



*Samenwerken
met ambitie*

Nieuwbouw Gemini College en Sportzaal

Selectieleidraad Aannemer

02 juli 2020

Opdrachtgever : Gemeente Ridderkerk
Koningsplein 1
2981 EA, Ridderkerk

Contactpersoon : Mevrouw B. Monsma en de heer R. Vlasblom

Adviseur : Stevens Van Dijck Bouwmanagers en Adviseurs
Postbus 7020
2701 AA Zoetermeer

Contactpersoon : Hein Leuverink

Project : 4325 Nieuwbouw Gemini College en Sportzaal
Betreft : Selectieleidraad Aannemer
Datum : 30 juni 2020
Status : Definitief

Kenmerk : 20200701 4325 LB01
Aantal pagina's : 31

Auteur : Luuk Binder
Paraaf :



Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van gemeente Ridderkerk.



Begrippenlijst aanbesteding

In deze Selectieleidraad worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd

| | |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedende dienst | GR BAR-organisatie Adres: Koningsplein 1 Postcode + plaats: 2981 EA, Ridderkerk |
| Opdrachtgever | Gemeente Ridderkerk Adres: Koningsplein 1 Postcode + plaats: 2981 EA, Ridderkerk Internetadres: www.ridderkerk.nl |
| Aanvraag tot deelname | Het op basis van deze Selectieleidraad door Gegadigde ingevulde en ondertekende document(en), inclusief bewijsstukken, dat Gegadigde bij de Aanbestedende indient. |
| Aanmelding | Het op basis van de Selectieleidraad door Gegadigde ingevulde en ondertekende document, inclusief bewijsstukken, dat Gegadigde bij de Opdrachtgever indient. |
| Uitvoeringsovereenkomst | De aannemingsovereenkomst voor het uitvoeren van het Werk die Opdrachtgever voornemens is te sluiten met Aannemer na het succesvol doorlopen van de gunningfase. |
| ARW 2016 | Aanbestedingsreglement Werken 2016 |
| Aanbestedingswet | Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012). |
| Combinatie | Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk stellen. |
| GVA | Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. |



| | |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gegadigde | Een ondernemer die bij toepassing van de niet-openbare procedure, heeft verzocht om toegelaten te worden tot de procedure. |
| Geschiktheidseisen | De minimumeisen die aan de Gegadigde worden gesteld om in aanmerking te kunnen komen voor een uitnodiging tot inschrijving. |
| Gunning | Het aangaan van de overeenkomst door Opdrachtgever met de Inschrijver aan wie het Werk gegund wordt. Het aangaan van een overeenkomst door Opdrachtgever met de winnende Inschrijver. |
| Inschrijver | Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend. |
| Inschrijving | Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, ingediend door Inschrijver. |
| Gunningsleidraad | Het document dat na selectie wordt toegestuurd waarin de Opdrachtgever zijn eisen, wensen en voorwaarden met betrekking tot de aanbestedingsprocedure verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren. |
| Laagste Prijs | Methodiek waarbij de Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die een geldige Inschrijving heeft gedaan en welke een absolute laagste prijs heeft ten opzichte van de overige Inschrijvingen voor de realisatie van de Opdracht. |
| Niet-openbare procedure | Procedure waarbij alle ondernemers een verzoek mogen doen tot deelneming, maar alleen de door de Opdrachtgever geselecteerde ondernemers mogen inschrijven. |
| Nota van inlichtingen | Eén of meerder documenten waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure uit en prevaleert boven de Selectieleidraad en contractdocumenten. |



Onderaanneming

Een samenwerking waarbij de Gegadigde/Inschrijver (hoofdaannemer) gebruik maakt van een derde partij, die niet hoofdelijk aansprakelijk is voor de Opdracht, voor de uitvoering van bepaalde delen van de Opdracht.

Opdracht

Een Opdracht voor werken, zoals omschreven in de Selectieleidraad en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van inlichtingen en de Overeenkomst.

Opdrachtgever

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Ridderkerk.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.

Overeenkomst

De Overeenkomst die wordt gesloten door Opdrachtgever met de winnaars van de aanbestedingsprocedure (Opdrachtnemer).



