt zich niet verder uit dan tot:

- a. een bedrag van USD 45 bij registratie als aangetekende postzending;
- b. een bedrag van USD 50 bij registratie als postpakket;
- c. het bedrag van de aangegeven waarde bij registratie met aangifte van de waarde van een postzending met dien verstande dat de aansprakelijkheid een bedrag van USD 6705 niet te boven gaat.

- **Artikel 4**

Dit besluit berust op de artikelen 2, tweede lid, onder a, en 7, vierde lid, van de Wet post BES.

- **Artikel 5**

Dit besluit wordt aangehaald als: Besluit postzendingen BES.

Bijlage 10. Beschrijving Caribisch Nederland

Caribisch Nederland is de benaming van de Nederlandse eilanden Bonaire, Sint Eustatius en Saba in de Caraïbische Zee, die sinds 10 oktober 2010 als drie afzonderlijke openbare lichamen ('bijzondere gemeenten') deel van Nederland zijn. Aruba, Curaçao en Sint Maarten zijn aparte landen binnen het Koninkrijk der Nederlanden.

De drie openbare lichamen tellen samen circa 21.100 inwoners en functioneren als 'bijzondere gemeenten' van Nederland (waarvan 15.700 inwoners op Bonaire, 3.600 op St. Eustatius en 1.800 op Saba). De wet beschrijft onder meer de bestuurlijke inrichting, de samenstelling en de bevoegdheid van de besturen en bepalingen betreffende het toezicht op de bijzondere gemeenten. Voor de postdienstverlening op Caribisch Nederland bestaat er een aparte Wet Post BES (zie bijlage 11).

De eilanden kennen onderling grote culturele en geografische verschillen. Zo ligt Bonaire ten oosten van Aruba en Curaçao voor de continentale kust van Venezuela (Benedenwindse Eilanden), Sint Eustatius en Saba liggen ten zuiden van Sint Maarten (Bovenwindse Eilanden). In onderstaande tabel treft de onderlinge afstanden aan:

Aantal kilometers tussen de eilanden			
	Bonaire	Sint Eustatius	Saba
Bonaire	-	820	810
Sint Eustatius	820	-	28
Saba	810	28	-

De voertaal op Bonaire is Papiaments en op Saba en Sint Eustatius is de voertaal Engels. Het wettelijke betaalmiddel is de Amerikaanse dollar.

De algemene bestedingsbelasting (ABB) is een rijksbelasting in Caribisch Nederland die wordt geheven op dienstverlening, dan wel op productie of invoer van goederen. Om een onderneming te kunnen vestigen op Caribisch Nederland, dient u een vestigingsvergunning te hebben. Deze kan worden aangevraagd bij het bestuurscollege van het openbaar lichaam. Het openbaar lichaam moet binnen 8 weken beslissen op een aanvraag.

In Caribisch Nederland beoogt het ministerie van Economische Zaken bij te dragen aan een maatschappij met betrouwbare nutsvoorzieningen en een veerkrachtig bedrijfsleven, dat werk en inkomen creëert, en waar duurzaamheid, natuur en natuurschoon, gezond voedsel, en dierenwelzijn bovenaan de agenda staan. Voor Bonaire, Sint-Eustatius en Saba betekent dit bijvoorbeeld dat het vestigingsklimaat wordt versoepeld en ondernemers en bedrijven een beter voorspelbare vergunningsprocedure volgen om zich te vestigen en te registreren. De Kamer van Koophandel op Bonaire wordt versterkt, terwijl voor Saba en Sint Eustatius een nieuwe Kamer van Koophandel is opgericht. Het ministerie heeft het Nederlands Bureau voor Toerisme en Congressen in de arm genomen om de bureaus voor toerisme op Caribisch Nederland te helpen bij de marketing en promotie van het toeristisch potentieel. Industrieel eigendom wordt goed beschermd en in de sectoren post, telecom en energie wil het ministerie van Economische Zaken de diensten voor de consument verbeteren.