INHOUDSOPGAVE

| | | |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | INLEIDING | 9 |
| 1.1. | Het Project | 9 |
| 1.2. | Doel Selectieleidraad..... | 9 |
| 2. | OPDRACHTOMSCHRIJVING | 11 |
| 2.1. | Realisatiefase..... | 11 |
| 2.2. | Onderhoudstermijn | 11 |
| 2.3. | Globale planning | 11 |
| 2.4. | Inkoop – Onderaanneming..... | 12 |
| 3. | AANBESTEDINGSPROCEDURE | 13 |
| 3.1. | Procedure..... | 13 |
| 3.2. | Motivering | 13 |
| 3.3. | Planning aanbestedingsprocedure | 13 |
| 3.4. | Nota van Inlichtingen | 14 |
| 3.5. | Onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden .. | 14 |
| 3.6. | Klachtenafhandeling..... | 15 |
| 4. | DE AANMELDING EN DE VOORWAARDEN | 16 |
| 4.1. | De (wijze van) Aanmelding | 16 |
| 4.2. | Voorwaarden Gegadigde betreffende de Aanmelding..... | 16 |
| 4.3. | Aanmelden als Combinatie, Concern/Holding en Onderaanneming | 17 |
| 4.3.1. | Combinatie..... | 17 |
| 4.3.2. | Onderaanneming..... | 17 |
| 5. | ALGEMENE EISEN, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN | 18 |
| 5.1. | Algemene vereisten | 18 |
| 5.2. | Uitsluitingsgronden | 18 |
| 5.2.1. | Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen | 18 |
| 5.2.2. | Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) | 18 |
| 5.2.3. | Inschrijving in beroeps- of handelsregister | 19 |
| 5.3. | Geschiktheidseisen | 19 |
| 5.3.1. | Aansprakelijkheidsverzekering..... | 19 |
| 5.3.2. | CAR verzekering..... | 19 |
| 5.3.3. | Bankgarantie | 19 |
| 5.3.4. | Minimale jaaromzet Gegadigde..... | 20 |
| 5.3.5. | Technische bekwaamheid | 20 |
| 5.3.6. | Kwaliteitsborgingsysteem | 21 |
| 5.3.7. | VCA** | 22 |
| 5.4. | Bewijsmiddelen | 22 |
| 6. | SELECTIE | 23 |
| 6.1. | Lotingsprocedure..... | 23 |
| 6.2. | De voorgenomen Selectiebeslissing | 23 |
| 6.3. | Overige bepalingen | 23 |
| 7. | DE GUNNINGSFASE | 24 |
| 7.1. | Gunningsfase..... | 24 |
| 7.2. | Gestanddoeningstermijn | 24 |
| 7.3. | Contractuele bepaling | 24 |
| 7.4. | Gunningscriteria | 24 |
| 7.5. | Wijze van Beoordeling..... | 24 |
| 8. | TOT SLOT..... | 25 |
| | BIJLAGE I: CHECKLIST AAN TE LEVEREN STUKKEN | 26 |



| | |
|----------------------------------------------------------------|----|
| BIJLAGE II: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA) | 27 |
| BIJLAGE III: REFERENTIEBLAD | 28 |



1. INLEIDING

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de selectie van een aannemer voor de uitvoeringswerkzaamheden t.b.v. de nieuwbouw van het Gemini College te Ridderkerk. De Opdrachtgever heeft gekozen voor een niet-openbare aanbestedingsprocedure, de zogenaamde procedure met voorselectie, conform het ARW 2016, hoofdstuk 3. De aanbesteding betreft "Nieuwbouw Gemini College Ridderkerk". Het doel van de aanbestedingsprocedure is het selecteren van een aannemer voor de realisatie van het Gemini College en Sportzaal. De aanbesteding zal geschieden in één perceel. Na de selectiefase volgt de gunningsfase en zal de uiteindelijke opdracht worden gegund op basis van Laagste Prijs. Door het doen van een Aanmelding verklaart een Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze leidraad beschreven Aanbestedingsprocedure.

De Opdrachtgever en is de gemeente Ridderkerk. De aanbestedende dienst is de GR BAR-organisatie.

1.1. Het Project

Het nieuwe Gemini College wordt gerealiseerd op de locatie van het voormalige hoofdveld van RVVH aan de Populierenlaan naast de Fakkelpark op Sportpark Ridderkerk in de gemeente Ridderkerk. Het huidige schoolgebouw aan de Prinses Margrietstraat is verouderd en voldoet niet meer aan de huidige eisen van de gebruiker. Samen met de gemeente heeft de school en haar bestuur besloten nieuwbouw te realiseren ten behoeve van de ontwikkeling van de school. De ambitie van het Gemini College is om zich te ontwikkelen tot een maatschappelijk ondernemende school met de daarbij horende faciliteiten. De nieuwbouw kan worden gezien als de motor achter deze ontwikkeling en moet daarom flexibel en toekomstbestendig zijn. Het nieuwe gebouw zal worden voorzien van een sportzaal met 2 sportvloeren om zo ook te voorzien in de sportbehoefte van het onderwijs.

Voor de uitwerking van het project heeft de gemeente een ontwerpteam met DP6 Architectuurstudio, Pieters Bouwtechniek, Vintis, ZRi en Stevens van Dijck geselecteerd voor het volledig traditioneel uitwerken van de ontwerpvisie van de architect naar een aanbestedingsgereed technisch ontwerp (bestek en tekeningen).

De projectopdracht omvat het realiseren van ca. 7000m² BVO onderwijshuisvesting ten behoeve van vervangende nieuwbouw van het Gemini College en het realiseren van ca. 1000m² BVO ten behoeve van een sportzaal.

1.2. Doel Selectieleidraad

Beoogd wordt middels deze uitvraag een aannemer voor de uitvoeringswerkzaamheden te selecteren waarmee een aannemersovereenkomst wordt afgesloten.

Het doel van de aanbesteding is om voor 25 december 2020 een overeenkomst getekend te hebben voor het uitvoeren van de opdracht met een duur van de overeenkomst zoals beschreven in hoofdstuk 2.

Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze afgesloten overeenkomst met een opdrachtnemer die heeft aangetoond de in hoofdstuk 2 genoemde werkzaamheden te kunnen leveren waarbij de doelstellingen worden gerealiseerd, binnen de planning, met de overeengekomen kwaliteit en voor het afgesproken budget.

Het doel van deze selectieleidraad is het verstrekken van informatie aan potentiële Gegadigden over de wijze van aanmelden, het selecteren en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.



Met het oog hierop worden in deze leidraad achtereenvolgens vermeld:

- Hoofdstuk 2 Een beschrijving van de uit te voeren Opdracht;
- Hoofdstuk 3 Een uitgebreidere beschrijving van de aanbestedingsprocedure, waarin onder meer zijn opgenomen de planning, nota van inlichtingen, wijze van handelen bij het constateren van omissie(s) in de diverse documenten (Selectieleidraad en bijbehorende documenten), klachtenprocedure etc.;
- Hoofdstuk 4 Een beschrijving van de methode van aanmelden en de daarbij behorende randvoorwaarden;
- Hoofdstuk 5 Een beschrijving van de algemene eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om niet te worden uitgesloten van het vervolg van de procedure;
- Hoofdstuk 6 Een beschrijving van de Selectieprocedure om de Gegadigden te selecteren die zullen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Inschrijving;
- Hoofdstuk 7 Een korte omschrijving van de Gunningsprocedure.

De Selectieleidraad richt zich op het selectieproces. Aan de Gegadigden die worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving zal te zijner tijd de Gunningsleidraad worden verstrekt. De gehele aanbestedingsprocedure dient te verlopen via TenderNed waar ook de Selectieleidraad en (eventueel) aanvullende documenten uitsluitend te downloaden zijn. De indieningsprocedure hiervoor is beschreven in hoofdstuk 4.



2. OPDRACHTOMSCHRIJVING

De Opdracht voor de nieuwbouw van het Gemini College bestaat uit het geheel van bouwkundige werken en werktuigbouwkundige, elektrotechnische en transportinstallaties. De aanbesteding hiervan geschiedt op basis van een vraagspecificatie die zal bestaan uit een Technisch Ontwerp (bestek en tekeningen). De vraagspecificatie zal bij de uitnodiging tot inschrijving worden verstrekt. Op het moment van opdrachtverstrekking wordt verwacht dat de verleende bouwvergunning onherroepelijk zal zijn.

Tot de Opdracht behoort:

- het uitwerken van het Technisch Ontwerp (TO) naar een Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO);
- de realisatie van de funderingsconstructie, constructieve en bouwkundige werken, werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties, transportinstallaties en een WKO-installatie;
- de uitvoeringscoördinatie van andere werken en leveringen.

Van Gegadigden wordt verwacht dat zij in voldoende mate ervaring hebben met bouwkundige en constructieve werken en met werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties met een vergelijkbare omvang en complexiteit als het Gemini College. De ervaring die Gegadigden op deze gebieden dienen te hebben, is geformuleerd in de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en in de selectiecriteria die in hoofdstuk 5 zijn beschreven.

Alle documentatie en informatie die in het kader van deze aanbestedingsprocedure aan Gegadigden en Inschrijvers wordt verstrekt, is vertrouwelijk en mag op geen enkele wijze zonder de uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever geheel of ten dele in publicaties worden gebruikt of op een andere wijze openbaar worden gemaakt. Overtreding van dit voorschrift leidt in de regel tot uitsluiting.

De opdracht is verdeeld in twee fasen:

1. De realisatiefase;
2. De onderhoudstermijn (conform UAV 2012).

2.1. Realisatiefase

De realisatiefase is verdeeld in twee sub fasen, die gedeeltelijk parallel lopen.

- De aannemer werkt het TO uit tot een volledig, integraal UO, waarbij het ontwerpteam het UO toetst en accepteert.
- De feitelijke uitvoering, incl. werkvoorbereiding.

2.2. Onderhoudstermijn

De onderhoudsperiode heeft een onderhoudstermijn van 2 jaar, conform UAV 2012 paragraaf 11. Aanvullend bevat de onderhoudsverplichting preventief onderhoud bestaande uit het verstrekken van maandelijkse rapportages en het vervangen van de diverse filters.

2.3. Globale planning

De planning is globaal als volgt:

- Afronding Bestek oktober 2020
- Contracteren Aannemer december 2020
- Start realisatie januari 2021
- Oplevering mei 2022
- Onderhoudstermijn mei 2022 - 2024



2.4. Inkoop – Onderaanneming

Voor specifieke onderdelen kan de opdrachtgever verlangen dat de inkoop in nauw overleg met de Opdrachtgever geschiedt. Dit heeft betrekking op de scope, de opdrachtomschrijving en de selectie van gekwalificeerde partijen.



3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1. Procedure

De Opdrachtgever heeft gekozen voor een Europese aanbesteding te houden met voorafgaande selectie, de zogenaamde niet-openbare procedure, voor één perceel op basis van laagste prijs (LP). Deze vindt plaats conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

3.2. Motivering

De door Opdrachtgever gevolgde procedure en aanpak voor deze aanbesteding wordt als volgt gemotiveerd:

- Voor de gunning van de onderhavige Opdracht wordt een Europese aanbestedingsprocedure gevolgd aangezien de geraamde waarde van de Opdracht boven de drempelwaarde voor werken ligt.
- Gelet op de omvang en de daarvoor benodigde inspanningen om in te schrijven, is gekozen voor een niet-openbare procedure, waarbij het aantal inschrijvers wordt beperkt tot maximaal vijf. Hiermee worden de transactiekosten van de inschrijvers beperkt.
- Er is door de Opdrachtgever gekozen voor een traditionele aanbesteding om maximale invloed te kunnen uitvoeren op de kwaliteit van het ontwerp en de prijsvorming te laten plaatsvinden in concurrentie. Het aanleveren van varianten op het ontwerp is niet toegestaan.
- De aanbesteding is een onlosmakelijk samenhangend geheel en zal geschieden in één perceel voor de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden waarvoor één Gegadigde wordt gezocht.
- Gelet op de bestekvorm en de complexiteit van de opdracht is gekozen voor het gunningscriterium Laagste Prijs (LP).