Bijlage 11. **Tarieven per zone**

Service	Weight	Rate for 2012 (in US%)
Zone 1 - Aruba		
	up to 10 grams	0,85
	11 to 20 grams	1,15
	21 to 50 grams	1,74
	51 to 100 grams	2,93
	101 to 250 grams	4,7
	251 to 500 grams	7,08
	501 to 1000 grams	9,43
	1001 to 1500 grams	10,92
	1501 to 2000 grams	13,02
Zone 2 - Caribbean, South-America		
	up to 10 grams	1,42
	11 to 20 grams	1,98
	21 to 50 grams	3,43
	51 to 100 grams	4,8
	101 to 250 grams	8,17
	251 to 500 grams	10,60
	501 to 1000 grams	13,32
	1001 to 1500 grams	15,1
	1501 to 2000 grams	17,17
Zone 3 - USA, Canada, Europe		
	up to 10 grams	1,59
	11 to 20 grams	2,26
	21 to 50 grams	3,52
	51 to 100 grams	5,59
	101 to 250 grams	9,19
	251 to 500 grams	11,45
	501 to 1000 grams	14,41
	1001 to 1500 grams	16,76
	1501 to 2000 grams	19,55
Zone 4 - Asia, Africa, Australia		
	up to 10 grams	2,24
	11 to 20 grams	3,1
	21 to 50 grams	4,91
	51 to 100 grams	7,39
	101 to 250 grams	12,55
	251 to 500 grams	15,98
	501 to 1000 grams	20,72
	1001 to 1500 grams	24,57
	1501 to 2000 grams	27,83

Bijlage 12. **Volumes en omzet**

Volumes en omzet opgesplitst in opgedragen exclusieve diensten en vrij gebied.

		Omzet 2011 in miljoenen US Dollar	Afzet 2011 in miljoenen	Gemiddelde opbrengst in US Dollar
Bonaire	Opgedragen exclusief	0,40	0,34	0,64
	Opgedragen niet-exclusief	0,04	0,01	1,75
Saba	Opgedragen exclusief	0,02	0,006	0,96
	Opgedragen niet-exclusief	0,00	0,00	5,96
St. Eustatius	Opgedragen exclusief	0,01	0,006	0,96
	Opgedragen niet-exclusief	0,006	0,00	7,57
Totaal CN	Opgedragen exclusief	0,42	0,36	0,66
	Opgedragen niet-exclusief	0,05	0,01	1,96

De diensten die onder opgedragen exclusief en opgedragen niet exclusief vallen zijn in de volgende tabel weergegeven.

Dienst	Opgedragen	Exclusiviteit
1. Brieven		
1.1 Brieven standaard kwaliteit	ja	ja, tot en met 2 kg
1.2 Brieven extra kwaliteit	nee	nee
2. Drukwerken *)	ja	nee
3. Periodieken *)		
3.1 tijdschriften	ja	nee
3.2 kranten	ja	nee
4. Advertentie		
4.1 direct mail	ja	nee
4.2 ongeadresseerd	nee	nee
5. Pakketten	tot en met 10 kg	nee

*) De categorieën 2 en 3 worden als één categorie beschouwd, onder de noemer drukwerken

Richting	Regulering	Dienst	Categorie
LOKAAL	EXCLUSIEF	Aangetekende stukken	POSTAAL
		Brief met Proof of Delivery (POD)	POSTAAL
		Briefkaarten	POSTAAL
		Brieven - Losse Post	POSTAAL
		Brieven - Partijpost	POSTAAL
		Postbus	POSTAAL
	OPGEDRAGEN	Drukwerk	POSTAAL
		Pakketten	POSTAAL
		Petit Paquet	POSTAAL
	VRIJ GEBIED	Direct Mail	POSTAAL
Elitepost		POSTAAL	

		Exprespost Haalservice Pakketten Parcels (pharma)	POSTAAL POSTAAL POSTAAL POSTAAL
Internationaal : INKOMEND	EXCLUSIEF	Aangetekende stukken Brief met Proof of Delivery (POD) Briefkaarten Brieven	POSTAAL POSTAAL POSTAAL POSTAAL
	OPGEDRAGEN	Drukwerk Pakketten Petit Paquet	POSTAAL POSTAAL POSTAAL
	VRIJ GEBIED	Direct Mail Exprespost E-zone Pakketten	POSTAAL POSTAAL POSTAAL POSTAAL
Internationaal : UITGAAND	EXCLUSIEF	Aangetekende stukken Brief met Proof of Delivery (POD) Briefkaarten Brieven - Losse Post Brieven - Partijpost	POSTAAL POSTAAL POSTAAL POSTAAL POSTAAL
	OPGEDRAGEN	Drukwerk Pakketten Petit Paquet	POSTAAL POSTAAL POSTAAL
	VRIJ GEBIED	Direct Mail Exprespost Pakketten	POSTAAL POSTAAL POSTAAL

Bijlage 13. **Bedrijfsgegevens**

Deze verklaring dient door ieder lid van de combinatie en/of inschrijver én onderaannemer naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkt het handelsregister of een volmacht van degenen die blijkt het handelsregister bevoegd is de desbetreffende (rechts)persoon te vertegenwoordigen en om namens (rechts)persoon dit formulier te ondertekenen.

<TOELICHTING: na aanpassing van de eventuele perceelindeling dit invoerformulier opslaan in ODT formaat>

Bedrijfsgegevens	
Officiële naam en rechtsvorm inschrijver	
Vestigingsadres	
Postcode en plaats	
Postadres	
Postcode en plaats (postadres)	
Land van vestiging inschrijver	
Contactpersoon voor deze procedure	
Functie contactpersoon	
Beschikt voorgenoemde contactpersoon over voldoende volmacht, strekkende tot indiening van de inschrijving (bewijsmiddel overleggen)	
Telefoon	
Faxnummer	
e-mail adres	
Internetadres	
Eventuele opmerkingen en/of bijzonderheden	

Ondernemer schrijft zich als volgt in:

**zelfstandig
als combinatie
als hoofdaannemer/ onderaannemer**

Bij onderaanneming: wie is de hoofdaannemer (vermeldt hierbij de officiële naam en rechtsvorm van de hoofdaannemer, alsmede de contactpersoon en de contactgegevens van de hoofdaannemer).	
Bij combinatievorming: wie is de penvoerder van de combinatie (vermeldt hierbij de officiële naam en rechtsvorm van de combinant/penvoerder, alsmede de contactpersoon en de contactgegevens van de combinant/penvoerder).	

Door ondertekening van deze verklaring, geeft u – indien u niet de penvoerder bent van een combinatie-tevens een machtiging aan de penvoerder bij combinaties om mede namens u de inschrijving te verzorgen. Deze machtiging ziet op alle onderdelen van het beschrijvend document, met inbegrip van de bijlagen, waarbij de penvoerder de overige leden van de combinatie bindt

Naam onderneming	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Datum	
Plaats	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Bijlage 14. Conformiteitenlijst eisen

Deze verklaring dient door de inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degenen die blijkens het handelsregister bevoegd is de desbetreffende (rechts)persoon te vertegenwoordigen en om namens (rechts)persoon dit formulier te ondertekenen.

Hiermee verklaart inschrijver ondubbelzinnig met de strekking van het antwoord "JA" te voldoen aan de gestelde eisen

Nummer eis	Kort omschrijving eis	Akkoord ja / nee	Vindplaats in offerte aanvraag
Selectie eis 1	Inschrijver voldoet aan de eisen omtrent het niet verkeren in staat van faillissement of liquidatie en het voldoen aan verplichtingen tot betaling van sociale premies of belastingen		
Eis 1	Inschrijver vermeldt in de offerte alle geldbedragen in US Dollars (US\$).		
Eis 2	Inschrijver vermeldt in de offerte alle geldbedragen (inclusief omzetbelasting (BTW)).		
Eis 3	Alle ingevulde bedragen en hoeveelheden dienen realistisch en marktconform te zijn. Het is niet toegestaan om negatieve prijzen, prijzen die de gehanteerde formule frustreren of die bij voorbaat objectief niet kunnen worden nagekomen, te offeren.		
Eis 4	Het tarief van de opvolgende gewichtsklasse mag niet minder of gelijk zijn aan het tarief van de voorgaande gewichtsklasse.		
Eis 5	De beoogde tariefstructuur is gebaseerd op een tarief lokaal en overig.		
Eis 6	Inschrijver dient geen extra kosten voor gebruikers in rekening te brengen		
Eis 7	De tarieven dienen met een nauwkeurigheid van twee decimalen te worden ingevuld.		
Eis 8	De tarieven staan gedurende het eerste contractjaar vast.		
Eis 9	Inschrijver zal een vaste contactpersoon benoemen die het contact zal onderhouden met het Ministerie van Economische Zaken en de toezichthouder. Deze contactpersoon moet bevoegd zijn om bindende afspraken te maken.		
Eis 10	Inschrijver zal jaarlijks uiterlijk per 31 maart (naast de informatieverplichtingen op basis van de Wet Post BES) de beschreven gegevens over het voorafgaande jaar aanleveren aan het ministerie van Economische Zaken en de toezichthouder.		
Eis 11	Inschrijver beschikt over een serviceorganisatie waar vragen kunnen worden gesteld en klachten over niet of te late bezorging/slechte kwaliteit kunnen worden neergelegd en waar voor beantwoording van de vragen en afhandeling van de klachten wordt zorg gedragen.		
Eis 12	Inschrijver beschikt over een klachtenregistratie- en afhandelingsprocedure.		
Eis 13	Gebruikers moeten direct na het moment van inwerkingtreding van de concessie een beroep kunnen doen op de dienstverlening van de		