Geïnteresseerden dienen zich aan te melden als Gegadigde via TenderNed. Vervolgens zal een voorselectie plaatsvinden zoals beschreven in deze leidraad. Met deze voorselectie beoogt de Opdrachtgever maximaal vijf partijen te selecteren. Nadat de voorselectie heeft plaatsgevonden, zullen de geselecteerden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

De niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in twee fasen:

- De selectiefase: aanmelden en selecteren;
- De inschrijvingsfase: informeren, inschrijven, beoordelen en gunnen.

De Opdrachtgever is de gemeente Ridderkerk.

3.3. Planning aanbestedingsprocedure

De onderstaande planning geeft enig inzicht hoe de Opdrachtgever het tijdpad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uit maken.

| Activiteit | Datum |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Selectiefase | |
| Publicatie aanbesteding | 02 juli 2020 |
| Uiterste termijn indienen vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen | 20 juli 2020 17:00 uur |
| Uiterste termijn verzending Nota van Inlichtingen door aanbestedende dienst aan alle gegadigden | 27 juli 2020 |



| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Indienen inschrijvingen | 31 augustus 2020 12:00 uur |
| Beoordeling inschrijvingen | 13 september 2020 |
| Voorlopige uitslag selectiefase | 13 september 2020 |
| Loting (optioneel) | 4 oktober 2020 |
| Definitieve uitslag selectiefase | 5 oktober 2020 |
| Gunningsfase | |
| Verzenden uitnodigingen om in te schrijven | 5 oktober 2020 |
| Uiterste termijn indienen vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen | 26 oktober 2020 17:00 uur |
| Uiterste termijn verzending Nota van Inlichtingen door aanbesteder aan alle gegadigden | 2 november 2020 |
| Indienen inschrijvingen | 16 november 2020 12:00 uur |
| Beoordelen inschrijvingen | 30 november 2020 |
| Voorlopige gunning | 30 november 2020 |
| Definitieve gunning | 21 december 2020 |

Tabel 1: Planning aanbestedingsprocedure.

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet de Opdrachtgever haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk blijken te zijn, dan wordt dit tijdig gecommuniceerd. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in deze leidraad, prevaleert het vermelde op TenderNed.

3.4. Nota van Inlichtingen

Stevens Van Dijck zal deze offerteprocedure voor de Opdrachtgever begeleiden. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsdocumenten kunnen via TenderNed schriftelijk worden aangevraagd, één vraag per vakje. Dit betreft ook eventuele verzoeken tot wijziging van de eisen en/of voorwaarden zoals gesteld in aanbestedingstukken. Verzoeken tot verwijdering of aanpassing van specifieke bepalingen dient u in dit stadium te stellen. Na inschrijving zijn geen wijzigingen meer mogelijk.

U kunt tot uiterlijk drie (3) dagen na de publicatie van de Nota van Inlichtingen nog reageren op de verstrekte antwoorden mochten daar nog onduidelijkheden over zijn. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. Het benaderen van medewerkers van de Opdrachtgever, toekomstige gebruikers of ontwerpteamleden in het kader van deze aanbesteding kan leiden tot uitsluiting. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

3.5. Onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden

De Selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht van de Gegadigde een proactieve houding. Dit betekent dat de Gegadigde verplicht is de Aanbestedende dienst – voorafgaand aan de datum van Aanmelding – in kennis te stellen, dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies, of tegenstrijdigheden in de



selectiedocumenten, zodat de Aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van Aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden die voorafgaand aan de datum van Aanmelding geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

3.6. Klachtenafhandeling

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend op het email adres: aanbestedingen@bar-organisatie.nl. De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging.

Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld in de Nota van Inlichtingen, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending aan aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.4.



4. DE AANMELDING EN DE VOORWAARDEN

4.1. De (wijze van) Aanmelding

3. Met nadruk wijst de Opdrachtgever de Gegadigden erop dat de Aanmelding overzichtelijk dient te zijn en uitsluitend dient te geschieden via het aanbestedingsplatform TenderNed. Eventuele invulbijlagen zijn tegelijk met deze Selectieleidraad als Word document of pdf-invuldocument verstrekt.
4. De Aanmelding als Gegadigde dient te geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle leidinggevende werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de contacten met Opdrachtgever de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de Opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.
5. De UEA (Bijlage II) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Rechtsgeldige ondertekening houdt in dat de persoon of de personen die deze documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Gegadigde.
6. Voor overige informatie over hoe u digitaal in kunt schrijven, verwijzen wij naar de onlinehulpfunctie op het aanbestedingsplatform TenderNed.
7. De Aanmelding dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Gegadigde, dan wordt de Gegadigde uitgesloten van de procedure.

4.2. Voorwaarden Gegadigde betreffende de Aanmelding

1. De Aanmelding van Gegadigde moet voldoen aan de in deze Selectieleidraad en het ARW 2016 vermelde (vorm)vereisten.
2. Het indienen van een Aanmelding houdt in dat door de Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de Selectieleidraad en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd.
3. De Gegadigde mag de gegevens die de Opdrachtgever hem in verband met de Selectieleidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Gegadigde dient vertrouwelijk om te gaan met de door de Opdrachtgever verstrekte informatie. De Opdrachtgever zal de door de Gegadigde verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
4. De Gegadigde zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Gegadigden beperken. In het bijzonder zal de Gegadigde geen informatie over zijn Aanmelding uitwisselen met andere Gegadigden of met derden.
5. Aanmeldingen die in strijd zijn met de Selectieleidraad en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
6. Voor de Opdracht komen alleen Gegadigden in aanmerking die zowel op de dag van de Aanmelding als op de dag van voorgenomen gunning voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten, tenzij anders vermeld.
7. Door de Opdrachtgever worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Aanmelding alsmede het doen van een Inschrijving indien Gegadigde wordt uitgenodigd om in te schrijven op deze Aanbesteding.
8. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat kan de Opdrachtgever verzoeken om een nadere toelichting. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Gegadigden dienen onder meer de door hen in het kader van de selectie overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van de Opdrachtgever toe te lichten.



Door het ondertekenen van de UEA (bijlage II) geeft u aan te voldoen aan deze uitvoeringsvoorwaarde. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op een later moment alsnog de geselecteerde Gegadigden te verplichten bewijsstukken (zie paragraaf 5.4. Bewijsmiddelen) omtrent de verklaring te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de Gegadigden aan de Aanmelding waren toegevoegd.

4.3. Aanmelden als Combinatie, Concern/Holding en Onderaanneming

Het is Gegadigde toegestaan zich aan te melden als Combinatie, via de Holding waarvan Gegadigde deel uitmaakt, of met gebruikmaking van Onderaanneming. Indien Gegadigde van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in de 'UEA (bijlage II)'.

4.3.1. Combinatie

Bij het indienen van een verzoek tot deelname (door middel van een Aanmelding) door een Combinatie van partijen, moet ieder lid van de Combinatie afzonderlijk de UEA (bijlage II) indienen. Door zich als Combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

Na de Selectiefase is het niet meer toegestaan om, na eventuele selectie, met andere Combinanten in te schrijven dan waarmee in de Selectiefase de Combinatie is aangemeld. Iedere Combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Opdrachtgever en deze kenbaar te maken via onderdeel II A van de UEA.

4.3.2. Onderaanneming

Indien Gegadigde gebruik maakt van Onderaanneming, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de Onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. Gegadigde dient door middel van het invullen en ondertekenen van de 'UEA (bijlage II)' te verklaren dat onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Gegadigde, zodat Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden Opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

De Gegadigde geeft in zijn Aanmelding aan welk deel van de Opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De Gegadigde is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.

Het is voor de Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Opdrachtgever van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de Opdrachtgever in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.



5. ALGEMENE EISEN, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De aanmeldingen worden eerst getoetst op de:

1. Algemene vereisten;
2. Uitsluitingsgronden;
3. Geschiktheidseisen.

5.1. Algemene vereisten

De Aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op de volledigheid, geldigheid en conformiteit met de overige voorwaarden en voorbehouden. Indien een Aanmelding niet aan deze algemene vereisten voldoet, wordt de Gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

5.2. Uitsluitingsgronden

Op Gegadigden mogen geen Uitsluitingsgronden (ARW 2016, art. 3.5) van toepassing zijn. Dit kunnen zij verklaren door de UEA (Bijlage II) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Indien op Gegadigde één of meerdere van de 'Uitsluitingsgronden' van toepassing zijn, wordt Gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Gegadigde dient direct bij zijn Aanmelding een uittreksel uit het handelsregister Kamer van Koophandel, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden, mee te sturen als bewijsstuk. De inschrijving dient ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder(s) van de inschrijver. De tekenbevoegdheid dient te blijken uit uw uittreksel van het nationale handelsregister (Kamer van Koophandel), dan wel inclusief een hoger liggend uittreksel. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient een volmacht te worden overhandigd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) blijkt en welke volmacht is ondertekend door de vertegenwoordigingsbevoegde(n) zoals blijkt uit het uittreksel van het nationale handelsregister.

5.2.1. Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Door het ondertekenen van de 'UEA (bijlage II)' verklaart Gegadigde dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst te kunnen overleggen waaruit is af te leiden dat Gegadigde zijn fiscale verplichtingen nakomt. Meer informatie hierover vindt u op:

http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen

Indien Gegadigde in de 'UEA (bijlage II)' verklaart niet zijn fiscale verplichtingen te zijn nagekomen, dan wel de 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' niet te kunnen verstrekken, volgt uitsluiting van de verdere procedure.

5.2.2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Gegadigde dient in de 'UEA (bijlage II)' te verklaren in bezit te zijn van een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en dient deze te overhandigen, indien Gegadigde wordt geselecteerd voor de Inschrijvingsfase. Een geldige GVA houdt in dat de GVA niet ouder is dan 2 jaar ten opzichte van de uiterste datum van Aanmelding, zoals gesteld in de Aanbestedingswet (artikel 2.89, lid 2), het aanvragen van een GVA kan enige tijd in beslag nemen.



Uitsluitingsgrond: Indien Gegadigde verklaart niet in bezit te zijn van een geldige GVA volgt uitsluiting. Indien Gegadigde na selectie niet in staat is om een geldige GVA te overhandigen volgt uitsluiting.

5.2.3. Inschrijving in beroeps- of handelsregister

De Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst en dient het bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister aan de Aanmelding toe te voegen. Het document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, na dagtekening van uiterste datum van Aanmelding.

5.3. Geschiktheidseisen

5.3.1. Aansprakelijkheidsverzekering

Door het ondertekenen van de UEA (bijlage II) verklaart Gegadigde dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat de Opdrachtgever dat Gegadigde met oog op aard en omvang van het uit te voeren werk voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van het werk. De verzekerde som moet daarom tenminste €2.500.000,- per gebeurtenis bedragen.