	inschrijver.		
Eis 14	Inschrijver zorgt ervoor dat op elk van de openbare lichamen ten minste één dienstverleningspunt beschikbaar is waar gebruikers poststukken kunnen aanbieden en van de andere diensten die onder de concessie vallen gebruik kunnen maken (zoals het kopen van postzegels). De inschrijver zal duidelijk voor een ieder zichtbaar communiceren wat de openings- en sluitingstijden zijn, wat de aanlever- en bezorgdagen zijn, welke prijzen gelden voor de producten en diensten en de kwaliteitseisen voor de postbezorging en de procedure voor het indienen van klachten.		
Eis 15	Inschrijver zorgt ervoor dat voldoende (of in ieder geval tenminste het huidige aantal) brievenbussen, dan wel soortgelijke inrichtingen beschikbaar worden gesteld voor het ten vervoer aanbieden van daartoe geschikte postzendingen.		
Eis 16	Inschrijver zorgt voor spreiding van de brievenbussen, dan wel soortgelijke inrichtingen per openbaar lichaam.		
Eis 17	Inschrijver houdt de brievenbussen dan wel de soortgelijke inrichtingen voor het aanbieden postzendingen in goede staat, en zorgt ervoor dat deze goed herkenbaar en bereikbaar zijn.		
Eis 18	Inschrijver zorgt ervoor dat postbussen beschikbaar worden gesteld. In elk openbaar lichaam dienen postbussen beschikbaar te worden gesteld.		
Eis 19	Inschrijver is verplicht gelijke diensten aan een ieder tegen gelijke voorwaarden en tarieven aan te bieden.		
Eis 20	Inschrijver draagt naar redelijkheid zorg voor de beveiliging van de hem ten vervoer toevertrouwde postzendingen.		
Eis 21	Inschrijver heeft een inspanningsverplichting om ook onjuist geadresseerde poststukken te bezorgen.		
Eis 22	Inschrijver haalt ten minste 3 dagen per week poststukken op uit de voor het publiek bestemde brievenbussen dan wel uit andere daartoe bestemde inrichtingen, en voert ten minste 3 dagen per week in Caribisch Nederland een bestelling uit, tenzij bijzondere omstandigheden dit verhinderen.		
Eis 23	Inschrijver zal zich inspannen om in overleg te treden met de huidige concessiehouder over mogelijke overname van het personeel.		
Eis 24	Inschrijver zorgt voor de uitgifte en de verkoop van postzegels en andere frankeringswijzen.		
Eis 25	Inschrijver draagt er zorg voor, dat bij de uitvoering van de postdiensten het grondwettelijk briefgeheim niet wordt geschonden.		
Eis 26	Inschrijver verleent de Minister van Economische Zaken desgevraagd medewerking op beleidsvoorbereidend en technisch gebied, in het		

	bijzonder ter zake van de lopende verplichtingen betreffende de internationale organisaties, met inbegrip van werkgroepen en andere commissies waarvan Nederland lid is binnen de UPU.		
Eis 27	Inschrijver draagt er zorg voor dat bij de bedrijfsvoering met betrekking tot het vervoer van postzendingen de wettelijke regelingen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer in acht worden genomen en is, indien dat voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer noodzakelijk blijkt, verplicht verdergaande waarborgen te stellen aangaande het door hem verzorgen en beheren van informatie.		
Eis 28	Inschrijver accepteert dat gedurende de looptijd van de concessie de aan de concessie verbonden voorschriften kunnen wijzigen. Indien dit het geval is, zal het Ministerie van Economische Zaken inschrijver hierover zo spoedig mogelijk informeren. Een dergelijke wijziging treedt eerst zes maanden na de vaststelling van de wijziging in werking, tenzij de concessiehouder instemt met een eerdere inwerkingtreding en tenzij bijzondere omstandigheden nopen tot een eerdere inwerkingtreding.		
Eis 29	Inschrijver dient zich te houden aan de Wet post BES. De relevante wet- en regelgeving is bijgevoegd in de bijlagen 7 tot en met 9.		
Eis 30	Bij deze offerteaanvraag is een concept Besluit verlening concessie voor postdienstverlening CN opgenomen. Deze bevat uitsluitend voorwaarden die dwingend worden voorgeschreven. Inschrijver gaat akkoord met deze voorwaarden.		

Inschrijver verklaart, dat hij deze verklaring volledig en naar waarheid heeft ondertekend en dat hij bereid is op eerste verzoek van de Belastingdienst bewijzen dienaangaande te overleggen en het besef dat het verstrekken van onjuiste gegevens, ook als dit niet opzettelijk gebeurt, tot uitsluiting van deelname kan leiden.

Naam onderneming	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Datum	
Plaats	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Bijlage 15. Acceptatie concept Besluit verlening Postconcessie CN

Deze verklaring dient door de inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkt het handelsregister of een volmacht van degenen die blijkt het handelsregister bevoegd is de desbetreffende (rechts)persoon te vertegenwoordigen en om namens (rechts)persoon dit formulier te ondertekenen.

Ondergetekende verklaart de bepalingen van het voorgeschreven concept besluit te zullen accepteren en verklaart voorts dat zijn offerte is gedaan op basis van het gestelde in het concept besluit.

Naam onderneming	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Datum	
Plaats	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	