U dient een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van het werk, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd, op eerste verzoek van de Opdrachtgever binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van de UEA is bij Aanmelding voldoende.

5.3.2. CAR verzekering

De Gegadigde wordt erop gewezen dat, onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de bij de bouw betrokken partijen, door de Opdrachtgever een Constructie All-Risk (CAR) verzekering wordt afgesloten, mede ten behoeve van alle bij het project betrokken partijen. Voor het werk geldt een eigen risico van € 5.000,- . In geval van schade zal het schadebedrag, vallend onder het eigen risico, voor rekening komen van de Opdrachtnemer.

Door het ondertekenen van de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage II)' geeft u aan akkoord gaan met deze bepaling.

5.3.3. Bankgarantie

Door het ondertekenen van de 'UEA (bijlage II)' verklaart Gegadigde dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een getekende verklaring van een officiële, onder toezicht van De Nederlandsche Bank of de nationale bank van een der Europese lidstaten staande, financiële instelling kan overleggen waaruit blijkt dat, indien de Gegadigde de Opdracht gegund krijgt, deze financiële instelling bereid is een bankgarantie van 5% van de Opdrachtwaarde aan Opdrachtnemer af te geven. De bankgarantie van 5% blijft van kracht tot en met einde werk en respunten gereed. Tot aan einde garantieperiode bedraagt deze bankgarantie nog 2,5% en tijdens de onderhoudsperiode 1%.



5.3.4. Minimale jaaromzet Gegadigde

Middels een omzetverklaring, die ter goedkeuring is ondertekend door een onafhankelijke accountant, dient de Gegadigde aan te tonen dat deze een minimale jaaromzet over de afgelopen 3 jaar heeft van 30 miljoen euro excl. BTW. De Gegadigde dient deze verklaring binnen zeven (7) kalenderdagen na selectie te overleggen. De reden voor het stellen van een minimale omzeteis is dat de Opdrachtgever waarde hecht aan een bouwproces dat niet of nauwelijks risico's ondervindt door fluctuaties in de planning of door fluctuaties in de orderportefeuille van de Opdrachtnemer

Indien de Gegadigde de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen dan wel niet binnen zeven (7) kalenderdagen na selectie daartoe te kunnen overleggen, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Door het ondertekenen van de UEA (bijlage II) verklaart Gegadigde dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst te kunnen overleggen waaruit is af te leiden dat Gegadigde zijn fiscale verplichtingen nakomt. Meer informatie hierover vindt u op:

http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen

Indien Gegadigde in de UEA (bijlage II) verklaart niet zijn fiscale verplichtingen te zijn nagekomen, dan wel de 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' niet te kunnen overleggen, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

5.3.5. Technische bekwaamheid

De Opdrachtgever vraagt aan de gegadigde om door middel van referenties aan te tonen dat hij over de navolgende drie geschiktheidseisen beschikt (G1 t/m G3). Een Gegadigde kan zich – hetzij zelf, dan wel via één (of meer) natuurlijke (rechts)personen, zoals bedoeld in art 3.6.4 van het ARW 2016 slechts beroepen op de in samenwerkingsverband opgedane ervaring indien de Gegadigde of de betrokken (rechts)persoon daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de werkzaamheden relevant voor de betreffende geschiktheidseis. Indien een Gegadigde een beroep doet op een (of meer) derde(n) dienen de betreffende referenties van derde(n) ingediend te worden.

De onderaannemer(s) dient (dienen) daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van het Project. Indien de Gegadigde niet kan aantonen hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de selectie ongedaan te maken.

Per geschiktheidseis dient maximaal één referentieproject te worden aangeleverd. Een referentieproject mag voor verscheidene geschiktheidseisen ingediend worden. De referentieprojecten dienen naar tevredenheid van de taakstellende opdrachtgever uitgevoerd te zijn. Aanvullend behoudt de aanbestedende dienst zich het recht deze tevredenheid te verifiëren bij de betreffende opdrachtgever. Indien dit niet verifieerbaar is, of uit de verificatie blijkt dat de opdrachtgever onvoldoende tevreden is volgt uitsluiting.

G1: Kennis van en ervaring met de uitvoering van de bouwkundige werken van een vergelijkbaar* utiliteitsgebouw in de afgelopen 5 jaar, dat voldoet aan de volgende eisen:



- Omvang: ≥ 4.800 m² bvo en tenminste 3 bovengrondse bouwlagen;
 - Nieuwbouw
 - Bijzonderheden: uitvoeringscoördinatie als hoofdaannemer over de percelen W- en E- installaties was onderdeel van de opdracht;
 - Bijzonderheden: het betreft de realisatie van een luchtdicht gebouw.
- G2: Kennis van en ervaring met de uitvoering van de werktuigbouwkundige installaties van een vergelijkbaar* utiliteitsgebouw in de afgelopen 5 jaar, dat voldoet aan de volgende eisen:
- Omvang: ≥ 4.800 m² bvo
 - Nieuwbouw
 - Scope: warmte- en koudeopwekking en -distributie, sanitaire installatie, mechanische ventilatie
 - Bijzonderheden: warmte- en koudeopwekking d.m.v. een warmtepomp
- G3: Kennis van en ervaring met de uitvoering van de elektrotechnische installaties van een vergelijkbaar* utiliteitsgebouw in de afgelopen 5 jaar, dat voldoet aan de volgende eisen:
- Omvang: ≥ 4.800 m² bvo
 - Nieuwbouw
 - Scope: hoofdverdeel- en subverdeelinrichting, voedingen voor werkplekken en installaties, data-installatie, verlichtingsinstallatie
 - Bijzonderheden: energieopwekking d.m.v. PV panelen (≥ 200 stuks).

* Onder een vergelijkbaar utiliteitsgebouw worden verstaan; onderwijsgebouwen, kantoorgebouwen, gebouwen met een zorgfunctie, gebouwen met een culturele functie, bibliotheken of multifunctionele accommodaties (MFA).

Note: een referentieproject dient door de gegadigde zelf te zijn uitgevoerd, waarbij het uiteraard is toegestaan om ondergeschikte onderdelen van de opdracht in onderaanneming te hebben uitgevoerd. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van het te verwachten resultaat. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van deze Aanbesteding. Uit de omschrijving van de referentieprojecten dient eenduidig en zonneklaar naar het oordeel van de Aanbestedende dienst te blijken dat het referentieproject voldoet aan de betreffende geschiktheidseis. Indien dit twijfel oproept, is de Aanbestedende dienst gerechtigd het referentieproject te bestempelen als 'voldoet niet'.

5.3.6. Kwaliteitsborgingsysteem

Door het ondertekenen van de 'UEA (bijlage II)' verklaart Gegadigde dat hij beschikt over een deugdelijk kwaliteitsborgingsysteem. Dit houdt in dat Gegadigde beschikt over:

- Een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of vergelijkbaar. Het certificaat moet op de datum van de Aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure en uitvoering van het Werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.



U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de Opdrachtgever binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van de UEA is bij Aanmelding voldoende.

5.3.7. VCA**

Door het ondertekenen van de 'UEA (bijlage II)' verklaart Gegadigde dat hij beschikt over een geldig certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA**) of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidssystem dat van toepassing is op genoemde werkzaamheden. Het certificaat moet op de datum van de Aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure (selectie- en gunningsfase) en uitvoering van het Werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de Opdrachtgever binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van de UEA is bij Aanmelding voldoende.

5.4. Bewijsmiddelen

1. Bewijsmiddelen (bijlage I) (die nog niet direct bij Aanmelding hoeven te worden ingediend) dienen te worden verstrekt binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Opdrachtgever.
2. Een Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de nadere selectie beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Gegadigde aan de Opdrachtgever te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersoon, voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in zullen zetten bij de uitvoering van de Opdracht. Daarvoor dient de Gegadigde aan de Opdrachtgever aan te tonen hierover ook daadwerkelijk te kunnen beschikken, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.



6. SELECTIE

6.1. Lotingsprocedure

Voor een uitnodiging tot Inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:

- a. Een Aanmelding hebben gedaan Overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 van de Selectieleidraad;
- b. Hebben aangetoond dat de in hoofdstuk 5 gestelde Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn;
- c. Hebben aangetoond dat zij voldoen aan de Geschiktheidseisen;
- d. Niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.

Van de Gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging worden er minimaal drie (3) en maximaal vijf (5) tot Inschrijving uitgenodigd. Indien het aantal Gegadigden groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van een lotingsprocedure. De namen van de partijen worden (blind) in een dichte bus gestopt, waarna door aselecte trekking één voor één de partijen worden getrokken. Gegadigden die in aanmerking komen voor een eventuele loting worden uitgenodigd om bij de loting aanwezig te zijn, al is het uiteraard niet verplicht om aanwezig te zijn.

6.2. De voorgenomen Selectiebeslissing

1. De Selectiebeslissing zal via TenderNed en gelijktijdig aan alle Gegadigden bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing.
2. Er zal na de bekendmaking van de Selectiebeslissing een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Selectiebeslissing. Iedere Gegadigde die het niet met de Selectiebeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Selectiebeslissing, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam. De Opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld en er dient een kopie van de dagvaarding naar e-mailadres aanbestedingen@bar-organisatie.nl te worden verzonden. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

6.3. Overige bepalingen

1. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de Aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken. Gegadigden hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
2. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Gegadigde niet langer voldoet aan de selectiecriteria kan de Opdrachtgever de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
3. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een Gegadigde uit te sluiten indien de Opdrachtgever over informatie beschikt waaruit blijkt dat de Gegadigde de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.
4. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.



7. DE GUNNINGSFASE

7.1. Gunningsfase

De uitnodigingen tot Inschrijving worden gelijktijdig en schriftelijk via TenderNed aan de op grond van de onderhavige selectieprocedure geselecteerde Gegadigden verzonden.

7.2. Gestanddoeningstermijn

In afwijking van de in artikel 7.20.1 van het ARW 2016 benoemde termijn van gestanddoening, geldt een termijn van 3 maanden.

7.3. Contractuele bepaling

De basis voor de realisatieovereenkomst zal de UAV 2012 zijn.

7.4. Gunningscriteria

Het Werk wordt gegund aan de Inschrijver die de Laagste Prijs (LP) heeft ingediend.

7.5. Wijze van Beoordeling

De beoordeling van de gunningscriteria bestaat uit de volgende stappen:

1. Beoordeling van de uitwerking van de gunningcriteria door de beoordelingscommissie, van die aanmeldingen die voldoen aan de geschiktheidseisen. De beoordeling vindt eerst individueel plaats, waarbij beoordelaars vervolgens in consensus tot een gezamenlijk, onderbouwd eindoordeel komen per Gegadigde;
2. Na het opstellen van het gezamenlijke, onderbouwde eindoordeel over alle gunningcriteria en alle Gegadigden wordt de rangorde vastgesteld;
3. Het gezamenlijke, onderbouwde eindoordeel over alle Gegadigden en de rangorde wordt door de beoordelingscommissie ter besluitvorming voorgedragen aan de interne Opdrachtgever;
4. Na een positief besluit van de interne Opdrachtgever wordt de Gunningsbeslissing via TenderNed bekend gemaakt aan alle Gegadigden.



8. TOT SLOT

Met het indienen van een inschrijving verklaren de Gegadigden zich akkoord met de, in de selectieleidraad opgenomen, voorwaarden. Wij zien met belangstelling uit naar uw inschrijving. We wensen u veel succes toe.

Met vriendelijke groet,
STEVENS VAN DIJCK



BIJLAGE I: CHECKLIST AAN TE LEVEREN STUKKEN

| Nr. | Onderdeel | Verplicht/facultatief | Fase | Aangeleverd? |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|--------------|
| 1 | Aanbiedingsbrief | Facultatief | Bij aanmelding | |
| 2 | UEA | Verplicht | Bij aanmelding | |
| 3 | Bewijs inschrijving beroeps- en handelsregister (max. 6 maanden oud) | Verplicht | Bij aanmelding | |
| 4 | Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (max. 2 jaar oud) | Verplicht | Na voorgenomen gunning | |
| 5 | Kopie verzekeringspolis | Verplicht | Na voorgenomen gunning | |
| 6 | Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (max. 6 maanden oud) | Verplicht | Na voorgenomen gunning | |
| 7 | Referenties t.b.v. geschiktheidseisen | Verplicht | Bij aanmelding | |
| 8 | Certificaten met betrekking tot Kwaliteitsbewaking (VCA/ ISO-9001) | Verplicht | Bij voorgenomen gunning | |
| 9 | Referenties inclusief tevredenheidsverklaring t.b.v. selectiecriteria en/of contactgegevens om na te bellen | Verplicht | Bij aanmelding | |

Gegadigde dient per onderdeel bovenstaande nummering aan te houden.



BIJLAGE II: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)



BIJLAGE III: REFERENTIEBLAD

| Referentieproject | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Referentie behorende bij geschiktheidseis | G1 |
| Algemene gegevens project | <Naam referentieproject> <Plaats van uitvoering> <Tijd en periode van uitvoering> <Omvang project> <Budget project> |
| Beschrijving Project: | |
| Naam opdrachtgever | <NAW gegevens> <telefoonnummer> <Contactpersoon / e-mail> |
| Project uitgevoerd als hoofdaannemer Aandeel in het project (%) | Ja/Nee < Indien in het project heeft uitgevoerd in combinatie met derden, dient u het % aan te geven en de namen van de combinanten c.q. onderaannemers> |
| Functie gebouw | |
| Nieuwbouw | <Ja/nee> |
| Aantal bouwlagen bovengronds | |
| Luchtdichtgebouw | <Ja/nee> |
| Beschrijving werkzaamheden: < Omschrijving van de feitelijk uitgevoerde werkzaamheden die door uw organisatie binnen het project zijn uitgevoerd. Alle eisen die gesteld zijn in de geschiktheidseisen dienen terug te komen in deze omschrijving die maximaal 1 A4 per referentie beslaat.> | |



| Referentieproject | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Referentie behorende bij geschiktheidseis | G2 |
| Algemene gegevens project | <Naam referentieproject> <Plaats van uitvoering> <Tijd en periode van uitvoering> <Omvang project> <Budget project> |
| Beschrijving Project: | |
| Naam opdrachtgever | <NAW gegevens> <telefoonnummer> <Contactpersoon / e-mail> |
| Project uitgevoerd als hoofdaannemer Aandeel in het project (%) | Ja/Nee < Indien in het project heeft uitgevoerd in combinatie met derden, dient u het % aan te geven en de namen van de combinanten c.q. onderaannemers> |
| Functie gebouw | |
| Nieuwbouw | <Ja/nee> |
| Warmte- en koudeopwekking d.m.v. een warmtepomp | <Ja/nee> |
| Beschrijving werkzaamheden: < Omschrijving van de feitelijk uitgevoerde werkzaamheden die door uw organisatie binnen het project zijn uitgevoerd. Alle eisen die gesteld zijn in de geschiktheidseisen dienen terug te komen in deze omschrijving die maximaal 1 A4 per referentie beslaat.> | |



| Referentieproject | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Referentie behorende bij geschiktheidseis | G3 |
| Algemene gegevens project | <Naam referentieproject> <Plaats van uitvoering> <Tijd en periode van uitvoering> <Omvang project> <Budget project> |
| Beschrijving Project: | |
| Naam opdrachtgever | <NAW gegevens> <telefoonnummer> <Contactpersoon / e-mail> |
| Project uitgevoerd als hoofdaannemer Aandeel in het project (%) | Ja/Nee < Indien in het project heeft uitgevoerd in combinatie met derden, dient u het % aan te geven en de namen van de combinanten c.q. onderaannemers> |
| Functie gebouw | |
| Nieuwbouw | <Ja/nee> |
| Energieopwekking d.m.v. PV panelen (>= 200 stuks) | <Ja/nee> |
| Beschrijving werkzaamheden: < Omschrijving van de feitelijk uitgevoerde werkzaamheden die door uw organisatie binnen het project zijn uitgevoerd. Alle eisen die gesteld zijn in de geschiktheidseisen dienen terug te komen in deze omschrijving die maximaal 1 A4 per referentie beslaat.> | |